

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗΣ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΙΟΥΝΙΟΣ 2024

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	3
Α1 – Άδεια Οικοδομής και Τροποποιητική	4
Α2 – Αίτηση για Άδεια Διαχωρισμού γης, Οικοδομής Ή Κατασκευής Δρόμου	.116
Α4 – Αίτηση για Εξαίρεση από την Υποχρέωση Εξασφάλισης Άδειας Οικοδομής	218
Α5 – Αίτηση Άδειας Κατεδάφισης	. 302
Α6 – Αίτηση για Έκδοση Αντιγράφου Άδειας	402
Α7 – Αίτηση για Ανανέωση Άδειας	489
Α8 – Αίτηση για Επανέκδοση Άδειας	584
Α9 – Αίτηση για Πιστοποιητικό Έγκρισης	. 685



Η μεταρρύθμιση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης με την ταυτόχρονη μεταφορά της αδειοδότησης της ανάπτυξης (πολεοδομικές άδειες και άδειες οικοδομής) από τα Επαρχιακά Γραφεία Πολεοδομίας, τους Δήμους, το Κοινοτικό Συμβούλιο Αγίου Τύχωνα και τις Επαρχιακές Διοικήσεις, στους πέντε Επαρχιακούς Οργανισμούς Ανάπτυξης (ΕΟΑ), αποσκοπεί στην εξυπηρέτηση του πολίτη σε ένα και μόνο σημείο, όπου θα εκδίδονται παράλληλα και οι δύο άδειες που αφορούν την αδειοδότηση της ανάπτυξης.

Παράλληλα με τη μεταρρύθμιση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης την 1^η Ιουλίου 2024, το Υπουργείο Εσωτερικών προωθεί συγχρόνως και την απλοποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, μέσα από το σύστημα Ιππόδαμος, το οποίο προβλέπει την ηλεκτρονική υποβολή, εξέταση και έκδοση της Πολεοδομικής Άδειας και της Άδειας Οικοδομής.

Το παρόν Εγχειρίδιο αποτελεί τον Οδηγό για τους λειτουργούς των Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης για την καθολική ηλεκτρονική εξέταση των αιτήσεων και έκδοση των Αδειών Οικοδομής και των αντίστοιχων Πιστοποιητικών, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Ρυθμίσεως Οδών και Οικοδομών Νόμου.

Στόχος της ηλεκτρονικής διαχείρισης των αιτήσεων που θα επιφέρει μεταξύ άλλων, την ενιαία ερμηνεία του νομοθετικού πλαισίου και την αναδιοργάνωση και ομοιομορφία στην εφαρμογή των διαδικασιών εξέτασης των αιτήσεων, είναι η επίτευξη οικονομικών, περιβαλλοντικών και κοινωνικών επιδιώξεων τα οποία μεταφράζονται σε αύξηση της αποδοτικότητας και της παραγωγικότητας, οικονομική εξοικονόμηση και ανάπτυξη, διαφάνεια, ιχνηλασιμότητα και δημιουργία πολύτιμων δεδομένων για χρήση στις μελλοντικές πολιτικές του Κράτους.

Ο κατασκευαστικός κλάδος διαδραματίζει σημαντικό ρόλο στην παγκόσμια και κυρίως την εθνική οικονομία, επηρεάζοντας επίσης τις κοινωνικές πτυχές του περιβάλλοντος διαβίωσης. Είναι επίσης ζωτικής σημασίας για όλες τις πτυχές της σύγχρονης ανθρώπινης ζωής.

Ως εκ τούτου, η 1^η Ιουλίου 2024, θεωρείται από το Υπουργείο Εσωτερικών ως σταθμός στην αδειοδότηση της ανάπτυξης μέσω της ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων για έκδοση Πολεοδομικής Άδειας και Άδειας Οικοδομής για όλους τους τύπους αναπτύξεων, με σκοπό την απλοποίηση και επιτάχυνση της έκδοσης των Αδειών και εξυπηρέτηση, των μελετητών και των επενδυτών, αλλά κυρίως των πολιτών.

Το παρόν εγχειρίδιο θα τυχαίνει αναθεώρησης.

Α1 – Άδεια Οικοδομής και Τροποποιητική

Περιεχόμενα

1 Εισαγωγή 8		
1.1 Σκοπός Παραδοτέου.		8
1.2 Είσοδος στο Ολοκληρ	ωμένο Πληροφοριακό Σύστημα «ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ»	8
1.3 Γενικές Λειτουργίες Σι	υστήματος	9
1.3.1 Εργασίες μου		9
1.3.2 Ελλιπείς Αιτήσεις		10
1.3.3 Αιτήσεις με εκκρε	μή πληρωμή	11
1.3.4 Ληξιπρόθεσμες Α	ιτήσεις	12
1.3.5 Αιτήσεις που θα λ	ήξουν	13
1.3.6 Ληξιπρόθεσμες ει	ργασίες	14
1.3.7 Ληξιπρόθεσμες ει	ργασίες που έχω αναθέσει	15
1.3.8 Προσωρινές Αιτήα	σεις	16
1.3.9 Αιτήσεις που υπο	βλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη	17
1.3.10 Αιτήσεις που ανα	αμένουν ανάληψη	
2 Καταχώρηση νέας αίτησ	της για Άδεια Οικοδομής 19	
2.1 Γενικές λειτουργίες αί	ιησης	21
2.2 Ενότητες Αίτησης		23
2.2.1 Περιγραφή Αίτησι	אַרייייייייייייייייייייייייייייייייייי	23
2.2.2 Στοιχεία Τεμαχίου		27
2.2.3 Εικονικό Τεμάχιο.		31
2.2.4 Γήπεδο Ανάπτυξr	Ις	35
2.2.5 Στοιχεία Μελετητή	ι/ων	
2.2.6 Στοιχεία Επικοινω	νίας	
2.2.7 Κατηγορία Ανάπτ	սξης	
2.2.8 Περιγραφή Ανάπι	υξης	40
2.2.9 Υλικά που θα χρη	σιμοποιηθούν	40
2.2.10 Λεπτομέρειες Εί	δους Καυσίμων	41
2.2.11 Εμβαδά Ανάπτυ	ξης	42
2.2.12 Καταβολή Δικαιυ	υμάτων	44
2.2.13 Κουμπιά Εκτύπα	υσης	44
2.2.14 Σχετικά Έγγραφ	α	45
2.2.15 Επισυναπτόμενο	α Αρχεία	46
2.2.16 Υπεύθυνη Δήλω	ση	
3 Αποστολή Αίτησης	49	
4 Ροή / Στάδια Αίτησης	50	

4.1 Ανάληψη Αίτησης	
4.2 Έλεγχος Πληρότητας	
4.2.1 Υπολογιστής Τελών	
4.2.2 Ελλιπής Αίτηση	
4.2.3 Άρνηση Παραλαβής	
4.2.4 Αποδοχή	
4.3 Διανομή Μελέτης	
4.4 Μελέτη	61
4.5 Εισήγηση Λειτουργού	63
4.6 Απόφαση Προϊστάμενου Κλάδου	64
4.7 Απόφαση ΕΟΑ	65
4.8 Ετοιμασία Απόφασης	
4.9 Ηλεκτρονική Υπογραφή	67
4.10 Ξεκλείδωμα Αίτησης	
5 Κοινές Λειτουργίες Εσωτερικού χρήστη 69	
5.1 Έντυπο	
5.2 Έλεγχος Πληρότητας	71
5.3 Έντυπο Μελέτης	72
5.3.1 Στοιχεία Τεμαχίου	72
5.3.2 Διάταγμα Διατήρησης Οικοδομών	72
5.3.3 Πολεοδομικά Χαρακτηριστικά	72
5.3.4 Εφαρμοστέο Σχέδιο Ανάπτυξης	73
5.3.5 Ιστορικό Αιτήσεων Ιππόδαμου	73
5.3.5 Αυτόματη Συμπλήρωση Ενότητων	74
5.3.6 Χώροι Στάθμευσης	74
5.3.7 Δημόσιοι Χώροι Στάθμευσης	74
5.3.8 Πρόνοιες Υπολογισμού Χώρων Στάθμευσης	74
5.3.9 Χώροι Στάθμευσης ανά Χρήση Γης	75
5.3.10 Επιτρεπόμενοι Συντελεστές Ανάπτυξης	75
5.3.11 Επιτόπια Έρευνα	78
5.3.12 Αποστάσεις από τα Σύνορα	
5.3.13 Σχόλια / Παρατηρήσεις	
5.4 Υπολογιστής Τελών	81
5.5 Ιστορικό Αίτησης	
5.6 Διαβουλεύσεις	
5.7 Υπηρεσίες	
5.8 Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης	
5.9 Σχετικές Ειδοποιήσεις	

5.10 Εσωτερικά Σχόλια	
5.11 Δαπάνες	91
5.12 Είσπραξη	91
5.13 Αναθέσεις	91
5.14 Αναφορές Αίτησης	93
5.15 Εργασίες Ομάδας Μελέτης	
5.16 Μηνύματα	101
5.17 Απόφαση	
5.18 Διαχείριση Εγγράφων	109
5.19 Έγγραφα Απόφασης	110
6 Διαχείριση Παραμέτρων 111	

1 Εισαγωγή

Το έγγραφο αυτό παρουσιάζει σε έντυπη μορφή τον οδηγό χρήσης των λειτουργικοτήτων που περιλαμβάνονται στην Αίτηση για Άδεια Οικοδομής, στο σύστημα «ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ» του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως του Υπουργείου Εσωτερικών. Οι λειτουργικότητες, αφορούν τον εσωτερικό χρήστη.

Στις σελίδες που ακολουθούν περιγράφονται αναλυτικά οι βασικές λειτουργίες του συστήματος.

1.1 Σκοπός Παραδοτέου

Σκοπός του υπό αναφορά εγγράφου είναι η καθοδήγηση των εσωτερικών χρηστών του συστήματος «ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ», για την διαχείριση της Αίτησης για Άδεια Οικοδομής.

1.2 Είσοδος στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα «ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ»

Η σύνδεση στο εσωτερικό σύστημα ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ πραγματοποιείται μέσω του πιο κάτω συνδέσμου:



(Link: https://hippodamus-int.tph.moi.gov.cy/ApplicationProcessing/)

Συμπληρώνοντας τα στοιχεία σύνδεσης ο χρήστης επιλέγει το κουμπί «Log-in» και το σύστημα μεταφέρει τον χρήστη στην κύρια οθόνη δίνοντας του τα δικαιώματα που του αναλογούν σύμφωνα με τον ρόλο του.

	🖬 Νέο Αίτηση Λατουργίες Συστήματος Διοχτόρισ	η Παραμέτρων Αναφορές						2024-03-22-095024)ssa enter	* ±
.h Emp. Epyania;	 Επιφάνεια Εργασίας 									
 Μεγνύμετα Εργατοίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Αιτήσεις	1988	Ελλιπείς Απήσεις	121	Απήσεις με εκκρεμή πληρωμή	120	Ληξιπρόθεσμες Απήσεις	698		
Ymskopenijg Aussaugenae Nepoteois Iogior Koteonis Feargorgeni defequiro	Απήσεις που θα λήξουν	3	Ληφθείσες αποφάσεις από Π.Α	66	Οι υπηρεσίες μου	313	Οι μελέτες μου	64		
	Τα έργα μου	334	Ληξιπρόθεσμες εργασίες	78	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει	61	Προσωρινές Αιτήσεις	183		
	Απήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη	7611	Απήσεις που αναμένουν ανάληψη	378						
					õ 🔍 🗖					
				To be comparate in a	ne Experience Transformer (and the series of					

1.3 Γενικές Λειτουργίες Συστήματος

1.3.1 Εργασίες μου

Στην επιφάνεια εργασίας που μεταφέρεται ο χρήστης με την είσοδό του στο σύστημα έχει τη δυνατότητα να επιλέξει από το μενού στα αριστερά την επιλογή **«Εργασίες μου»**.



Στην επιλογή του μενού **«Εργασίες μου»** ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να προχωρήσει σε επεξεργασία ή να αναθέσει εκ νέου σε αιτήσεις που έχουν ανατεθεί σε αυτόν, επιλέγοντας το κουμπί **«Ενέργειες»**. Επίσης υπάρχει η δυνατότητα προβολής της αίτησης επιλέγοντας τις πληροφορίες **«Λεπτομέρειες Αίτησης»**. Με την επιλογή του κουμπιού **«Ενέργειες»** *→* **«Επεξεργασία Αίτησης»** ο χρήστης μεταφέρεται στο **«Έντυπο»** της αίτησης από το οποίο μπορεί να προχωρήσει σε ενημέρωση της αίτησης. Με την επιλογή του κουμπιού **«Ενέργειες»** *→* **«Ανάθεση εκ νέου»**, ο χρήστης μεταφέρεται στο αναδυόμενο παράθυρο το οποίο μπορεί να αναθέσει την αίτηση σε άλλο χρήστη.

σομαδοπηι 🤯	Δειτουργίες Σι	ιστήματος							2024-05-28-15382	6 🖸 29:59 EN EL 🛛
<mark>Ι</mark> : Επιφ. Εργασίας	Εργασίες Αίτ	ησης: 35	Εργασίες Δαπανώ	ύν: 1 Εργ	ασίες Υπηρεσία	ς: 0 Εργα	σίες Απημάτων	Πληρωμής: 0	Εργασίες Ομάδας Μελέτης: 0	
Ειδοποιήσεις 53 Μηνύματα 0	Αναθετημένα ο	πό εμένα:0	Εισερχόμενες Εκκρι	εμούσες Εργασίες	:35 Еккреµе	ί Ανάληψη:0				Ο Νέες Εργασίες
Εργασίες μου 36 Ημερολόγιο	Εργασίες Αίτη	σης								
Υπολογιστής Δικαιωμάτων		Αριθμός Αίτησης	Κατάσταση Αίτησης	Κατάσταση Εργασίας	Ανατέθηκε από	Ανατέθηκε σε	Ημερ. Ανάθεσης	Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας	Λεπτομέρειες Αίτησης	
Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα	Ενέργειες Ανάθεση εκ νέ Επεξεργασία Α	 32881 ου λίτησης 	Έλεγχος Πληρότητας	Εργασία σε Εξέλιξη	Usereoa2 Λετουργός Παραλαβής	Usereoa2 Λειτουργός Παραλαβής	23/05/2024 10:44:18		#522.2. Antylby: Z.	🛓 Ιστορικό Αναθίζετων Εργασίας(1)
	Ενέργειες	32764	Έντυπο Μελέτης	Εργασία σε Εξέλιξη	Usereoa2 Λεπουργός Παραλαβής	Usereoa2 Λειτουργός Παραλαβής	16/05/2024 11:28:37		85593 Antibles, Attonny, 122764 Timne, Attonny, 10003 1000 1000 Kandenova, Kan, Kandenoum, Attony, 1004.201 n Mine, Kandenova, 1004.01 Mine, J. Andens, 116/05/2024.021001.2 Emprila.atXextDia Adjuoc/Ko.vdovptas:KANO.XDP10.0PE1NH	Ιστορικό Αναθίστων Εργασίας(1)

1.3.2 Ελλιπείς Αιτήσεις

Η καρτέλα **«Ελλιπείς Αιτήσεις»** παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που είναι ανατεθειμένες στον εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστη και έχουν υπό-κατάσταση **«Ελλιπής Αίτηση»**

Επιλέγοντας από την **«Επιφάνεια Εργασίας»** την καρτέλα **«Ελλιπείς Αιτήσεις»**, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχουν χαρακτηριστεί ως ελλιπής.

ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ	Λειτουργίες Συστήματος			2024-05-28-153826 O 29:59 EN	(jel 🔺 💄 -
.ή Επιφ. Εργασίας ▲ Ειδοποιήσεις 8	♠ Επιφάνεια Εργασίας				
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Απήσεις	Ελλιπείς Αιτήσεις	Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή 5	Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις	7
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Αιτήσεις που θα λήξουν	Ληξιπρόθεσμες εργασίες Ο	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει Ο	Προσωρινές Αιτήσεις	0
	Απήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη 189	Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη Ο			
		γίαματοδοτείται από το Ευρυπαικό Τ	ακά υνα μετά το δενολογία το δενολογία το δελοκούς Πόρους μικόο Περιφερασικής Ανάπτυξης της ΕΕ και από Εθνικούς Πόρους		

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από την φιλτραρισμένη «**Λίστα Αιτήσεων**» το κουμπί επιλογών (εικονίδιο με τρεις γραμμές) και να επιλέξει μια εκ των διαθέσιμων επιλογών (α) Επεξεργασία Αίτησης (β) Προεπισκόπηση (γ) Προβολή (δ) Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης.

σομαδοπηι 🤯	Λειτουργίες Συστήματος						2024-05-28-15	3826 () 29:	59 EN EL
	🔒 Επιφάνεια Εργασίας / Λειτουργίες Συστή	ίματος / Απήσεις / Λίστα Αιτήσεων							
Ιι Επιφ. Εργασίας	Λίστα Αιτήσεων								
Ειδοποιήσεις 🚳									
Μηνύματα 🛛 💿	Φίλτρα								
Εργασίες μου	Εγγραφές ανά σελίδα 10 50 1	100 200							Σελίδα 1 από 1
Ημερολόγιο									ώνολο Εγγραφών 1
			Πρώτο Προηγούμενο	1 Επόμενο Τελευ	παίο				
Υπολογιστής Δικαιωμάτων	Παρουσίαση στον Χάρτη								
Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς	Αριθμός Αίτησης / Τῦ Αριθμός Αἰ Καταχώρησης	πος Περιγραφή τησης	Δήμος/ Επαρχία Κοινότητα	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
Γεωγραφικά Δεδομένα	 31948 (31948) Α Επεξεργασία Αίτησης 	Ανάπτυξη Οικοδομής	ΑΓΙΟΙ ΤΡΙΜΙΘΙΑΣ ΛΕΥΚΩΣΙ	Έλεγχος Πληρότητας	Ελλιπής Αίτηση	test test12 Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	usereoa2	10/04/2024 10:06	
		ada Andhashadan 💦 🖶 Alman Ana Tarka Si	θti			●EØnor	η 7 με 9 ημερών	●Εξέταση πέρα	ν των 10 ημερών
	 Προεπισκοπηση Προβολή 	nne miljonanoat, milit Antoni exer zeveroa							
	 Προβολή Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης 	nov angleonomices, mit reinjut ege zeoeree							
	 Προεπισκοπηση Προβαλή Προβαλή Γηπέδου Ανάπτυξης Εγγραφές ανά σελίδα 10 50 1 	аал халдаалаалаа, тэн тэн үн тэс тэр тэр тэр тэрээлэээ 100 200							Σελίδα 1 από 1

1.3.3 Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή

Η καρτέλα «Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή» παρουσιάζει τον αριθμό που είναι ανατεθειμένες στον εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστη και έχουν υπό-κατάσταση «Εκκρεμεί Πληρωμή»

Επιλέγοντας από την **«Επιφάνεια Εργασίας»** την καρτέλα **«Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή»**, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που δεν έχουν πληρωθεί τα δικαιώματα τους.

	Μέα Αίτηση Λεπουργίες Συστήματος Διαχείριση	Παραμέτρων Αναφορές		2024-05-28-153826 O 29:59 EN EL 🔺 💄 -
 Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήσεις 	★ Επιγάνεια Εργασίας Επιφάνεια Εργασίας			
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Απήσεις 116	Ελλιπείς Αιτήσεις	Απήσεις με εκκρεμή πληρωμή 7	Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις 54
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Απήσεις που θα λήξουν Ο	Ληξιπρόθεσμες εργασίες Ο	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει Ο	Προσωρινές Αιτήσεις
	Απήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη 201	Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη 9		
		γιατου Αυτόρου το Γιαρού Το έριο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαικό Τ	τατά το	

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από την φιλτραρισμένη «**Λίστα Αιτήσεων**» το κουμπί επιλογών (εικονίδιο με τρεις γραμμές) και να επιλέξει μια εκ των διαθέσιμων επιλογών (α) Επεξεργασία Αίτησης (β) Προεπισκόπηση (γ) Προβολή (δ) Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης.

30ΜΑΔΟΠΠΙ	Νέα Αίτηση	Λειτουργίες Συσ	πήματος Δια	ιχείριση Παραμέτρων Αναφορ	οές					2024-05-28-153	826 O 29:5	57 EN EL
	🔒 Επιφάνεια Ες	ογασίας / Λίστα Απήσι	εων									
📊 Επιφ. Εργασίας	Λίστα Αιτή	σεων										
Ειδοποιήσεις 450												
🛎 Μηνύματα 🛛 🔍	Φίλτρα) 🖸										
🗹 Εργασίες μου 🛛 🚺	Εγγραφές ανά ο	σελίδα 10 50	100 200									Σελίδα 1 από 1 ύνολο Εγγραφών 7
Ημερολόγιο												
🖂 Υπολογιστής					Πρώτο Προ	ηγούμενο 1	Επόμενο Τελευτ	αίο				
44 A												
Δικαιωματων	Παρουσίασ	η στον Χάρτη										
Ο Νομοθεσία	♀ Παρουσίασ	η στον Χάρτη Αριθμός Αίτησης /	Τύπος	Πεοινοαφή	Δήμος/	Επαργία	Κατάσταση	Υπο-	Αιτοτής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ.	Ημερομηνία
Δικδιωματών Ο Νομοθεσία Ξ Ισχύον Καθεστώς	Υ Παρουσίασ	η στον Χάρτη Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τϋπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
Δικάιωματών Ο Νομοθεσία Ε Ισχύον Καθεστώς Τεωγραφικά Δεδομένα	Παρουσίασ	η στον Χάρτη Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση Έλεγγος	Υπο- Κατάσταση Εκκοευεί	Αιτητής fsdfs asfsdf Υποβλήθηκε Από:	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής 28/05/2024	Ημερομηνία Λήψης
Δικαιωμοτών Ο Νομοθεσία Ε Ισχύον Καθεστώς Ο Γεωγραφικά Δεδομένα		η στον Χάρτη Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης 33045 (33045)	<mark>Τύπος</mark> Αίτησης Α6	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα ΛΥΜΠΙΑ	Επαρχία ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Κατάσταση Έλεγχος Πληρότητας	Υπο- Κατάσταση Εκκρεμεί Πληρωμή	Απητής fsdfs asfsdf Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΓΟΥ	Ανατέθηκε Σε usereoa1	Ημερ. Υποβολής 28/05/2024 15:10	Ημερομηνία Λήψης
Δικτιωματιών	 Παρουσίασ Ε Επεξεργο Προεπισε 	η στον Χάρτη Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης 33045 (33045) αία Λίτησης άτηση	Τύπος Αίτησης Α6	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα ΛΥΜΠΙΑ	Επαρχία ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Κατάσταση Έλεγχος Πληρότητος	Υπο- Κατάσταση Εκκρεμεί Πληρωμή	Απητής fsdfs.asfsdf Υποβλίθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥλΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ Vicky Test	Ανατέθηκε Σε usereoa1	Ημερ. Υποβολής 28/05/2024 15:10	Ημερομηνία Λήψης
Δηθιαματών Νομοθεσία Γεωγραφικά Δεδομένα	 Παρουσίασ Γ Επεξεργο Προβολή Προβολή 	η στον Χάρτη Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης 33045 (33045) Ισία Αίτησης άπηση	Τύπος Αίτησης Α6	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα ΛΥΜΠΙΑ	Επαρχία Λεγκώσια	Κατάσταση Έλεγχος Πληρότητος Μελέτη	Υπο- Κατάσταση Εκκρεμεί Πληρωμή Εκκρεμεί Πληρωμή	Απητής fedfs asledf Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΝΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ Vicky Test Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	<mark>Ανατέθηκε Σε</mark> usereoa1 usereoa1	Ημερ. Υποβολής 28/05/2024 15:10	Нµєроµлуіа Алічпс 16/05/2024 15.09
απδιομοτικν	 Пароизіаз Етібруу Правом Провом Провом 	η στον Χάρτη Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης 33045 (33045) αίσι Αίτησης άστηση	Τύπος Αίτησης Α6 Α9	Περιγραφή Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα ΑΥΜΠΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΟ	Επαρχία ΛΕΥΚΩΣΙΑ ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Κατάστα ση Έλεγχος Πληρότητος Μελέτη	Υπο- Κατάσταση Εκκρεμεί Πληριομή Εκκρεμεί Πληριομή	Amptric fadls asfadf YrngAlydgec Amo: EYMBOYNIO YAATORPOMHEEIAZ AEMEEOY Vicky Test YYMBOYNIO YAATORPOMHEEIAZ AEMEEOY Acameta Kara	Ανατέθηκε Σε usereoa1 usereoa1	Ημερ. Υποβολής 28/05/2024 15:10 16/05/2024 15:05	Ημερομηνία Λήψης 16/05/2024 15:09

1.3.4 Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις

Η καρτέλα **«Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις»** παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που είναι ανατεθειμένες στον εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστη και έχει παρέλθει η Ημερομηνία Προθεσμίας Εξέτασης Αίτησης που έχει καθοριστεί για εξέταση της αίτησης.

Επιλέγοντας από την **«Επιφάνεια Εργασίας»** την καρτέλα **«Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις»**, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχει παρέλθει η Ημερομηνία Προθεσμίας Εξέτασης Αίτησης.



Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από την φιλτραρισμένη «**Λίστα Αιτήσεων»** το κουμπί επιλογών (εικονίδιο με τρεις γραμμές) και να επιλέξει μια εκ των διαθέσιμων επιλογών (α) Επεξεργασία Αίτησης (β) Προεπισκόπηση (γ) Προβολή (δ) Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης.

σομαδοπηι 🥎	Μέα Αίτηση Λεπουργίες Συστή	υατος Διαχείρ	ιση Παραμέτρων	Αναφορές					2024-05-28-153	326 (0 29:59	EN EL
 Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήσεις Μηνύματα Εργασίες μου Εργασίες μου Ημερολόγιο Υπολογιστής Δικαιωμέτων 	 Επιφόταια Εργαθίας / Ασπουργίας Συκ Λίστα Αιτήσεων Ψ Φύλτρα Εγγραφές ανά ακλίδα 10 50 Υ Παρουσίαση στον Χάρτη 	πήματος / Απήσεις /	Νστα Απήσεων	Πρώτο Προηγούμενο	1 2 3	4 5 Επόμενο	Τελευταίο			Σűve	Σελίδα 1 από 5 ολο Εγγραφών 49
 Νομοθεσία 	Αριθμός Αίτησης /	Τύπος									
🔳 Ισχύον Καθεστώς	Αρισμός Καταχώρησης	Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
 Ισχύον Καθεσπώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Αμτομος Καταχώρησης Ξ **01.20.152 (33002) Γ Επτέξεγγασία Αίτησης	Αίτησης Α1	Περιγραφή φδγρφγ	Δήμος/ Κοινότητα ΠΟΛΙΤΙΚΟ	Επαρχία ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Κατάσταση Έλεγχος Πληρότητας	Υπο- Κατάσταση Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	Αττητής φψγφδγφδ γφδγφδγφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	Ανατέθηκε Σε usereoa1	Ημερ. Υποβολής 27/05/2024 17:03	Ημερομηνία Λήψης 27/05/2024 17:05
🔄 Ισχύον Καθεσπώς	Αμέρος Καταχώρησης •••0120 152 (33002) Γ Επιξεργούα Αίησης Προβολή Γητιδου Ανάπτυζης	Αίτησης Α1 Α1	Περιγραφή φδγρφγ φδγρφγ	Δήμος/ Κοινότητα Πολιτικο	Επαρχία ΛΕΥΚΩΣΙΑ ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Κατάσταση Έλεγχος Πληρότητας Μελέτη	Υπο- Κατάσταση Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	Απητής φωγφδιγφό γφδιγφόγη Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ Υφηφιγη ηιγοηφιγηφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	Avaτέθηκε Σε usereoa1 usereoa1	Ημερ. Υποβολής 27/05/2024 17:05/2024 17:46	Ημερομηνία Λήψης 27/05/2024 17:05 27/05/2024 17:51

1.3.5 Αιτήσεις που θα λήξουν

Η καρτέλα «**Αιτήσεις που θα λήξουν»** παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που είναι ανατεθειμένες στον εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστη και η Ημερομηνία Προθεσμίας Εξέτασης Αίτησης είναι εντός των επόμενων 14 ημερών.

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Αιτήσεις που θα λήξουν», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις για τις οποίες η «Ημερομηνία Προθεσμίας Εξέτασης Αίτησης» είναι στις επόμενες 14 μέρες.

σομαδοπηι 🥎	Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος Δια	χείριση Παραμέτρων Αναφορές			2024-05-28-153826 28:31	EN EL 🐥 💄 -
.ή) Επιφ. Εργασίας ▲ Ειδοποιήσεις 60	★ Επιφάνεια ΕργασίαςΕπιφάνεια Εργασίας					
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Αιτήσεις	Ελλιπείς Αιτήσεις	5	Απήσεις με εκκρεμή πληρωμή 7	Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις	54
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Απήσεις που θα λήξουν	Ληξιπρόθεσμες εργασίες	0	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει Ο	Προσωρινές Αιτήσεις	2
	Απήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη 20	Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη	9			
		Το έργο συχρημαιοδοτήτα αι	Anaplipured Inclusions have a to to Eupurmain of	τορτία Τορτίο Περισεροανής Αντάπτυψης της ΕΕ και από Εθνικιούς Πάρους		

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από την φιλτραρισμένη «**Λίστα Αιτήσεων»** το κουμπί επιλογών (εικονίδιο με τρεις γραμμές) και να επιλέξει μια εκ των διαθέσιμων επιλογών (α) Επεξεργασία Αίτησης (β) Προεπισκόπηση (γ) Προβολή (δ) Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης.

σομαδοπηι 🥎	Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήμ	ιατος Διαχείριση Παραμέτρων	Αναφορές					2024-05-28-153	826 (O) 29:59	EN EL
Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήσεις 60 Μηνύματα 0 Εργασίες μου 60 Ημερολόγιο 200	 Επιφότισα Εργασίας / Λεπιουγίας Ευσ Λίστα Αιτήσεων Ψ Φίλτρα) ② Εγγραφές από ακλίδα 10 50 	nfjuaroc / Anfjoroc / Alarta Anfjoruav 100 200	Πρώτο Προηγούμενο	1 2 3	4 5 Επόμενο	Τελευτοίο			Σûv	Σελίδα 1 από 5 ολα Εγγραφών 49
 Τισκογιστης Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	Παρουσίαση στον Χάρτη Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Περιγραφή Αίτησης	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
Γεωγραφικά Δεδομένα	 **01.20.152 (33002) Επεξεργασία Αίτησης 	Α1 φδγρφγ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	φψγφδγφδ γφδγφδγφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	usereoa1	27/05/2024 17:03	27/05/2024 17:05
	 Προετικκόπηση Προβαλή Προβαλή Γηπέδου Ανάπτυξης 	Α1 φδγρφγ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Μελέτη		γφηφγη ηγφηφγηφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	usereoa1	27/05/2024 17:46	27/05/2024 17:51
	01.20.148 (32988)	Α7 φδγρφγ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Μελέτη		rfdsfasd fdsafsadsf Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	usereoa1	27/05/2024 15:44	27/05/2024 15:47

1.3.6 Ληξιπρόθεσμες εργασίες

Η καρτέλα «**Ληξιπρόθεσμες εργασίες**» παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που είναι ανατεθειμένες στον εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστη και έχει παρέλθει η ημερομηνία διεκπεραίωσης της εργασίας που του έχει ανατεθεί.

Επιλέγοντας από την **«Επιφάνεια Εργασίας»** την καρτέλα **«Ληξιπρόθεσμες Εργασίες»**, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχει παρέλθει η ημερομηνία διεκπεραίωσης της εργασίας.



Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από την φιλτραρισμένη λίστα **«Εργασίες»** το κουμπί επιλογών **«Ενέργειες»** και να επιλέξει μια εκ των διαθέσιμων επιλογών (α) Επεξεργασία Αίτησης (β) Ανάθεση εκ νέου.

A Epipole;	
Εργασίες	
Τ Φίλημα	
Επιλογές Φιληραρίοματος	
Aoilluóc Airranc	
Túrioc Airnyng (- Ropanakie zmałżer •	
Kardorson Epyaolog (- Reparaké změlýt - *	
Hugo Avideong Arró	
∏poštopila Okavirjpuorg Epyoratog Amé ■ MAgau 280092024 ■	
Εργασίες Λίποης: 0 Εργασίες Δαπονών: 0 Εργασίες Υπηρετοίος: 0 Εργασίες Λαπμάτων Πληρωμής: 0 Εργασίες Λάλος Μάλλης: 0	
Αναθετημένα από εμέναι θ Εκτεριχόμενες Εκραμαίας Ο Εκοριμεί Ανάληψη θ	🛛 Νέες Εργασίες
Εργασίες Αίτησης	
Προθεσμία Αριθμός Αίτησης Κατάσταση Αίτησης Εργασίας Ανατίθηκε από Ανατίθηκε σε Ημερ. Ανάθεσης Ολοκλήρωσης Αεπτομέρειες Αίτησης Εργασίας	
γεν πιφρείου, ελλαφές	

1.3.7 Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει

Η καρτέλα «**Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει»** παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που είναι έχει αναθέσει ο εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστης και έχει παρέλθει η ημερομηνία διεκπεραίωσης της εργασίας που έχει θέσει.

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις εργασίες που έχει παρέλθει η ημερομηνία διεκπεραίωσης τους.

 Η Επφ. Εργασίας Ειδοποιήσεις 42 	 Νία Αίτηση Λατουργίες Σκατήματος Διαχείριση Παρα	τρων Αναφορίς		2024-05-28-153826 0 29-59 EN EL 🔺 💄 -
 22 Μηνύματα 12 132 14 Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Απήσεις 117	Ελλιπείς Αιτήσεις	Απήσεις με εκκρεμή πληρωμή	Ληξιπρόθεσμες Απήσεις
 Υπολογιστής Δικατιαμάτιου Νομοθεσία Ισχύον Καθιεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Απήσεις που θα λήξουν	Ληξιπρόθεσμες εργασίες Ο	Ληξίπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει Ο	Προσωρινές Απήσεις
	Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη 201	Απήσεις που αναμένουν ανάληψη 9		
		To Laya organgarofordia and Te Equa	New York	

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από την φιλτραρισμένη λίστα **«Εργασίες»** το κουμπί επιλογών **«Ενέργειες»** και να επιλέξει μια εκ των διαθέσιμων επιλογών (α) Επεξεργασία Αίτησης (β) Ανάθεση εκ νέου.

Εργασίες														
🔻 Φίλτρα														
Επιλογές Φιλτραρίσματος														
Αριθμός Α	manc (
Τύπος Α	ιησης [— Парака)	νώ επιλέξτε	-				*						
Κατάσταση Ερ	ασίας	- Παρακαλ	νώ επιλέξτε	-				*						
Ημερ. Ανι	δεσης Αι	πό		Mtx										
Προθεσμία Ολοκλήρωσης Ερ	ασίας Αι	по		Μέχ	28/05/2024	-								
Εργασίες Αίτησης: 0 Εργασί	; Δαπαν	ών: 0	Εργασ	σίες Υπη	ρεσίας: Ο	Ерүс	ισίες Αιτημάτων Πλη	οωμής: Ο	Εργασίε	ς Ομάδας Μελέτης: 0				
Αναθετημένα από εμένα:0 Εισερχό	ενες Εκκ	κρεμούσες	ς Εργασίες	ç:0 E+	κρεμεί Ανάλη	ψη:0								Ο Νέες Εργασίες
Εργασίες Αίτησης														
Αριθμός Αίτι	ողշ	Κατάστ	ταση Αίτη	ισης <mark>Ε</mark>	ατάσταση ργασίας		Ανατέθηκε από	Ανατέθηι	εσε	Ημερ. Ανάθεσης	Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας	Λεπτομέρειες Αίτης	ጣና	
								Δεν υπάρχ	ουν εγγραφί	έç				

1.3.8 Προσωρινές Αιτήσεις

Η καρτέλα «Προσωρινές Αιτήσεις» παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που έχει δημιουργήσει και αποθηκεύσει ο εκάστοτε συνδεδεμένος χρήστης και έχουν υποκατάσταση «Προσωρινή Φύλαξη».

Επιλέγοντας από την **«Επιφάνεια Εργασίας»** την καρτέλα **«Προσωρινές Αιτήσεις»**, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχουν αποθηκευτεί ως προσωρινές.

σομαδοπηι 🥎	Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος Διαχείρια	η Παραμέτρων Αναφορές		2024-05-28-153826 O 29:59 EN EL	4 I.
.∦ Επιφ. Εργασίας ▲ Ειδοποιήσεις 460	ἐπιφάνεια Εργασίας Επιφάνεια Εργασίας				
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Απήσεις	Ελλιπείς Αιτήσεις	Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή 7	Ληξιπρόθεσμες Απήσεις 54	
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Απήσεις που θα λήξουν Ο	Ληξιπρόθεσμες εργασίες Ο	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει Ο	Προσωρινές Απήσεις	
	Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη 201	Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη 9			
		γγουργοιατό Αυτογραφικά Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρυπαικό Τ	αρχώς ματό Περιφεροαικής Ανάπτυξης της ΕΕ και από Εθνικούς Πόρους		

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από την φιλτραρισμένη «**Λίστα Αιτήσεων**» το κουμπί επιλογών (εικονίδιο με τρεις γραμμές) και να επιλέξει μια εκ των διαθέσιμων επιλογών (α) Επεξεργασία Αίτησης (β) Προεπισκόπηση (γ) Προβολή (δ) Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης.

σομαδομηι 🥎	🥶 Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συσ	πήματος Δι	ιχείριση Παραμέτρων	Αναφορές					2024-05-28-15	3826 🖸 29:	59 EN EL
 Η Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήσεις Μηνύματα Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	 Επιφάκεια Εργασίας / Αστουργίες Λίστα Αιτήσεων Ψ Φύλερα © Εγγραφές ανά ακλίδα 10 50 	Συστήματος / Απ	ισος / Λίστα Απήσεων	Πρώτιο Προ	ηγούμενο 1	Επόμενο Τέλευτοί				Σ	Σελίδα 1 από 1 ύνολο Εγγραφών 2
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	Παρουσίαση στον Χάρτη Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταγώρασης	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
 Γεωγραφικά Δεδομένα 	32977 (32977) Ems[spyaoia Aimon; *	A2		ΔΗΜΟΣ ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Καταχώρηση	Προσωρινή Φύλαξη	PETROS SAVVA OVERSEAS DEVELOPMENT LIMITED Υποβλήθηκε Από: usereoa1		27/05/2024 13:01	
	 Διαγραφή Προεπικότηση Προβολή Γηπέδου Ανάπυξης Υποβληθηκε με Αυτοξέκιχο Ο Ιδημούη το επηγή Πορολογή 	Α1 καραμούν Διαβουλ	αύτας ΦΗ Αίτηση έχει Ξ	ΔΗΜΟΣ ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Καταχώρηση	Προσωρινή Φύλαξη	null Υποβλήθηκε Από: usereoa1	um 7 ps 9 ngaspsirv	27/05/2024 12:53 ΦΕξέταση πέραι	των 10 ημερών

1.3.9 Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη

Η καρτέλα «Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη» παρουσιάζει στους χρήστες με ρόλο «Λειτουργός Παραλαβής» τον αριθμό αιτήσεων που έχουν υποβληθεί στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης που ανήκει και εκκρεμεί η ανάληψη τους.

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχουν κατάσταση «Υποβλήθηκε».

	Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος	Διαχείριση Παραμέτρ	ων Αναφορές			2024-05-28-153826 O 29:59 EN EL 🔺 💄 -
Επιφ. Εργασίας Δ. Ειδοποιήσεις	♠ Επισόνιοι ΕργασίαςΕπιφάνεια Εργασίας					
🧟 Μηνύματα 🔹 🐻 Εργασίες μου 🚯	Εκκρεμείς Απήσεις		Ελλιπείς Αιτήσεις	Απήσεις με εκκρεμή πληρωμή		Ληξιπροθεαμες Απήσεις 55
 Υπολογιστής Δικακομάτων Νομοθκοία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Απήσεις που θα λήξουν	0	Ληξιπρόθεσμες εργασίες	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει	0	Προσωρινές Απήσεις
	Απήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη	201	Απήσεις που αναμένουν ανάληψη Ο			
			4	Response Trade		

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από την φιλτραρισμένη «**Λίστα Αιτήσεων**» το κουμπί επιλογών (εικονίδιο με τρεις γραμμές) και να επιλέξει μια εκ των διαθέσιμων επιλογών (α) Υποβλήθηκε (β) Προεπισκόπηση (γ) Προβολή (δ) Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης.

	🔲 Νέα Αίτηση	Λειτουργίες Συστήματο	ς Διαχείριση Πα	ραμέτρων Αναφορές						20	24-05-28-153826 (29:58 EN EL
Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήσεις	9 Παρουσίαση ι	στον Χάρτη			Πρώτο Προηγούμενο	1 2 3 4	5 Επόμενο Τελει	лаїо				
Μηνύματα 0		Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο-Κατάσταση	Απητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
Ημερολόγιο		33058 (33058)	A5	feagaegeasg	ΔΗΜΟΣ ΣΤΡΟΒΟΛΟΥ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	Despina Dorotheou Υποβλήθηκε Από: elenat fdgsdgdf elenat		29/05/2024 09:46	
(πολογιστής Δικαιωμάτων	•	33053 (33053)	A1	Περιγραφή Ανάπτυξης	ПЕРА	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε		Bixu Kleanthous Υποβλήθηκε Από: elenat fdgsdgdf elenat		28/05/2024 20:20	
Νομοθεσία		33050 (33050)	A9	φδγδφσγδφγσ	ΑΓΙΟΣ ΕΠΙΦΑΝΙΟΣ ΟΡΕΙΝΗΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	Βίκυ Κλεάνθους Υποβλήθηκε Από: elenat fdgsdgdf elenat		28/05/2024 16:45	
οχοον καθεστως εωγραφικά Δεδομένα	٦	33048 (33048)	A5	Περιγραφή	ΑΠΟΙ ΤΡΙΜΙΘΙΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	Αντρια Ηροδοτου Υποβλήθηκε Από: elenat fdgsdgdf elenat		28/05/2024 15:23	
		33042 (33042)	A9	djfjgdf;jgopdfgsd	ΔΗΜΟΣ ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	abod efgh Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥ/JO ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ //EMEΣΟΥ		28/05/2024 15:02	
	8	33039 (33039)	A9	nolla pterigaaaa nosokomiou	ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	FROSO ΡΩΞΑΝΗ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		28/05/2024 14:44	
		33018 (33018)	A1	Περιγραφή Ανάπτυξης	ΨΗΜΟΛΟΦΟΥ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε		Vicky Kleanthous Υποβλήθηκε Από: usereoa1		10/05/2024 00:00	
	 Ανάληψη Προεπισκότ Προβολή 	τηση	A1	te still	ΔΗΜΟΣ ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	Despina Dorotheou Υποβλήθηκε Από: elenat fdgadgdf elenat		28/05/2024 10:02	
	🔹 Προβολή Γε	μπέδου Ανάπτυξης 32969 (32969)	A1	fghgidhhf	ΔΗΜΟΣ ΓΕΡΙΟΥ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	porf vas Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		27/05/2024 16:17	
	•	32960 (32960)	A1	Περιγραφή Ανάπτυξης	ITEPA	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	fdgd gfdgfd Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥ/ΙΟ		27/05/2024 14:02	

1.3.10 Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη

Η καρτέλα «**Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη**» παρουσιάζει στους χρήστες τον αριθμό αιτήσεων που τους έχουν ανατεθεί και εκκρεμεί η ανάληψη τους.

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχουν εκκρεμεί η ανάληψη τους.



Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από την φιλτραρισμένη «**Λίστα Αιτήσεων**» το κουμπί επιλογών (εικονίδιο με τρεις γραμμές) και να επιλέξει μια εκ των διαθέσιμων επιλογών (α) Ανάληψη (β) Προεπισκόπηση (γ) Προβολή (δ) Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης.

	🔤 Νέα Αίτηση /	\επουργίες Συστήματοι	ς Διαχείριση Παρ	ραμέτρων Αναφορές						202	24-05-28-153826 (29:59 EN EL	•
Επιφ. Εργασίας	π Επιφάνεια ΕργοΛίστα Αιτήσε	σίος / Λεπουργίες Συστήματ Σων	ος / Απήσεις / Λίστα Α	ahjabwr									
Ειδοποιήσεις 432 Μηνύματα ο Εργασίες μου 152	Φίλτρα Εγγραφές ανά σελ	3 150 10 50 100	200									Σελίδα 1 από 1	
Ημερολόγιο Υπολογιστής					Πρώτο Προη	ιγούμενο 1 Επό	μενο Τελευταίο				Σίη	τολο Εγγραφών 9	
Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς	Ϙ Παρουσίαση ο	πον Χάρτη Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο-Κατάσταση	Απητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης	
Γεωγραφικά Δεδομένα		01.20.138 (32963)	A1	Προσθήκες / Μετατροπές σε υφιστάμενη υπεραγορά	ΔΗΜΟΣ ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Μελέτη	Απόφαση Προϊσταμένου Κλάδου	Λυγία Λαμπριανού Υποβλήθηκε Από: usereca1		05/06/2019 00:00		
	8	01.20.48 (32535)	A7	Περιγραφή Ανάπτυξης	політіко	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	lygia Test Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥ/ΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ //ΕΜΕΣΟΥ		29/04/2024 15:46	29/04/2024 15:50	
	8	04.20.13 (32447)	AS	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ	ΔΗΜΟΣ ΛΙΒΑΔΙΩΝ	AAPNAKA	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	sdfsdf dsfsf Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		25/04/2024 12:56	25/04/2024 13:28	
	 Ανάληψη 	05.33.209.116 (32163)	A9	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ	ПОЛІТІКО	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	Vicky Test Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		18/04/2024 12:00	18/04/2024 12:13	
	 Φ Προετιακόπ Φ Προβολή Φ Προβολή Γη 	ηση 32144) πέδου Ανάπτυξης	A9	Περιγραφή	AG	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	andria herodotou Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		17/04/2024 14:45	17/04/2024 15:00	
	•	05.33.209.111 (32138)	A9	Περιγραφή	ΚΑΤΑΛΙΟΝΤΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος	company Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ		17/04/2024 14:54	17/04/2024 14:58	

2 Καταχώρηση νέας αίτησης για Άδεια Οικοδομής

Για να προχωρήσει ο χρήστης στην υποβολή νέας αίτησης για άδεια οικοδομής, επιλέγει τη λειτουργία **«Νέα Αίτηση»** → **«Οικοδομική Αδειοδότηση»** → **«Α1 – Αίτηση για Άδεια Οικοδομής»**

	Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτ	ρων Αναφορές		2024-03-22-095824 O 29:59 EN	EL 🔺 💄 -
.∦ Επιφ. Εργασίας ▲ Ειδοποιήσεις	π Εποίκου Εργούς ∶Νέο Αίτρα Νέα Αίτηση				
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Πολεοδομική Αδειοδότηση +	Πολπιστική Κληρονομιά	Ιεραρχακές Προσφυγές ↔	Αποζημιώσεις →	
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	Οικοδομική Αδακόδήηση 	Σχέδια Ανάπτυξης 	Κυβέρνητικός Οικοαμός ↔	Απήματα, Παράπονα και Εισηγήσας ★	
😢 Γεωγραφικά Δεδομένα	Σχέδια Επιχορηγήσκων	Σχέδια Χορηγιών στην εντός των τειχών Λευκωσία +	⊓EX ✦		
		το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρω	Νατοπό Τρωτο παίκό Τρωτό Πάραγορακοτής Ανώπτυξης της ΕΕΙ και από Εθναιούς Πάρους		

Ο ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ	🗷 Νία Αίτηση Λατιουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές 2024-03-22-095824 🛇 29:59 ΕΝ EL 🌲 💄 -	
	 Επφάνα Εργασίας / Νά Αλτηση / Καταγώρηση Νέας Αλτησης Καταχώρηση Νέας Αλτησης Α1 - Αλτηση για 'Αδεία Οίκοδομής Α2 - Αλτηση για Αδεία Διαχωρισμού γης, Οικοδομής Η Κατασκευής Δρόμου Α12 - Διαδικασία Έκδοσης Πιστοποιητικού Έγκρισης Α7 - Αίτηση για Ανανέωση 'Αδείας Α6 - Αίτηση για Έκδοση Αντηγράφου Αδείας 	
	ζεί ματο συγχρηματοδοπότα από το εί οιμανικό ματώση δημάζει. Το έργο συγχρηματοδοπότα από το εί οιμανικό Πρώζο Τημαραχοιοίς Αλάπτλής της ΕΕ και από Εθινικός Πάρους	

2.1 Γενικές λειτουργίες αίτησης

Το σύστημα μεταφέρει τον χρήστη στην οθόνη «Καταχώρηση Νέας Αίτησης».

σομαδομηι 🥎	🗷 Νέα Αίτηση Λεπουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές 2024-05-28-080733 O 29:59 EN EL 🔺 💄 -
.∎ Επιφ. Εργασίας ▲ Ειδοποιήσεις 437 ■ Μηνύματα ●	 κ Ειτιφόνεια Ερισσίας / Νέα Αίτηση / Καταχώρηση Νέος Αίτησης / Καταχώρηση Νέος Αίτησης Α1 - Αίτηση για Άδεια Οικοδομής
 Εργασίες μου Ημερολόγιο Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Οδηγίες Επιλέρε Ενώτρια Ακύρωση Προσωρινή Φάλαξη Αποστολή και Παριαμονή Δετινπώσεος
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Πληροφορίες από προηγούμενη αρμόδια αρχή Προέρχεται από άλλη Αρμόδια Αρχή/ούσημα
	Η αίτηση αφορά Νέα Οικοδομή Προσθήκη Μετατροπή Τροποτισήση ή Απτυλλαγή Όρων

Στο πάνω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το τύπος αίτησης, μαζί με τις γενικές λειτουργίες:

	🗷 Nia Aimon Aanoupies Zuompunes Ausselpen Tapagateaux Anapopies 20244322-095524 🛈 23:59 EN EL 🌢 🎍 -
 Eme. Epyaolac Extemating constraints Mayriagena Expressice pare Hystepoldyno 	
 Υπολογιστής Δικατωμάτων Νομοθεσία Ιστύον Καθεστώς 	Drogsta Typegio Image: Starting Starting @ Ramadaspra Typegious to foormijo If Rooteller mit Xdam
 Γεωγραφικά Δεδομένα 	Αρ. Εγγραφής Τοποθεσία Φάλλο / Σχίδο / Αρ. Τεροχίου Ιδιοκτήμις Τρήμα

1. Οδηγίες – με την επιλογή του κουμπιού το σύστημα εμφανίζει ένα αναδυόμενο παράθυρο με οδηγίες συμπλήρωσης της αίτησης

Οδηγίες Συμπλήρωσης Αίτησης	×
Για την υποβολή της Αίτησης για 'Αδεία Οικοδομής θα πρέπει να προσκομιστούν τα πιο κάπω: 1. Αίτηση για Άδια Οικοδομής 2. Δύο σταρές σχείλιαν σκυρίτωνα γιε Πολεοδομική Άδισα 3. Πολεοδομική Έγκριση και Όρα • Πολεοδομική Έγκριση και Όρα • Δύο σαρές τηταιτών συχείδιων και υπολογισμιά αφογιαμένες από τον Πολιτικό Μηχανικό 6. Δύο σαρές Ηλιαπρολογικών σχείδιων και Μελεπών 7. Δύο σαρές Μηχανολογικών σχείδιων και Μελεπών 8. Παιτοποιηπικό Έγκριση και υπολογισμιά αφογισμένες από τον Πολιτικό Μηχανικό 8. Παιτοποιηπικό Έγκριση και υπολογισμιά αφογισμένες από τον Πολιτικό Μηχανικό 10. Υπτύθυνες Αμλιάσεις Μηχανολογικών σχείδιων και Μελεπών 11. Έγκραφες Βεβαιώσεις Μηχανολογικών σχείδιων και Μελεπών 12. Εξομοσοδοτήσεις Εντογιαγίς Απόδοσης Ελάχιστων Απαιτήσεων 13. Πρωτάτυπος (πρόσφατος) τήλος Ιδιακτησίας 14. Πρωτάτυπος υπρόσφατος μπολος Ιδιανοποίας 15. Δύο απόρια κημαιτικά σχέδια 16. Εμβαδογράμματα Οικοδομιών 17. Χωροστρία σχέδια σι διπλοίν (ότο δεν υπάρχει πολεοδομική όδεια) 18. Δύο σαρές τροποτοιημένων από την Πολεοδομική Αρχή σχεδίων (ευδιάκριτα σημειωμένων) 19. Έχιονν παραδοθεί σε έντυπη μορφή τα έγροφα με τις πρωτάτυπες υπογραφές	
	Κλείσιμο

2. Ακύρωση – εμφανίζεται ένα προειδοποιητικό μήνυμα στο οποίο αν ο χρήστης επιλέξει την επιλογή «NAI» το σύστημα ακυρώνει όλες τις αλλαγές που έγιναν στην αίτηση και μεταφέρει το χρήστη στην προηγούμενη οθόνη «Καταχώρηση Νέας Αίτησης».

- 3. Προσωρινή Φύλαξη με την επιλογή αυτής της λειτουργίας ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να αποχωρήσει από την αίτηση και να επανέλθει για αλλαγές ή για να ολοκληρώσει και να υποβάλει την αίτηση. Επίσης το σύστημα αποθηκεύει την αίτηση με ένα προσωρινό αριθμό.
- 4. **Αποστολή και Παραμονή** με τη λειτουργία αυτή ο χρήστης μπορεί να αποστείλει την αίτηση του στην Αρμόδια Αρχή αλλά να παραμείνει στην οθόνη του Εντύπου.
- 5. Αποστολή με τη λειτουργία αυτή η αίτηση θα υποβληθεί στην Αρμόδια Αρχή.
- 6. Εικονίδιο «?» δίπλα από τον τίτλο κάθε ενότητας εμφανίζεται το εικονίδιο «?» και αν το επιλέξει ο χρήστης, το σύστημα εμφανίζει ένα αναδυόμενο παράθυρο με πληροφορίες/βοήθεια για τη συγκεκριμένη ενότητα.

2.2 Ενότητες Αίτησης

2.2.1 Περιγραφή Αίτησης

Σε αυτή την ενότητα ο χρήστης θα καταχωρεί όλες τις πληροφορίες σχετικά με την αίτηση και το είδος της προτεινόμενης ανάπτυξης/προσθήκης/μετατροπής.

Τα πεδία αυτής της ενότητας είναι τα εξής:

- Η αίτηση αφορά ο χρήστης υποχρεωτικά θα πρέπει να επιλέξει μία ή περισσότερες από τις πιο κάτω επιλογές:
 - Νέα οικοδομή
 - Προσθήκη
 - Μετατροπή
 - Τροποποίηση ή Απαλλαγή Όρων
 - Αλλαγή Χρήσης
 - Με βάση ειδικό διάταγμα
 - Αν ο χρήστης επιλέξει αυτό το πεδίο τότε εμφανίζεται ακόμα ένα υποχρεωτικό πεδίο «Διάταγμα»

Η αίτηση αφορά	
Νέα Οικοδομή	
Προσθήκη	
Μετατροπή	
Τροποποίηση ή Απαλλαγή Όρων	
Αλλαγή Χρήσης	
Με βάση ειδικό διάταγμα	
Διάταγμα *	Παρακαλώ επιλέξτε 💌
Άλλη	

- Άλλη
 - με την επιλογή αυτή εμφανίζεται ακόμα ένα πεδίο στο οποίο ο χρήστης θα πρέπει να περιγράψει την ανάπτυξη

Η αίτηση αφορά	
Νέα Οικοδομή	
Προσθήκη	
Μετατροπή	
Τροποποίηση ή Απαλλαγή Όρων	
Αλλαγή Χρήσης	
Με βάση ειδικό διάταγμα	
Άλλη	
	Περιγραφή Άλλης Ανάπτυξης

- Είδος αίτησης ο χρήστης υποχρεωτικά θα πρέπει να επιλέξει μόνο μία από τις πιο κάτω επιλογές:
 - Με Πολεοδομική Άδεια
 - Χωρίς Πολεοδομική Άδεια

Είδος Αίτησης	
	Με Πολεοδομική Άδεια
	Χωρίς Πολεοδομική Άδεια

2.2.1.1 Στοιχεία Αδειών Οικοδομής

Στην υπό-ενότητα της ενότητας **«Περιγραφή Αίτησης»**, καταχωρούνται πληροφορίες σχετικά με υπάρχουσες άδειες οικοδομής. Για να είναι ορατή η υπό-ενότητα αυτή, ο χρήστης δεν θα πρέπει να επιλέξει στο πεδίο «<u>Η Αίτηση Αφορά</u>» την επιλογή «Νέα Οικοδομή».

Στοιχεία Άδειας Οικοδομής	
Αριθμός Άδειας Οικοδομής *	Χ Αναζήτηση
	Στην περίπτωση Αίτησης με παλαιά αρίθμηση π.χ ΛΕΥ/00123/2019 καταχωρήστε με τη μορφή 1-2019/123. Για τον πρώτο χαρακτήρα καταχωρήστε ανάλογα: ΛΕΥ(1). ΑΜΧ(3), ΛΑΡ(4), ΛΕΜ(5), ΠΑΦ(6)
ΔΕΝ Εντοπίστηκε	

Ο χρήστης πρέπει να επιλέξει μία άδεια οικοδομής, αναζητώντας τον «Αριθμό Αίτησης». Η αίτηση θα πρέπει να είναι σε στάδιο «Ολοκληρώθηκε- Εγκρίθηκε», σε άλλη περίπτωση θα εμφανίζεται μήνυμα «Ο αριθμός αίτησης δεν πληροί τα κριτήρια σύνδεσης».

Στοιχεία Άδειας Οικοδομής				
Αριθμός Άδειας Οικοδομής *	05.33.201.259		×	Αναζήτηση
	Προβολή Αίτησης			
Αριθμός Αίτησης	05.33.201.259			
Τύπος Αίτησης	Αίτηση για Άδεια Οικοδομής			
Οικοδομική Αρχή	ΕΟΑ Λευκωσίας			
Κατάσταση	Εγκρίθηκε			
Όνομα Αιτητή				
Περιγραφή Ανάπτυξης	φδγρφγ			
Ημ. Έκδοσης	15/04/2024			
Ημ. Λήξης	15/04/2026			
Ανανέωση Άδειας				
κατηγορία Αναπτυςης	Κατηγορία Ανάπτυξης	Υποκατηγορία Ανάπτυξης		
	Πρατηρίων πετρελαιοειδών	14.2 Πρατήριο Καυσίμων & Υγραερί	ίου	
Δεν Εντοπίστηκε				

Αν ο «Αριθμός Άδειας Οικοδομής» δεν βρεθεί τότε, υπάρχει η δυνατότητα ο χρήστης να καταχωρήσει τα στοιχεία μιας άδειας οικοδομής με την επιλογή **«Δεν εντοπίστηκε»**, καταχωρώντας τα πιο κάτω στοιχεία:

- Αριθμός Φακέλου
- Αριθμός Άδειας
- Ημερομηνία Έκδοσης

- Ημερομηνία Λήξης
- Ημερομηνία Λήξης Ανανέωσης Άδειας (προαιρετικό πεδίο)

Στοιχεία Άδειας Οικοδομής	
Δεν Εντοπίστηκε	
Αριθμός Φακέλου *	
Αριθμός Άδειας *	
Ημερομηνία Έκδοσης *	
Ημερομηνία Λήξης *	
Ημερομηνία Λήξης Ανανέωσης Άδειας	

Με τη σύνδεση της αίτησης «Α1 – Αίτηση για Άδεια Οικοδομής» και της ήδη υπάρχουσας άδειας οικοδομής, εμφανίζεται και το ιστορικό του τεμαχίου.

2.2.1.2 Στοιχεία Πολεοδομικών Αδειών/Εγκρίσεων

Στην υπό-ενότητα αυτή, καταχωρούνται πληροφορίες σχετικά με υπάρχουσες Πολεοδομικές άδειες / Εγκρίσεις. Αν επιλεγεί στο πεδίο «Είδος Αίτησης» η επιλογή «Με Πολεοδομική άδεια», τότε το πεδίο είναι ορατό.

Στοιχεία Πολεοδομικής Άδειας			
Αριθμός Πολεοδομικής Άδειας *		×	Αναζήτηση
	Στην περίπτωση Αίτησης με παλαιά αρίθμηση π.χ ΛΕΥ/00123/2019 καταχωρήστε με τη μορφή 1-2019/12 ανάλογα: ΛΕΥ(1), ΑΜΧ(3), ΛΑΡ(4), ΛΕΜ(5), ΠΑΦ(6)	?3. Για τον πρώτο χαρακτήρα κα	παχωρήστε
ΔΕΝ Εντοπίστηκε			

Ο χρήστης πρέπει να επιλέξει μία πολεοδομική άδεια, αναζητώντας τον «Αριθμό Πολεοδομικής Άδειας / Έγκρισης». Η αίτηση θα πρέπει να είναι σε στάδιο «Ολοκληρώθηκε-Εγκρίθηκε», σε άλλη περίπτωση θα εμφανίζεται μήνυμα «Ο αριθμός αίτησης δεν πληροί τα κριτήρια σύνδεσης».

Στοιχεία Πολεοδομικής Άδειας						
Αριθμός Πολεοδομικής Άδειας *	05.33.601.1718		×	Αναζήτηση		
	Προβολή Αίτησης					
Αριθμός Αίτησης	05.33.601.1718					
Τύπος Αίτησης	Αίτηση στην Πολεοδομική Αρχή	για Πολεοδομική Άδεια - Οικοδομική Ανάπτυξη ή και Αλλ	αγή Χρήσης			
Πολεοδ. Αρχή	Επαρχιακός Λειτουργός Λάρνακ	ας, Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως				
Κατάσταση	Εγκρίθηκε	Εγκρίθηκε				
Όνομα Αιτητή	sdfsdf dsfsf	sdfsdf dsfsf				
Περιγραφή	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ					
Ημ. Έκδοσης	12/04/2024					
Ημ. Λήξης	12/04/2030					
Παράταση Άδειας						
Κατηγορία Ανάπτυξης	Κατηγορία Ανάπτυξης	Υποκατηγορία Ανάπτυξης				
	Εμπορική	21 ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ-211 ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ			
Δεν Εντοπίστηκε						

Αν ο «Αριθμός Πολεοδομικής Άδειας / Έγκρισης» δεν βρεθεί τότε, υπάρχει η δυνατότητα ο χρήστης να καταχωρήσει τα στοιχεία της πολεοδομικής άδειας, με την επιλογή «Δεν Εντοπίστηκε». Θα πρέπει να συμπληρωθούν τα πιο κάτω πεδία:

- Αριθμός Άδειας
- Ημερομηνία Έκδοσης
- Ημερομηνία Λήξης
 Ημερομηνία Λήξης Ανανέωσης Άδειας

Στοιχεία Πολεοδομικής Άδειας	
Δεν Εντοπίστηκε [
Αριθμός Άδειας *	
Ημερομηνία Έκδοσης *	i
Ημερομηνία Λήξης *	i
Ημερομηνία Λήξης Ανανέωσης Άδειας	

2.2.2 Στοιχεία Τεμαχίου

Στην ενότητα αυτή, καταχωρούνται οι πληροφορίες σχετικά με όλα τα τεμάχια που συμμετέχουν στην ανάπτυξη, είτε χρησιμοποιώντας τον αριθμό εγγραφής του τεμαχίου, είτε επιλέγοντας το τεμάχιο από τον χάρτη. Ο χρήστης έχει την επιλογή να επιλέξει ένα ή περισσότερα τεμάχια.

Αν ο χρήστης επιλέξει το κουμπί **«Προσθήκη από Χάρτη»**, τότε το σύστημα παρουσιάζει μία νέα οθόνη με το χάρτη. Με την επιλογή των εργαλείων που εμφανίζονται στο πάνω μέρος της οθόνης ο χρήστης μπορεί να κάνει διάφορες ενέργειες:

Στοιχεία Τεμαχίου		?
Θ Καταχώρηση Τεμαχίου και ιδιοκτητών		
Αρ. Εγγραφής Τοποθεσία Φύλλο / Σχέδιο / Τμήμα	Αρ. Τεμαχίου Ιδιοκτήτες	
Αιτητής *	Δεν Βρίθηκαν Εγγροφίς	
Υπεύθυνος Πλοουμιάς	Emkový ově, lilourity	
r neodovo, rixipolini,	Emboyi evéç Bionritin	
-		
	S A V Q A H Binkaryt timelikur Kankyn K	Βιττίπωσι
+		
	REPHERA ARECKETOL	
5		
	ZCHMA	
0 25 km 50 km		

 Με το εργαλείο «Επιλογή Επιπέδων» ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει τον τρόπο με τον οποίο θα παρουσιάζεται ο χάρτης.

	Q Hedro Emolici	μαίου το	II 🔂 (Yndywysa beninwar X
		Τεμάχεε 🧃 👻	
		Φύλλα-Σχίδια ~	Lucia unidadan
		Ιχέδια Ανάπτυξης	
		Πολιτιστική	Option manager
		Κυβερνητικοί Ουκισμοί 🗸 🗸	2319
	Marine Contraction of the second seco	Δεδομένα Τρέχουσας Αίτησης (1) ~	
	NEPYNEM AMAZONITOT	Στρατηγικές Αναπτόξεις	2314
		Πελεοδομικές Αιτήσεις ΠΠΟΛΑΜΟΥ -	
	ALTRELIA PLANTERA PLA	Πολτοδομικές Διαφικότοικς Πολιτιστικός Κληροσοιμάς 700	2009-2013
		Οικοδομικές Αιτήσεις 🗸 🗸	1992
	ARMEDOT	Δεδομένα Register Ενδιάμεσης Περιόδου ~	RA R
	Register Takuóšojunáv Ampieuv áljauv	Register Πολεοδομικών Ακτήρεων Δήμων	Opeoutra peoizo
	Register Couloquairv Antipearv Ofgjurva ICOA		pupopekte Eikovec (ARCGIS)
		Παράπονα 🖌 🗸	
		Κλάδος Ιεραρχικών 🗸	
a 50 km		Υπηρεσίες Τομέα Παλεοδομικού ~ Ελέγκου	

 Με την «Επιλογή Τεμαχίου» ο χρήστης επιλέγει το τεμάχιο ή τα τεμάχια που θα καταχωρηθεί/ουν στην αίτηση. Για επιτευχθεί η καταχώρηση ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το κουμπί «ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ»



 Για να παραχθούν ράστερ εικόνες, ο χρήστης επιλέγει το εργαλείο «Φίλτρο ράστερ» και στη συνέχεια επιλέγει από τα αποτελέσματα



 Με την επιλογή του εργαλείου «Αναζήτηση Τεμαχίου» ο χρήστης έχει τη δυνατότητα εύρεσης κάποιου τεμαχίου στο χάρτη με την εισαγωγή των στοιχείων τεμαχίου



 Με το «Εργαλείο Μέτρησης» υπολογίζεται η απόσταση μεταξύ των σημείων που εισάγει ο χρήστης στο χάρτη



Το «Υπόμνημα» εξηγεί τα διάφορα σύμβολα που εμφανίζονται στο χάρτη



• Με την επιλογή του εργαλείου «Εκτύπωση» εκτυπώνεται ο χάρτης



Με την καταχώρηση του τεμαχίου, ο χρήστης θα μεταφέρεται πίσω στην αίτηση και πατώντας το κουμπί «Πατήστε εδώ για προσδιορισμό Ιδιοκτήτη/των τεμαχίου» θα πρέπει να καταχωρηθούν οι ιδιοκτήτες ή/και αντιπρόσωποι του τεμαχίου/των τεμαχίων.

Στοιχεία Τεμα	ιχίου			9
⊕ Καταχώ	ορηση Τεμαχίου και Ιδιοκτητών 🚺 🕈 Προσθι	ήκη από Χάρτη 🛛 💡	Παρουσίαση στον :	Χάρτη
Αρ. Εγγρα	φής Τοποθεσία	Φύλλο / Σχέδιο / Τμήμα	Αρ. Τεμαχίου	Ιδιοκτήτες
0 / 8116 ~ ΧΩΡΑΦΙ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΚΟ, Χωρίς Ενορία	30 / 58 / 0	173	Πατήστε εδώ για προσδιορισμό Ιδιοκήτη/τών τεμαχίου.
		Αιτητής *	Δεν Βρέθηκαν Εγι Επιλογή ενός Ιδιοκτήτη	
		Υπεύθυνος Πληρωμής	Δεν Βρέθηκαν Εγι Επιλογή ενός Ιδιοκτήτη	

Εάν ο χρήστης επιλέξει το κουμπί «Καταχώρηση Τεμαχίου και Ιδιοκτητών» θα έχει τη δυνατότητα να προσθέσει νέο τεμάχιο και τους ιδιοκτήτες/συνιδιοκτήτες του. Τα στοιχεία που εισάγει ο χρήστης στο σύστημα επιβεβαιώνονται με το Κτηματολόγιο. Στο αναδυόμενο παράθυρο ο χρήστης έχει την επιλογή αν ο κάθε ιδιοκτήτης θα υπογράψει την αίτηση ή όχι. Μετά την καταχώρηση των απαραίτητων πεδίων, ο χρήστης αν επιλέξει το κουμπί «ΟΚ» τότε η νέα εγγραφή καταχωρείται επιτυχώς και εμφανίζεται στο πίνακα Εγγραφής Τεμαχίου. Αν επιλέξει την επιλογή «Ακύρωση» τότε η καταχώρηση δεν γίνεται και τερματίζεται το παράθυρο «Τεμάχιο - Νέα Εγγραφή».

	Επαρχια * Δήμος/Κοινότητα Ενορία	Επιλέζτε Επαρχία Δεν Βρέθηκαν Εγγραφέα Δεν Βρέθηκαν Εγγραφέα	ç ç	V V		Τμημα / Αρ. Εγγραφ	ιης * Πρέπει να Καταχωρηθεί στη μορφή ΧΟΟΟΟΟΧ, πχ 1/12346
OIXE	ΕΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ / ΑΙ΄ Διακριτικός αριθμός	ТНТН Фуора		Διεύθυνση			Στοιχεία Επικοινωνίας
ŵ	* Καταχωρήστε ι	* Πλήρες όνομα		ΚΥΠΡΟΣ		х т	Κινητό Τηλέφωνο
		Ιδιοκτήτης	× •	* Επιλογή Επα	αρχίας	٣	Τηλέφωνο
				Δεν Βρέθηκι	αν Εγγραφές	- v	 Πρέπει να καταχωρηθεί τουλάχιστον ένας αριθμός τηλεφών
				Δεν Βρέθηκ	αν Εγγραφέ	v	* Ηλεκτρονική Διεύθυνση
					Ταχυδρομ	ιική Οδός	
					Ταχυδρομ	ιική Θυρίδα	Υπογραφή
				Δεν Βρέθηκι	αν Εγγραφέ	- v	Επίκληση Άρθρου 3Β
				* Αριθμός		Συμπλ. Αριθμός	
				Αρ. Διαμερίσ	ματος		
				* Ταχ. Κώδικ	ας		
€Пр	οσθήκη Συνιδιοκτήτη	1					

Ο χρήστης έχει την επιλογή, να προσθέσει νέο τεμάχιο με το κουμπί «Προσθήκη από χάρτη». Με την επιλογή του, εμφανίζεται η οθόνη αναζήτησης τεμαχίου από τον χάρτη και παρέχεται η δυνατότητα προσθήκης πολλαπλών τεμαχίων. Μετά την καταχώρηση του τεμαχίου, συμπληρώνονται τα στοιχεία των Ιδιοκτητών και Αντιπροσώπων ανά τεμάχιο.

Με το κουμπί «Παρουσίαση στο χάρτη» εμφανίζεται το τεμάχιο που επιλέχθηκε με τα προηγούμενα κουμπιά στο χάρτη. Το κουμπί αυτό γίνεται ορατό με την καταχώρηση των στοιχείων του τεμαχίου.

τοιχεία Τεμαχίου ⊕ Καταχώρηση	Τεμαχίου και Ιδιοκτητών 🛛 🕈 Προ	σθήκη από Χάρτη	Γιαρουσίαση στον	Χάρτη						
Αρ. Εγγραφής	Τοποθεσία	Φύλλο / Σχέδιο / Τμήμα	Αρ. Τεμαχίου	Ιδιοκτήτες						
0.145020 052//0514 2	ΔΕΥΚΟΣΙΔ 227 - ΠΕΡΔ 0 - Χωρία			ονομα	Ιδιότητα Αιτητή	Διακριτικός αριθμός	Διεύθυνση	Στοιχεία Επικοινωνίας	Αντιπρόσωπος/ οι	
ΧΩΡΑΦΙ	Ενορία	30 / 59 / 0	411	Vicky Test	Αγοραστής	1/1/1	ΑΙΟΛΟΥ, 3, , ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ, ΛΕΥΚΩΣΙΑ, 3456, ΚΥΠΡΟΣ	99333333, vikik@netu.com.cy	Προσθήκη	ø
		Αιτηγής * Vicky Test [1/1/1] vikik@netu com.cy Tel 99333333 Επιλαγία τούς Ιδιοιοτίτη Υπεύθυνος Πληρωμής Vicky Test [1/1/1] vikik@netu com.cy Tel 9933333 Επιλαγία τούς Ιδιοιοτίτη				x * x *				

Με την νέα εγγραφή τεμαχίου στο σύστημα συμπληρώνεται αυτόματα ο πίνακας Εγγραφής Τεμαχίου, οποίος περιλαμβάνει και τον υπό-πίνακα των ιδιοκτητών. Στον υπό-πίνακα αυτό, ο χρήστης έχει την δυνατότητα να προσθέσει αντιπρόσωπο/ούς για κάθε ιδιοκτήτη. Με την επιλογή του κουμπιού «Προσθήκη» εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο «**Αντιπρόσωπος** – Νέα Εγγραφή» για να συμπληρωθούν τα στοιχεία του αντιπροσώπου. Επίσης, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει το εικονίδιο «**Αλλαγή**». Με την επιλογή του εικονιδίου, εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο «Τεμάχιο – **Αλλαγή**» και μπορεί να αλλάξει τα στοιχεία του τεμαχίου και των Ιδιοκτητών.

Όνομα	Ιδιότητα Αιτητή	Διακριτικός αριθμός	Διεύθυνση	Στοιχεία Επικοινωνίας	Αντιπρόσωπος/ οι	
testN testF testS	Ιδιοκτήτης	852/3/21	ΑΓΙΟΥ ΠΑΥΛΟΥ, 1, ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ, ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΟΜΕΤΙΟΥ, ΛΕΥΚΩΣΙΑ, 7894. ΚΥΠΡΟΣ	91000000, matheosm@netu.com.cy	Προσθήκη	ß

Κάτω από τον πίνακα ιδιοκτητών, θα πρέπει να συμπληρωθούν τα πεδία «Αιτητής» και «Υπεύθυνος Πληρωμής». Στο πεδίο «Αιτητής», ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει από την λίστα τιμών η οποία αποτελείται από το/τα όνομα/τα που προστέθηκαν σαν ιδιοκτήτες στα πιο πάνω πεδία. Στο πεδίο «Υπεύθυνος Πληρωμής», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει από την λίστα τιμών τον/τους ιδιοκτήτη/ιδιοκτήτες ή τον/τους μελετητές.

οιχεία Τεμαχίου						
🕀 Καταχώρησι	η Τεμαχίου και Ιδιοκτητών	♀ Προσθήκη από Χάρ	τη 🛛 የ Παρουσ	ίαση στον Χάρτη		
Αρ. Εγγραφής	Τοποθεσία	Φύλλο / Σχέδιο / Τμήμα	Αρ. Τεμαχίου	ίδιοκτήτες		
0 / 17513 👻 ΚΩΡΑΦΙ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ, Χ Ενορία	Χωρίς 39 / 06 / 0	397	Πατήστε εδώ για προσδιορισμό Ιδιοκτήτη/τών τεμαχίου.		
		Αιτητής * Υπεύθυνος Πληρωμής	 - Δεν Βρέθηκαν Επιλογή ενός Ιδιοκτι - Δεν Βρέθηκαν 	έλλοάδς Αλλάδης	• 	

Με την επιλογή των κουμπιών «Προσωρινή Φύλαξη» ή «Αποστολή» το σύστημα θα ενημερώνει αυτόματα το πεδίο «ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ» στις Λεπτομέρειες Αίτησης, με βάση το τεμάχια/τα τεμάχια που επιλέχθηκαν στην αίτηση.

2.2.3 Εικονικό Τεμάχιο

Στην ενότητα «Εικονικό Τεμάχιο», ο χρήστης έχει την επιλογή να σχεδιάσει τα πολύγωνα που συμμετέχουν στην ανάπτυξη, αλλά δεν είναι εφικτό να επιλεγούν στην προηγούμενη ενότητα «Στοιχεία Τεμαχίου».



Με το κουμπί «Ελεύθερη Σχεδίαση» ο χρήστης μεταφέρεται στο χάρτη και με την επιλογή του εργαλείου «Επεξεργασία» έχει τη δυνατότητα να προσθέσει ή να αλλάξει το πολύγωνο του γήπεδο ανάπτυξης (βλ. «Γήπεδο Ανάπτυξης»), που έχει αρχικά δημιουργηθεί από την ενότητα «Στοιχεία Τεμαχίου» (τεμάχιο που απεικονίζεται με γαλάζιο χρώμα). Με μπλε σκούρο χρώμα απεικονίζεται το εικονικό τεμάχιο που έχει σχεδιαστεί. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να αλλάξει το πολύγωνο του οχήμα του πολυγώνου, να το διαγράψει, να το μοιράσει, να κάνει περισσότερα από ένα πολύγωνα και να αντιγράψει κάποιο πολύγωνο. Με την επιλογή του κουμπιού «ΟΚ» το εικονικό τεμάχιο καταχωρείται.



Πριν ο χρήστης μεταφερθεί εκ νέου στην αίτηση εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο στο οποίο ο χρήστης θα πρέπει να καταχωρήσει τον Αρ. εγγραφής του εικονικού τεμαχίου και περιγραφή.

Ελεύθερη Σχεδίαση - Διεύθυνση	
Αρ. εγγραφής ΤΚΧ Επαρχία *	
Δήμος/Κοινότητα	227 - ПЕРА (ЛЕУКОДА) 🗙
Ενορία	0 - Χωρίς Εναρία (ΠΕΡΑ) 🗙
Περιγραφή *	
	Ακύρωση ΟΚ

Με την επιλογή του κουμπιού, **«Προβολή υπό δημιουργία τεμαχίου στο χάρτη»**, εμφανίζεται στον χάρτη το τελικό σχήμα του πολυγώνου του εικονικού τεμαχίου, όπως έχει τροποποιηθεί.



Για κάθε εικονικό τεμάχιο που προστίθεται στην αίτηση θα πρέπει να καταχωρούνται και ιδιοκτήτες και υπάρχει η επιλογή εάν χρειάζεται να καταχωρηθεί και αντιπρόσωπος/οι. Το αναδυόμενο παράθυρο «Εικονικό Τεμάχιο - Αλλαγή», εμφανίζεται με την επιλογή του κουμπιού «Πατήστε εδώ για προσδιορισμό ιδιοκτήτη/των τεμαχίου». Για κάθε ιδιοκτήτη που καταχωρείται υπάρχει η δυνατότητα προσδιορισμού να υπογράφει ή όχι η αίτηση.

Εικονικό Τεμάχιο - Αλλαγή			x
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ / ΑΙΤΙ	нтн		
Διακριτικός αριθμός	Όνομα	Διεύθυνση	Στοιχεία Επικοινωνίας
🛍 🔹 Καταχωρήστε Δ	* Πλήρες ὄνομα	κύπρος χ 🔹	Κινητό Τηλέφωνο
	* Ιδιότητα 🔹	* Επιλογή Επαρχίας 🔹	Τηλέφωνο
		Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές	* Πρέπει να καταχωρηθεί τουλάχιστον ένας αριθμός τηλεφώνου
		Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές	
		 Ταχυδρομική Οδός Ταγυδρομική Ομοίδα 	Υπογραφη Επίκληση Άρθρου
			3B
		Αρισμος Ζομπλ. Αρισμος	
		Αρ. Διαμεριοματος	
🕀 Προσθήκη Συνιδιοκτήτη			
			Ακύρωση ΟΚ

2.2.4 Γήπεδο Ανάπτυξης

Στην ενότητα «**Γήπεδο Ανάπτυξης»** της οθόνης «Α1 – Αίτηση για Άδεια Οικοδομής», ο χρήστης μπορεί να επεξεργαστεί ή/και να προβάλει το **γήπεδο ανάπτυξης** στον χάρτη, πατώντας τα αντίστοιχα κουμπιά. Εφαρμόζεται στην περίπτωση που η αίτηση αφορά **υπό δημιουργία οικόπεδο** και το πολύγωνο του γηπέδου ανάπτυξης θα πρέπει να τροποποιηθεί.



Με την επιλογή του κουμπιού «Δημιουργία και Επεξεργασία Γηπέδου Ανάπτυξης», ο χρήστης μεταφέρεται στο χάρτη για προσθήκη/επεξεργασία του γηπέδου ανάπτυξης. Εμφανίζεται στον χάρτη το πολύγωνο του γηπέδου ανάπτυξης, όπως έχει αρχικά δημιουργηθεί από την ενότητα «Στοιχεία Τεμαχίου». Κάνοντας κλικ στο πολύγωνο ενεργοποιούνται τα εργαλεία για επεξεργασία και εμφανίζονται τα όρια του γηπέδου ανάπτυξης. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να αλλάξει το σχήμα του πολυγώνου, να το διαγράψει, να το μοιράσει, να κάνει περισσότερα από ένα πολύγωνα και να αντιγράψει κάποιο πολύγωνο. Με την επιλογή του κουμπιού «ΟΚ», το γήπεδο ανάπτυξης καταχωρείται στην αίτηση.



Για την εμφάνιση του γηπέδου ανάπτυξης στο χάρτη, με το τελικό σχήμα του πολύγωνου, όπως έχει τροποποιηθεί, ο χρήστης θα μπορεί να επιλέξει το κουμπί **«Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης»,** που ενεργοποιείται μετά τη δημιουργία.




2.2.5 Στοιχεία Μελετητή/ων

Στην ενότητα **«Στοιχεία Μελετητή/ων»** της οθόνης «Α1 – Αίτηση για Άδεια Οικοδομής», καταγράφονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων, **μελών του ΕΤΕΚ**. Ο χρήστης μπορεί να προσθέσει **μια ή περισσότερες εγγραφές** και το σύστημα ελέγχει εάν οι μελετητές που έχουν καταχωρηθεί κατέχουν Άδεια Εξασκήσεως Επαγγέλματος ΕΤΕΚ σε ισχύ. Σε περίπτωση που η άδεια δεν υφίσταται ή έχει λήξει τότε το σύστημα βγάζει προειδοποιητικό μήνυμα και η αίτηση δεν θα μπορεί να υποβληθεί.

Για να προστεθεί νέος μελετητής, ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το κουμπί **«Προσθήκη Μελετητή»**. Εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο «Μελετητής - Νέα Εγγραφή», για την εισαγωγή των στοιχείων του Μελετητή. Το σύστημα επιδέχεται την καταχώρηση φυσικών προσώπων αλλά δεν επιδέχεται την καταχώρηση νομικών προσώπων (οργανισμού/εταιρείας).

Για κάθε μελετητή που προστίθεται, ο χρήστης θα μπορεί να επιλέξει το πεδίο «Δικαίωμα Επισύναψης Αρχείων», για να μπορούν να επισυνάψουν τις μελέτες τους. Σε περίπτωση εταιρείας, θα εμφανίζονται με την επιλογή του κουμπιού αυτού δύο νέα προαιρετικά πεδία για τον «ΑΜ Εταιρείας» και «Αρ. Μητρώου ΕΤΕΚ Εταιρείας», ώστε να τα αρχεία να ανεβαίνουν από το προφιλ της εταιρείας. Θα μπορεί, επίσης, να ορίσει τον επιβλέπων μελετητή στο αντίστοιχο πεδίο «Επιβλέπων Μελετητής».

Μελετητής - Νέα Εγγραφή					×		
Επιλογή Φυσικού προσ	ώπου/Οργανισμού Αίτησης	Δεν Βρέθηκ	- Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές				
		Επιλέξτε ένα από	ι τα ήδη καταχωρημένα στην αιτήση Φυσικά προσ	ωπα			
Σύστημα Ιππόδαμος							
Κατηγορία	Φυσικό Πρόσωπο	× v	α Χώρα	κύπρος χ	*		
Υπο Κατηγορία *	01. Κύπριος Πολίτης	× v	Επαρχία *	Παρακαλώ επιλέξτε	•		
Αρ. Ταυτότητας *			Δήμος/Κοινότητα	Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές	*		
Όνομα *			Ενορία	Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές	¥		
Επώνυμο *			. Ταχυ	ιδρομική Οδός 🛛 Ταχυδρομική Θυρίδα			
Όνομα Πατέρα			Οδός	Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές	Ŧ		
Κλάδος Μηχανικής *	Παρακαλώ επιλέξτε	*	Αριθμός *		า์ เ		
Αριθμός Μητρώου ΕΤΕΚ *			Συμπλ. Αριθμός				
	* Να αναγράφεται με λατινικα και κεφαλαία (ΑΧΧΧΧΧΧ)	ύς χαρακτήρες	Αρ. Διαμερίσματος				
Τηλέφωνο *			Ταχ. Κώδικας				
Κινητό Τηλέφωνο *							
	 * Πρέπει να καταχωρηθεί του, αριθμός τηλεφώνου 	\άχιστον ένας					
Ηλεκτρονική Διεύθυνση *							
Φαξ							
Επιβλέπων Μελετητής			ΑΜ Εταιρείας				
Δικαίωμα Επισύναψης			Αρ. Μητρώου ΕΤΕΚ				
Αρχείων			Εταιρείας	Να αναγράφεται με λατινικούς χαρακτήρες και κεφαλαία (ΑΧΧΧΧΧ)			
				Ακύρω	ση ΟΚ		

Με την επιλογή του κουμπιού **«OK»** το σύστημα ελέγχει τα πεδία και καταχωρεί την εγγραφή, η οποία εμφανίζεται στον πίνακα εγγραφής μελετητών. Με την καταχώρηση της εγγραφής το σύστημα αποστέλλει ειδοποίηση στην «Ηλεκτρονική Διεύθυνση» του μελετητή για να φορτώσει τις μελέτες που του αντιστοιχούν.

Με την επιλογή του κουμπιού «Ακύρωση», το σύστημα τερματίζει το αναδυόμενο παράθυρο «Μελετητής - Νέα Εγγραφή», χωρίς να γίνεται καταχώρηση της εγγραφής.

Το τελευταίο πεδίο της ενότητας αυτής **«Επιλογή Εξουσιοδοτημένου Μελετητή»**, βρίσκεται κάτω από τον πίνακα Εγγραφής Μελετητών, και η λίστα τιμών του πεδίου περιέχει τις ήδη καταχωρημένες εγγραφές μελετητών από τον πίνακα. Ο χρήστης επιλεγεί τον εξουσιοδοτημένο μελετητή από τη λίστα τιμών.

Στοιχεία Μελε	τητών							
📀 Προσθήκι	η Μελετητή							
Όνομα	Αρ. Μητρώου ΕΤΕΚ	Τηλέφωνο	Κινητό Τηλέφωνο	Ηλεκτρονική Διεύθυνση	Φαξ	Κλάδος Μηχανικής	Ημ. Τερματισμού	Επιβλέπων
	Επιλο	γή Εξουσιοδοτημένου	Μελετητή Δεν Βρέθηκαν Εγ	γγραφές			Ŧ	

2.2.6 Στοιχεία Επικοινωνίας

Στην ενότητα «Στοιχεία Επικοινωνίας» ο χρήστης θα έχει την επιλογή να επιλέξει από το πεδίο «Άτομο Επικοινωνίας» ένα από τους ιδιοκτήτες του/των τεμαχίου/ων ή ένα από τους μελετητές που έχει προσθέσει.

Στοιχεία Επικοινωνίας	"Άτομο Επικονωνίας" είναι υποχρεωτικό	
Άτομο Επικοινωνίας *	Ατομο Εττικοινωνίας	
Καταχώρηση διαφορετικού ατόμου επικοινωνίας	Βίκυ Κλεάνθους [1/1/1] vikik@netu.com.cy Tel:231232131231	
	'Ελενα Τ [963850/1/1] faniefstathiou199.5@gmail.com Tel:22222222	

Έχει επίσης, και την επιλογή **«Καταχώρηση διαφορετικού ατόμου επικοινωνίας»** και να καταχωρήσει τα στοιχεία ενός ατόμου που δεν έχει καταχωρηθεί σαν ιδιοκτήτης ή μελετητής. Μπορούν επίσης, να καταχωρηθούν και στοιχεία εταιρείας σε περίπτωση εταιρείας.

Στοιχεία Επικοινωνίας		
Καταχώρηση διαφορετικού ατόμου επικοινωνίας		
Κατηγορία	- Παρακαλώ επιλέξτε	• Q
Υπο Κατηγορία *	- Παρακαλώ επιλέξτε	•
Όνομα *		
Επώνυμο *		
Τηλέφωνο		
Κινητό Τηλέφωνο		
Ηλεκτρονική Διεύθυνση		
	Πρεπεί να καταχωρησεί τουλαχίστον ένας αρισμός πριεφώνου	

2.2.7 Κατηγορία Ανάπτυξης

Η ενότητα **«Κατηγορία Ανάπτυξης»** αφορά υπό-ενότητα της ενότητας «Λεπτομέρειες Ανάπτυξης». Στην ενότητα «Κατηγορία Ανάπτυξης» της οθόνης «Α1 – Αίτηση για Άδεια Οικοδομής», καταχωρούνται οι πληροφορίες σχετικά με τη κατηγορία ανάπτυξης της αίτησης. Ο χρήστης μπορεί να προσθέσει μια ή περισσότερες εγγραφές.

Με την επιλογή του κουμπιού «Νέα Εγγραφή» το σύστημα εμφανίζει το νέο παράθυρο με τίτλο «Κατηγορία Ανάπτυξης – Νέα Εγγραφή» στο οποίο ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει από συγκεκριμένες τιμές σε ποια κατηγορία εμπίπτει η ανάπτυξη. Με το κουμπί «Ακύρωση», η νέα εγγραφή ακυρώνεται και τερματίζεται το αναδυόμενο παράθυρο και με την επιλογή «OK», η νέα εγγραφή καταχωρείται και εμφανίζεται στον πίνακα.

E	Κατηγορία Ανάπτυξης - Νέα Εγγραφή				×
TÚ	Κατηγορία Ανάπτυξης * Υποκατηγορία Ανάπτυξης * Υποκατηγορία Ανάπτυξης *	1 Οικιστική 11 Οικιστική 11 Οικιστηκή χρήση εκτός ορίου αναπτύξης 111 Μεμονώμενη κατοικία	x * x * x *		
A				Ακύρωση ΟΚ	

Για κάθε εγγραφή θα υπάρχει εικονίδιο **«Αλλαγής»**, που εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο **«Κατηγορία Ανάπτυξης - Αλλαγή»**, για ενημέρωση των στοιχείων, και το εικονίδιο **«Διαγράφης»**, που θα διαγράφεται η εγγραφή από τον πίνακα.

Κατηγορ	ία Ανάπτυξης	
● Νέα	Ξγγραφή	
	Κατηγορία Ανάπτυξης	Υποκατηγορία Ανάπτυξης
10	1 Οικιστική	112 ΚΑΤΟΙΚΙΑ ΣΕ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΗ ΖΩΝΗ

2.2.8 Περιγραφή Ανάπτυξης

Η ενότητα «Περιγραφή Ανάπτυξης» αφορά υπό-ενότητα της ενότητας «Λεπτομέρειες Ανάπτυξης». Στην ενότητα «Περιγραφή Ανάπτυξης», καταχωρούνται οι πληροφορίες σχετικά με την περιγραφή και το κόστος κατασκευής της προτεινόμενης ανάπτυξης / προσθηκών / μετατροπών.

Στην ενότητα αυτή υπάρχει το υποχρεωτικό πεδίο «Περιγραφή » στο οποίο ο χρήστης θα πρέπει να εισάγει κείμενο στο οποίο θα περιγράφεται εκτενώς η ανάπτυξη που προτείνεται με την αίτηση. Στο επόμενο υποχρεωτικό πεδίο «Κόστος Κατασκευής Ανάπτυξης», καταχωρούνται οι πληροφορίες σχετικά με την κόστος κατασκευής της ανάπτυξης.

Περιγραφή Ανάπτυξης	
Περιγραφή *	
	6
Κόστος Κατασκευής Ανάπτυξης	€

2.2.9 Υλικά που θα χρησιμοποιηθούν

Η ενότητα **«Υλικά που θα χρησιμοποιηθούν»** αφορά υπό-ενότητα της ενότητας «Λεπτομέρειες Ανάπτυξης». Στην ενότητα «Υλικά που θα χρησιμοποιηθούν», καταχωρούνται οι πληροφορίες σχετικά με τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν στην ανάπτυξη, και είναι όλα τα πεδία υποχρεωτικό να συμπληρωθούν από τον αιτητή.

Υλικά που θα χρησιμοποιηθούν	
Φέρων οργανισμός οικοδομής *	Παρακαλώ επιλέξτε
Εξωτερική τοιχοποιία οικοδομής *	Παρακαλώ επιλέξτε
Οροφή Οικοδομής *	Παρακαλώ επιλέξτε
Περίφραξη *	Παρακαλώ επιλέξτε

2.2.10 Λεπτομέρειες Είδους Καυσίμων

Η ενότητα «Λεπτομέρειες Είδους Καυσίμων» αφορά υπό-ενότητα της ενότητας «Λεπτομέρειες Ανάπτυξης». Στην ενότητα «Λεπτομέρειες Είδους Καυσίμων», καταχωρούνται οι πληροφορίες σχετικά με τις λεπτομέρειες του είδους καυσίμων όταν η «Κατηγορία Ανάπτυξης» είναι «Πρατηρίων πετρελαιοειδών». Αν στην ενότητα «Κατηγορία Ανάπτυξης» η επιλογή «Πρατηρίων πετρελαιοειδών» δεν επιλεχθεί τότε η ενότητα αυτή δεν είναι ορατή. Ο χρήστης μπορεί να προσθέσει μια ή περισσότερες εγγραφές.

Λεπτομέρ	ειες Είδους Καυσίμων				
🔿 Νέα Ε	Ϋγραφή				
	Είδος Καυσίμων	Αριθμός Αντλιών	Αριθμός Δεξαμενών	Τοποθεσία	Χωρητικότητα
i 6	Πετρελαιοειδή Κατηγορίας Α΄	1	1	Πάνω από το έδαφος	1234 L
1 C	Υγραέριο	1	1	Πάνω από το έδαφος	1234 m ²
	Συνολικός αριθμός αντλιών πε	ετρελαιοειδών			
	Συνολικό όριο χωρητικότητας πε	ετρελαιοειδών			L
	Συνολικός αριθμός αντλι	ών υγραερίου			
	Συνολικό όριο χωρητικότητ	ας υγραερίου		m	2

Με την επιλογή του κουμπιού «Νέα Εγγραφή», το σύστημα φορτώνει το αναδυόμενο παράθυρο με τίτλο «Λεπτομέρειες Είδους Καυσίμων – Νέα Εγγραφή» στο οποίο ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα υποχρεωτικά πεδία.

Λεπτομέρειες Είδους Καυσίμων - Νέα Εγγραφή		×
Είδος Καυσίμων *	- Παρακαλώ επιλέξτε 🔹	
Αριθμός Αντλιών *		
Αριθμός Δεξαμενών *		
Πάνω από το έδαφος [
Κάτω από το έδαφος		
Χωρητικότητα *	m²/L	
	(Ακύρωση ΟΚ

Με την επιλογή του κουμπιού **«Ακύρωση»**, το σύστημα επιβεβαιώνει την επιλογή και τερματίζει το παράθυρο «Λεπτομέρειες Είδους Καυσίμων – Νέα Εγγραφή» και με την επιλογή **«ΟΚ»** το σύστημα, ελέγχει ότι έχουν συμπληρωθεί τα υποχρεωτικά πεδία. Με τον επιτυχή έλεγχο, επιβεβαιώνει την επιλογή και καταχωρεί τη νέα εγγραφή στο πίνακα.

Για κάθε εγγραφή υπάρχει το εικονίδιο «Αλλαγής». Με την επιλογή του, εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο «Κατηγορία Ανάπτυξης - Αλλαγή», για ενημέρωση των στοιχείων.

Για κάθε εγγραφή υπάρχει το εικονίδιο «Διαγράφης». Με την επιλογή του, διαγράφεται η εγγραφή από τον πίνακα.

Στο κάτω μέρος του πίνακα, υπάρχουν τέσσερα (4) μη επεξεργάσιμα πεδία κειμένου με τις ακόλουθες περιγραφές:

- 1. Συνολικός Αριθμός Αντλιών Παροχής Πετρελαιοειδών
- 2. Συνολικό Όριο Χωρητικότητας του Αποθηκευτικού Χώρου Πετρελαιοειδών
- 3. Συνολικός Αριθμός Αντλιών Υγραερίου
- 4. Συνολικό Όριο Χωρητικότητας του Αποθηκευτικού Χώρου Υγραερίου

Το σύστημα υπολογίζει και ενημερώνει τα πεδία με το σύνολο αντλιών και της χωρητικότητας των δεξαμενών για τα πετρελαιοειδή και υγραέριο ξεχωριστά.

2.2.11 Εμβαδά Ανάπτυξης

Στην ενότητα **«Εμβαδά Ανάπτυξης»** της οθόνης «Α1 – Αίτηση για Άδεια Οικοδομής», καταχωρούνται οι πληροφορίες σχετικά με τα εμβαδά της ανάπτυξης που προτείνεται στην αίτηση.

Στην πρώτη υποχρεωτική υπό-ενότητα «Καθαρό Εμβαδόν Γηπέδου Ανάπτυξης», ο χρήστης καταχωρεί το καθαρό εμβαδόν που προκύπτει από τις τυχόν αφαιρέσεις των δεσμεύσεων.

Καθαρό Εμβαδόν Γηπέδου Ανάπτυξης	
Καθαρό Εμβαδόν Γηπέδου Ανάπτυξης * (т.µ.

Στην προαιρετική υπό-ενότητα «Υφιστάμενα / Κατεδαφιστέα Εμβαδά», ο χρήστης με την επιλογή του κουμπιού «+ Προσθήκη Εμβαδού» καταχωρεί τυχόν υφιστάμενες/ εγκεκριμένες χρήσεις, το εγκεκριμένο Εμβαδόν του Συντελεστή Δόμησης ή τυχόν κατεδαφιστέα εμβαδά. Ο χρήστης έχει την επιλογή της επεξεργασίας και της διαγραφής της εγγραφής του.

Υφιστάμενα / Κατεδαφιστέα Εμβαδά						
Προσθήκη Εμβαδού						?
Χρήση Γης (Άλλες Πληροφορίες)	ίονάδες	Κλίνες/Θέσεις	Συνολικό Εμβαδό ΣΔ (τ.μ.)	Κατεδαφιστέα	Σχόλια	
		Δεν υπ	άρχουν εγγραφές			

Στην υποχρεωτική υπό-ενότητα «Συνολικά Υφιστάμενα και Προτεινόμενα Μεγέθη Ανάπτυξης», ο χρήστης καταχωρεί τις υφιστάμενες και προτεινόμενες χρήσεις, καθώς και το Εμβαδό του Συντελεστή Δόμησης, συνολικά (υφιστάμενο & προτεινόμενο). Ο χρήστης έχει την επιλογή της επεξεργασίας και της διαγραφής της εγγραφής του.

ſ	Συνολικά Υφιστάμ	ενα και Προτεινόμεν	να Μεγέθη Ανάπτυξης						
	Προσθήκη Εμβ	αδού ΣΔ							?
		Άυξων Αριθμός Γηπέδου/ Υπογηπέδου	Χρήση Γης (Άλλες Πληροφορίες)	Μονάδες	Κλίνες/Θέσεις	Αρ. Δωματίων	Συνολικό Εμβαδό ΣΔ (τ.μ.)	Σχόλια	
	â		Παρακαλώ επιλέξτε 🔹						į

Για να μπορεί ο χρήστης να προσθέσει εγγραφές στην υπό-ενότητα **«Καθαρά Εμβαδά Υπογηπέδων»** θα πρέπει να έχει προσθέσει εγγραφή στο πιο πάνω πεδίο «Συνολικά Υφιστάμενα και Προτεινόμενα Μεγέθη Ανάπτυξης», σε άλλη περίπτωση δεν θα είναι εφικτή η εισαγωγή τιμών στο πεδίο αυτό. Ο χρήστης καταχωρεί το καθαρό εμβαδόν και το **συνολικό εμβαδόν ποσοστού κάλυψης**, κάθε Υπογηπέδου. Η εγγραφή αυτή μπορεί να τροποποιηθεί (εκτός από το πεδίο «Υπογήπεδο») αλλά δεν μπορεί να διαγραφεί.

Καθαρά Εμβαδά Υπο	νγηπέδων		
Υπογήπεδο	Καθαρό Εμβαδόν Υπογηπέδου(τ.μ.)	Συνολικό Εμβαδό ΠΚ (τ.μ.)	
2			
Σύνολο του Καθαρού Εμ	βαδού Γηπέδου Ανάπτυξης: 0 τ.μ.		

Στην υπό-ενότητα «Σύνολα της Ανάπτυξης (Επί του καθαρού εμβαδού της υπό ανάπτυξη Ακίνητης Ιδιοκτησίας)» το σύστημα κάνει αυτόματο υπολογισμό των Συντελεστών

Ανάπτυξης. Λαμβάνεται υπόψη το σύνολο των υφιστάμενων/ προτεινόμενων εμβαδών που δηλώθηκαν στις πιο πάνω ενότητες (Δόμηση και Κάλυψη) ως προς το συνολικό Εμβαδό του γηπέδου Ανάπτυξης. Στη συνέχεια, ο χρήστης καταχωρεί το προτεινόμενο ύψος και αριθμό ορόφων της ανάπτυξης, στα αντίστοιχα πεδία.

Σύνολα της Ανάπτυξης (Επί του καθαρού εμβαδού της υπό ανάπτυξη	Ακίνητης Ιδιοκτ	ησίας)			
Χρήση Γης (Άλλες Πληροφορίες)	Μονάδες	Κλίνες/Θέσεις	Συνολικό Εμβαδό ΣΔ (τ.μ.)	Σύνολο Ποσοσ	ττού Εμβαδού ΣΔ (:1)
		Δεν υπάρχο	ουν εγγραφές		
Ανωιατο Προτεινομένο Υψος				ų	
Ανωτάτος Προτεινομένος Αριθμός Οροφών					
Σύνολο Εμβαδού ΠΚ	0,00			τ.μ.	
Σύνολο Ποσοστού ΠΚ	0,0000			:1	
Σύνολο Εμβαδού ΣΔ				τ.μ.	
Σύνολο Ποσοστού ΣΔ	0,0000			:1	
Σχόλια					
				/	é

2.2.12 Καταβολή Δικαιωμάτων

Στην ενότητα **«Καταβολή Δικαιωμάτων»** της οθόνης «Α1 – Αίτηση για Άδεια Οικοδομής», καταχωρείται από τον χρήστη το υπολογισμένο σύνολο δικαιωμάτων, και το σύστημα υπολογίζει το πληρωτέο ποσό της προκαταβολής (1η Πληρωμή). Το (excel) αρχείο που έχει χρησιμοποιηθεί από τον χρήστη για τον υπολογισμό των δικαιωμάτων είναι ένα από τα υποχρεωτικά επισυναπτόμενα στην ενότητα «Επισυναπτόμενα Αρχεία».

Ο χρήστης σε αυτή την υπό-ενότητα θα πρέπει να συμπληρώσει το υποχρεωτικό πεδίο «Υπολογισμένο Σύνολο Δικαιωμάτων».

Καταβολή Δικαιωμάτων		
Υπολογισμένο Σύνολο Δικαιωμάτων *	[Ελάχιστο ποσό προπληρωμής: 50€	€

Με την «Υποβολή», η αίτηση, μεταφέρεται στη «Λίστα Αιτήσεων» του χρήστη με «Κατάσταση = Υποβλήθηκε» και «Υποκατάσταση = Υποβλήθηκε - Εκκρεμεί Πληρωμή». Στο δεξιό άκρο των αιτήσεων υπάρχουν τα κουμπιά «Προβολή» και «Πληρωμή». Με την επιλογή του κουμπιού «Πληρωμή», το σύστημα κατευθύνει τον χρήστη στην υπηρεσία JCC για να ολοκληρώσει τη διαδικασία πληρωμής. Με την ολοκλήρωση της συναλλαγής, το σύστημα κατευθύνει τον χρήστη πίσω στην «Λίστα Αιτήσεων», και η αίτηση γίνεται διαθέσιμη για ανάληψη στο εσωτερικό σύστημα ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ.

2.2.13 Κουμπιά Εκτύπωσης

Σε αυτή την ενότητα υπάρχουν δύο κουμπιά τα οποία αν επιλεχθούν εκτυπώνουν τα αντίστοιχα έντυπα.



Με την επιλογή του κουμπιού «Εκτύπωση Εντύπου Αίτησης», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα προεπισκόπησης της αίτησης του, και με την επιλογή του κουμπιού «Εκτύπωση Εντύπου Υπογραφών Ιδιοκτητών» εκτυπώνεται το έντυπο που θα υπογράψει ο/οι ιδιοκτήτης/ες.

2.2.14 Σχετικά Έγγραφα

Στην ενότητα «Σχετικά Έγγραφα», το σύστημα επιτρέπει στον συνδεδεμένο χρήστη να ανασκοπήσει και να κατεβάσει έγγραφα σχετικά με την υποβολή της αίτησης.

Με το κουμπί «Κατέβασμα των Επιλεγμένων Εγγράφων», ο χρήστης μπορεί να κατεβάσει τα επιλεγμένα αρχεία στο υπολογιστή του. Το κουμπί είναι αρχικά ανενεργό, και γίνεται ενεργό, όταν ο χρήστης επιλέξει περισσότερα από ένα αρχεία από τη στήλη «Επιλογή Όλων», του «Πίνακα Διαχείρισης» των σχετικών εγγράφων.

Κατά την επισύναψη των εγγράφων στο σύστημα ο χρήστης καλείται να επιλέξει ετικέτες για τα επισυναπτόμενα αρχεία. Με το κουμπί **«Φίλτρο Ετικέτας»** θα φιλτράρονται τα σχετικά έγγραφα.

Σ)	ετικά Ί	Εγγραφα								
	Κατέβο	ισμα των Επιλ	εγμένων Εγγρ	άφων						
				Φίλτρο Ετικέτας	- Δεν Βρέθηκαν Εγ	γραφές	*			
		Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Ετικέτες	Επισυνάφθηκε Από	Πηγή	Κατάσταση Αίτησης κατά την επισύναψη
1	۲		4062	4062_01_entypo_aftoelenchou_(entypo_4).pdf 77.2 KB	19/11/2018 08:17	Εντυπο Αυτοελέγχου (Έντυπο 4)		Εσωτερικός Χρήστης	Σχετικό Αρχείο	
2	0		4063	4063_01_entypo_aftoelenchou_me_vasi_to_diatagma_i mer_372013_kdp_248_2013_(entypo_4a).pdf 689.9 KB	19/11/2018 08:17	Έντυπο Αυτοελέγχου με Βάση το Διάταγμα ημερ 3/7/2013 - ΚΔΠ 248 2013 (Έντυπο 4α)		Εσωτερικός Χρήστης	Σχετικό Αρχείο	
3	0		4065	4065_01_ekthesi_epivleponta_michanikou_pros_tin_arm odia_archi_(entypo_61).pdf 85.6 KB	19/11/2018 08:01	Έκθεση Επιβλέποντα Μηχανικού προς την Αρμόδια Αρχή (Έντυπο 61)		Εσωτερικός Χρήστης	Σχετικό Αρχείο	
4	٩		4066	4066_01_pistopoiitiko_symplirosis_ergou_(entypo_6).pdf 90.9 KB	19/11/2018 08:01	Πιστοποιητικό Συμπλήρωσης Έργου (Έντυπο 6)		Εσωτερικός Χρήστης	Σχετικό Αρχείο	
5	0		4052	4052_01_dilosi_meletiti_ilektrologikis_egkatastasis_(enty po_3v).pdf 76.3 KB	24/04/2018 12:17	Δήλωση Μελετητή Ηλεκτρολογικής Εγκατάστασης (Έντυπο 3)		Εσωτερικός Χρήστης	Σχετικό Αρχείο	

2.2.15 Επισυναπτόμενα Αρχεία

Στην ενότητα **«Επισυναπτόμενα Αρχεία»** της οθόνης «Α1 – Αίτηση για Άδεια Οικοδομής», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επισυνάψει τα απαραίτητα έγγραφα που συνοδεύουν την αίτηση κατά την υποβολή. Ο κάθε τύπος αίτησης ενδέχεται να προϋποθέτει διαφορετικά επισυναπτόμενα.

Η ομαδοποίηση των εγγράφων σε υποχρεωτικά και λοιπά είναι ορατή στις εγγραφές του δυναμικού «Πίνακα Ελέγχου» των απαραίτητων εγγράφων, ο οποίος ενημερώνεται ανάλογα με την κάθε ολοκληρωμένη επισύναψη.

Κάτω από τον «Πίνακας Ελέγχου», υπάρχουν διαθέσιμα κουμπιά για, επισύναψη, κατέβασμα και ηλεκτρονική υπογραφή των εγγράφων.

Επισυναπτόμενα Αρχεία		?
Υποχρεωτικά Επισυναπτόμενα		
Είδος Εγγράφου	Αριθμός Εγγράφων που επισυνάφθηκαν	
Ymgpeunid - Alkep Belpalaeg ETEK	0	0
Υποχρομπικό - Έγγραφα Ανάθεσης και Ανάληψης της Νελέτης και Επίβλεψης Έργου	0	0
Υπομρεμπικό - Έγγραφα και Υπολογοροί Εχεργεακής Απόδοσης	0	•
Υποχρεωπικό - Ενναπο Αληγογς πλήρως σουπλερωμένο	0	•
Υποχρεωπικό - Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης των Μελιτητών του Έρτου	0	•
Υποχρεωπικό - Ανήγραφο Πολεοδομικής Αδειος	0	0
Υπομρεωπικό - Αρχιτικτοικιά Ιχίδια/Ιχιδιαγρόμματα	0	0
Ymogocumo' - Belloluon Eldelinging Multingin	0	•
Υπομοεωπικό - Βεβίολωση ΕΤΕΚ για Ασφάλιση έναντι Επογγελματικής Ευθύνης	0	0
Ymogecumó - Ekolygowapizog Tintog Montryalog	0	0
Ymogaunio - Knyamo ZyžBo	0	0
Υποχρεμπικό - Μελέτη ηλεοπρολογικής εγκατάστασης	0	0
Υπομρεωπικό - Πιστοποιητικό Εξωτερικής Ορισθέτησης	0	0
Ymageumo - Zmino Zyllia	0	0
Ymogesuno' - Zmini Mikłin	0	0
Ymogesunio' - Ymoloyanty Gwawydnwy(awymhypawytro)	0	0
Υπομρειωπό - Φωτογραφίες του προς ανάπτυξη τωρχίου	0	•
Λοιπό Επισυναπτόμενα		
Βεβοίωση Πληρωμής Δικοιωμάτων Υδοτοπρομήθασς	0	
Γεωλογική Μαλέτη	0	
Δήλωση Προσβασμότητας και σχέδιο διακίτησης με ΑΜΕΑ	0	
Μαλέτη Μημονολογικής Εγκατάστασης	0	
Πατοποιητικό Εγγραφής Εποιρείας και πρόσφοτο Πατοποιητικό Διευθυντών	0	
Πληκεξούσο Έγγροφο	0	
Luyantéten Euméényou bavoant	0	
İşiba Anaşırılarıv	0	
Ο Εποτύναψη Ασχάων Κατίβοοφα των Επιλογμόνων Εγγράφων		

Με την επιλογή του κουμπιού **«Επισύναψη Αρχείων»**, το σύστημα εμφανίζει παράθυρο με τα προσωπικά αρχεία του συνδεδεμένου χρήστη. Στο αναδυόμενο παράθυρο, το σύστημα επιτρέπει στον χρήστη να επιλέξει ένα ή περισσότερα αρχεία, και να ολοκληρώσει με την επιλογή του κουμπιού **«Open»** ή με την επιλογή του κουμπιού **«Cancel»**.

Το κουμπί **«Open»** εμφανίζει παράθυρο για υποχρεωτική καταχώρηση της περιγραφής επισυναπτόμενου, της επιλογής τύπου επισυναπτόμενου (με λίστα τιμών τα είδη εγγράφων που αναφέρονται στον πίνακα), και της επιλογής ετικέτας. Το όνομα του αρχείου στο αντίστοιχο πεδίο δεν μπορεί να τροποποιηθεί. Με την επιλογή του κουμπιού **«OK»**, το σύστημα ολοκληρώνει την επισύναψη, και εμφανίζει το συνημμένο έγγραφο, στον πίνακα με πράσινη γραμματοσειρά και ενδεικτικό εικονίδιο. Με την επιλογή του κουμπιού «Ακύρωση», το σύστημα τερματίζει τη διαδικασία επισύναψης του συγκεκριμένου εγγράφου.

Το κουμπί «Cancel» τερματίζει το παράθυρο «Κατηγορία Ανάπτυξης – Νέα Εγγραφή».

- 1. Κατέβασμα των Επιλεγμένων Εγγράφων
- 2. Ηλεκτρονική Υπογραφή κουμπί για ηλεκτρονική υπογραφή επιλεγμένων εγγράφων. Το κουμπί είναι αρχικά ανενεργό, και γίνεται ενεργό, όταν ο χρήστης επιλέξει ένα ή περισσότερα αρχεία από τη στήλη «Επιλογή Εγγράφων για Ηλεκτρονική Υπογραφή», του «Πίνακας Διαχείρισης» των επισυναπτόμενων εγγράφων.
- 3. Φόρτωση Αρχείων από Επιμέρους Μελετητές κουμπί για φόρτωση των επισυναπτόμενων εγγράφων που έχουν επισυνάψει οι επιμέρους μελετητές. Το κουμπί

είναι αρχικά ανενεργό, και γίνεται ενεργό, όταν ο χρήστης στην Ενότητα «Στοιχεία Μελετητή/ων» ενεργοποιήσει το πλαίσιο «Δικαίωμα Επισύναψης Αρχείων» για ένα ή περισσότερους μελετητές.

- 4. Ετικέτα λίστα τιμών με τις ετικέτες που επιλέχθηκαν κατά την επισύναψη.
- 5. Επισυνάφθηκε Από λίστα τιμών με το ονοματεπώνυμο και κλάδο των μελετητών/χρηστών που επισύναψαν τα αρχεία.

ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ	🗉 Νέα Α	ίτηση Λει	πουργίες Συστ	ήματος Διαχείριση Παρ	αμέτρων Αν	αφορές		2024-05-28-08	0733 O 29:59 EN EL	▲ <u>↓</u> -
.μ. Επιφ. Ερνασίας	Επιλέξτε	Ενότητα	Y	A1 -			Ακύρωση Προσωρινή Φύλ	λαξη Αποστολή κα	Παραμονή Αποστολή	
Ειδοποιήσεις 439	Σχέδια	Αποχετεύσεων	v						0	
🛚 Μηνύματα 🔹	€ E	πισύναψη Αρ	οχείων Κατ	έβασμα των Επιλεγμένων Ε	Εγγράφων					
Ε Εργασίες μου 138				Φίλτρο	Ετικέτας Δεν	Βρέθηκαν Εγγραφές		•		
📕 Ημερολόγιο				Φίλτρο Επισυνάφθ	ηκε Από - Παρ	ακαλώ επιλέξτε		Ŧ		
Υπολογιστής Δικαιωμάτων		Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Τύπος Επισυναπτόμενου	Ετικέτες	Επισυνάφθηκε Από	
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	1 C		284259	8.png 83.3 KB	28/05/2024 13:05	Βεβαίωση ΕΤΕΚ για Ασφάλιση έναντι Επαγγελματικής Ευθύνης	Υποχρεωτικό - Βεβαίωση ΕΤΕΚ για Ασφάλιση έναντι Επαγγελματικής Ευθύνης Υποχρεωτικό Αρχείο			-
Γεωγραφικά Δεδομένα	2 C		284258	attachment (84).png 76.4 KB	28/05/2024 13:05	Έγγραφα και Υπολογισμοί Ενεργειακής Απόδοσης	Υποχρεωτικό - Έγγραφα και Υπολογισμοί Ενεργειακής Απόδοσης Υποχρεωτικό Αρχείο			
	3 C 0		284257	Screenshot_2.png 94.3 KB	28/05/2024 13:05	Έγγραφα Ανάθεσης και Ανάληψης της Μελέτης και Επίβλεψης Έργου	Υποχρεωτικό - Έγγραφα Ανάθεσης και Ανάληψης της Μελέτης και Επίβλεψης Έργου Υποχρεωτικό Αρχείο			

Η γραμματοσειρά για τα υποχρεωτικά έγγραφα είναι αρχικά σε κόκκινο χρώμα, και αλλάζει σε πράσινο χρώμα με την επιτυχημένη επισύναψη.

Η γραμματοσειρά για τα προαιρετικά έγγραφα είναι αρχικά σε μαύρο χρώμα, και αλλάζει σε μπλε χρώμα με την επιτυχημένη επισύναψη

Επουναπόμενα Αρχεία		?
Υποχρεωτικά Επισυναπτόμενα		
Είδος Εγγράφου	Αριθμός Εγγράφων που επισυνάφθηκαν	
Υπαχρομπικό - Αλλος Βεβαώσος ΕΤΕΚ	2	•
Υποχρεωτικό - Έγιραφα Ανάδιασης και Ανάδιημης της Μελέτης και Επίβλεψης Έριγου	0	•
Υπαχρωτικό - Εγγραφο και Υπολογισμοί Ενεριτιακής Απόδοσης	0	0
Ymggsunnd - Evnumo Altrigang mAlgaug augmlaguukko	0	0
Υποχρεωπικό - Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης των Μελετηπίαν του Έργου	2	0
Υποχρομπικό - Ακτήγραφο Πολεοδομικής Αδεοος	0	0
Υποχρειμπιό - Αρχητεποινικά ΣχέδιουΣχεδιογρόμματο	0	0
Ymagasumwi - Beljaluon Eldevinon Kikenni	0	0
Υποχρεωτικό - Βιξίοίωση ΕΤΕΚ για Ασφάλιση έναντι Επογγελματικής Ευθύνης	0	0
Υποχρομικό - Εκουγγροικομένος Τπίος Ιδιοκτησίος	0	0
Υποχρωτικό - Κπιματικό Σχέδιο	0	0
Υποχρομιτικό - Μελέτη ηλεκτρολογικής εγκατάστασης	0	•
Υπαχρεωτικό - Πιστοποιητικό Εξωτερικής Οριοθέτησης	0	0
Ymgysunwó - Znamó Ixiba	0	0
Ymgyscurské - Eranof Makém	0	0
Υποχρομπικό - Υπολογιστής Δικαιωμότωμ(συμπληρωμένο)	0	•
Υπαχρομικά - Φωτογραφίες του προς ανάπτυξη τεμαχίου	0	0
Αοπό Επισυνατιόμενα		
Βεβοίωση Πληρωμής Δικοωμότων Υδατοπρομήθεος	1	٥
Γεωλογκή Μολέτη	0	
Δήλωση Προσβοσμότητος και σχέδιο διακίνησης με ΑΜΕΑ	0	
Μελέτη Μηχανολογικής Εγκατόστασης	0	
Πατοποιητικό Εγγραφής Ετοιρείας και πρόσφοτο Πιατοποιητικό Διευθυντών	0	
Πληριζούσο Έγγραφο	1	0
Συγκατόθεση Ενωπάθηκου Δανεστή	0	
Σχέδα Αποχιτεύσεων	0	

Ακολουθεί ο «Πίνακας Διαχείρισης» με τα επισυναπτόμενα έγγραφα.

		Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Τύπος Επισυναπτόμενου	Ετικέτες	Επισυνάφθηκε Από	Πηγή
1	1 € ●		286092	DA014F_NETU (18).pdf 47.2 KB	03/06/2024 15:48	Αρχιτεκτονικά Σχέδια/Σχεδιαγράμματα	Υποχρεωτικό - Αρχιτεκτονικά Σχέδια/ Σχεδιαγράμματα Υποχρεωτικό Αρχείο			
2	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		286091	DA014F_test (3).pdf 51.7 KB	03/06/2024 15:46	Άλλο	Υποχρεωτικό - Άλλο Υποχρεωτικό Αρχείο			

2.2.16 Υπεύθυνη Δήλωση

Στην ενότητα **«Υπεύθυνη Δήλωση»** της οθόνης «Α1 – Αίτηση για Άδεια Οικοδομής», παρουσιάζονται οι **«Όροι και Προϋποθέσεις»** που ο χρήστης πρέπει να αποδεχτεί υποχρεωτικά πριν την αποστολή της αίτησης.

Ο χρήστης πρέπει να επιλέξει από το πεδίο «Αποδοχή Δήλωσης» την τιμή «Ναι» για επιβεβαίωση του λεκτικού της Υπεύθυνης Δήλωσης.

```
Δήλωση Ανάληψης Ευθύνης
Η Αίτηση και όλα τα έγγραφα (όπου απαπείται) έχουν υπογραφεί ενώπιον μου και έχω πιστοποιήσει τις υπογραφές των ιδιοκτητών και των ανιπιροσώπων τους.
Οι ιδιοκτήτες έχουν λάβει γνώση και έχουν αντιληφθεί το περιεχόμενο της Ανάπτυξης και σε ποιο βαθμό επηρεάζει τα συμφέροντα τους.
Τα έγγραφα που υποβάλλονται αποτελούν πιστά αντίγραφα των πρωτοτύπων.
Διποδοχή Δήλωσης
```

3 Αποστολή Αίτησης

Για την αποστολή της αίτησης ο χρήστης πατά στο κουμπί **«Αποστολή»** που βρίσκεται πάνω δεξιά στην κύρια σελίδα. Με το κουμπί **«Αποστολή»** τότε εμφανίζεται στον εξωτερικό χρήστη που έχει εισαχθεί στην ενότητα «<u>Στοιχεία Μελετητή/ων</u>», η υποβεβλημένη αίτηση για να πληρωθεί.

Ακύρωση		Τροσω	ρινή Φ	νύλαξη	Απο	στολή	και Παρ	οαμονή	Αποστολή
Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης	Αιτητής	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο-Κατάσταση	
32680 (32680)	A1	10/05/2024 16:03		Vicky Test Υποβλήθηκε Από: despinad	ΠΕΡΑ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρέμει Πληρωμή	 Προβολή Σχετικών Εγγράφων Πληρωμή

Σε περίπτωση που ο χρήστης θέλει να προχωρήσει σε προσωρινή φύλαξη, θα πατήσει στο κουμπί «Προσωρινή Φύλαξη». Αν στην ενότητα «Στοιχεία Μελετητή/ων» έχει επιλεχθεί το πεδίο «Επιβλέπων Μελετητής» και «Δικαίωμα Επισύναψης Αρχείων», τότε η αίτηση θα εμφανιστεί στον εξωτερικό χρήστη, για την επισύναψη των απαραίτητων αρχείων.

Ακύρωσι	1	Προσι	ωρινή 🤇	Φύλαξη	Апс	οστολ	ή και Πα	τραμονή	Αποστολή
Αριθμός Αίτησης / Αριθμός	Τύπος	Ημεο	Ημερομηγία		Δήμος/			Υπο-	
Καταχώρησης	Αίτησης	Υποβολής	Λήψης	Αιτητής	Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Κατάσταση	
32681 (32681)	A1	10/05/2024 16:09		Vicky Test Υποβλήθηκε Από: despinad	ΠΕΡΑ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Καταχώρηση	Προσωρινή Φύλαξη	Επισύναψη Σχετικών Εγγράφων

4 Ροή / Στάδια Αίτησης



4.1 Ανάληψη Αίτησης

Για την ανάληψη αίτησης, ο χρήστης με ρόλο «Λειτουργός Παραλαβής» επιλέγει **«Λειτουργίες** Συστήματος», έπειτα επιλέγει **«Αιτήσεις»** και τέλος, την **«Λίστα Αιτήσεων»**.



Πατώντας στο κουμπί με τις τρεις οριζόντιες γραμμές, ο χρήστης επιλέγει «Ανάληψη» και το σύστημα εμφανίζει το μήνυμα «Επιτυχής Ανάληψη».

Στην συνέχεια ο χρήστης επιλέγει το κουμπί με τις τρεις οριζόντιες γραμμές, και επιλέγει «Επεξεργασία Αίτησης».

Το σύστημα μεταφέρει τον χρήστη στο έντυπο της αίτησης.

Επίσης υπάρχει η δυνατότητα ανάληψης της αίτησης μέσω της διαδικασίας που περιγράφεται στο κεφάλαιο <u>Ανάληψη Αίτησης.</u>

4.2 Έλεγχος Πληρότητας

Για την έναρξη του σταδίου **«Έλεγχος Πληρότητας»**, ο χρήστης με την ιδιότητα **«Λειτουργός** Παραλαβής», μπορεί να κάνει **«Ανάληψη»** της αίτησης, μόνο αν ο αιτητής έχει πληρώσει την 1^η πληρωμή (βλ. «<u>Ανάληψη Αίτησης</u>»).

Ο «**Λειτουργός Παραλαβής»** θα πρέπει να μεταβεί στη καρτέλα «<u>Υπολογιστής Τελών</u>» για να υπολογίσει το υπολειπόμενο ποσό που θα πρέπει να πληρώσει ο αιτητής για να μπορέσει η αίτηση να προχωρήσει.

Αφού ο αιτητής πληρώσει την αίτηση, τότε ο **«Λειτουργός Παραλαβής**» θα πρέπει να μεταβεί στην καρτέλα **«<u>Έλεγχος Πληρότητας</u>**» και θα έχει διαθέσιμα τα κουμπιά που περιγράφονται στις πιο κάτω ενότητες («<u>Ελλιπής Αίτηση</u>», «<u>Άρνηση Παραλαβής</u>» και «<u>Αποδοχή</u>»).

Εάν η αίτηση προέρχεται από τον **εσωτερικό χρήστη** τότε τα διαθέσιμα κουμπιά είναι «<u>Αρνηση Παραλαβής</u>» και «<u>Αποδοχή</u>».

Οι διαθέσιμες καρτέλες στο στάδιο «Έλεγχος Πληρότητας» είναι <u>Έντυπο</u>, <u>Έλεγχος</u> Πληρότητας, <u>Μηνύματα</u>, <u>Υπολογιστής Τελών</u>, <u>Είσπραξη</u>, <u>Δαπάνες</u>, <u>Ιστορικό Αίτησης</u>, <u>Αναθέσεις</u>, <u>Διαβουλεύσεις</u>, <u>Υπηρεσίες</u>, <u>Αναφορές Αίτησης</u>, <u>Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης</u>, <u>Σχετικές Ειδοποιήσεις</u>, <u>Εσωτερικά Σχόλια</u>.

4.2.1 Υπολογιστής Τελών

Ο «Λειτουργός Παραλαβής» εάν κρίνει ότι το ποσό που έχει πληρωθεί από τον εξωτερικό χρήστη δεν είναι ορθό, θα έχει τη δυνατότητα να μεταβεί στη καρτέλα «Υπολογιστής Τελών» για να υπολογίσει το υπολειπόμενο ποσό που θα πρέπει να πληρώσει ο αιτητής για να μπορέσει η αίτηση να προχωρήσει.

Ο αιτητής ενημερώνεται για τα επιπρόσθετα τέλη και με την πληρωμή τους, ο «**Λειτουργός** Παραλαβής» μπορεί να προχωρήσει την αίτηση.



4.2.2 Ελλιπής Αίτηση

Στην περίπτωση που ο «Λειτουργός Παραλαβής» θεωρήσει ότι η αίτηση που έχει υποβληθεί από εξωτερικό χρήστη έχει παραλείψεις ή/και λάθη, μπορεί να τη χαρακτηρίσει ως «Ελλιπής Αίτηση» πατώντας το κουμπί «Ελλιπής Αίτηση (Ενημέρωση εξωτερικού χρήστη)», και να επιστραφεί στον εξωτερικό χρήστη για διορθώσεις. Ο «Λειτουργός Παραλαβής» έχει τη δυνατότητα να ενημερώσει τον εξωτερικό χρήστη και μέσω μηνύματος για την ελλιπή αίτηση, δίνοντας περισσότερες πληροφορίες στο κείμενο μηνύματος.

Ο «Λειτουργός Παραλαβής» μπορεί να μεταβεί στη καρτέλα «Έντυπο» και στην ενότητα «Επισυναπτόμενα Αρχεία» στον πίνακα με τα αρχεία που επισύναψε ο εξωτερικός χρήστης, στην τελευταία στήλη «Έλεγχος» να επιλέξει από τη λίστα επιλογών «Ελέγχθηκε» ή «Ελλιπές Αρχείο». Εάν η επιλογή του χρήστη είναι «Ελλιπές Αρχείο» τότε το αρχείο μεταφέρεται στην δημιουργία «Ελλιπής Αίτηση».

	Ē	Νέα Αίτης	τη Λειτ	ουργίες Συστή	ματος Διαχεί	ριση Παραμέτρ	ων Αναφορές				2024-05-	28-153826	🖸 29:59 EN EL 🗍	1.
Επιφ. Εργασίας	E	πιλέξτε Ενό	τητα	Ŧ	A1 - 33052							Ακύρωση	Αποθήκευση	
Ειδοποιήσεις 448		> E	ντυπο	Έλεγχος Πληρ	ότητας Μηνύ Γηπέδου Ανάπτ	ματα (0) Υπα	ολογιστής Τελών Είσπρ	οαξη Δαπάνες Ιστορ	οικό Αίτησης	Αναθέσεις Διαβ	ουλεύσεις (0)	Υπηρεσίες	(0)	•
 Μηνύματα Εργασίες μου 	_	Tuilin Am		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			,,					0		
Ημερολόγιο		• Етпо	ύναψη Αρ	κίων Κατέ	βασμα των Επιλ	ενμένων Εννοάα	οων Επαναφορά ελένο	rou				U		
Υπολογιστής Δικαιωμάτων						Φίλτρο Ετικέτο	ας — Δεν Βρέθηκαν Εγγραφέ	ίς —				Ψ		
Νομοθεσία					Φίλτρο Ι	Ξπισυνάφθηκε Απ	τό - Παρακαλώ επιλέξτε							
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 			Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Τύπος Επισυναπτόμενου	Ετικέτες	Επισυνάφθηκε Από	Πηγή	Κατάστάση Αίτησης κατά την επισύναψη	Έλεγχος	
		1 🕑		284406	284406_8 (1).p ng 83.3 KB	28/05/2024 19:26	Βεβαίωση Εξόφλησης Μελετητή	Υποχρεωτικό - Βεβαίωση Εξόφλησης Μελετητή		elenat fdgsdgdf elenat	<u>Aiman</u> <u>33052</u>	Υποβλήθηκε	— Παρακαλώ επιλέξτε → Ελλιπές Αρχείο	
		2 C		284407	284407_a9 lips i.png 91.7 KB	28/05/2024 19:26	Εκσυγχρονισμένος Τίτλος Ιδιοκτησίας	Υποχρεωτικό - Εκσυγχρονισμένος Τίτλος Ιδιοκτησίας		elenat fdgsdgdf elenat	Aiman 33052	Υποβλήθηκε	Ελέγχθηκε Ελεγχοικε	
		3 <mark>6</mark> 0		284408	284408_Screen shot_2.png 94.3 KB	28/05/2024 19:26	Κτηματικό Σχέδιο	Υποχρεωτικό - Κτηματικό Σχέδιο		elenat fdgsdgdf elenat	Aiman 33052	Υποβλήθηκε	Ελλιπές Αρχείο 🗙 🔹	
		G	_		284409_attach	28/05/2024	Μελέτη ηλεκτρολονικής	Υποχρεωτικό - Μελέτη		elenat fdosdodf	Aiman			

Μόνο μία αίτηση που προέρχεται από εξωτερικό χρήστη μπορεί να χαρακτηριστεί «Ελλιπής Αίτηση».

Ελλιπής Αίτηση				
Καταχωρήστε τους λόγους που θεωρ	είτε ότι είναι Ελλιπής η Αίτηση			×
1.Όλα τα Σχετικά Αρχεία	2.Ενότητες Αίτησης	2.Προθεσμία	3.Κείμενο Μηνύματος	
• Νέο Σχόλιο				
Σχόλιο			Όνομα Χρήστη Ημερ.	
test		Βεβαίωση Πλη	ρωμής Δ¥κ*	
		Μετάβαση στις "Ε	ινότητες Αίτησης" 🕨	
				Ακύοωση
				Акаршон

Ο «Λειτουργός Παραλαβής» αφού προσθέσει όλα τα σχόλια του στις ενότητες που επιθυμεί, επιλέγει το κουμπί **«Δημιουργία Νέας Ελλιπούς Αίτησης»** και η αίτηση επιστρέφεται στον αιτητή για ενημέρωση.

E	Ξλλιπής Αίτηση							
	Πρότυπο Μηνύματος						×	
	1.Όλα τα Σχετικά Αρχεία	2.Ενότητες Αίτησης	2.Προθεσμία	3.Κείμενο Μηνύματος				
53								
		« Піс	σω στην "Προθεσμία"	Δημιουργία Μηνύματος	3			
					Ακύρωση	Δημιουργία Νέας Ελ	νιπούς Αίτησης	

Αφού ο εξωτερικός χρήστης συμπληρώσει την αίτηση εκ νέου και την αποστείλει ξανά, τότε ο «Λειτουργός Παραλαβής» θα πρέπει αφού ελέγξει την αίτηση, να μεταβεί στην οθόνη «Έλεγχος Πληρότητας» και στη καρτέλα «Ιστορικό Ενεργειών». Επιλέγοντας το κουμπί «Κλείσιμο Εκκρεμότητας», ο εσωτερικός χρήστης θα μπορεί να προχωρήσει με τον έλεγχο. Σε άλλη περίπτωση εάν ο Λειτουργός δεν ακολουθήσει τα πιο πάνω βήματα θα εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος με την επιλογή του κουμπιού «Ολοκλήρωση Εργασίας».

👹 🔳 Λεπουργίες Συστήματος						2024-04-02-104754	O 29:59	EN EL	-	
🕈 Επιφάνου Εργοσίας / Λατουργίας Συστήμα	ς / Απήσες / <i>Ν</i> έτα Απήσεων / Α1 - Αίτηση για Άδεα Οκαδομής - 31851									
Α1 - Αίτηση για 'Αδεια Οικοδ	ομής - 31851									
1 1										
Έντυπο 🗲 Έλεγχος Πληρότητας	Μηνύματα (θ)) Υπολογιστής Τελών) Είσπροξη Δαπάνες Ιστορικό Αίτησης (Αναθέσεις Δαιβουί	κεύσεις (0) Υπηρεσίες (0) Αναφορές Α	νίτησης) Σχετικές Ειδοποιήσεις) Τουτοποίηση Φυσ	κών Προσώπων						
Λεπτομέρειες Αίτησης: 🗸										
Αριθμός Καταχώρησης	31851	Επορχία	ΛΕΥΚΩΣΙΑ							
Αριθμός Αίτησης	31851	Δήμος/Κοινότητα	полтко							
Κατηγορία Ανάπτυξης	Βιομηχανική & Αποθηκευτική(ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΒΑΘΜΟΥ ΟΧΛΗΡΙΑΣ (ΚΑΤ. Β))	Οκοδομική Αρχή	ΕΟΑ.Λευκωσίας							
Είδος Αίτησης	Με Πολεοδομική Άδοια ή και με Πολεοδομική Τέγκριση	Δικαιώματο	50,00		e					
Η αίτηση αφορά	Νέα Οικαδομή									
Αιτητής	Violoy Test									
Kanbaraan	Έλεγχος Πληρότητος									
Υπο-Κατάσταση	EMuniç Aiman									
Υποβλήθηκε Από	ΣΥΜΒΟΥΝΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ (Εξωτερικό Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων)									
Ημερομηνία Υποβολής	02/04/2024 08:15:32									
Ερυσήματα στον Έλεχο Πάγράπρου Κτορικί Ελεγγούν Ενέρχεις που Αφορούν την Λ	Construct Appl Remote Enzymenter Egalent Enklopen Progeniterpage Development Appl Remote Appl		Elleniç deşaştirayi ayış deşaştır Ngotirayin Doskiyevaş	vi golenno) Toomaandi dukuto (Chanalojo Yeevalojaanni 2	ωση Εργασίας					
Ο΄ Ελλεπής Αίτηση	Adre var sou censilis q a princip Buuphfess alkintis 02/04/2024 10 40 54 1. Bitabuon Thispuny's dessuption Viterampunytes cens	(Δες Μηγώματα 17/04/2024 at 12:00π.μ.	🗖 🗎 Κλείσιμο Ευορεμότι	ητας					
		Address Visionality To Gray draggingeriodorstrate setto o Statucettaria	H TANK SAN IN A STATE OF A STATE							

4.2.3 Άρνηση Παραλαβής

Εάν ο έλεγχος του «Λειτουργός Παραλαβής» δεν είναι επιτυχής, έχει τη δυνατότητα (στην οθόνη «<u>Έλεγχος Πληρότητας</u>») να επιλέξει **«Άρνηση Παραλαβής»** και η αίτηση να μην προχωρήσει. Θα πρέπει ο χρήστης να επιλέξει λόγους άρνησης από τη λίστα στο πεδίο «Λόγος Άρνησης Παραλαβής» ή θα μπορεί να επιλέξει το πεδίο «Άλλος Λόγος Άρνησης», και να εισάγει το λόγο άρνησης στο νέο πεδίο εισαγωγής κειμένου που θα εμφανιστεί. Επιλέγοντας το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας» η αίτηση θα ολοκληρωθεί. Επιλέγοντας το κουμπί «Ακύρωση» το αναδυόμενο παράθυρο κλείνει.

Ολοκλήρωση Εργασίας (# 33038)		
Δεν έχουν υπολογιστεί δικαιώματα στον έλεγχο πληρότητας		×
Με την 'Αποδοχή' η Αίτηση θα προχωρήσει στο επόμενο στάδιο και με την Άρνηση Παραλαβής' θα τερματιστεί σε αυτό το σημείο		×
Αποδοχή ή Άρνηση Παραλαβής * <mark>Άρνηση Παραλαβής</mark> Λόγος Άρνησης Παραλαβής Επιλέξτε Λόγους Άρνησης Παραλαβής Αλλος Λόγος Άρνησης	× *	
	Ακύρωση	Ολοκλήρωση Εργασίας
Ολοκλήρωση Εργασίας (# 33038)		
Δεν έχουν υπολογιστεί δικαιώματα στον έλεγχο πληρότητας		×
Με την 'Αποδοχή' η Αίτηση θα προχωρήσει στο επόμενο στάδιο και με την 'Άρνηση Παραλαβής' θα τερματιστεί σε αυτό το σημείο		×
Αποδοχή ή Άρνηση Παραλαβής * Αρνηση Παραλαβής Λόγος Άρνησης Παραλαβής Επιλέξτε Λόγους Άρνησης Παραλαβής	×v	
Αλλος Λόγος Άρνησης 🔳 Άλλος Λόγος Άρνησης *		
	Ακύρωση	Ολοκλήρωση Εργασίας

4.2.4 Αποδοχή

Εάν ο έλεγχος του «Λειτουργού Παραλαβής» είναι επιτυχής, έχει τη δυνατότητα (στην οθόνη «<u>Ελεγχος Πληρότητας</u>») πατώντας το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας», να επιλέξει «Αποδοχή» και η αίτηση να προχωρήσει. Σε αυτό το σημείο παράγεται αυτόματα το έγγραφο «Γνωστοποίηση Λήψης Αίτησης», το οποίο αποστέλλεται με ηλεκτρονικό μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώθηκε στην αίτηση.

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει το κουμπί «Προσθήκη κοινοποίησης» και να εισάγει τα άτομα στα οποία θα κοινοποιηθεί η «Γνωστοποίηση Λήψης Αίτησης». Αν ο χρήστης επιλέξει το κουμπί «Προεπισκόπηση Αναφοράς» τότε εμφανίζεται ένα δείγμα για το πως θα παρουσιάζεται η αναφορά όταν παραχθεί.

Το έγγραφο **«Γνωστοποίηση Λήψης Απόφασης»** είναι διαθέσιμο στην καρτέλα «<u>Αναφορές</u> <u>Αίτησης</u>».

Ολοκλήρωση Εργασίας (# 33038)	Ολοκλήρωση Εργασίας (# 33038)								
Δεν έχουν υπολογιστεί δικαιώματα στον έλεγχο πλη	ρότητας	×							
Με την 'Αποδοχή' η Αίτηση θα προχωρήσει στο επό	Με την Άποδοχή' η Αίτηση θα προχωρήσει στο επόμενο στάδιο και με την Άρνηση Παραλαβής' θα τερματιστεί σε αυτό το σημείο								
Αποδοχή ή Άρνηση Παραλαβής * 🥻	λποδοχή	X v							
Κοινοποιήσεις									
① Προσθήκη κοινοποίησης									
Περιγραφή	Κοινοποίηση	Επιλογή							
Αιτητής	Βίκυ Τεστ								
Μελετητής	DSFsadfsafsdf dasfsFDSF								
Έφορος Φ.Π.Α.	Έφορος Φ.Π.Α.								
Κοινοτάρχης	Κοινοτάρχης null								
🚔 Προεπισκόπηση Αναφοράς									
		Ακύρωση Ολοκλήρωση Εργασίας							

4.3 Διανομή Μελέτης

Ο χρήστης με την ιδιότητα **«Λειτουργός Διανομής»**, κάνει ανάληψη αίτησης (βλ. «<u>Ανάληψη</u> <u>Αίτησης</u>»). Στη «Λίστα Αιτήσεων» ο «Λειτουργός Διανομής» θα έχει την επιλογή να αναλάβει αιτήσεις που έχουν γίνει αποδεκτές σε κατάσταση «<u>Έλεγχος Πληρότητας</u>» και υπο-κατάσταση «Ολοκληρωμένος Έλεγχος Ποιότητας».

Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
01.20.75 (32680)	A1	Περιγραφή Ανάπτυξης	ПЕРА	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	Vicky Test Υποβλήθηκε Από: despinad	usereoa1	10/05/2024 00:00	10/05/2024 16:47

Στο στάδιο αυτό αφού αναλάβει την αίτηση ο χρήστης έχει τη δυνατότητα, από την καρτέλα «<u>Αναθέσεις</u>» και επιλέγοντας το κουμπί **«Ανάθεση εκ νέου»**, να αναθέσει την αίτηση σε κάποιο άλλο λειτουργό.

ζομαδοπηι 🥎	🗷 Λεπουργίες Συστήματος Αναφορές			2024-05-10-112504 O 29:59	ENȚEL 🐥 💄 -
 Етің. Еруатіас Еібопоіўтис 100 Мілуйрата Еруатійс укон Шисломало 	 Εποφάνεια Εργοπίας / Λαποφολίς Συστήματας / Αντίακς / Λάπα Αντήπων / Α1 - Αλτηση Α1 - Αίτηση για Άδεια Οικοδομής - 01.20.75 Έντυπο) (Ελεγχος Πληράπητας) (Μηνύματα (Φ)) (Υπολογοτής Τελών) (Το Σχετικές Ειδαποιήσας) (Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπων) (Εσωτερικά Σχά 	να Άδοα Οκοδομής - 01.20.75 πτορικώ Αλίτησης: Σ Ανταθέστας (Δια]	βουλεύσες (0) (Υπηρεσίες (0) (Αναφορές Αίτησης) Προ	βολή Γηπέδου Ανάπτυξης	
 Υπολογιστής Χισιαυμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Λαπιομέρους Αίπροης: > Ανοθέσεις ΒΒ				
	Ν Τύπος Ανάθεσης Εργασίας Κατ Ενέργασς - 45335 Αστοφής Δαναμής - Ανάθεση Εντίπου Μάλέτης Εργ Ανάθεση Ελέγχος Γλερότητος Ολά Ανάθεση τα νέω Ελέγχος Γλερότητος Ολά	τάσταση Ημερ. Δημιουργίας αστά σε Εξέλθη 1005/2024 16.47.11 1005/2024 16.20.30	Ημερ. Ολοκλήρωσης Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασ 10:05:2024 16:47:11	iaς Ανατέθηκε σε Eoa Usert & Αλάτια Ανά Eoa Usert & Αλάτια Ανά	θετών (1) Θετών (2)
itos://hippodamustest-int.govcv.intranet	/ApplicationProcessing/index.html	το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Τομεί	ο Υκοντρίασεια ίο Περιγαριασιής Ανιάπτιζης της ΕΕ και από Εθνικαύς Πέρους		

Ο «Λειτουργός Διανομής», μετά την ανάληψη της αίτησης, αναθέτει την αίτηση από την καρτέλα «<u>Αναθέσεις</u>» και την επιλογή **«Ανάθεση»** σε χρήστη με την ιδιότητα **«Λειτουργός»**.

Ανάθεση Πρ	ος				
ΕΟΑ Λευκωσία	ıç,				×
1.Ανάθε	ση Προς:USEREOA4 ΛΕΙΤ	ΟΥΡΓΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ	2.Οδηγίες/Σχόλια		
🗹 Λειτου	ργός				
T D	ίλτρα				
Επιλο	γές Φιλτραρίσματος				
	Ηλεκ	Ονομα Χρήστη Ονοματεπώνυμο ερονική Διεύθυνση Ομάδα Χρήστη	Παρακαλώ επιλέξτε	Καθαρισμός Φίλτρων	Q Αναζήτηση
	Όνομα Χρήστη	Ονοματεπ	ώνυμο	Ηλεκτρονική Διεύθυ	νση
	usereoa4	USEREOA4	ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ	despinad@netu.com.cy	
0	usereoa1	EOA USER1		despinad@netu.com.cy	
0	despinad	DESPINA D	DROTHEOU	despinad@netu.com.cy	
			▶ Προχωρήστε στην Επιβεβαίωση Ανι	άθεσης	
					Ακύρωση

Αν η «Γνωστοποίηση Λήψης» δεν έχει παραχθεί, ο χρήστης δεν θα μπορεί να κάνει οποιαδήποτε εργασία στο σύστημα και θα εμφανίζεται μήνυμα σφάλματος. Ο «Λειτουργός Διανομής» θα πρέπει να μεταβεί στην καρτέλα «Έντυπο» και στην «Εκτύπωση» να επιλέξει την επιλογή «Εκτύπωση Γνωστοποίησης Λήψης Αίτησης».

	🖬 Νέα Αίτηση Αστουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Ανσφορές 2024-05-28-080733 🛇 29:59 ΕΝ ΕL 🔺 💄 -
.h Επιφ. Εργασίας ▲ Ειδοποιήσεις 40 Μηνύματα 0 Η Εργασίες μου 13	 Επιφάνικο Εργασίας / Λατιουρίας Σιστήματος / Λατίσες / Νάτα Ανάρτων / Α1 - Αίτηση για Άδαο Οικοδομής - 61.20 154 Αίτηση για Άδεια Οικοδομής - 01.20.154 Έντυπα Ελοχιος Πληρότητας (Μηνύματα (Δ)) (Υπολογιστής Τλών) (Ιστορικά Αίτησης) (Αναθέσεις) (Διαβουλεύσεις (Δ)) (Υπηρεσίες (Δ)) (Αναφορές Αίτησης) (Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης) (Σχετικές Ειδοποιήσεις) (Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπων) (Εσωτερικά Σχόλια (Δ))
 Ημερολόγιο Υπολογιστής Δικαιωμάτωγ 	Ακπομέρακς Αίπροης 🗲
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	Οδηγίες Επιλέρε Ενάπρα •
🐨 Γεωγραφικά Δεδομένα	Extensions Ψ Extormator Weight Strategy Extormator Strategy Extormator Strategy Extormator Strategy Hermann Strategy Hermann Strategy
	Metazpomt

Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται ο χρήστης θα μπορέσει να επιλέξει σε ποιους θα κοινοποιηθεί η γνωστοποίηση λήψης και με την επιλογή του κουμπιού «Εκτύπωση» θα παραχθεί η αναφορά «Γνωστοποίηση Λήψης». Με το κουμπί «Ακύρωση» επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη.

Κοινοποιήσεις ⊕ Προσθήκη κοινοποίησης							
Περιγραφή	Κοινοποίηση	Επιλογή					
Αιτητής	γφηφγη ηγφηφγηφ						
Μελετητής	ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΣΑΒΒΙΔΗΣ						
Έφορος Φ.Π.Α.	Έφορος Φ.Π.Α.						
Κοινοτάρχης	Κοινοτάρχης null						
Εκτύπωση							
		Ακύρωση					

Η αίτηση θα μεταφέρεται αυτόματα στις **«Εκκρεμείς Αιτήσεις»** του χρήστη στον οποίο έχει ανατεθεί η αίτηση. Ο χρήστης θα έχει πρόσβαση στην σελίδα «Εκκρεμείς Αιτήσεις», από την επιφάνεια εργασίας και επιλογή της καρτέλας «Εκκρεμείς Αιτήσεις».

	Λειτουργίες Συστήματος						2024-05-28-080733 O 29:14	EN J EL 🌲	1.
ιλ Επιφ. Εργασίας ▲ Ειδοποιήσεις 219	♠ Επιφάνεια ΕργασίαςΕπιφάνεια Εργασίας								
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Αιτήσεις	27	Ελλιπείς Αιτήσεις	0	Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή	1	Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις	15	
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Αιτήσεις που θα λήξουν	0	Ληξιπρόθεσμες εργασίες	0	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει	0	Προσωρινές Αιτήσεις	0	
	Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη	0	Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη	3					
			Το έργο συγχρηματοδοτείται α) Γεαρθραττοί Τορι (Γελαγθραττοί Τορι Το Ευρωπαϊκό Ταμ	α το	Πόρους			

Οι διαθέσιμες καρτέλες στο στάδιο «Διανομής Μελέτης» είναι <u>Έντυπο</u>, <u>Έλεγχος Πληρότητας</u>, <u>Μηνύματα</u>, <u>Υπολογιστής Τελών</u>, Ιστορικό Αίτησης, <u>Αναθέσεις</u>, <u>Διαβουλεύσεις</u>, <u>Υπηρεσίες</u>, <u>Αναφορές Αίτησης</u>, <u>Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης</u>, <u>Σχετικές Ειδοποιήσεις</u>, <u>Εσωτερικά Σχόλια</u>.

4.4 Μελέτη

Αφού ο «Λειτουργός Διανομής» αναθέσει την αίτηση σε «Λειτουργό», η αίτηση μεταφέρεται στο στάδιο της μελέτης.

Ο χρήστης με την ιδιότητα «Λειτουργός», θα μπορεί μέσω της καρτέλας «Εργασίες Ομάδας <u>Μελέτης</u>», να ορίσει συγκεκριμένη ομάδα έργου και να αναθέσει την αίτηση στον «Τεχνικό» για να προχωρήσει με τη μελέτη της αίτησης. Ο «Τεχνικός» έχει τη δυνατότητα να στείλει την αίτηση πίσω στον «Λειτουργό» - με την επιλογή «Ανάθεση εκ νέου» - για να επαναλάβει το βήμα και να κάνει «Επανασύσταση Ομάδας Έργου» (βλ. «Εργασίες Ομάδας Μελέτης»).

Μετά την ανάθεση, ο «Τεχνικός» έχει την επιλογή να ελέγξει εκ νέου τα στοιχεία της αίτησης και αν διαπιστώσει ότι η αίτηση είναι **ελλιπής**, θα μπορεί να πατήσει το κουμπί **«Ελλιπής Αίτηση»** (βλ. «<u>Ελλιπής Αίτηση</u>»), και θα σταλεί η αίτηση πίσω στον αιτητή.

Εάν ο έλεγχος στα στοιχεία της αίτησης από τον «Τεχνικό» είναι επιτυχής, το επόμενο βήμα είναι η συμπλήρωση του εντύπου μελέτης και από την καρτέλα «Απόφαση» ο «Τεχνικός» θα μπορεί να επιλέξει από την καρτέλα «Επιλογή όρων από δέσμες» (βλ. «Απόφαση») γενικούς όρους ή/και να προσθέσει ειδικούς όρους με εκ νέου περιγραφή, ή με τροποποίηση υφιστάμενου όρου. Επίσης, στη καρτέλα «Παράρτημα» (βλ. «<u>Απόφαση</u>») θα μπορεί να καταχωρήσει παραρτήματα απόφασης. Και τέλος, στη καρτέλα «Ιστορικό Εισήγησης/Αποφάσεων» χρήστης θα εισάγει εισήγηση ή/και 0 тпу του тα Σχόλια/Παρατηρήσεις και την ημερομηνία λήξης της άδειας στο αντίστοιχο πεδίο. Ο «Τεχνικός» έχει την επιλογή Έγκριση ή Απόρριψη της αίτησης. Με την επιλογή του κουμπιού, «Ολοκλήρωση Εργασίας», η αίτηση μεταφέρεται στο επόμενο βήμα.

						G	ροσωρινή Φύλαξη Ολοκλήρωση Εργασίας
Ιστορικό Εισήγησης/Αποφάσεων	Επιλογή όρων από δέσμες	Παράρτημα Συμφωνίες					
	Απόφαση	Εισήγηση Απόφασης	Όνομα Χρήστη	Στάδιο Επεξεργασίας Αίτησης	Σχάλια	Ρόλος Χρήστη	Ημερομηνία Πρότασης
C 🗊		Έγκριση	usereca1-	Έντυπο Μελέτης	γφβ 🔍	Τεχνικός	17/04/2024 14:38:32
Περίοδος Ισχύος Άδειας		Ημερ. Λήξης * 300	04/2024			H	
Επισυναπτόμενα Αρχεία Αρχεία Οντότητας (0)							
Επισύναψη Αρχείων Κατέβασ	μα των Επιλεγμένων Εγγράφων						

Ο «Τεχνικός» έχει και την δυνατότητα **«Απόσυρσης»** της αίτησης στο στάδιο αυτό, πατώντας το αντίστοιχο κουμπί στην καρτέλα «Εντυπο Μελέτης».

σομαδοπηι 🤯	🗷 Νέα Αίτηση Λεπουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές 2024-05-28-153826 🧿 29-59 ΕΝ [EL 🔺 💄 -
📊 Επιφ. Εργασίας 🔺 Ειδοποιήσεις 🛛 448	 Επιφάνεια Ερισσίας / Λιστοργίες Συστήματος / Απήσεις / Νοτα Απήσεων / Α1 - Αίτηση για Άδαια Οικοδομής - 01.20.164 Αίτηση για Άδεια Οικοδομής - 01.20.164
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Έντυπο Συτυπο Μελάτης Μηνώματα (δ) Υπολογιστής Τελών Είσπραξη Δαπάνες Ισπορικό Αίτησης Αναθέσεις (δ) Υπηρεσίες (σ) Εργασίες Ομάδος Μελέτης (δ) Αναφορές Αίτησης Διαχείριση Εγγράφων Έγγραφα Απόφασης Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης Σχετικές Ειδοπαήσεις Ταυποποίηση Φυσικών Προσώπων Εσωπερικά Σχόλα (δ) Είτησης Είτησης Είτησης Είτησης
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	۸стирифанс, Айтарас, > هٔ Εκτυπώσεις
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	
	Ελλιτής Αληση(Ενημέρωση εξωτερικού χρήστη) Αποθήκευση Απόσυρση Αίπρης Ολοκλήρωση Εργασίας
	Στοιχεία Τεμαχίου

Με την επιλογή του κουμπιού αυτού, εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο «Απόσυρση Αίτησης», όπου ο χρήστης θα πρέπει να εισάγει τιμές στα υποχρεωτικά πεδία, να επισυνάψει αρχεία, να προσθέσει κοινοποιήσεις και να κάνει «Προεπισκόπηση Αναφοράς».

Απόσυρση Αίτησης			
Λόγος Απόσυρσης Αίτησης *			
Ημερομηνία Κοινοποίησης Απόφασης Αιτητή *			
Επισυναπτόμενα Αρχεία			
Αρχεία Οντότητας (0)			
Επισύναψη Αρχείων Κατέβασμα των Επιλεγμ	ένων Εγγράφων		
Κοινοποιήσεις			
① Προσθήκη κοινοποίησης			
Περιγραφή	Κοινοποίηση	Επιλογή	
Υπογραφή Παραγόμενου			
Τίτλος Υπογράφοντος		Όνομα Υπογράφοντος	Επιλογή
για Διευθυντή Αδειοδότησης, Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδια	ιίκησης	Usereoa1 Super User	
για Προϊστάμενο Κλάδου Οικοδομικής Αδειοδότησης		Usereoa1 Super User	
🖨 Προεπισκόπηση Αναφοράς			
		Ακύρωσ	η Αποθήκευση

Με την επιλογή του κουμπιού «Ακύρωση» το αναδυόμενο παράθυρο κλείνει. Με την επιλογή του κουμπιού «Αποθήκευση» η αίτηση αποσύρεται και παράγεται το έγγραφο «Γνωστοποίηση Απόσυρσης Αίτησης».

Οι διαθέσιμες καρτέλες στο στάδιο «Μελέτης» είναι <u>Έντυπο</u>, <u>Έλεγχος Πληρότητας</u>, <u>Έντυπο</u> <u>Μελέτης</u>, <u>Απόφαση</u>, <u>Μηνύματα</u>, <u>Υπολογιστής Τελών</u>, <u>Είσπραξη</u>, <u>Δαπάνες</u>, <u>Ιστορικό Αίτησης</u>, <u>Αναθέσεις</u>, <u>Διαβουλεύσεις</u>, <u>Υπηρεσίες</u>, <u>Εργασίες</u> Ομάδας Μελέτης, <u>Αναφορές Αίτησης</u>, <u>Διαχείριση Εγγράφων</u>, <u>Έγγραφα Απόφασης</u>, <u>Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης</u>, <u>Σχετικές</u> <u>Ειδοποιήσεις</u>, <u>Εσωτερικά Σχόλια</u>.

4.5 Εισήγηση Λειτουργού

Ο «Λειτουργός» κάνει επεξεργασία της αίτησης, ελέγχει εκ νέου τα στοιχεία της αίτησης, και μπορεί να επεξεργαστεί και να τροποποιήσει το έντυπο μελέτης αλλά όχι το έντυπο της αίτησης. Έχει τη δυνατότητα να επιλέξει το κουμπί «Επανέλεγχος» και να στείλει την αίτηση στο προηγούμενο βήμα (βλ. «Μελέτη») για να το επαναλάβει ο «Τεχνικός».

Εάν ο έλεγχος στα στοιχεία της αίτησης είναι επιτυχής, τότε ο «Λειτουργός» μπορεί να επιλέξει από την καρτέλα **«Επιλογή όρων από δέσμες»** γενικούς όρους ή/και να προσθέσει ειδικούς όρους με εκ νέου περιγραφή, ή με τροποποίηση υφιστάμενου όρου. Επίσης, στη καρτέλα **«Παράρτημα»** θα μπορεί να καταχωρήσει παραρτήματα απόφασης. Και τέλος, στη καρτέλα **«Ιστορικό Εισήγησης/Αποφάσεων»** ο χρήστης θα εισάγει την **εισήγηση** του ή/και τα Σχόλια/Παρατηρήσεις. Ο «Λειτουργός» έχει την επιλογή Έγκριση ή Απόρριψη της αίτησης. Με την επιλογή του κουμπιού, **«Ολοκλήρωση Εργασίας»** η αίτηση πάει στο επόμενο βήμα.

Οι διαθέσιμες καρτέλες στο στάδιο «Εισήγηση Λειτουργού» είναι <u>Έντυπο</u>, <u>Έλεγχος</u> <u>Πληρότητας</u>, <u>Έντυπο Μελέτης</u>, <u>Απόφαση</u>, <u>Μηνύματα</u>, <u>Υπολογιστής Τελών</u>, <u>Είσπραξη</u>, <u>Δαπάνες</u>, <u>Ιστορικό Αίτησης</u>, <u>Αναθέσεις</u>, <u>Διαβουλεύσεις</u>, <u>Υπηρεσίες</u>, <u>Εργασίες Ομάδας</u> <u>Μελέτης</u>, <u>Αναφορές Αίτησης</u>, <u>Διαχείριση Εγγράφων</u>, <u>Έγγραφα Απόφασης</u>, <u>Προβολή Γηπέδου</u> <u>Ανάπτυξης</u>, <u>Σχετικές Ειδοποιήσεις</u>, <u>Εσωτερικά Σχόλια</u>.

4.6 Απόφαση Προϊστάμενου Κλάδου

Σε αυτό το στάδιο η αίτηση ανατίθεται στον **«Προϊστάμενο Κλάδου»** για να αποφασίσει εάν η αίτηση θα **εγκριθεί** ή θα **απορριφθεί**. Ο χρήστης θα πρέπει να κάνει **ανάληψη** (βλ. «<u>Ανάληψη Αίτησης</u>»), και να ελέγξει τα στοιχεία της αίτησης. Έχει τη δυνατότητα να επιλέξει το κουμπί **«Επανέλεγχος»** και να στείλει την αίτηση στο προηγούμενο βήμα (βλ. «<u>Εισήγηση</u> <u>Λειτουργού</u>») για να επανεξετάσει την εισήγηση του ο «Λειτουργός». Επιπλέον, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει τα στοιχεία μόνο στην καρτέλα «Απόφαση» όπως για παράδειγμα να θέσει όρους, να επισυνάψει αρχεία ή παράρτημα.

Εάν ο έλεγχος είναι επιτυχής, ο «Προϊστάμενος Κλάδου» θα πρέπει να επιλέξει ανάμεσα στις δύο επιλογές **«Απόρριψη»** ή **«Έγκριση»** της αίτησης από την καρτέλα **«Απόφαση»**.

Πατώντας το κουμπί **«Ολοκλήρωση Εργασίας»**, ο «Προϊστάμενος» έχει την ευχέρεια να επιλέξει εάν η αίτηση θα σταλεί στο επόμενο στάδιο «Ετοιμασία Απόφασης» στο οποίο αναλαμβάνει την αίτηση ο «Λειτουργός» ή στο στάδιο «<u>Απόφαση ΕΟΑ</u>» στην περίπτωση που θα πρέπει την απόφαση να την πάρει ο «Διευθυντής».

Ολοκλήρωση Εργασίας (# 01.20.163)	
1.Προώθηση προς 2.Οδηγίες/Σχόλια Διευθυντής (Απόφαση)	
•	κύρωση

Οι διαθέσιμες καρτέλες στο στάδιο «Απόφαση Προϊστάμενου Κλάδου» είναι <u>Έντυπο, Έλεγχος</u> <u>Πληρότητας</u>, <u>Έντυπο Μελέτης</u>, <u>Απόφαση</u>, <u>Μηνύματα</u>, <u>Υπολογιστής Τελών</u>, <u>Είσπραξη</u>, <u>Δαπάνες</u>, Ιστορικό Αίτησης, <u>Αναθέσεις</u>, <u>Διαβουλεύσεις</u>, <u>Υπηρεσίες</u>, <u>Εργασίες</u> Ομάδας <u>Μελέτης</u>, <u>Αναφορές Αίτησης</u>, <u>Διαχείριση Εγγράφων</u>, <u>Έγγραφα Απόφασης</u>, <u>Προβολή Γηπέδου</u> <u>Ανάπτυξης</u>, <u>Σχετικές Ειδοποιήσεις</u>, <u>Εσωτερικά Σχόλια</u>.

4.7 Απόφαση ΕΟΑ

Αν ο «Προϊστάμενος» στο προηγούμενο στάδιο επιλέξει να στείλει την αίτηση στο στάδιο αυτό ο «Διευθυντής» θα πρέπει να αποφασίσει αν η αίτηση θα Εγκριθεί ή αν θα Απορριφθεί, έχοντας την δυνατότητα να πατήσει το κουμπί «Επανέλεγχος» και η αίτηση να πάει στο βήμα «Απόφαση Προϊστάμενου Κλάδου» για επανέλεγχο. Με το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας» θα την στείλει στο επόμενο στάδιο.

Οι διαθέσιμες καρτέλες στο στάδιο «Απόφαση ΕΟΑ» είναι Έντυπο, Έλεγχος Πληρότητας, Έντυπο Μελέτης, Απόφαση, Μηνύματα, Υπολογιστής Τελών, Είσπραξη, Δαπάνες, Ιστορικό Αίτησης, Αναθέσεις, Διαβουλεύσεις, Υπηρεσίες, Εργασίες Ομάδας Μελέτης, Αναφορές Αίτησης, Διαχείριση Εγγράφων, Έγγραφα Απόφασης, Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης, Σχετικές Ειδοποιήσεις, Εσωτερικά Σχόλια.

4.8 Ετοιμασία Απόφασης

Στο στάδιο της **«Ετοιμασία Απόφασης»**, ο χρήστης με την ιδιότητα «Λειτουργός» αφού κάνει επεξεργασία της αίτησης, θα έχει την δυνατότητα να ελέγξει εκ νέου τα στοιχεία της αίτησης. Επιπλέον, ο «Λειτουργός» μπορεί να στείλει την αίτηση πίσω στον «Τεχνικό» για επανέλεγχο της «<u>Μελέτης</u>».

Με το τέλος της διαδικασίας αυτής, και πατώντας το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας», παράγεται το έγγραφο «Έγγραφο Απόφασης». Για την εμφάνιση του εγγράφου σαν «Έγγραφο Απόφασης» ο χρήστης θα πρέπει να ακολουθήσει τη διαδικασία στη καρτέλα «Διαχείριση Εγγράφων». Το «Έγγραφο Απόφασης» είναι διαθέσιμο στην οθόνη «Αναφορές Αίτησης».

Οι διαθέσιμες καρτέλες στο στάδιο «Ετοιμασία Απόφασης» είναι <u>Έντυπο</u>, <u>Έλεγχος</u> <u>Πληρότητας</u>, <u>Έντυπο Μελέτης</u>, <u>Απόφαση</u>, <u>Μηνύματα</u>, <u>Υπολογιστής Τελών</u>, <u>Είσπραξη</u>, <u>Δαπάνες</u>, <u>Ιστορικό Αίτησης</u>, <u>Αναθέσεις</u>, <u>Διαβουλεύσεις</u>, <u>Υπηρεσίες</u>, <u>Εργασίες Ομάδας</u> <u>Μελέτης</u>, <u>Αναφορές Αίτησης</u>, <u>Διαχείριση Εγγράφων</u>, <u>Έγγραφα Απόφασης</u>, <u>Προβολή Γηπέδου</u> <u>Ανάπτυξης</u>, <u>Σχετικές Ειδοποιήσεις</u>, <u>Εσωτερικά Σχόλια</u>.

4.9 Ηλεκτρονική Υπογραφή

Το σύστημα θα προσφέρει τη δυνατότητα στον Εσωτερικό Χρήστη, να υπογράφει ηλεκτρονικά τα παραγόμενα / επισυναπτόμενα αρχεία αδειών. Στο στάδιο αυτό, ο χρήστης με την ιδιότητα «Λειτουργός», κάνει επεξεργασία της αίτησης, και έχει την δυνατότητα να υπογράψει το έγγραφο απόφασης με ηλεκτρονική υπογραφή.

Το κουμπί «Ηλεκτρονική Υπογραφή» θα είναι αρχικά ανενεργό. θα γίνεται ενεργό, όταν ο Εσωτερικός Χρήστης επιλέξει ένα ή περισσότερα αρχεία από τη νέα στήλη «Επιλογή Εγγράφων για Ηλεκτρονική Υπογραφή», που θα προστεθεί στον πίνακα με τα επισυναπτόμενα αρχεία. Ο Εσωτερικός Χρήστης, θα επιλέξει τα PDF αρχεία που επιθυμεί να υπογράψει ψηφιακά, και στη συνέχεια θα επιλέξει το κουμπί «Ηλεκτρονική Υπογραφή». Το σύστημα θα μεταφέρει τον Εσωτερικό Χρήστη στο αναδυόμενο παράθυρο «JCC trust services» για να καταχωρήσει τα διαπιστευτήρια ταυτοποίησης (Όνομα Χρήστη, Συνθηματικό). Ο εσωτερικός Χρήστης θα κληθεί να επιβεβαιώσει την ταυτότητα του με Two-Factor Authentication (2FA) μέσω του κινητού του τηλεφώνου. Στη συνέχεια, για να τοποθετηθεί η ηλεκτρονική υπογραφή, ο Εσωτερικός Χρήστης θα πρέπει να δώσει την έγκρισή του μέσω συγκεκριμένης εφαρμογής που θα έχει εγκατεστημένη στο κινητό του τηλέφωνο (απαιτείται έξυπνο τηλέφωνο-smart phone). Αφού δοθεί η έγκριση, το κάθε έγγραφο υπογράφεται με βάση τον τρόπο εμφάνισης που έχει καθοριστεί στην διαχειριστική οθόνη «Τρόπος Εμφάνισης Ηλεκτρονικής Υπογραφής σε Ετικέτες Επισυναπτόμενου Εγγράφου». Με την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας της ηλεκτρονικής υπογραφής, τα επιλεγμένα αρχεία θα αντικατασταθούν με τις εκδόσεις που έχουν την ηλεκτρονική υπογραφή, και στο όνομα τους θα προστεθεί το λεκτικό « signed». Στο πεδίο της «Ετικέτας» θα προστεθεί η ανάλογη ετικέτα με λεκτικό «Ψηφιακά Υπογεγραμμένο Έντυπο».

Με την υπογραφή του εντύπου, ο χρήστης επιλέγει «Ολοκλήρωση Εργασίας» και η κατάσταση μεταφέρεται σε «Ολοκληρώθηκε» - «Εγκρίθηκε» ή «Ολοκληρώθηκε – Απορρίπτεται» ανάλογα με την απόφαση της αίτησης. Με την ολοκλήρωση η αναφορά «Γνωστοποίηση Απόφασης» θα είναι διαθέσιμη και στον εξωτερικό χρήστη.

	🛅 Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστή	ιατος Διαχτίριση Παραμέτρων Αναφορές			2024-05-29-110014 02	859 EN ∣EL	4 1
🔐 Επιφ. Εργασίας	Έντυπο Έλεγχος Πληρότη Διαχείριση Εγγρό	ος) Έντιπο Μάλτης) (Απόφοση) (Μηγίωστα (θ)) (Υπολογιστής Τελών) Είσπραξη (Δαπόνες νων) Τόλικό Όρω) Έγτραφα Απόφασης (Ποσθαλή Γηπίδου Ανάπτυξης) (Έχτιπός Ειδοπογίας	(Ιστορικό Αίτησης) Αναθέσεις Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπω	(Διαβουλεύσεις (0)) (Υπηρεσίες (0)) Εργασίες Ομάδας Μελέτη w) (Εσωπερικά Σχόλια (0)	ις (0) Αναφορές Αίτησης		
🛎 Μηνύματα 💿	Λεπτομέρειες Αίτησης: 🗸						
🕼 Εργασίες μου 🛛 🚥	Αριθμός Καταχώρησης	32929	Επορχία	ΛΕΥΚΩΣΙΑ		_	
📕 Ημερολόγιο	Αριθμός Αίτησης	01.20.118	Δήμος/Κοινότητα	ΠΟΛΙΤΙΚΟ			
	Κατηγορία Ανάπτυξης	Πρατηρίων πετρελαισειδών(Πρατήριο Καυσίμων & Υγραερίου)	Οικοδομική Αρχή	ΕΟΑ Λευκωσίας			
🚗 Υπολογιστής	Είδος Αίτησης	Χωρίς Πολεοδομική Άδεια	Δικαιώματα	50,00		€	
🖼 Δικαιωμάτων	Η αίτηση αφορά	Προσθήκη					
ο Νομοθεσία	Αιτητής	Vicky Test					
	Κατάσταση	Oloridge@gr.					
Ισχυον καθεστως	Υπο-Κατάσταση						
Γεωγραφικά Δεδομένα	Υποβληθηκε Από	2110001/10 124101POWINGEAZ /IEMEZOT (ECOTEPINO ZUOTIDIO TTIOPONIS AITIGEON)					
	Ημερομηνία Υποβολής	24/05/2024 10:53/05					
	Ημερομηνία Προθεσμίας Εξετασής Αίτησης	24/03/2024					
	Ημερομηνία Λήψης	24/05/2024					
	Ημερομηνία Γνωστοποίησης	24/05/2024					
	Απόφασης						
	Ημερομηνία Λήξης Απόφασης	31/05/2024					
	Επιλέζες Ενότητα 🔹				KA	είσιμο	
	Η αίτηση αφορά						
		Néa OuraKaud					
		DeerBire					

Οι διαθέσιμες καρτέλες στο στάδιο «Ηλεκτρονική Υπογραφή» είναι <u>Έντυπο</u>, <u>Έλεγχος</u> <u>Πληρότητας</u>, <u>Έντυπο Μελέτης</u>, <u>Απόφαση</u>, <u>Μηνύματα</u>, <u>Υπολογιστής Τελών</u>, <u>Είσπραξη</u>, <u>Δαπάνες</u>, Ιστορικό Αίτησης, <u>Αναθέσεις</u>, <u>Διαβουλεύσεις</u>, <u>Υπηρεσίες</u>, <u>Εργασίες</u> Ομάδας <u>Μελέτης</u>, <u>Αναφορές Αίτησης</u>, <u>Διαχείριση Εγγράφων</u>, <u>Έγγραφα Απόφασης</u>, <u>Προβολή Γηπέδου</u> <u>Ανάπτυξης</u>, <u>Σχετικές Ειδοποιήσεις</u>, <u>Εσωτερικά Σχόλια</u>.

4.10 Ξεκλείδωμα Αίτησης

Η συγκεκριμένη λειτουργικότητα αφορά περιπτώσεις τις οποίες προκύπτει η ανάγκη ξεκλειδώματος της αίτησης για επανεξέταση της (π.χ. Ιεραρχική Προσφυγή).

Κάθε αίτηση που βρίσκεται σε κατάσταση «Ολοκληρώθηκε» και υπο-κατάσταση «Απορρίπτεται» ή «Εγκρίθηκε» μπορεί να ξεκλειδωθεί.

Ο εσωτερικός χρήστης μεταβαίνει στη «Λίστα Αιτήσεων» και πατώντας τις τρεις γραμμές δίπλα από την αίτηση επιλέγει «Ξεκλείδωμα αίτησης».

σομαδοπηι 🥎	Ξ Νέα Αίτησ	η Λειτουργίες Συστι	ήματος Δια	ιχείριση Παραμέτρων	Αναφορές				2024-	05-28-153826	O 29:59	EN JEL 🔺
	Επφάνει Λίστα Αι (Ψ Φίλτ Εγγραφές ο	α Εργασίας / Λίστα Απήσεω Τήσεων ρα Ξ	N 100 200		Πρώτο Π	ροηγούμενο 1	Επόμενο Τελε	υταίο			Σύγ	Σελίδα 1 από 1 νολο Εγγραφών 9
 Υττολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	Υ Παρουσ	ίαση στον Χάρτη Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
Γεωγραφικά Δεδομένα	 Прост 	 01.20.152 (33002) πισκόπηση 	A1	φδγρφγ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε	Απορρίπτεται 27/05/2024 17:26	φψγφδγφδ γφδγφδγφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		27/05/2024 17:03	27/05/2024 17:05
	 Προβι Προβι Ξεκλε 	ολή Γηπέδου Ανάπτυξης Ιδωμα Αίτησης	A1	fdgdfsg	КЛНРОҮ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε	Απορρίπτεται 27/05/2024 09:57	rtr ffs Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		27/05/2024 09:26	27/05/2024 09:30
		*01.20.130 (32948)	A1	fdgfdsg	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε	Απορρίπτεται 24/05/2024 19:14	ggfdg gfsgsd Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ		24/05/2024 18:55	24/05/2024 19:01

Στο αναδυόμενο παράθυρο θα πρέπει να συμπληρώσει τα απαραίτητα πεδία και να πατήσει το κουμπί «Αποθήκευση», το οποίο θα ξεκλειδώσει την αίτηση. Με το κουμπί «Ακύρωση» το αναδυόμενο παράθυρο κλείνει.

Ξεκλείδωμα Αίτησης	
Λόγος Ξεκλείδώματος [Άλλος Λόγος Ξεκλείδώματος] Σύνδεση με αίτηση] Σύνδεση με υπηρεσία [Ξπιλέξτε Λόγους Λόγος Ξεκλείδώματος
	Ακύρωση Αποθήκευση

Αφού επιλέξει ξανά τις τρεις γραμμές ο χρήστης επιλέγει «Επεξεργασία Αίτησης» και μεταφέρεται στο «Έντυπο Αίτησης».

σομαδοπηι 🥎	Νέα Αίτηση Λειτουρ	γίες Συστήματος	Διαχείριση Παραμέτρι	υν Αναφορές				2024-	05-28-153826	O 29:59	EN EL 🔺
	 Επφάνεια Εργασίας / Α Λίστα Αιτήσεων Τ Φίλτρα Ξ Εγγραφές ανά σκλίδα 	ίστα Απήσεων 10 50 100 2	00	Πρώτο Π	ροηγούμενο 1	Επόμενο Τελ	ευταίο			Σΰ	Σελίδα 1 από 1 νολο Εγγραφών 9
Ο Νομοθεσία Β΄ Ισχύον Καθεστώς	Αριθμός Α Αριθμός Καταχώρι	λίτησης / Τύπος ησης Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
Γεωγραφικά Δεδομένα	 **01.20.1 Επεξεργασία Αίτησης 	52 (33002) A1	φδγρφγ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας 27/05/2024 17:26	φψγφδγφδ γφδγφδγφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		27/05/2024 17:03	27/05/2024 17:05
	 Προεπισκόπηση Προβολή Προβολή Γηπέδου Αν 	κάπτυξης	fdgdfsg	KAHPOY	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε	Απορρίπτεται 27/05/2024 09:57	rtr ffs Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		27/05/2024 09:26	27/05/2024 09:30
	*01.20.130	(32948) A1	fdgfdsg	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε	Απορρίπτεται 24/05/2024 19:14	ggfdg gfsgsd Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ		24/05/2024 18:55	24/05/2024 19:01

Κάθε αίτηση που ξεκλειδώνεται μεταφέρεται σε κατάσταση «Έλεγχος Πληρότητας» και υποκατάσταση «Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας» με την ετικέτα «Η Αίτηση έχει Ξεκλειδωθεί» και μία νέα ενότητα «Λεπτομέρειες Ξεκλειδώματος». Ο εσωτερικός χρήστης μπορεί να συνεχίσει με την αίτηση από το στάδιο «<u>Διανομή Μελέτης</u>».

σομαδοπηι 🤯	🔳 Νέα Αίτηση Λατιουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Ανισφορές 2024-05-28-153826 Ο 29:59 ΕΝ	EL 🐥 💄 -
Етир. Еруаліас; Ейотоніутас; Из Ейотоніутас; Илучіцета Мучіцета Геркаліссцои Нидералоўно	 Επορίνεια Εργασίας / Λαπουρίες Σιοστήματος / Απήσεις / Νάτα Απήσεων / Α1-Αίτηση για Άδεα Οικαδομής - 0120 152 Η Αίτηση έχα Εκολεφωθεί Α1-Αίτηση έχαι Ξεκλειδωθεί Έντυπο Ελεγχος Πληρότητας (Μηνύματα (Ο) Υπολογιστής Τέλών (Ιστορικό Αίτησης) (Αναθέσεις (Διαβουλεύσεις (1) (Υπηρεσίες (Ο) (Αναφορές Αίτησης) Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης (Σχεπικές Ειδοποιήσεις) (Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπων) Εσιωτερικά Σχόλια (Ο) 	
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Λεπισμέρους Αλησης: > Λεπισμέρους Ξεκλοδώματος: Λονος Ξεκλαβώματος Περιγορισή Λόγου Ξεκλαβώματος	
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Ως με την Ιεραρχική Προσφυγή άλλα μετά από σχετική Προσφυγή στο Ακώπατο Δικαστήριο και απόφαση. Σεννδιαδιμένος Αριθμός Αίτησης / Υπηρεσίας 06.33.013.63 Ημερομηνία Ξεκλοδιώματος 27/05/2024 Δημιουργήθηκε Από Userecoal	
		ΰρωση

5 Κοινές Λειτουργίες Εσωτερικού χρήστη

5.1 Έντυπο

Η καρτέλα **έντυπο** παρουσιάζει το έντυπο όπως αίτησης έτσι ακριβώς όπως έχει υποβληθεί από τον αιτητή. Η αίτηση θα μπορεί να διορθωθεί/τροποποιηθεί από τον εσωτερικό χρήστη μέχρι την κατάσταση «Μελέτη» και υπό-κατάσταση «Εισήγηση Λειτουργού».

σομαδοπηι 🥎	I / Annospics Teamijanos;	2024-04-17-113206	O 29:59	EN J EL	•
Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήσεις 22 Μητύματα 0 Ειδρησιές μου 2 Ηστολάτο 2	Employed Equality: / Amagenity: Employing: / Animyong: / Amine / Animeryong /	γράφων			
 Υπολογιστής Δικαιωμάτιον Νοιιοθεσία 	Armaduser, Minore, > Objek; Entity: Edition	Ατύρωση Αττοθήκου	ση		
📓 Ισχύον Καθεστώς			_		
	Margang apaga Inta Declary Topologi Murgang Topologi Abbang Abbang Abbang br>Abbang Ab				
	EBoc Amyong McToscolouvel Moto Xuali (Thatadouvel Moto)				
	Στοχεία Αδεος Οικοδομής				

5.2 Έλεγχος Πληρότητας

Στην οθόνη Έλεγχος Πληρότητας ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να απαντήσει στα ερωτήματα για τον έλεγχο ή να προσθέσει σχόλια. Επίσης, θα μπορεί να έχει πρόσβαση στα στοιχεία της αίτησης μέσω της ενότητας «Λεπτομέρειες Αίτησης». Αν η αίτηση βρίσκεται στη κατάσταση «Έλεγχος Πληρότητας», θα εμφανίζονται επίσης, τα κουμπιά «Ελλιπής Αίτηση», «Προσωρινή Φύλαξη» και «Ολοκλήρωση Εργασίας».

хомадоппі 🕅	彊 /eneupile; Iuonijuane;	2024-04-17-113206 O 29:50 EN EL 🗍 🛓 -								
 Штар. Еруаліа; Ебопоніло; Волікі (1996) 	 Φ treatest treates (/ remarks Carringer / Articles / Art-Artysys/Also Dashayl-2013 A1 - Αίτηση για Άδαα Οκοδομής - 32133 Έτριση (2 τρουρος Treatment) (Instances () (Yusteening Tables) (Carringer) (Instances Streates) (Adaptions) (Yusteening () 	n) (Annaedr Almene,) (Pooland Freetow Andreadre) (Screede Edemandere) (Taxeminion Boensier Descriptor)								
 Μηνοματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 										
Υπολογιστής Δικακιμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς	Produce and These Discharges	Extents; Kingagikapadawan; (dumpanai yaplam) 🛛 Figanagani; Bolindiji) 🚺 Okuatipuwa; Espenicis;								
	Compare with the part requestion Control Contrective Contrective Control Control Contrective Control Contrect	•								
	Rudinic turinger, Bransweit Turinger, Japhie Yulasse ditions stematic matches et elipies 155, 1555, 1282 es 1585 . @	Typikar yan Envertuani) Karjem Americana Audoolikuum Exceptionings								
	Tprince, biolong r (endparative, endpireur 4 Proposalu endpire									
	Timotypets juliuv (tristerpunk respectiv es vertexnue Roburs piptour internue spipul) 🔍 ———————————————————————————————————	- da holyon koyadç- 0								

5.3 Έντυπο Μελέτης

Η καρτέλα «Έντυπο Μελέτης» εμφανίζεται στον «Λειτουργό» και στον «Τεχνικό» στη κατάσταση «Μελέτη». Θα μπορεί να επεξεργαστεί από το «Λειτουργό» και τον «Τεχνικό» οι οποίοι θα μπορούν να δουν το έντυπο μελέτης και να συμπληρώσουν τα πεδία που εμφανίζονται, να απαντήσουν στα ερωτήματα μελέτης και ερωτήματα πολιτικού μηχανικού.

Όπως φαίνεται και πιο κάτω στο έντυπο μελέτης παρουσιάζονται οι ενότητες:

5.3.1 Στοιχεία Τεμαχίου

Στη συγκεκριμένη ενότητα παρουσιάζονται τα στοιχεία τεμαχίου/ων που έχουν επιλεχθεί στο έντυπο αίτησης.

Με την επιλογή του κουμπιού «Παρουσίαση στο Χάρτη» υπάρχει η δυνατότητα γεωγραφικής προβολής των τεμαχίων.

Στοιχεία Τεμαχίου	ποιχτία Τεμαχίου											
Παρουσίαση στον Χάρτη												
Αρ. Εγγραφής	Τοποθεσία	Φύλλο / Σχέδιο / Τμήμα	Αρ. Τεμαχίου	Περιγραφή ακίνητης ιδιοκτησίας	Ιδιοκτήτες							
					Όνομα	Ιδιότητα Αιτητή	Διακριτικός αριθμός	Διεύθυνση	Στοιχεία Επικοινωνίας	Μερίδιο	Αντιπρόσωπος/ οι	
0/3000	ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ΦΑΡΜΑΚΑΣ, Χωρίς Ενορία	38/30/0	114	ΧΩΡΑΦΙ	Βίκυ Τεστ	Ιδιοκτήτης	1/1/1	ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΜΕΡΣΗΝΙΑΣ, 2, ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΝΑΠΑΣ, ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ, 2345, ΚΥΠΡΟΣ	33333333333, vikik@netu.com.cy	-/-		

5.3.2 Διάταγμα Διατήρησης Οικοδομών

Σε περίπτωση που τα επιλεγμένα τεμάχια εμπίπτουν σε Διάταγμα Διατήρησης το σύστημα παρουσιάζει τα σχετικά στοιχεία (α) Αρ. Εγγραφής (β) Κ.Δ.Π.

Διάταγμα Διατήρησης Οικοδομών		
Αρ. Εγγραφής	КДП	
	Δεν υπόρχουν εγγραφές	

5.3.3 Πολεοδομικά Χαρακτηριστικά

Η ενότητα Πολεοδομικά Χαρακτηριστικά χωρίζεται σε δύο ενότητες (α) Πολεοδομικό καθεστώς κατά την υποβολή και (β) Πολεοδομικό καθεστώς .

Η ενότητα «Πολεοδομικό Καθεστώς κατά την υποβολή» παρουσιάζει στοιχεία του πολεοδομικού καθεστώτος τα οποία είχαν ισχύ με την υποβολή της αίτησης.

Η ενότητα «Πολεοδομικό Καθεστώς» παρουσιάζει στοιχεία τα υφιστάμενα στοιχεία του πολεοδομικού καθεστώτος.

Σε κάθε ενότητα υπάρχει το κουμπί «Φόρτωση» το οποίο φορτώνει τα στοιχεία του Πολεοδομικού καθεστώτος στην ενότητα «Εφαρμοστέο Σχέδιο Ανάπτυξης».
Πολεοδομικ ΟΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙ Ο Παρουσία Πολεοδομικ	τά Χαρακτη ΙΚΕΣ ΖΩΝΕΣ Κ αση στον Χά τό καθεστώ	οιστικά ΑΙ ΧΡΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΜΦΑΝΙΖΕΙ ΡΠ ς κατα την υποβολή	το ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΝΔΕΧΕΤΑ	Ι ΝΑ ΠΑΡΟΥΣ	ΕΙΑΖΟΥΝ ΣΦΑΛΜΑΤΑ. ΠΑΓ	ΆΚΑΛΩ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΤΕ ΕΛΕΓΧΟΝ΄	ΓΑΣ ΤΑ ΑΝΤΙΕΤΟΙΧΑ ΔΗΜΟΣΙ	ΕΥΜΕΝΑ ΣΧΕΔΙΑ.					
Αρ. Εγγραφής	Αρ. Τεμαχίου	Σχέδιο Ανάπτυξης	Τοπική Αρχή	nz	Χρήση Γης	Ειδική Πολιτική	Παραπομπή σε κείμενο προνοιών	Τύπος Ανάπτυξης	Ανώτατος Συντελεστής Δόμησης	Ανώτατο Ποσοστό Κάλυψης	Ανώτατος Αριθμός Ορόφων	Ανώτατο Ύψος (μ)	Φόρτωση
0/3000	114		ΦΑΡΜΑΚΑΣ	Г3				-	0,10:1	0,10:1	2	8,30	Φάρτωση
Πολεοδομικ	ιό καθεστώ	5											
Αρ. Εγγραφής	Αρ. Τεμαχίου	Σχέδιο Ανάπτυξης	Τοπική Αρχή		Χρήση Γης	Ειδική Πολιτική	Παραπομπή σε κείμενο προνοιών	Τύπος Ανάπτυξης	Ανώτατος Συντελεστής Δόμησης	Ανώτατο Ποσοστό Κάλυψης	Ανώτατος Αριθμός Ορόφων	Ανώτατο Ύψος (μ)	Φόρτωση
0/3000	114		ΦΑΡΜΑΚΑΣ	гз				-	0,10:1	0,10:1	2	8,30	Φάριωση

5.3.4 Εφαρμοστέο Σχέδιο Ανάπτυξης

Στην ενότητα «Εφαρμοστέο Σχέδιο Ανάπτυξης» παρουσιάζεται το πολεοδομικό καθεστώς που θα εφαρμοστεί για την συγκεκριμένη αίτηση. Τα στοιχεία που παρουσιάζονται μπορούν να ληφθούν από την ενότητα Πολεοδομικά Χαρακτηριστικά</u> είτε επιλέγοντας το κουμπί «Νέα Εγγραφή» για καταχώρηση των απαιτούμενων πεδίων.

Eφ	ραρμοστέο Σχέδιο Ανάπτυξης						
C	Ο Νέα Εγγραφή						
	Εφαρμοστέο Σχέδιο Ανάπτυξης	Πολεοδομική Ζώνη	Χρήση Γης (Άλλες Πληροφορίες)	Συντελεστής Δόμησης	Ποσοστό Κάλυψης %	Αριθμός ορόφων(περιλ. Ισογείου)	Ύψος(μ.)
e	8 💼	ГЗ		0.1	0.1	2	8.3

Τα απαιτούμενα πεδία παρουσιάζονται στην πιο κάτω εικόνα.

Σχέδιο Ανάπτυξης	
Εφαρμοστέο Σχέδιο Ανάπτυξης	
Πολεοδομική Ζώνη	
Χρήση Γης (Άλλες Πληροφορίες)	
Συντελεστής Δόμησης	t .
Ποσοστό Κάλυψης	t .
Αριθμός ορόφων(περιλ. Ισογείου)	
Ύψος(μ.)	
	Κλείσιμο Νέα Εγγραφή

5.3.5 Ιστορικό Αιτήσεων Ιππόδαμου

Στην ενότητα «Ιστορικό Αιτήσεων Ιππόδαμου» το σύστημα παρουσιάζει όσες αιτήσεις εντοπίσει στο ίδιο/ά τεμάχιο/ά της αίτησης.

<mark>ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</mark> Ιστορικό Αιτήσεων	ΠΟΥ ΕΜΦΑΝΙΖΟΝΤΑΙ 3 Ιππόδαμου	ετο Ιετορικό Αιτήχεων (Ιξχγεί Για όλες τις εχετικές εΝοτήτες) ενδεχεται να παρουзίαζουν λάφη και ελλειψείς.
Αρ. Εγγραφής	Αρ. Τεμαχίου	Απήσας
0/3000	114	Δεν υπάρχουν εγγραφές

5.3.5 Αυτόματη Συμπλήρωση Ενοτήτων

Η συγκεκριμένη λειτουργία προσφέρει την δυνατότητα μεταφοράς δεδομένων από το Έντυπο Μελέτης της Συνδεδεμένης Αίτησης (Τροποποιητική Άδεια εάν υπάρχει, αλλιώς Πολεοδομική Άδεια). Οι ενότητες που συμπληρώνονται όταν η συνδεδεμένη αίτηση είναι πολεοδομική άδεια είναι Εφαρμοστέο Σχέδιο Ανάπτυξης, Χώροι Στάθμευσης, Δημόσιοι Χώροι Στάθμευσης, Πρόνοιες Υπολογισμού Χώρων Στάθμευσης, Α. Επιτρεπόμενοι Συντελεστές Ανάπτυξης, Β. Εγκριμένα Εμβαδά με προηγούμενη Άδεια, Γ. Εμβαδά Συντελεστών Ανάπτυξης από Κίνητρα Ανάπτυξης και Διατηρητέες Οικοδομές, Επιτόπια Έρευνα και Αποστάσεις Οικοδομών από τα Σύνορα

Αυτόματη συμπλήρωση ενοτήτων		
Με την αυτόματη συμπλήρωση θα έρχονται τα δεδομένα από το Έντυπο Μελέτης της Συν	Sεδεμένης Αίτησης(Τροποποιητική Άδεια εάν υπάρχει, αλλιώς Πολεοδομική Άδεια)	

5.3.6 Χώροι Στάθμευσης

Στην ενότητα «Χώροι Στάθμευσης» ο χρήστης έχει την δυνατότητα καταχώρησης των αντίστοιχων πληροφοριών στα πεδία που παρουσιάζονται στη πιο κάτω εικόνα.

Χώροι Στάθμευσης								
Περιγραφή	Μικρά Οχήματα	Αναπηρικά Οχήματα	Επισκεπτών	Μεγάλα Οχήματα	Ηλεκτρικά	Ποδήλατα	Λεωφορεία	Σύνολο Οχημάτων
Απαιτούμενοι								0
Προτεινόμενοι εντός γηπέδου ανάπτυξης								0
Προτεινόμενοι εκτός γηπέδου ανάπτυξης								0
Προτεινόμενοι για εξαγορά								0
Άλλοι χώροι στάθμευσης								0
Έλεγχος	0	0	0	0	0	0	0	0

5.3.7 Δημόσιοι Χώροι Στάθμευσης

Στην ενότητα «Δημόσιοι Χώροι Στάθμευσης» ο χρήστης έχει την δυνατότητα καταχώρησης των αντίστοιχων πληροφοριών στα πεδία που παρουσιάζονται στη πιο κάτω εικόνα.

Δημόσιοι Χώροι Στάθμευσης		
Περιγραφή	Μικρά Οχήματα	Αναπηρικά Οχήματα
Απαιτούμενοι		
Προτεινόμενοι		
Έλεγχος	0	0

5.3.8 Πρόνοιες Υπολογισμού Χώρων Στάθμευσης

Στην ενότητα «Πρόνοιες Υπολογισμού Χώρων Στάθμευσης» ο χρήστης έχει την δυνατότητα καταχώρησης των αντίστοιχων πληροφοριών επιλέγοντας το κουμπί «Νέα Εγγραφή».

Πρόνοιες Υπολογισμού Χώρων Στάθμευσης			
🛇 Νέα Εγγραφή			
Σχόλια	Ημερ.	Αριθμός Αρχείων	
	Δεν υπάρχουν εγγραφες		
Πρόνοιες Υπολογισμού Χώρων Στάθμευσης - Νέα	Εγγραφή		×
Σχόλια			
Ημερ.			
Επισυναπτόμενα Αρχεία			
Αρχεία Οντότητας (0)			
Επισύναψη Αρχείων Κατέβασμα των Επιλεγμέ	νων Εγγράφων		
		Ακύρωση	ок

5.3.9 Χώροι Στάθμευσης ανά Χρήση Γης

Στην ενότητα «Χώροι Στάθμευσης ανά Χρήση Γης» ο χρήστης έχει την δυνατότητα καταχώρησης των αντίστοιχων πληροφοριών επιλέγοντας το κουμπί «Προσθήκη Χώρου Στάθμευσης».

Με την επιλογή του κουμπιού, το σύστημα εμφανίζει τα πεδία (α) Χρήση Γης (Λίστα Τιμών και (β) Συνολικός Αριθμός. Επίσης υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης σχολίων στο πεδίο «Πεζοδρόμιο».

Χώροι Στάθμευ	ισης ανά Χρήση Γης		
🕑 Προσθήκη	Χώρου Στάθμευσης		
	Χρήση Γης (Άλλες Πληροφορίες)	Συνολικός Αριθμός	
î	Αθλητική	× •	
	Г	Πεζοδρόμιο	

5.3.10 Επιτρεπόμενοι Συντελεστές Ανάπτυξης

Ο χρήστης έχει την δυνατότητα να βεβαιωθεί ότι έχουν καθοριστεί τα υπογήπεδα ορθά ώστε να ελεγχθούν οι Συντελεστές Ανάπτυξη.

Στο «Έντυπο Μελέτης», υπάρχει η δυνατότητα εμφάνισης των Επιτρεπόμενων Συντελεστών Ανάπτυξης ανά Υπογήπεδο μέσω της «Επιλογής Υπογηπέδου». Σε περίπτωση που δεν δημιουργηθεί η εν λόγω εγγραφή επιλογής Υπογηπέδου, τότε εμφανίζονται οι Επιτρεπόμενοι Συντελεστές για όλα τα Υπογήπεδα.

	🔳 Νία Αίτηση Ακτουχρίες Συστέμοπος Διαχιόριση Παρομέτρων Αναφορές 2024/45-28-153/826 🛇 29:59 ΕΝ [ΕL 🔺 💄 -
Επφ. Εργασίας	۸۱-91.23.166 (EV/mt/s Almong): المالية المراجع ا
 Ειδοποιήσεις 422 Μηνύματα Εργασίες μου 132 	Evuno (Ekypo, Filypórna) > Tvuno Moley, (Anderson) (Myndyana (II) (Ymlekyoni, Takiar) (Eamper), (Lamber),
Ημεραλόγιο	Επηρεπόμενοι Ιννιελασίς Ανάπνδης
 Υπολογιστής Δικακωμάτων Νομοθεσία 	Emilogių Yranymitākai – dari Ratalanai Emponetoja – – – – – – – – – – – – – – – – – – –
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Καθορό Εμβαδά Υπογητέδων
	Υπογήπεδο Καθαρό Εμβαδόν Υπογηπέδου(ε.μ.) Συνολικό Εμβαδό ΠΚ (ε.μ.) 1 11 1
	Zievale nav Kostapoli Egiptologi Festilou Avismalogi, 111 r.g.
	Α. Επηρεπόμενο Συντιλεστές Ανόπτυξης
	Υπογήποδο Εύδος Ναμγικ Εμβαδόν γης Εμβαδόν χήτης Γης (Ολλος Συπτλεστής Δοφοροποίηση ΣΔ <mark>Εμβαδόν</mark> Ποιτοστό Αλήθικς ορόφοιστότη Κάλινφης(Γεμ). Σου (τομ.) Τέχολο Αριβιός ορόφοιστότης Δοφοροποίηση ΣΔ (τομ.) Τέχολο Αριβιός το το Κάλινφης(Γεμ). Το Γουτοστό Καλινφης(Γεμ). Το Γουτοστό Καλινφης(Γεμ). Το Γουτοστό Κάλινφης(Γεμ). Το Γουτοστό Κάλινφης(Γεμ). Το Γουτοστό Καλινφης(Γεμ). Το Γουτοστό Καλινφης Γεμ).
	Δεν υπόχρον κι γεροφές
	Β. Εγκριμένα Εμβαδά με προηγικόμενη Αδιαα
ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ	🖬 Nia Almon Antonyke Startywns; Zazylegon Dapapityw Anapopic; 2024-65-28-153826 🔾 2:5:7 EN LEL 🔺 🛓 -
	Ξ Νία Λίηταη Λατιουργίες Συστήματος Δουχέρος Παραμήτρων Αναφορές 2024/45/28-153828 Q 26/57 EN LEL \$ \$ -<
 Επιφ. Εργασίας Είδοποιήσεις 	Image: Starting on Comparing Complexing Complexing on Complexing
 ΗΠΟΔΑΜΟΣ Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήσεις Μηγύματα Εργασίας μου 12 	Image: Nata Among Antropyle's Livertylands: Antropyle's Livertylands: Antropyle's Livertylands: Antropyle's Livertylands: O 2015 E 11.4 Image: Livertylands: Image: Livertylands: Antropyle's Livertylands: O 2015 E 11.4 Image: Livertylands: Image: Livertylands: Image: Livertylands: O 2015 E 11.4 Image: Livertylands: Image: L
Етер. Есуконску 43 Елікопонуску 43 Марчірната 4 Ерукопіс умон 43 Наргодільно умон 43 Наргодільно умон 43	Image: Name Answerker, Summarker, Summarke
Emp. Eponing Edomojercy Edomojercy Edomojercy Edomojercy Epyreticy poo Paprobipo Ymologottig Ymologottig	Image: Serie Seri
Emp. Epyeolog Extra Epyeolog Extra Epyeolog Extra Epyeolog Epyeolog Phip pologo Phip pologo Negeologia Negeologia Ingrov Kathamög Ingrov Kathamög	Image: Markening Markenin
ImnoAAMO2 ImnoAAMO2 Entry, Esponing Edomonfano; edo Mayolyana Epysolicg nou thipspolicy Ynakosyoritg; Nopolacia Nopolacia Ioguov Kathomis; Frangospati Auboption	
Стир. Ерусовос Еконолуски, Волонуски, Франка, Сулона, Пракован,	Image: Antropy (E. Surging)
Inno.AMO2 Enny, Eryonicy, 40 Echomolyces, 40 Mayolyces, 40 Epyeakis, prov 40 Haprolohyco 40 Manogeney, 40 Manogeney, 40 Manogeney, 40 Manogeney, 40 Manogeney, 40 Manogeney, 40 Enny, experision 40	1 Notice Manageries Aussigned Thappelane Manageries 2024-02-02-02-02-02-02-02-02-02-02-02-02-02-
Emp. Eprontop Entrop. Eprontop Entrop. Eprontop Entrop. Eprontop Eprontop Eprontop Harpohyno Manufarting Insported Insported Entrop. Entrop. En	2 Marking Manageking Manggang Manggang 2024-202-202-202-202-202-202-202-202-202
ImpoLAMO2 ImpoLAMO2 ImpoLamotrac Engressic process ImpoLamotrac Engressic process ImpoLamotrac ImpoLamotrac ImpoLamotrac ImpoLamotrac ImpoLamotrac ImpoLamotrac ImpoLamotrac ImpoLamotrac	1 Normal Namesyok Sundapara Magenda, Sundap
Emp. Eprontop Entrop. Eprontop Entrop. Eprontop Entrop. Eprontop Eprontop Herpohytop Manungarity Annungarity Inspontopic Encopagent Autopatron	1 Notice

Α. Επιτρεπόμενοι Συντελεστές Ανάπτυξης: Στο σημείο αυτό ο χρήστης επιλέγει το Υπογήπεδο και την Πολεοδομική Ζώνη/Χρήση Γης. Στη συνέχεια καταχωρεί το Εμβαδό του Υπογηπεδου για το οποίο επιθυμεί να υπολογίσει τους επιτρεπόμενους Συντελεστές Ανάπτυξης για την Πολεοδομική Ζώνη που έχει επιλέξει και θα δηλώσει τυχόν διαφοροποίηση του Συντελεστή Δόμησης ως προς τη μονάδα (1:1). Π.χ. μείωση Συντελεστή Δόμησης στο 70% (0,70) για Εμπορική Χρήση που προτείνεται εντός Οικιστικής Ζώνης

Υπογήπεδο *	8	× *	
Είδος Εγγραφής *	Δα3 - null	× *	
Να μην ληφθεί υπόψη			
Πολεοδομική Ζώνη	Δα3		
Εμβαδόν γης στη ζώνη *			
Εμβαδόν Σ.Δ.		τ.μ.	
Χρήση Γης (Άλλες Πληροφορίες) *	Παρακαλώ επιλέξτε	*	
Άλλες Χρήσεις Γης	Παρακαλώ επιλέξτε		
Συντελεστής Δόμησης *	0,0500	:1	
Διαφοροποίηση ΣΔ *	π.χ. 0.1, 0.2, 0.3, 1		
Εμβαδόν Κάλυψης		τ.μ.	
Ποσοστό Κάλυψης *	0,0500	i1	
Αριθμός ορόφων(περιλ. Ισογείου)	1		
Ύψος(μ.)	5,00		
Σχόλιο			
		10	
ναπτόμενα Αρχεία εεία Οντότητας (0) παύναψη Αρχείων Κατέβασμα των Επιλεγμι	νων Εγγράφων		

Β. Εγκριμένα Εμβαδά με προηγούμενη Άδεια: ο χρήστης επιλέγει το Υπογήπεδο, καταχωρεί τα Εγκριμένα Μεγέθη της Ανάπτυξης και δηλώνει τυχόν διαφοροποίηση του Συντελεστή Δόμησης. Η συγκεκριμένη καταχώρηση ΔΕΝ ΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΥΠΟΨΗ στον υπολογισμό των Συντελεστών Ανάπτυξης.

3. Εγκριμένα Εμβαδά με προηγούμενη Αδεια - Νέ	α Εγγραφή	
Υπογήπεδο *	8	Χ
Εγκριμένο Εμβαδόν ΣΔ *		т.µ.
Εμβαδόν ΣΔ προς χρήση *		т.µ.
Χρήση Γης (Άλλες Πληροφορίες) *	Παρακαλώ επιλέξτε	
Συντελεστής Δόμησης		. :t
Διαφοροποίηση ΣΔ *	π.χ. 0.1, 0.2, 0.3, 1	
Εμβαδόν Κάλυψης *		т.µ.
Ποσοστό Κάλυψης *		1
Αριθμός ορόφων(περιλ. Ισογείου) *		
Ύψος(μ.) *		
Σχόλιο		
		1.
πουναπτόμενα Αρχεία Αρχεία Οντότητας (0) Ο Επιστύναψη Αρχείων Κατιέβασμα των Επιλογμ	υνων Εγγράφων	

Γ. Εμβαδά Συντελεστών Ανάπτυξης από Κίνητρα Ανάπτυξης: ο χρήστης επιλέγει το Υπογήπεδο, το εν λόγω Κίνητρο το οποίο θα εφαρμοστεί, τη Χρήση Γης και καταχωρεί τα επιπρόσθετα Εμβαδά (Δόμηση και Κάλυψη, τα οποία θα προστεθούν στον επιτρεπόμενους Συντελεστές Ανάπτυξης).

Γ. Κίνητρα Ανάπτυξης - Νέα Εγγραφή		
Υπογήπεδο *	8	Х т
Είδος Εγγραφής *	Σχέδιο Παροχής Πολεοδομικών Κινήτρων για σκοπούς ανάκαμψης της αναπτυξιακής δρασ	т¥*
Χρήση Γης (Άλλες Πληροφορίες) *	Окостес	× •
Να μην ληφθεί υπόψη		
Εμβαδόν Σ.Δ.	50,00	т.µ.
Συντελεστής Δόμησης	2,7778	:1
Εμβαδόν Κάλυψης	10	т.µ.
Ποσοστό Κάλυψης	0,5556	:1
Σχόλιο		
		le
Επισυναπτόμενα Αρχεία Αρχεία Οντάτητας (θ) Ο Επισύναψη Αρχείων Κατέβασμα των Επιλεγμ	έπων Εγγράφων	
		Ακύρωση ΟΚ

Δ. Έλεγχος Επιτρεπόμενα/Προτεινόμενα εμβαδά ανά Υπογήπεδο/Χρήση Γης: Στα πεδία «Έλεγχος», δείχνεται η τυχόν υπέρβαση των προτεινόμενων Συντελεστών Ανάπτυξης.

Υπογήπεδο	Χρήση Γης	Επιτρεπόμενο Εμβαδόν Σ.Δ(τ.μ.)	Προτεινόμενο Εμβαδόν Σ.Δ(τ.μ.)	Έλεγχος	Επιτρεπόμενο Εμβαδόν Π.Κ(τ.μ.)	Προτεινόμενο Εμβαδόν Π.Κ(τ.μ.)	Έλεγχος
8	Οικιστική (Οικιστική)	0.05	10	-9,95	0.05	51	-50,95
Σύνολα ανά Χρ	ρήση Γής						
Χρήση Γης		Επη	ρεπόμενο Εμβαδόν Σ.Δ(τ.μ.)		Προτεινόμενο Εμβαδόν Σ.Δ(τ.μ.) Έλεγ <u>γ</u>	(ος
Οικιστική		0.05			10	-9.95	

Ε. Έλεγχος Συνολικών Εμβαδών Ανάπτυξης: Στο στάδιο αυτό ο Έλεγχος διεξάγεται βάσει των Συνολικών Επιτρεπόμενων Εμβαδών που έχουν δημιουργηθεί από την Ενότητα Α. και Γ. και των Συνολικών Προτεινόμενων Εμβαδών των Υπογηπέδων, που έχουν δημιουργηθεί στο «Έντυπο».

Ε. Έλεγχος Συ	υνολικών Εμβαδών Ανάπι	τυξης								
	Είδος Εγγραφής	Συνολικό καθαρό εμβαδόν γηπέδου ανάπτυξης(τ.μ.)	Εμβαδόν Σ.Δ. (τ.μ.)	Συντελεστής Δόμησης(:1)	Εμβαδόν Κάλυψης(τ.μ.)	Ποσοστό Κάλυψης(:1)	Αριθμός ορόφων(περιλ. Ισογείου)	Ύψος(μ.)	Σχόλιο	Αριθμός Αρχείων
Ø	Σύνολο Εππρεπόμενου Εμβαδού	111	0	0.0000	0	0.0000	0	0		Αρχείο/α
G	Προτεινόμενο	111	1	0.0090	0	0.0000	123	1		Αρχείο/α
		E	δική / Διακριτική Ευχέρια Γενικές Παρατηρήσεις							

5.3.11 Επιτόπια Έρευνα

Στην περίπτωση όπου έχει προηγηθεί «Επιτόπια Έρευνα», για την καταχώρηση των στοιχείων, ο χρήστης δημιουργεί νέα εγγραφή επιλέγοντας το κουμπί «Νέα Εγγραφή».

Επιτόπια Έρε	τυνα						
🕑 Νέα Εγγρα	αφή						
	Περιγραφή		Ημερ. Επίσκεψης	Αριθμός Αρχείων	Εκκρεμότητα	Χωρικά Δεδομένα	
C 💼	235		29/05/2024	0 Αρχείο/α		8	Τύπος Περιγραφή Σχόλια Δεν υπάρχουν εγγραφές
		Γενικές Παρατηρήσεις					

Στη συνέχεια, ο χρήστης εισάγει «Περιγραφή», «Ημερομηνία επίσκεψης» στο τεμάχιο και επισυνάψτε τυχόν Αρχεία.

A remains liver parts	Επιτόπια Έρευνα - Νέα Εγγραφή			anni de se tront de se se 🔺
-	Περιγραφή *	ПАРАНОЛН ОКОДОМН		radiana (Antonina) (Antonina Antonia) - Develation (
(These) (Terlin (Orbitale)	Huto, Emiosteing,*	015922022		nn, 32] (herrar Amer) (Arnaph, 700) 1] (herrar Bohn)
	Επισυναπτόμενα Αρχεία		7	
-	Αφχτία Οντόπητας			
Епитотна Еронича	Ο Επισύναψη Αρχείων			
O Har Experie				
налония		Anipus	ок	
	and the second second second			

Αφού δημιουργηθεί η Εγγραφή, ο χρήστης επιλέγει το εικονίδιο της επεξεργασίας ώστε να δηλώσει τυχόν γεωγραφικά δεδομένα της Επιτόπιας Έρευνας.

Εππόπια Έρευνα					
Ο Νέα Εγγραφή					
Περιγραφή	Ημερ. Επίσκεψης	Αριθμός Αρχείων	Χωρικά Δεδομένα		
	Δεν υπάρχουν εγγραφ	ές			
Γενικές Παρατηρήσεις				6	

Επιτόπια Έρευνα							
Νέα Εγγραφή)						
	Περιγραφή	Ημερ. Επίσκεψης	Αριθμός Αρχείων	Χωρικά Δεδομένα			
C 💼	δοκμή	12/04/2024	0 Αρχείο/α	☞ .	Τύπος	Περιγραφή Δεν υπάρχουν εγγραφές	Σχόλια

Υπάρχουν διαθέσιμα τα Εργαλεία Σχεδίασης πολύγωνο, γραμμή, σημείο, και η επισύναψη Αρχείων.



5.3.12 Αποστάσεις από τα Σύνορα

Στη συγκεκριμένη ενότητα ο χρήστης έχει την δυνατότητα καταχώρησης των αντίστοιχων πληροφοριών όπως παρουσιάζονται στη πιο κάτω εικόνα.

Αποστάσεις Οικοδομών Από τα Σύνορα	
Επιτρεπόμενα	
Προτεινόμενα	
Σχόλια	
Έχουν εξασφαλιστεί, όπου απαιτείται, οι απόψεις άλλων Αρμόδιων Υπηρεσιών;	
Σχόλια Έχουν εξασφαλιστεί, όπου απαιτείται, οι απόψεις άλλων Αρμόδιων Υπηρεσιών;	

5.3.13 Σχόλια / Παρατηρήσεις

Στη συγκεκριμένη ενότητα ο χρήστης έχει την δυνατότητα καταχώρησης σχολίων ή και επισυναπτόμενων επιλέγοντας το κουμπί «Νέα Εγγραφή»

Σχόλια/Παρατηρήσεις				
Νέα Εγγραφή				
Περιγραφή		Όνομα Χρήστη	Ενημέρωση στις	Αριθμός Αρχείων
Περιγραφή	Σεν υπάρχουν εγγραφές	Όνομα Χρήστη	Ενημέρωση στις	Αριθμός Αρχείων
Περιγραφή	Δεν υπόρχουν εγγροφές	Όνομα Χρήστη	Ενημέρωση στις	Αριθμός Αρχείων

Στη συγκεκριμένη λειτουργία το πεδίο «Περιγραφή» είναι υποχρεωτικό.

Σχόλια/Παρατηρήσεις - Νι	Ιέα Εγγραφή	×
Περιγραφή *	H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre ୭୨ B I U S 🔚 🗎 C つ ⊘	
	E = I I I · · · · · Words: 0 Characters: 0	
Επισυναπτόμενα Αρχεία		
Αρχεία Οντότητας (0)		
Επισύναψη Αρχείων	Κατέβασμα των Επιλεγμένων Εγγράφων	
	Акирыол	

5.3.14 Επισυναπτόμενα Αρχεία.

Στη συγκεκριμένη ενότητα ο χρήστης έχει την δυνατότητα επισύναψης αρχείων επιλέγοντας το αντίστοιχο κουμπί «Επισύναψη Αρχείων». Η διαδικασία που ακολουθεί είναι η ίδια όπως περιγράφεται στην ενότητα Επισυναπτόμενα Αρχεία.

Επισυναπόμενα Αρχεία	?
Αρχεία Οντότητας (θ)	
ΘΕπισύνοψη Αρχοίων Κατέβοσμια των Επιλαγμένων Εγγράφων	

5.4 Υπολογιστής Τελών

Στη καρτέλα αυτή ο εσωτερικός χρήστης μπορεί να ελέγξει το υπολειπόμενο ποσό δικαιωμάτων του χρήστη και να υπολογίσει τα τέλη που θα πρέπει να καταβληθούν από τον χρήστη.

Με το κουμπί **«Αποθήκευση Τελών»**, το σύστημα αποθηκεύει το ποσό που εισήγαγε ο χρήστης και στέλνει ειδοποίηση στον αιτητή για την πληρωμή του ποσού αυτού. Με το κουμπί **«Επανεκκίνηση»** το σύστημα δίνει στο χρήστη την επιλογή να διορθώσει το ποσό που είχε εισαχθεί νωρίτερα.

	☐ Annunyle; Eurolyans; 2024-04-17-11320 0	29.59 EN E	a. 🔺	1.
Emp. Expansion Extension Morduern Expansion Expansion Paramolycom Automation Mordueority Automation Explore Kalkernicy	Englands Equation (Annuario, Landyman (Andrean) A Adverse Selected Annuario, S2222126 A1 - Altryon yea Addata Oktobolyty, - 05.33.201.267 England Annuario, Landyman (Annuario, Landyman	•		
	El Deskyol Mitology y J			

5.5 Ιστορικό Αίτησης

Στο ιστορικό αίτησης παρουσιάζεται όλο το ιστορικό της αίτησης σε όλα τα στάδια και καταγράφονται όλες οι αλλαγές που έχουν γίνει από τους χρήστες. Με την επιλογή του κουμπιού **«Προβολή»** εμφανίζεται η εκδοχή της αίτησης στο συγκεκριμένο στάδιο.

	Τ.Ε. Λειτουργίες Συστήματος Αναφορές		2024-05-10-112504	O 29:59	EN EL	4 1
Етер. Еруаліяс Еботоніроза; Маучіцата Маучіцата Еруаліясциои Шигольімая	 Εποβοιο Εργαίας / Ανταγρής Σαπίματας / Αντίμας / Ανταλιήμων ΑΙ - Αλτηγη γιαλίδα Οκαδορής - 01 20: Α1 - Αλτηγη για Άδεια Οικοδομής - 01.20.75 Ευταπο (Ελεγχος Πληρότητος) (Μηνόμετα (0)) (Υπαλιγιατής Έλλων) 	τε Αντοθείους () Δαιβουλεύους (0) (Υπηρεσίες (0) (Αντοφορίς Αίτησης (Προβολή Γηπίδου Ανάπτυξη Εσιμπερικά Σχάλια (0)) (Έχτικές Εδόπικήσος) (Τουταποίηση Φυσικών Προσόπ	των		
Υπολογιστής Δικαιωμάτων	Λαπτομέρειας Αίτησης: 🕽					
Νομοθεσία	Ιστορικότητα					
ο Γεωγραφικά Δεδομένα	Α/Α Ημ. Τροποποίησης 1 1005/2024 16-47-10	Κατάστοση Έλογχος Παρότητος	Προβολή			
	2 10/05/2024 16:19:55	Εκκρέμια Πληρωμή	Προβολή			
	3 1945-2024 16 69 53	Ympleføye	(Toxpoor)			
		νου το Εργογογογραφικό το Ευρωποίο Παριός Παριοχού το Ευρωποίο Παριός Παριοχού το Ευρωποίο Παριός Νούπτορος Ανόπτορος τος Είχαι στο Εύνουος Παριοχ				

5.6 Διαβουλεύσεις

Μετά την κατάσταση «Έλεγχος Πληρότητας» και υπο-κατάσταση «Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας» μιας αίτησης, εμφανίζεται στον εσωτερικό χρήστη η καρτέλα «Διαβουλεύσεις».

Εάν ο χρήστης πατήσει την καρτέλα αυτή, παρουσιάζεται η οθόνη διαβουλεύσεων στην οποία ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να κάνει «Νέα Διαβούλευση», να δει όλες τις διαβουλεύσεις αλλά και το «Ιστορικό Διαβουλεύσεων» της κάθε αίτησης.

	Ξ Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματ	τος Διαχείριση Παραμέτρων Ανα	ρορές					2024-05-28-08073	33 O 29:59 EN
Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήστες Μηγύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο Υπολογιστής Διατωμήτως	 Επιφέρια Εργασίας + Λαπουρίας Σαπόμ Α1 - Αίτηση για Άδεία Οικο Έντιπας (Έλεγχος Πληρότημος) (Ε Δετιποφήρεως Αίτησης - Σ 	μετις / Απήσες / Αίτου Απήσεων / Ατ. Αύτιρ δομής - 01.20.157 Ατγνύμετα (ξ) (Υπολομοτής Τελών) (1	γα λδεα Ονοδομής - 01 20.1 στορικό Αλτησης)	57 Νάσος) 🔺 Διαβιουλεύσεις (ι) (Ympicolis; (0) (Avagoold; Tavrenelign; Oveneùv Npor	Αίτησης) (Προβωλή Γη τώπων) (Εσωτερικά Σχ	πέδου Ανάπτυξης) (Σχ όλια (0))	επικές Ειδοποιήσεις	
Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα	 ▼ Φίλτρα) ② ③ Νέα Διαβούλευση Α/Α Διαβούλευσης Διαβουλευτής 	Διαβοώλευση Θέμα σπό Διαβούλευσης	Κατηγορία Διαβούλευσης	Ημερομηνία Προί Έναρξης Απά	εσμία Τελευταία τησης Ενημέρωση	Καταληκτικό σχόλιο	Κατάσταση <mark>Άτομο</mark> Επικοιν	Διαβούλευσ νωνίας ηλεκτρονικά	η που δεν εστάλη i
	Eyypopil; avd actilas 10 50 11	00 200		Δεν υπάρχου	εγγραφές Επόμενο Τελευτοίο				Σελίδα 1 από 0 Σύνολο Εγγραφών 0
	Ιστορικό Διαβουλύυστων (Ψ σύληφα) (Ξ)								
	Α/Α Διαβούλευσης Δι	ιαβουλευτής Αρ. Αίτησης	Τύπος Αίτησης	Κατάσταση Αίτησης	Διαβούλευση από	Θέμα Διαβούλι	υσης Κατα	ληκτικό σχόλιο	Κατάσταση

Με το κουμπί **«Νέα Διαβούλευση»**, ο χρήστης μεταφέρεται στην οθόνη διαβούλευσης στην οποία μπορεί να εισάγει τη διαβούλευση σε ποιες υπηρεσίες/άτομα θα σταλεί, εάν θα αποσταλεί έντυπα (επιστολή) ή ηλεκτρονικά (μέσω του συστήματος) και να επισυνάψει αρχεία.

Όπως φαίνεται και στην πιο κάτω οθόνη, τα τρία πρώτα πεδία είναι αυτόματα συμπληρωμένα και δεν μπορούν να αλλάξουν. Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα υποχρεωτικά πεδία.

Οντότητα	Αίτηση
Αριθμός Αίτησης	05.33.602.156
Τύπος Αίτησης	ΕΑ8 Προκαταρκτικό Ερώτημα με βάση το Αρθρο 25 του περι Πολεοδομίας και Χωροταξίας Νόμου
Διαβούλευση από *	Κεντρικών Γραφείων Ελέγχου Ανάπτυξης 🗴 🗙
Διαβουλευτής *	
Προς	
Θέμα Διαβούλευσης *	
Κατογορία Διαβούλευσης *	Παρακολώ επιλέξτε
κατηγορία Διαρουλεύσης	
Κείμενο Διαβούλευσης *	H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre 99 B I U S I I C O Ø ■ = = = = =
Κατηγοριά Διαφούλευσης *	H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre 99 В I ビ
Κατηγορικά μιαρουλευσης * Κείμενο Διαβούλευσης * Να μην σταλεί η διαβούλεση ηλεκτρονικά	H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre 99 B I ビ

Επίσης σε αυτή την οθόνη ο χρήστης μπορεί να δει τα «Υφιστάμενα Σχετικά Αρχεία» και να επιλέξει εάν αυτά θα τα επισυνάψει στην διαβούλευση, πατώντας το πλαίσιο ελέγχου δίπλα από κάθε επισυναπτόμενο, ή όχι, αλλά και να επισυνάψει νέα αρχεία.

	ΣΕ Νέα Αίτη	ιση Λειτ	ουργίες Συστή	ματος Διαχείριση Παραμέτρων	Αναφορές				2024-	05-22-093005	0 29:32	EN j el	٠	
.) Επφ. Εργασίας	Υφιστάμ	ενα Σχετικ	ά Αρχεία (Επι/	∖έξτε για Επισύναψη στη Διαβούλ	:υση)									
Εκοποιησίας Μηνύματα	Αρχεί	α Οντότηται	5 (5)	Φ	Φίλτρο Ετικέτα	ες Παρακαλώ επιλέξει: τό Παρακαλώ επιλέξει:		*						
Υπολογιστής Δικαιωμάτων		Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Τύπος Επισυναπτόμενου	Επκέτες	Επισυνάφθηκα Από	^ε Πηγή	Κατάσταση Αίτησης κατά την επισύναψη			
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	1 🕑		281933	281933_report175_1716366430023.pd 79.6 KB	22/05/2024 11:27	Γνωστοποίηση Λήψης Πολεοδομικής Αίτησης		READONLY, Αναφορά, Τελικά Αρχεία, Γνωστοποίηση Λήψης Πολεοδομικής Αίτησης	TPHtraining1 test Training1	Aiman 05.33.602.156				
Γεωγραφικά Δεδομένα	2 🛈		278871	278871_8cp - Copy (7).docx 11.6 KB	30/04/2024 14:16	Αντήγραφο Τίτλου Ιδιοκτησίας	Υποχρεωτικό - Αντίγραφο Τίτλου Ιδιοκτησίας	Τίπλος Ιδιοκτησίας	PYLON b	<u>Aiman</u> 05.33.602.156	Υποβλήθηκε			
	з 🗿		278872	278872_8cp - Copy (8).docx 11.6 KB	30/04/2024 14:16	Επίσημο Κτηματικό Σχέδιο	Υποχρεωτικό - Επίσημο Κτηματικό Σχέδιο	Επίσημο Κτηματικό Σχέδιο	PYLON b	<u>Aiman</u> 05.33.602.156	Υποβλήθηκε			
	4 🔘		278873	278873_80p - Copy.docx 11.6 KB	30/04/2024 14:16	Προκαταρκτικό Ερωτημά(Επιστολή)	Υποχρεωτικό - Προκαταρκτικό Ερωτημά(Επιστολή)	Προκαταρκτικό Ερώτημα	PYLON b	<u>Almon</u> 05.33.602.156	Υποβλήθηκε			
	5 🚯		278874	278874_50p.docx 11.6 KB	30/04/2024 14:16	Φωτογραφική Αποτύπωση	Υποχρειωτικό - Φωπογραφική Αποτύπωση	Φωτογραφίες Αποτύπωση	PYLON b	<u>Aimen</u> 05.33.602.156	Υποβλήθηκε			
	Επισυνά	ιπτόμενα Α	οχεία											
	Αρχεί	α Οντότητα	; (0)											
	⊖ Em	σύναψη Αρ;	(είων Καπί	βασμα των Επιλεγμένων Εγγράφων										
							Ακύρωση Προσωρινή Φ	^{δύλαξ} η Αποστολή και Παραμονή σ	τη σελίδα Αποι	στολή				

Η «Νέα Διαβούλευση» που απέστειλε ο εσωτερικός χρήστης του συστήματος, εμφανίζεται στην οθόνη όπως φαίνεται πιο κάτω.

	💷 Λειτουργίες Συστήματος 🛛 Δ	ιαχείριση Παραμέτρων	Αναφορές									2024-05-22-093005	O 29:59
~	Έντυπο Έλεγχος Πληρότητ	τας Μηνύματα (0) (1	πολογιστής Τελών	ίσπραξη Δαπάνες	Ιστορικό Αίτησης	Αναθέσεις 🗲 /	ωαβουλεύσεις (1)	Υπηρεσίες (0) Αν	αφορές Αίτησης) Προβ	3ολή Γηπέδου	Ανάπτυξης Σχετι	κές Ειδοποιήσεις	
Επιφ. Εργασίας							I	Ταυτοποίηση Φυσικ	ών Προσώπων	ερικά Σχάλια (Ο)		
νδοποιήσεις 271	Astroniosse Aimmer: >												
ύματα 😶	remonstrations.												
ερολόγιο	Φίλτρα 2												
πολογιστής	Θ Νέα Διαβούλευση												
υκαιωμάτων Nouclingia	Α/Α Διαβούλευσης	Διαβουλευτής	Διαβούλευση από	Θέμα Διαβούλευσης	Κατηγορία Διαβούλευσης	Ημερομηνία Έναρξης	Προθεσμία Απάντησης	Τελευταία Ενημέρωση	Καταληκτικό σχόλιο	Κατάστασι	Ατομο Επικοινωνίας	Διαβούλευση πι ηλεκτρονικά	ου δεν εστάλη
ιύον Καθεστώς	6060	ΤΠΟ Επορχιακές Διοκήσ (erroneous)	ος ΕΟΑΛευκωσίας	test		22/05/2024	31/05/2024		¢	Νέα	Eoa User1		
γγραφικά Δεδομένα	Example and adding0	50 600 700											Valida di mali d
													ίνολο Εγγραφών 1
					Πρώτο	ο Προηγούμενο 1	Επόμενο Τελευτο	•					
	Ιστορικό Διαβουλέυσεων												
	🔻 Φίλτρα 😂												
	Α/Α Διαβούλευσης	Διαβουλευτής	Αρ. Αίτησης	Τύπος Αίτη	σης Κατά	ίσταση Αίτησης	Διαβούλε	νση από	Θέμα Διαβούλευσης		Καταληκτικό σχόλι	ο Κατ	ίσταση
						Δεν υπάρχουν	εγγραφές						
	Εγγραφές ανά σελίδα 10	50 100 200											Σελίδα 1 από 0

Αφού η διαβούλευση σταλεί, τότε ο εξωτερικός χρήστης θα μπορεί να αποστείλει μήνυμα στον εσωτερικό χρήστη. Ο εσωτερικός χρήστης θα μπορεί να **απαντήσει στο μήνυμα** ή να **τερματίσει** τη διαβούλευση.

1.1.4	110	110		115	110				D		II. O		1	~	~	-	-		-	_	_	_
H1	H2	H3	H4	H5	H6	Р	pre	99	В	1	<u>U</u> -5	=	1	G	5	0	=	=	=	=		4
>	24	°°	0	Words:	0	Chara	cters: (9														
				Huse	ounia	0.000	and C	22/05/	2024									1				
				Ημερι	ομηνία	Απάντι	ησης	22/05/	2024									Ē				
				Ημερ	ομηνία	Απάντι	ησης	22/05/	2024									İ				
Επισ	τυναπτ	τόμενα	Αρχεί	Ημερο α	ομηνία	Απάντι	וסחג	22/05/	2024									Î				
Επισ	τυναπτ	τόμενα	Αρχεί	Ημερι	ομηνία	Απάντι	ισης	22/05/	2024									Ē				
Επισ	ουναπτ	τόμενα Οντότ <u>η</u> τ	α Αρχεί	Ημερι α	ομηνία	Απάντι	ισης	22/05/	2024										ā			
Επισ	συναπτ ρχεία Ο	τόμενα Οντότητ	α Αρχεί ας (0)	α	ομηνία	Απάντι	וסחג	22/05/	2024													
Eπισ Α	ουναπτ οχεία Ο Επισ <u>ύ</u> ν	ού 3 μότο Γριτότιν Αφαφη <u>Α</u>	ας (0)	Ημερι α	τέβασι	Απάντι μα των	ισης	22/05/	2024	ίφων												
Eπισ Αι	τυναπτ οχεία Ο Επισύν	τόμενα Οντότητ ναψη Α	ας (0) φχείων	Ημερι α	ομηνία τέβασι	Απάντι μα των	ισης	22/05/. μένων	2024 / Eyypá	ίφων												
Επισ Αι	τυναπτ οχεία Ο Επισύν	τόμενα Οντότητ ναψη Α	α Αρχεί ας (0) φχείων	Ημερι α	ομηνία τέβασι	Απάντι μα των	ισης Επιλεγ	22/05/. μένων	2024 • Eyypd	Ιφων												

5.7 Υπηρεσίες

Στην καρτέλα Υπηρεσίες, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει διάφορες υπηρεσίες για την δεδομένη αίτηση όπως για παράδειγμα ανάκληση άδειας, απόσυρση αίτησης, γενική αλληλογραφία και άλλα.



5.8 Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης

Με την επιλογή της καρτέλας αυτής ο χρήστης μεταφέρεται στο χάρτη και εμφανίζεται το «<u>Γήπεδο Ανάπτυξης</u>» όπως είχε δημιουργηθεί πριν την υποβολή της αίτησης.



5.9 Σχετικές Ειδοποιήσεις

Στην καρτέλα αυτή παρουσιάζονται όλες οι ειδοποιήσεις που έχουν σταλεί από το σύστημα για την συγκεκριμένη αίτηση.

σομΑδοπηι 🥎	Ακτουργίες Συστήματος Αναφορές		202405-10-112504 0 29	59 EN E L	1
	Φ Employee Exercises : / Annuapite : / Annuap	κα Οναδομής κά Αίτησης) (Αναθέσεις) (Διάβουλ	εύστις (δ)) (Υπημεσίες (δ)) (Ανοφορίς Αίποης) (Τροφίολή Γεπιδού Ανάπτυξης) Στατικές Εδοποιήστος (Εσυπτρικά Σρόλια (δ))		
🔤 Δικαιωμάτιον Ο Νομοθεσία 🔲 Ιαχύον Καθεστιώς Ο Γεωγραφικά Δεδομένα	Thivana; Hikarpovnáv Előnnonfosov amő to Sústryjua Comovýme; Y Búkya				
	Einregen Interfaction, Verball Processmealing Verget 2023 Einregen Interfaction, 2024 August dashir 2025 Feastmealing Aligney 2023 Einregen Tenderics, 05 Standhardt fögsdigt dashir 2027 Theologikk Alimpic, 05 Standhardt fögsdigt dashir 2027 Balleming Interfaction, 05 Standhardt fögsdigt dashir 2027 application.ed.netlication.com.st.auhmesion;2020	100552024 16:48024 100552024 16:48:18 100552024 16:20:11 100552024 16:20:11	<u>Functionnings Adapt, CD 20.75</u> H attom ja nu. 62.26.75 fyrs muologiais ans de aferantes ano my Applita Agys, H attom adapt ta/a taulgtu/a ja Ap. Evypady A/26020. To Fyrado Functionny Adapt Adapt Statement sent try attoms. Al Anamatis Allere: Tapalametsian_statement.		
	Erganolic and mildla 10 50 100 200	Прыео	Zoliča t cm 1 Electro Ergenplor 4		

5.10 Εσωτερικά Σχόλια

Στην καρτέλα αυτή, οι εσωτερικοί χρήστες έχουν την δυνατότητα να γράφουν **εσωτερικά** σχόλια και να επισυνάπτουν αρχεία αποστέλλοντας τα σε άλλο εσωτερικό χρήστη.

	🔳 Annovpjer, Ivornjuano; Avopopir, 2024-05-10-112504 🧿 79-59 EN EL 🗍 🛓
Emę. Εργασίος Exδοποιήστες Mηγώματα Mηγώματα Hμερολόγιο The Epycanic μου Huspohóγιο The Epycanic μου The Huspohóγιο The Husp	
 Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	No Izolao Izolao Amorto Aj orav Droug Kolorm Hugo. Apeluic Apeliav
 Ιτοριον Κάλκστιάς Γινογραφικά Διδομίντα 	Labor Antibility of product Antibility of product
	Se (pp angeprafertation the angeprafertation that The parameter, starting), the first an est Eleveric Research

Επιλέγοντας το κουμπί «Νέο Σχόλιο», εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο «Σχόλιο». Ο χρήστης επιλέγει σε ποιον θα αποσταλεί ειδοποίηση για το συγκεκριμένο σχόλιο από τη λίστα τιμών στο πεδίο «Αποστολή προς». Όλοι οι χρήστες από από την ίδια Αρμόδια Αρχή θα έχουν τη δυνατότητα να δουν το σχόλιο.

Σχόλιο							
Αποστολή προς Η1 Η2 Η3 Η <> 🖼 🗞 🗈	Despina Dorotheou Usereoa1 Super User Usereoa2 Λειτουργός Παραλι usereoa3 Τεχνικός Usereoa4 Λειτουργός εξετασι Usereoa5 Διευθυντής Usereoa6 Λειτουργός Διανομ usereoa7 Προϊστάμενος Κλάζ	αβής 1ς ής Σου			8. 4	5 B	
Επισυναπτόμενα Αρχεία Αρχεία Οντότητας (18)	α Αίτησης Φίλτρο Ετικέτας Φίλτρο Επισυνάφθηκε Από	 Παρακαλώ επιλέξτε Παρακαλώ επιλέξτε 				¥ ¥	
Επιλογή Μοι Όλων Δια	ναδικός Κριτικός Ονομα Ημερ	ομηνία . Περιγραφή	Τύπος – Ε	τικέτες	Επισυνάφ	^{θηκε} Πηγή	Κατάστας Αίτησης

Ο χρήστης θα πρέπει να εισάγει το κείμενο στο πεδίο εισαγωγής κειμένου όπως φαίνεται και στην πιο κάτω οθόνη, και υπάρχει η επιλογή επιλέγοντας το πλαίσιο ελέγχου που υπάρχει δίπλα από το κάθε υφιστάμενο επισυναπτόμενο αρχείο, ο χρήστης να επισυνάψει τα αρχεία στο σχόλιό του.

Σχόλιο						
Αποστολή προς Usereoal Super User 🗶						
H1 H2 H3 H4 H5 H6 P p	re 99 B I U	୫ 🗉)≣ C	o c	≥ ± ±		
() Image: Character of the second	rs: 0					
Επισυναπτόμενα Αρχεία Αίτησης						
Αρχεία Οντοτητάς (18)						
Φίλτρο Ετικέτα	ς Παρακαλώ επιλέξτε			•		
Φίλτρο Επισυνάφθηκε Απ	ό Παρακαλώ επιλέξτε			•		
Επιλογή Μοναδικός Όνομα Ημε Όλων Διακριτικός Αρχείου Επι Αριθμός	ρομηνία Περιγραφή σύναψης	Τύπος Επισυναπτόμενου	Ετικέτες	Επισυνάφθηκε Από	Πηγή	Κατάστας Αίτησης κατά την επισύναι
284181_r eport-202 4-873471 28/0 284181 7664400 10:5 989377 p 10:5	Γνωστοποίηση 5/2024 Λήψης 5 Οικοδομικής		READONLY, Αναφορά, Τελικά Αρχεία, Γνωστοποίηση Λήψης	Usereoa1 Super User	<u>Αίτηση</u> 01.20.154	
df 84 KB	Αϊτησης		Οικοδομικής Αίτησης			

Μπορεί επίσης να επισυνάψει νέα αρχεία, επιλέγοντας το κουμπί «Επισύναψη Αρχείων».

				76.4 KB						
13	•		284026	284026_ 8.png 83.3 KB	27/05/2024 17:46	Στατική Μελέτη	Υποχρεωτικό - Στατική Μελέτη	PYLON b	<u>Aímơn</u> <u>01.20.154</u>	Υποβλήθηκ
14	0		284027	284027_ error - N0 03.png 169.4 KB	27/05/2024 17:46	Στατικά Σχέδια	Υποχρεωτικό - Στατικά Σχέδια	PYLON b	<u>Aímon</u> <u>01.20.154</u>	Υποβλήθηκ
15	0		284028	284028_ attachme nt (83).pn g 193.6 KB	27/05/2024 17:46	Πιστοποιητικό Εξωτερικής Οριοθέτησης	Πιστοποιητικό Εξωτερικής Οριοθέτησης	PYLON b	<u>Αίτηση</u> <u>01.20.154</u>	Υποβλήθηκ
16	0		284029	284029_ web view er - regist er.png 388.6 KB	27/05/2024 17:46	Μελέτη ηλεκτρολογικής εγκατάστασης	Υποχρεωτικό - Μελέτη ηλεκτρολογικής εγκατάστασης	PYLON b	<u>Αίτηση</u> 01.20.154	Υποβλήθηκ
17	•		284030	284030_ attachme nt (82).pn g 2.2 MB	27/05/2024 17:46	Κτηματικό Σχέδιο	Υποχρεωτικό - Κτηματικό Σχέδιο	PYLON b	<u>Αίτηση</u> 01.20.154	Υποβλήθηκ
18	٩		284031	284031_ attachme nt (81).pn g 165.8 KB	27/05/2024 17:46	Εκσυγχρονισμένος Τίτλος Ιδιοκτησίας	Υποχρεωτικό - Εκσυγχρονισμένος Τίτλος Ιδιοκτησίας	PYLON b	<u>Αίτηση</u> 01.20.154	Υποβλήθηκ
Επισ	υναπ	τόμενα /	Αρχεία							-
Αρ • Ε	οχεία (Επισύ	Οντότητα ναψη Αρ	ις (0) νχείων Κα	τέβασμα των	Επιλεγμένων θ	Ξγγράφων				
									Ακύρωση	ОК

Με την επιλογή του κουμπιού «Ακύρωση», ο χρήστης το αναδυόμενο παράθυρο κλείνει. Με την επιλογή του κουμπιού «ΟΚ», το σχόλιο αποθηκεύεται όπως φαίνεται πιο κάτω.

σομαδοπηι 🥎	Ξ Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές		2024-05-28-080733	29:58 EN EL	4 1
.]ι Επιφ. Εργασίας	 Επιφένεια Εργασίας / Λαπουργές Σιστήματος / Απήσεις / Λίπα Απήσεων / Α1 - Αίτηση για Άδεια Οικοδομής - 01.20.154 Αίτηση για Άδεια Οικοδομής - 01.20.154 				
 Σιτοποιηρείς Μηνύματα Εργασίες μου 138 	Εντυπο Ελεγχος Πληρότητας Μηνύματα (0) Υπολογιστής Τελών Ιστορικό Ατίτησης Αναθέο Σχετικές Ειδοποιήσες Ταυποποίηση Φυσικών Προσώπων > Εσωπερικά Σχάλια (1)	εις Διαβουλεύσεις (0) Υπηρεσίες (0)	Αναφορές Αίτησης) Προβ	ολή Γηπέδου Ανάπτυξης	
 Ημερολόγιο Υπολογιστής Δικαιωμάτων 	Λεπιομέροιες Αίτησης: 🕽				
Νομοθεσία	Νιο Σχόλιο	Δποστολή στον	Όνομα μικο	Αριθμός	
📰 Ισχύον Καθεστώς 🕥 Γεωγραφικά Δεδομένα	 Σχόλο για την αίτηση και επισυναπτόμενα, υφιστάμενα και νέα αρχεία. 		Хрήσтη 1969 usereoa1 28/05/2 11:48:13	Αρχείων 024 1 Αρχείο/α	
	Language and the second test of test of test	γουργαγία το το το το το το το το το το το το το			

5.11 Δαπάνες

Στην καρτέλα Δαπάνες, εμφανίζονται οι επιστροφές δικαιωμάτων οι οποίες μπορεί να προκύψουν από τυχόν απόσυρση της αίτησης ή από επαναυπολογισμό των δικαιωμάτων.

	Ξ Λεπουργίες Σ	υστήματος Αναφορές							2024-05-10-112504	O 29:59	EN EL	A . 3	1 -
Етне. Ерусолас, Елботонфата; Сай Маучбуата Судойскуро Судойскуро	Επορόγου Ε Α1 - Αίτησ Έντυπο Ε Ταυτοποίηση	γασίος / Λεπουργίες Συσήματος η για Άδεια Οικοδοή κεγχος Πληράτητας) (Έντιν Φυσικών Προσώπων) (Εσι	/ Απήσος / Νατα Απήσουν / Α1 - Α Ίῆς πο Μελέτης Απόφοση Μην ωπερικά Σχόλια (0)	τιση για Άδοα Οιναδαμής ύματα (0) (Υπολιογιατής Τι	λών Elonpoth > Δαπάν	ς (Ιστορικά Αίτησης) (Αναθέσι Διαχείριση Εγγράφων) (Έγ	εις) Διαβουλεύσεις (Ο γραφα Απόφασης) (Π]) (Υπηρεσίες (0) (Εργασίες Ομάδος Μέλ ροφαλή Γηπέδου Ανάπτυξης) Σχεπιείς Εδό	έτης (0) (Αναφορές Αίτησης) πονήσεις	I			
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Λαπομέρους Απροης >												
🔳 Ισχύον Καθεστώς	Δαπάνες												
Γεωγραφικά Δεδομένα	Φίλτρο												
	 Δημιουργ Αριθμός 	α Δαπάνης Αριθμός	Αριθμός Αιτήματος	Ημερομηνία	Τύπος Δαπάνης	Πιστωτής Ποσό	Κατάσταση	Ημερομηνία Ενημέρωσης	Αριθμός Ενημέρωσης				
	Αναφορας	Τιμολογίου	Πληρωμής	Δαπάνης		Πιστωσης		Λογιστηρίου	Λογιστηριου				
	Συνολικά Απο	ελέσματα: 0			Συνολικό ποσό απημάτων πληρωμής:	60,00	Συνολικό ποσό δαπανών:	60,00					
attor://biocodamustert-int-course	intranet/ApplicationP	ocercioo findex btml			Το έργο συγχρηματοδοτείται από τ	Province and the second	ς ΕΕ και από Εθνικούς Πόρους						

5.12 Είσπραξη

Στην καρτέλα αυτή, περιλαμβάνονται όλα τα ποσά που πλήρωσε ο αιτητής για τη συγκεκριμένη αίτηση. Ο χρήστης έχει την δυνατότητα προβολής επιπρόσθετων στοιχείων και της απόδειξης πληρωμής επιλέγοντας το κουμπί «Λεπτομέρειες Πληρωμής».

	Λειτουργίες Συστήματος Ανας	φορές							2024-05-10-11250	4 🔘 29:59	EN EL	A 1 -
Eme. Epyeolog Előamaijarag Mayváyana Epyeolog au Hyspológya	 Επιφένου Εργανίας / Λαποφρίας Ζα Α1 - Αίτηση για Άδεια Οι Έντυπο Έλεγχος Πληρότητας Εσιμπερικά Σχάλια (0) 	υσήματος / Απήσος / Λίστο Ι ΚΟδομής)(Έντυπο Μελέτης) (Α	κήσεων / Α1 - Αληση γα Άδεα Οκοδομής πόφαση) (Μηνύματα (0)) (Υπολογγ	trife Takier Dempeting (Lambres) (Lampek) (Lampek) (Lampek) (Lampek)	ίτησης) (Αναθέσεις) (Διαβο (Έγγραφα Απόφασης) (Πρ	νυλεύσοις (0)) (Υπηρι χοβολή Γηπέδου Ανόπ	εσίες (0)) (Εργασίες Ο Τυξης) (Σχετικές Ειδοι	υμάθας Μελέτης τοιήσεις (Ταυτ	(0) (Αναφορές Αίτης οποίηση Φυσικών Πρ	ης) Ισώπων		
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Λεπτομέρειες Αίτησης: > Χρεωστικό Υπόλοιπο									2		
 Ισχυον Καθεστως Γεωγραφικά Δεδομένα 	Αρ. Αναφοράς	Είδος Εγγρα	νńς	Περιγραφή	х Δ	ρήστης ημιουργίας	Ημερ. Εγγραφής	Χρεώστης	Οφειλόμενο Ι	Ποσό Χρέωσης Ιοσό: €0,00		
	Ιστορικό Συναλλαγών											
	Αρ. Αναφοράς	Αρ. Απόδειξης	Είδος Εγγραφής	Περιγραφή	Άρθρο	Χρήστης Δημιουργίας	Ημερ. Εγγραφής	Χρεώστης	Ποσό Ποσό Χρέωσης Πίστωση			
	22579737	ec9131cc-ab9b-76a7- 9a5a-48022e8ea845	Είσπροξη Αίτησης	22579714 (650.00)	0	public	10/05/2024	Vicky Test (1)	\$50,0	Δεπτοιείσειες Πληρωσιείς		
	22579714		Προκατοβολή αίτησης (EOA)		0	despinad	10/05/2024	Vicky Test (1)	¢50,00	_		
				Contract Ages 1	wan kasara Marina ang kasara Ang kasara ang ka	νκούς Πάρους	O/w	ιό Ποσό Πίστωση	ç: (50,00			

5.13 Αναθέσεις

Στην καρτέλα Αναθέσεις, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να βλέπει τα στοιχεία της αίτησης μέσω της ενότητας «Λεπτομέρειες Αίτησης», το ιστορικό αναθέσεων, όπως επίσης και τη δυνατότητα ανάθεσης της αίτησης είτε στον επόμενο υπεύθυνο λειτουργό είτε να αναθέσει εκ νέου μία αίτηση που του έχει ανατεθεί σε κάποιο άλλο λειτουργό, πατώντας το κουμπί «Ενέργειες».

хомадоппі 📎	Z /compyle; Eventyano;	2024-04-17-113206	O 29:59	
h Eme Examine	🕈 Επιφίνοι Εργούης / Αντιωρίες Σιστήματος / Αίτρας / Κατο Ανίσριμα / Α.ΙΑίτρας για Άδκα Οναδομής-2013)			
Ειδοποιήσεις 212	Α1 - Αίτηση για Άδεια Οικοδομής - 32133			
B Meprópana 🚺	Ennem (Elegges (Negolines (II)) (Vindeparties (II)) (Vindeparties (II)) (Enneda) (Lambers) (Integer Alinges) (Integer Al	ση Φυσικών Προσώπων		
🗗 Εργασίες μου 🖉	Annual and Almone >			
Ημερολόγιο				
Η Υπολογιστής Δικαιωμάτων				
Νομοθεσία				
Ισχύον Καθεστώς	Ardenoo			
	Inter Andready Expenses Antronom High, Adjacopying High, OlicolAppointy Ripolicipus Claudopointy, Expenses Averate Extenses, 44011 Strays Ripoling Claudopointy, Expenses Expenses Expenses Extenses Extenses	ηκε σε rl	in (1)	

5.14 Αναφορές Αίτησης

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης, μπορεί να έχει πρόσβαση σε όλα τα αρχεία που υπάρχουν στην αναφορά όπως Γνωστοποίηση Απόφασης, Γνωστοποίηση Λήψης κτλ. Έχει τη δυνατότητα να κατεβάσει τα αρχεία να επιλέξει από τα φίλτρα πια αρχεία θέλει να δει αλλά και να μεταφερθεί πατώντας στο σύνδεσμο στη στήλη «Πηγή» στο έντυπο της αίτησης.

σομαδοπηι 🤯	📧 Λεπουργίες Συστήματος			2024-04-17-113205	🛇 29:56 EN EL 🔺 💄 -
Еттер, Ерусолісς 13 Балтонулась 13 Маучідата • Е Ерусоліску μου 14 Нархрадікую 14	Emplose Spaning / Annualis, Europen (Annualis, Europen (Annualis, Europen (Annualis, Europen (Annualis, Europen (Annualis, Europen)) Europen (Europen (Europen (Europen)), Europen (Europen) Europen (Europen), Europen (Europen), Europen (Europen) Europen (Europen), Europen (Eu	Alter Genfang, 29.131.138 (8) (Ynsolwynnig Todor) (Esrapada (Lambrac) (Ernapel Almperg, Anstlénec) (Langkoulosiene (8) (Ymgen (Tamennigen Evansive Pipersinnar) (Esansepela Lybins (8)	tic; (II) (Expandic; Qualitic; (III) 🕨 Annapolit; Almone;	(Διαχτόριση Εγγράφων)	
 Υπολογιστής Δικαιωμότων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	ramingpala, Ampri, 2 Emovernityce Apycia Amrica Ontemes (2)				0
	Ranjanga na Endergalan Engalan	Akinga Emuding (- Faganaki unakijer - Akinga Emududenju And (- dur fastinur Fagana); -	•	Kandar	
	Επιλογή Μοναδικός Όλων Διακριπικός Όνομα Αρχείου 🔲 Αριθμός	Нукронтуја Еторичанус	Emeireç	κατάστ Επισυνάφθηκε Πηγή Αίτηση Από κατά τη επισύν	and coul
	1 270088 270088 270088 270088 270088 11.1 KB 270188 	105-40224 Fwworsenisjon ansleading 21:31 105-402224 Fwworsenisjon Adjung Okudopundy Almong 20:23	READONLY, Αναφορά, Γνωστοποίηση οπόφασης READONLY, Αναφορά, Γνωστοποίηση Λήφης Οκοδομικής Αίτησης	Eoa User1 Aimgg) 66.33.201.286 Eoa User1 Aimgg) 66.33.201.285	

5.15 Εργασίες Ομάδας Μελέτης

Ο «Λειτουργός» έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει εργασίες και να τις αναθέσει στον «Τεχνικό» για να δημιουργήσει την ομάδα ή σε κάποιον άλλο «Λειτουργό», οι οποιοί με τη σειρά τους θα μπορούν να αναθέσουν την εργασία σε κάποιον άλλο με τις ίδιες ιδιότητες στο σύστημα ή να ολοκληρώσουν την εργασία, από την καρτέλα «Αναθέσεις» και το κουμπί «Ενέργειες».

σομαδοπηι 🤯	🖬 Νέα Αίτηση Αστουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές 2024-05-28-080733 O 29-59 ΕΝ ΕL 🗍 🛓 -									
 № Етне, Еруполіас № Елботаніулися, «п № Мукучиста № Еруполіску цио № Нукролібуро 	 Επιφάνεια Εργασίας / Λατιαφρίες Σιοπήματος / Απήστες /li>									
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Λεπτομέρειες Αίτησης: >									
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Αριθμός Εργασίας Ημερομηνία Δημιουργίας Θέμα Κοτάσταση Εργασίας Ανατέθηκε Σε									
	To fayo ovygayandottatia anti sa Espanatula Taylari Tapaqasandi, Martindigt mg. E E sin anti Elivado; Talqooq									

Ο «Λειτουργός» πατώντας το κουμπί **«Δημιουργία Εργασίας»**, εμφανίζεται στο σύστημα το αναδυόμενο παράθυρο **«Εργασία»** στο οποίο θα πρέπει να συμπληρωθεί το υποχρεωτικό πεδίο «Θέμα» και το προαιρετικό πεδίο «Περιγραφή». Το πεδίο «Ημερομηνία Δημιουργίας» συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα με τη σημερινή ημερομηνία, αλλά ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να την επεξεργαστεί. Ο χρήστης θα μπορεί να επισυνάψει και διάφορα αρχεία μέσω του κουμπιού «Επισύναψη Αρχείων».

Εργασία		
Armauforure		
Λεπομερειες		
Oźug *		
Πεοιγοαφή		
Ημερομηνία Δημιουργίας *	28/05/2024	J
Αρχεια Οντοτητας (0)		
Επισύναψη Αρχείων Κατέβασμα των Επιλει	γμένων Εγγράφων	
		Ακύοωση Αποθήκευση
		Autorikeoor

Με το κουμπί «Ακύρωση», κλείνει το αναδυόμενο παράθυρο και με το κουμπί «Αποθήκευση» η εργασία αποθηκεύεται.

Με το που αποθηκεύεται η εργασία στο σύστημα εμφανίζεται κάτω από τον πίνακα εργασιών και τα εικονίδια επεξεργασίας και ανάγνωσης δίπλα από την κάθε εργασία.

σομαδοπηι 🤯	Νέα Αίτηση	Λειτουργίες Συστήματος	Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές			2024-05-28-080733	3 29:59 EN	EL 🔺	1.
: Етиф. Еруаогіаς 40 : Еіботон/огиς 40 : Мучдиата 0 : Еруаогісς циои 10 : Еруаогісу циои 10 : Никрологую 10	 Επφάνεια Α1 - Αίτη Έντυπο Υπηρεσίες Ι Ταυτοποίησ 	Εργασίας / Απαιοργίας Συστήματος / / ση για Άδεια Οικοδομή Έλεγχας Πληρότητας) Έντυπο (0) Σεργασίες Ομάδας Μέλ η Φυσικών Προσώπων) Εσωτε	λιήσος / Λίστα Αιτήσεων / Α1 - Αίτιση για Άδοα Οκο ς - 01.20.157 Μελέτης (Απόφαση (Μηνύματα (0)) (λαυφορές Αίτησης) Διαχτέριση μικά Σχόλια (0)	οδομής - 01.20.157 Υπολογιστής Τελών) η Εγγράφων) (Έγγρα	Είσπραξη) (Δαπάνες) (Ιστορικό Αίτησης φα Απόφασης) Προβολή Γηπέδου Ανάπτι) (Αναθέσεις) (Διαβοι ξης) (Σχετικές Ειδοπο	ιλεύσεις (0) ήσεις		
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Λετττομέρε Φ.Δημιουρ	αες Αίτησης: 🗲 γία Εργασίας							
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	<u> </u>	Αριθμός Εργασίας 61	Ημερομηνία Δημιουργίας 28/05/2024	Θέμα τεστ	Κατάσταση Εργασίας Εργασία Ομάδας προς ανάθεση/επεξεργασία		Ανατέθηκε Σε usereoa1		
			Το έργο συγχρηματοδοτείται α	το το Ευρωποικό Τομείο Γιεριφει	λατικά λατικά του Σαμαγίς Ανώτητας της ΕΕ και από Εθνικούς Πόρους				

Πατώντας το εικονίδιο επεξεργασίας εμφανίζεται και η καρτέλα «Αναθέσεις». Με την επιλογή «Ενέργειες» εμφανίζονται οι επιλογές **«Ολοκλήρωση Εργασίας»**, **«Ανάθεση»** και **«Ανάθεση εκ νέου»**. Ο «Λειτουργός» και ο «Τεχνικός» μπορούν να αναθέσουν την εργασία στον «Τεχνικό» ή σε άλλο «Λειτουργό» επιλέγοντας το κουμπί «Ανάθεση» ή/και «Ανάθεση εκ νέου».

Δ	Εργασία	Αναθ	έσεις						
		#	Τύπος Ανάθεσης Εργασίας	Κατάσταση	Ημερ. Δημιουργίας	Ημερ. Ολοκλήρωσης	Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας	Ανατέθηκε σε	
	Ενέργειες -	46245	Εργασία Ομάδας προς ανάθεση/ επεξεργασία	Εργασία σε Εξέλιξη	28/05/2024 15:17:17			Usereoa1 Super User	👤 Λίστα Αναθετών (1)
	Ολοκλήρωση Ε	ργασίας							
	Αναθεση Ανάθεση εκ νέο	U					Ακύρωση		

Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται ο χρήστης έχει την επιλογή να επιλέξει αν θέλει να αναθέσει την εργασία σε «λειτουργό» ή «Τεχνικό» χωρίζοντας τους χρήστες.

Ανάθεση Προς				
ΕΟΑ Λευκωσίας,				×
1.Ανάθεση Προς:	2.Οδηγίες/Σχόλια			
🛛 Λειτουργός				
🗆 Τεχνικός				
Τ Φίλτρα				
Επιλογές Φιλτραρίσμ	ατος			
	Όνομα Χρήστη Ονοματεπώνυμο			
	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Ομάδα Χρήστη	Παρακαλώ επιλέξτε	*	
			Καθαρισμός Φίλτρω	ν Q Αναζήτηση
ζ αμονΟ	ζρήστη Ονομα	τεπώνυμο	Ηλεκτρονική Διε	ύθυνση
O usereoa4	USERE	ΟΑ4 ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ	despinad@netu.com	1.CY
O usereoa1	USERE	DA1 SUPER USER	matheosm@netu.co	m.cy
O despinad	DESPIN	A DOROTHEOU	despinad@netu.con	ı.cy

Ανάθε	ση Προς				
EOA /	\ευκωσίας,				×
1	.Ανάθεση Προς:	2.Οδηγίες/Σχόλια			
	Λειτουργός				
Ø	Τεχνικός				
	Φίλτρα				
1.	Επιλογες Φιλτραρισμα	πος			
		Όνομα Χρήστη			
		Ονοματεπωνυμο Ηλεκτρονική Διεύθυνση			
		Ομάδα Χρήστη	Παρακαλώ επιλέξτε	*	
				Καθαρισμός Φίλτρων Q Αναζήτηση	
	Όνομα	Χρήστη (Ονοματεπώνυμο	Ηλεκτρονική Διεύθυνση	
() usereoa1	l l	JSEREOA1 SUPER USER	matheosm@netu.com.cy	
(J usereoa3	i l	JSEREOA3 ΤΕΧΝΙΚΟΣ	despinad@netu.com.cy	
(despinad	C	DESPINA DOROTHEOU	despinad@netu.com.cy	

Επιλέγοντας ένα χρήστη, και το κουμπί **«Προχωρήστε στην Επιβεβαίωση Ανάθεσης»**, ο χρήστης μεταφέρεται στην επόμενη καρτέλα «Οδηγίες/Σχόλια» και μπορεί να προσθέσει σχόλιο στο χρήστη και να επιλέξει αν υπάρχει προθεσμία ή όχι στην εργασία.

Με το κουμπί «Ακύρωση» το αναδυόμενο παράθυρο κλείνει και με το κουμπί «Ανάθεση» η εργασία ανατήθεται στο χρήστη ο οποίος είχε επιλεχθεί στο προηγούμενο βήμα.

Ανάθεση Προς	
Ανάθεση της Εργασίας Εργασία Ομάδας προς ανάθεση/επεξεργασία στον Χρήστη :	×
1.Ανάθεση Προς:USEREOA1 SUPER USER 2.Οδηγίες/Σχόλια	
enter a comment for usereoa1	
Χωρίς Προθεσμία * Προθεσμία * ≪ Επιστροφή στην Επιλογή Χρήστη	
Ακύρωση Ανά	θεση

Ο «Τεχνικός» στη συνέχεια, θα πρέπει να συμπληρώσει τα απαραίτητα πεδία ή/και να προωθήσει την αίτηση στον επόμενο χρήστη, με τον ίδιο τρόπο που περιγράφηκε πιο πάνω στην ενότητα αυτή.

Εργασία Αναθέσεις							
Λεπτομέρειες							
	Αριθμός Εργασίας	51					
	Θέμα * τ	τεστ					
	Περιγραφή						
	Ημερομηνία Δημιουργίας *	28/05/2024					
Ερωτήματα στο Έντυπο Μελέτης- Συνο	λικός Αριθμός Ερωτημάτων:33						
ΓΛΑ-ΓΕΝΙΚΟ ΛΙΑΤΑΓΜΑ ΑΝΑΠ	TY=HΣ (ΚΛΠ 859/03 KALK/	\□ 451/14)					
	Av	απάντητα Ερωτήματα	0			4	
		Κύρια Ενότητα	ΓΕΝΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ Α	ΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΚΔΠ 859/03 ΚΑΙ ΚΔΠ 451/14)		× •	
		1ο Επίπεδο Ενότητας	Παρακαλώ επιλέξτι	-		*	
	:	2ο Επίπεδο Ενότητας	Δεν Βρέθηκαν Εγγ	οαφές		¥	
Κωδικός Ενότητας	Περιγραφή	Έλεγχος	Σχόλια	Σχόλια για Εσωτερική Χρήση	Απαιτείται Διαβούλευση		Εκκρεμότητα
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι: Προσθήκομετατρ	οπές – Ανάπτυξη μέσα στην περ	ρίμετρο γηπέδου εγκρι	ιμένης οικιστικής αν	κάπτυξης μέχρι τεσσάρων μονάδων κατοικίας είτ	ε σε ενιαία οικοδομή ή σε ανεξάρτητες οικοδομές ή σι	υνδυασμό τους.	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙΙ: Ανάπτυξη για κτ	ηνοτροφικούς σκοπούς μέσα σε	κτηνοτροφική ζώνη εί	ξαιρουμένης χοιροτ	ροφικής 🔪 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙV: Ποικίλες δευτερεύο	υσες εργασίες 🔰 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ V: Αλλαγή χρήσης	KATHFOPIA VI:	Προσωρινές οικοδομές και χρήσεις
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ VII: Γεωργικές και δ	ασικές οικοδομές ΚΑΤΗΓΟΡ	PIA VIII: Ανάπτυξη για	βιομηχανικούς σκο	πούς ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΙ: Ανάπτυξη από Τοπικές	ς Αρχές ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΙΙ: Ανάπτυξη από εργολήπτ	ες εξουσιοδοτημ	ένους με Νόμο
KATHEOPIA XIII: Αναπρώξεις πα	οανωνής ενέονειας από ανανεώ	κπιμες πηνές (ΑΠΕ)					
	parants orepreus and available	onbog millog (valie)					
							Ενότητα 1 από 34 Ενότητες

Επιτόπια Έρευνα				(?
Περιγραφή		Ημερ. Επίσκεψης	Επισύναψη	Χωρικά Δεδομένα
	Δεν υπάρχουν εγγραφές			
Σχόλια				?
Ο Προσθήκη Σχολίου				
Σχολια	Δεν υπάρχουν εγγραφές	Ενημερωση στις	Ενημερωση απο	
Επισυναπτόμενα Αρχεία				
Αρχεία Οντόπητας (θ)				
Ο Επισύναψη Αρχείων Κατίβασμα των Επιλεγμένων Εγγράφων				
			Ακύρωση	Αποθήκευση

Στο τέλος, από την καρτέλα **«Αναθέσεις»**, πατώντας το κουμπί **«Ενέργειες»** ο χρήστης μπορεί να ολοκληρώσει την εργασία με το ομόνυμο κουμπί **«Ολοκλήρωση Εργασίας»**.

ſ	Εργασία	Αναθέσεις							
		#	Τύπος Ανάθεσης Εργασίας	Κατάσταση	Ημερ. Δημιουργίας	Ημερ. Ολοκλήρωσης	Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας	Ανατέθηκε σε	
5	Ενέργειες -	46247	Εργασία Ομάδας	Εργασία σε Εξέλιξη	28/05/2024 15:50:27			Usereoa1 Super User	👤 Λίστα Αναθετών (1)
	Ολοκλήρωση Εργ Ανάθεση εκ νέου	γασίας 45	Εργασία Ομάδας προς ανάθεση/επεξεργασία	Ολοκληρώθηκε	28/05/2024 15:17:17	28/05/2024 15:50:27		Usereoa1 Super User	👤 Λίστα Αναθετών (1)
							Ακύρωση		

Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται ο χρήστη θα πρέπει να επιλέξει το πλαίσιο ελέγχου «Ολοκλήρωση και επιστροφή στον Αναθέτη», και θα έχει τη δυνατότητα να εισάγει και σχόλιο. Με το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας», η εργασία ολοκληρώνεται.

Εργασία - Ολοκλήρωση Εργασίας		
Λεπτομέρειες		
Αριθμός Εργασίας Θέμα	61 TEGT	
0.00		
Ολοκλήρωση Εργασίας		
Οδηγίες/Σχόλια		
	Ολοκλόουση Ερωσσίας 🗣	
	Κλείσ	пµо

Στη συνέχεια, η εργασία αποστέλνεται στον «Λειτουργό» ο οποίος θα έχει τη δυνατότητα να ολοκληρώσει την εργασία ή να την επιστρέψει στον προηγούμενο χρήστη.

Από την καρτέλα **«Εργασία Ομάδας Μελέτης»**, ο «Λειτουργός» επιλέγει το εικονίδιο επεξεργασίας δίπλα από την εργασία και στο αναδυόμενο παράθυρο την καρτέλα **«Αναθέσεις»**, και από το κουμπί **«Ενέργειες»** επιλέγει **«Ολοκλήρωση Εργασίας»**.

	Εργασία	Αναθέσεις							
8	8								
		#	Τύπος Ανάθεσης Εργασίας	Κατάσταση	Ημερ. Δημιουργίας	Ημερ. Ολοκλήρωσης	Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας	Ανατέθηκε σε	
	Ενέργειες •	46253	Εργασία προς έγκριση	Εργασία σε Εξέλιξη	28/05/2024 18:29:05			Usereoa1 Super User	👤 Λίστα Αναθετών (1)
I	Ολοκλήρωση Ερ Ανάθεση εκ νέοι	ργασίας υ	Εργασία Ομάδας	Ολοκληρώθηκε	28/05/2024 15:50:27	28/05/2024 18:29:05		Usereoa1 Super User	👤 Λίστα Αναθετών (1)
		46245	Εργασία Ομάδας προς ανάθεση/επεξεργασία	Ολοκληρώθηκε	28/05/2024 15:17:17	28/05/2024 15:50:27		Usereoa1 Super User	👤 Λίστα Αναθετών (1)

Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται ο χρήστης μπορεί να επιλέξει το πλαίσιο ελέγχου «Ολοκληρώθηκε» ή «Επιστροφή στον Προηγούμενο Χρήστη», και να προσθέσει σχόλια.

Εργασία - Ολοκλήρωση Εργασίας	
Λεπτομέρειες	
Αριθμός Εργασίας	61
Θέμα	τεστ
Ολοκλήρωση Εργασίας	
	🕏 💿 Ολοκληρώθηκε 🛛 Επιστροφή στον Προηγούμενο Χρήστη
Οδηγίες/Σχόλια	
	Ολοκλήρωση Εργασίας 生
	Κλείσιμο

Αν ο χρήστης επέλεξε το πλαίσιο ελέγχου «Ολοκληρώθηκε» και το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας» η εργασία ολοκληρώνεται. Αν ο χρήστης επιλέξει το πλαίσιο ελέγχου «Επιστροφή στον Προηγούμενο Χρήστη» και το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας» τότε η εργασία επιστρέφεται στον προηγούμενο χρήστη.

5.16 Μηνύματα

Στη καρτέλα Μηνύματα εμφανίζονται όλα τα μηνύματα που έχουν αποσταλεί από τον εσωτερικό χρήστη προς τον εξωτερικό (άτομο επικοινωνίας) και το αντίστροφο που αφορούν την αίτηση. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει και να αποστείλει στον αιτητή **νέο** μήνυμα από την καρτέλα αυτή.

σομαδοπηι 🥎	🖼 Λατουργίες Συστήματος		2024-04-17-113206	O 29:59	EN EL	•	1.
	Φ Τογάκει Εγκιής - Λουορίς Επήμης - Λούης - Λάλο Λούολας - Αλ. Ούργ γελίλα Ομάλογίς -83.321.287 A1 - Αίτηση για Αδάτα Οικοδομής - 05.33.201.267 Έκτινα - Έκτρος Παράδησες - Έκτινα Μάλης, Γάτθρους - Φ Μορίματα (Β) Έκτρος Παράδησες - Τογάκο Αλάπτος, Γάτθρους - Φ Μορίματα (Β) Έκτρος Παράδησες - Τογάκο Αλάπτος, Γάτθρους - Φ Μορίματα (Β) Έκτρος Παράδητος - Τογάκο Αλάπτος, Γάτθρους - Φ Μορίματα (Β)	tamber, (timped shippe), Anditors, (augustations (0), (Yingenis (0), Εργαδίς Oyddes Malers (1), (Anapapis Anyong, (Anapapis Egydd d Σαλλα (0)	φων				
Ημερολόγιο Ματουράτων Νομοθεοία Ισχύον Καθεσπώς	Accomplexes; Alwayse Accomplexes; Margingers						
	Les undigeou regionals,	Pycie Postprium I Priuse Tatorelo	Σελίδα 1 από Ο Σύνολο Εγγραφών Ι				

Επιλέγοντας την καρτέλα «Νέο μήνυμα» ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει το πεδίο εισαγωγής κειμένου «Μήνυμα», αλλά και να επεξεργαστεί το πεδίο «Θέμα» που είναι ήδη συμπληρωμένο από το σύστημα με τον Αριθμό αίτησης και τον τύπο της αίτησης. Το πεδίο «Προς» συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα, με τα στοιχεία που υπάρχουν στην ενότητα «Στοιχεία Επικοινωνίας».

	Π Νία λίηση Λατουρίες Συστήματος Διαχέριση Παρομέτρων Ανοφορίς ΕΝ [ΕL 4	1.
击 Επιφ. Εργασίας 🔺 Ειδοποιήσεις 😽	Evenue Elegger, Diapdrinec Mayosana (0) Imposition (Imposed Among) Availaboux (0) Ympacrisc (0) Avappape, Almong, Правон/ Finition Andmudrg, Igener/, Edomon/aucg, Tourseniary Buomainer Pipeolimum Energies (1) Energies (1) Ympacrisc (0) Avappape, Almong, Tipe@au/information.Andmudrg, Igener/, Edomon/aucg,	
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Correctionse chargence > Correctionse Chargence > Correctionse Chargence > Model Amoral Management Model Management	
 Υπολογιστής Δικαικομάτων Νομοθεσία 	Zsorgele Mijvljusno; Pope;* [PrLON 8 (HE8907) Glub*: [Aellide, Nimor; 01 20 154 (2006);A1 - Almon yez Adea Cheeburg;	
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Minopa* H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre 33 B I ∐ 6 EE E C O O R & E E EE EE ↔ EE % OD Words 0 Characters:0	

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα, επιλέγοντας το πλαίσιο ελέγχου δίπλα από κάθε υφιστάμενο επισυναπτόμενο αρχείο να το επισυνάψει και στο μήνυμα που θα αποστείλει στον εξωτερικό χρήστη.

	ΞΞ Νέα	Αίτηση	Λειτου	γίες Συστήμα	τος Διαχείριση Παραμέτρ	ων Αναφορί	s					2024-05-28-0807	3 Q 29:59 E	N EL 🔺	
🔒 Επιφ. Εργασίας Δ. Ειδοποιήσεις 🛛 🚳 Μηνύματα 🔹	E	:πισυναι Αρχεία	πτόμενα Α Οντότηται	ορχεία Αίτηση ; (18)	5										
δ Εργασίες μου 🚥					Φίλτρο Επικ	Ρίλτρο Ετικέτας τυνάφθηκε Από	Παρακαλώ επιλέξεε Παρακαλώ επιλέξεε			v v					
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 			Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Τύπος Επισυναπτόμενου	Ετικέτες	Επισυνάφθηκε Από	Πηγή	Κατάσταση Αίτησης κατά την επισύναψη			
Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα		1 🛈		284181	284181_report-2024-8734717 664400980377.pdf 84 KB	28/05/2024 10:55	Γνωστοποίηση Λήψης Οικοδομικής Αίτησης		READONLY, Αναφορά, Τελικά Αρχεία, Γνωστοποίηση Λήψης Οικοδομικής Αίτησης	Usereoa1 Super User	<u>Aimon</u> 01.20.154				
		2 🛈		284032	284032_attachment (80).png 171.7 KB	27/05/2024 17:46	Βεβαίωση Εξόφλησης Μελετητή	Υποχρεωτικό - Βεβαίωση Εξόφλησης Μελετητή		PYLON b	<u>Aiman</u> 01.20.154	Υποβλήθηκε			
		3 🛈		284033	284033_Capture (3).PNG 63.1 KB	27/05/2024 17:46	Βεβαίωση ΕΤΕΚ για Ασφάλιση έναντι Επαγγελματικής Ευθύνης	Υποχρεωτικό - Βεβαίωση ΕΤΕΚ για Ασφάλιση έναντι Επαγγελματικής Ευθύνης		PYLON b	<u>Aimon</u> 01.20.154	Υποβλήθηκε			
		4		284034	284034_web viewer.png 438.6 KB	27/05/2024 17:46	Αρχητοτονικά Σχέδια/Σχεδιαγράμματα	Υποχρεωτικό - Αρχιτεκτονικά Σχέδια/ Σχεδιαγράμματα		PYLON b	<u>Aiman</u> 01.20.154	Υποβλήθηκε			
		5 🛈		284035	284035_attachment (79).png 180.3 KB	27/05/2024 17:46	Αντίγραφο Πολεοδομικής Άδειας	Υποχρεωτικό - Αντίγραφο Πολεοδομικής Άδειας		PYLON b	<u>Aimon</u> 01.20.154	Υποβλήθηκε			
		6 (1)		284036	284036_attachment (78).png 171.9 KB	27/05/2024 17:46	Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης των Μελετητών του Έργου	Υποχρεωτικό - Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης των Μελετητών του Έργου		PYLON b	Aimon 01.20.154	Υποβλήθηκε			
		7		284037	284037_atlachment (77).png 137.3 KB	27/05/2024 17:46	Έντυπο Αίτησης πλήρως συμπληρωμένο	Υποχρεωτικό - Έντυπο Αίτησης πλήρως συμπληρωμένο		PYLON b	<u>Aiman</u> 01.20.154	Υποβλήθηκε			
		8 🕑		284038	284038_Capture (2).PNG 63.1 KB	27/05/2024 17:46	Έγγραφα και Υπολογισμοί Ενεργειακής Απόδοσης	Υποχρεωτικό - Έγγραφα και Υπολογισμοί Ενεργειακής Απόδοσης		PYLON b	Aimon 01.20.154	Υποβλήθηκε			

Υπάρχει και η επιλογή «Επισύναψη Αρχείων» που δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να επισυνάψει νέα αρχεία στο μήνυμά του, και τέλος με την επιλογή του κουμπιού «Αποστολή Μηνύματος» να αποστείλει το μήνυμα μαζί με τα επισυναπτόμενα αρχεία στον εξωτερικό χρήστη.

	⊒ Né	έα Αίτηση	Λειτου	ιργίες Συστήμ	ατος Διαχείριση Παραμέτρ	ων Αναφορ	ές				2024-05-28-080733	O 29:50	EN EL	٠	1 -
		13 🛈		284026	284026_8.png 83.3 KB	27/05/2024 17:46	Στατική Μελέτη	Υποχρεωτικό - Στατική Μελέτη	PYLON b	Aimon 01.20.154	Υποβλήθηκε				
,] Επφ. Εργασίας		14 🛈		284027	284027_error - N003.png 169.4 KB	27/05/2024 17:46	Στατικά Σχέδια	Υποχρεωτικό - Στατικά Σχέδια	PYLON b	Aiman 01.20.154	Υποβλήθηκε				
Ειδοποιήσεις		15 🕑		284028	284028_attachment (83).png 193.6 KB	27/05/2024 17:46	Πιστοποιητικό Εξωτερικής Οριοθέτησης	Πιστοποιητικό Εξωτερικής Οριοθέτησης	PYLON b	Aiman 01.20.154	Υποβλήθηκε				
 Μηνυματα Εργασίες μου Εργασίες μου 		16 🛈		284029	284029_web viewer - register. png 388.6 KB	27/05/2024 17:46	Μελέτη ηλεκτρολογικής εγκατάστασης	Υποχρεωτικό - Μελίτη ηλεκτρολογικής εγκατόστοσης	PYLON b	<u>Aimgn</u> 01.20.154	Υποβλήθηκε				
📕 Ημεραλόγιο		17 🙂		284030	284030_attachment (82).png 2.2 MB	27/05/2024 17:46	Κπματικό Σχέδιο	Υποχρεωτικό - Κτηματικό Σχέδιο	PYLON b	Aiman 01.20.154	Υποβλήθηκε				
Η Υπολογιστής Δικαιωμάτων		18 🗿		284031	284031_attachment (81).png 165.8 KB	27/05/2024 17:46	Εκσυγχρονισμένος Τίτλος Ιδιοκτησίας	Υποχρεωτικό - Εκσυγχρονισμένος Τίπλος Ιδιοκτησίας	PYLON b	Aiman 01.20.154	Υποβλήθηκε				
💿 Νομοθεσία															
🔲 Ισχύον Καθεστώς															
Γεωγραφικά Δεδομένα		Επισυναπ	ττόμενα /	Αρχεία											
		Αρχεία	Οντότητα	ας (0)											
		💿 Επισί	ίναψη Αρ	οχείων Κα	τέβασμα των Επιλεγμένων Εγγ	ράφων									
		Апоот	ιολή Μηνι	ύματος											
							Το έργο συχχριματοδοτείται	γτο Εμφωροία Ναμάς Το Εμφαροαισίης Ανάπτυξης της ΕΕ και από Εθνικούς Πόρους							

5.17 Απόφαση

Στην καρτέλα **Απόφαση** ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να εισάγει την **εισήγηση/απόφασή** του σχετικά με την πορεία της αίτησης, με επιλογές **Έγκριση ή Απόρριψη**. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να εισάγει την ημερομηνία λήξης της άδειας (προαιρετικό πεδίο μέχρι το στάδιο «<u>Ετοιμασία Απόφασης</u>»). Είναι δυνατή η επισύναψη αρχείων ή το κατέβασμα υφιστάμενων αρχείων από προηγούμενους χρήστες. Στην περίπτωση που υπάρχει συνδεδεμένη Πολεοδομική Άδεια, έρχεται η Ημερομηνία Λήξης της Πολεοδομική Άδειας.

ΠΠΟΔΑΜΟΣ	💷 Λεπουργίες Συστήματος						2024-04-17-113206	O 29:59	EN J EL	
ιτηρ. Εργασίας αδοποιήσεις 23 Αγγύματα ο (ργασίες μου 20 μερολόγιο	Emploise Equation : / Amongles_Employmer, / Among	Nature Anignase Y Al - Anigna yee Alkaa Gueddawle - 68 302 201 201 3.33 201 208 Antiopeory Min-signame (III) Versalwayamig: (y: Carried, Elibotensignac) Taxwamiliyan, Gueddwr I	Elampodin) (Δαπάνες) (temp pocilimur) (Εσυπερικά Σχάλια (0)	nő Aimpong) (Avatilanag) (Auathanag	(0) (Ympeolec (0) Epyrodi	ς Quáđaς Μελέτης (θ)] (Αναφορές Αίτησης	k) (Angelann Erypdawr) (Tolwol Open)			
ιογοτής καμάτων 98cola ον Καθεστώς	ί επορικότητα Αποφάστων 🕨 Ικτορικό ΕκτόγμορχίΑποφάστων 📔 Επολογή ό	ρων από δίοχιες Παράρτημα Συγφωνί	rc			Προσιαρική Φάλ	κοίη Εποτίλεγχος Ολουλήρωση Εργ	σίος		
	Απόφαση	Εισήγηση Απόφασης	Όνομα Χρήστη	Στάδιο Επεξεργασίας Αίτησης	Σχάλια	Ρόλος Χρήστη	Ημερομηνία Πρότασης			
	EFKPISH		usereca1-Eca User1	Απόφαση Λεπουργού	thafhfa 🔍	Τεχνικός	17/04/2024 14:51:09			
		Έγκριση	usereca1-Eca User1	Εισήγηση Λεπουργού	90590 Q	Τεχνικός	17/04/2024 14:48:14			
		Έγκριση	usereos1-Eos User1	Έντυπο Μελέτης	γφβ 🔍	Τεχνικός	17/04/2024 14:38:03			
	Περίοδος Ισχύος Άδειας	Huap Addrs *	0/04/2024							
	Επισυναπτόμενα Αρχεία Αρχεία Οντόπητας (Φ)									
	Επούναψη Αρχτίων Κατέβασμα των Επιλογ	ώνων Εγγράφων								

Επίσης, μπορεί να επιλέξει όρους από δέσμες στην αντίστοιχη καρτέλα. Μπορεί να προσθέσει επιλεγμένους ή και ειδικούς όρους. Για τους ειδικούς όρους ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει από υφιστάμενους όρους ή και να δημιουργήσει νέους. Εάν υπάρχουν συνδεδεμένες αιτήσεις οι οποίες έχουν όρους τότε εμφανίζονται στον πίνακα «Λίστα Όρων από Σχετικές Αιτήσεις».

зомадоппі 📎	🔤 Λεπουργίες Συστήματος Αναφορές				2	024-05-10-112504 O 29:01 EN EL 🗍
 Επιφ. Εργοσίας Ειδοποιήσεις 23 Μηγύμετα 0 	լեւություն Շետիրգյուլ (Առութգնտաս) Επιλαγή έρων από δέσμες	Παράρτημα				🌲 Εσυπώσας 💙
 Εργασίες μου Ημερολόγιο Υπολογιστής Δικαιωμάτων 	Λίστα με δίσμες όρων ♥ Περηγοσφή Εί tern set					
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Λίστο Όρων απο Σχετικές Απήσεις					
	Αριθμίς Λίτησης	Κωδικός Όρου Περιγραφή	Κατηγορία Όρου Δεν υπόρχουν εγγραφές	Προθεσμία ΥΑ. Όρων	Ημ. Παρακολούθησης	
	Επιλογμένοι όροι Ο Προσίτίρη έρου					
	Kudiwóç Orphyseyi		Κατηγορία Όρου Δεν υπόρχουν εγγραφός	Προθεσμία Υλ. Όρων	Ημ. Παρακολούθησης	Σειρά Εκτύπιωσης 🔺
	Εδακοί Όροι Ο Νέος εδικός όρος Ο Νέος εδικός όρος απο υφατήψενο					3
	Κωδικός Περηγραφή		Κατηγορία Όρου	Προθεσμία ΥΛ. Όρων	Ημ. Παρακολούθησης	Σαρά Εκτύπωσης 🔺

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει το κουμπί «Προσθήκη όρου» στην ενότητα «Επιλεγμένοι Όροι» και από το αναδυόμενο παράθυρο να επιλέξει το πλαίσιο ελέγχου που βρίσκονται δίπλα από κάθε όρο.

	Νία Αίτηση Λατιουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Ανσφορές 2024-05-28-153826 🛇 29.58 ΕΝ ΕL 🔺	1.
_α ίι Επιφ. Εργασίας	A1-0120.163	Εργασίας
 Ειδοποιήσεις Μηνύματα 	Έντυπο Έλεγχος Πληρότητας Έντυπο Μελίτης Απόφαση Μηγώματα (0) Υπολογιστής Τελών Είσπραξη Δατάνες Ιστορικό Αίτησης Δναθέσας Διαβουλεύσας (0) Υπηρεσίες (0) Εργασίες Ομάδος Μιέλλητης (0) Αναφορές Αίτησης Διαχείριση Εγγράφιαν Έγγραφα Απόφασης Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης Σχετικές Ειδοποιήσας	•
 Εργασίες μου Ημεοολάτεο 	Ταυτοτοίηση Φυσικών Προσώπων Εσωτερικά Σχόλια (0)	
Υπολογιστής Δικαιωμάτων	Δεν υπάρχουν εγγραφές	
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	Επιλεγμένοι όροι	
🐱 Γεωγραφικά Δεδομένα	Ο Προτάξικη όρου Κωδικός Περιγραφή Κατηγορία Όρου Προθεσμία Υλ. Όρων Ημ. Παρακολούθησης Στρά Α	
	Δεν υπάρχουν εγγραφές	
	Ειδικοί Όροι	

Με την επιλογή του κουμπιού «Ακύρωση» κλείνει το αναδυόμενο παράθυρο και με την επιλογή του κουμπιού «Επιλογή» ο όρος αποθηκεύεται στον πίνακα της ενότητας «Επιλεγμένοι Όροι».

Επιλογή Όρ	Επιλογή Όρου						
Κωδικός Όρου Περιγραφή Δέσμη Όρων		- Παρακαλώ επιλέξτε Q Αναζήτηση <i>Δ</i> Καθαρισμός Φίλτρων					
	Κωδικός Όρ	ου Περιγραφή	Κατηγορία Όρου				
	10	test oroi test oroi	Όροι Έγκρισης				
	100	Η άδεια διαχωρισμού πρέπει να κατατεθεί έγκαιρα στο Κτηματολόγιο μαζί με αίτηση για οριοθέτηση του διαχωρισμού. Η οριοθέτηση του εσωτερικού διαχωρισμού μπορεί να γίνει και από εγκριμένο Τοπογράφο Μηχανικό. Πριν την τοποθέτηση των οροσήμων δεν μπορεί να γίνει καμία απολύτως εργασία.	Όροι Έγκρισης				
	101	Σε κάθε οικόπεδο πρέπει να εγκατασταθεί ικανοποιητικό διασωληνωμένο νερό από την κοινοτική πηγή υδατοπρομήθειας αφού γίνει επέκταση του δικτύου διανομής με πλαστικές σωλήνες U.P.V.C. 110 Xiλ. Φ. (10 ατμόσφαιρες). Οι εργασίες να εκτελεστούν με την επίβλεψη του Τμήματος Αναπτιέξεως Υδάτων αφού εξασφαλιστεί η σχετική έγκριση της Αρμόδιας Αρχής και αφού καταβληθούν στο πιο πάνω Τμήμα τα απαιτούμενα δικαιώματα επίβλεψης εργασίας που θα επίβληθούν.	Όροι Έγκρισης				
	102	Μετά την οριοθέτηση των οικοπέδων και προτού αρχίσουν οποιεσδήποτε κατασκευαστικές εργασίες οι αιτητές πρέπει να υποβάλουν έγκαιρα αίτηση στην Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου, για την ηλεκτροδότηση των οικοπέδων και την εγκατάσταση οδικού φωτισμού συμπληρώνοντας τα σχετικά έντυπα αίτησης ηλεκτροδότησης τα οποία βρίσκονται στην ιστοσελίδα της AHK http://www.eac.com.cy οπότε θα γίνει η σχετική μελέτη της Αρχής που θα τους γνωστοποιηθεί κατάλληλα. Δε θα εκδοθεί πατοποιητικό εγκρίσεως για το διαχωρισμό προτού γίνει συμμόρφωση με τους όρους της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου. Μαζί με την αίτηση να υποβληθεί και φωτοαντίγραφο της άδειας διαχωρισμού.	Όροι Έγκρισης				
	103	Να γίνει συμμόρφωση με τους όρους της επιστολής της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου με αριθμό φακέλου ΚΝ1/Δ και ημερομηνία	Όροι Έγκρισης				
		Στα υπό διαίρεση οικόπεδα πρέπει να εγκατασταθεί ο αναγκαίος οδικός φωτισμός σύμφωνα					
			Ακύρωση Επιλογή				

Μπορεί να συμπληρώσει τα πεδία του πίνακα «Προθεσμία Υλ. Όρων» και «Σειρά Εκτύπωσης» ή πατώντας το εικονίδιο διαγραφής δίπλα από τον όρο να διαγράψει τον συγκεκριμένο όρο.

Επιλεγμένοι ο	ίροι					
Προσθήκη	ι όρου					
	Κωδικός	Περιγραφή	Κατηγορία Όρου	Προθεσμία Υλ. Όρων	Ημ. Παρακολούθησης	Σειρά Εκτύπωσης
â	100	Η άδεια διαχωρισμού πρέπει να κατατεθεί έγκαιρα στο Κτηματολόγιο μαζί με αίτηση για ορισθέτηση του διαχωρισμού. Η ορισθέτηση του εσωτερικού διαχωρισμού μπορεί να για νια και στό γεγαριένο Τοπογράφο Μηχανικό. Πριν την τοποθέτηση των οροσήμων δεν μπορεί να γίνει καμία απολύτως εργασία.	Όροι Έγκρισης			

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει και ειδικούς όρους από την ενότητα «Ειδικοί Όροι».

	🗷 Ντα Αίτηση Αατιουργίες Συστήματος Διαχάριση Παραμέτρων Αναφορές 2024-05-28-153826 🛇 29.59 ΕΝ ΕL 🔺 💄 -
<u>, h</u> Επιφ. Εργασίας	A1 - 01 20 163 Προσωρική Φύλαξη Επανέλληχος Ολοκλήρωση Εργασία
▲ Ειδοποιήσεις 448	Evrumo (Ελεγχος Πληρότητας) Ενrumo Μελέτης > Απόφαση (Μηνύματα (0)) Υπολογιστής Τελών (Είσπραξη (Δαπάνες) (Ιστορικό Αίτησης) (Αναθέσας) (Διαβουλεύσας (0)) (Υπρεσίες (0)) (Εργασίες Ομόδας Μελέτης (0)) (Αναφορές Αίτησης) (Διαχείριση Εγγράφων) (Εγγραφα Απόφασης) (Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης) (Σχετικές Είδοποιήσας)
 Μηνυματα Εργασίες μου 148 	(Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπων) (Εσωτερικά Σχόλια (0)
Ημερολόγιο	
 Ποιογίο της Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Eiőixol Öpoi
Ισχύον Καθεστώς	Ο Νίος αδικός όρος Ο Νίος αδικός όρος απο υφιστήμινο
	Σερά Κωδικός Περιγραφή Κατηγορία Όρου Προθεσμία Υλ. Όρων Ημ. Παρακολούθησης Εκνίπωσης ^
	Δενι υπάρχουν εγγραφές

Με την επιλογή του κουμπιού «Νέος ειδικός όρος» ο χρήστης έχει τη δυνατότητα στα πεδία που εμφανίζονται να θέσει ένα νέο ειδικό όρο.

σομαδοπηι	🖬 Νέα Αίτηση Αιπουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραιμέτρων Αναφορές 2024-05-28-153826 Ο 29-59 ΕΝ ΕL 🔺 💄	•
, <mark> </mark> ι Επιφ. Εργασίας	A1 - 01 20 163 Προσιωρινή Φύλαξη Επαιτέλεγμος Ολοκλήρωση Εργασ	σίας
 Ειδοποιήσεις 448 Μηνύματα 0 Εργασίες μου 148 		ł
 Ημερολόγιο Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νοιιοθεσία 	Ειδικοί Όροι ? Ο Νίος ειδικός όρος Ο Νίος ειδικός όρος απο υφιστάμενο	
 Ισχύον Καθεστώς 	Σαρά Κωδικός Περιγραφή Κατηγορία Όρου Προθεσμία ΥΛ. Όρων Ημ. Παρακολούθησης Εκτύπωσης Α	
Γεωγραφικά Δεδομένα	Ntoc colouds (spoc 500 C Tryundione: x v	

Εάν ο χρήστης επιλέξει το κουμπί «Νέος ειδικός όρος από υφιστάμενο» τότε εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο «Επιλογή Όρου» και μπορεί να επιλέξει το κουμπί «Επιλογή» που βρίσκεται δίπλα από κάθε όρο. Με την επιλογή του κουμπιού ο όρος προστίθεται στον πίνακα της ενότητας «Ειδικοί Όροι» και ο χρήστης μπορεί να το διαγράψει πατώντας το εικονίδιο διαγραφής ή να επεξεργαστεί τα πεδία του πίνακα και το πεδίο «Περιγραφή» πατώντας το εικονίδιο επεξεργασίας.

Επιλογή Όροι	J				
Κωδικός Όρου Περιγραφή Δέσμη Όρων		- Παρακαλώ επι/ Q Αναζήτησι	λέξτε η	• •	
	Κωδικός	Όρου	Περιγραφή	Κατηγορία Όρου	
Επιλογή	10		test oroi test oroi	Όροι Έγκρισης	
Επιλογή	100		Η άδεια διαχωρισμού πρέπει να κατατεθεί έγκαιρα στο Κτηματολόγιο μαζί με αίτηση για οριοθέτηση του διαχωρισμού. Η οριοθέτηση του εσωτερικού διαχωρισμού μπορεί να γίνει και από εγκριμένο Τοπογράφο Μηχανικό. Πριν την τοποθέτηση των οροσήμων δεν μπορεί να γίνει καμία απολύτως εργασία.	Όροι Έγκρισης	
Επιλογή	101		Σε κάθε οικόπεδο πρέπει να εγκατασταθεί ικανοποιητικό διασωληνωμένο νερό από την κοινοτική πηγή υδατοπρομήθειας αφού γίνει επέκταση του δικτύου διανομής με πλαστικές σωλήγες U.P.V.C. 110 Xiλ. Φ. (10 ατμόσφαιρες). Οι εργασίες να εκτελεστούν με την επίβλεψη του Τμήματος Αναπτύξεως Υδάτων αφού εξασφαλιστεί η σχετική έγκριση της Αρμόδιας Αρχής και αφού καταβληθούν στο πιο πάνω Τμήμα τα απαιτούμενα δικαιώματα επίβλεψης εργασίας που θα επιβληθούν.	Όροι Έγκρισης	
Επιλογή	102		Μετά την οριοθέτηση των οικοπέδων και προτού αρχίσουν οποιεσδήποτε κατασκευαστικές εργασίες οι αιτητές πρέπει να υποβάλουν έγκαιρα αίτηση στην Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου, για την ηλεκτροδότηση των οικοπέδων και την εγκατάσταση οδικού φωτισμού συμπληρώνοντας τα σχετικά έντυπα αίτησης ηλεκτροδότησης τα οποία βρίσκονται στην ιστοσελίδα της AHK http://www.eac.com.cy οποίτε θα γίνει η σχετική μελέτη της Αρχής που θα τους γνωστοποιηθεί κατάλληλα. Δε θα εκδοθεί πιστοποιητικό εγκρίσεως για το διαχωρισμό προτού γίνει συμμόρφωση με τους όρους της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου. Μαζί με την αίτηση να υποβληθεί και φωτοαντίγραφο της άδειας διαχωρισμού.	Όροι Έγκρισης	
Επιλογή	103		Να γίνει συμμόρφωση με τους όρους της επιστολής της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου με αριθμό φακέλου ΚΝ1/Δ και ημερομηνία	Όροι Έγκρισης	
			Στα υπό διαίρεση οικόπεδα πρέπει να εγκατασταθεί ο αναγκαίος οδικός φωτισμός σύμφωνα		
					Ακύρωση

	Ξ Νέα Αίτηση Λεπουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές 2024-05-28-153826					2024-05-28-153826 29:5	9 ENȚEL 🐥	1.
Επιφ Εργασίας	A1 - 0120.163 Rpoduprvý dvikaťy j Er							ι Εργασίας
Δ. Ειδοποιήσεις 443 Δ. Δ. Δ. Δ. Δ. Δ. Δ. Δ. Δ. Δ. Δ. Δ.	Έντυπο) Υπηρεσίες Ταυτοποίησ	Έλεγχος Πληρότι (0) Εργασίες (ση Φυσικών Προσ	ητας) (Εντυπο Μελέτης) > Απόφαση (Μηνδ Ομάδας Μελίτης (Ο) (Αναφορές Αίτησης) (Διαχείρι ώπων) (Εσωτερικά Σχόλια (Ο)	ματα (0) (Υπολογιστής Τελών) ση Εγγράφων (Έγγραφα Απόφα	Είσπραξη Δαπάνες Ιστορ ισης Προβολή Γηπέδου Ανάπ	οικό Αίτησης) (Αναθέσεις) (Διαβο τυξης) (Σχετικές Ειδοποιήσεις)	υλεύσεις (0)	•
 Ημερολόγιο Υπολογιστής Δικαιωμάτων 	Ειδικοί Όροι ?							
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 		Κωδικός	Περιγραφή	Κατηγορία Όρου	Προθεσμία Υλ. Όρων	Ημ. Παρακολούθησης	Σειρά Εκτύπωσης	
😒 Γεωγραφικά Δεδομένα	ŵ	500	Νέος ειδικός όρος	Σημειώσεις × •				
	ů	501	Η όδεια διαχωρισμού πρέπει να κατατιξεί έγκατρα στο Κτημιστολγία μαζί με αίτηση για οροσέτηση του διαχωρισμού μαι οροσέτηση του σαιτριπού διαχωρισμού μαιορίζα για γίαν και από εγφιμάνο Τοπογράφο διαγμασί. Δηρια της συσσέτηση των οροσίμων δεν μπορτί να γίνοι καρία απολλίως έργασία. Ο	Οροι Έγκρισης 🗴 🔹				

Επίσης, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα στην οθόνη αυτή να επεξεργαστεί και την «Κατηγορία Όρου», επιλέγοντας τιμή από τη λίστα τιμών.

σομαδοπηι 🤯	Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματ	2024-05-30-150001	3 29:59 EN EL				
	A1	1 - 01.20.191			Προσωρι	νή Φύλαξη Ολοκλ	ήρωση Εργασ
Επιφ. Εργασίας							
Ειδοποιήσεις 496	Έντυπο) Έλεγχος Πληρότητας)	Έντυπο Μελέτης > Απόφαση Μηνύματα (0)	Υπολογιστής Τελών Είσπραξη	λαπάνες Ιστορικό Αίτησης Αναθέσει	; Διαβουλεύσεις (0) Υπηρεσίες	; (0)	•
	Εργασίες Ομάδας Μελέτης (0)	ναφορές Αίτησης) Διαχείριση Εγγράφων) Έγγραφα Α	πόφασης) Προβολή Γηπέδου Ανάπ	τυξης) Σχετικές Ειδοποιήσεις) Ταυτοπ	οίηση Φυσικών Προσώπων		•
Μηνύματα 🔮	Εσωτερικά Σχόλια (0)						
Εργασίες μου							
Ημερολόγιο							
Υπολογιστής Δικαιωμάτων	Ειδικοί Όροι					?	
) Νομοθεσία	Νέος ειδικός όρος	κός όρος απο υφιστάμενο					
Ισχύον Καθεστώς	Κωδικός	Περιγραφή	Κατηγορία Όρου	Προθεσμία Υλ. Όρων	Ημ. Παρακολούθησης	Σειρά Εκτύπωσης 🔨	
Γεωγροφικά Διδομίνα	600	Μετά την οροθέτηση των οκοπτίδων και τροποί ορχέσων αποιαδήστητε καποκευαπικά, γκραίες ο απητές πρήτε να υπήδλους έγκαρο σύποι την έγκηθ Μετοργανό Κήπους, του φωταγμο όμημηθορέοντας το αχυτικά έπτιπτα άπητης Αυκορόθητης το αποθ δρίσκουτα στην τοταγίλλο τη Αλθ Μαβ. Μαναικαι com στο βρίσκουτα στην τοταγίλλο τη Αλθ Μαρί που το που βρίσκουτα στην τοταγίλλη. Δε άτο ποδοτί ποτοποιηποί έγκρισμος για το δουραφοιρία τροποί γίασ αυμαράφοισμα τη τοι στοιβρίσκαι στην αποτογίλλο τη Αλθ Μαβ. μην απητη τα υποβύτηθα και φωτιστή μορο της διδοσς δουραφοίρα.	Οτο Έγωσης × - γιογοι γγιογιογή Πολεδομικής Αλέτας Οροι Έγωρήγισης Πολεοδομικής Άδιας Οροι Χορήγισης Πολεοδομικής Έγκρισης Οροι Χορήγισης Πολεοδομικής Έγκρισης				1

Στην τελευταία καρτέλα «Παράρτημα», ο χρήστης μπορεί να προσθέσει παραρτήματα τα οποία θα εμφανίζονται στην αναφορά απόφασης.

Με την επιλογή του κουμπιού «Νέα Εγγραφή», στο αναδυόμενο παράθυρο, ο χρήστης θα πρέπει να επισυνάψει το αρχείο που επιθυμεί να θεωρηθεί ως παράρτημα, να εισάγει τιμές στα πεδία «Όνομα Παραρτήματος» και «Περιγραφή».

σομαδοπηι 🥎	🔳 Λεπουργίες Συστήματος Αναφορές					2024-05-10-112504	O 29:59	ENŢEL	A 1.
Στημ. Εργασίας Δ Ειδοποιήσεις 23 Μηγήματα Φ Ε Εργασίες μου Φ Η μετρολόσο Φ	 A England Equation (Annualy Explanding (Annualy Explandin								
 Υπολογιστής Δικατισμότιον Νομοθεσία Ισχύον Καθεσπώς 	Λαπομέρειες Αίτησης: >				ſ	Προσωρική Φάλαξη Ολοκλήρωση Εργα	π		
Γεωγραφικά Δεδοφένα	Ιστορικό Εκοήγησης/Αποφάστων Em Ο Νία Εγγραφή Ο νόφια Παραφητίρια Ο' θ΄ του	Aoni Apur and Stopur, 🖹 Rapdomyra 🖡	stavysawi) 21		Επισύνοψη Τ 1 Αρχύοία -	ιλινιαία Ενημέρωση			
			Č.	within					

1	Παράρτημα - Νέα Εγγραφή	ж
Η	Όνομα Παραρτήματος * Περιγραφή *	
	Επισυναπτόμενα Αρχεία Αρχεία Οντότητας (0)	
	Επισύναψη Αρχείων Κατέβασμα των Επιλεγμέ	νων Εγγράφων
		Ακύρωση ΟΚ

Με την επιλογή του κουμπιού «Επισύναψη Αρχείων», ο χρήστης επιλέγει το αρχείο που θέλει να επισυνάψει στην αίτηση (μόνο PDF αρχείο). Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται «Τύπος Εγγράφου – Νέο», το πεδίο «Όνομα Αρχείου» συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα, και ο χρήστης θα πρέπει να εισάγει «Περιγραφή» και να επιλέξει από το πεδίο «Επιλογή Ετικέτας», την ετικέτα **«Παράρτημα»**.

Τύπος Εγγράφου - Νέο		3
Όνομα αρχείου	Screenshot_2.png	
Περιγραφή *		
Επιλογή Ετικέτας		
	Επιστολή Παράτηρησεών Παράρτημα	Ακύρωση ΟΚ
	Σχέδια Αποχετεύσεων	

Ο χρήστης επιλέγει το κουμπί «Ακύρωση» και μεταφέρεται στην προηγούμενη οθόνη.

Αν ο χρήστης επιλέξει το κουμπί «ΟΚ», το επισυναπτόμενο που μαρκαρίστηκε σαν «Παράρτημα» θα εμφανιστεί στην τελική αναφορά της αίτησης.
5.18 Διαχείριση Εγγράφων

Στην καρτέλα **Διαχείριση Εγγράφων** ο χρήστης έχει την δυνατότητα να δει όλα τα αρχεία που επισυνάφθηκαν στην αίτηση και τα παραγόμενα της αίτησης όπως την Γνωστοποίηση Λήψης και Έγκριση Άδειας κτλ. Μπορεί να επιλέξει αν ένα έγγραφο θα εμφανίζεται σαν **Έγγραφο Απόφασης**, αν θα δημιουργείται **Αντίγραφο** ή αν θα είναι **Έγγραφο Λήψης Απόφασης**.

Για να μπορεί ο εξωτερικός χρήστης να δει κάποιο από τα υπογεγραμμένα αρχεία της αίτησης, ο εσωτερικός χρήστης «Λειτουργός» θα πρέπει να επιλέξει το πλαίσιο ελέγχου στη στήλη «Έγγραφα Απόφασης» δίπλα από το κάθε επισυναπτόμενο.

σομαδοπηι 🥎	ΞΞ Λεπου	ργίες Συστήματος								2	024-04-17-113206	© 29:44 E	N EL	
Εττιφ. Εργασίας Είδοιτοιήσεις 20 Μηνόματα Εργασίες μου 20	A1 - A	ρόκεο Εργασίος / Λεπουργίες 2 Αίτηση για Άδεια Ο ο) (Έλεγχος Πληρότητας φα Απόφασης) (Προβολι	ωσήματος / Ατήστος / Νατα Ατήστων / Α1-Α ΟΙΚΟδΟμής - 05.33.201.268) Έντυπο Μελίτης Απόφαση Μι ή Γηπέδου Ανάπτυξης Έχετικές Ειδοπ	ίποη γο Αδοα Οκοδομής - 05.33.201.208 Ινύματα (0) (Υπολογιστής Τιλών) (1 οιήσεις) (Ταυτοποίηση Φωσικών Προσ	Ξοπραξη) (Δαπόνο ώπων) (Εσωτερικά	;) [τοτορικό Αίτησης] (Άνσθέσας) (Διαβι Σχόλια (θ)	ukcions; (i)) (Ymperais; (ii)) (Epyrades; Oyddos; Multm	ç (0) (Avaşopî	ς Αίτησης) 🗲 Δια	χάριση Εγγράφ	κων Τιλιποί Όροι			
πολογιστής πολογιστής καιωμάτων ομοθεσία ηχύον Καθεστιώς	Azmo	φέρους Αίτησης: > Φίληρα) Ο						An	ρωση Αποθήκευ	ση Εγγράφων)			
	Έγγρα	ιφα Αίτησης	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχτίου	Ημερομηνία Επισύνσμης	Περιγραφή Επισυναπτόμενου	Τύπος Επουναπιόμινου	Επκέπες	Κατάστασι Πηγή Αίτησης κατά την	^Ι Έγγραφα Λήψης	Αντήγραφο Έγγρ	işa amr		
	1	۵	277297	277237_report2028_1718355051608.pdf	17/04/2024	Γνωστοποίηση Απόφοσης - Πετρελακουδή		READONLY, Αναφορά, Γνωστοποίηση Απόφοσης - Πετρελαιοειδή	επισύνους Αίηση	Απόφασης				
	2 3	© ©	275984 275980	275684_DA013F_NETU (12) pdf 275680_PINAKAS_MORIOD_IPOPS_N ETU (17).pdf	18/04/2024 18/04/2024	Υπολογιστής Δικαιωμάτων(συμπληρωμένο) Στατικά Σχέδια	Υποχρεωτικό - Υπολογιοτής Δικαιωμάτων(συμπληρωμένο) Υποχρεωτικό - Στατικά Σχέδια		Αίτηση Υποβλήθηκε Αίτηση Υποβλήθηκε					
	4 5	© ©	275962 275901	275982_attachment (22) pdf 275981_attachment (4) (2) pdf	18/04/2024 18/04/2024	Στατικά Σχέδια Βεβοίωση Εξόφλησης Μελετητή	Υποχρεωτικό - Φωτογραφίος του προς ανάπτυξη τεμοχίου Υποχρεωτικό - Βεβαίωση Εξόφλησης Μελετητή		Αίτηση Υποβλήθηκε Αίτηση Υποβλήθηκε					
	6 7	0	275003 275005	275663_DA000F_NETU (3).pdf 275665_PINAKAS_MORIOD_IPOPS_N ETU (12).pdf	10/04/2024	Σταποή Μελέτη Βεβοίωση ΕΤΕΙΚ για Ασφάλιση έναντι Επαγγελματικής Ευθύνης	Υποχρεωτικό - Στοπική Μελέτη Υποχρεωτικό - Βεβαίωση ΕΤΕΚ για Ασφάλιση έναντι Επαγγελματικής Ευθύνης		Αίτηση Υποβλήθηκε Αίτηση Υποβλήθηκε					
	8	0	275059 275053	275953_KATAL_POPS_NETU (5).pdf	16/04/2024	Πιατοποιητικό Εξωτερικής Ορισθέτησης Ακτίγραφο Πολεοδομικής Αδειος	Πατοποιητικό Εξωτερικής Ορισθέτησης Υποχρεωτικό - Αντήγραφο Πολεοδομικής Αδειος		Αίτηση Υποβλήθηκε Αίτηση Υποβλήθηκε					

5.19 Έγγραφα Απόφασης

Στην καρτέλα αυτή εμφανίζονται όλα τα έγγραφα που έχουν μαρκαριστεί στην προηγούμενη καρτέλα «**Διαχείριση Εγγράφων»** σαν έγγραφα απόφασης.



6 Διαχείριση Παραμέτρων

Σε αυτή την ενότητα, εξηγείτε πως ο χρήστης με ρόλο «Διαχειριστής Συστήματος ΕΟΑ» μπορεί να διαχειρίζεται τις παραμέτρους.

- 1. Βοηθητική Περιγραφή Κειμένου
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
 - Για την διαχείριση των βοηθητικών κειμένων, ο εσωτερικός χρήστης επιλέγει την καρτέλα (tab) «Βοηθητική Περιγραφή Κειμένου».
 - Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για προσθήκη βοηθητικού κειμένου για το εσωτερικό και εξωτερικό σύστημα ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ, στα Ελληνικά, Αγγλικά και Τούρκικα. Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

Οροι και Προϋποθέσος Σενάρια για Επ Λόγοι Απόρριμης Λόγοι Έγκρισης Είδη Ανάπτυξης Πολεοδομισής Αδοοδόιτησης	aovarméyvna Szend Eryspage <mark>Bankmon Alsenpapi Kaukovo</mark> Alsmu u Bégyus (Beynhama enev Ekryse Högelmins) Epunhama ene Evryne Mokking Kavderz Tomo Almon; Polonan Miyvydnuv Antopdens Chamylonuv (Balloukkins) (Balloukkins) - Tomob Egile Extreal Tomo Anfonuv (Extreal Tomo Anfonuv) (Extreal Tomo Anfonuv) (Extreal Tomo Anfonuv) (Extreal Tomo Anfonuv) (Extreal Tomo Anfonuv) (Extreal Tomo Anfonuv)
Oðryicç (EMnjud)	H H2 H3 H4 H6 P pro P3 J L C D R at a maintain a

- 2. Σχετικοί Τύποι Μελετητών
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
 - Για την διαχείριση των τύπων μελετητών, ο εσωτερικός χρήστης επιλέγει την καρτέλα (tab) «Σχετικοί Τύποι Μελετητών».
 - Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για προσθήκη νέων εγγραφών, καθώς και ενημέρωση και διαγραφή υφιστάμενων εγγράφων. Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

Όροι και Προϋποθέσεις	Σενάρια για Επισυναπτό,	ιενα Σχετικά Έγγραφα	Βοηθητική Περ	ιγραφή Κειμένου	Λίστα με δέσμες όρων	Ερωτήματα στον Έλεγχο Πληρότητας	Ερωτήματα στο Έντυπο Μελέτη	IG
Κανόνες Τύπου Αίτησης	Πρότυπα Μηνυμάτων	Λόγοι Απόρριψης Λόγο	οι Έγκρισης	Αποφάσεις Εισηγήσει	ων Διαβουλεύσεις	Διαβουλεύσεις - Τυπικό Σχόλιο	Σχετικοί Τύποι Αιτήσεων Σχετ	ικοί Τύποι Μελετητών
Αναφορές - Κοινοποιήσεις	Τύπος Υπηρεσίας	Είδη Ανάπτυξης Πολεοδομικής /	Αδειοδότησης	Κατηγορία Ανάπτυξ	iης esignature.tab.title			
Σχετικοί Τύποι Μελετητών								
Ο Νέα Εγγραφή								
		Κατηγορία						
6 💼		Μελετητής Αρχιτεκτονικής Ε	ργασίας					
© 💼		Μελετητής Εργασίας Πολιτικ	ιού Μηχανικού					
C 💼		Μελετητής Ηλεκτρολογικής Β	Εγκατάστασης					
C 💼		Μελετητής Μηχανολογικής Ε	Εγκατάστασης					
C 💼		Επιβλέπων Αρχιτεκτονικής Β	Εργασίας					
C 💼		Επιβλέπων Εργασίας Πολπ	ικού Μηχανικού					
6 💼		Μελετητής Ενεργιακής Απόδ	δοσης Κτηρίου					
						Ακύρωση	Αποθήκευση και Παραμονή Απο	οθήκευση

3. Επισυναπτόμενα

- [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
- Για την διαχείριση των επισυναπτόμενων, ο εσωτερικός χρήστης θα επιλέγει την καρτέλα (tab) «Σενάρια για Επισυναπτόμενα».
- Το σύστημα θα παρέχει τη λειτουργικότητα για τον ορισμό των εγγράφων που αναφέρονται στη λίστα ως "Ενεργά" ή/και " Υποχρεωτικά". Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

Όροι και Προϋποί	θέσεις Σενάρια γ	για Επισυναπτόμενα Σχεπ	κά Έγγραφα Βοηθητική Περιγρ	αφή Κειμένου Λίστα με	ε δέσμες όρων Ερωτή	ματα στον Έλεγχο Πληρότητο	ις Ερωτήματα στο Έντυπο Ν	Λελέτης
Κανόνες Τύπου Α	κίτησης Απαιτούι	μενοι Κλάδοι ΕΤΕΚ Πρότυ	πα Μηνυμάτων Λόγοι Απόρριψ	ης Λόγοι Έγκρισης	Αποφάσεις Εισηγήσεων	Διαβουλεύσεις	Διαβουλεύσεις - Τυπικό Σχόλιο	Σχετικοί Τύποι Αιτήσεων
Σχετικοί Τύττοι Με	ελετητών Αναφο	ρές - Κοινοποιήσεις Τύπος	ς Υπηρεσίας Είδη Ανάπτυξης Π	ολεοδομικής Αδειοδότησης	Κατηγορία Ανάπτυξης	esignature.tab.title		
Λίστα Επισυνα Φ.Επιλογή Στ	πτόμενων Εγγράφων	Σενάρια για Απήσεις ΓΕΝ	Σενάρια για Επισυναπτόμενα					
	Ενεργό	Υποχρεωτικό Πε	δίο	Περιγραφή				
â				ΥποχρεωτικόΑν	τίγραφο Ταυτότητας ΕΤΕΚ			
t				ΥποχρεωτικόΑν	τίγραφο Τίτλου Ιδιοκτησίας			
ŵ				zc				
Û				ΥποχρεωτικόΑν	τίγραφο Κτηματικού Σχεδίου			
ŵ				ΥποχρεωτικόΑν	τίγραφο χωρομετρικού σχεδίου			
Û				ΥποχρεωτικόΑρ	ιχιτεκτονικά Σχέδιο/Σχεδιαγράμμα	ra		
Û				ΥποχρεωτικόΣυ	γκατάθεση Ενυπόθηκου Δανειστή			
						Ακύρωση	Αποθήκευση και Παραμονή	Αποθήκευση

- 4. Σχετικά Έγγραφα
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
 - Για την διαχείριση των σχετικών εγγράφων ο εσωτερικός χρήστης επιλέγει την καρτέλα (tab) «Σχετικά Έγγραφα».
 - Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για επισύναψη, κατέβασμα, και φιλτράρισμα εγγραφών μέσω ετικέτας. Οι ενημερώσεις γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

Όροι κα Απαιτού Τύπος Υ	ι Προϋποί ίμενοι Κλά ΄πηρεσίας	θέσοις Σ ιδοι ΕΤΕΚ Είδη Α	ζοάρο γα Επουναπέμεσα Σχετικά Έγγροφο Βοηδη: Πρέπιπα Μηνυρίσιαν Αλόγα Απόρομης Αλόγα Έγκρ νάπτιξης Πολεοδομικής Αδοοδότησης Κατηγορία Ανάπτιξης	ική Περιγραφή Κ χαης Απα Ηλεκτρον	τιμένου Γλίστα με δέσιμες όφων Ερωτήματα στον Έλεγχα Πληρότητας φάσεις Εκτηγίστων Δαιβουλεύσεις Δαιβουλεύσεις - Τυπιά Σχόλιο τή Υπογραφή	Ερωτήματα στο Έντυπο Μελέτης Σχετικοί Τύποι Απήσεων Σχετικοί Τύποι Απήσεων	υ Αίπραης ν Αναροφές - Κοινοποιήστος
Επισυναπ	τόμενα Α Οντότητας	ρχεία ; (1)					
Φίλτρο Ετικ	ιναψη Αρ) έτος	(CILOV KOTA	κασμα των επινεγμενών εγγραφών	- Παρακολώ επι	λέξτε	٠	
	Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Ονομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Ετικέτες	Κατάσταση Επισυνάφθηκε Πηγή Αίτησης Από κατά την επισύναψη
1 C 0		137588	137888_ENTO/H 2_2020 28.6 2022 pdf 848.6 KB	13/07/2022 14:00	Εντολη 2/2020 Τροποποιηση 28.06.2022	Άδτια Οικοδομής	TPHtraining1 test Σχετικό Training1 Αρχείο
						Ακύρωση Αποθήκευση και Παραμο	νή Αποθήκευση

- 5. Ηλεκτρονική Υπογραφή
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.

- Για την διαχείριση των ηλεκτρονικής υπογραφής ο χρήστης επιλέγει την καρτέλα (tab) «Ηλεκτρονική Υπογραφή».
- Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα, για ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση της δυνατότητας ηλεκτρονικής υπογραφής στη συγκεκριμένη αίτηση από τους Εξωτερικούς ή/και τους εσωτερικούς χρήστες. Οι ενημερώσεις γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

Όροι και Γ	Ιροϋποθέσεις Σενάρια για Επισυναπτόμενα	Σχετικά Έγγραφα Βοηθητική Περιγραφή Κειμένο	υ Λίστα με δέσμες όρων Ερωτήματα στον Έλεγχο Πληρότη	τας Ερωτήματα στο Έντυπο Μελέτης
Κανόνες Τ	ύπου Αίτησης Απαιτούμενοι Κλάδοι ΕΤΕΚ	Πρότυπα Μηνυμάτων Λόγοι Απόρριψης Λι	ίγοι Έγκρισης Αποφάσεις Εισηγήσεων Διαβουλεύσεις	Διαβουλεύσεις - Τυπικό Σχόλιο Σχετικοί Τύποι Αιτήσεων
Σχετικοί Τ	ύποι Μελετητών Αναφορές - Κοινοποιήσεις	Τύπος Υπηρεσίας Είδη Ανάπτυξης Πολεοδομικής	Αδειοδότησης Κατηγορία Ανάπτυξης Ηλεκτρονική Υπογρα	ιφή
Ενεργοποίη	ση Ηλεκτρονικής Υπογραφής			
	Περιγραφή			
	Ενεργοποίηση	Ηλεκτρονικής Υπογραφής για Εξωτερικό Χρήστη		
	Ενεργοποίηση	Ηλεκτρονικής Υπογραφής για Εσωτερικό Χρήστη		
Τρόπος Εμφ Ο Νέα Εγγι	άνισης Ηλεκτρονικής Υπογραφής σε Επικέτες Ε σαφή	πσυναπτόμενου Εγγράφου		
	Στάδιο Αίτησης	Ετικέτα Επισυναπτόμενου Εγγράφου	Τρόπος Εμφάνισης Ηλεκτρονικής Υπογραφής	Αποφάσεις
C 💼	Ηλεκτρονική Υπογραφή	Άδεια Οικοδομής	Ηλεκτρονική Υπογραφή Α4_01	Χορήγηση Προσωρινής Άδτιας
6 🗊	Ηλεκτρονική Υπογραφή	Γνωστοποίηση απόφασης	Ηλεκτρονική Υπογραφή Α4_02	Ενδιάμεση Απόφαση
6 🛢	Ηλεκτρονική Υπογραφή	Εντολή ΥΠΕΣ	Ηλεκτρονική Υπογραφή Α4_03	Έγκριση με Προϋποθέσεις

- 6. Υπολογισμός Δικαιωμάτων
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
 - Για την διαχείριση του υπολογισμού της 1ης πληρωμής (προκαταβολής), ο εσωτερικός χρήστης θα επιλέγει την καρτέλα (tab) «Υπολογισμός Δικαιωμάτων».
 - Το σύστημα θα παρέχει τη λειτουργικότητα για εισαγωγή τιμών στα πεδία:
 - Ποσοστό προκαταβολής
 - Ελάχιστο Δικαίωμα
 - Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

	Όροι και Προϋποθέσεις Κανόνες Τύπου Αίτησης	Σενάρια για Επισυναπτόμενα Απαιτούμενοι Κλάδοι ΕΤΕΚ	Σχετικά Έγγραφα Πρότυπα Μηνυμάτων	Βοηθητική Περιγραφή Κειμένου Λίστα με τ Λόγοι Απόρριψης Λόγοι Έγκρισης	δέσμες όρων Ερωτήμα Αποφάσεις Εισηγήσεων	πα στον Έλεγχο Πληρότητας Ερωτήματα στο Έντυπο Μελέτης Διαβουκάστος Δωβουλεύσος - Τυπικό Σχόλιο Σχατικοί Τύποι Απήσεων
Ποσοστά Προκτατιβολής* 10 % Ελάχιστο Δικαίωμα * 51.26 < Αλγόρθμος Υπολογιομού (1η Πληρωμή) = Ποσοστά Προκτατιβολής* Υπολογισμένα Δικατώματα (αλλά όχι λιγότερο από το Ελάχιστο Δικαίωμα) Αλάδρωση Αποθήκευση και Παρομιονή (Αποθήκευση και Παρομιονή) (Αποθήκευση το	ΙΙ Σχετικοί Τύποι Μελετητών	Αναφορές - Κοινοποιήσεις	Τύπος Υπηρεοίας	 Είδη Ανάπτυξης Πολεοδομικής Αδειοδότησης	Κατηγορία Ανάπτυξης	Υπολογισμός Δικαιωμάτων
Αλγόριθμος Υπολογισμού (1η Πληρωμή) = Ποσοστό Προκαταβολής* Υπολογισμένα Δικαιώματα (αλλά όχι λιγότερο από το Ελάχιστο Δικαίωμα) Ανάρωση Αποθήκευση και Παραμονή Αποθήκευση	Ποσοστό Προκαταβά	ολής* 10 %		Ελάχιστο Δικαίωμα *	51,26 €	
Ακίσρωση Αποθήκευση Αποθήκευση	Αλγόριθμος Υπολογισμού (1η Γ	Ίληρωμή) = Ποσοστό Προκαταβολής	* Υπολογισμένα Δικαιώματα (αλλά όχι λιγότερο από το Ελάχιστο Δικαίωμα)		
						Ακύρωση Αποθήκευση και Παραμονή Αποθήκευση

- 7. Κατηγορία Ανάπτυξης
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
 - Για την διαχείριση των κατηγοριών ανάπτυξης, ο εσωτερικός χρήστης θα επιλέγει την καρτέλα (tab) «Κατηγορία Ανάπτυξης».
 - Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για:

- Προσθήκη νέων εγγραφών, καθώς και ενημέρωση και διαγραφή υφιστάμενων εγγράφων.
- ο Σύνδεση της κατηγορίας ανάπτυξης με υποκατηγορίες ανάπτυξης.
- Επιλογή των κατηγοριών ανάπτυξης που θα είναι διαθέσιμες στη συγκεκριμένη αίτηση.
- Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

Όροι και Προύποθέσεις	Σενάρια για Επισυναπήμενα Σχετικά Έγγραφα Βοηθητική Περιγραφή Κομένου Λίστα με δέαμες όρων Ερωτήματα στον Έλεγχο Πληρότητος Ερωτήματα στο Έντυπο Μελέτης
Κανόνες Τύπου Αίτησης	Πρότυπα Μηνομάτων Λόγοι Απόρριφης Λόγοι Έγκρισης Αποφόσεις Εισηγήσεων Διαβουλεύσεις Διαβουλεύσεις - Τυπικό Σχόλιο Σχετικοί Τύποι Απήσεων Σχετικοί Τύποι Μελετητών
Αναφορές - Κοινοποιήσεις	Τύπος Υπηρεσίας Είδη Ανάπτυξης Πολεοδομικής Αδειοδότησης Κατηγορία Ανάπτυξης esignature.tab.tille
	Κατηγορία Ανάπτυξης
	Owarań
	Epropert
	Bioungoran'i & Antologicaman
	Тоџритиј
	Exadoción
	Yyda
	Πρόναα
	Abiymori
	Ασαμυχή & Ψυχαριωνία
	Tokmonsý
	Εμπορική/Γραφειακή Χρήση σε Οικοπική Ζώνη
	Anderson Studiesten ver Deweinen de Studiesten

- 8. Υλικά που θα χρησιμοποιηθούν
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
 - Για την διαχείριση των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν, ο εσωτερικός χρήστης θα επιλέγει την καρτέλα (tab) «Υλικά που θα χρησιμοποιηθούν (Νέα Προσθήκη – Επέκταση)».
 - Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για προσθήκη νέων εγγραφών, καθώς και ενημέρωση και διαγραφή υφιστάμενων εγγράφων. Τα πεδία εισαγωγής της κάθε εγγραφής θα είναι:
 - Περιγραφή
 - Κατηγορία
 - Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.
- 9. Οδηγίες Συμπλήρωσης Πεδίων
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Οδηγίες Συμπλήρωσης Πεδίων] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης εγγραφής.
 - Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για ενημέρωση υφιστάμενων εγγράφων. Τα πεδία εισαγωγής της κάθε εγγραφής είναι:
 - Τίτλος (Ελληνικά)
 - Τίτλος (Αγγλικά)
 - Περιγραφή (Ελληνικά)
 - Περιγραφή (Αγγλικά)
 - Οι ενημερώσεις γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.
- 10. Όροι και Προϋποθέσεις
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.

- Για την διαχείριση των όρων και προϋποθέσεων, ο εσωτερικός χρήστης επιλέγει την καρτέλα «Όροι και Προϋποθέσεις».
- Το σύστημα παρέχει την λειτουργικότητα για προσθήκη νέων εγγραφών, καθώς και ενημέρωση και διαγραφή υφιστάμενων εγγραφών. Οι ενημερώσεις γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης
- Οι εγγραφές παρουσιάζονται για αποδοχή στην ενότητα «Υπεύθυνη Δήλωση» σε επίπεδο αίτησης.

Όροι και Προϋποθέσ Κανόνες Τύπου Αίτης Σχετικοί Τύποι Μελετι Ο Νέα Εγγραφή	ας Σενάρια για Επισυνιαπι 2ης Απαπούμενοι Κλάδοι Ε Αναφορές - Κοινιαποι	ιόμενα Σχετικά Έγγραφα ΕΤΕΚ Πρότυπα Μηνυμάτων νήσεις Τύπος Υτηρεοίας	Βοηθητική Περιγραφ Λόγοι Απόρριψης Είδη Ανάπτυξης Πολε	ή Κειμένου Λίστα με Λόγοι Έγκρισης εοδομικής Αδειοδότησης	δέσμες όρων Αποφάσεις Ε Κατηγορία Α	Ερωτήματα στο Εισηγήσεων νάπτυξης esi	ν Έλεγχο Πληρότητα μαβουλεύσεις ignature.tab.title	ς Ερωτήματα στο Έντυπι Διαβουλεύσεις - Τυπικό Σχόλιο	ο Μελέτης	Γύποι Αιτήσεων
	Τίτλος (Ελληνικά) Τίτλος (Α	Αγγλικά) Όροι Αποδοχής Περ	ιγραφή (Ελληνικά) 1	Οροι Αποδοχής Περιγραφι	ή (Αγγλικά)	Περιγραφή στο Cl	neckbox (ΕΛληνικά)	Περιγραφή στο Checkbo	οχ (Αγγλικά)	Σειρά Εμφάνισης
C	Δήλωση Ανάληψης Liability Dr Ευθύνης	Η Αίτηση τως τώλο τα τέγγο έχουν υπογραφί ενώπιο ποτοποιήσει τις υπογραφ των αντιπροσώπων τους συνληφθεί το περιοχόμον ποιο βαθμό επηροξίζα τα Τα έγγραφα που υποβάλ, αντήγραφα που υποβάλ	αφα (όπου απαιτέτιαι) γ μου και έχω γ μου και έχω γνώση και έχουν συμφέροντα τους. των. ο	The Application and all document have been signed before me and he signatures of the owners and their representatives Owners have become aware of a the content of the Development a hell interests. The submitted documents are ex originals.	ts (if required) I I have certified and understood and how it affects act copies of the	Αποδοχή Δήλωσης		I Accept		1
ଓ 💼	Δηλώνω υπτύθυνα όπ : Πhereby d	Τα τεμόχο στο οποίο θαι για άδεια αναδομής, ανά θιακτηρίας που επισυνόι lectare that: υποθήκη ή εμπράγματο β	ανεγερθεί η απούμενη, πτυξη και ο τίτλος ττετα, δεν έχει υποστεί έν φέρει οποιαδήποτε έάρος.	The lot on which the applicant for bermit, development will be erect deed attached, has not undergor does not bear any mortgage or e	r a building ted and the title ne any change, neumbrance.	Αποδοχή Δήλωσης		I Accept		2
							Ακύρωση	Αποθήκευση και Παραμονή	Αποθήκευς	n

A2 – Αίτηση για Άδεια Διαχωρισμού γης, Οικοδομής Ή Κατασκευής Δρόμου

Περιεχόμενα

1 Εισαγωγή 120

1.1 Σκοπός Παραδοτέου	120
1.2 Είσοδος στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα «ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ»	120
1.3 Γενικές Λειτουργίες Συστήματος	121
1.3.1 Εργασίες μου	121
1.3.2 Ελλιπείς Αιτήσεις	121
1.3.3 Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή	122
1.3.4 Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις	123
1.3.5 Αιτήσεις που θα λήξουν	124
1.3.6 Ληξιπρόθεσμες εργασίες	125
1.3.7 Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει	126
1.3.8 Προσωρινές Αιτήσεις	127
1.3.9 Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη	128
1.3.10 Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη	129
2 Καταχώρηση νέας αίτησης Άδεια Διαχωρισμού γης, Οικοδομής Ή Κατασι Δρόμου 130	κευής
2.1 Γενικές λειτουργίες αίτησης	132
2.2 Ενότητες Αίτησης	134
2.2.1 Είδος Αίτησης	134
2.2.2 Η αίτηση αφορά	134
2.2.3 Σύνδεση με Υφιστάμενη Άδεια Διαίρεσης	134
2.2.4 Σύνδεση με Άδεια Οικοδομής	135
2.2.5 Στοιχεία Πολεοδομικής Άδειας	136
2.2.6 Τύπος Ανάπτυξης	138
2.2.7 Κατηγορία Ανάπτυξης	138
2.2.8 Στοιχεία Τεμαχίου	139
2.2.9 Εικονικό Τεμάχιο	144
2.2.10 Γήπεδο Ανάπτυξης	147
2.2.11 Στοιχεία Μελετητή/ων	149
2.2.12 Στοιχεία Επικοινωνίας	150
2.2.13 Περιγραφή Ανάπτυξης	150
2.2.14 Λεπτομέρειες Διαχωρισμού	151
2.2.15 Καταβολή Δικαιωμάτων	154
2.2.16 Κουμπιά Εκτύπωσης	155
2.2.17 Επισυναπτόμενα Αρχεία	156

2.2.18 Υπεύθυνη Δήλω	/η	
3 Αποστολή Αίτησης	159	
4 Ροή / Στάδια Αίτησης	160	
4.1 Ανάληψη Αίτησης		
4.2 Έλεγχος Πληρότητας .		
4.2.1 Υπολογιστής Τελώ	v	
4.2.2 Ελλιπής Αίτηση		
4.2.3 Άρνηση Παραλαβ	Ις	
4.2.4 Αποδοχή		
4.3 Διανομή Μελέτης		
4.4 Μελέτη		
4.5 Εισήγηση Λειτουργο	j	
4.6 Απόφαση Προϊστάμα	νου Κλάδου	
4.7 Απόφαση EOA		
4.8 Ετοιμασία Απόφαση	5	
4.9 Ηλεκτρονική Υπογρα	φή	
4.10 Ξεκλείδωμα Αίτηση	5	
5 Κοινές Λειτουργίες Εσωτ	ερικού Χρήστη178	
5.1 Έντυπο		
5.2 Έλεγχος Πληρότητας .		
5.3 Έντυπο Μελέτης		
5.3.1 Στοιχεία Τεμαχίου		
5.3.2 Ιστορικό Αιτήσεων	Ιππόδαμου	
5.3.3 Επιτόπια Έρευνα		
5.3.4 Λεπτομέρειες Διαγ	ωρισμού	
5.3.5 Σχόλια / Παρατηρι	ισεις	
5.3.6 Επισυναπτόμενα	ιο τη τη τη τη τη τη τη τη τη τη τη τη τη	
5.4 Υπολογιστής Τελών		
5.5 Ιστορικό Αίτησης		
5.6 Διαβουλεύσεις		
5.7 Υπηρεσίες		
5.8 Προβολή Γηπέδου Αν	ιπτυξης	
5.9 Σχετικές Ειδοποιήσεις		
5.10 Εσωτερικά Σχόλια		
5.11 Δαπάνες		
5.12 Είσπραξη		
5.13 Αναθέσεις		
5.14 Αναφορές Αίτησης		

5.15 Εργασίες Ομάδας Μελέτης	
5.16 Μηνύματα	
5.17 Απόφαση	
5.18 Διαχείριση Εγγράφων	212
5.19 Έγγραφα Απόφασης	213
6 Διαχείριση Παραμέτρων 214	

1 Εισαγωγή

Το έγγραφο αυτό παρουσιάζει σε έντυπη μορφή τον οδηγό χρήσης των λειτουργικοτήτων που περιλαμβάνονται στην Αίτηση για Άδεια Διαχωρισμού γης, Οικοδομής Ή Κατασκευής Δρόμου, στο σύστημα «ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ» του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως του Υπουργείου Εσωτερικών. Οι λειτουργικότητες, αφορούν τον εσωτερικό χρήστη.

Στις σελίδες που ακολουθούν περιγράφονται αναλυτικά οι βασικές λειτουργίες του συστήματος.

1.1 Σκοπός Παραδοτέου

Σκοπός του υπό αναφορά εγγράφου είναι η καθοδήγηση των εσωτερικών χρηστών του συστήματος «ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ», για την Αίτηση για Άδεια Οικοδομής.

1.2 Είσοδος στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα «ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ»

Η σύνδεση στο εσωτερικό σύστημα ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ πραγματοποιείται μέσω του πιο κάτω συνδέσμου:



(Link: <u>https://hippodamus-int.tph.moi.gov.cy/ApplicationProcessing/</u>)

Συμπληρώνοντας τα στοιχεία σύνδεσης ο χρήστης επιλέγει το κουμπί «Log-in» και το σύστημα μεταφέρει το χρήστη στην κύρια οθόνη.

 Constructions Columnitions Employee Epyrology 	
Винулик Exception & Amigratic Example of Amigratic Amigratic for exception in Missional Antigratic for excepting for exception in Missional	
e Zanazarski Bruzelski Bru	
Ta taya yao Angingdikague, tayaale, Angingdikague, tayaale, 78 Angingdikague, tayaale, 100 angint, Angingdikague, tayaale, 100 angint, Anging 100 anging 100 ang	
Antrace trou unide/Minero kai ovajubovo andelnjivi 7611	
Samera 🦉 🔳	

1.3 Γενικές Λειτουργίες Συστήματος

1.3.1 Εργασίες μου

Στην επιφάνεια εργασίας που μεταφέρεται ο χρήστης με την είσοδό του στο σύστημα έχει τη δυνατότητα να επιλέξει από το μενού στα αριστερά την επιλογή «Εργασίες μου».



Στην επιλογή του μενού «Εργασίες μου» ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να προχωρήσει σε επεξεργασία ή να αναθέσει εκ νέου σε αιτήσεις που έχουν ανατεθεί σε αυτόν, επιλέγοντας το κουμπί «Ενέργειες». Επίσης υπάρχει η δυνατότητα προβολής της αίτησης επιλέγοντας τις πληροφορίες «Λεπτομέρειες Αίτησης. Με την επιλογή του κουμπιού «Ενέργειες» → «Επεξεργασία Αίτησης» ο χρήστης μεταφέρεται στο «Έντυπο» της αίτησης από το οποίο μπορεί να προχωρήσει σε ενημέρωση της αίτησης. Με την επιλογή του κουμπιού «Ενέργειες» → «Ανάθεση εκ νέου», ο χρήστης μεταφέρεται στο αναδυόμενο παράθυρο το οποίο μπορεί να αναθέσει την αίτηση σε άλλο χρήστη.

ΟΜΑΔΟΠΠΙ 🤯	ī	Λειτουργίες Συστή	ματο ς							2024-05-28-15382	6 🔮 29:59 EN EL
η Επιφ. Εργασίας		Εργασίες Αίτηση	ıç. 35	Εργασίες Δαπανώ	ύν: 1 Εργ	ασίες Υπηρεσίας	ς: 0 Εργα	σίες Αιτημάτων	Πληρωμής: 0	Εργασίες Ομάδας Μελέτης: Ο	
Ειδοποιήσεις 53		Αναθετημένα από	εμένα:0	Εισερχόμενες Εκκρι	εμούσες Εργασίες	:35 Еккреµе	ί Ανάληψη:0				2 Νέες Εργασία
Εργασίες μου 36 Ημερολόγιο		Εργασίες Αίτηση	ç								
Υπολογιστής Δικαιωμάτων			Αριθμός Αίτησης	Κατάσταση Αίτησης	Κατάσταση Εργασίας	Ανατέθηκε από	Ανατέθηκε σε	Ημερ. Ανάθεσης	Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας	Λεπτομέρειες Αίτησης	
Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα		Ενέργειες - Ανάθεση εκ νέου Επεξεργασία Αίτης	32881 σης	Έλεγχος Πληρότητας	Εργασία σε Εξέλιξη	Usereoa2 Λεπουργός Παραλαβής	Usereoa2 Λειτουργός Παραλαβής	23/05/2024 10:44:18		45222 Asubjec, Aitomor, 128881 Tomor, Aitomor, IA. – Al. Lenon, yan. Metris Kendersen, Aitomor, IZAryes, IMajekuras Ingen, Andreas, ISAryes, IMajekuras Ingen, Andreas, ISAryes, IMajekuras Ingen, Andreas, ISA Ingen, ISA, ISAR Andreas, ISAR A	🛓 Ιστορικό Αναθέστων Εργασίος(1)
		Ενέργειες 🔹	32764	Έντυπο Μελέτης	Εργασία σε Εξέλιξη	Usereoa2 Λεπουργός Παραλαβής	Usereoa2 Λεπουργός Παραλαβής	16/05/2024 11:28:37		#5593 An:Wak, Altopn; 132764 Tolnoc, Altopn; 10003M003Rapinova, kat, Katakataan, Altopn; 196242n Mare, Katakataan, Malan HupeAlifen; 136/59/2022, 02:00:12 Emportain/EXENTIA Adjuoc/Kozviczyta:KAdo, XDP10. OPE10M	🔔 Ιστορικό Αναθέστων Εργασίας(1)

1.3.2 Ελλιπείς Αιτήσεις

Η καρτέλα «Ελλιπείς Αιτήσεις» παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που είναι ανατεθειμένες στον εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστη και έχουν υπό-κατάσταση «Ελλιπής Αίτησης»

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Ελλιπείς Αιτήσεις», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχουν χαρακτηριστεί ως ελλιπής.

σομαδοπηι 🥎	Λειτουργίες Συστήμα	πος					2024-05-28-153826	O 29:59 EN	EL 🔺	1.
.]ι Επιφ. Εργασίας Δ Ειδοποιήσεις	Επιφάνεια ΕργασίαςΕπιφάνεια Εργασίας	ασίας								
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Αιτ	ιήσεις 32	Ελλιπείς Αιτήσεις	1	Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή	5	Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις		7	
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Αιτήσεις που λήξουν	^{θα}	Ληξιπρόθεσμες εργασίες	0	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει	0	Προσωρινές Αιτήσι	εις	0	
	Αιτήσεις που υποβλήθηκαν αναμένουν αν	ν και ^{νάληψη} 189	Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη	0						
			Το Έργο συγχρηματοδοτε	ήται από το Ευρωπαϊκό Τ	ατά του το το το το το το το το το το το το το	ούς Πόρους				

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από την φιλτραρισμένη «Λίστα Αιτήσεων» το κουμπί επιλογών (εικονίδιο με τρεις γραμμές) και να επιλέξει μια εκ των διαθέσιμων επιλογών (α) Επεξεργασία Αίτησης (β) Προεπισκόπηση (γ) Προβολή (δ) Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης.

	Λεπουργίες Συστήματος		2024-05-28-153826 O 29:59 EN EL 🌲
.)) Επιφ. Εργασίας	 Етифика Ерианас / Латому/сс Тиатиратос / Антустс / Лата Антускии Ліота Антуский 		
 Εισοποιρείς Μηνύματα Εργασίες μου 	 ▼ Φίλτρα Εγγραφές ανά ακλίδα 10 50 100 200 		2006a 1 anó 1
 Ημερολόγιο Υπολογιστής Αμετινικάτε το 		Πρώτο Προηγούμενο 1 Επόμενο Τελευταίο	alo
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	 Τερουσίαση στον Χάρτη Αριθμός Αίποης / Τύπος Αριθμός Αίποης / Τύπος Αριθμός Αίποης Γιεριγραφή Καταγώρησης 	Δήμος/ Επαρχία Κατάσταση Κοινότητα	Υπο- Κατάσταση Αιτητής Ανατέθηκε Σε Ημερ. Ημερομηνία Κατάσταση Αιτητής
 Γεωγραφικά Δεδομένα 	31948 (31948) Αλ Ανάπτυξη Οικοδομής Gr Επτέριγοσία Αίτησης	ΑΠΟΙ ΤΡΙΜΙΘΙΑΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑ Έλιγχος Πληρότητας	test test12 YmpQudyec Anó: 10042024 EJAmríç Alingo _YMBOYNU usereos2 10.06 YAXTOFIOMHEEIAZ EMESIOY
	 Προσποινότηση με πην Ακηθουδούσας. ΦΗ Ατηση του Εκκαιδώ Προφθολή Γηπίδου Ακάπτιζης με 	8a	C()ump () pr () papelor ■C()upper har 10 equation
	Εγγραφές ανώ ακλίδα 10 50 100 200		Σολίδα 1 από 1 Σύνολο Εγγροφών 1

1.3.3 Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή

Η καρτέλα «Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή» παρουσιάζει τον αριθμό που είναι ανατεθειμένες στον εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστη και έχουν υπό-κατάσταση «Εκκρεμεί Πληρωμή»

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Αιτήσεις με εκκρεμεί πληρωμή», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που δεν έχουν πληρωθεί τα δικαιώματα τους.

	Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος Διαχείρια	η Παραμέτρων Αναφορές		2024-05-28-153826 O 29:59	EN EL 🔺 💄 -
 Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήσεις 	 Επιφάνεια Εργασίας Επιφάνεια Εργασίας 				
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Απήσεις	Ελλιπείς Αιτήσεις	Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή 7	Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις	54
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Απήσεις που θα λήξουν	Ληξιπρόθεσμες εργασίες Ο	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει Ο	Προσωρινές Αιτήσεις	2
	Απήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη 201	Απήσεις που αναμένουν ανάληψη 9			
		το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρυπαικό	τρεία αυτό Περιφεροκαής Ανάπτυξης της ΕΕ και από Εθνικούς Πόρους		

ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ	Νέα Αίτηση	Λειτουργίες Συσ	τήματος Δια	χείριση Παραμέτρων Αναφορ	Dές					2024-05-28-153	1826 O 29:5	7 EN EL	
	🔒 Επιφάνεια Β	Εργασίας / Λίστα Απήσε	ων										
<mark>, </mark> Επιφ. Εργασίας	Λίστα Αιτι	ίσεων											
🔺 Ειδοποιήσεις 🛛 🍪													
🛎 Μηνύματα 🛛 💿	🖣 Φίλτρο	S											
🗹 Εργασίες μου 🛛 🚺	Εγγραφές ανά	ι σελίδα 10 50	100 200									Σελίδα 1 από 1	
📕 Ημερολόγιο													
Υπολονιστής					Πρώτο Πρ	οηγούμενο 1	Επόμενο Τελευτ	αίο					
Ε Δικαιωμάτων	🕈 Παρουσία	ση στον Χάρτη											
 Νομοθεσία 		Αριθμός Αίτησης /	Τύπος		Δήμος/			Υπο-			Ημερ.	Ημερομηνία	
🔳 Ισχύον Καθεστώς		Αριθμός Καταχώρησης	Αίτησης	Περιγραφη	Κοινότητα	Επαρχια	Κατασταση	Κατάσταση	Αιτητης	Ανατεθηκε Σε	Υποβολής	Λήψης	
🔷 Γεωγραφικά Δεδομένα								_	fsdfs asfsdf Υποβλήθηκε Από:				
		33045 (33045)	A6		ΛΥΜΠΙΑ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Εκκρεμεί Πληρωμή	ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	usereoa1	28/05/2024 15:10		
	 Επεξεργ Προεπια 	ασια Απησης ικόπηση	_						ΛΕΜΕΣΟΥ Vicky Test				
	 Προβολι Ποοβολι 	ή ό Γοπέδου Ανάπτυξος	A9	Περιγραφή	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Μελέτη	Εκκρεμεί Πληρωμή	Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	usereoa1	16/05/2024 15:05	16/05/2024 15:09	
	- Пророл	η η ηπεριο Αναπτυζής							ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ				
		32907 (32907)	A5	ΚΑΤΕΔΑΦΙΣΗ ΜΙΑΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	αγιοι τριμιθιάς	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Εκκρεμεί Πληρωμή	Αντρια Ηροδοτου Υποβλήθηκε Από:	usereoa1	23/05/2024 14:24		
									elenat fdgsdgdf elenat				

1.3.4 Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις

Η καρτέλα «Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις» παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που είναι ανατεθειμένες στον εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστη και έχει παρέλθει η Ημερομηνία Προθεσμίας Εξέτασης Αίτησης που έχει καθοριστεί για εξέταση της αίτησης.

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχει παρέλθει η Ημερομηνία Προθεσμίας Εξέτασης Αίτησης.

 Νοιστραφίας Νοιστραφίας Νοιστραφίας Μαιτο Ειδοποιήσεις 	 Νέα Αίτηση Λεπουργίες Συστήματος Διαχείρ Επιφάνεια Εργασίας 	ιση Παραμέτρων Αναφορές		2024-05-28-153828 O29-59 EN EL	▲ ⊥ -
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Απήσεις 116	Ελλιπείς Απήσεις	Αττήσεις με εκκρεμή πληρωμή 7	Ληξιπρόθεσμες Απήσεις 54	
 Τπολογιστης Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεσπώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Αιτήσεις που θα λήξουν	Ληξιπρόθεσμες εργασίες Ο	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει Ο	Προσωρινές Αιτήσεις	
	Απήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη 201	Απήσεις που αναμένουν ανάληψη 9			
		ι και το έργο συγχρημοποδοτείται στι το Ευρωπαϊκί			

σομαδοπηι 🤯	壅 Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήμ	ιατος Διαχείριση Παραμέτρων	ν Αναφορές					2024-05-28-153	826 (3) 29:59	EN EL
.]: Επιφ. Εργασίας Δ. Ειδοποιήσεις	Επιφόνοιο Εργασίος / Λεπουργίες Συσ Λίστα Αιτήσεων	τήματος / Απήσες / Λίστα Απήσεων								
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	 ▼ Φίλτρα Σ Εγγραφές ανά ακλίδα 10 50 	100 200	Πρώτο Προηγούμενο	1 2 3	4 5 Επόμενο	Τελευταίο			Σύνο	Σελίδα 1 από 5 ολο Εγγραφών 49
 Υπολογιστης Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	Παρουσίαση στον Χάρτη Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Περιγραφή Αίτησης	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
Γεωγραφικά Δεδομένα	 **01.20.152 (33002) C Επεξεργασία Αίτησης 	Α1 φδγρφγ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	φψγφδγφδ γφδγφδγφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	usereoa1	27/05/2024 17:03	27/05/2024 17:05
	 Προετισκόπηση Προβολή Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης 	Α1 φδγρφγ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Μελέτη		γφηφνη ηγφηφγηφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	usereoa1	27/05/2024 17:46	27/05/2024 17:51
	01.20.148 (32988)	Α7 φδγρφγ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Μελέτη		rfdsfasd fdsafsadsf Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	usereoa1	27/05/2024 15:44	27/05/2024 15:47

1.3.5 Αιτήσεις που θα λήξουν

Η καρτέλα «Αιτήσεις που θα λήξουν» παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που είναι ανατεθειμένες στον εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστη και η Ημερομηνία Προθεσμίας Εξέτασης Αίτησης είναι εντός των επόμενων 14 ημερών.

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Αιτήσεις που θα λήξουν», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις για τις οποίες η «Ημερομηνία Προθεσμίας Εξέτασης Αίτησης» είναι στις επόμενες 14 μέρες.

σομαδοπη 🤯	Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος Διαχείριση	Παραμέτρων Αναφορές		2024-05-28-153826 028-31 EN EL 🛔 🛓 -
μι Επιφ. Εργασίας ▲ Ειδοποιήσεις 40	♠ Επιφάνεια Εργασίας Επιφάνεια Εργασίας			
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Απήσεις 116	Ελλιπείς Αιτήσεις	Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή 7	Ληξιπρόθεσμες Απήσεις 54
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Αιτήσεις που θα λήξουν Ο	Ληξιπρόθεσμες εργασίες Ο	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει Ο	Προσωρινές Αιτήσεις
	Απήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη 201	Απήσεις που αναμένουν ανάληψη 9		
		γραφορικά γραφορικά Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωποϊκό Τ	τρος νομού ματρολογία το το το το Εθνικούς Πόρους	

σομαδοπηι 🤯	Ξ Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστή	ιατος Διαχείριση Παρα	μέτρων Αναφορές					2024-05-28-153	826 (O) 29:59	EN EL
ι); Επιφ. Εργασίας Δ. Ειδοποιήσεις 450	 Επιρόναια Εργασίας / Λειτουργίες Συς Λίστα Αιτήσεων 	τήματος / Απήσεις / Λίστα Απή	σεων							
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	 Τ Φίλτρα Εγγραφές ανά σελίδα 10 	100 200							Σύνι	Σελίδα 1 από 5 ολο Εγγραφών 49
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ιουίου Κοθεστώτο 	Παρουσίαση στον Χάρτη Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Κατυνιώσεασης	Τύπος Περιγρι Αίτησης	Πρώτο Προηγούμε κφή Δήμος/ Κοινότητα	νο 1 2 3 Επαρχία	4 5 Επόμενο	Τελευταίο Υπο- Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
 Γεωγραφικά Δεδομένα 		Α1 φδγρφγ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	φψγφδγφδ γφδγφδγφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	usereoa1	27/05/2024 17:03	27/05/2024 17:05
	 Προεπισκόπηση Προβαλή Προβαλή Γηπέδου Ανάπτυξης 	Α1 φδγρφγ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Μελέτη		γφηφγη ηγφηφγηφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	usereoa1	27/05/2024 17:46	27/05/2024 17:51
	01.20.148 (32988)	Α7 φδγρφγ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Μελέτη		rfdsfasd fdsafsadsf Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	usereoa1	27/05/2024 15:44	27/05/2024 15:47

1.3.6 Ληξιπρόθεσμες εργασίες

Η καρτέλα «Ληξιπρόθεσμες εργασίες» παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που είναι ανατεθειμένες στον εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστη και έχει παρέλθει η ημερομηνία διεκπεραίωσης της εργασίας που του έχει ανατεθεί.

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Ληξιπρόθεσμες Εργασίες», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχει παρέλθει η ημερομηνία διεκπεραίωσης της εργασίας.

	Νέα Αίτηση Λεπουργίες Συστήματος Διαχείριση	Παραμέτρων Αναφορές		2024-05-28-153826 O 27:04	EN EL 🔺 💄 -
ή Επιφ. Εργασίας ▲ Ειδοποιήσεις	★ Επιφάνεια ΕργασίαςΕπιφάνεια Εργασίας				
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Απήσεις 116	Ελλιπείς Αιτήσεις	Απήσεις με εκκρεμή πληρωμή 7	Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις	54
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Απήσεις που θα λήξουν Ο	Ληξιπρόθεσμες εργασίες Ο	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει Ο	Προσωρινές Αιτήσεις	2
	Απήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη 201	Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη 9			
https://hippodamustest-int.govcy.it	ntranet/ApplicationProcessing/index.html#/application/Lis	γία το το το το το το το το το το το το το	τράτα το μαγματίζεται το παραγολογία το παραγολογία το παραγολογία το παραγολογία το παραγολογία το παραγολογία Τραίο Περισφερασικής Ανιάπτικής της ΕΕ και από Εθνικιούς Πόρους		

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από την φιλτραρισμένη λίστα «Εργασίες» το κουμπί επιλογών «Ενέργειες» και να επιλέξει μια εκ των διαθέσιμων επιλογών (α) Επεξεργασία Αίτησης (β) Ανάθεση εκ νέου.

A Epymole;	
Εργασίες	
r waya	
Επλογές Φληαρίοματος	
Anilyüke Aimme	
Τύπος Αίτησης - Ποροσιαλώ επιλέζετ •	
Κατάσταση Εργασίας - Παρακαλώ επιλέξει •	
Hupp Avdékorg Amé 🔲 Misse 🔲	
Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας Από 🗮 Μέχρι (2805/2024)	
Εργασίες Αίτησης: 0 Εργασίες Δαττανών: 0 Εργασίες Υτηρισσίας: 0 Εργασίες Αιτημάτων Πληρωμής: 0 Εργασίες Ομάδος Μελέτης: 0 Αναθετημένα από εμένα.0 Εστερχόμενης Εκραρισίας: Ο Εκροριμά Ανάληψη: 0 Εργασίες Ομάδος Μελέτης: 0 Εργασίες Ομάδος Μελέτης: 0	έες Εργασίες
Εργοσίες Αίτησης	
Προδτομία Ο Ολοκτομία Αριθμός Αίτησης Κατάσταση Αίτησης Εργασίας Εργασίας Εργασίας	
Ωεν «μάρχου» τγγραφές	

1.3.7 Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει

Η καρτέλα «Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει» παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που είναι έχει αναθέσει ο εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστης και έχει παρέλθει η ημερομηνία διεκπεραίωσης της εργασίας που έχει θέσει.

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις εργασίες που έχει παρέλθει η ημερομηνία διεκπεραίωσης τους.

ΠΠΟΔΑΜΟΣ	 Νέα Αίτηση Λεττουργίες Συστήματος Δ π Επρόνου Ευγατίας Επιφάνεια Εργασίας 	Διαχείριση Παραμέτρ	ww Awapopis;		2024-05-28-153826 0 29:59 EN EL 4 1
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Απήσεις	117	Ελλιπείς Απήσεις	Απήσεις με εκκρεμή πληρωμή 8	
 Υπολογρατής Δικακομάτων Νομοθεσία Ιαχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Απήσεις που θα λήξουν	0	∧ηξιπρόθεσμες εργασίες Ο	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει Ο	Προσωρινές Αττήσεις 2
	Απήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη	201	Απήσεις που αναμένουν ανάληψη 9		
			To Lars organization with the Lars	international Tanga and Antonia and Antonia and Edwards Talgace	

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από την φιλτραρισμένη λίστα «Εργασίες» το κουμπί επιλογών «Ενέργειες» και να επιλέξει μια εκ των διαθέσιμων επιλογών (α) Επεξεργασία Αίτησης (β) Ανάθεση εκ νέου.

Εργασίες	
Υ άλλημα	
Emboyic Φλερορίοματος Aplebuic Alingon; Times Alingon; Decompilation Aliferty	
Kardoznov Epydolog	
nupu, xvaseuri, ano i i Mago i i Mago i i Mago i i i Mago i i i i i Mago i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	
Εργασίες Αίτησης: 0 Εργασίες Δαπανών: 0 Εργασίες Υτηρεσίας: 0 Εργασίες Απημάτων Γίληρωμής: 0 Εργασίες Ομάδος Μελέτης: 0	
Αναθετημένα από τμένα θ	🔁 Νέες Εργασίες
Εργασίκς Αίτησης	
Προθεσμία Αριθμός Αίτησης Κατάσταση Αίτησης Εργασίας Εργασίας Ανατίθηκε από Ανατίθηκε σε Ημερ. Ανάθεσης Ολοκλήρωσης Λεπτομέραες Αίτησης Εργασίας	
Δεν υπάρχουν εγγραφές	

1.3.8 Προσωρινές Αιτήσεις

Η καρτέλα «Προσωρινές Αιτήσεις» παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που έχει δημιουργήσει και αποθηκεύσει ο εκάστοτε συνδεδεμένος χρήστης και έχουν υποκατάσταση «Προσωρινή Φύλαξη».

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Προσωρινές Αιτήσεις», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχουν αποθηκευτεί ως προσωρινές.

	🖬 Νέα Αίτηση Αμτουργίες Συστήματος Δικαχείριση Παραμέτρων Αναφορές 2024-05-28-153826 🧿 29:59 ΕΝ EL 🔺 💄 -						
.∦ Επιφ. Εργασίας ▲ Ειδοποιήσεις 450	ἐπιφάνεια Εργασίας Επιφάνεια Εργασίας						
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Απήσεις	Ελλιπείς Αιτήσεις	Απήσεις με εκκρεμή πληρωμή 7	Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις 54			
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Απήσεις που θα λήξουν	Ληξιπρόθεσμες εργασίες Ο	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει Ο	Προσωρινές Αιτήσεις			
	Αιτήσεις του υτοβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη 201	Απήσεις που αναμένουν ανάληψη 9					
	To type organyumbertum am to type and type organyumbertum am to type o						

σομαδομηι 🥎	📼 Νέα Αίτηση Λειτουργίες	Συστήματος Δ	Διαχείριση Παραμέτρων	Αναφορές					2024-05-28-15	3826 🛈 29:5	9 EN EL
Emiş. Εργασίας Eriδοποιήστις Mηνύματα Φ Eργασίες μου σ Hμερολόγιο Υπολογιστής Δικαιωμάτων	 Επιγένετα Εργασίος / Αστογρ Λίστα Αιτήσεων Υ Φίλτρα 3 Εγγραφίς ανά ακλίδα 10 Παρομορίαση στον Χλάση 	νίες Συστήμοτος / Α 50 100 20	vnýstuc / Alsta Antýstuw	Πρώτο Προ	ηνούμενο 1	Επόμενο Τελευτοίο	•			Σ	Σελίδα 1 από 1 άνολο Εγγραφών 2
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρης	Τύπος Αίτησης της	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
Γεωγραφικά Δεδομένα	 Ξ 32977 (32977 [2] Επεξεργασία Αίτησης) A2		ΔΗΜΟΣ ΑΓ/ΑΝΤΖΙΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Καταχώρηση	Προσωρινή Φύλαξη	PETROS SAVVA OVERSEAS DEVELOPMENT LIMITED ΥποβΛήθηκε Από: usereoa1		27/05/2024 13:01	
	 Διαγραφή Προεπισκόπηση Προβολή Γηπέδου Ανάπτυ 	۸1 \$ns		ΔΗΜΟΣ ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Καταχώρηση	Προσωρινή Φύλαξη	null Υποβλήθηκε Από: usereoa1		27/05/2024 12:53	
	 Υποβλήθηκε με Αυτοέδειχο ΟΗ Ουρκέθησε στη ν. Πορισλογίη 	θΕκκρεμικίν Διαβο	αιλαίνους 🔹 🖶 Αίτηση έχει Β	iskhaðaðsi				● Eξin	ուղ 7 με 9 դրեթմո	●Εξέταση πέραν	πον 10 ημερών

1.3.9 Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη

Η καρτέλα «Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη» παρουσιάζει στους χρήστες με ρόλο «Λειτουργός Παραλαβής» τον αριθμό αιτήσεων που έχουν υποβληθεί στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης που ανήκει και εκκρεμεί η ανάληψη τους.

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχουν κατάσταση «Υποβλήθηκε».

	Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος Διαχείριση	Παραμέτρων Αναφορές		2024-05-28-153826 O 29:59 EN EL 🔺 💄 -
🚠 Επιφ. Εργασίας 🔺 Ειδοποιήσεις 🚥	★ Επιφάνεια Εργασίας Επιφάνεια Εργασίας			
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Απήσεις	Ελλιπείς Απήσεις	Απήσεις με εκκρεμή πληρωμή	Ληξιτιρόθεαμες Απησεις 3 55
 Υπολογρατής Δικαικομάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γειωγραφικά Δεδομένα 	Απήσεις που θα λήξουν	Ληξιπρόθεσμες εργασίες Ο	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει	Προσωρινές Αιτήσεις
	Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη 20	Απήσεις που αναμένουν ανάληψη	9	

	🗃 Νέα Αίτηση	Λειτουργίες Συστήματο	ς Διαχείριση Πα	ραμέτρων Αναφορές						202	24-05-28-153826 (29:58 EN E	a 🔺 🛔
,); Επιφ. Εργασίας Δ. Ειδοποιήσεις (52)	🕈 Παρουσίαση	στον Χάρτη			Πρώτο Προηγούμενο	1 2 3 4	5 Επόμενο Τελευ	talio					
 Μηνύματα Εργασίες μου 132 		Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο-Κατάσταση	Απητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης	
📕 Ημερολόγιο		33058 (33058)	A5	feagaegeasg	ΔΗΜΟΣ ΣΤΡΟΒΟΛΟΥ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	Despina Dorotheou Υποβλήθηκε Από: elenat fdgsdgdf elenat		29/05/2024 09:46		
Υπολογιστής Δικαιωμάτων	٠	33053 (33053)	A1	Περιγραφή Ανάπτυξης	ITEPA	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε		Biku Kleanthous Υποβλήθηκε Από: elenat fdgsdgdf elenat		28/05/2024 20:20		
Ο Νομοθεσία		33050 (33050)	A9	φδγδφσγδφγσ	ΑΠΟΣ ΕΠΙΦΑΝΙΟΣ ΟΡΕΙΝΗΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	Biku Kλεάνθους Υποβλήθηκε Από: elenat fdgsdgdf elenat		28/05/2024 16:45		
ισχυον κατεστως - Γεωγραφικά Δεδομένα	٠	33048 (33048)	A5	Περιγραφή	ΑΠΟΙ ΤΡΙΜΙΘΙΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	Αντρια Ηροδοτου Υποβλήθηκε Από: elenat fdgsdgdf elenat		28/05/2024 15:23		
	۲	33042 (33042)	A9	difigdfigopdfgod	ΔΗΜΟΣ ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	abcd efgh Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		28/05/2024 15:02		
	8	33039 (33039)	A9	notia pterigaaaa nosokomiou	ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	FROSO ΡΩΞΑΝΗ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		28/05/2024 14:44		
		33018 (33018)	A1	Περιγραφή Ανάπτυξης	ΨΗΜΟΛΟΦΟΥ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε		Vicky Kleanthous Υποβλήθηκε Από: usereoa1		10/05/2024 00:00		
	 Αναληψη Προετισκότ Προβολή 	πηση	A1	testil	ΔΗΜΟΣ ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	Despina Dorotheou Υποβλήθηκε Από: elenat fdgsdgdf elenat		28/05/2024 10:02		
	 Προβολή Γι 	ηπέδου Ανάπτυξης 32989 (32989)	A1	fghgfdihhf	ΔΗΜΟΣ ΓΕΡΙΟΥ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	porf vas Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		27/05/2024 16:17		
	•	32980 (32980)	A1	Περιγραφή Ανάπτιξης	ΠΕΡΑ-	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλάθηκε	Εκκοτυτί Πληρωμή	fdgd gfdgfd Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ		27/05/2024 14:02		

1.3.10 Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη

Η καρτέλα «Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη» παρουσιάζει στους χρήστες τον αριθμό αιτήσεων που τους έχουν ανατεθεί και εκκρεμεί η ανάληψη τους.

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχουν εκκρεμεί η ανάληψη τους.

	📧 Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτ	ιρων Αναφορές		2024-05-28-153826 O 29:59 EN EL 🔺 💄 -			
.() Εττιφ. Εργασίας 🔺 Ειδοποιήσεις 😡	♠ Επιφύνεια Εργασίας						
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Απήσεις	Ελλιπείς Απήσεις	Απήσεις με εκκρεμή πληρωμή	Ληξιπροθεσμες Απήσεις 55			
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεοία Ισχύον Καθεσπώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Απήσεις που θα λήξουν	Ληξιπρόθεσμες εργασίες	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει Ο	Προσωρινές Απήσεις			
	Απήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη 201	Απήσεις που αναμένουν ανάληψη 9					
	Te la pe organizationale and te factor for a set of Edwards ("figure,"						

	遭 Νέα Αίτηση /	Λειτουργίες Συστήματοι	ς Διαχείριση Πα	ραμέτρων Αναφορές						21)24-05-28-153826 (29:59 EN EL
ή Επιφ. Εργασίας Δειδοποιήσεις	Εποόντο Εργο Λίστα Αιτήσε	ισίος / Λεπουργίες Συστήμοτ Έων	oç / Anfaoç / Nata A	nhjasuv								
Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο	Φίλτρα Εγγραφές ανά σελ	3 10 50 100	200								Σύγ	Σελίδα 1 από 1 ολο Εγγραφών 9
Υπολογιστής Δικαιωμάτων	Παρουσίαση ο	στον Χόρτη			Πρώτο Προτ	γούμενο 1 Ε	πόμενο Τελευταίο					
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 		Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο-Κατάσταση	Απητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
Γεωγραφικά Δεδομένα		01.20.138 (32963)	A1	Προσθήκες / Μετατροπές σε υφιστάμενη υπεραγορά	ΔΗΜΟΣ ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Μελέτη	Απόφαση Προϊσταμένου Κλάδου	Λυγία Λαμπριανού Υποβλήθηκε Από: usereoa1		05/06/2019 00:00	
	•	01.20.48 (32535)	A7	Περιγραφή Ανάπτυξης	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	lygia Test Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		29/04/2024 15:46	29/04/2024 15:50
	•	04.20.13 (32447)	AS	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ	ΔΗΜΟΣ ΛΙΒΑΔΙΩΝ	AAPNAKA	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	sdfsdf dsfsf Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		25/04/2024 12:58	25/04/2024 13:28
	Ανάληψη	05.33.209.116 (32163)	A9	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	Vicky Test Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		18/04/2024 12:00	18/04/2024 12:13
	 Προρολή Προβολή Γη 	τηση πέδου Ανάπτυξης 32144)	A9	Περιγροφή	AIZ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	andria herodotou Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		17/04/2024 14:45	17/04/2024 15:00
	•	05.33.209.111 (32138)	A9	Περιγραφή	ΚΑΤΑΛΙΟΝΤΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος	company Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ		17/04/2024 14:54	17/04/2024 14:58

2 Καταχώρηση νέας αίτησης Άδεια Διαχωρισμού γης, Οικοδομής Ή Κατασκευής Δρόμου

Για να προχωρήσει ο χρήστης στη δημιουργία νέας αίτησης για άδεια διαχωρισμού γης, οικοδομής ή κατασκευής δρόμου, επιλέγει τη λειτουργία «Νέα Αίτηση» → «Οικοδομική Αδειοδότηση» → «Α2 - Αίτηση για Άδεια Διαχωρισμού γης, Οικοδομής Ή Κατασκευής Δρόμου»

	🖬 Νία Αίτηση Απουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμίτρων Ανταφορίς 2024-03-22-095924 🛈 29:59 ΕΝ [EL 🔺 🔔 -									
.// Εττιφ. Εργασίας 🔺 Ειδοποιήσεις	n Empires Experies - Nia Aten Νέα Αίτηση									
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημεραλόγιο 	Πολεοδομική Αδειοδότηση +	Πολπιστική Κληρονομιά	Ιεραρχαές Προσφυγές →	Αποζημιώσεις →						
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθιστώς 	Οικοδομική Αδειοδότηση →	Σχέδια Ανάπτυξης Φ	Κυβέρνητικός Οικοσμός φ	Απήματα, Παράπονα και Εισηγήσας →						
🧧 Γεωγραφικά Δεδομένα	Σχέδια Επιχομηγίρεων									
	Landerstein aus Januaries Tauries Landerstein Fagersonst, Antonio Statures (Ripsic)									



2.1 Γενικές λειτουργίες αίτησης

Το σύστημα μεταφέρει τον χρήστη στην οθόνη «Καταχώρηση Νέας Αίτησης».

	Νία Αίτηση Λεπουργίες Συστήμετος Διαχείριση Παρομέτρων Αναφορές	202440-27-130520 🧿 29:59 EN [a 4 1 -
.ή Επιφ. Εργασίας ▲ Ειδοποιήσεις	 Βιακώνε Εργανίες - Ναιλίνησι - Κανοχώστατ Νάις Αίτοπς - Καταώστατ Νάις Αίτοπς Α2 - Αίτηση για Αδεία Διαχωρίσμοῦ γης, Οίκοδομής Η Κατασκευής Δρόμου 		
28 Μηνύματα 28 Εργασίες μου 29 Ημερολόγιο	Ostryles Environ +	Ακόρωση, Γροσιωρική θολίοξη Απιστική και Γορομανή Απιστική	
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Είδος Αίτησης		
📑 Ισχύον Καθεστώς 👽 Γεωγραφικά Δεδομένα	ವಿದ್ಯಾಪಾಧನ್ ಗನ ವಿಚೇಶಗ್ಗೆ ಗುರಾವರಿಗಳು ವಿಶ್ವಾಪಾಧನ್ಗಳ ಗನ		
	Δηλώστε κατά πόσο η σίηση φορφ Νία Οκοδομί αριδιά τος στη Αιριλά Απολλογή ήγιος Γρορποτος ποιής Δαφιλογή ήγιο γροσθημούς Δαφιλογή ήγιο γροσ		
	Στοιχεία Πολιοδομικής Άδοος Με Πολεοδομική Άδοο ήκαι με Πολεοδομική Έγγρατη 🗌		
	Κατηγορία Ανάπτυξης		

Στο πάνω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το όνομα της αίτησης, μαζί με τις γενικές λειτουργίες:

	🧱 Νία Αίτηση Λατουργίες Συστήματος Δαχείριση Παραμίτρων Ανοφορές	2024-03-27-130520	O 29:59	EN EL	•	1
	🖈 Επιρίνου Εργασίος Τ. Νία Αίτιρη / Καταχίωρητη Νίας Αίτιρης / Καταχίωρητη Νίας Αίτιρης					
📶 Επφ. Εργασίας	Α2 - Αίτηση για Αδεια Διαχωρισμού γης, Οικοδομής Ή Κατασκευής Δρόμου					
🔺 Ειδοποιήσεις 🦳						
👼 Μηνύματα 🦳						
🖪 Εργασίες μου 🥌		4	5			
📕 Ημερολόγιο	Codhkt Ewron •	ιοστολη και Παραμονη	Αποστολη			

 Οδηγίες – με την επιλογή του κουμπιού το σύστημα εμφανίζει ένα αναδυόμενο παράθυρο με οδηγίες συμπλήρωσης της αίτησης



- 8. Ακύρωση εμφανίζεται ένα προειδοποιητικό μήνυμα στο οποίο αν ο χρήστης επιλέξει την επιλογή «NAI» το σύστημα ακυρώνει όλες τις αλλαγές που έγιναν στην αίτηση και μεταφέρει το χρήστη στην προηγούμενη οθόνη «Καταχώρηση Νέας Αίτησης».
- 9. Προσωρινή Φύλαξη με την επιλογή αυτής της λειτουργίας ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να αποχωρήσει από την αίτηση και να επανέλθει για αλλαγές ή για να ολοκληρώσει και να υποβάλει την αίτηση. Επίσης το σύστημα αποθηκεύσει την αίτηση με ένα προσωρινό αριθμό.
- 10. Αποστολή και Παραμονή με τη λειτουργία αυτή ο χρήστης μπορεί να αποστείλει την αίτηση του στην αρμόδια αρχή αλλά να παραμείνει στην οθόνη του Εντύπου.
- 11. Αποστολή με τη λειτουργία αυτή η αίτηση θα αποσταλεί στην αρμόδια αρχή.
- 12. Εικονίδιο «?» δίπλα από τον τίτλο κάθε ενότητας εμφανίζεται το εικονίδιο «?» και αν το επιλέξει ο χρήστης, το σύστημα εμφανίζει ένα αναδυόμενο παράθυρο με πληροφορίες/βοήθεια για τη συγκεκριμένη ενότητα.

2.2 Ενότητες Αίτησης

2.2.1 Είδος Αίτησης

Στην ενότητα αυτή, ο χρήστης καταχωρεί τις πληροφορίες σχετικά με το είδος της προτεινόμενης ανάπτυξης/προσθήκης/μετατροπής.

Υπάρχουν τρεις επιλογές στην ενότητα αυτή και ο χρήστης καλείται να επιλέξει μόνο μία. Οι διαθέσιμες επιλογές είναι:

- 1. Διαχωρισμός Γης
- 2. Διάνοιξη ή κατασκευή οδού
- 3. Διαχωρισμός Οικοδομής

Είδος Αίτησης	
	Διαχωρισμός γης 🗌
	Διάνοιξη ή κατασκευή οδού
	Διαχωρισμός Οικοδομής

2.2.2 Η αίτηση αφορά

Στην ενότητα «Η αίτηση αφορά», ο χρήστης επιλέγει μία ή περισσότερες από τις επιλογές που χαρακτηρίζουν την αίτησή του:

- 1. Νέα Οικοδομή
- 2. Τροποποιήσεις από Αρχική Άδεια
- 3. Τροποποίηση ή Απαλλαγή Όρων
- 4. Διαφυλαχθέν θέμα

Η αίτηση αφορά	
	Νέα Αίτηση
	Τροποποιήσεις από Αρχική Άδεια
	Τροποποίηση ή Απαλλαγή Όρων
	Διαφυλαχθέν θέμα

2.2.3 Σύνδεση με Υφιστάμενη Άδεια Διαίρεσης

Στην ενότητα αυτή, ο χρήστης καταχωρεί πληροφορίες σχετικά με τις υπάρχουσες Άδειες Διαίρεσης. Η ενότητα αυτή είναι ορατή και υποχρεωτική μόνο στην περίπτωση που ο χρήστης επιλέξει στην ενότητα «<u>Η αίτηση αφορά</u>» μία από τις πιο κάτω επιλογές:

- 1. Τροποποιήσεις από Αρχική Άδεια
- 2. Τροποποίηση ή Απαλλαγή Όρων
- 3. Διαφυλαχθέν θέμα

Υφιστάμενη Άδεια Διαίρεσης			
Αριθμός Άδειας Διαίρεσης *		×	Αναζήτηση
	Στην περίπτωση Αίτησης με πολαία αρίθμηση π.χ ΛΕΥ/00123/2019 καταχωρήστε με τη μορφή 1-2019/1 ανάλογα: ΛΕΥ(1), ΑΜΧ(3), ΛΑΡ(4), ΛΕΜ(5), ΠΑΦ(6)	123. F	ία τον πρώτο χαρακτήρα καταχωρήστε
ΔΕΝ Εντοπίστηκε			

Ο χρήστης πρέπει να επιλέξει μία άδεια διαίρεσης, αναζητώντας τον «Αριθμό Αίτησης». Η αίτηση θα πρέπει να είναι σε στάδιο «Ολοκληρώθηκε- Εγκρίθηκε», σε άλλη περίπτωση θα εμφανίζεται μήνυμα «Ο αριθμός αίτησης δεν πληροί τα κριτήρια σύνδεσης».

Υφιστάμενη Άδεια Διαίρεσης			
Αριθμός Άδειας Διαίρεσης *	05.33.202.88	×	Αναζήτηση
	Προβολή Αίτησης		
Αριθμός Αίτησης	05.33.202.88		
Τύπος Αίτησης	Αίτηση για Άδεια Διαχωρισμοι	ύ γης, οικοδομής ή κατασκευής δρόμου	
Οικοδομική Αρχή	ΕΟΑ Λευκωσίας		
Κατάσταση	Εγκρίθηκε		
Όνομα Απητή	Vicky Test		
Περιγραφή Ανάπτυξης	γγγηφηφ		
Ημ. Έκδοσης	17/04/2024		
Ημ. Λήξης	30/04/2024		
Ανανέωση Άδειας Κατομορία Ανάττιμέρο			
κατηγορία Αναττοςτις	Κατηγορία Ανάπτυξης	Υποκατηγορία Ανάπτυξης	
	Οικιστική	12 ΟΙΚΙΣΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ ΕΝΤΟΣ ΟΡΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ-122 ΔΥΟ ΟΙΚΙΣΤΙΚΕΣ Μ	ΟΝΑΔΕΣ
Δεν Εντοπίστηκε			

Αν ο «Αριθμός Άδειας Διαίρεσης» δεν βρεθεί τότε, υπάρχει η δυνατότητα ο χρήστης να καταχώρηση τα στοιχεία μιας άδειας οικοδομής με την επιλογή «Δεν εντοπίστηκε», καταχωρώντας τα πιο κάτω στοιχεία:

- Αριθμός Φακέλου
- Αριθμός Άδειας
- Ημερομηνία Έκδοσης
- Ημερομηνία Λήξης
- Ημερομηνία Λήξης Ανανέωσης Άδειας (προαιρετικό πεδίο)

Υφιστάμενη Άδεια Διαίρεσης	
Δεν Εντοπίστηκε	
Αριθμός Φακέλου *	
Αριθμός Άδειας *	
Ημερομηνία Έκδοσης *	
Ημερομηνία Λήξης *	
Ημερομηνία Λήξης Ανανέωσης Άδειας	

2.2.4 Σύνδεση με Άδεια Οικοδομής

Στην ενότητα αυτή, καταχωρούνται πληροφορίες σχετικά με τις υπάρχουσες άδειες οικοδομής. Για να είναι ορατή η ενότητα αυτή, θα πρέπει ο χρήστης στο πεδίο «<u>Η Αίτηση Αφορά</u>» να μην επιλέξει «Νέα Οικοδομή».

Στοιχεία Άδειας Οικοδομής			
Αριθμός Άδειας Οικοδομής *	Στην περίπτωση Αίτησης με παλαιά αρίθμηση π.χ ΛΕΥ/00123/2019 καταχωρής πρώτο χαρακτήρα καταχωρήστε ανάλογα: ΛΕΥ(1), ΑΜΧ(3), ΛΑΡ(4), ΛΕΜ(5), Π	Χ στε με ΑΦ(6)	Τη μορφή 1-2019/123. Για τον
ΔΕΝ Εντοπίστηκε			

Ο χρήστης πρέπει να επιλέξει μία άδεια οικοδομής, αναζητώντας τον «Αριθμό Αίτησης». Η αίτηση θα πρέπει να είναι σε στάδιο «Ολοκληρώθηκε- Εγκρίθηκε», σε άλλη περίπτωση θα εμφανίζεται μήνυμα «Ο αριθμός αίτησης δεν πληροί τα κριτήρια σύνδεσης».

Στοιχεία Οικοδομικής Άδειας		
Αριθμός Άδειας Οικοδομής *	05.33.201.229	× Αναζήτηση
	Στην περίπτωση Αίτησης με παλαιά ορίθμηση π.χ.ΛΕΥ/00123/2019 καταχωρήστε με τη μορφή 1-2019/ ανάλογα: ΛΕΥ(1), ΑΜΧ(3), ΛΑΡ(4), ΛΕΜ(5), ΠΑΦ(6)	123. Για τον πρώτο χαρακτήρα καταχωρήστε
Αριθμός Αίτησης	05.33.201.229	
Τύπος Αίτησης	Αίτηση για Άδεια Οικοδομής	
Πολεοδ. Αρχή	ΕΟΑ Λευκωσίας	
Κατάσταση	Εγκρίθηκε	
Περιγραφή	Περιγραφή Ανάπτυξης	
Ημερομηνία Έκδοσης		
Ημερ. Λήξης		
Παράταση Άδειας		
Κατηγορία Ανάπτυξης	Κατηγορία Ανάπτυξης Υποκατηγορία Ανάπτυξης	
	Βιομηχανική & Αποθηκευτική 31 Βιομηχανία-312 ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ ΑΥΞΗΜ	ενού βαθμού οχληρίας (κατ. β)
ΔΕΝ Εντοπίστηκε		

Αν ο «Αριθμός Άδειας Οικοδομής» δεν βρεθεί τότε, υπάρχει η δυνατότητα ο χρήστης να καταχώρηση τα στοιχεία μιας άδειας οικοδομής με την επιλογή «Δεν εντοπίστηκε», καταχωρώντας τα πιο κάτω στοιχεία:

- Αριθμός Φακέλου
- Αριθμός Άδειας
- Ημερομηνία Έκδοσης
- Ημερομηνία Λήξης
- Ημερομηνία Λήξης Ανανέωσης Άδειας (προαιρετικό πεδίο)

Δεν Εντοπίστηκε 🔳
Αριθμός Φακέλου *
Αριθμός Αδειας *
Ημερομηνία Έκδοσης *
Ημερομηνία Λήξης *
Ημερομηνία Λήξης Ανανέωσης Άδειας

2.2.5 Στοιχεία Πολεοδομικής Άδειας

Η ενότητα «Στοιχεία Πολεοδομικής Άδειας» αφορά την καταχώρηση πληροφοριών σχετικά με τις υπάρχουσες Πολεοδομικές Άδειες/Εγκρίσεις. Επιλέγει, επίσης, μία πολεοδομική άδεια κάνοντας αναζήτηση με τον «Αριθμό Πολεοδομικής Άδειας» ή με την καταχώρηση των στοιχεία μίας πολεοδομικής άδειας που δεν εμφανίζεται στα αποτελέσματα αναζήτησης.

Στοιχεία Πολεοδομικής Άδειας		
Με Πολεοδομική Αδεια 🔳		
Αριθμός Πολεοδομικής Άδειας *	Q	Αναζήτηση
Δεν Εντοπίστηκε		

Ο χρήστης πρέπει να επιλέξει μία πολεοδομική άδεια, αναζητώντας τον «Αριθμό Πολεοδομικής Άδειας / Έγκρισης». Η αίτηση θα πρέπει να είναι σε στάδιο «Ολοκληρώθηκε-Εγκρίθηκε», σε άλλη περίπτωση θα εμφανίζεται μήνυμα «Ο αριθμός αίτησης δεν πληροί τα κριτήρια σύνδεσης».

Στοιχεία Πολεοδομικής Άδειας				
Με Πολεαδομική Άδεια				
Αριθμός Πολεοδομικής Άδειας *	05.33.601.1718		×	Αναζήτηση
	Προβολή Αίτησης			
Αριθμός Αίτησης	05.33.601.1718			
Τύπος Αίτησης	Αίτηση στην Πολεοδομική Αρχι	η για Πολεοδομική Άδεια - Οικοδομική Ανάπτυξη ή και Αλ	\αγή Χρήσης	
Πολεοδ. Αρχή	Επαρχιακός Λειτουργός Λάρνο	κας, Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως		
Κατάσταση	Εγκρίθηκε			
Όνομα Αιτητή	sdfsdf dsfsf			
Περιγραφή	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ		
Ημ Έκδοσος	12/04/2024			
Ημ. Λήξης	12/04/2030			
Παράταση Άδειας				
Κατηγορία Ανάπτυξης	Κατηγορία Ανάπτυξης	Υποκατηγορία Ανάπτυξης		
	Εμπορική	21 ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ-211 ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ	Σ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ	
Δεν Εντοπίστηκε				

Αν ο «Αριθμός Πολεοδομικής Άδειας / Έγκρισης» δεν βρεθεί τότε, υπάρχει η δυνατότητα ο χρήστης να καταχωρήσει τα στοιχεία της πολεοδομικής άδειας, με την επιλογή «Δεν Εντοπίστηκε». Θα πρέπει να συμπληρωθούν τα πιο κάτω πεδία:

- Αριθμός Άδειας
- Ημερομηνία Έκδοσης
- Ημερομηνία Λήξης
- Ημερομηνία Λήξης Ανανέωσης Άδειας

Στοιχεία Πο∧εοδομικής Άδειας	
Με Πολεοδομική Άδεια	
Δεν Εντοπίστηκε	
Αριθμός Άδειας *	
Ημερομηνία Έκδοσης *	≦
Ημερομηνία Λήξης *	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Ημερομηνία Λήξης Ανανέωσης Άδειας	

2.2.6 Τύπος Ανάπτυξης

Στην ενότητα «Τύπος Ανάπτυξης» της οθόνης «Α2 – Αίτηση για Άδεια Διαχωρισμού Γης, Οικοδομής ή Κατασκευής Δρόμου», καταχωρούνται οι πληροφορίες σχετικά με τον προτεινόμενο τύπο ανάπτυξης.

Οι πιο κάτω επιλογές είναι διαθέσιμες και ο χρήστης πρέπει να επιλέξει τουλάχιστον μία:

- 1. Μετατροπή χωραφιού σε οικόπεδο
- 2. Διάνοιξη οδού/Κατασκευή δρόμου
- 3. Αναπροσαρμογή συνόρων
- 4. Ενοποίηση γης ή οικοπέδων
- 5. Άλλη

Τύπος ανάπτυξης		
	Μετατροπή χωραφιού σε οικόπεδο	
	Διάνοιξη οδού/Κατασκευή δρόμου	
	Ενοποίηση γής ή οικοπέδων	
	Αναπροσαρμογή συνόρων	
	Άλλη	

- 6. Διαίρεση οικοδομής (οριζόντιος ή και κάθετος διαχωρισμός) είναι ορατό όταν στην ενότητα «Είδος Αίτησης» η επιλογή «Διαχωρισμός Οικοδομής» είναι επιλεγμένη
- 7. Κάθετος διαχωρισμός γης και οικοδομής είναι ορατό όταν στην ενότητα «Είδος <u>Αίτησης</u>» η επιλογή «Διαχωρισμός Οικοδομής» είναι επιλεγμένη

Τύπος ανάπτυξης		
	Διαίρεση οικοδομής (οριζόντιος ή και κάθετος διαχωρισμός)	
	Κάθετος διαχωρισμός γης και οικοδομής	

2.2.7 Κατηγορία Ανάπτυξης

Στην ενότητα «Κατηγορία Ανάπτυξης» της οθόνης «Α2 – Αίτηση για Άδεια Διαχωρισμού γης, Οικοδομής Ή Κατασκευής Δρόμου», καταχωρούνται οι πληροφορίες σχετικά με τη κατηγορία ανάπτυξης της αίτησης. Ο χρήστης μπορεί να προσθέσει μια ή περισσότερες εγγραφές.

Με την επιλογή του κουμπιού «Νέα Εγγραφή» το σύστημα εμφανίζει το νέο παράθυρο με τίτλο «Κατηγορία Ανάπτυξης – Νέα Εγγραφή» στο οποίο ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει από συγκεκριμένες τιμές σε ποια κατηγορία εμπίπτει η ανάπτυξη. Με το κουμπί «Ακύρωση», η νέα εγγραφή ακυρώνεται και τερματίζεται το αναδυόμενο παράθυρο και με την επιλογή «ΟΚ», η νέα εγγραφή καταχωρείται και εμφανίζεται στον πίνακα.

E	Κατηγορία Ανάπτυξης - Νέα Εγγραφή		ж
TÚ	Κατηγορία Ανάπτυξης * Υποκατηγορία Ανάπτυξης * Υποκατηγορία Ανάπτυξης *	1 Οικιστική x * 11 Οικιστική ΧΡΗΣΗ ΕΚΤΟΣ ΟΡΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ x * 111 ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑ x *	
A)			Ακύρωση ΟΚ

Για κάθε εγγραφή θα υπάρχει εικονίδιο «Αλλαγής», που εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο «Κατηγορία Ανάπτυξης – Αλλαγή», για ενημέρωση των στοιχείων, και το εικονίδιο «Διαγράφης», που θα διαγράφεται η εγγραφή από τον πίνακα.

Κατηγορία	ι Ανάπτυξης	
• Νέα Εγ	γραφή	
	Κατηγορία Ανάπτυξης	Υποκατηγορία Ανάπτυξης
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 Οποστική	111 ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑ

2.2.8 Στοιχεία Τεμαχίου

Στην ενότητα αυτή, καταχωρούνται οι πληροφορίες σχετικά με όλα τα τεμάχια που συμμετέχουν στην ανάπτυξη, είτε χρησιμοποιώντας τον αριθμό εγγραφής του τεμαχίου είτε επιλέγοντας το τεμάχιο από τον χάρτη. Ο χρήστης έχει την επιλογή να επιλέξει ένα ή περισσότερα τεμάχια.

Αν ο χρήστης επιλέξει το κουμπί «Προσθήκη από Χάρτη», τότε το σύστημα παρουσιάζει μία νέα οθόνη με το χάρτη. Με την επιλογή των εργαλείων που εμφανίζονται στο πάνω μέρος της οθόνης ο χρήστης μπορεί να κάνει διάφορες ενέργειες:

Στοιχεία Τεμαχίου Θ Καταχώρηση Τεμαχίου και Ιδιοκτητών		(?)
Αρ. Εγγραφής Τοποθεσία Φύλλο / Σχέδιο / Τμήμα	Αρ. Τεμαχίου Ιδιοκτήτες	
Ατητής * Υπεύθυνος Πληρωμής	- Δεν Βρίθηκαν Εγγραφές - * Eπλογή ενές Ιδιακτήτη - Δεν Βρίθηκαν Εγγραφές - * Eπλογή ενές Ιδιακτήτη	
	Επλογή ενός Ιδοετήτη	



 Με το εργαλείο «Επιλογή Επιπέδων» ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει τον τρόπο με τον οποίο θα παρουσιάζεται ο χάρτης.



 Με την «Επιλογή Τεμαχίου» ο χρήστης επιλέγει το τεμάχιο ή τα τεμάχια που θα καταχωρηθεί/ουν στην αίτηση. Για επιτευχθεί η καταχώρηση ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το κουμπί «ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ»



 Για να παραχθούν ράστερ εικόνες, ο χρήστης επιλέγει το εργαλείο «Φίλτρο ράστερ» και στη συνέχεια επιλέγει από τα αποτελέσματα



 Με την επιλογή του εργαλείου «Αναζήτηση Τεμαχίου» ο χρήστης έχει τη δυνατότητα εύρεσης κάποιου τεμαχίου στο χάρτη με την εισαγωγή των στοιχείων τεμαχίου



 Με το «Εργαλείο Μέτρησης» υπολογίζεται η απόσταση μεταξύ των σημείων που εισάγει ο χρήστης στο χάρτη



Το «Υπόμνημα» εξηγεί τα διάφορα σύμβολα που εμφανίζονται στο χάρτη



Με την επιλογή του εργαλείου «Εκτύπωση» εκτυπώνεται ο χάρτης

	APPAGA ARCHER ARCHER MARCHER MARCHER MARCHER MARCHER	Person Person
Κλείσιμο	ΟΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΕΣ ΖΩΝΕΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΜΦΑΝΙΖΕΙ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΝΔΕΧΕΤΑΙ ΝΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΖΟΥΝ ΣΦΑΛΜΑΤΑ. ΠΑΡΑΚΑ	

Με την καταχώρηση του τεμαχίου, ο χρήστης θα μεταφέρεται πίσω στην αίτηση και πατώντας το κουμπί «Πατήστε εδώ για προσδιορισμό Ιδιοκτήτη/των τεμαχίου» θα πρέπει να καταχωρηθούν οι ιδιοκτήτες ή/και αντιπρόσωποι του τεμαχίου/των τεμαχίων.

Στοιχεία Τ	Τεμαχίου					?
• Κατ	ταχώρηση ⊺	Γεμαχίου και Ιδιοκτητών 🔍 🕈 Προσθή	κη από Χάρτη 🛛 💡	Παρουσίαση στον 3	Χάρτη	
Αρ. Εγι	γραφής	Τοποθεσία	Φύλλο / Σχέδιο / Τμήμα	Αρ. Τεμαχίου	Ιδιοκτήτες	
0 / 8116 ΧΩΡΑΦΙ	÷	ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΚΟ, Χωρίς Ενορία	30 / 58 / 0	173	Πατήστε εδώ για προσδιορισμό Ιδιοκτήτη/τών τεμαχίου.	
			Αιτητής *	Δεν Βρέθηκαν Εγγ Επιλογή ενός Ιδιοκτήτη	γροφές	
		Y	πεύθυνος Πληρωμής	Δεν Βρέθηκαν Εγγ Επιλογή ενός Ιδιοκτήτη	/poet< •	

Εάν ο χρήστης επιλέξει το κουμπί «Καταχώρηση Τεμαχίου και Ιδιοκτητών» θα έχει τη δυνατότητα να προσθέσει νέο τεμάχιο και τους ιδιοκτήτες/συνιδιοκτήτες του. Τα στοιχεία που εισάγει ο χρήστης στο σύστημα επιβεβαιώνονται με το Κτηματολόγιο. Στο αναδυόμενο παράθυρο ο χρήστης έχει την επιλογή αν ο κάθε ιδιοκτήτης θα υπογράψει την αίτηση ή όχι. Μετά την καταχώρηση των απαραίτητων πεδίων, ο χρήστης αν επιλέξει το κουμπί «ΟΚ» τότε η νέα εγγραφή καταχωρείται επιτυχώς και εμφανίζεται στο πίνακα Εγγραφής Τεμαχίου. Αν επιλέξει την επιλογή «Ακύρωση» τότε η καταχώρηση δεν γίνεται και τερματίζεται το παράθυρο «Τεμάχιο - Νέα Εγγραφή».

	Επαρχιά - Δήμος/Κοινότητα Ενορία	 Δεν Βρέθηκαν Εγγρα Δεν Βρέθηκαν Εγγρα 	φές	v v		τμημα / Αρ. Εγγρα	ρης - Πρέπει να Καταχωρηθεί στη μορφή ΧΙΧΟΧΟΟΧ, πχ. 1/12345
OIXE	ΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ / ΑΙ΄ Διακριτικός αριθμός	ТНТН Очоµа		Διεύθυνση			Στοιχεία Επικοινωνίας
ŵ	* Καταχωρήστε ι	* Πλήρες όνομα		κύπρος		× *	Κινητό Τηλέφωνο
		Ιδιοκτήτης	× *	* Επιλογή Ε	παρχίας	Ŧ	Τηλέφωνο
				Δεν Βρέθη	γκαν Εγγραφές	- v	 Πρέπει να καταχωρηθεί τουλάχιστον ένας αριθμός τηλεφώνου
				Δεν Βρέθη	γκαν Εγγραφές	v	
					Ταχυδρομ	ική Οδός	
					Ταχυδρομ	ική Θυρίδα	Υπογραφή
				Δεν Βρέθη	γκαν Εγγραφές	- v	Επίκληση Άρθρου 3Β
				* Αριθμός		Συμπλ. Αριθμός	
				Αρ. Διαμερ	ίσματος		
				* Ταχ. Κώδ	ίικας		
ЭПро	οσθήκη Συνιδιοκτήτι	1					

Ο χρήστης έχει την επιλογή, να προσθέσει νέο τεμάχιο με το κουμπί «Προσθήκη από χάρτη». Με την επιλογή του, εμφανίζεται η οθόνη αναζήτησης τεμαχίου από τον χάρτη και παρέχεται η δυνατότητα προσθήκης πολλαπλών τεμαχίων. Μετά την καταχώρηση του τεμαχίου, συμπληρώνονται τα στοιχεία των Ιδιοκτητών και Αντιπροσώπων ανά τεμάχιο.

Με το κουμπί «Παρουσίαση στο χάρτη» εμφανίζεται το τεμάχιο που επιλέχθηκε με τα προηγούμενα κουμπιά στο χάρτη. Το κουμπί αυτό γίνεται ορατό με την καταχώρηση των στοιχείων του τεμαχίου.

τοιχεία Τεμαχίου ⊕ Καταχώρηση ⁻	Τεμαχίου και Ιδιοκτητών 🔰 🖗 Προσ	θήκη από Χάρτη 🔵 የ	Παρουσίαση στον λ	Χάρτη						?
Αρ. Εγγραφής	Τοποθεσία	Φύλλο / Σχέδιο / Τμήμα	Αρ. Τεμαχίου	Ιδιοκτήτες						
0/15630 -	AEVKOSIA 227. DEDA 0. Yunic			Ονομα	Ιδιότητα Αιτητή	Διακριτικός αριθμός	Διεύθυνση	Στοιχεία Επικοινωνίας	Αντιπρόσωπος/ οι	
ΧΩΡΑΦΙ	Ενορία	30/59/0	411	Vicky Test	Αγοραστής	1/1/1	ΑΙΟΛΟΥ, 3, , ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ, ΛΕΥΚΩΣΙΑ, 3456, ΚΥΠΡΟΣ	99333333, vikik@netu.com.cy	Προσθήκη	ø
		Αιτητής *	Vicky Test [1/1/1] vik Επιλογή ενός Ιδιοκτήτη	ik@netu.com.cy Tel:9933	13333			× •		
		Υπεύθυνος Πληρωμής	Vicky Test [1/1/1] vik Επιλογή ενός Ιδιοκτήτη	ik@netu.com.cy Tel:9933	13333			× *		

Με την νέα εγγραφή τεμαχίου στο σύστημα συμπληρώνεται αυτόματα ο πίνακας Εγγραφής Τεμαχίου, οποίος περιλαμβάνει και τον υπό-πίνακα των ιδιοκτητών. Στον υπό-πίνακα αυτό, ο χρήστης έχει την δυνατότητα να προσθέσει αντιπρόσωπο/ούς για κάθε ιδιοκτήτη. Με την επιλογή του κουμπιού «Προσθήκη» εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο «Αντιπρόσωπος – Νέα Εγγραφή» για να συμπληρωθούν τα στοιχεία του αντιπροσώπου. Επίσης, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει το εικονίδιο «Αλλαγή». Με την επιλογή του εικονιδίου, εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο «Τεμάχιο – Αλλαγή» και μπορεί να αλλάξει τα στοιχεία του τεμαχίου και των Ιδιοκτητών.

Όνομα	Ιδιότητα Αιτητή	Διακριτικός αριθμός	Διεύθυνση	Στοιχεία Επικοινωνίας	Αντιπρόσωπος/ οι	
testN testF testS	Ιδιοκτήτης	852/3/21	ΑΓΙΟΥ ΠΑΥΛΟΥ, 1, ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ, ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΟΜΕΤΙΟΥ, ΛΕΥΚΩΣΙΑ, 7894. ΚΥΠΡΟΣ	91000000, matheosm@netu.com.cy	Προσθήκη	ଓ

Κάτω από τον πίνακα ιδιοκτητών, θα πρέπει να συμπληρωθούν τα πεδία «Αιτητής» και «Υπεύθυνος Πληρωμής». Στο πεδίο «Αιτητής», ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει από την λίστα τιμών η οποία αποτελείται από το/τα όνομα/τα που προστέθηκαν σαν ιδιοκτήτες στα πιο πάνω πεδία. Στο πεδίο «Υπεύθυνος Πληρωμής», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει από την λίστα τιμών τον/τους ιδιοκτήτη/ιδιοκτήτες ή τον/τους μελετητές.

τοιχεία Τεμαχία	bu			
	ση Τεμαχίου και Ιδιοκτητών	Προσθήκη από Χάρ	οτη 🔍 🕈 Παρουσ	ίαση στον Χάρτη
Αρ. Εγγραφής	Τοποθεσία	Φύλλο / Σχέδιο / Τμήμα	Αρ. Τεμαχίου	Ιδιοκτήτες
0 / 17513 👻 ΧΩΡΑΦΙ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ, Ενορία	Χωρίς 39 / 06 / 0	397	Πατήστε εδώ για προσδιορισμό Ιδιοκτήτη/τών τεμαχίου.
		Απητής * Υπεύθυνος Πληρωμής	 Δεν Βρέθηκαν Ι Επιλογή ενός Ιδιοκτι Δεν Βρέθηκαν Ι Επιλογή ενός Ιδιοκτι 	Εγγραφές ··································

Με την επιλογή των κουμπιών «Προσωρινή Φύλαξη» ή «Αποστολή» το σύστημα θα ενημερώνει αυτόματα το πεδίο «ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ» στις Λεπτομέρειες Αίτησης, με βάση το τεμάχια/τα τεμάχια που επιλέχθηκαν στην αίτηση.

2.2.9 Εικονικό Τεμάχιο

Στην ενότητα «Εικονικό Τεμάχιο», ο χρήστης έχει την επιλογή να σχεδιάσει τα πολύγωνα που συμμετέχουν στην ανάπτυξη, αλλά δεν είναι εφικτό να επιλεγούν στην προηγούμενη ενότητα «Στοιχεία Τεμαχίου».

Γ	Εικονικό Τεμάχιο						
	🕼 Ελεύθερη Σχεδίαση						
	Αρ. Εγγραφής	Αρ. εγγραφής ΤΚΧ	Επαρχία	Δήμος/ Κοινότητα	Περιγραφή	Ιδιοκτήτες	
	Αρ. Εγγραφής	Αρ. εγγραφής ΤΚΧ	Επαρχία	Δήμος/ Κοινότητα	Περιγραφή Δεν υπάρχουν εγγ	ιδιοκτήτες ραφές	


Με το κουμπί «Ελεύθερη Σχεδίαση» ο χρήστης μεταφέρεται στο χάρτη και με την επιλογή του εργαλείου «Επεξεργασία» έχει τη δυνατότητα να προσθέσει ή να αλλάξει το πολύγωνο του γήπεδο ανάπτυξης (βλ. «<u>Γήπεδο Ανάπτυξης</u>»), που έχει αρχικά δημιουργηθεί από την ενότητα «<u>Στοιχεία Τεμαχίου</u>» (τεμάχιο που απεικονίζεται με γαλάζιο χρώμα). Με μπλε σκούρο χρώμα απεικονίζεται το εικονικό τεμάχιο που έχει σχεδιαστεί. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να αλλάξει το πολύγωνο του σχήμα του πολυγώνου, να το διαγράψει, να το μοιράσει, να κάνει περισσότερα από ένα πολύγωνα και να αντιγράψει κάποιο πολύγωνο. Με την επιλογή του κουμπιού «ΟΚ» το εικονικό τεμάχιο καταχωρείται.



Πριν ο χρήστης μεταφερθεί εκ νέου στην αίτηση εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο στο οποίο ο χρήστης θα πρέπει να καταχωρήσει τον Αρ. εγγραφής του εικονικού τεμαχίου και περιγραφή.

Ελεύθερη Σχεδίαση - Διεύθυνση	
Αρ. εγγραφής ΤΚΧ Επαρχία *	ΛΕΥΚΩΣΙΑ 🗶
Δήμος/Κοινότητα	227 - ПЕРА (ЛЕУКОДІА) 🗙
Ενορία	0 - Χωρίς Ενορία (ΠΕΡΑ) 🗙
Περιγραφή *	
	Ακύρωση ΟΚ

Με την επιλογή του κουμπιού, «Προβολή υπό δημιουργία τεμαχίου στο χάρτη», εμφανίζεται στον χάρτη το τελικό σχήμα του πολυγώνου του εικονικού τεμαχίου, όπως έχει τροποποιηθεί.



Για κάθε εικονικό τεμάχιο που προστίθεται στην αίτηση θα πρέπει να καταχωρούνται και ιδιοκτήτες και υπάρχει η επιλογή εάν χρειάζεται να καταχωρηθεί και αντιπρόσωπος/οι. Το αναδυόμενο παράθυρο «Εικονικό Τεμάχιο - Αλλαγή», εμφανίζεται με την επιλογή του κουμπιού «Πατήστε εδώ για προσδιορισμό ιδιοκτήτη/των τεμαχίου». Για κάθε ιδιοκτήτη που καταχωρείται υπάρχει η δυνατότητα προσδιορισμού να υπογράφει ή όχι η αίτηση.

Εικονικό Τεμάχιο - Αλλαγή	i		*
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ / ΑΙΤ	нтн		
Διακριτικός αριθμός	Όνομα	Διεύθυνση	Στοιχεία Επικοινωνίας
🛍 🤇 * Καταχωρήστε Δ	* Πλήρες όνομα	κύπρος χ	Κινητό Τηλέφωνο
	* Ιδιότητα 👻	* Επιλογή Επαρχίας 🔹	Τηλέφωνο
		Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές 🔹	* Πρέπει να καταχωρηθεί τουλάχιστον ένας αριθμός τηλεφώνου
		Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές	
		 Ταχυδρομική Οδός Ταχυδρομική Θυρίδα 	Επίκληση Άρθρου
		- Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές 🔹	
		*Αριθμός Συμπλ. Αριθμός	
		Αρ. Διαμερίσματος	
		* Ταχ. Κώδικας	
① Προσθήκη Συνιδιοκτήτη			
			Ακύρωση ΟΚ

2.2.10 Γήπεδο Ανάπτυξης

Στην ενότητα «Γήπεδο Ανάπτυξης» της οθόνης «Α2 - Αίτηση για Άδεια Διαχωρισμού γης, Οικοδομής Ή Κατασκευής Δρόμου», ο χρήστης μπορεί να επεξεργαστεί ή/και να προβάλει το γήπεδο ανάπτυξης στον χάρτη, πατώντας τα αντίστοιχα κουμπιά. Εφαρμόζεται στην περίπτωση που η αίτηση αφορά υπό δημιουργία οικόπεδο και το πολύγωνο του γηπέδου ανάπτυξης θα πρέπει να τροποποιηθεί.

Γήπεδο Ανάπτυξης	
🕼 Δημιουργία και Επεξεργασία Γηπέδου Ανάπτυξης	🕼 Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης

Με την επιλογή του κουμπιού «Δημιουργία και Επεξεργασία Γηπέδου Ανάπτυξης», ο χρήστης μεταφέρεται στο χάρτη για προσθήκη/επεξεργασία του γηπέδου ανάπτυξης. Εμφανίζεται στον χάρτη το πολύγωνο του γηπέδου ανάπτυξης, όπως έχει αρχικά δημιουργηθεί από την ενότητα «Στοιχεία Τεμαχίου». Κάνοντας κλικ στο πολύγωνο ενεργοποιούνται τα εργαλεία για επεξεργασία και εμφανίζονται τα όρια του γηπέδου ανάπτυξης. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να αλλάξει το σχήμα του πολυγώνου, να το διαγράψει, να το μοιράσει, να κάνει περισσότερα από ένα πολύγωνα και να αντιγράψει κάποιο πολύγωνο. Με την επιλογή του κουμπιού «ΟΚ», το γήπεδο ανάπτυξης καταχωρείται στην αίτηση.



Για την εμφάνιση του γηπέδου ανάπτυξης στο χάρτη, με το τελικό σχήμα του πολύγωνου, όπως έχει τροποποιηθεί, ο χρήστης θα μπορεί να επιλέξει το κουμπί «Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης», που ενεργοποιείται μετά τη δημιουργία.



2.2.11 Στοιχεία Μελετητή/ων

Στην ενότητα **«Στοιχεία Μελετητή/ων»** της οθόνης «A2 - Αίτηση για Άδεια Διαχωρισμού γης, Οικοδομής Ή Κατασκευής Δρόμου», καταγράφονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων, **μελών του ΕΤΕΚ**. Ο χρήστης μπορεί να προσθέσει **μια ή περισσότερες εγγραφές** και το σύστημα ελέγχει εάν οι μελετητές που έχουν καταχωρηθεί κατέχουν Άδεια Εξασκήσεως Επαγγέλματος ΕΤΕΚ σε ισχύ. Σε περίπτωση που η άδεια δεν υφίσταται ή έχει λήξει τότε το σύστημα βγάζει προειδοποιητικό μήνυμα και η αίτηση δεν θα μπορεί να υποβληθεί.

Για να προστεθεί νέος μελετητής, ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το κουμπί **«Προσθήκη Μελετητή»**. Εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο «Μελετητής - Νέα Εγγραφή», για την εισαγωγή των στοιχείων του Μελετητή. Το σύστημα επιδέχεται την καταχώρηση φυσικών προσώπων αλλά δεν επιδέχεται την καταχώρηση νομικών προσώπων (οργανισμού/εταιρείας).

Για κάθε μελετητή που προστίθεται, ο χρήστης θα μπορεί να επιλέξει το πεδίο «Δικαίωμα Επισύναψης Αρχείων», για να μπορούν να επισυνάψουν τις μελέτες τους. Σε περίπτωση εταιρείας, θα εμφανίζονται με την επιλογή του κουμπιού αυτού δύο νέα προαιρετικά πεδία για τον «ΑΜ Εταιρείας» και «Αρ. Μητρώου ΕΤΕΚ Εταιρείας», ώστε να τα αρχεία να ανεβαίνουν από το προφιλ της εταιρείας. Θα μπορεί, επίσης, να ορίσει τον επιβλέπων μελετητή στο αντίστοιχο πεδίο «Επιβλέπων Μελετητής».

Μελετητής - Νέα Εγγραφή					×		
Επιλογή Φυσικού προσ	τώπου/Οργανισμού Αίτησης	Δεν Βρέθηκ	Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές 🔹				
		Επιλέξτε ένα απο	πλέξτε ένα απο τα ήδη καταχωρημένα στην αίτηση Φυσικά πρόσωπα				
Σύστημα Ιππόδαμος							
Κατηγορία	Φυσικό Πρόσωπο	× v	α Χώρα	κύπρος ×	*		
Υπο Κατηγορία *	01. Κύπριος Πολίτης	X -	Επαρχία *	Παρακαλώ επιλέξτε	•		
Αο Ταυτότητας *			Δήμος/Κοινότητα	Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές			
* Ένουα			Evonia	Λεν Βοέθηκαν Εννοαφές			
Επώνυμο *				ιδρομική Οδός			
Όνομα Πατέρα			0.565	Δεν Βοέθοναν Ευνοαισές			
Κλάδος Μηχανικής *	Παρακαλώ επιλέξτε	*	0000	Δεν Βρεσηκών Εγγράφες	*		
Αοιθμός Μητούου ΕΤΕΚ *			Αριθμος *				
reiopog milipado Ereio	* Να αναγράφεται με λατινικα	ύς χαρακτήρες	Συμπλ. Αριθμος		Ξ		
Τολέωνως *	και κεφαλαία (AXXXXX)		Αρ. Διαμερισματος		5		
Κινατό Ταλέσινο *			Ιαχ. κωοικας				
τατητό πηλέφωνο	* Πρέπει να καταχωρηθεί του	λάχιστον ένας					
Uλεκτρονική Διεύθυνση *	αριθμός τηλεφώνου						
Em O lám un Malamaná a							
			Αινί Εταιρείας				
Δικαιωμα Επισυναψης Αρχείων			Αρ. ΙΝΙΤΙΡώου ΕΤΕΚ Εταιρείας	 Να αναγράφεται με λατινικούς χαρακτήρες και κεφαλαία (ΑΧΧΧΧΧΧ) 			
				Ακύρω	ση ΟΚ		

Με την επιλογή του κουμπιού **«OK»** το σύστημα ελέγχει τα πεδία και καταχωρεί την εγγραφή, η οποία εμφανίζεται στον πίνακα εγγραφής μελετητών. Με την καταχώρηση της εγγραφής το σύστημα αποστέλλει ειδοποίηση στην «Ηλεκτρονική Διεύθυνση» του μελετητή για να φορτώσει τις μελέτες που του αντιστοιχούν.

Με την επιλογή του κουμπιού «Ακύρωση», το σύστημα τερματίζει το αναδυόμενο παράθυρο «Μελετητής - Νέα Εγγραφή», χωρίς να γίνεται καταχώρηση της εγγραφής.

Το τελευταίο πεδίο της ενότητας αυτής **«Επιλογή Εξουσιοδοτημένου Μελετητή»**, βρίσκεται κάτω από τον πίνακα Εγγραφής Μελετητών, και η λίστα τιμών του πεδίου περιέχει τις ήδη καταχωρημένες εγγραφές μελετητών από τον πίνακα. Ο χρήστης επιλεγεί τον εξουσιοδοτημένο μελετητή από τη λίστα τιμών.

Στοιχεία Μελε	τητών							
📀 Προσθήκη	η Μελετητή							
Όνομα	Αρ. Μητρώου ΕΤΕΚ	Τηλέφωνο	Κινητό Τηλέφωνο	Ηλεκτρονική Διεύθυνση	Φαξ	Κλάδος Μηχανικής	Ημ. Τερματισμού	Επιβλέπων
	Επιλογ	γή Εξουσιοδοτημένου Ν	Ιελετητή - Δεν Βρέθηκαν Εγ	γραφές			¥	

2.2.12 Στοιχεία Επικοινωνίας

Στην ενότητα «Στοιχεία Επικοινωνίας» ο χρήστης θα έχει την επιλογή να επιλέξει από το πεδίο «Άτομο Επικοινωνίας» ένα από τους ιδιοκτήτες του/των τεμαχίου/ων ή ένα από τους μελετητές που έχει προσθέσει.

Στοιχεία Επικοινωνίας	"Άτομο Επικονωνίας" έναι υποχρεωτικό
Άτομο Επικοινωνίας *	Ατομο Επικοινωνίας
Καταχώρηση διαφορετικού ατόμου επικοινωνίας	Βίκυ Κλεάνθους [1/1/1] vikik@netu.com.cy Tel:231232131231
	'Ελενα Τ [963850/1/1] faniefstathiou199.5@gmail.com Tel:22222222

Έχει επίσης, και την επιλογή «Καταχώρηση διαφορετικού ατόμου επικοινωνίας» και να καταχωρήσει τα στοιχεία ενός ατόμου που δεν έχει καταχωρηθεί σαν ιδιοκτήτης ή μελετητής. Μπορούν επίσης, να καταχωρηθούν και στοιχεία εταιρείας σε περίπτωση εταιρείας.

Στοιχεία Επικοινωνίας		
Καταχώρηση διαφορετικού ατόμου επικοινωνίας		
Κατηγορία	- Παρακαλώ επιλέξτε	• Q
Υπο Κατηγορία *	- Παρακαλώ επιλέξτε	•
ουομα *		
Επώνυμο *		
Τηλέφωνο		
Κινητό Τηλέφωνο		
Ηλεκτρονική Διεύθυνση		
	* Πρέπει να καταχωρηθεί τουλάχιστον ένας αριθμός τηλεφώνου	

2.2.13 Περιγραφή Ανάπτυξης

Η ενότητα «Περιγραφή Ανάπτυξης» αφορά υπό-ενότητα της ενότητας «Λεπτομέρειες Ανάπτυξης». Στην ενότητα «Περιγραφή Ανάπτυξης», καταχωρούνται οι πληροφορίες σχετικά με την περιγραφή της προτεινόμενης ανάπτυξης / προσθηκών / μετατροπών.

Στην ενότητα αυτή υπάρχει το υποχρεωτικό πεδίο «Περιγραφή προτεινόμενης ανάπτυξης» στο οποίο ο χρήστης θα πρέπει να εισάγει κείμενο στο οποίο θα περιγράφεται εκτενώς η ανάπτυξη που προτείνεται με την αίτηση.

Περιγραφή Ανάπτυξης	
Περιγραφή *	
	e

2.2.14 Λεπτομέρειες Διαχωρισμού

Στην ενότητα «Λεπτομέρειες Διαχωρισμού» της οθόνης «Α2 – Αίτηση για Άδεια Διαχωρισμού Γης, Οικοδομής ή Κατασκευής Δρόμου», καταχωρούνται οι πληροφορίες σχετικά με, το συνολικό εμβαδόν γης, των αριθμό οικοπέδων / μονάδων, της Δημόσιους Χώρους, της δεσμεύσεις, το οδικό δίκτυο, της υποδομές και τη συμφωνία εξαγοράς.

Η ενότητα αυτή αποτελείται από έξι υπό-ενότητες. Της οι υπό-ενότητες είναι υποχρεωτικές εκτός στην περίπτωση που στην ενότητα «<u>Είδος Αίτησης</u>» η επιλογή είναι «Διαχωρισμός Οικοδομής» τότε μόνο δύο υπό-ενότητες είναι υποχρεωτικές «<u>Εμβαδόν Γης</u>» και «<u>Αριθμός</u> <u>Οικοπέδων/Μονάδων</u>»

2.2.14.1 Εμβαδόν γης

Στην υπό-ενότητα αυτή υπάρχει το υποχρεωτικό πεδίο «Συνολικό Εμβαδόν Γης».

Λεπτομέρειες Διαχωρισμού		
1. Εμβαδά		
	Συνολικό Εμβαδόν Γης *	τ.μ.

2.2.14.2 Αριθμός Οικοπέδων/Μονάδων

Στην υπό-ενότητα αυτή υπάρχουν τα πιο κάτω διαθέσιμα κουμπιά και πεδία:

- Νέα Εγγραφή κουμπί προσθήκης της εγγραφής που με την επιλογή του εμφανίζονται τα πιο κάτω:
 - Διαγραφή: με την επιλογή του εικονιδίου διαγράφεται η συγκεκριμένη εγγραφή
 - Α/Α Υπογηπέδου υποχρεωτικό πεδίο
 - Αριθμός Οικοπέδου υποχρεωτικό πεδίο
 - Εμβαδόν Οικοπέδου υποχρεωτικό πεδίο
 - Αριθμός Μονάδας
 - Αποκλειστικό Δικαίωμα Χρήσης
 - Δικαίωμα Χώρου Στάθμευσης
 - Περιγραφή
- Νέα Εγγραφή κουμπί προσθήκης της εγγραφής που με την επιλογή του εμφανίζονται τα πιο κάτω:
 - Διαγραφή: με την επιλογή του εικονιδίου διαγράφεται η συγκεκριμένη εγγραφή
 - Κοινόκτητα/Κοινόχρηστα
 - Εμβαδόν
 - Περιγραφή

•	Νέα Εγγραφή								
	Α/Α Υπογηπέδου	Αριθμός Οικοπέδου	Εμβαδόν Οικοπέδου		Αριθμός Μονάδας	Αποκλειστικό Δικαίωμα Χρήσης	Δικαίωμα Χώρου Στάθμευση ς	Περιγραφή	
				τμ.		τµ.			
0	Νέα Εγγραφή								
ī	Ko	ινόκτητα / νόχρηστα		Εμβαδόν	1	Περιγραφή			

2.2.14.3 Δημόσιοι Χώροι

Σε αυτή την υπό-ενότητα εμφανίζεται της πίνακας με τα πιο κάτω:

- Στήλες
 - ο Περιγραφή
 - ο Αριθμός
 - ο Εμβαδόν
 - Ποσοστό
- Εγγραφές (rows)
 - ο Δημόσιοι χώροι στάθμευσης
 - ο Δημόσιοι χώροι πρασίνου
- Δυνατότητα προσθήκης νέων καταχωρήσεων στην τελευταία εγγραφή που βρίσκεται στον πίνακα «Άλλοι χώροι για δημόσιες της». Υπάρχει το κουμπί + που όταν ο χρήστης το πατήσει εμφανίζονται τα εξής:
 - ο Διαγραφή
 - Περιγραφή
 - ο Αριθμός
 - ο Εμβαδόν
 - ο Ποσοστό

3. Δημόσιοι Χώροι			
Περιγραφή	Αριθμός	Εμβαδόν (τ.μ.)	Ποσοστό
Δημόσιοι Χώροι Στάθμευσης		Т.µ.	%
Δημόσιοι Χώροι Πρασίνου		т.	%
Άλλοι χώροι για δημόσιες χρήσεις 📀			
α δφαφδα		т.µ.	%

2.2.14.4 Τις Δεσμεύσεις

Σε αυτή την υπό-ενότητα εμφανίζεται της πίνακας με τα πιο κάτω:

- Στήλες
 - ο Δεσμεύσεις
 - ο Περιγραφή
 - ο Εμβαδόν
 - ο Ποσοστό
- Εγγραφές (rows)
 - ο Υποσταθμοί Α.Η.Κ.
 - ο Δικαίωμα Πρόσβασης Α.Η.Κ.

- Δυνατότητα προσθήκης νέων καταχωρήσεων στον πίνακα πατώντας το κουμπί + που υπάρχει δίπλα από της εγγραφές «Υπόλοιποι χώροι» και «Δουλειές» και εμφανίζονται τα εξής χωρίς να έχει τη δυνατότητα ο χρήστης να επεξεργαστεί, συνοψίζουν της τιμές στα αντίστοιχα πεδία:
 - ο Διαγραφή
 - ο Δέσμευση
 - ο Περιγραφή
 - ο Εμβαδόν
 - ο Ποσοστό

4. Άλλες Δεσμεύσεις							
Περιγραφή	Εμβαδόν (τ.μ.)	Ποσοστό					
Υποσταθμοί Α.Η.Κ	τ.μ.	%					
Δικαίωμα πρόσβασης Α.Η.Κ.	т.р.	%					
Υπόλοιποι χώραι (αν παραμένουν) 📀							
â	τμ.,	%					
Δουλείες 📀	Δουλείες Ο						
â ()	τ.μ.	%					

2.2.14.5 Οδικό Δίκτυο

- Στήλες

-

- ο Περιγραφή
- ο Μήκος
- ο Πλάτος
- ο Εμβαδόν
- ο Ποσοστό
- Εγγραφές (rows)
 - ο Νέοι Δρόμοι
- Δυνατότητα προσθήκης νέων καταχωρήσεων στον πίνακα πατώντας το κουμπί + που υπάρχει δίπλα από της εγγραφές «Υπόλοιποι χώροι» και «Δουλειές» και εμφανίζονται τα εξής χωρίς να έχει τη δυνατότητα ο χρήστης να επεξεργαστεί, συνοψίζουν της τιμές στα αντίστοιχα πεδία:
 - ο Διαγραφή
 - Περιγραφή
 - ο Μήκος
 - ο Πλάτος
 - ο Εμβαδόν
 - ο Ποσοστό

5. Οδικό Δίκτυο				
Περιγραφή	Μήκος	Πλάτος	Εμβαδόν (τ.μ.)	Ποσοστό
Νέοι Δρόμοι 📀				
â		μ.	μ.	т.µ. %

2.2.14.6 Υποδομή

Στην υπό-ενότητα αυτή υπάρχουν τα ακόλουθα πεδία διαθέσιμα:

- Υδατοπρομήθεια: ο χρήστης πρέπει να επιλέξει ανάμεσα της τιμές
 - ο Δημόσια
 - ο Ιδιωτική
 - Άλλη εμφανίζεται νέο πεδίο εισαγωγής κειμένου με όνομα «Άλλη διευκρίνισε»
 - ο Καμία

- Προσπέλαση: ο χρήστης πρέπει να επιλέξει ανάμεσα της τιμές
 - Εγγεγραμμένος δημόσιος δρόμος
 - Υπό εγγραφή δρόμος
 - Υφιστάμενος μη εγγεγραμμένος δρόμος
 - ο Δικαίωμα διόδου
 - ο Δημόσιο εγγεγραμμένο μονοπάτι
 - ο Καμία
 - ο Δεν απαιτείται
 - Άλλη διευθέτηση εμφανίζεται νέο πεδίο εισαγωγής κειμένου με όνομα «Άλλη διευκρίνισε»
- Σύστημα Αποχετεύσεων: ο χρήστης πρέπει να επιλέξει ανάμεσα της τιμές

5. Υποδομή		
Υδατοπρομήθεια *	'Allış x v	
Προσπέλοση *	'AMn X *	
Σύστημα Αποχετεύσεων *	- Παρακαλώ επιλέξτε •	

- Εξαγορά με Συμφωνία εάν η επιλογή είναι «Ναι», τότε η συμφωνία θα είναι ένα από τα υποχρεωτικά επισυναπτόμενα στην ενότητα «Επισυναπτόμενα Αρχεία» (βλ.
 Επισυναπτόμενα Αρχεία).
- Είδος Συμφωνίας θα γίνεται ορατό μόνο εάν το πεδίο «Εξαγορά με Συμφωνία» έχει επιλεχθεί και η λίστα επιλογών θα είναι:
 - ο Εξαγορά Δημόσιου Χώρου Πρασίνου
 - Εξαγορά
- Περιγραφή Συμφωνίας θα γίνεται ορατό μόνο εάν το πεδίο «Εξαγορά με Συμφωνία» έχει επιλεχθεί

Εξαγορά		
Εξαγορά με Συμφωνία	i	
Είδος Συμφωνίας	- Παραγαλώ επιλέξει	
Περιγραφή Συμφωνίας		
	ĥ	

2.2.15 Καταβολή Δικαιωμάτων

Στην ενότητα «Καταβολή Δικαιωμάτων», καταχωρείται από τον χρήστη το υπολογισμένο σύνολο δικαιωμάτων, και το σύστημα υπολογίζει το πληρωτέο ποσό της προκαταβολής (1^η Πληρωμή). Το (excel) αρχείο που έχει χρησιμοποιηθεί από τον χρήστη για τον υπολογισμό των δικαιωμάτων είναι ένα από τα υποχρεωτικά επισυναπτόμενα στην ενότητα «Επισυναπτόμενα Αρχεία» (βλ. Επισυναπτόμενα Αρχεία).

Ο χρήστης σε αυτή την υπό-ενότητα θα πρέπει να συμπληρώσει το υποχρεωτικό πεδίο «Υπολογισμένο Σύνολο Δικαιωμάτων».

Καταβολή Δικαιωμάτων	
Υπολογισμένο Σύνολο Δικαιωμάτων *	€
Ελάχιστο ποσό προπληρωμής: 50€	

Με την «Υποβολή», η αίτηση, μεταφέρεται στη «Λίστα Αιτήσεων» του χρήστη με «Κατάσταση = Υποβλήθηκε» και «Υποκατάσταση = Υποβλήθηκε – Εκκρεμεί Πληρωμή». Στο δεξιό άκρο των αιτήσεων υπάρχουν τα κουμπιά «Προβολή» και «Πληρωμή». Με την επιλογή του κουμπιού «Πληρωμή», το σύστημα κατευθύνει τον χρήστη στην υπηρεσία JCC για να ολοκλήρωση τη διαδικασία πληρωμής. Με την ολοκλήρωση της συναλλαγής, το σύστημα κατευθύνει τον χρήστη πίσω στην «Λίστα Αιτήσεων», και η αίτηση γίνεται διαθέσιμη για ανάληψη στο εσωτερικό σύστημα ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ.

2.2.16 Κουμπιά Εκτύπωσης

Σε αυτή την ενότητα υπάρχουν δύο κουμπιά τα οποία αν επιλεχθούν εκτυπώνουν τα έντυπα.



Με την επιλογή του κουμπιού «Εκτύπωση Εντύπου Αίτησης», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα προεπισκόπησης της αίτησης του, και με την επιλογή του κουμπιού «Εκτύπωση Εντύπου Υπογραφών Ιδιοκτητών» το έντυπο που θα υπογράψει ο/οι ιδιοκτήτης/ες.

2.2.17 Επισυναπτόμενα Αρχεία

Στην ενότητα «Επισυναπτόμενα Αρχεία», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επισυνάψει τα απαραίτητα έγγραφα που συνοδεύουν τη αίτηση κατά την υποβολή. Ο κάθε τύπος αίτησης ενδέχεται να προϋποθέτει διαφορετικά επισυναπτόμενα.

Η ομαδοποίηση των εγγράφων σε υποχρεωτικά και λοιπά είναι ορατή στις εγγραφές του δυναμικού «Πίνακα Ελέγχου» των απαραίτητων εγγράφων, ο οποίος ενημερώνεται ανάλογα με την κάθε ολοκληρωμένη επισύναψη.

Κάτω από τον «Πίνακας Ελέγχου», υπάρχουν διαθέσιμα κουμπιά για, επισύναψη, κατέβασμα και ηλεκτρονική υπογραφή των εγγράφων.

Επσυναπόμενα Αρχεία		?
Υποχρωτικά Επισυναπτόμενα		
Είδος Εγγράφου	Αριθμός Εγγράφων που επισυνάφθηκαν	
Ymgreunid - AAkes Belauloos ETEK	0	0
Υπομρεωπικό - Έγγραφα Ανάθεσης και Ανάληψης της Νελέτης και Επίβλεψης Έργου	0	0
Υπομοτωπικό - Έγγραφα και Υπολογιαφιό Εκτργτακής Απόδοσης	0	0
Υποχρεωτικό - Έννατο Αληγοης πλήρως συμπλερωμένο	0	•
Υποχρεωπικό - Έννιπο Υπεύθυνης Δήλωσης των Μελιτητών του Έργου	0	•
Υπομσεωπικό - Αντήγραφο Πολιοδομικής Άδειας	0	•
Υπομοεωπικό - Αρχιτικτοικιά ΙχίδιοσΤχεδιαγρόφματα	0	•
Ymojacumol - Beljoluon Eldohian Eldohian Mikanin	0	•
Υπομοεωπικό - Βεβοίωση ΕΤΕΚ για Ασφάλιση έναντι Επογγιζίματικής Ευθύνης	0	•
Ymojpeumió - Eistoygovopéno; Tinko; Moumpilo;	0	•
Ymogesumo - Knyamo I Zižbo	0	•
Ymogecunio - Makin glacapologinij civanioraonj;	0	•
Υπομοτωπού - Πιστοποιητικό Εξωτερικής Ορωσθέτησης	0	•
Ymojpeunio - Etanio Eylőn	0	0
Ymogosumoj - Στοποή Μελέτη	0	•
Ymojgesumio - Ymolografig Δικαιμμότων(συμπληρομμίνο)	0	•
Υπομρεωτικό - Φωτογραφίες του προς ανάπτυξη τεμοχίου	0	•
Λοιτά Επισινοπτόμενα		
Beljalwan Ռիդոսսիդ Δικαιωράτων Υδατοπρομήθαιας	0	
Psukoyed Makim	0	
Δήλωση Προσβασμότητας και σχέδιο διαινίησης με ΑΜΕΑ	0	
Μελέτη Μηχανολογικής Εγκατόστοσης	0	
Πατοποιητικό Εγγραφής Ετοιρείας και πρόσφοτο Πιατοποιητικό Δικυθυντών	0	
Nhpstoion Eyypopo	0	
I urycanideon Ewindenyou bavisini	0	
Igibo Anogradotuv	0	
Ο Επισύναμη Αρχάων Κατίβασμα των Επιλεγμόνων Εγγράφων		

Με την επιλογή του κουμπιού «Επισύναψη Αρχείων», το σύστημα εμφανίζει παράθυρο με τα προσωπικά αρχεία του συνδεδεμένου χρήστη. Στο αναδυόμενο παράθυρο, το σύστημα επιτρέπει στον χρήστη να επιλέξει ένα ή περισσότερα αρχεία, και να ολοκληρώσει με την επιλογή του κουμπιού «Open» ή με την επιλογή του κουμπιού «Cancel».

Το κουμπί «Open» εμφανίζει παράθυρο για υποχρεωτική καταχώρηση τις περιγραφής επισυναπτόμενου, τις επιλογής τύπου επισυναπτόμενου (με λίστα τιμών τα είδη εγγράφων που αναφέρονται στον πίνακα), και της επιλογής ετικέτας. Το όνομα του αρχείου στο αντίστοιχο πεδίο δεν μπορεί να τροποποιηθεί. Με την επιλογή του κουμπιού «OK», το σύστημα ολοκληρώνει την επισύναψη, και εμφανίζει το συνημμένο έγγραφο, στον πίνακα με πράσινη γραμματοσειρά και ενδεικτικό εικονίδιο. Με την επιλογή του κουμπιού «Aκύρωση», το σύστημα τερματίζει τη διαδικασία επισύναψης του συγκεκριμένου εγγράφου.

Το κουμπί «Cancel» τερματίζει το παράθυρο «Κατηγορία Ανάπτυξης – Νέα Εγγραφή».

- 6. Κατέβασμα των Επιλεγμένων Εγγράφων
- 7. Ηλεκτρονική Υπογραφή κουμπί για ηλεκτρονική υπογραφή επιλεγμένων εγγράφων. Το κουμπί είναι αρχικά ανενεργό, και γίνεται ενεργό, όταν ο χρήστης επιλέξει ένα ή περισσότερα αρχεία από τη στήλη «Επιλογή Εγγράφων για Ηλεκτρονική Υπογραφή», του «Πίνακας Διαχείρισης» των επισυναπτόμενων εγγράφων.
- 8. Φόρτωση Αρχείων από Επιμέρους Μελετητές κουμπί για φόρτωση των επισυναπτόμενων εγγράφων που έχουν επισυνάψει οι επιμέρους μελετητές. Το κουμπί είναι αρχικά ανενεργό, και γίνεται ενεργό, όταν ο χρήστης στην Ενότητα «Στοιχεία

Μελετητή/ων» ενεργοποιήσει το πλαίσιο «Δικαίωμα Επισύναψης Αρχείων» για ένα ή περισσότερους μελετητές.

- 9. Ετικέτα λίστα τιμών με τις ετικέτες που επιλέχθηκαν κατά την επισύναψη.
- 10. Επισυνάφθηκε Από λίστα τιμών με το ονοματεπώνυμο και κλάδο των μελετητών/χρηστών που επισύναψαν τα αρχεία.

Επισύναψη Αρχείων Κατέβασμα των Επιλεγμένων Εγγράφω	
Φίλτρο Ετικέτας	- Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές
Φίλτρο Επισυνάφθηκε Από	- Παρακαλώ επιλέξτε •

Η γραμματοσειρά για τα υποχρεωτικά έγγραφα είναι αρχικά σε κόκκινο χρώμα, και αλλάζει σε πράσινο χρώμα με την επιτυχημένη επισύναψη.

Η γραμματοσειρά για τα προαιρετικά έγγραφα είναι αρχικά σε μαύρο χρώμα, και αλλάζει σε μπλε χρώμα με την επιτυχημένη επισύναψη

Επουναπόμενα Αρχεία		2
Υποχοεωτικά Επισυναπτόμενα		
Elčoç Eyypóşou	Αριθμός Εγγράφων που επισυνάφθηκαν	
Ymgyscumri - AAAcg Bellowieng ETEK	2	۰
Υποχρομικό - Εγγροφο Ανάθεσης και Ανάληψης της Μαλέτης και Επίβλεψης Έργου	0	0
Υποχρωπικό - Έγγραφα και Υπολογισμοί Εντργισκής Απόδοσης	0	0
Ymgysumrd - Evrums Afriqong mhljpuç ouymtigouptivo	0	0
Υποχρομπικό - Έντυπο Υπτύθωνης Δήλωσης των Μαλατητών του Έργου	2	۰
Ymgysumie - Anrippep Nakođejunig Ašcas	0	0
Υποχρωπικό - Αρχητειτονικά Σχιδιού Χριδιαγρόμματα	0	•
Ymggounne - Beloluon Edolynon Makenni	0	0
Υποχρωπικό - Βεβοίωση ΕΤΕΚ για Ασφάλιση έναντι Επογγράματικής Ευθύνης	0	0
Ymogacuniki - Bicarygowcyśweg Tikłacy Klawinycia	0	0
Ymgpcumri - Kmpomid Zyłśo	0	•
Ymogocumini - Malém głuczpołowań, czywatórzoną;	0	0
Υποχρωμικά - Παταποιηκικό Εξωτερικής Οριαθέτησης	0	•
Ymgysund - Danid IxlBa	0	0
Ymogacunwi - Eranof Makim	0	0
Ymagacunir - Ymalogranfy Δικαιωμάτων(oupmlinguudeo)	0	0
Υποχρομικό - Φωπογραφίας του προς ανάπτυξη τεμοχίου	0	•
Λοιτά Επισυναπόμενα		
Βεβοίωση Πληρωμής Δικαιωμάτων Υδατοπρομήθους	1	۰
Γεωλογκή Μλέτη	0	
Δήλωση Προσβοσιμότητας και σχέδιο διακίησης με ΑΜΕΑ	0	
Μελέτη Μηχανολογικής Εγκατόστασης	0	
Πιστοποιητικό Εγγραφής Ετοιροίας και πρόσφοτο Πιστοποιητικό Διευθυντών	0	
Πλριζοίου Έγγραφο	1	٥
Συγκατόθεση Ενωπόθηκου Δανκατή	0	
TypBra Anogenionuv	0	

Ακολουθεί ο «Πίνακας Διαχείρισης» με τα επισυναπτόμενα έγγραφα.

		Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Τύπος Επισυναπτόμενου	Ετικέτες	Επισυνάφθηκε Από	Πηγή
1	∎ ℃ ④		286092	DA014F_NETU (18).pdf 47.2 KB	03/06/2024 15:48	Αρχιτεκτονικά Σχέδια/Σχεδιαγράμματα	Υποχρεωτικό - Αρχιτεκτονικά Σχέδια/ Σχεδιαγράμματα Υποχρεωτικό Αρχείο			
2	2 C		286091	DA014F_test (3).pdf 51.7 KB	03/06/2024 15:46	Άλλο	Υποχρεωτικό - Άλλο Υποχρεωτικό Αρχείο			

2.2.18 Υπεύθυνη Δήλωση

Στην ενότητα «Υπεύθυνη Δήλωση» της οθόνης «Α2 – Αίτηση για Άδεια Διαχωρισμού Γης, Οικοδομής ή Κατασκευής Δρόμου», παρουσιάζονται οι «Όροι και Προϋποθέσεις» που ο χρήστης πρέπει να αποδεχτεί υποχρεωτικά πριν την αποστολή της αίτησης.

Ο χρήστης πρέπει να επιλέξει από το πεδίο «Αποδοχή Δήλωσης» την τιμή «Ναι» για επιβεβαίωση του λεκτικού της Υπεύθυνης Δήλωσης.

```
Δήλωση Ανάληψης Ευθύνης
Η Αίτηση και όλα τα έγγραφα (όπου απαιτείται) έχουν υπογραφεί ενώπιον μου και έχω πιστοποιήσει τις υπογραφές των ιδιοκτητών και των αντιπροσώπων τους.
Οι ιδιοκτήτες έχουν λάβει γνώση και έχουν αντιληφθεί το περιεχόμενο της Ανάπτυξης και σε ποιο βαθμό επηρεάζει τα συμφέροντα τους.
Τα έγγραφα που υποβάλλονται αποτελούν πιστά αντήγραφα των πρωτοτύπων.
```

3 Αποστολή Αίτησης

Για την αποστολή της αίτησης ο χρήστης πατά στο κουμπί «Αποστολή» που βρίσκεται πάνω δεξιά στην κύρια σελίδα. Με το κουμπί «Αποστολή» τότε εμφανίζεται στον εξωτερικό χρήστη που έχει εισαχθεί στην ενότητα «Στοιχεία Μελετητή/ων», η υποβεβλημένη αίτηση για να πληρωθεί.

Ακύρωση		Ίροσω	ορινή Φ	νύλαξη	Απο	στολή	και Παρ	οαμονή	Αποστολή
Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης	Αιτητής	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο-Κατάσταση	
32680 (32680)	A1	10/05/2024 16:03		Vicky Test Υποβλήθηκε Από: despinad	ПЕРА	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρέμει Πληρωμή	 Προβολή Σχετικών Εγγράφων Πληρωμή

Σε περίπτωση που ο χρήστης θέλει να προχωρήσει σε προσωρινή φύλαξη, θα πατήσει στο κουμπί «Προσωρινή Φύλαξη». Αν στην ενότητα «Στοιχεία Μελετητή/ων» έχει επιλεχθεί το πεδίο «Επιβλέπων Μελετητής» και «Δικαίωμα Επισύναψης Αρχείων», τότε η αίτηση θα εμφανιστεί στον εξωτερικό χρήστη, για την επισύναψη των απαραίτητων αρχείων.

Ακύρωση		Προσι	ωρινή 🤇	Φύλαξη	Апс	οστολ	ή και Πα	τραμονή	Αποστολή
Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης	Αιτητής	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	
32681 (32681)	A1	10/05/2024 16:09		Vicky Test Υποβλήθηκε Από: despinad	ΠΕΡΑ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Καταχώρηση	Προσωρινή Φύλαξη	Επισύναψη Σχετικών Εγγράφων

4 Ροή / Στάδια Αίτησης



4.1 Ανάληψη Αίτησης

Για την ανάληψη αίτησης, επιλέγονται οι «Λειτουργίες Συστήματος», έπειτα η επιλογή «Αιτήσεις» και τέλος, η «Λίστα Αιτήσεων».



Πατώντας στο κουμπί με τις τρεις οριζόντιες γραμμές, ο χρήστης επιλέγει «Ανάληψη» και το σύστημα εμφανίζει το μήνυμα «Επιτυχής Ανάληψη».

Στην συνέχεια ο χρήστης επιλέγει το κουμπί με τις τρεις οριζόντιες γραμμές, και επιλέγει «Επεξεργασία Αίτησης».

Το σύστημα μεταφέρει τον χρήστη στο έντυπο της αίτησης.

4.2 Έλεγχος Πληρότητας

Για την έναρξη του σταδίου «Έλεγχος Πληρότητας», ο χρήστης με την ιδιότητα «Λειτουργός Παραλαβής», μπορεί να κάνει «Ανάληψη» της αίτησης, μόνο αν ο αιτητής έχει πληρώσει την 1^η πληρωμή (βλ. «<u>Ανάληψη Αίτησης</u>»).

Ο «Λειτουργός Παραλαβής» θα πρέπει να μεταβεί στη καρτέλα «<u>Υπολογιστής Τελών</u>» για να υπολογίσει το υπολειπόμενο ποσό που θα πρέπει να πληρώσει ο αιτητής για να μπορέσει η αίτηση να προχωρήσει.

Αφού ο αιτητής πληρώσει την αίτηση, τότε ο «Λειτουργός Παραλαβής» θα πρέπει να μεταβεί στην καρτέλα «<u>Έλεγχος Πληρότητας</u>» και θα έχει διαθέσιμα τα κουπμιά που περιγράφονται στις πιο κάτω ενότητες («<u>Ελλιπής Αίτηση</u>», «<u>Άρνηση Παραλαβής</u>» και «<u>Αποδοχή</u>»).

Εάν η αίτηση προέρχεται από τον εσωτερικό χρήστη τότε τα διαθέσιμα κουμπιά είναι «<u>Άρνηση</u> Παραλαβής» και «<u>Αποδοχή</u>»

Οι διαθέσιμες καρτέλες στο στάδιο «Έλεγχος Πληρότητας» είναι <u>Έντυπο</u>, <u>Έλεγχος</u> Πληρότητας, <u>Μηνύματα</u>, <u>Υπολογιστής Τελών</u>, <u>Είσπραξη</u>, <u>Δαπάνες</u>, <u>Ιστορικό Αίτησης</u>, <u>Αναθέσεις</u>, <u>Διαβουλεύσεις</u>, <u>Υπηρεσίες</u>, <u>Αναφορές Αίτησης</u>, <u>Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης</u>, <u>Σχετικές Ειδοποιήσεις</u>, <u>Εσωτερικά Σχόλια</u>.

4.2.1 Υπολογιστής Τελών

Ο «Λειτουργός Παραλαβής» εάν κρίνει ότι το ποσό που έχει πληρωθεί από τον εξωτερικό χρήστη δεν είναι ορθό, θα έχει τη δυνατότητα να μεταβεί στη καρτέλα «<u>Υπολογιστής Τελών</u>» για να υπολογίσει το υπολειπόμενο ποσό που θα πρέπει να πληρώσει ο αιτητής για να μπορέσει η αίτηση να προχωρήσει.

Η αίτηση αποστέλνεται στον εξωτερικό χρήστη για πληρωμή του ποσού, και όταν πληρωθεί η αίτηση τότε, ο «Λειτουργός Παραλαβής» μπορεί να προχωρήσει την αίτηση.



4.2.2 Ελλιπής Αίτηση

Στην περίπτωση που ο «Λειτουργός Παραλαβής» θεωρήσει ότι η αίτηση που έχει υποβληθεί από εξωτερικό χρήστη έχει παραλείψεις ή/και λάθη, μπορεί να τη χαρακτηρίσει ως «Ελλιπής Αίτηση» πατώντας το κουμπί «Ελλιπής Αίτηση (Ενημέρωση εξωτερικού χρήστη)», και να επιστραφεί στον εξωτερικό χρήστη για διορθώσεις. Ο «Λειτουργός Παραλαβής» έχει τη δυνατότητα να ενημερώσει τον εξωτερικό χρήστη και μέσω μηνύματος για την ελλιπή αίτηση, δίνοντας περισσότερες πληροφορίες στο κείμενο μηνύματος. Μόνο μία αίτηση που προέρχεται από εξωτερικό χρήστη μπορεί να χαρακτηριστεί «Ελλιπής Αίτηση».

λλπτής Αίτηση									
Καταχωρήστε τους λόγους που θεωρείτε ότι είναι Ελλιπής η Αίτηση									
1.Όλα τα Σχετικά Αρχεία	2.Ενότητες Αίτησης	2.Προθεσμία	3.Κείμενο Μηνύματος						
• Νέο Σχόλιο									
Σχόλιο			Όνομα Χρήστη Η	μερ.					
test		Βεβαίωση Πλη	ρωμής Δ₩						
		Μετάβαση στις "Ε	ενότητες Αίτησης" 🕨						
				Ακύρωσ					

Ο «Λειτουργός Παραλαβής» αφού προσθέσει όλα τα σχόλια του στις ενότητες που επιθυμεί, με την επιλογή του κουμπιού «Δημιουργία Νέας Ελλιπούς Αίτησης» επιστρέφει την αίτηση στον αιτητή.

Ελλιπής Αίτηση					
Πρότυπο Μηνύματος					×
1.Όλα τα Σχετικά Αρχεία	2.Ενότητες Αίτησης	2.Προθεσμία	3.Κείμενο Μηνύματος		
·	(Indexed)	σω στην "Προθεσμία"	Δημιουργία Μηνύματος		
				Ακύρωση Δημιουργία Νέας Ελλι	πούς Αίτησης

Αφού ο εξωτερικός χρήστης συμπληρώσει την αίτηση εκ νέου και την αποστείλει ξανά, τότε ο «Λειτουργός Παραλαβής» θα πρέπει να ελέγξει την αίτηση να μεταβεί στην οθόνη «Έλεγχος Πληρότητας» και στη καρτέλα «Ιστορικό Ενεργειών». Επιλέγοντας το κουμπί «Κλείσιμο Εκκρεμότητας», ο εσωτερικός χρήστης θα μπορεί να προχωρήσει με τον έλεγχο. Σε άλλη περίπτωση εάν ο Λειτουργός δεν ακολουθήσει τα πιο πάνω βήματα θα εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος με την επιλογή του κουμπιού «Ολοκλήρωση Εργασίας».

Λεπουργίες Συστήματος			2024-04-02-104754 O 29:59 EN EL
🕈 Επφάνου Εργορίας / Λοτουργίος Συστήμα	noç / Anfyatoç / Nema Anfyatuw / A1 - Alman yıla 'Albala Okrali'dayilg - 31851		
Α1 - Αίτηση για Άδεια Οικοί	iouńc - 31851		
1			
Έντυπο > Έλεγχος Πληρότητος	Μηνύματα (θ) Υπολογιστής Τελών Είσπραξη Δαπάνες Ιστορικό Αίτησης Αναθέσεις Διαβο	υλεύσεις (0) [Υπηρεσίες (0)] Αναφορές Αίτησης [Σχετικές Ειδοποιήσεις] Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπων	
Λεπτομέρειες Αίτησης: 🗸			
Αρθυός Καταγώρησης	31851	Francia AEYKQZIA	
Αριθμός Αίπτσης	31851	Afwac/Kavéntra DO//TIKO	
Κατηγορία Ανάπτυξης	Βισμηχανική & Αποθηκευπική[ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΒΑΒΜΟΥ ΟΧΛΗΡΙΑΣ (ΚΑΤ. Β))	Οκοδομική Αρχή ΕΟΑΛευκωσίος	
Eiőog Aingang	Με Πολεοδομική Άδεια ήγκαι με Πολεοδομική Έγκριση	Δικαιώματα 50.00	¢
Η αίτηση αφορά	Νέα Οικοδομή		
Απητής	Vicity Test		
Κατάσταση	Έλεγχος Πληρότητος		
Υπο-Κατάσταση	EAkmig Almon		
Υποβλ/γθηκε Από	ΣΥΜΒΟΥΝΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ (Εξωτερικό Σύστημο Υποβολής Απήστων)		
Ημερομηνία Υποβολής	02/04/2024 08:15:32		
Ερωτήματα στον Έλεχχο Πληρότητο	Zaline Extransi Zaline Extransi Overbaund Anal	(Շեսով, չնոչոյ Տույվատ (եսուրում լախու) Դնապա (Փ	Next Expension:
Ιστορικό Εντρητιών Ενέργειες που Αφορούν την Α	νίηση Από Μέχρι	Προθεσμία Ολοκλήρωσης. Υπενθύμιση	
Ιστορικά Εκπργτιών Ενέργειες που Αφορούν την ι	ίπροη Από Μέχοι Λόγοι για τους αποίους τι αίτορι θουρίζους αλλητής	Προθεσμία Ολουλήρωσης Υπενθύμιση 3	
λετορικά Ευηρτικών Ενέργειες που Αφορούν την ι Ο Ελλιτής Αίτηση	And M2ge Adam ye muq muluq yiling SuupBox Maring Adam ye muq muluq yiling SuupBox Maring E2542254 10-65 M 1. Bablum Theory & descublue YboropuyMoquate YboropuyMoquate	Rjodkopis OhavAdjavany, Vrashljum Circ Maniquem 1154-0054 at 12 dor p 🖷 🖀	Ndosu Engglings

4.2.3 Άρνηση Παραλαβής

Εάν ο έλεγχος του «Λειτουργός Παραλαβής» δεν είναι επιτυχής, έχει τη δυνατότητα (στην οθόνη «<u>Ελεγχος Πληρότητας</u>») πατώντας το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας», να επιλέξει «Άρνηση Παραλαβής» και η αίτηση να μην προχωρήσει.

Με την 'Αποδοχή' η Αίτηση θα προχωρήσει στο ε	πόμενο στάδιο του Έντύπου Μελέτης' και με την Άρνηση Πα	ιραλαβής' θα τερματιστεί σε αυτό το σημείο	×
Αποδοχή ή Άρνηση Παραλαβής * Κοινοποιήσεις	Αποδοχή Άρνηση Παραλαβής Αποδοχή	× *	
Προσθήκη κοινοποίησης			
Τιεριγραφή	Kowononion	Спиоуі	
Υπογραφή Παραγόμενου			
Τίπλος Υπογράφοντος		Όνομα Υπογράφοντος	Επιλογή
Τίτλος Υπογράφοντος Επαρχιακό Λειτουργό Λευκωσίας Επαρχιακ	ού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης	Όνομα Υπογράφοντος Eoa User1	Επιλογή
Τίτλος Υπογράφοντος Επαρχιακό Λειτουργό Λευκωσίας Επαρχιακι Επαρχιακό Λειτουργό Λευκωσίας Επαρχιακι	ού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης ού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης	Ονομα Υπογράφοντος Eoa User1 Eoa User1	Επιλογή
Τίτλος Υπογράφοντος Επαρχιακό Λειτουργό Λευκωσίας Επαρχιακι Επαρχιακό Λειτουργό Λευκωσίας Επαρχιακι Δ. Προεπισκόπηση Αναφοράς	ού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης ού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης	Ονομα Υπογράφοντος Eoa User1 Eoa User1	Επιλογή

4.2.4 Αποδοχή

Εάν ο έλεγχος του «Λειτουργού Παραλαβής» είναι επιτυχής, έχει τη δυνατότητα (στην οθόνη «<u>Έλεγχος Πληρότητας</u>») πατώντας το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας», να επιλέξει «Αποδοχή Παραλαβής» και η αίτηση να προχωρήσει. Σε αυτό το σημείο παράγεται το έγγραφο «Γνωστοποίηση Λήψης Αίτησης» το οποίο αποστέλλεται με ηλεκτρονικό μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώθηκε στην αίτηση.

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει το κουμπί «Προσθήκη κοινοποίησης» και να εισάγει τα άτομα στα οποία θα κοινοποιηθεί η «Γνωστοποίηση Λήψης Αίτησης». Αν ο χρήστης επιλέξει το κουμπί «Προεπισκόπηση Αναφοράς» τότε εμφανίζεται ένα δείγμα για το πως θα παρουσιάζεται η αναφορά όταν παραχθεί.

Το έγγραφο «Γνωστοποίηση Λήψης Απόφασης» είναι διαθέσιμο στην καρτέλα «<u>Αναφορές</u> <u>Αίτησης</u>».

Με την 'Αποδοχή' η Αίτηση θα προχωρήσει στο ε	πόμενο στάδιο του Έντύπου Μελέτης' και με την Άρνηση Παρ	αλαβής' θα τερματιστεί σε αυτό το σημείο	
Αποδοχή ή Άρνηση Παραλαβής * Κοινοποιήσεις	Αποδοχή Άρνηση Παραλαβής Αποδοχή	× *	
① Προσθήκη κοινοποίησης			
Περιγραφή	Κοινοποίηση	Επιλογή	
Υπογραφή Παραγόμενου			
Υπογραφή Παραγόμενου Τίπλος Υπογράφοντος		Όνομα Υπογράφοντος	Επιλογή
Υπογραφή Παραγόμενου Τίτλος Υπογράφοντος Επαρχιακό Λεπουργό Λευκωσίας Επαρχιακα	υύ Οργανισμού Αυτοδιοίκησης	Όνομα Υπογράφοντος Eoa User1	Επιλογή
Υπογραφή Παραγόμενου Τίτλος Υπογράφοντος Επαρχιακό Λεπουργό Λευκωσίας Επαρχιακό Επαρχιακό Λεπουργό Λευκωσίας Επαρχιακό	ύ Οργανισμού Αυτοδιοίκησης νύ Οργανισμού Αυτοδιοίκησης	Όνομα Υπογράφοντος Eoa User1 Eoa User1	Επιλογή
Υπογραφή Παραγόμενου Τίτλος Υπογράφοντος Επαρχιακό Λεπουργό Λευκωσίας Επαρχιακα Επαρχιακό Λεπουργό Λευκωσίας Επαρχιακα	ύ Οργανισμού Αυτοδιοίκησης ύ Οργανισμού Αυτοδιοίκησης	Όνομα Υπογράφοντος Eoa User1 Eoa User1	Επιλογή

4.3 Διανομή Μελέτης

Ο χρήστης με την ιδιότητα **«Λειτουργός Διανομής»**, κάνει ανάληψη αίτησης (βλ. «<u>Ανάληψη</u> <u>Αίτησης</u>»). Στη «Λίστα Αιτήσεων» ο «Λειτουργός Διανομής» θα έχει την επιλογή να αναλάβει αιτήσεις που έχουν γίνει αποδεκτές σε κατάσταση «<u>Έλεγχος Πληρότητας</u>» και υπο-κατάσταση «Ολοκληρωμένος Έλεγχος Ποιότητας».

Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
01.20.75 (32680)	A1	Περιγραφή Ανάπτυξης	ПЕРА	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	Vicky Test Υποβλήθηκε Από: despinad	usereoa1	10/05/2024 00:00	10/05/2024 16:47

Στο στάδιο αυτό αφού αναλάβει την αίτηση ο χρήστης έχει τη δυνατότητα, από την καρτέλα «<u>Αναθέσεις</u>» και επιλέγοντας το κουμπί **«Ανάθεση εκ νέου»**, να αναθέσει την αίτηση σε κάποιο άλλο λειτουργό.

ζομαδοπηι 🥎	Τ Λεπουργίες Συστήματος Αναφορές					2024-05-10-112504	O 29:59 EN E	L 🔺	1.
 Етте. Еруао/ас Екботон/пстс Маучирата Маучирата Еруао/кс рии Нирерологио 	Emispheria Explosion / Απουργίες Σιστήματος / Απήσεις / Λάττα Απήσεων / Α A1 - Αίτηση για Άδεια Οικοδομής - 01.20.75 Evrum (Έλεγχος Πληράτητας) (Μηνάματα (σ)) (Υπολογιστής Τελ (Χχετικές Ειδαποιήσης) (Ταυσποίηση Φυσικών Προσώπων) Εσωτε	ι - Αίτιση για λόσια Οικοδομής ών (Ιστορικό Αίτησης) ρικά Σχόλια (0)	- 01 20.75	αβουλεύσεις (0)) (Ύπηρι	ατίες (0)) (Αναφορές Αίτησης) (Προβαλή	Γηπέδου Ανάπτυξης			
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Aveêtoriş								
	 Τύπος Ανάθεσης Εργασίας Ενίργεες - 45335 Απουργός Δανομής - Ανάθεση Ειτύπου Μολέτης Ανάθεση Έλεγχος Πληρότητος 	Κατάσταση Εργασία σε Εξέλιξη Ολοκληρώθηκε	Ημερ. Δημιουργίας 10/05/2024 16:47:11 10/05/2024 16:20:30	Ημερ. Ολοκλήρωσης 10/05/2024 16:47:11	Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας	Aνατέθηκε σε Eoa User1 Eoa User1	💄 Λίστα Αναθετών (1) 🎍 Λίστα Αναθετών (2)		
ittps://hippodamustest-int.govcy.intranet	ApplicationProcessing/index.html	Το έργο συγχρημ	γιατοδοτείται από το Ευρωπαίκό Το	αία του Καραφές Κραφεία μείο Περιφεριοκής Ανάπτυξης της Εδ	και από Εθνικούς Πόρους				

Ο «Λειτουργός Διανομής», μετά την ανάληψη της αίτησης, αναθέτει την αίτηση από την καρτέλα «<u>Αναθέσεις</u>» και την επιλογή **«Ανάθεση»** σε χρήστη με την ιδιότητα **«Λειτουργός»**.

νάθεση Προ	ς				
ΕΟΑ Λευκωσίας	5.				×
1.Ανάθεο	ση Προς:USEREOA4 ΛΕΙΤί	ΟΥΡΓΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ	2.Οδηγίες/Σχόλια		
🗹 Λειτουρ	ργός				
T Di	ίλτρα				
Επιλογ	γές Φιλτραρίσματος				
	Ηλεκτη	Ονομα Χρήστη Ονοματεπώνυμο οονική Διεύθυνση Ομάδα Χρήστη Πα	ροκαλώ επιλέξτε	Καθαρισμός Φίλτρων Q Αν	αζήτηση
	Όνομα Χρήστη	Ονοματεπιών	νυμο	Ηλεκτρονική Διεύθυνση	
$\overline{\mathbf{O}}$	usereoa4	USEREOA4 //E	ΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ	despinad@netu.com.cy	
0	usereoa1	EOA USER1		despinad@netu.com.cy	
0	despinad	DESPINA DOR	OTHEOU	despinad@netu.com.cy	
		**	Ιροχωρήστε στην Επιβεβαίωση Αν	ιάθεσης	
					Ακύρωση

Αν η «Γνωστοποίηση Λήψης» δεν έχει παραχθεί, ο χρήστης δεν θα μπορεί να κάνει οποιαδήποτε εργασία στο σύστημα και θα εμφανίζεται μήνυμα σφάλματος. Ο «Λειτουργός Διανομής» θα πρέπει να μεταβεί στην καρτέλα «Έντυπο» και στην «Εκτύπωση» να επιλέξει την επιλογή «Εκτύπωση Γνωστοποίησης Λήψης Αίτησης».

σομαδοπηι 🤯	🗷 Νέα Αίτηση Λατιουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές 2024-05-28-080733 O 29-59 ΕΝ EL 🌲	1.
 Еттер. Ерусастас; Екботонфогк; Млугойµате Ерусастас; µои Нукгролбуро 	 Επιφάνεια Εργασίας / Λαποφρίες Συστήματος / Απήσεως / Νάτα Απήσεων / Α1 - Αίτηση γιο Άδεια Οικοδομής - 61.20.154 Α1 - Αίτηση για Άδεια Οικοδομής - 01.20.154 Έντυπο (Ελεγχος Πληρότητας) (Μηνύματα (0) (Υπολογιστής Τελών) Ιστορικό Αίτησης) (Αναθέσες) (Διαβουλεύσεις (0) (Υπηρεσίες (0) (Αναφορές Αίτησης) (Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης) (Σχεπικές Ειδοποιήσεις) (Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπων) (Εσωτερικά Σχόλια (0) 	
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχάον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Λεπτομέραος Αίτησης: > Οδηγίες Επιλέχε Ενόπρα Επιλέχε Ενόπρα . Ακύρωση . Εκτιπώσες . Εκτιπώσες .	
	Excuting revening free constraints Co	

Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται ο χρήστης θα μπορέσει να επιλέξει σε ποιους θα κοινοποιηθεί η γνωστοποίηση λήψης και με την επιλογή του κουμπιού «Εκτύπωση» θα παραχθεί η αναφορά «Γνωστοποίηση Λήψης». Με το κουμπί «Ακύρωση» επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη.

Κοινοποιήσεις ⊕ Προσθήκη κοινοποίησης		
Περιγραφή	Κοινοποίηση	Επιλογή
Αιτητής	γφηφγη ηγφηφγηφ	
Μελετητής	ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΣΑΒΒΙΔΗΣ	
Έφορος Φ.Π.Α.	Έφορος Φ.Π.Α.	
Κοινοτάρχης	Κοινοτάρχης null	
Εκτύπωση		
		Ακύρωση

Η αίτηση θα μεταφέρεται αυτόματα στις **«Εκκρεμείς Αιτήσεις»** του χρήστη στον οποίο έχει ανατεθεί η αίτηση. Ο χρήστης θα έχει πρόσβαση στην σελίδα «Εκκρεμείς Αιτήσεις», από την επιφάνεια εργασίας και επιλογή της καρτέλας «Εκκρεμείς Αιτήσεις».

	Λειτουργίες Συστήματος						2024-05-28-080733 O 29:14	EN]EL 🐥	1.
 Η Επιφ. Εργασίας ▲ Ειδοποιήσεις 	Επιφάνεια Εργασίας Επιφάνεια Εργασίας								
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Απήσεις	27	Ελλιπείς Αιτήσεις	0	Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή	1	Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις	15	
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Αιτήσεις που θα λήξουν	0	Ληξιπρόθεσμες εργασίες	0	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει	0	Προσωρινές Αιτήσεις	0	
	Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη	0	Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη	3					
			Το έργο συγχρηματοδοτείται α	λορθρωτού Τομ Γεροβρωτού Τομα Τό το Ευριωταϊκό Ταμ	α το το το το το το το το το το το το το	Πόρους			

Οι διαθέσιμες καρτέλες στο στάδιο «Διανομής Μελέτης» είναι <u>Έντυπο</u>, <u>Έλεγχος Πληρότητας</u>, <u>Μηνύματα</u>, <u>Υπολογιστής Τελών</u>, Ιστορικό Αίτησης, <u>Αναθέσεις</u>, <u>Διαβουλεύσεις</u>, <u>Υπηρεσίες</u>, <u>Αναφορές Αίτησης</u>, <u>Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης</u>, <u>Σχετικές Ειδοποιήσεις</u>, <u>Εσωτερικά Σχόλια</u>.

4.4 Μελέτη

Αφού ο «Λειτουργός Διανομής» αναθέσει την αίτηση σε «Λειτουργό», η αίτηση μεταφέρεται στο στάδιο της μελέτης.

Ο χρήστης με την ιδιότητα «Λειτουργός», θα μπορεί μέσω της καρτέλας «Εργασίες Ομάδας <u>Μελέτης</u>», να ορίσει συγκεκριμένη ομάδα έργου και να αναθέσει την αίτηση στον «Τεχνικό» για να προχωρήσει με τη μελέτη της αίτησης. Ο «Τεχνικός» έχει τη δυνατότητα να στείλει την αίτηση πίσω στον «Λειτουργό» - με την επιλογή «Ανάθεση εκ νέου» - για να επαναλάβει το βήμα και να κάνει «Επανασύσταση Ομάδας Έργου» (βλ. «Εργασίες Ομάδας Μελέτης»).

Μετά την ανάθεση, ο «Τεχνικός» έχει την επιλογή να ελέγξει εκ νέου τα στοιχεία της αίτησης και αν διαπιστώσει ότι η αίτηση είναι **ελλιπής**, θα μπορεί να πατήσει το κουμπί **«Ελλιπής Αίτηση»** (βλ. «<u>Ελλιπής Αίτηση</u>»), και θα σταλεί η αίτηση πίσω στον αιτητή.

Εάν ο έλεγχος στα στοιχεία της αίτησης από τον «Τεχνικό» είναι επιτυχής, το επόμενο βήμα είναι η συμπλήρωση του εντύπου μελέτης και από την καρτέλα «Απόφαση» ο «Τεχνικός» θα μπορεί να επιλέξει από την καρτέλα «Επιλογή όρων από δέσμες» (βλ. «Απόφαση») γενικούς όρους ή/και να προσθέσει ειδικούς όρους με εκ νέου περιγραφή, ή με τροποποίηση υφιστάμενου όρου. Επίσης, στη καρτέλα «Παράρτημα» (βλ. «<u>Απόφαση</u>») θα μπορεί να καταχωρήσει παραρτήματα απόφασης. Και τέλος, στη καρτέλα «Ιστορικό Εισήγησης/Αποφάσεων» χρήστης θα εισάγει εισήγηση ή/και 0 тпу του тα Σχόλια/Παρατηρήσεις και την ημερομηνία λήξης της άδειας στο αντίστοιχο πεδίο. Ο «Τεχνικός» έχει την επιλογή Έγκριση ή Απόρριψη της αίτησης. Με την επιλογή του κουμπιού, «Ολοκλήρωση Εργασίας», η αίτηση μεταφέρεται στο επόμενο βήμα.

						G	ροσωρινή Φύλαξη Ολοκλήρωση Εργασίας
Ιστορικό Εισήγησης/Αποφάσεων	Επιλογή όρων από δέσμες	Παράρτημα Συμφωνίες					
	Απόφαση	Εισήγηση Απόφασης	Όνομα Χρήστη	Στάδιο Επεξεργασίας Αίτησης	Σχάλια	Ρόλος Χρήστη	Ημερομηνία Πρότασης
C 🖬		Έγκριση	usereca1-	Έντυπο Μελέτης	γφβ 🔍	Τεχνικός	17/04/2024 14:38:32
Περίοδος Ισχύος Άδειας		Ημερ. Λήξης * 300	14/2024			H	
Επισυναπτόμενα Αρχεία Αρχεία Οντότητας (0)							
Επισύναψη Αρχείων Κατέβασ	μα των Επιλεγμένων Εγγράφων						

Ο «Τεχνικός» έχει και την δυνατότητα **«Απόσυρσης»** της αίτησης στο στάδιο αυτό, πατώντας το αντίστοιχο κουμπί στην καρτέλα «Εντυπο Μελέτης».

σομαδομη ήδο	🖼 Νέα Αίτηση Αετουργίος Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές 2024-05-28-153826 🛇 29.59 ΕΝ ΕL 🔺 🎍 -
📊 Επιφ. Εργασίας 🔺 Ειδοποιήσεις 😽	 Επιφάνεια Εργασίας / Λιπουργίες Συσήματος / Απήσεις / Λίστα Απήσεων / Α1- Αίτηση για Άδοια Οικοδομής - 01.20 164 Α1 - Αίτηση για Άδεια Οικοδομής - 01.20.164
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Έντυπο Έντυπο Μέλάης Απόφαση (Μηνύματα (0)) Υπολογασής Τελών Είσπραξη Δαπάνες Ιστορικό Αίτησης Αναθέσεις Δαιβουλεύσεις (0) Υπηρεσίες (0) Εργασίες Ομάδας Μέλέτης (0) Αναφορές Αίτησης Δαιχείριση Εγγράφων Έγγραφα Απόφασης (Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης) Σχετικές Ειδοποιήσας Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπων Εσωτερικά Σχόλια (0) Είται στολογία Είται στολογία
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Ατπτομέρεις Αίτησης 🖒
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	
	Ελλιπής Αίτηση[Ενημέρωση εξωτερικού χρήστη) Αποθήκαυση Αίτησης Ολοκλήρωση Εργασίας
	Εντυπο Μέλεπς Ερωτήματα στο Έντυπο Μέλξεης Ερωτήματα Πολιτικού Μεχανικού Στοιχεία Τέμαχίου

Με την επιλογή του κουμπιού αυτού, εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο «Απόσυρση Αίτησης», όπου ο χρήστης θα πρέπει να εισάγει τιμές στα υποχρεωτικά πεδία, να επισυνάψει αρχεία, να προσθέσει κοινοποιήσεις και να κάνει «Προεπισκόπηση Αναφοράς.

Απόσυρση Αίτησης			
Λόγος Απόσυρσης Αίτησης *			
Ημερομηνία Κοινοποίησης Απόφασης Αιτητή *			
Επισυναπτόμενα Αρχεία			
Αρχεία Οντότητας (0)			
Επισύναψη Αρχείων Κατέβασμα των Επιλεγμ	ένων Εγγράφων		
Κοινοποιήσεις			
① Προσθήκη κοινοποίησης			
Περιγραφή	Κοινοποίηση	Επιλογή	
Υπογραφή Παραγόμενου 			
Τίτλος Υπογράφοντος		Όνομα Υπογράφοντος	Επιλογή
για Διευθυντή Αδειοδότησης, Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιο	ίκησης	Usereoa1 Super User	
για Προϊστάμενο Κλάδου Οικοδομικής Αδειοδότησης		Usereoa1 Super User	
🖨 Προεπισκόπηση Αναφοράς			
		Ακύρω	ση Αποθήκευση

Με την επιλογή του κουμπιού «Ακύρωση» το αναδυόμενο παράθυρο κλείνει. Με την επιλογή του κουμπιού «Αποθήκευση» η αίτηση αποσύρεται και παράγεται το έγγραφο «Γνωστοποίηση Απόσυρσης Αίτησης».

Οι διαθέσιμες καρτέλες στο στάδιο «Μελέτης» είναι <u>Έντυπο</u>, <u>Έλεγχος Πληρότητας</u>, <u>Έντυπο</u> <u>Μελέτης</u>, <u>Απόφαση</u>, <u>Μηνύματα</u>, <u>Υπολογιστής Τελών</u>, <u>Είσπραξη</u>, <u>Δαπάνες</u>, <u>Ιστορικό Αίτησης</u>, <u>Αναθέσεις</u>, <u>Διαβουλεύσεις</u>, <u>Υπηρεσίες</u>, <u>Εργασίες</u> Ομάδας Μελέτης, <u>Αναφορές Αίτησης</u>, <u>Διαχείριση Εγγράφων</u>, <u>Έγγραφα Απόφασης</u>, <u>Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης</u>, <u>Σχετικές</u> <u>Ειδοποιήσεις</u>, <u>Εσωτερικά Σχόλια</u>.

4.5 Εισήγηση Λειτουργού

Ο «Λειτουργός» κάνει επεξεργασία, ελέγχει εκ νέου τα στοιχεία της αίτησης, και μπορεί να τροποποιήσει το έντυπο μελέτης αλλά όχι το έντυπο της αίτησης. Έχει τη δυνατότητα να επιλέξει το κουμπί «Επανέλεγχος» και να στείλει την αίτηση στο προηγούμενο βήμα (βλ. «<u>Μελέτη</u>») για να το επαναλάβει ο «Τεχνικός».

Εάν ο έλεγχος στα στοιχεία της αίτησης είναι επιτυχής, τότε ο «Λειτουργός» μπορεί να επιλέξει από την καρτέλα **«Επιλογή όρων από δέσμες»** γενικούς όρους ή/και να προσθέσει ειδικούς όρους με εκ νέου περιγραφή, ή με τροποποίηση υφιστάμενου όρου. Επίσης, στη καρτέλα **«Παράρτημα»** θα μπορεί να καταχωρήσει παραρτήματα απόφασης. Και τέλος, στη καρτέλα **«Ιστορικό Εισήγησης/Αποφάσεων»** ο χρήστης θα εισάγει την **εισήγηση** του ή/και τα Σχόλια/Παρατηρήσεις. Ο «Λειτουργός» έχει την επιλογή Έγκριση ή Απόρριψη της αίτησης. Με την επιλογή του κουμπιού, **«Ολοκλήρωση Εργασίας»** η αίτηση πάει στο επόμενο βήμα.

Οι διαθέσιμες καρτέλες στο στάδιο «Εισήγηση Λειτουργού» είναι <u>Έντυπο</u>, <u>Έλεγχος</u> <u>Πληρότητας</u>, <u>Έντυπο Μελέτης</u>, <u>Απόφαση</u>, <u>Μηνύματα</u>, <u>Υπολογιστής Τελών</u>, <u>Είσπραξη</u>, <u>Δαπάνες</u>, <u>Ιστορικό Αίτησης</u>, <u>Αναθέσεις</u>, <u>Διαβουλεύσεις</u>, <u>Υπηρεσίες</u>, <u>Εργασίες Ομάδας</u> <u>Μελέτης</u>, <u>Αναφορές Αίτησης</u>, <u>Διαχείριση Εγγράφων</u>, <u>Έγγραφα Απόφασης</u>, <u>Προβολή Γηπέδου</u> <u>Ανάπτυξης</u>, <u>Σχετικές Ειδοποιήσεις</u>, <u>Εσωτερικά Σχόλια</u>.

4.6 Απόφαση Προϊστάμενου Κλάδου

Σε αυτό το στάδιο η αίτηση ανατίθεται στον **«Προϊστάμενο Κλάδου»** για να αποφασίσει εάν η αίτηση θα **εγκριθεί** ή θα **απορριφθεί**. Ο χρήστης θα πρέπει να κάνει **ανάληψη** (βλ. «<u>Ανάληψη Αίτησης</u>»), και να ελέγξει τα στοιχεία της αίτησης. Έχει τη δυνατότητα να επιλέξει το κουμπί **«Επανέλεγχος»** και να στείλει την αίτηση στο προηγούμενο βήμα (βλ. «<u>Εισήγηση</u> <u>Λειτουργού</u>») για να επανεξετάσει την εισήγηση του ο «Λειτουργός». Επιπλέον, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει τα στοιχεία μόνο στην καρτέλα «Απόφαση» όπως για παράδειγμα να θέσει όρους, να επισυνάψει αρχεία ή παράρτημα.

Εάν ο έλεγχος είναι επιτυχής, ο «Προϊστάμενος Κλάδου» θα πρέπει να επιλέξει ανάμεσα στις δύο επιλογές **«Απόρριψη»** ή **«Έγκριση»** της αίτησης από την καρτέλα **«Απόφαση»**.

Πατώντας το κουμπί **«Ολοκλήρωση Εργασίας»**, ο «Προϊστάμενος» έχει την ευχέρεια να επιλέξει εάν η αίτηση θα σταλεί στο επόμενο στάδιο «Ετοιμασία Απόφασης» στο οποίο αναλαμβάνει την αίτηση ο «Λειτουργός» ή στο στάδιο «<u>Απόφαση ΕΟΑ</u>» στην περίπτωση που θα πρέπει την απόφαση να την πάρει ο «Διευθυντής».

Ολοκλήρωση Εργασίας (# 01.20.163)	
1.Προώθηση προς 2.Οδηγίες/Σχόλια Διευθυντής (Απόφαση)	
Ακύρ	ωση

Οι διαθέσιμες καρτέλες στο στάδιο «Απόφαση Προϊστάμενου Κλάδου» είναι <u>Έντυπο, Έλεγχος</u> <u>Πληρότητας</u>, <u>Έντυπο Μελέτης</u>, <u>Απόφαση</u>, <u>Μηνύματα</u>, <u>Υπολογιστής Τελών</u>, <u>Είσπραξη</u>, <u>Δαπάνες</u>, Ιστορικό Αίτησης, <u>Αναθέσεις</u>, <u>Διαβουλεύσεις</u>, <u>Υπηρεσίες</u>, <u>Εργασίες</u> Ομάδας <u>Μελέτης</u>, <u>Αναφορές Αίτησης</u>, <u>Διαχείριση Εγγράφων</u>, <u>Έγγραφα Απόφασης</u>, <u>Προβολή Γηπέδου</u> <u>Ανάπτυξης</u>, <u>Σχετικές Ειδοποιήσεις</u>, <u>Εσωτερικά Σχόλια</u>.

4.7 Απόφαση ΕΟΑ

Αν ο «Προϊστάμενος» στο προηγούμενο στάδιο επιλέξει να στείλει την αίτηση στο στάδιο αυτό ο «Διευθυντής» θα πρέπει να αποφασίσει αν η αίτηση θα Εγκριθεί ή αν θα Απορριφθεί, έχοντας την δυνατότητα να πατήσει το κουμπί «Επανέλεγχος» και η αίτηση να πάει στο βήμα «Απόφαση Προϊστάμενου Κλάδου» για επανέλεγχο. Με το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας» θα την στείλει στο επόμενο στάδιο.

Οι διαθέσιμες καρτέλες στο στάδιο «Απόφαση ΕΟΑ» είναι Έντυπο, Έλεγχος Πληρότητας, Έντυπο Μελέτης, Απόφαση, Μηνύματα, Υπολογιστής Τελών, Είσπραξη, Δαπάνες, Ιστορικό Αίτησης, Αναθέσεις, Διαβουλεύσεις, Υπηρεσίες, Εργασίες Ομάδας Μελέτης, Αναφορές Αίτησης, Διαχείριση Εγγράφων, Έγγραφα Απόφασης, Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης, Σχετικές Ειδοποιήσεις, Εσωτερικά Σχόλια.

4.8 Ετοιμασία Απόφασης

Στο στάδιο της **«Ετοιμασία Απόφασης»**, ο χρήστης με την ιδιότητα «Λειτουργός» αφού κάνει επεξεργασία της αίτησης, θα έχει την δυνατότητα να ελέγξει εκ νέου τα στοιχεία της αίτησης. Επιπλέον, ο «Λειτουργός» μπορεί να στείλει την αίτηση πίσω στον «Τεχνικό» για επανέλεγχο της «<u>Μελέτης</u>».

Με το τέλος της διαδικασίας αυτής, και πατώντας το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας», παράγεται το έγγραφο «Έγγραφο Απόφασης». Για την εμφάνιση του εγγράφου σαν «Έγγραφο Απόφασης» ο χρήστης θα πρέπει να ακολουθήσει τη διαδικασία στη καρτέλα «Διαχείριση Εγγράφων». Το «Έγγραφο Απόφασης» είναι διαθέσιμο στην οθόνη «Αναφορές Αίτησης».

Οι διαθέσιμες καρτέλες στο στάδιο «Ετοιμασία Απόφασης» είναι <u>Έντυπο</u>, <u>Έλεγχος</u> <u>Πληρότητας</u>, <u>Έντυπο Μελέτης</u>, <u>Απόφαση</u>, <u>Μηνύματα</u>, <u>Υπολογιστής Τελών</u>, <u>Είσπραξη</u>, <u>Δαπάνες</u>, <u>Ιστορικό Αίτησης</u>, <u>Αναθέσεις</u>, <u>Διαβουλεύσεις</u>, <u>Υπηρεσίες</u>, <u>Εργασίες Ομάδας</u> <u>Μελέτης</u>, <u>Αναφορές Αίτησης</u>, <u>Διαχείριση Εγγράφων</u>, <u>Έγγραφα Απόφασης</u>, <u>Προβολή Γηπέδου</u> <u>Ανάπτυξης</u>, <u>Σχετικές Ειδοποιήσεις</u>, <u>Εσωτερικά Σχόλια</u>.

4.9 Ηλεκτρονική Υπογραφή

Το σύστημα θα προσφέρει τη δυνατότητα στον Εσωτερικό Χρήστη, να υπογράφει ηλεκτρονικά τα παραγόμενα / επισυναπτόμενα αρχεία αδειών. Στο στάδιο αυτό, ο χρήστης με την ιδιότητα «Λειτουργός», κάνει επεξεργασία της αίτησης, και έχει την δυνατότητα να υπογράψει το έγγραφο απόφασης με ηλεκτρονική υπογραφή.

Το κουμπί «Ηλεκτρονική Υπογραφή» θα είναι αρχικά ανενεργό. θα γίνεται ενεργό, όταν ο Εσωτερικός Χρήστης επιλέξει ένα ή περισσότερα αρχεία από τη νέα στήλη «Επιλογή Εγγράφων για Ηλεκτρονική Υπογραφή», που θα προστεθεί στον πίνακα με τα επισυναπτόμενα αρχεία. Ο Εσωτερικός Χρήστης, θα επιλέξει τα PDF αρχεία που επιθυμεί να υπογράψει ψηφιακά, και στη συνέχεια θα επιλέξει το κουμπί «Ηλεκτρονική Υπογραφή». Το σύστημα θα μεταφέρει τον Εσωτερικό Χρήστη στο αναδυόμενο παράθυρο «JCC trust services» για να καταχωρήσει τα διαπιστευτήρια ταυτοποίησης (Όνομα Χρήστη, Συνθηματικό). Ο εσωτερικός Χρήστης θα κληθεί να επιβεβαιώσει την ταυτότητα του με Two-Factor Authentication (2FA) μέσω του κινητού του τηλεφώνου. Στη συνέχεια, για να τοποθετηθεί η ηλεκτρονική υπογραφή, ο Εσωτερικός Χρήστης θα πρέπει να δώσει την έγκρισή του μέσω συγκεκριμένης εφαρμογής που θα έχει εγκατεστημένη στο κινητό του τηλέφωνο (απαιτείται έξυπνο τηλέφωνο-smart phone). Αφού δοθεί η έγκριση, το κάθε έγγραφο υπογράφεται με βάση τον τρόπο εμφάνισης που έχει καθοριστεί στην διαχειριστική οθόνη «Τρόπος Εμφάνισης Ηλεκτρονικής Υπογραφής σε Ετικέτες Επισυναπτόμενου Εγγράφου». Με την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας της ηλεκτρονικής υπογραφής, τα επιλεγμένα αρχεία θα αντικατασταθούν με τις εκδόσεις που έχουν την ηλεκτρονική υπογραφή, και στο όνομα τους θα προστεθεί το λεκτικό « signed». Στο πεδίο της «Ετικέτας» θα προστεθεί η ανάλογη ετικέτα με λεκτικό «Ψηφιακά Υπογεγραμμένο Έντυπο».

Με την υπογραφή του εντύπου, ο χρήστης επιλέγει «Ολοκλήρωση Εργασίας» και η κατάσταση μεταφέρεται σε «Ολοκληρώθηκε» - «Εγκρίθηκε» ή «Ολοκληρώθηκε – Απορρίπτεται» ανάλογα με την απόφαση της αίτησης. Με την ολοκλήρωση η αναφορά «Γνωστοποίηση Απόφασης» θα είναι διαθέσιμη και στον εξωτερικό χρήστη.

	💷 Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήμ	ατος Διαχτίριση Παραμέτρων Αναφορές			2024-05-29-110014	29:59 EN	EL 🔺	1
.]; Επιφ. Εργασίας 🔺 Ειδοποιήσεις 🛛 45	Έντυπο Έλεγχος Πληρότη: Διαχείριση Εγγράφ	ος) (Έντιπο Μαλέτης) (Απόφοση) (Μηγώρσο (Φ)) (Υπολογοτής Τολών) (Εσπραξή) (Δαπόνες ων) (Τολικό Όρα) (Έγτραφα Απόφοσης) (Τροφθαλί Γητίδου Ανάπτικής) (Έχτικός Εδάποβεος	Ιστορικό Αίτησης Αναθέσεις Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπυ	(Διαβουλεύσος (0)) (Υπηρεσίες (0)) Εργασίες Ομάδας Μελέπρ w) (Εσωπερικά Σχόλια (0)	ς (0) Αναφορές Αίτησης			
🕿 Μηνύματα 📀	Λεπτομέρειες Αίτησης: 🗸							
🖪 Εργασίες μου 🛛 🕦	Αριθμός Καταχώρησης	32929	Επαρχία	[ΛΕΥΚΩΣΙΑ				
Ημερολόγιο	Αριθμός Αίτησης	01.20.118	Δήμος/Κοινότητα	ΠΟΛΙΤΙΚΟ				
	Κατηγορία Ανάπτυξης	Πρατηρίων πετρελαιοειδών(Πρατήριο Καυσίμων & Υγραερίου)	Οικοδομική Αρχή	ΕΟΑ Λευκωσίας				
μη Υπολογιστής	Είδος Αίτησης	Χωρίς Πολεοδομική Άδεια	Δικαιώματα	50,00		€		
🔤 Δικαιωμάτων	Η αίτηση αφορά	Προσθήκη						
Ο Νομοθεσία	Απητής	Vicky Test						
	Κατάσταση	Ολοκληρώθηκε						
Ισχύον Καθεστώς	Υπο-Κατάσταση	EyxplBnxc						
Γεωγραφικά Δεδομένα	Υποβλήθηκε Από	ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ (Εξωτερικό Σύστημα Υποβολής Απήσεων)						
	Ημερομηνία Υποβολής	24/05/2024 10:53:05						
	Ημερομηνία Προθεσμίας Εξέτασης Αίτησης	24/05/2024						
	Ημερομηνία Λήψης	24/05/2024						
	Ημερομηνία Γνωστοποίησης	24/05/2024						
	Απόφασης							
	Ημερομηνία Λήξης Απόφασης	31/05/2024						
	EmAξτε Ενότητο •					Κλείσιμο		
	Η αίτηση αφορά							
		Nía Owoľový Opočítva I						

Οι διαθέσιμες καρτέλες στο στάδιο «Ηλεκτρονική Υπογραφή» είναι <u>Έντυπο</u>, <u>Έλεγχος</u> <u>Πληρότητας</u>, <u>Έντυπο Μελέτης</u>, <u>Απόφαση</u>, <u>Μηνύματα</u>, <u>Υπολογιστής Τελών</u>, <u>Είσπραξη</u>, <u>Δαπάνες</u>, Ιστορικό Αίτησης, <u>Αναθέσεις</u>, <u>Διαβουλεύσεις</u>, <u>Υπηρεσίες</u>, <u>Εργασίες</u> Ομάδας <u>Μελέτης</u>, <u>Αναφορές Αίτησης</u>, <u>Διαχείριση Εγγράφων</u>, <u>Έγγραφα Απόφασης</u>, <u>Προβολή Γηπέδου</u> <u>Ανάπτυξης</u>, <u>Σχετικές Ειδοποιήσεις</u>, <u>Εσωτερικά Σχόλια</u>.

4.10 Ξεκλείδωμα Αίτησης

Η συγκεκριμένη λειτουργικότητα αφορά περιπτώσεις τις οποίες προκύπτει η ανάγκη ξεκλειδώματος της αίτησης για επανεξέταση της (π.χ. Ιεραρχική Προσφυγή).

Κάθε αίτηση που βρίσκεται σε κατάσταση «Ολοκληρώθηκε» και υπο-κατάσταση «Απορρίπτεται» ή «Εγκρίθηκε» μπορεί να ξεκλειδωθεί.

Ο εσωτερικός χρήστης μεταβαίνει στη «Λίστα Αιτήσεων» και πατώντας τις τρεις γραμμές δίπλα από την αίτηση επιλέγει «Ξεκλείδωμα αίτησης».

σομαδοπηι 📎	💷 Νέα Αίτηση	ι Λειτουργίες Συστι	ἡματος Δια	χείριση Παραμέτρων	Αναφορές				2024	05-28-153826	O 29:59	EN J EL 🔺
Επιφ. Εργασίας Δ Ειδοποιήσεις 43 Ξ Μηνύματα 0 Εργασίες μου 43 Ξ Ημερολόγιο Ξ Υπολογιστής	Επφάνεια Λίστα Αι (Ψ Φίλες Εγγραφές αν	Εργασίας / Λίστα Απήσεω ήσεων να Ξ	v 100 200		Πρώτο Π	οσηγούμενο 1	Επόμενο Τελε	υταίο			Σΰι	Σελίδα 1 από 1 νολο Εγγραφών 9
 Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	Ϙ Παρουσί	ιση στον Χάρτη Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
Γεωγραφικά Δεδομένα	• Проет	**01.20.152 (33002) Ισκόπηση	A1	φὄγρφγ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε	Απορρίπτεται 27/05/2024 17:26	φψγφδγφδ γφδγφδγφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		27/05/2024 17:03	27/05/2024 17:05
	 Προβο Προβο Ξεκλεί 	νή λή Γηπέδου Ανάπτυξης δωμα Αίτησης	A1	fdgdfsg	КЛНРОҮ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε	Απορρίπτεται 27/05/2024 09:57	rtr ffs Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		27/05/2024 09:26	27/05/2024 09:30
		*01.20.130 (32948)	A1	fdgfdsg	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε	Απορρίπτεται 24/05/2024 19:14	ggfdg gfsgsd Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ		24/05/2024 18:55	24/05/2024 19:01

Στο αναδυόμενο παράθυρο θα πρέπει να συμπληρώσει τα απαραίτητα πεδία και να πατήσει το κουμπί «Αποθήκευση», το οποίο θα ξεκλειδώσει την αίτηση. Με το κουμπί «Ακύρωση» το αναδυόμενο παράθυρο κλείνει.

Ξεκλείδωμα Αίτησης	
Λόγος Ξεκλείδώματος Επιλέξτε Λόγους Λόγος Ξεκλείδώματος Άλλος Λόγος Ξεκλείδώματος Σύνδεση με αίτηση Σύνδεση με υπηρεσία	
	Ακύρωση Αποθήκευση

Αφού επιλέξει ξανά τις τρεις γραμμές ο χρήστης επιλέγει «Επεξεργασία Αίτησης» και μεταφέρεται στο «Έντυπο Αίτησης».

σομαδοπηι 🥎	運 Νέα Αίτηση Λειτου	ογίες Συστήματος - Δ	Διαχείριση Παραμέτρυ	υν Αναφορές				2024-	05-28-153826	() 29:59	EN J EL 🔺
Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήσεις 41 Μηνύματα 0 Εργασίες μου 43 Ημερολόγισ 43 Υπολογιστής Υπολογιστής	 Εποράκεια Εργασίας / Λίστα Αιτήσεων Ψ Φύλτρα Ξ: Εγγραφές ανά σελίδα 	Nota Anforuw 10 50 100 20	10	Πρώτο Π	ροηγούμενο 1	Επόμενο Τελ	ευταίο			Χΰ	Σελίδα 1 από 1 νολο Εγγραφών 9
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	Αριθμός Αριθμός Καταχώρ	Αίτησης / Τύπος ησης Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
Γεωγραφικά Δεδομένα	 **01.20. Επεξεργασία Αίτηστ 	152 (33002) A1	φöγρφγ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας 27/05/2024 17:26	φψγφδγφδ γφδγφδγφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		27/05/2024 17:03	27/05/2024 17:05
	 Προεπισκόπηση Προβολή Προβολή Γηπέδου Α 	νάπτυξης Α1	fdgdfsg	KAHPOY	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε	Απορρίπτεται 27/05/2024 09:57	rtr ffs Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		27/05/2024 09:26	27/05/2024 09:30
	*01.20.13	0 (32948) A1	fdgfdsg	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε	Απορρίπτεται 24/05/2024 19:14	ggfdg gfsgsd Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ		24/05/2024 18:55	24/05/2024 19:01

Κάθε αίτηση που ξεκλειδώνεται μεταφέρεται σε κατάσταση «Έλεγχος Πληρότητας» και υποκατάσταση «Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας» με την ετικέτα «Η Αίτηση έχει Ξεκλειδωθεί» και μία νέα ενότητα «Λεπτομέρειες Ξεκλειδώματος». Ο εσωτερικός χρήστης μπορεί να συνεχίσει με την αίτηση από το στάδιο «<u>Διανομή Μελέτης</u>».

σομαδοπηι 🤯	🖼 Νία Αίτηση Λατουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές 2024-05-28-153826 🛇 29-59 ΕΝ ΕL 🔺 💄
Emę. Еруаоїас Előomonijozac Migvújucna Migvújucna Epyaoïac μου Epyaoïac μου Hjuspoλórjo	 Έπορλοκα Εργοσίας / Λαπουρίες Συστήματος / Απίρας / Νάτα Ακήραων / ΑΙ - Αίτηση για Άδεα Οικαδομής - 01.20 152 Η Αίτηση έχει Ξεολεδωθεί Αίτηση έχει Ξεκλειδωθεί Έντυπο (Ελεγχος Πληρότητας) (Μηγνύματα (0)) (Υπολογιστής Τέλών) (ιστορικό Αίτησης) (Αναθέσες) (Διαβουλεύσεις (1)) (Υπηρεσίες (0)) (Αναφορές Αίτησης) Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης) (Σχετικές Ειδοποιήσες) (Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπων) (Εσωτερικά Σχόλια (0))
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Acmajizpace Ampage > Acmajizpace Ecolobiojamoc ✓ Acmajizpace Ecolobiojamoc ■ Acmajizpace Ecolobiojamoc ■
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Ως με την Ιεραρχική Προσφυγή άλλα μετά από σχετική Προσφυγή στο Ακώστήριο και απόφαση. Συνδιεδεμένος Αριθμός Αίτησης / Υπηρεσίας 65.33.013.63 Ημετρομηνία Ξεολοδομίους (27/05/2024 Δημιουργήθηκε Από Usereoal
	Οδηγίες Επιλέχε Ενότητα • Ακάρωση Επιλέχε Ενότητα • • •

5 Κοινές Λειτουργίες Εσωτερικού Χρήστη

5.1 Έντυπο

Η καρτέλα **έντυπο** παρουσιάζει το έντυπο όπως αίτησης έτσι ακριβώς όπως έχει υποβληθεί από τον αιτητή. Η αίτηση θα μπορεί να διορθωθεί/τροποποιηθεί από τον εσωτερικό χρήστη μέχρι τη κατάσταση «Μελέτη» και υπό-κατάσταση «Εισήγηση Λειτουργού».

	🔳 /amwy/ir_lixatijuang: 2024-04-19-104534 🔘 29:59 BN EL 🔺 🎍 -
Eme. Epycolog Eldomonjarac, 22 Mayrúyama Epycolic; pou Hyrzolóryo	Emploise Experies (Annexe): Extendence (Annexe) (A-Annexe) A Annexe) (A-Annexe) Allowadowano (Condon)(C Haranowa, Educous) - 2020 A2 - Altry ση για Άδεια Διαχωρισμού γης, Οικοδομής Η Κατασκευής Δρόμου - 32209 Excurs, (Tupoliting, (Maniugens (II)) (Ymolewanis, Tubule) (Emplois) (Lambers) (Emplois) (Lambers)
 Υπολογοτής Δικαιομάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Cothyles: * Autodornity Autodornity
	Előoç Almonç deseuponyóç veç deseuponyóç Orazdoupiç deseuponyóç Orazdoupiç
	H dimping apopd Kito Atmos Tportmenterios and Aquest Atoa Tportmenterios and Aquest Atoa Tportmenterios Amuluing/ Opur Larpungter Higa

5.2 Έλεγχος Πληρότητας

Στην οθόνη Έλεγχος Πληρότητας ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να απαντήσει στα ερωτήματα για τον έλεγχο ή να προσθέσει σχόλια. Επίσης, θα μπορεί να έχει πρόσβαση στα στοιχεία της αίτησης μέσω της ενότητας «Λεπτομέρειες Αίτησης». Αν η αίτηση βρίσκεται στη κατάσταση «Έλεγχος Πληρότητας», θα εμφανίζονται επίσης, τα κουμπιά «Ελλιπής Αίτηση», «Προσωρινή Φύλαξη» και «Ολοκλήρωση Εργασίας».

σομαδοπηι 🥎	ت Annopyky Ziomlyano; 2024-04-19-104534 ن 22:99 EN EL 🔺 💄 -
 Επιφ. Εργαιοίος Ειδοποιήστις 22 Μηγύματα Εργασίες μου 	 Φ Εποβοία Εργοδίς: - Λοπορίς Ελοήμης - Λόπο Αγλογιγο Χαλαδορωφορομής Οικτόνκζι-Υποποιολή Δούρου - 32209 Αλληση για Άδεια Διαχωρίσμού γης, Οικοδομής Η Κατασκευής Δρόμου - 32209 Έπιγμος Πληρόσηκας - Μιτηνίατα (θ) (Υποίογκητής Τολών) Εσπροξής Δατάνες - Ισπροξής Αντοβίες - Δασίουλείσες (θ) (Υπορισής (θ) Διατάνες - Ισπροξής Διατάνες - Ισπροξής Διατάνες - Ισπροξής Διατάνες - Ισπροξής Διατάνες - Ισπροξής Διατάνες - Ισπροξής Διατάνες - Ισπροξής Διατάνες - Διατάνες - Διατάνες (θ) (Υπορισής (θ) Διατάνες - Ισπροξής Διατάνες - Ισπροξής Διατάνες - Ισπροξής (θ) (Υπορισής (θ) Διατάνες - Ισπροξής Διατάνες - Ισπροξής - Διατάνες -
Ημερολόγιο Υπολογιστής Ο Νομοθεσία Σι Ισχύον Καθεστώς	Απτορέρους Απρογς 🕻
Годон Кайстыс Гемүрация леоцича	Tgilvia Ekkyson Filopolomys; Esklos: Ekkyson Filopolomys; Ø Nic Tgilska Zgilvia: Draves Zedorm; Barrier Strategiesen travent;
5.3 Έντυπο Μελέτης

Η καρτέλα «Έντυπο Μελέτης» εμφανίζεται στον «Λειτουργό» και στον «Τεχνικό» στη κατάσταση «Μελέτη». Θα μπορεί να επεξεργαστεί από το «Λειτουργό» και τον «Τεχνικό» οι οποίοι θα μπορούν να δουν το έντυπο μελέτης και να συμπληρώσουν τα πεδία που εμφανίζονται, να απαντήσουν στα ερωτήματα μελέτης και ερωτήματα πολιτικού μηχανικού.

Όπως φαίνεται και πιο κάτω στο έντυπο μελέτης παρουσιάζονται οι ενότητες:

5.3.1 Στοιχεία Τεμαχίου

Στη συγκεκριμένη ενότητα παρουσιάζονται τα στοιχεία τεμαχίου/ων που έχουν επιλεχθεί στο έντυπο αίτησης.

Με την επιλογή του κουμπιού «Παρουσίαση στο Χάρτη» υπάρχει η δυνατότητα γεωγραφικής προβολής των τεμαχίων.

Στοιχεία Τεμαχίου	- τοιχεία Τεμαχίου										
Ωρουσίαση στον Χάρτη											
Αρ. Εγγραφής	Τοποθεσία	Φύλλο / Σχέδιο / Τμήμα	Αρ. Τεμαχίου	Περιγραφή ακίνητης ιδιοκτησίας	Ιδιοκτήτες						
					Όνομα	Ιδιότητα Αιτητή	Διακριτικός αριθμός	Διεύθυνση	Στοιχεία Επικοινωνίας	Μερίδιο	Αντιπρόσωπος/ οι
0/3000	ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ΦΑΡΜΑΚΑΣ, Χωρίς Ενορία	38/30/0	114	ΧΩΡΑΦΙ	Βίκυ Τεστ	Ιδιοκτήτης	1/1/1	ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΜΕΡΣΗΝΙΑΣ, 2, ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΝΑΠΑΣ, ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ, 2345, ΚΥΠΡΟΣ	333333333333, vikik@netu.com.cy	- / -	

5.3.2 Ιστορικό Αιτήσεων Ιππόδαμου

Στην ενότητα «Ιστορικό Αιτήσεων Ιππόδαμου» το σύστημα παρουσιάζει όσες αιτήσεις εντοπίσει στο ίδιο/ά τεμάχιο/ά της αίτησης.

<mark>ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ Ι</mark> Ιστορικό Αιτήσεων	ΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΜΦΑΝΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΙΤΗΣΕΩΝ (ΙΣΧΥΕΙ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ) ΕΝΔΕΧΕΤΑΙ ΝΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΖΟΥΝ ΛΑΘΗ ΚΑΙ ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ. Ικό Αιτήσεων Ιππόδαμου									
Αρ. Εγγραφής	Αρ. Τεμαχίου	Απήσες								
0/3000	114	Δεν υπάρχουν εγγραφές								

5.3.3 Επιτόπια Έρευνα

Στην περίπτωση όπου έχει προηγηθεί «Επιτόπια Έρευνα», για την καταχώρηση των στοιχείων, ο χρήστης δημιουργεί νέα εγγραφή επιλέγοντας το κουμπί «Νέα Εγγραφή».

Επιτόπια Έρευν	να						
🔁 Νέα Εγγραφ	ń						
	Περιγραφή		Ημερ. Επίσκεψης	Αριθμός Αρχείων	Εκκρεμότητα	Χωρικά Δεδομένα	
c î	235		29/05/2024	0 Αρχείο/α		2 👁	Τύπος Περιγραφή Σχόλια Δεν υπάρχουν εγγραφές
		Γενικές Παρατηρήσεις	5				

Στη συνέχεια, ο χρήστης εισάγει «Περιγραφή», «Ημερομηνία επίσκεψης» στο τεμάχιο και επισυνάψτε τυχόν Αρχεία.

a temper lerium;	Επτόπια Έρευνα - Νέα Εγγραφή		
	Περιγραφή *	RAPANOMH OIKOLOMH	Adams (Antonio Materia Instal - Devision I
(Trees) [Treps] (toplaying)	Hutp. Enlowayng *	01/00/2022	eni, dž.]. (dorgani Zemeni,). (dorganić, (dz.) V. (zasemperi ženice)
	Επισυναπτόμενα Αρχεία	7	
	Αρχιία Ονιότητας		
Enitoria Epouvo	Ο Επισύναφη Αρχείων		
O has by your			
		(Anipuro	

Αφού δημιουργηθεί η Εγγραφή, ο χρήστης επιλέγει το εικονίδιο της επεξεργασίας ώστε να δηλώσει τυχόν γεωγραφικά δεδομένα της Επιτόπιας Έρευνας.

Επιτόπια Έρευνα						
🕒 Νέα Εγγραφή						
	Περιγραφή		Ημερ. Επίσκεψης	Αριθμός Αρχείων	Χωρικά Δεδομένα	
		Γενικές Παρατηρήσεις	Δεν υπάρχουν εγγραφές			
Επιτόπια Έρευνα						

🕑 Νέα Εγγραφή								
	Περιγραφή	Ημερ. Επίσκεψης	Αριθμός Αρχείων	Χωρικά Δεδομένα				
C 💼	δοιαμή	12/04/2024	0 Αρχείο/α	☞ .	Τύπος	Περιγραφή Δεν υπάρχουν εγγραφές	Σχόλια	

Υπάρχουν διαθέσιμα τα Εργαλεία Σχεδίασης πολύγωνο, γραμμή, σημείο, και η επισύναψη Αρχείων.

Επιτόπια Έρευνα		
Εργαλεία Σχεδίασης	😫 🥒 🔽 🤉 🖓 Emilogni Emilitipus di Antipo planto - Analipus Taganjou - Epudado Mitropa	ίΞ 🖨 ης Υπόφωημα Εκτύπωση
Πολύγωνο Γραμμή Σημείο		Emelepy ×
Νέα εγγραφή		ασια
Τύπος Πολύγωνο		A men
Περιγραφή * 🦳 Παρακαλώ επιλέξτε 👻		() SPLIT
Σχόλια *		D RESHAPE
		J# DELETE VERTEX
Επισυναπτόμενα Αρχεία ?		ADD NEW POLYGON
		@ corr
Αρχεία Οντότητας Γκαλερί		
		C DELETE POLYGON
		STTINGS
Ακύρωση ΟΚ		
Εγγραφές Επιτόπιας Έρευνας		
	Vo - 10 - 10 - FU	
Ακύρωση		ок

5.3.4 Λεπτομέρειες Διαχωρισμού

5.3.4.1 Εμβαδά

Στη συγκεκριμένη ενότητα το πεδίο είναι συμπληρωμένο με την τιμή που εισήχθη στο «Έντυπο» και ο χρήστης δεν έχει τη δυνατότητα επεξεργασίας.

1. Εμβαδά		
Συνολικό Εμβαδόν Γης *	1.234,00	т.µ.

5.3.4.2 Αριθμός Οικοπέδων/μονάδων

Στη συγκεκριμένη ενότητα το πεδίο είναι συμπληρωμένο με τις τιμές που έχουν εισαχθεί στο «Έντυπο» και ο χρήστης δεν έχει τη δυνατότητα επεξεργασίας.

2.	Αριθμός οικοπέδων/	μονάδων									
	Α/Α Υπογηπέδου	Αριθμός οικοπέδων	Εμβαδόν οι	κοπέδου	Αριθμός μονάδας	Εμβαδόν μ	ονάδας	Αποκλειστιι δικαίωμα χρ	ιό οήσης	Δικαίωμα Χώρου Στάθμευσης	Περιγραφή
	1	1	1,00	т.µ.	1	1,00	т.µ.	1,00	τ.μ.	1	
	Κοινόκτητα/Κοιν	όχρηστα			Εμβαδόν (τ.μ.)				Περι	/ραφή	
	1				1,00			т.µ.			

5.3.4.3 Δημόσιοι Χώροι

Στη συγκεκριμένη ενότητα το πεδίο είναι συμπληρωμένο με τις τιμές που έχουν εισαχθεί στο «Έντυπο» και ο χρήστης δεν έχει τη δυνατότητα επεξεργασίας.

3	Δημόσιοι Χώροι									
	Περιγραφή	Αριθμός	Εμβαδόν (τ.μ.)	Ποσοστό						
	Δημόσιοι Χώροι Στάθμευσης		т.µ.	0,00 %						
	Δημόσιοι Χώροι Πρασίνου		т.μ.	0,00 %						
	Άλλοι χώροι για δημόσιες χρήσεις									

5.3.4.4 Άλλες Δεσμεύσεις

Στη συγκεκριμένη ενότητα το πεδίο είναι συμπληρωμένο με τις τιμές που έχουν εισαχθεί στο «Έντυπο» και ο χρήστης δεν έχει τη δυνατότητα επεξεργασίας.

. RAKeç Asoqueioreiç								
Περιγραφή	Εμβαδόν (τ.μ.)	Ποσοστό						
Υποσταθμοί Α.Η.Κ	τμ.	0,00 %						
Δικαίωμα πρόσβασης Α.Η.Κ.	т.р.	0,00 %						
Υπόλοιποι χώροι (αν παραμένουν)								
Δουλείες								

5.3.4.5 Οδικό Δίκτυο

Στη συγκεκριμένη ενότητα το πεδίο είναι συμπληρωμένο με τις τιμές που έχουν εισαχθεί στο «Έντυπο» και ο χρήστης δεν έχει τη δυνατότητα επεξεργασίας.

5. Οδικό Δίκτυο				
Περιγραφή	Μήκος	Πλάτος	Εμβαδόν (τ.μ.)	Ποσοστό
Νέοι Δρόμοι				

5.3.4.6 Υποδομή

Στη συγκεκριμένη ενότητα το πεδίο είναι συμπληρωμένο με τις τιμές που έχουν εισαχθεί στο «Έντυπο» και ο χρήστης δεν έχει τη δυνατότητα επεξεργασίας.

6. Υποδομή		
Υδατοπρομήθεια *	'Αλλη × τ	
Προσπέλαση *	'Αλλη × τ	
Σύστημα Αποχετεύσεων *	Ιδιωτικός βιολογικός σταθμός 🗶 👻	
Εξαγορά		

5.3.5 Σχόλια / Παρατηρήσεις

Στη συγκεκριμένη ενότητα ο χρήστης έχει την δυνατότητα καταχώρησης σχολίων ή και επισυναπτόμενων επιλέγοντας το κουμπί «Νέα Εγγραφή»

Σχόλια/Παρατηρήσεις				
Ο Νέα Εγγραφή				
Περιγραφή		Όνομα Χρήστη	Ενημέρωση στις	Αριθμός Αρχείων
	Δεν υπάρχουν εγγραφέ			

Στη συγκεκριμένη λειτουργία το πεδίο «Περιγραφή» είναι υποχρεωτικό.

Σχόλια/Παρατηρήσεις - Νέ	α Εγγραφή	ĸ
Περιγραφή *	H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre 焽 B I 🖳 S 🔚 🎘 C 🔈 Ø	
	토 호 클 클 프 ④ 🖼 % 🖬 Words: 0 Characters: 0	
Επισυναπτόμενα Αρχεία		
A		
Αρχεία Οντοπητάς (0)		
Επισύναψη Αρχείων	Κατέβασμα των Επιλεγμένων Εγγράφων	
	Aktioner	
		2

5.3.6 Επισυναπτόμενα Αρχεία.

Στη συγκεκριμένη ενότητα ο χρήστης έχει την δυνατότητα επισύναψης αρχείων επιλέγοντας το αντίστοιχο κουμπί «Επισύναψη Αρχείων». Η διαδικασία που ακολουθεί είναι η ίδια όπως περιγράφεται στην ενότητα Επισυναπτόμενα Αρχεία.

Επισυναπτόμενα Αρχεία	(?
Αρχέα Οντότητας (0)	
Ο Εποτύναψη Αρχοίων Κατέβασμα των Επιλεγμένων Εγγράφων	

5.4 Υπολογιστής Τελών

Στη καρτέλα αυτή ο εσωτερικός χρήστης μπορεί να ελέγξει το υπολειπόμενο ποσό δικαιωμάτων του χρήστη και να υπολογίσει τα τέλη που θα πρέπει να καταβληθούν από τον χρήστη.

Με το κουμπί «Αποθήκευση Τελών», το σύστημα αποθηκεύει το ποσό που εισήγαγε ο χρήστης και στέλνει ειδοποίηση στον αιτητή για την πληρωμή του ποσού αυτού. Με το κουμπί «Επανεκκίνηση» το σύστημα δίνει στο χρήστη την επιλογή να διορθώσει το ποσό που είχε εισαχθεί νωρίτερα.

	<u>ه ۸۵۵۵ مالم کې ۲۵۵۶ کې ۲۵۵۶ کې ۲۵۵۶ کې ۲۵۵۶ کې ۲۵۵۶ کې ۲۵۵۶ کې ۲۵۵۶ کې ۲۵۵۶ کې ۲۵۵۶ کې ۲۵۵۶ کې ۲۵۵۶ کې ۲۵۵۶ کې ۲۵۵۶ کې ۲۵۵۶ کې ۲۵۵۶ کې ۲۵۵۶ کې ۲۵</u>	O 29:59	EN EL	1	-
 Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήστος Μεγνύματα Μεγνύματα Εργασίες μου 	 Employe Equations: / Annualyt, Extendence / Adv. Alman in Adva. Alman in				
Ημερολογιο Υπολογιστής Δικαιωμάτων Ναμοθεσία Ιοχύον Καθεσπώς Γεωγραφικά Δεδομένα	* Υπολογιαζε στα Νλιστη! * Υπολογιαζε στα Νλιστη! Υπολογιαζε στα Νλιστη! Υπολογιαζε στα Νλιστη! Υπολογιαζε στα Νλιστη! Υπολογιαζε στα Νλιστη! Υπολογιαζε στα Νλιστη! Υπολογιαζε στα Νλιστη! Υπολογιαζε στα Νλιστη! Υπολογιαζε στα Νλιστη! Υπολογιαζε στα Νλιστη! Διατούμετα Λίπρης				
	Ymsleynely; toler: 60. Osobayud Ascodinyn > Eweler tolor brougdaw 6	ę			
	Divolo: 0.00 2 Antol/Josum Talún Renewalingm	¢	_		
	Teigen regeneration and a Canava Laurin Agus Antonio ya Kitawa Shariya Agus				

5.5 Ιστορικό Αίτησης

Στο ιστορικό αίτησης παρουσιάζεται όλο το ιστορικό της αίτησης σε όλα τα στάδια και καταγράφονται όλες οι αλλαγές που έχουν γίνει από τους χρήστες. Με την επιλογή του κουμπιού «Προβολή» εμφανίζεται η εκδοχή της αίτησης στο συγκεκριμένο στάδιο.

	🚎 Λειτουργίες Συστήματος Αναφορές	2024-05-10-11250	O 29:59	EN EL	* 1
 Етне, Еруаліас Елболоніразс Маучірата Бруаліїс учон Нукторійно 	 Επορίοια Εργανίας / Αντικορία Σανήματας / Ανδιακς / Α Α1 - Αίτηση για Άδεια Οικοδομής - 01. Έντυπο Ελεχος Πλοράτησας (Μηνόματα (α)) 	time Animum / Al-Ampri ya Mara Onebudy - 61 20 15 20.75 Traslovanić (Tuliv) Traslovanić (Tuliv) Animana, Ani Animana, Animana,	ύπων		
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων 	Λεπτομερείες Αιτήσης. >				
 Νομοθεσια Ισχύον Καθεστώς 	Ιστορικότητα	καύσουη	_		
😟 Γεωγραφικά Δεδομένα	1 10/05/2024 16:47:10	Έλεγμος Πληρόπητας (Προβολή)			
	2 10/05/2024 16:19:55	Εκρέμα Πλησιομή			
	3 108520214 63 53	Ympholyper			
		h type exception for the Council of Back for Programmer (Andrews), the Council of Back for the Council			

5.6 Διαβουλεύσεις

Μετά την κατάσταση «Έλεγχος Πληρότητας» και υπο-κατάσταση «Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας» μιας αίτησης, εμφανίζεται στον εσωτερικό χρήστη η καρτέλα «Διαβουλεύσεις».

Εάν ο χρήστης πατήσει την καρτέλα αυτή, παρουσιάζεται η οθόνη διαβουλεύσεων στην οποία ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να κάνει **«Νέα Διαβούλευση»**, να δει όλες τις διαβουλεύσεις αλλά και το **«Ιστορικό Διαβουλεύσεων»** της κάθε αίτησης.

	Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές			2024-05-28-080733 O 29:59 EN
Emp. Εργασίας Exbonoxήσεος Μηγόματα Εργασίες μου Ημερολόγιο Δ	 Επιφένεια Εργανίας / Λοπουρής Συσήματις / Ασίρας / Λάτα Ασίρατων / Α1-Αδηση για Χάσα Ουκδορι Α1 - Αίτηση για Άδεια Οικοδομής - 01.20.157 Έντυπα) Έλεχος Πλαράτητας) Μηρόματα (θ)) Υπολογοτής Τλλάν (Ιστορικά Αίτησης Απτομέρειας Αίτησης - > 	Kg - 21 23 157 (Aur@Black_) Δαυβουλείσεις (0) (Ymgacelic; (0)) Διασικήςη Φυσιουίν	ρορίς Αίτησης)(Γροβώλι Γηπίδων Ανάπτυξης) Έχετικές Γεροσωπων) (Εσυπερικά Σχόλια (θ))	Edomonfortic)
Υπολογιστης Δικαικωμάτων) Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς				
Γεωγραφικά Δεδομένα	Α/Α Διαβούλευσης Διαβουλευτής Διαβούλευση Οτίμα Κατηγορία από Διαβούλευσης Διαβούλευση	Ημερομηνία Προθεσμία Τελευταία ης Έναρξης Απάντησης Ενημέρωσ	Καταληκτικό Κατάσταση Άτομο η σχάλιο Κατάσταση Επτικοινωνίας	Διαβούλευση που δεν εστάλη ηλεκτρονικά
	Expands and an life in the 200	Las indepense systemet;		Στύδα 1 από 0 Σύναλα Εγγραφείαν Ο
	Ιστορικό Διαβουλλυστων			
	T Olimpa C			

Με το κουμπί **«Νέα Διαβούλευση»**, ο χρήστης μεταφέρεται στην οθόνη διαβούλευσης στην οποία μπορεί να εισάγει τη διαβούλευση σε ποιες υπηρεσίες/άτομα θα σταλεί, εάν θα αποσταλεί έντυπα (επιστολή) ή ηλεκτρονικά (μέσω του συστήματος) και να επισυνάψει αρχεία.

Όπως φαίνεται και στην πιο κάτω οθόνη, τα τρία πρώτα πεδία είναι αυτόματα συμπληρωμένα και δεν μπορούν να αλλάξουν. Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα υποχρεωτικά πεδία.

Οντότητα	Αίτηση
Αριθμός Αίτησης	05.33.602.156
Τύπος Αίτησης	ΕΑ8 Προκαταρκτικό Ερώτημα με βάση το Αρθρο 25 του περι Πολεοδομίας και Χωροταξίας Νόμου
Διαβούλευση από *	Κεντρικών Γραφείων Ελέγχου Ανάπτυξης 🗙 🗙
Διαβουλευτής *	Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές
Προς	
Θέμα Διαβούλευσης *	
Κατηγορία Διαβούλευσης *	Παρακαλώ επιλέξτε
Κείμενο Διαβούλευσης *	H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre 🥦 B I 🖳 😌 🖽 📜 C 🍤 ⊘
Κείμενο Διαβούλευσης *	H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre 59 B I U S I I C O Ø
Κείμενο Διαβούλευσης *	H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre 59 B I U S ☱ ☱ C O Ø
Κείμενο ∆ιαβούλευσης *	H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre 第 B I U S ☵ ☵ C つ O 는 는 프 프 프 대 다 아 교 S D Words: 3 Characters: 31 типко ахолю параμетропопунето
Κείμενο Διαβούλευσης *	H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre 99 B I U S I I C つ ⊘ E E E E E E C へ の Words: 3 Characters: 31
Κείμενο Διαβούλευσης *	H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre 99 B I U S I I C つ ⊘ こ こ I I I I I I I I I I I I I I I I I I
Κείμενο Διαβούλευσης *	H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre 99 B I U S ☵ ౹☴ C つ Ø
Κείμενο Διαβούλευσης *	H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre 99 В I U S ☵ ౹☴ C つ Ø
Κείμενο Διαβούλευσης *	H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre 99 В I U S I E I C つ ⊘ E E E I I I C い ⊘ Tumiko σχολιο παραμετροποιημενο
Κείμενο Διαβούλευσης *	H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre 99 В I U S I E E C つ ⊘ E E I II II S II S C D Words: 3 Characters: 31 Титико ахолю тарацистротовщиемо
Κείμενο Διαβούλευσης *	H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre 99 В <u>I U</u> S ☵ ౹☴ C つ Ø
Κείμενο Διαβούλευσης *	H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre 99 B I U S II C つ ⊘ E E II II C つ ⊘ Vords: 3 Characters: 31
Κείμενο Διαβούλευσης *	H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre 99 B I U S II C つ ⊘ E E II II C O M S O Words: 3 Characters: 31 Титтко ахолю тараµстротонµсчо
Κείμενο Διαβούλευσης *	H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre 99 В I U S I I C つ ⊘ E E I I I I () I S I Characters: 31 Титико ахолю параμетропонуμеνо
Κείμενο Διαβούλευσης * Να μην σταλεί η διαβούλεση ηλεκτρονικά	H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre 99 В I U S I I C O O E E E E E C O O Tuπко αχολιο παραμετροποιημενο
Κείμενο Διαβούλευσης * Να μην σταλεί η διαβούλεση ηλεκτρονικά	H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre 99 В I U S I Co O O E E I I I I S I O O Words: 3 Characters: 31 титко ахолю тарацистротовщиемо

Επίσης σε αυτή την οθόνη ο χρήστης μπορεί να δει τα «Υφιστάμενα Σχετικά Αρχεία» και να επιλέξει εάν αυτά θα τα επισυνάψει στην διαβούλευση, πατώντας το πλαίσιο ελέγχου δίπλα από κάθε επισυναπτόμενο, ή όχι, αλλά και να επισυνάψει νέα αρχεία.

	🗉 Νέα Αίτη	ιση Λειι	τουργίες Συστή	ίματος Διαχείριση Παραμέτρων	Αναφορές				2024-	05-22-093005	O 29:32	EN EL	•	
ι Επφ. Εργασίας	Υφιστάμ	ενα Σχετικ	ά Αρχεία (Επι	λέξτε για Επισύναψη στη Διαβού/	ευση)									
Ειδοποιήσεις	Αρχεί	α Οντότητα	ς (5)											
Μηνυματα Εργασίες μου					Φίλτρο Ετικέτα ίλτρο Επισυνάφθηκε Απ	ος Παρακολώ επιλέξες οδ Παρακολώ επιλέξες		¥ ¥						
μερολογιο πολογιστής ικαιωμάτων		Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Τύπος Επισυναπτόμενου	Ετικέτες	Επισυνάφθηκε Από	Πηγή	Κατάσταση Αίτησης κατά την επισύναψη			
μοθεσία ύον Καθεστώς	1 🕑		281933	281933_report175_1716366430023.p 79.6 KB	f 22/05/2024 11:27	Γνωστοποίηση Λήψης Πολεοδομικής Αίτησης		READONLY, Αναφορά, Τελικά Αρχεία, Γνωστοποίηση Λήψης Πολεοδομικής Αίτησης	TPHtraining1 test Training1	<u>Aiman</u> 05.33.602.156				
γραφικά Δεδομένα	2 🛈		278871	278871_8cp - Copy (7).docx 11.6 KB	30/04/2024 14:16	Αντήγραφο Τίτλου Ιδιοκτησίας	Υποχρεωτικό - Αντίγραφο Τίτλου Ιδιοκτησίας	Τίτλος Ιδιοκτησίας	PYLON b	<u>Aiman</u> 05.33.602.156	Υποβλήθηκε			
	з 🛈		278872	278872_8cp - Copy (8).docx 11.6 KB	30/04/2024 14:16	Επίσημο Κτηματικό Σχέδιο	Υποχρεωτικό - Επίσημο Κτηματικό Σχέδιο	Επίσημο Κτηματικό Σχέδιο	PYLON b	Aiman 05.33.602.156	Υποβλήθηκε			
	4 🛈		278873	278873_6tp - Copy.docx 11.6 KB	30/04/2024 14:16	Προκαταρκτικό Ερωτημά(Επιστολή)	Υποχρεωτικό - Προκατορκτικό Ερωτημά(Επιστολή)	Προκαταρκτικό Ερώτημα	PYLON b	<u>Aiman</u> 05.33.602.156	Υποβλήθηκε			
	5 🕢		278874	278874_50e,docx 11.6 KB	30/04/2024 14:16	Φωτογραφική Αποτύπωση	Υποχρεωτικό - Φωτογραφική Αποτύπωση	Φωτογραφίες Αποτύπωση	PYLON b	Aiman 05.33.602.156	Υποβλήθηκε			
	Επισυνο	ιπτόμενα Α	Αρχεία											
	Αρχεί	α Οντότητα σύναψη Αρ	ς (0) χείων Κατά	βασμα των Επιλεγμένων Εγγράφω)									
							Ακύρωση Προσωρινή ο	νύλαξη Αποστολή και Παραμονή σ	τη σελίδα Αποσ	ήλοπ				

Η «Νέα Διαβούλευση» που απέστειλε ο εσωτερικός χρήστης του συστήματος, εμφανίζεται στην οθόνη όπως φαίνεται πιο κάτω.

	💷 Λειτουργίες Συστήματος 🛛 Δ	ιαχείριση Παραμέτρων	Αναφορές									2024-05-22-093005	O 29:59
~	Έντυπο Έλεγχος Πληρότητ	τας Μηνύματα (0) (1	πολογιστής Τελών	ίσπραξη Δαπάνες	Ιστορικό Αίτησης	Αναθέσεις 🗲 /	ωαβουλεύσεις (1)	Υπηρεσίες (0) Αν	αφορές Αίτησης) Προβ	3ολή Γηπέδου	Ανάπτυξης Σχετι	κές Ειδοποιήσεις	
Επιφ. Εργασίας							I	Ταυτοποίηση Φυσικ	ών Προσώπων	ερικά Σχάλια (Ο)		
νδοποιήσεις 271	Astroniosse Aimmer: >												
ύματα 😶	remonstrations.												
ερολόγιο	Φίλτρα 2												
πολογιστής	Θ Νέα Διαβούλευση												
υκαιωμάτων Nouclingia	Α/Α Διαβούλευσης	Διαβουλευτής	Διαβούλευση από	Θέμα Διαβούλευσης	Κατηγορία Διαβούλευσης	Ημερομηνία Έναρξης	Προθεσμία Απάντησης	Τελευταία Ενημέρωση	Καταληκτικό σχόλιο	Κατάστασι	Ατομο Επικοινωνίας	Διαβούλευση πι ηλεκτρονικά	ου δεν εστάλη
ιύον Καθεστώς	6060	ΤΠΟ Επορχιακές Διοκήσ (erroneous)	ος ΕΟΑΛευκωσίας	test		22/05/2024	31/05/2024		¢	Νέα	Eoa User1		
γγραφικά Δεδομένα	Excercía pró milita do d	50 600 700											Valida di mali d
													ίνολο Εγγραφών 1
					Πρώτο	ο Προηγούμενο 1	Επόμενο Τελευτο	•					
	Ιστορικό Διαβουλέυσεων												
	🔻 Φίλτρα 😂												
	Α/Α Διαβούλευσης	Διαβουλευτής	Αρ. Αίτησης	Τύπος Αίτη	σης Κατά	ίσταση Αίτησης	Διαβούλε	νση από	Θέμα Διαβούλευσης		Καταληκτικό σχόλι	ο Κατ	ίσταση
						Δεν υπάρχουν	εγγραφές						
	Εγγραφές ανά σελίδα 10	50 100 200											Σελίδα 1 από 0

Αφού η διαβούλευση σταλεί, τότε ο εξωτερικός χρήστης θα μπορεί να αποστείλει μήνυμα στον εσωτερικό χρήστη. Ο εσωτερικός χρήστης θα μπορεί να **απαντήσει στο μήνυμα** ή να **τερματίσει** τη διαβούλευση.

LI1	L12	L12	ЦИ	LI5	Ц6	D	DTO		D	T	п	e 1=	:=	C	5	0	-	-	-	=	-	77
m	112	-	114	nJ	no		hie		D	1	<u>u</u>	5 i=	3-	C	5	U	-	-	-	-	-	-
		ø	0	Words	0	Chara	acters: (2														
				Ημερ	ounvía	ι Απάντ	nonc	22/05/	2024									1				
				Ημερ	ομηνία	ι Απάντ	ησης 🤇	22/05/	2024									i				
				Ημερ	ομηνία	ι Απάντ	ησης	22/05/	2024									1				
Επισ	τυναπι	τόμενο	ι Αρχεί	Ημερ α	ομηνία	ι Απάντ	ησης	22/05/	2024									1				
Επισ	τυναπι	τόμενο	ι Αρχεί	Ημερ α	ομηνία	ι Απάντ	ησης	22/05/	2024									1				
Επια	τυναπτ	τόμενο Οντότητ	τ Αρχεί Γας (0)	Ημερ α	ομηνίο	ι Απάντ	ησης	22/05/	2024									1				
Επισ	τυναπτ ρχεία Ο	τόμενο Οντότητ	ι Αρχεί Γας (0)	Ημερ α	ομηνίο	ι Απάντ	ησης	22/05/	2024									1				
Eπic	τυναπτ ρχεία Ο Επισύι	τόμενο Οντότητ ναψη Α	τ Αρχεί τας (0) \ρχείω\	Ημερ α	ομηνία	ι Απάντ	ο σης	22/05/	2024 / Eyypo	ΐφων								1				
Emic A	τυναπη ρχεία Ο Επισύν	τόμενο Οντότητ ναψη Α	τ Αρχεί τας (0) \ρχείω\	Ημερ α	ομηνίο έβασι	ι Απάντ μα των	ησης (22/05/ μένων	2024 / Eyypó	ΐφων								1				

5.7 Υπηρεσίες

Στην καρτέλα Υπηρεσίες, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει διάφορες υπηρεσίες για την δεδομένη αίτηση όπως για παράδειγμα ανάκληση άδειας, απόσυρση αίτησης, γενική αλληλογραφία και άλλα.



5.8 Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης

Με την επιλογή της καρτέλας αυτής ο χρήστης μεταφέρεται στο χάρτη και εμφανίζεται το «<u>Γήπεδο Ανάπτυξης</u>» όπως είχε δημιουργηθεί πριν την υποβολή της αίτησης.



5.9 Σχετικές Ειδοποιήσεις

Στην καρτέλα αυτή παρουσιάζονται όλες οι ειδοποιήσεις που έχουν σταλεί από το σύστημα για την συγκεκριμένη αίτηση.

	🗃 Λεπουργίες Συστήματος Αναφορές		2024-05-10-112504 02:93	9 EN E L	.	1 -
 Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήσεις 200 Μαγύματα 0 Εργασίες μου 0 	 Βιτορίους Ελουταγίες Ελοποριές Ελοποριές Ελοποριές - Αλοπογικό	ιδεα Οκοδογής οικά Αίτησης) (Αναθέστος) (Δισβό	uukkiooc (0) (Ympedie (0) (Ανοφορίς Almon;) Προβολή Γηπίζου Ardmudy;) 🗲 Σχτηκές Ελοπούτεις (Τουτοποίηση Φυσικών Προσώπων) (Εσωτερικά Σχόλια (0)			
Ημερολογιστής Ακαιωμάτων Νομοθεσία Ιαχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα	Λαττορίμους Αλαγοης: > Πίνοκας Ηδιατρογικών Ειδοποιήστων από το Σύστημα δ. Εδοποιήστες Ψ. Βύσρας Ψ. Βύσρας Ξ. Σοποιμους Ξ. Σοποιμους	1002220	Counterplane Above 01 20 25			
	Proceedings of 2015 Elements intrologics: D3F addressed for https://git.com/f103/ Proceedings/f102/2015 Elements intrologics: D3F addressed for https://git.com/f103/ Vieldelick_intranspr. Vieldelick_intranspr. Vielde	16:48:24 1005:2024 16:48:18 1005:2024 16:20:11 1005:2024 16:04:12	ι εποσιευσματική της με λεκλού η είναι τη από της 20 της τη τουρίας του δα άρχουσθεί και την Αρμάτια Αρχή, Η αίτηση αφορά τούν τομάχουλα μα Αρ. Εγγασφής 4/23423. Το έγγασφά Γιαπόπουση Μήρη βρίσκεται κατάς της αίτησης. Επό Ανωνοίης Μέκαν, Τημοδραμείοταις μέφθησειαι της Τομ.2223344			
	Expansic and assize 10 50 100 200	The	Izilita tanti 1 Izinate Pygonglari 4 Line Pygonglari 4			

5.10 Εσωτερικά Σχόλια

Στην καρτέλα αυτή, οι εσωτερικοί χρήστες έχουν την δυνατότητα να γράφουν **εσωτερικά σχόλια** και να επισυνάπτουν αρχεία αποστέλλοντας τα σε άλλο εσωτερικό χρήστη.

	🔳 Annovpjer, Ivornjuano; Avopopir, 2024-05-10-112504 🧿 79-59 EN EL 🗍 🛓
Emę. Εργασίος Exδοποιήστες Mηγώματα Mηγώματα Hμερολόγιο The Epycanic μου Huspohóγιο The Epycanic μου The Huspohóγιο The Husp	
 Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	No Izolao Izolao Amorto Aj orav Droug Kolorm Hugo. Apeluic Apeliav
 Ιτοριον Κάλκστιάς Γινογραφικά Διδομίντα 	Labor Antibility of product Antibility of product
	Se (pp angeprafertation the angeprafertation that The parameter, starting), the first an est Eleveric Research

Επιλέγοντας το κουμπί «Νέο Σχόλιο», εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο «Σχόλιο». Ο χρήστης επιλέγει σε ποιον θα αποσταλεί ειδοποίηση για το συγκεκριμένο σχόλιο από τη λίστα τιμών στο πεδίο «Αποστολή προς». Όλοι οι χρήστες από το ίδιο Επαρχιακό Γραφείο θα έχουν τη δυνατότητα να δουν το σχόλιο.

Σχόλιο						
Αποστολή προς Η1 Η2 Η3 Η4 >	Despina Dorotheou Usereoa1 Super User Usereoa2 Λειτουργός Παραλα usereoa3 Τεχνικός Usereoa4 Λειτουργος εξεταστ Usereoa5 Διευθυντής Usereoa6 Λειτουργός Διανομή usereoa7 Προϊστάμενος Κλάδ	βής ς ου		E ±		LEI EL
Επισυναπτόμενα Αρχεία Αρχεία Οντότητας (18)	ι Αίτησης Φίλτρο Ετικέτας	- Παρακαλώ επιλέξτε -			•	
Επιλογή Μον	Φίλτρο Επισυνάφθηκε Από αδικός Ονομα Ημεος	 – Παρακαλώ επιλέξτε – 	Тітос	Επισυνάα	• •Apre	Κατάστας Αίτησης

Ο χρήστης θα πρέπει να εισάγει το κείμενο στο πεδίο εισαγωγής κειμένου όπως φαίνεται και στην πιο κάτω οθόνη, και υπάρχει η επιλογή επιλέγοντας το πλαίσιο ελέγχου που υπάρχει δίπλα από το κάθε υφιστάμενο επισυναπτόμενο αρχείο, ο χρήστης να επισυνάψει τα αρχεία στο σχόλιό του.

χόλιο						
Αποστολή προς Usereoal Super User 🗙						
H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre	99 B I <u>U</u>	୫ ⊞)≣ C	0 C	E ± ±		
	: 0					
Επισυναπτόμενα Αρχεία Αίτησης						
Αρχεια Οντοτητας (18)						
Φίλτρο Ετικέτας	Παρακαλώ επιλέξτε			•		
Φίλτρο Επισυνάφθηκε Από	Παρακαλώ επιλέξτε			¥		
Επιλογή Μοναδικός Όνομα Ημερ Όλων Διακριτικός Ονομα Ημερ Αριθμός	ομηνία Οναψης	Τύπος Επισυναπτόμενου	Ετικέτες	Επισυνάφθηκε Από	Πηγή	Κατάστας Αίτησης κατά την επισύναι
284181_r eport-202 4.873471 28/05/ 1 3 284181 7664400 989377 10:55	Γνωστοποίηση 2024 Λήψης Οικοδομικής		READONLY, Αναφορά, Τελικά Αρχεία, Γνωστοποίηση Λήψης	Usereoa1 Super User	<u>Αίτηση</u> <u>01.20.154</u>	
df 84 KB	Anijojiç		Οικοδομικής Αίτησης			

Μπορεί επίσης να επισυνάψει νέα αρχεία, επιλέγοντας το κουμπί «Επισύναψη Αρχείων».

			76.4 KB						
13 🗿		284026	284026_ 8.png 83.3 KB	27/05/2024 17:46	Στατική Μελέτη	Υποχρεωτικό - Στατική Μελέτη	PYLON b	<u>Αίτηση</u> 01.20.154	Υποβλήθηκ
14 🕚		284027	284027_ error - N0 03.png 169.4 KB	27/05/2024 17:46	Στατικά Σχέδια	Υποχρεωτικό - Στατικά Σχέδια	PYLON b	<u>Αίτηση</u> 01.20.154	Υποβλήθηκ
15 🕚		284028	284028_ attachme nt (83).pn g 193.6 KB	27/05/2024 17:46	Πιστοποιητικό Εξωτερικής Οριοθέτησης	Πιστοποιητικό Εξωτερικής Οριοθέτησης	PYLON b	<u>Αίτηση</u> 01.20.154	Υποβλήθηκ
16 🕚		284029	284029_ web view er - regist er.png 388.6 KB	27/05/2024 17:46	Μελέτη ηλεκτρολογικής εγκατάστασης	Υποχρεωτικό - Μελέτη ηλεκτρολογικής εγκατάστασης	PYLON b	<u>Αίτηση</u> 01.20.154	Υποβλήθηκ
17 🕚		284030	284030_ attachme nt (82).pn g 2.2 MB	27/05/2024 17:46	Κτηματικό Σχέδιο	Υποχρεωτικό - Κτηματικό Σχέδιο	PYLON b	<u>Αίτηση</u> 01.20.154	Υποβλήθηκ
18 🕑		284031	284031_ attachme nt (81).pn g 165.8 KB	27/05/2024 17:46	Εκσυγχρονισμένος Τίτλος Ιδιοκτησίας	Υποχρεωτικό - Εκσυγχρονισμένος Τίτλος Ιδιοκτησίας	PYLON b	<u>Αίτηση</u> 01.20.154	Υποβλήθηκ
Επισυνα	πτόμενα	Αρχεία							
Αρχεία • Επια	ι Οντότητα σύναψη Α _ί	ας (0) ρχείων Κ	ατέβασμα των	Επιλεγμένων Ι	Εγγράφων				
								Ακύρωση	ОК

Με την επιλογή του κουμπιού «Ακύρωση», ο χρήστης το αναδυόμενο παράθυρο κλείνει. Με την επιλογή του κουμπιού «ΟΚ», το σχόλιο αποθηκεύεται όπως φαίνεται πιο κάτω.

σομαδοπηι	Ξ Νέα Αίτηση Λει	ιτουργίες Συστήματος /	Διαχείριση Παραμέτρων Ανα	τφορές			2024-05-28	-080733 🖸 2	19:58 EN EL	A 1
,∦ Επιφ. Εργασίας ▲ Ειδοποιήσεις	Επιφάνεια Εργασία Α1 - Αίτηση γι	ις / Λεπουργίες Συστήματος / Α Ια Άδεια Οικοδομήι	υπήσεις / Λίστα Αιτήσεων / Α1 - Αίτηστ ς - 01.20.154	τη για Άδεια Οικοδομής - 01.20.	154					
 Διουποιρούς Μηνύματα Εργασίες μου 133 	Έντυπο Έλεγχα Σχετικές Ειδοποιής	ος Πληρότητας) Μηνύμα σεις (Ταυτοποίηση Φυσικ	τα (0) Υπολογιστής Τελών ών Προσώπων 🗲 Εσωτερι	Ιστορικό Αίτησης Ανα	θέσεις Διαβουλ	εύσεις (0) Υπηρεσίες (Ο)) Αναφορές Αίτησης	ς) Προβολή Γr	ητέδου Ανάπτυξης)
 Ημερολόγιο Υπολογιστής Δικαιωμάτων 	Λεπτομέρειες Αίτη	ησης: 🔪								
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	Νέο Σχόλιο	Σχόλιο				Αποστολή στον	Όνομα Χοήστη	Ημερ.	Αριθμός Αρχείων	
Τεωγραφικά Δεδομένα	۲	Σχόλιο για την αίτηση και επι	συναπτόμενα, υφιστάμενα και νέα αρ;	οχεία.			usereoa1	28/05/2024 11:48:17	1 Αρχείο/α	
				**						
			Το έργο συγ)) Διαρήφυται γερηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό	Τεμεία το κτο Ταμείο Περιφερειακής Αντάπ	ατόση τυξης της ΕΕ και από Εθνικούς Πόρου	c			

5.11 Δαπάνες

Στην καρτέλα Δαπάνες, ο χρήστης μπορεί να δημιουργήσει δαπάνες για επιστροφή συγκεκριμένου ποσού στον αιτητή. Ο τύπος δαπάνης μπορεί να περιλαμβάνει επιστροφή δικαιωμάτων, πληρωμή συντήρησης και άλλα.

	Λεπουργίες Συστήματος	; Αναφορές							2024-05-10-112504	O 29:59	EN EL	4	1 -
Eme. Epyaoiac Edomonjorac Mayviyera Epyaoiac pov Hyrpohóyo	 Επφίνειο Εργοσίας / Λετ Α1 - Αίτηση για Άδ Έντυπο) Ελεγχος Πλη Τουτοποίηση Φυσικών Πι 	πουργίες Συστήματος / Απ δεια Οικοδομής ιρότητας Έντυπο Μ Ιροσώπων Εσωτερι	ιους / Νοτα Απήσεων / Αι - Αίτηση ελλίτης (Απόφοση) (Μηνύμα κά Σχόλια (0))	γα Αδοα Οικοδομής πα (0)) (Υπαλογιατής Τελ	ών) (Είσπροξή) > Δαπάνες	[ίστορικό Αίτησης] (Αναθέσει (Διαχείριση Εγγράφων) (Έγγ	ς) (Διαβουλεύσεις (0)) (` ροφα Απόφασης) (Προβα	rmpuolic (0) Εργασίας Ομάδας Μιλλίης λή Γηπίδου Ανάπυξης) Εχεπιές Ειδοποι	(0) (Αναφορές Αίτησης Ιατες)			
 Υπολαγιστής Δικαιωμάτων Νουοθεσία 	Λεπτομέρειες Αίτησης:	>											
🔲 Ισχύον Καθεστώς	Δαπάνες												
📄 Γεωγραφικά Δεδομένα	 Τ Φίλτρα Ο Δημιουργία Δαπάνης 	3											
	Αριθμός Αναφοράς	Αριθμός Τιμολογίου	Αριθμός Αιτήματος Πληρωμής	Ημερομηνία Δαπάνης	Τύπος Δαπάνης	Πιστωτής Ποσό Πίστωσης	Κατάσταση	Ημερομηνία Ενημέρωσης Λογιστηρίου	Αριθμός Ενημέρωσης Λογιστηρίου				
	Συνολικά Αποτελέσματα: θ				Συνολικό ποσό απημάτων πληροφής:	60,00	Συνολικό ποσό δαπανών:	60,00					
Altrop // Sconood result by the book on a	intranet / Application Boocersion / Jo	solav html			Το έργα συγχρηματοδοτείαι αυτό το Ευρ	interpretent Topola Interpretent Topola Interpretent Topola	5E και από Εθνικούς Πέρους						

5.12 Είσπραξη

Στην καρτέλα αυτή, περιλαμβάνονται όλα τα ποσά που πλήρωσε ο αιτητής για τη συγκεκριμένη αίτηση.

	🗃 Λειτουργίες Συστήματος Αναφορές							2024-05-10-112504	○ 29:59 E	EN EL	+ 1
Етне. Ерусогіас 399 Екбатавіратас 399 Марчбувата 1 Ерусогіас (рого 4 Нуктролобуро 4	 Emplose Spande (Jonnaphie) - Jonnaphie Jondparty - Antinger ye Alke Grouding (Jonnaphie) - Antinger ye Antinger ye Alke Grouding (Jonnaphie) -										
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	Λεπτομέρειες Αίτησης: > Χρεωστικό Υπόλοιπο			You	ártac				? Dogá		
Ευγραφικά Δεδομένα	Αρ. Αναφοράς	Είδος Εγγραφής	Περιγραφή	- Αρι Δηι	ηστης Ημερ. μιουργίας Ημερ.	Εγγραφής Χ	οεώστης	Οφειλόμενο Πι	Χρέωσης αδ: €0,00		
	Ιστορικό Συναλλαγών										
	Αρ. Αναφοράς Αρ.	Απόδειξης Είδος Εγγραφής	Περιγραφή	Άρθρο	Χρήστης Δημιουργίας	Ημερ. Εγγραφής	Χρεώστης χρ	Ποσό Ποσό έωσης Πίστωσης			
	22579737 ec91 9a5a	131cc-ab9b-76a7- а-48022e8ea845	22579714 (650.00)	0	public	10/05/2024	Vicky Test (1)	¢50,00	Δεπτοικέσεικς Πλησωσιές		
	22579714	Προκαταβολή αίτησης (EOA)		0	despinad	10/05/2024	Vicky Test (1)	€50,00			
				Australia, Ing. EE wa erré El-wa	nic Menus	OAm	ό Ποσό Πίστωσης:	650,00			

5.13 Αναθέσεις

Στην καρτέλα Αναθέσεις, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να βλέπει τα στοιχεία της αίτησης μέσω της ενότητας «Λεπτομέρειες Αίτησης» όπως επίσης και τη δυνατότητα ανάθεσης της αίτησης είτε στον επόμενο υπεύθυνο λειτουργό είτε να αναθέσει εκ νέου μία αίτηση που του έχει ανατεθεί σε κάποιο άλλο λειτουργό, πατώντας το κουμπί «Ενέργειες».



5.14 Αναφορές Αίτησης

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης, μπορεί να έχει πρόσβαση σε όλα τα αρχεία που υπάρχουν στην αναφορά όπως Γνωστοποίηση Απόφασης, Γνωστοποίηση Λήψης κτλ. Έχει τη δυνατότητα να κατεβάσει τα αρχεία να επιλέξει από τα φίλτρα πια αρχεία θέλει να δει αλλά και να μεταφερθεί πατώντας στο σύνδεσμο στη στήλη «Πηγή» στο έντυπο της αίτησης.

зомадоппі 📎	Λιπουργίες Συστήματος			2024-04-19-213738 🞯 29:59 EN EL 🗍 🛓 🛓 -
Emey, Epyenning, 20 Edomoniprat, 20 Mayringerm 0 E Epyenning, 0 E Epyenning, 0 If Epyenning, 0 If Harpschärpen 0 If Harpschärpen 0 If Ymolohopening, 2	В Тербика Еринас, Ликорис, Сангурит, Глибрас, Г. Конкиблал, V. А. Алар ун Макадарие A2 - Алтара уна Абака Δиздириариой улус, Оккоборијс, Н. Катаконсил (Телина) (Чеграс, Паребулск) (Билита Макала), Алекрика (Мауциан (В), Улик (Террика Алерика), Паребил Грабом Алетику), (Еринас, Евиничика), (Телинай Алетики (Сангуст, 1)	aol μης Constancy in Hammanuk plashum - 35 11 202 18 [ς Δρόφουν - 05 33 202 89 αγαντής Τολάλν [Eterruption] (Lamptons Eterruption Allergons, Avanthemes, Landpoundedones (0) (Yemperote on theoremica Προσισίταταν) (Ετοιντηρικό Σχάλικα (0)	(0) (Epyentic Guidar Moling (0)) I Anagadi, Alagan	Lageborn Engelow
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεσπώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Επισυναττόμενα Αρχεία Αρχεία Οινότορος (1)			0
	Kalifonga aw Emergelow Engelow ekoge Emov Emologi Monstanc	opo Endore (- Thermativ Intellity	•	Kationon Emovelation: Alicon:
	Augustus (Droyot Agolau Augustus (Angolau Sanda) 27724 27724 27724 27724 103 8-3	Rendersonnen, Renderson R Rendersonnen, Renderson R 11942024 1937 Francounders Marg Cooldgoods Ringing	Exering REDODE: L'Angequi, Tablé Aggin, Frummelogi Maya; Ondhunda Amagi	Cas User 1 Anno 2007 Cas User 1 Anno 2007 Cas User 1 Cas User 1
		To figure exception and the Toportional Toport Toportional Control Toportion Toporti Toportion Toportion T	hwebig Důgeovç	

5.15 Εργασίες Ομάδας Μελέτης

Ο «Λειτουργός» έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει εργασίες και να τις αναθέσει στον «Τεχνικό» για να δημιουργήσει την ομάδα ή σε κάποιον άλλο «Λειτουργό», οι οποιοί με τη σειρά τους θα μπορούν να αναθέσουν την εργασία σε κάποιον άλλο με τις ίδιες ιδιότητες στο σύστημα ή να ολοκληρώσουν την εργασία, από την καρτέλα «Αναθέσεις» και το κουμπί «Ενέργειες».

σομαδοπηι 🤯	🖬 Νέα Αίτηση Αστουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές 2024-05-28-080733 O 29-59 ΕΝ ΕL 🗍 🛓 -
 № Етне, Еруполіас № Елботаніулися, «п № Мукучиста № Еруполіску цио № Нукролібуро 	 Επιφάνεια Εργασίας / Λατιαφρίες Σιοπήματος / Απήστες /li>
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Λεπτομέρειες Αίτησης: >
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Αριθμός Εργασίας Ημερομηνία Δημιουργίας Θέμα Κοτάσταση Εργασίας Ανατέθηκε Σε
	To (pro ovygoguozofortika anis ve Eugunasida Taydok Tayoga Chapegacané, Avitmutor; m; EE wa anis Etiwasi; Migou;

Ο «Λειτουργός» πατώντας το κουμπί «Δημιουργία Εργασίας», εμφανίζεται στο σύστημα το αναδυόμενο παράθυρο «Εργασία» στο οποίο θα πρέπει να συμπληρωθεί το υποχρεωτικό πεδίο «Θέμα» και το προαιρετικό πεδίο «Περιγραφή». Το πεδίο «Ημερομηνία Δημιουργίας» συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα με τη σημερινή ημερομηνία, αλλά ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να την επεξεργαστεί. Ο χρήστης θα μπορεί να επισυνάψει και διάφορα αρχεία μέσω του κουμπιού «Επισύναψη Αρχείων».

Εργασία		
Λεπτομέρειες		
Θέμα *)
Περιγραφή		
		6
Ημερομηνία Δημιουργίας *	28/05/2024)
Επισυναπτόμενα Αρχεία		
Αρχεία Οντότητας (0)		
Επισύναψη Αρχείων Κατέβασμα των Επιλεγ	γμένων Εγγράφων	
		Ακύρωση Αποθήκευση

Με το κουμπί «Ακύρωση», κλείνει το αναδυόμενο παράθυρο και με το κουμπί «Αποθήκευση» η εργασία αποθηκεύεται.

Με το που αποθηκεύεται η εργασία στο σύστημα εμφανίζεται κάτω από τον πίνακα εργασιών και τα εικονίδια επεξεργασίας και ανάγνωσης δίπλα από την κάθε εργασία.

σομαδοπηι 🤯	Νέα Αίτηση	Λειτουργίες Συστήματος	Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές			2024-05-28-080733	29:59 EN	EL 🔺	1.					
: Етиф. Еруаогіаς 40 : Еіботон/огиς 40 : Мучдиата 0 : Еруаогісς циои 10 : Еруаогісу циои 10 : Никрологую 10	 κ. Εργασίας στοιήσεις τρικρίας τρικ													
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Λεπτομέρεις Αίπρος; > Ο Δημουργία Εργασίας													
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	<u> </u>	Αριθμός Εργασίας 61	Ημερομηνία Δημιουργίας 28/05/2024	Θέμα τεστ	Κατάσταση Εργασίας Εργασία Ομάδας προς ανάθεση/επεξεργασία		Ανατέθηκε Σε usereoa1							
			Το έργο συγχρηματοδοτείται α	το το Ευρωποικό Τομείο Γεριφει	λατικά λατικά του Σαμαγίς Ανώτητας της ΕΕ και από Εθνικούς Πόρους									

Πατώντας το εικονίδιο επεξεργασίας εμφανίζεται και η καρτέλα «Αναθέσεις». Με την επιλογή «Ενέργειες» εμφανίζονται οι επιλογές «Ολοκλήρωση Εργασίας», «Ανάθεση» και «Ανάθεση εκ νέου». Ο «Λειτουργός» και ο «Τεχνικός» μπορούν να αναθέσουν την εργασία στον «Τεχνικό» ή σε άλλο «Λειτουργό» επιλέγοντας το κουμπί «Ανάθεση» ή/και «Ανάθεση εκ νέου».

Σ	Εργασία	Αναθ	έσεις						
		#	Τύπος Ανάθεσης Εργασίας	Κατάσταση	Ημερ. Δημιουργίας	Ημερ. Ολοκλήρωσης	Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας	Ανατέθηκε σε	
	Ενέργειες -	46245	Εργασία Ομάδας προς ανάθεση/ επεξεργασία	Εργασία σε Εξέλιξη	28/05/2024 15:17:17			Usereoa1 Super User	👤 Λίστα Αναθετών (1)
	Ολοκλήρωση Ε	ογασίας							
	Ανάθεση Ανάθεση εκ νέο	U					Ακύρωση		

Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται ο χρήστης έχει την επιλογή να επιλέξει αν θέλει να αναθέσει την εργασία σε «λειτουργό» ή «Τεχνικό» χωρίζοντας τους χρήστες.

Ανάθεση Προς				
ΕΟΑ Λευκωσίας,				×
1.Ανάθεση Προς:	2.Οδηγίες/Σχόλια			
🛛 Λειτουργός				
🗆 Τεχνικός				
Τ Φίλτρα				
Επιλογές Φιλτραρίσμ	ατος			
	Όνομα Χρήστη Ονοματεπώνυμο			
	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Ομάδα Χρήστη	Παρακαλώ επιλέξτε	*	
			Καθαρισμός Φίλτρω	ν Q Αναζήτηση
ζ αμονΟ	ζρήστη Ονομα	τεπώνυμο	Ηλεκτρονική Διε	ύθυνση
O usereoa4	USERE	ΟΑ4 ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ	despinad@netu.com	1.CY
O usereoa1	USERE	DA1 SUPER USER	matheosm@netu.co	m.cy
O despinad	DESPIN	A DOROTHEOU	despinad@netu.con	ı.cy

A	νάθεση Προς				
	ΕΟΑ Λευκωσίας,				×
	1.Ανάθεσι	η Προς: 2.Οδηγίες/Σχόλια			
	Ο Λειτουργ	ίός			
	🗹 Τεχνικός	:			
ic	Τ Φίλι	τρα			
	Επιλογέ	ς Φιλτραρίσματος			
		Όνομα Χρήστη			
		Ονοματεπώνυμο			
		Ηλεκτρονική Διευθυνοή Ουάδα Χρήστη	Παρακαλώ επιλέξτε	•	
				Καθαρισμός Φίλτρων Q Αναζήτηση	
		Όνομα Χρήστη	Ονοματεπώνυμο	Ηλεκτρονική Διεύθυνση	
	0	usereoa1	USEREOA1 SUPER USER	matheosm@netu.com.cy	
	0	usereoa3	USEREOA3 TEXNIKOZ	despinad@netu.com.cy	
	0	despinad	DESPINA DOROTHEOU	despinad@netu.com.cy	
1					

Επιλέγοντας ένα χρήστη, και το κουμπί «Προχωρήστε στην Επιβεβαίωση Ανάθεσης», ο χρήστης μεταφέρεται στην επόμενη καρτέλα «Οδηγίες/Σχόλια» και μπορεί να προσθέσει σχόλιο στο χρήστη και να επιλέξει αν υπάρχει προθεσμία ή όχι στην εργασία.

Με το κουμπί «Ακύρωση» το αναδυόμενο παράθυρο κλείνει και με το κουμπί «Ανάθεση» η εργασία ανατήθεται στο χρήστη ο οποίος είχε επιλεχθεί στο προηγούμενο βήμα.

Ανάθεση Προς	
Ανάθεση της Εργασίας Εργασία Ομάδας προς ανάθεση/επεξεργασία στον Χρήστη :	×
1.Ανάθεση Προς:USEREOA1 SUPER USER 2.Οδηγίες/Σχόλια	
enter a comment for usereoa1	
Χωρίς Προθεσμία * Προθεσμία * ≪ Επιστροφή στην Επιλογή Χρήστη	
Ακύρωση Ανά	θεση

Ο «Τεχνικός» στη συνέχεια, θα πρέπει να συμπληρώσει τα απαραίτητα πεδία ή/και να προωθήσει την αίτηση στον επόμενο χρήστη, με τον ίδιο τρόπο που περιγράφηκε πιο πάνω στην ενότητα αυτή.

Εργασία Αναθέσεις							
Λεπτομέρειες							
	Αριθμός Εργασίας	51					
	Θέμα * τ	τεστ					
	Περιγραφή						
	Ημερομηνία Δημιουργίας *	28/05/2024					
Ερωτήματα στο Έντυπο Μελέτης- Συνο	λικός Αριθμός Ερωτημάτων:33						
ΓΛΑ-ΓΕΝΙΚΟ ΛΙΑΤΑΓΜΑ ΑΝΑΠ	TY=HΣ (ΚΛΠ 859/03 KALK/	\□ 451/14)					
	Av	απάντητα Ερωτήματα	0			4	
		Κύρια Ενότητα	ΓΕΝΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ Α	ΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΚΔΠ 859/03 ΚΑΙ ΚΔΠ 451/14)		× •	
		1ο Επίπεδο Ενότητας	Παρακαλώ επιλέξτι	-		*	
	:	2ο Επίπεδο Ενότητας	Δεν Βρέθηκαν Εγγ	οαφές		¥	
Κωδικός Ενότητας	Περιγραφή	Έλεγχος	Σχόλια	Σχόλια για Εσωτερική Χρήση	Απαιτείται Διαβούλευση		Εκκρεμότητα
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι: Προσθήκομετατρ	οπές – Ανάπτυξη μέσα στην περ	ρίμετρο γηπέδου εγκρι	ιμένης οικιστικής αν	κάπτυξης μέχρι τεσσάρων μονάδων κατοικίας είτ	ε σε ενιαία οικοδομή ή σε ανεξάρτητες οικοδομές ή σι	υνδυασμό τους.	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙΙ: Ανάπτυξη για κτ	ηνοτροφικούς σκοπούς μέσα σε	κτηνοτροφική ζώνη εί	ξαιρουμένης χοιροτ	ροφικής 🔪 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙV: Ποικίλες δευτερεύο	υσες εργασίες 🔰 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ V: Αλλαγή χρήσης	KATHFOPIA VI:	Προσωρινές οικοδομές και χρήσεις
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ VII: Γεωργικές και δ	ασικές οικοδομές ΚΑΤΗΓΟΡ	PIA VIII: Ανάπτυξη για	βιομηχανικούς σκο	πούς ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΙ: Ανάπτυξη από Τοπικές	ς Αρχές ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΙΙ: Ανάπτυξη από εργολήπτ	ες εξουσιοδοτημ	ένους με Νόμο
KATHEOPIA XIII: Αναπρώξεις πα	οανωνής ενέονειας από ανανεώ	κπιμες πηνές (ΑΠΕ)					
	parants orepreus and available	onbog millog (valie)					
							Ενότητα 1 από 34 Ενότητες

Επιτόπια Έρευνα				
Ο Νέα Εγγραφή Περιγραφή		Ημερ. Επίσκεψης	Επισύναψη	Χωρικά Δεδομένα
	tris audhtona chkhadar			
Σχώλια Ο Προσθήτη Σχολίου				?
Σχόλια	Δεν υπάρχουν εγγραφές	Ενημέρωση στις	Ενημέρωση από	
Επσυναπόμενα Αρχεία				
Αρχεία Οιντότητας (θ) Ο Εποσύνοψη Αρχείου Κατιβάσιμα των Επιλεγμένων Εγγράφων				
			Ακύρωση	Αποθήκευση

Στο τέλος, από την καρτέλα «Αναθέσεις», πατώντας το κουμπί «Ενέργειες» ο χρήστης μπορεί να ολοκληρώσει την εργασία με το ομόνυμο κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας.

	Εργασία	Αναθέσεις	;						
8									
		#	Τύπος Ανάθεσης Εργασίας	Κατάσταση	Ημερ. Δημιουργίας	Ημερ. Ολοκλήρωσης	Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας	Ανατέθηκε σε	
5	Ενέργειες -	46247	Εργασία Ομάδας	Εργασία σε Εξέλιξη	28/05/2024 15:50:27			Usereoa1 Super User	👤 Λίστα Αναθετών (1)
	Ολοκλήρωση Ερ Ανάθεση εκ νέου	ογασίας .45	Εργασία Ομάδας προς ανάθεση/επεξεργασία	Ολοκληρώθηκε	28/05/2024 15:17:17	28/05/2024 15:50:27		Usereoa1 Super User	👤 Λίστα Αναθετών (1)
1							Ακύρωση		

Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται ο χρήστη θα πρέπει να επιλέξει το πλαίσιο ελέγχου «Ολοκλήρωση και επιστροφή στον Αναθέτη», και θα έχει τη δυνατότητα να εισάγει και σχόλιο. Με το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας», η εργασία ολοκληρώνεται.

Εργασία - Ολοκλήρωση Εργασίας		
Λεπτομέρειες		
Αριθμός Εργασίας	61 TEAT	
осри		
Ολοκλήρωση Εργασίας		
	Ολακλήρωση και επιστροφή στον Αναθέτη	
Οδηγίες/Σχόλια		
	Ολοκλήρωση Εργασίας 🛓	
		ร์เสนด
		cioipo

Στη συνέχεια, η εργασία αποστέλνεται στον «Λειτουργό» ο οποίος θα έχει τη δυνατότητα να ολοκληρώσει την εργασία ή να την επιστρέψει στον προηγούμενο χρήστη.

Από την καρτέλα «Εργασία Ομάδας Μελέτης», ο «Λειτουργός» επιλέγει το εικονίδιο επεξεργασίας δίπλα από την εργασία και στο αναδυόμενο παράθυρο την καρτέλα «Αναθέσεις», και από το κουμπί «Ενέργειες» επιλέγει «Ολοκλήρωση Εργασίας».

	Εργασία	Αναθέσεις	5						
8									
		#	Τύπος Ανάθεσης Εργασίας	Κατάσταση	Ημερ. Δημιουργίας	Ημερ. Ολοκλήρωσης	Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας	Ανατέθηκε σε	
	Ενέργειες -	46253	Εργασία προς έγκριση	Εργασία σε Εξέλιξη	28/05/2024 18:29:05			Usereoa1 Super User	👤 Λίστα Αναθετών (1)
	Ολοκλήρωση Εργα Ανάθεση εκ νέου	ισίας 47	Εργασία Ομάδας	Ολοκληρώθηκε	28/05/2024 15:50:27	28/05/2024 18:29:05		Usereoa1 Super User	👤 Λίστα Αναθετών (1)
		46245	Εργασία Ομάδας προς ανάθεση/επεξεργασία	Ολοκληρώθηκε	28/05/2024 15:17:17	28/05/2024 15:50:27		Usereoa1 Super User	👤 Λίστα Αναθετών (1)

Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται ο χρήστης μπορεί να επιλέξει το πλαίσιο ελέγχου «Ολοκληρώθηκε» ή «Επιστροφή στον Προηγούμενο Χρήστη», και να προσθέσει σχόλια.

Εργασία - Ολοκλήρωση Εργασίας	
Λεπτομέρειες	
Αριθμός Εργασίας	61
Θέμα	TEOT
Ολοκλήρωση Εργασίας	
	🛇 💿 Ολοκληρώθηκε 🛛 🛱 Επιστροφή στον Προηγούμενο Χρήστη
Οδηγίες/Σχόλια	
	Ολοκλήρωση Εργασίας 生
	Κλείσιμο

Αν ο χρήστης επέλεξε το πλαίσιο ελέγχου «Ολοκληρώθηκε» και το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας» η εργασία ολοκληρώνεται. Αν ο χρήστης επιλέξει το πλαίσιο ελέγχου «Επιστροφή στον Προηγούμενο Χρήστη» και το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας» τότε η εργασία επιστρέφεται στον προηγούμενο χρήστη.

5.16 Μηνύματα

Στη καρτέλα Μηνύματα εμφανίζονται όλα τα μηνύματα που έχουν αποσταλεί από τον εσωτερικό χρήστη προς τον εξωτερικό (άτομο επικοινωνίας) και το αντίστροφο που αφορούν την αίτηση. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει και να αποστείλει στον αιτητή **νέο** μήνυμα από την καρτέλα αυτή.

σομαδοπηι 🥎	🖼 Λατουργίες Συστήματος		2024-04-17-113206	O 29:59	EN EL	•	1.
	Φ Τογάκει Εγκιής - Λουορίς Επήμης - Λούης - Λάνο Λούμας - Αλα Ομάλογίς - 83.321.287 A1 - Αίτηση για Αδάτα Οικοδομής - 05.33.201.267 Έκτινα - Έκτρος Παράτους - Έκτινα Μάλανς - Απόρας - Μ. Μαράμαια (Β) Έκτρος Παράδημας - Τογάκο Αλάπτος - Μαράμαια (Β) Έκτρος Τογάκους - Τογάκο Αλάπτος - Τογάκους - Μαράμαια (Β) Έκτρος Παράδημας - Τογάκο Αλάπτος - Έκτρος - Τογάκους - Τογά	tamber, (timped Ampric) (Analtines (Bagioscieles; (B)) (Ympecie; (B)) (Especie; Opdice Molece; (1)) (Anapole; Ampric; Opdice Especie d Σλήλος (B)	φων				
Ημερολόγιο Ματουράτων Νομοθεοία Ισχύον Καθεσπώς	Accomplexes; Alwayse Accomplexes; Margingers						
	Les undigeou regionals,	Pycie Postprium I Prium Tatomin	Σελίδα 1 από Ο Σύνολο Εγγραφών Ι				

Επιλέγοντας την καρτέλα «Νέο μήνυμα» ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει το πεδίο εισαγωγής κειμένου «Μήνυμα», αλλά και να επεξεργαστεί το πεδίο «Θέμα» που είναι ήδη συμπληρωμένο από το σύστημα με τον Αριθμό αίτησης και τον τύπο της αίτησης. Το πεδίο «Προς» συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα, με τα στοιχεία που υπάρχουν στην ενότητα «Στοιχεία Επικοινωνίας».

	Π Νία λίηση Λατουρίες Συστήματος Διαχέριση Παρομέτρων Ανοφορίς ΕΝ [ΕL 4	1.
击 Επιφ. Εργασίας 🔺 Ειδοποιήσεις 😽	Evenue Elegger, Diapdrinec Mayosana (0) Imposition (Imposed Among) Availance (0) Ympacriec (0) Avappape, Almong, Правон/ Finition Andmudrg, Igener/, Edomon/anc, Tournaming Oconsiner Placedimer Energies (1) Energies (1) Ympacriec (0) Avappape, Almong, TipesBoh/ Finition Andmudrg, Igener/, Edomon/anc,	
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Correctionse chargence > Correctionse Chargence > Correctionse Chargence > Model Amoral Management Model Management	
 Υπολογιστής Δικαικομάτων Νομοθεσία 	Zsorgele Mijvljusno; Pope;* [PiLON 8 (HE8907)] Glub* [Aellolić, Nimor, 91 20 154 (33009):A1 - Almon yez Allosa Cheebaurj;	
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Minopa* H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre 33 B I ∐ 6 EE E C O O R & E E EE EE ↔ EE % OD Words 0 Characters:0	

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα, επιλέγοντας το πλαίσιο ελέγχου δίπλα από κάθε υφιστάμενο επισυναπτόμενο αρχείο να το επισυνάψει και στο μήνυμα που θα αποστείλει στον εξωτερικό χρήστη.

	ΞΞ Νέα	Αίτηση	Λειτου	γίες Συστήμα	τος Διαχείριση Παραμέτρ	ων Αναφορί	s					2024-05-28-0807	3 Q 29:59 E	N EL 🔺	
🔒 Επιφ. Εργασίας Δ. Ειδοποιήσεις 🛛 🚳 Μηνύματα 🔹	E	:πισυναι Αρχεία	πτόμενα Α Οντότηται	ορχεία Αίτηση ; (18)	5										
δ Εργασίες μου 🚥					Φίλτρο Επικ	Ρίλτρο Ετικέτας τυνάφθηκε Από	Παρακαλώ επιλέξεε Παρακαλώ επιλέξεε			v v					
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 			Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Τύπος Επισυναπτόμενου	Ετικέτες	Επισυνάφθηκε Από	Πηγή	Κατάσταση Αίτησης κατά την επισύναψη			
Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα		1 🛈		284181	284181_report-2024-8734717 664400980377.pdf 84 KB	28/05/2024 10:55	Γνωστοποίηση Λήψης Οικοδομικής Αίτησης		READONLY, Αναφορά, Τελικά Αρχεία, Γνωστοποίηση Λήψης Οικοδομικής Αίτησης	Usereoa1 Super User	<u>Aimon</u> 01.20.154				
		2 🛈		284032	284032_attachment (80).png 171.7 KB	27/05/2024 17:46	Βεβαίωση Εξόφλησης Μελετητή	Υποχρεωτικό - Βεβαίωση Εξόφλησης Μελετητή		PYLON b	<u>Aiman</u> 01.20.154	Υποβλήθηκε			
		3 🛈		284033	284033_Capture (3).PNG 63.1 KB	27/05/2024 17:46	Βεβαίωση ΕΤΕΚ για Ασφάλιση έναντι Επαγγελματικής Ευθύνης	Υποχρεωτικό - Βεβαίωση ΕΤΕΚ για Ασφάλιση έναντι Επαγγελματικής Ευθύνης		PYLON b	<u>Aimon</u> 01.20.154	Υποβλήθηκε			
		4		284034	284034_web viewer.png 438.6 KB	27/05/2024 17:46	Αρχητοτονικά Σχέδια/Σχεδιαγράμματα	Υποχρεωτικό - Αρχιτεκτονικά Σχέδια/ Σχεδιαγράμματα		PYLON b	<u>Aiman</u> 01.20.154	Υποβλήθηκε			
		5 🛈		284035	284035_attachment (79).png 180.3 KB	27/05/2024 17:46	Αντίγραφο Πολεοδομικής Άδειας	Υποχρεωτικό - Αντίγραφο Πολεοδομικής Άδειας		PYLON b	<u>Aimon</u> 01.20.154	Υποβλήθηκε			
		6 (1)		284036	284036_attachment (78).png 171.9 KB	27/05/2024 17:46	Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης των Μελετητών του Έργου	Υποχρεωτικό - Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης των Μελετητών του Έργου		PYLON b	Aimon 01.20.154	Υποβλήθηκε			
		7		284037	284037_atlachment (77).png 137.3 KB	27/05/2024 17:46	Έντυπο Αίτησης πλήρως συμπληρωμένο	Υποχρεωτικό - Έντυπο Αίτησης πλήρως συμπληρωμένο		PYLON b	<u>Aiman</u> 01.20.154	Υποβλήθηκε			
		8 🕑		284038	284038_Capture (2).PNG 63.1 KB	27/05/2024 17:46	Έγγραφα και Υπολογισμοί Ενεργειακής Απόδοσης	Υποχρεωτικό - Έγγραφα και Υπολογισμοί Ενεργειακής Απόδοσης		PYLON b	Aimon 01.20.154	Υποβλήθηκε			

Υπάρχει και η επιλογή «Επισύναψη Αρχείων» που δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να επισυνάψει νέα αρχεία στο μήνυμά του, και τέλος με την επιλογή του κουμπιού «Αποστολή Μηνύματος» να αποστείλει το μήνυμα μαζί με τα επισυναπτόμενα αρχεία στον εξωτερικό χρήστη.

	II Né	έα Αίτηση	Λειτου	ιργίες Συστήμ	ατος Διαχείριση Παραμέτρ	ων Αναφορ	ές				2024-05-28-080733	O 29:50	EN EL	٠	1 -
		13 🛈		284026	284026_8.png 83.3 KB	27/05/2024 17:46	Στατική Μελέτη	Υποχρεωτικό - Στατική Μελέτη	PYLON b	Aimon 01.20.154	Υποβλήθηκε				
,] Επφ. Εργασίας		14 🛈		284027	284027_error - N003.png 169.4 KB	27/05/2024 17:46	Στατικά Σχέδια	Υποχρεωτικό - Στατικά Σχέδια	PYLON b	Aiman 01.20.154	Υποβλήθηκε				
Ειδοποιήσεις		15 🕑		284028	284028_attachment (83).png 193.6 KB	27/05/2024 17:46	Πιστοποιητικό Εξωτερικής Οριοθέτησης	Πιστοποιητικό Εξωτερικής Οριοθέτησης	PYLON b	Aiman 01.20.154	Υποβλήθηκε				
 Μηνυματα Εργασίες μου Εργασίες μου 		16 🛈		284029	284029_web viewer - register. png 388.6 KB	27/05/2024 17:46	Μελέτη ηλεκτρολογικής εγκατάστασης	Υποχρεωτικό - Μελίτη ηλεκτρολογικής εγκατόστοσης	PYLON b	<u>Aimgn</u> 01.20.154	Υποβλήθηκε				
📕 Ημεραλόγιο		17 🙂		284030	284030_attachment (82).png 2.2 MB	27/05/2024 17:46	Κπματικό Σχέδιο	Υποχρεωτικό - Κτηματικό Σχέδιο	PYLON b	Aiman 01.20.154	Υποβλήθηκε				
Η Υπολογιστής Δικαιωμάτων		18 🗿		284031	284031_attachment (81).png 165.8 KB	27/05/2024 17:46	Εκσυγχρονισμένος Τίτλος Ιδιοκτησίας	Υποχρεωτικό - Εκσυγχρονισμένος Τίπλος Ιδιοκτησίας	PYLON b	Aimen 01.20.154	Υποβλήθηκε				
💿 Νομοθεσία															
🔲 Ισχύον Καθεστώς															
Γεωγραφικά Δεδομένα		Επισυναπ	ττόμενα /	Αρχεία											
		Αρχεία	Οντότητα	ας (0)											
		💿 Επισί	ίναψη Αρ	οχείων Κα	τέβασμα των Επιλεγμένων Εγγ	ράφων									
		Апоот	ιολή Μηνι	ύματος											
							Το έργο συχχριματοδοτείται	γτο Ευρωποία Τομοίο Περισφοριατής Ανάπτυξης της ΕΕ και από Εθνικούς Πόρους							

5.17 Απόφαση

Στην καρτέλα **Απόφαση** ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να εισάγει την **εισήγηση/απόφασή** του σχετικά με την πορεία της αίτησης, με επιλογές **Έγκριση ή Απόρριψη**. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να εισάγει την ημερομηνία λήξης της άδειας (προαιρετικό πεδίο μέχρι το στάδιο «<u>Ετοιμασία Απόφασης</u>»). Είναι δυνατή η επισύναψη αρχείων ή το κατέβασμα υφιστάμενων αρχείων από προηγούμενους χρήστες. Στην περίπτωση που υπάρχει συνδεδεμένη Πολεοδομική Άδεια, έρχεται η Ημερομηνία Λήξης της Πολεοδομική Άδειας.

χομαδοπηι 🕅	🖼 Λεπουργίες Συστήματος						2024-04-17-113206	O 29:59	EN J EL	4
Ene, Εργοσίος 20 Ειδοποιόρτος 20 Μητόματα Ο Εργοσός μου Ο Νιμερολόγιο Υπολογοτής Διασωράτων Νοφοθεοία	Englose Exercise : / homolog Englose : : / homolog A1 - Altrop ma Abeaa Oxoobaying - 05 33.20 Torrem (Exercise): Exercise totalizing > 14 (Typespe Antigeone): (Englose (Freedow Antigeone): (Exercise) (Exercise): (un A - Arigny ve Nos Ovelkuje, od 33 201 208 2058 Μόνουτη (Μηνίματα (Ρ)) (Υπολυματηίς Τ Μανοπηίουτη (Γ) Τουτοποίηση Φυσιαίων Γ	sidan) (Elempediy) (dambrec) (lenap opociónica) (Elementer Juskie (II))	né Aingang () Anathéong () Eudpankeisang ()	0))(Ympeolec (0))(Epycod	rç Oyubbo; Mektriy; (IV) (Avequeşir, Almanış; Pişoovqevel Quide	(Langdoon Eryphyner) (Baked Cyne (Baked Cyne) (Baked Cyne) (Diolochiaun Erych	σίας		
golov Kalikomaç	Ιστορικότητα Αποφάστων > Ιστορικό Εινήγησης/Αποφάστων Επιλογή έρων από δ	ίσμες Παράρτημα Συμφωνί Εκτήγηση Απόφοσης	ς Ονομα Χρήστη	Στάδου Επιτέρογασίας Αίτησης	Σχόλια	Ρόλος Χρήστη	Ημερομηνία Πρόταστης			
	ERKHIZH	Έγκριση Τίγκριση	usereca1-Eca User1 usereca1-Eca User1 usereca1-Eca User1	Αποφαση Λεπουργού Εισήγηση Λεπουργού Έντυπο Μελέτης	τη μηλής 40, φοδφο 40, γφβ 40,	Τεχνικός Τεχνικός Τεχνικός	17/04/2024 14:81:09 17/04/2024 14:48:14 17/04/2024 14:38:03			
	Περίοδος Ισχύος Άδειος	Ημερ. Λόξης - 🗌	004/2024							
	Επισυνιατισμενα Αρχεία Αρχεία Οντόπριος (0) Φ Επισύνσερη Αρχείων Κατήξιουμα των Επιδερμένων Εγηι	denar								
				Australia hanti area area area area area area area are						

Επίσης, μπορεί να επιλέξει όρους από δέσμες στην αντίστοιχη καρτέλα. Μπορεί να προσθέσει επιλεγμένων όρων ή και ειδικών όρων. Για τους ειδικούς όρους ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει από υφιστάμενους όρους ή και να δημιουργήσει νέους. Εάν υπάρχουν συνδεδεμένες αιτήσεις οι οποίες έχουν όρους τότε εμφανίζονται στον πίνακα «Λίστα Όρων από Σχετικές Αιτήσεις».

Ο ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ	🖼 Λεπουργίες Συστήματος Αναφορές							2024-05-10-112504 0 29.0	D1 EN EL 🔺
ι Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήσεις 23	Ιστορικά Εισήγησης/Αποφάσεων Επ	ηλογή όρων από δέσμες	Ιαράρτημα						
Μηνύματα Ο Εργασίες μου Β								🌲 Εκτιπώσος 💌	
Ιμερολόγιο	Λίστα με δέσμες όρων 🗸 Περιγραφή								
Υπολογιστής Δικαιωμάτων	Ef term set								
κομοιεσια Ισχύον Καθεστώς									
Γεωγραφικά Δεδομένα	Λίστα Όρων απο Σχετικές Αιτήσεις								
	Αριθμός Αίτησης		Kullmir Doon						
				τιερηγραφη	Κατηγορία Όρου Δεν υπόρχουν εγγραφές	проведна	тк ороу пр. не	baxovonalait.	
	Επιληγέτοι όροι			urbaðoðal	κατηγορια Έρου Δου υπόσχου τηγοριές	i foor afre	TA: Uplay Hp. 16	barryonelak	
	Επιλογμέτοι όροι Ο Προσθέρη όρου			. Indovihodati	Κατηγόριος Τόρου Δαν υπόρχου εγγραφές	n pocegue	no upov mp. na	paraoonapy;	
	Emicaçãos O Tasanhas sono Rodinis	Περιχουνή		11(204)(2040)	Kongopai Spor Las vilagos report Kongopai Spor Las vilagos report;	i goot eyin Qooteeyin YA, Dynav	His Chapenoloodhyrng;	Stade Errömanny A	
	Emilogolano dipo Of sponthan (apor Kadavic) Edinad Open	Περιγραφή		11224(3049)	Kongregels Lycer Euro enlagove represij Kongregels Lycer Euro enlagove represij	fiçotopie figatopie Τλ. Έρων	Yix Upolar Hy, Ha	Sagd Entimony, A	
	Embagéna épo O Tonatén éran Kudenic Edeard Opos O Mais calació épos	Respond Com versione		11224(2024)	Kongopia Opor Garonizgov represi Kongopia Opor Garonizgov represi Garonizgov represi	ιμοστορισ Προθπηρίο Τλ. Όρων	Υκ Ορούν Πιμ. Πα	Englé Entimony, A	

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει το κουμπί «Προσθήκη όρου» στην ενότητα «Επιλεγμένοι Όροι» και από το αναδυόμενο παράθυρο να επιλέξει το πλαίσιο ελέγχου που βρίσκονται δίπλα από κάθε όρο.

	Νία Αίτηση Λατιουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Ανσφορές 2024-05-28-153826 🛇 29.58 ΕΝ ΕL 🔺	1.
_α ίι Επιφ. Εργασίας	A1-0120.163	Εργασίας
 Ειδοποιήσεις Μηνύματα 	Έντυπο Έλεγχος Πληρότητας Έντυπο Μελέτης Απόφαση Μηγώματα (0) Υπολογιστής Τελών Είσπραξη Δατάνες Ιστορικό Αίτησης Δναθέσας Διαβουλεύσας (0) Υπηρεσίες (0) Εργασίες Ομάδος Μιέλξης (0) Αναφορές Αίτησης Διαχείριση Εγγράφιαν Έγγραφα Απόφασης Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης Σχετικές Ειδοποιήσας	•
 Εργασίες μου Ημεοολάτεο 	Ταυτοτοίηση Φυσικών Προσώπων Εσωτερικά Σχόλια (0)	
Υπολογιστής Δικαιωμάτων	Δεν υπάρχουν εγγραφές	
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	Επιλεγμένοι όροι	
🐱 Γεωγραφικά Δεδομένα	Ο Προτάξικη όρου Κωδικός Περιγραφή Κατηγορία Όρου Προθεσμία Υλ. Όρων Ημ. Παρακολούθησης Σειρά 	
	Δεν υπάρχουν εγγραφές	
	Ειδικοί Όροι	

Με την επιλογή του κουμπιού «Ακύρωση» κλείνει το αναδυόμενο παράθυρο και με την επιλογή του κουμπιού «Επιλογή» ο όρος αποθηκεύεται στον πίνακα της ενότητας «Επιλεγμένοι Όροι».

Επιλογή Όρ	ου		
Κωδικός Όρου Περιγραφή Δέσμη Όρων		Παρακαλώ επιλέξτε Q Αναζήτηση <i>Δ</i> Καθαρισμός Φίλτρων	
	Κωδικός Όρ	ου Περιγραφή	Κατηγορία Όρου
	10	test oroi test oroi test oroi	Όροι Έγκρισης
	100	Η άδεια διαχωρισμού πρέπει να κατατεθεί έγκαιρα στο Κτηματολόγιο μαζί με αίτηση για οριοθέτηση του διαχωρισμού. Η οριοθέτηση του εσωτερικού διαχωρισμού μπορεί να γίνει και από εγκριμένο Τοπογράφο Μηχανικό. Πριν την τοποθέτηση των οροσήμων δεν μπορεί να γίνει καμία απολύτως εργασία.	Όροι Έγκρισης
	101	Σε κάθε οικόπεδο πρέπει να εγκατασταθεί ικανοποιητικό διασωληνωμένο νερό από την κοινοτική πηγή υδατοπρομήθειας αφού γίνει επέκταση του δικτύου διανομής με πλαστικές σωλήνες U.P.V.C. 110 Xiλ. Φ. (10 ατμόσφαιρες). Οι εργασίες να εκτελεστούν με την επιβλεψη του Τμήματος Αναπτιξεως Υδάτων αφού εξασφαλιστεί η σχετική έγκριση της Αρμόδιας Αρχής και αφού καταβληθούν στο πιο πάνω Τμήμα τα απαιτούμενα δικαιώματα επίβλεψης εργασίας που θα επιβληθούν.	Όροι Έγκρισης
	102	Μετά την οριοθέτηση των οικοπέδων και προτού αρχίσουν οποιεσδήποτε κατασκευαστικές εργασίες οι αιτητές πρέπει να υποβάλουν έγκαιρα αίτηση στην Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου, για την ηλεκτροδότηση των οικοπέδων και την εγκατάσταση οδικού φωτισμού συμπληρώνοντας τα σχετικά έντυπα αίτησης ηλεκτροδότησης τα οποία βρίσκονται στην ιστοσελίδα της AHK http://www.eac.com.cy οπότε θα γίνει η σχετική μελέτη της Αρχής που θα τους γνωστοποιηθεί κατάλληλα. Δε θα εκδοθεί πιστοποιητικό εγκρίσεως για το διαχωρισμό προτού γίνει συμμόρφωση με τους όρους της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου. Μαζί με την αίτηση να υποβληθεί και φωτοαντίγραφο της άδειας διαχωρισμού.	Όροι Έγκρισης
	103	Να γίνει συμμόρφωση με τους όρους της επιστολής της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου με αριθμό φακέλου ΚΝ1/Δκαι ημερομηνία, η οποία επισυνάπτεται.	Όροι Έγκρισης
		Στα υπό διαίρεση οικόπεδα πρέπει να εγκατασταθεί ο αναγκαίος οδικός φωτισμός σύμφωνα	
			Ακύρωση Επιλογή

Μπορεί να συμπληρώσει τα πεδία του πίνακα «Προθεσμία Υλ. Όρων» και «Σειρά Εκτύπωσης» ή πατώντας το εικονίδιο διαγραφής δίπλα από τον όρο να διαγράψει τον συγκεκριμένο όρο.

Επιλεγμένοι ό	ροι					
🛨 Προσθήκη	όρου					
	Κωδικός	Περιγραφή	Κατηγορία Όρου	Προθεσμία Υλ. Όρων	Ημ. Παρακολούθησης	Σειρά Εκτύπωσης
â	100	Η άδεια διαχωρισμού πρέπει να κατατεθεί έγκαιρα στο Κτηματολόγιο μαζί με αίτηση για ορισθέτηση του διαχωρισμού. Η ορισθέτηση του εσιστερικού διαχωρισμού μπορεί ναι γίνει και από έγκριμαζινό Τοπογάρθα Μηςανικό. Πριν την τοποθέτηση των οροσήμων δεν μπορεί να γίνει καμία απολύτως εργασία.	Όροι Έγκρισης			

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει και ειδικούς όρους από την ενότητα «Ειδικοί Όροι».

	🗷 Νέα Αίτηση Αεπουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές 2024-05-28-153826 🛇 29:59 ΕΝ EL 🔺 💄 -
,]) Επιφ. Εργασίας	۸۱ - 01 20.163 Προσωρική Φύλαξη Επακέλεγχος Ολακλήρωση Εφησιείας
Ειδοποιήσεις 448	[Evrumo] EArzyos; Πληρότητα; Evrumo McAtins; Andφαση (Mrvúlyara (IV)) Ymokovjonty; Takiny Eisrapačn; (Doropiská Nimans; (Avaβέδας; (Doropiská Nimans; (Avaβέδας; (Doropiská Nimans; (Avaβέδας; (Doropiská Nimans; (Avaβέδας; (Doropiská Nimans; (Napříču Avadinus; (IV) (
 Μηνύματα Εργασίες μου Εργασίες μου 	Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπων Εσωτερικά Σχάλια (0)
📱 Ημερολόγιο	
Υπολογιστής Δικαιωμάτων	
💿 Νομοθεσία	Ею́кої Орої
🔳 Ισχύον Καθεστώς	Ο Νέος ειδικός όρος 🚺 Ο Νέος ειδικός όρος απο υφιστάμενο
Εεωγραφικά Δεδομένα	Στιρά Κωδικός Περιγραφή Κατηγορία Όρου Προθεσμία Υλ. Όρων Ημ. Παρακολούθησης Εκτύπωσης ^
	Δεν υπάρχουν εγγραφές

Με την επιλογή του κουμπιού «Νέος ειδικός όρος» ο χρήστης έχει τη δυνατότητα στα πεδία που εμφανίζονται να θέσει ένα νέο ειδικό όρο.

	🗷 Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές 2024-05-28-153828 🛇 20-59	EN EL 🐥 💄 🗸	
<u>,∣ι</u> Επιφ. Εργασίας	A1-0120163 [[poσωρινή Φύλαξη Επανέλεγχος	Ολοκλήρωση Εργασί	ίας
 Ειδοποιήσεις 448 448 	Εντυπο) Έλεγχος Πληρότητας) Έντυπο Μελέτης) Απόφαση Μηνύματα (0) Υπολογιστής Τελών Είσπραξη Δαπάνες) Ιστορικό Αίτησης) Αναθέσες Διαβουλεύση Υπηρεσίες (0) Εργισσίες Ομάδας Μελέτης (0) Αναφορές Αίτησης Διαχείριση Εγγράφων Έγγραφα Απόφασης) Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης) Σχετικές Ειδοποιήσεις	σεις (0)	
 Μηνυματα Εργασίες μου 148 	Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπων Εσωτερικά Σχόλια (0)		
Ημερολόγιο	Ειδικοί Όροι	?	
 Τπολογιστης Δικαιωμάτων 	Ο Νέος εδίκός όρος Ο Νέος εδίκός όρος απο υφιστάμενο		
 Νομοθεσιά Ισχύον Καθεστώς 	χ Κωδικός Περιγραφή Κατηγορία Όρου Προθεσμία Υλ. Όρων Ημ. Παρακολούθησης Α	Σειρά Εκτύπωσης	
Γεωγραφικά Δεδομένα	Νλος κόφος Σημειώσος × 60 60 Σημειώσος ×		

Εάν ο χρήστης επιλέξει το κουμπί «Νέος ειδικός όρος από υφιστάμενο» τότε εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο «Επιλογή Όρου» και μπορεί να επιλέξει το κουμπί «Επιλογή» που βρίσκεται δίπλα από κάθε όρο. Με την επιλογή του κουμπιού ο όρο προστίθεται στον πίνακα της ενότητα «Ειδικοί Όροι» και ο χρήστης μπορεί να το διαγράψει πατώντας το εικονίδιο διαγραφής ή να επεξεργαστεί τα πεδία του πίνακα και το πεδίο «Περιγραφή» πατώντας το εικονίδιο επεξεργασίας.

Επιλογή Όροι	J				
Κωδικός Όρου Περιγραφή Δέσμη Όρων		- Παρακαλώ επι/ Q Αναζήτησι	λέξτε η	v	
	Κωδικός	Όρου	Περιγραφή	Κατηγορία Όρου	
Επιλογή	10		test oroi test oroi	Όροι Έγκρισης	
Επιλογή	100		Η άδεια διαχωρισμού πρέπει να κατατεθεί έγκαιρα στο Κτηματολόγιο μαζί με αίτηση για οριοθέτηση του διαχωρισμού. Η οριοθέτηση του εσωτερικού διαχωρισμού μπορεί να γίνει και από εγκριμένο Τοπογράφο Μηχανικό. Πριν την τοποθέτηση των οροσήμων δεν μπορεί να γίνει καμία απολύτως εργασία.	Όροι Έγκρισης	
Επιλογή	101		Σε κάθε οικόπεδο πρέπει να εγκατασταθεί ικανοποιητικό διασωληνωμένο νερό από την κοινοτική πηγή υδατοπρομήθειας αφού γίνει επέκταση του δικτύου διανομής με πλαστικές σωλήγες U.P.V.C. 110 Xiλ. Φ. (10 ατμόσφαιρες). Οι εργασίες να εκτελεστούν με την επίβλεψη του Τμήματος Αναπτύξεως Υδάτων αφού εξασφαλιστεί η σχετική έγκριση της Αρμόδιας Αρχής και αφού καταβληθούν στο πιο πάνω Τμήμα τα απαιτούμενα δικαιώματα επίβλεψης εργασίας που θα επιβληθούν.	Όροι Έγκρισης	
Επιλογή	102		Μετά την οριοθέτηση των οικοπέδων και προτού αρχίσουν οποιεσδήποτε κατασκευαστικές εργασίες οι αιτητές πρέπει να υποβάλουν έγκαιρα αίτηση στην Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου, για την ηλεκτροδότηση των οικοπέδων και την εγκατάσταση οδικού φωτισμού συμπληρώνοντας τα σχετικά έντυπα αίτησης ηλεκτροδότησης τα οποία βρίσκονται στην ιστοσελίδα της AHK http://www.eac.com.cy οποίτε θα γίνει η σχετική μελέτη της Αρχής που θα τους γνωστοποιηθεί κατάλληλα. Δε θα εκδοθεί πιστοποιητικό εγκρίσεως για το διαχωρισμό προτού γίνει συμμόρφωση με τους όρους της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου. Μαζί με την αίτηση να υποβληθεί και φωτοαντίγραφο της άδειας διαχωρισμού.	Όροι Έγκρισης	
Επιλογή	103		Να γίνει συμμόρφωση με τους όρους της επιστολής της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου με αριθμό φακέλου ΚΝ1/Δ και ημερομηνία	Όροι Έγκρισης	
			Στα υπό διαίρεση οικόπεδα πρέπει να εγκατασταθεί ο αναγκαίος οδικός φωτισμός σύμφωνα		
					Ακύρωση

	🖭 Νέα Αίτηση	Λειτουργίες Συι	στήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές			2024-05-28-153826 29:5	9 ENȚEL 🐥	1.			
Επιφ Εργασίας			A1 - 01.20.163			Προσωρινή Φύλαξη Επανέλει	γχος Ολοκλήρωση	ι Εργασίας			
 Ειδοποιήσεις Μηνύματα Εργασίες μου 13 	Έντυπο) Υπηρεσίες Ταυτοποίησ	Εντυπο Ελεχος Πληρότητος Εντυπο Μελέτης Απόφαση Μηγώματα (0) Υπολογιστής Τελών Είσπραξη Δαπάνες Ιστορικό Αίτησης Αναθέσας Δωαβουλεύσας (0) Υπηρεσίες (0) Εργασίες Ομάδος Μελέτης (0) Αναφορές Αίτησης Δωαρουλεύσας Δωαρουλεύσας Δωαρουλεύσας Δωαρουλεύσας Φ Υπηρεσίες (0) Εργασίες Ομάδος Μελέτης (0) Αναφορές Αίτησης Εύτραφα Απόφοσης Γίροβολή Γηπέδου Ανάπτυξης Σχετικές Είδοποιήσας Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπων Εσωτερικά Σχόλια (0) Εσωτερικά									
 Ημερολόγιο Υπολογιστής Δικαιωμάτων 	Ειδικοί Όροι	άς άρος 🎽 🙃 Νέ	กะ รมัพษ์- 600e การ เพพาร์นเรงก				9	_			
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 		Κωδικός	Περιγραφή	Κατηγορία Όρου	Προθεσμία Υλ. Όρων	Ημ. Παρακολούθησης	Σειρά Εκτύπωσης				
😒 Γεωγραφικά Δεδομένα	ŵ	500	Νέος ειδικός όρος	Σημειώσεις × •							
	ů	501	Η όδεια διαχωρισμού πρέπει να κατατιθεί έγκατρα στο Κτηματιδιόγιο μαζί με σίπηση για οροθέτηση του διαχωρισμομοί μη οφοθέτηση του συσματισμού διαχωρισμομοί μησφέ να γίνα και από εγκριμένο διαχωρισμομοί μησφέ να γίνα και από εγκριμένο τροπογίαθα ήθημασκά. Τραι τη ποιαστέτηση ταιο οροσιμών δαν μπορεί να γίναι καμία απολύτως έργασία.	Οροι Έγκρισης Χ. ν							

Επίσης, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα στην οθόνη αυτή να επεξεργαστεί και την «Κατηγορία Όρου», επιλέγοντας τιμή από τη λίστα τιμών.

σομαδοπηι 🤯	Μέα Αίτηση Λειτουργίες Σ	υστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αν	ιαφορές		2024-05-30-150001	3 29:59 EN EL	4 1
		A1 - 01.20.191			Προσ	υρινή Φύλαξη Ολοκλήρω	ωση Εργας
η Επιφ. Εργασίας							
Ειδοποιήσεις 496	Έντυπο) Έλεγχος Πληρά	ότητας) Έντυπο Μελέτης) 🕨 Απόφαση	Μηνύματα (0) Υπολογιστής Τελών Είστη	μαξη Δαπάνες Ιστορικό Αίτησης Αν	ναθέσεις Διαβουλεύσεις (0) Υπηρες	πες (0)	•
	Εργασίες Ομάδας Μελέτης	(0) Αναφορές Αίτησης Διαχείριση Εγγρά	φων) Έγγραφα Απόφασης) Προβολή Γηπέδ	ου Ανάπτυξης) Σχετικές Ειδοποιήσεις)	Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπων		
Α Μηνυματά Ο	Εσωτερικά Σχόλια (0)						
🖥 Εργασίες μου 🛛 🔭							
Ημερολόγιο							
Υπολογιστής Δικαιωμάτων	Ειδικοί Όροι					?	
Ο Νομοθεσία		the set when he are set water to set					
Ξ. Ισχύου Καθεστύς		νεος ειοικος ορος απο υφισταμενο					
	Κωδικός	Περιγραφή	Κατηγορία Όρου	Προθεσμία Υλ. Όρων	Ημ. Παρακολούθησης	Σειρά Εκτύπωσης 🔨	
Τ εωγραφικά ατοορτίνα	500	Ματά την φαράξηση των ανοπτάξου στη τ ποτοκοθήσητα καταιοιοικασιτικάς φρασίας το υπήβολουν έγκαρος αίτηση στην Αργή Ηλα την (ηλειαροδήση των ανοπτάλουν και την φυπαμαία συμπληβοίνηση των Αργής που δει τους γυανοποιτικήθει απόλη ποτοιτοτηρικά αγόσειως για το δουρμοφια συμμόσμουση με πους άρκους της Αργής Ηλ Ιοδαί με την αίτηση να υπήβοξιδε και φωτο διαχοιοφορικο.	ρατού αρχορίανου «ατρογμού Κύπρου, για εγατρολιτά Κύπρου, για «ποτολίδια της Αλλά ποτολίδια της Αλλά κατιροπού Κύπρου, αντήγκαφο της διδοος Οφα Έγκρατης Ογακ Χρήγησης Πολιαοδομη Άλδος	× •			

Στην τελευταία καρτέλα «Παράρτημα», ο χρήστης μπορεί να προσθέσει παραρτήματα τα οποία θα εμφανίζονται στην αναφορά απόφασης.

Με την επιλογή του κουμπιού «Νέα Εγγραφή», στο αναδυόμενο παράθυρο, ο χρήστης θα πρέπει να επισυνάψει το αρχείο που επιθυμεί να θεωρηθεί ως παράρτημα, να εισάγει τιμές στα πεδία «Όνομα Παραρτήματος» και «Περιγραφή».

σομαδοπηι 🥎	🗃 Λεπουργίες Συστήματος Αναφορές					2024-05-10-112504	O 29:59	ENŢEL	4 I.
Σεπιφ. Εργασίας 23 Δ. Ελδοποιήσεις 23 Μηγιίματα 1 Ε. Εργασίας μου 2 Η μετρολόσο 2	 Ευρόνου Εργοτίος / Λοπογούς Σιστήμους / Α΄ Α΄ Αλτηση για Αδεία Οικοδομής Έντυπο (Έντυπο) (Έντυπο Ια Έντυπο (Έντυπο) (Γροβολή Γεπέδου Ασ 	nipoc i AlexAntonu / Al-Angry es Mos Outobuly: -1 2375 01 20.76 Molancy Antopology Manyours (I) Yestoyani, T - Antopology Manyours (I) Yestoyani, T - Xestoyang Council or (I) - Xestoya Council or (I)	λών (Εδατρούς) (Δαπότες) (Επορικό Απορος) (Ακ οροοίπιον) (Εσωπερικό Σχόλιο (0)	Henry) (Anglowingtons; (II)) (Yrngendis; (III)) (Egywais; Cyuldos; Ma	έτης (0) Αναφορές Αίτησης	(Δαχόριση Εγγράφων)			
 Υπολογιστής Δικατισμότιον Νομοθεσία Ισχύον Καθεσπώς 	Aerroytpace Almony: >				(Προσωρική Φύλαξη 🛛 Ολοκλήρωση Εργα	olaç		
Γεωγραφικά Δεδοφένα	Ιστορικό Εκοίγησας/Αποφάσεων Emil Ο Νία Εγγοσφή Εmil Ο Νία Εγγοσφή Ονοφο Παραφτήρια (ζ) 🛱 τετ	λογή όρων από δέσμες 🗎 Ναράσημα 🗎	spaypoogel) 21		Επισύναψη Ττ 1 Αρχύοία -	λευταίο Ενημέρωση			
			ě.						

Παράρτημα - Νέα Εγγραφή	ж
Όνομα Παραρτήματος * (Περιγραφή *	
Επισυναπτόμενα Αρχεία Αρχεία Οντότητας (0)	
Επισύναψη Αρχείων Κατέβασμα των Επιλεγμέν	νων Εγγράφων
	Ακύρωση ΟΚ

Με την επιλογή του κουμπιού «Επισύναψη Αρχείων», ο χρήστης επιλέγει το αρχείο που θέλει να επισυνάψει στην αίτηση. Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται «Τύπος Εγγράφου – Νέο», το πεδίο «Όνομα Αρχείου» συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα, και ο χρήστης θα πρέπει να εισάγει «Περιγραφή» και να επιλέξει από το πεδίο «Επιλογή Ετικέτας», «Παράρτημα».

Τύπος Εγγράφου - Νέο		
Όνομα αρχείου Περιγραφή *	Screenshot_2.png	
Επιλογή Ετικέτας	Επιστολή Παρατηρήσεων Γιαράρτημα Σχέδια Αποχετεύσεων	Ακύρωση ΟΚ

Ο χρήστης επιλέγει το κουμπί «Ακύρωση» και μεταφέρεται στην προηγούμενη οθόνη.

Αν ο χρήστης επιλέξει το κουμπί «ΟΚ», το επισυναπτόμενο που μαρκαρίστηκε σαν «Παράρτημα» θα εμφανιστεί στην τελική αναφορά της αίτησης.

5.18 Διαχείριση Εγγράφων

Στην καρτέλα Διαχείριση Εγγράφων ο χρήστης έχει την δυνατότητα να δει όλα τα αρχεία που επισυνάφθηκαν στην αίτηση και τα παραγόμενα της αίτησης όπως την Γνωστοποίηση Λήψης και Γνωστοποίηση Απόφασης κτλ. Μπορεί να επιλέξει αν ένα έγγραφο θα εμφανίζεται σαν Έγγραφο Απόφασης, αν θα δημιουργείται Αντίγραφο ή αν θα είναι Έγγραφο Λήψης Απόφασης.

Για να μπορεί ο εξωτερικός χρήστης να δει κάποιο από τα υπογεγραμμένα αρχεία της αίτησης, ο εσωτερικός χρήστης «Λειτουργός» θα πρέπει να επιλέξει το πλαίσιο ελέγχου στη στήλη «Έγγραφα Απόφασης» δίπλα από το κάθε επισυναπτόμενο.

σωαδοπηι 📡	🖼 Λεπουργίες	Συστήματος								2	024-04-17-113206	© 29:44 EN EL	A .
ιίι Επιφ. Εργασίας Δ. Ειδοποιήσεις 23	 Τηναίητα Τρινιής / Αντίμος / Αντίμος / Αντίμος / Αντίμος το Αλλασιδούδους - 28 12 201 288 Α 1 - Αίτηση για Άδαια Οικαδομής - 05 33 201 268 												
 Μηνόματα Εργασίες μου Ημεορλέρεο 	Ennemy Exerged Relations (Ennem Making, Antiport) Menjuana (I) (Yindersenis Takina (Ennember) (Enne												
Ημοτογιστής Δικοιωμάτων	Λεπτομέρε	αες Αίτησης: 💙						Ani	χωση Αποθήκευ	τη Εγγράφων)		
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	τ Φίλης	00											
	Έγγραφα Αίτησης												
			Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχτίου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή Επισυναπτόμενου	Τύπος Επισυναπτόμενου	Επκέπες	Κατάσταστ Αίτησης κατά την επισύγαψε	Έγγραφα Λήψης Απόφασης	Αντίγραφο Έγγρ Απόφ	αφα	
	1	٥	277237	277237_report2028_1713365051668.pdf	17/04/2024	Γνωστοποίηση Απόφοσης - Πετρελοιουδή		READONLY, Αναφορά. Γνωστοποίηση Απόφασης - Πετρελαιαεδή	Αίτηση		0 0	_	
	2	٥	275984	275984_DA013F_NETU (12).pdf	16/04/2024	Υπολογιστής Δικαιωμάτων(συμπληρωμένο)	Υποχρεωτικό - Υπολογιστής Δικαιωμότων(συμπληρωμένο)		Αίτηση Υποβλήθηκε				
	3	٥	275060	275000_PINAKAS_MORIOD_IPOPS_N ETU (17).pdf	18/04/2024	Στατικά Σχίδια	Υποχρεωτικό - Στοτικά Σχέδια		Αίτηση Υποβλήθηκε				
	4	O	275962	275962_attachment (22) pdf	15/04/2024	Στατικά Σχέδεα	Υποχρεωτικό - Φωτογραφίες του προς ανάπτυξη τεμαχίου		Αίτηση Υποβλήθηκε		0 0		
	5	٥	275901	275981_attachment (4) (2).pdf	18/04/2024	Βεβοίωση Εξόφλησης Μελειητή	Υποχρεωτικό - Βεβοίωση Εξόφλησης Μελετητή		Αίτηση Υποβλήθηκε				
	0	O	275063	276663_DA000F_NETU (3).pdf	10/04/2024	Etanioj Molény	Ymogpewned - Zranich McMdrg		Αίτηση Υποβλήθηκε				
	7	٥	275055	ETU (12).pdf	16/04/2024	Επογγελματικής Ευθύνης	Επαγγελματικής Ευθύνης		Αίτηση Υποβλήθηκε	Ц	u D		
	8	0	275959	ETU (10).pdf	18/04/2024	Πιστοποιητικό Εξωτερικής Οριοθέτησης	Πιστοποιητικό Εξωτερικής Οριοθέτησης		Αίτηση Υποβλήθηκε				
	0	٥	275053	275953_KATAL_IPOPS_NETU (5).pdf	18/04/2024	Αντίγραφο Πολεοδομικής Αδειας	Υποχρεωτικό - Αντήγραφο Πολεοδομικής Αδειος		Αίτηση Υποβλήθηκε	Ц			

5.19 Έγγραφα Απόφασης

Στην καρτέλα αυτή εμφανίζονται όλα τα έγγραφα που έχουν μαρκαριστεί στην προηγούμενη καρτέλα «**Διαχείριση Εγγράφων»** σαν έγγραφα απόφασης.



6 Διαχείριση Παραμέτρων

Σε αυτή την ενότητα, εξηγείτε πως ο χρήστης με ρόλο «Διαχειριστής Συστήματος ΕΟΑ» μπορεί να διαχειρίζεται τις παραμέτρους.

- 11. Βοηθητική Περιγραφή Κειμένου
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
 - Για την διαχείριση των βοηθητικών κειμένων, ο εσωτερικός χρήστης επιλέγει την καρτέλα (tab) «Βοηθητική Περιγραφή Κειμένου».
 - Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για προσθήκη βοηθητικού κειμένου για το εσωτερικό και εξωτερικό σύστημα ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ, στα Ελληνικά, Αγγλικά και Τούρκικα. Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.
- 12. Σχετικοί Τύποι Μελετητών
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
 - Για την διαχείριση των τύπων μελετητών, ο εσωτερικός χρήστης επιλέγει την καρτέλα (tab) «Σχετικοί Τύποι Μελετητών».
 - Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για προσθήκη νέων εγγραφών, καθώς και ενημέρωση και διαγραφή υφιστάμενων εγγράφων. Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

Όροι και Προϋποθέσεις	Σενάρια για Επισυναπτό,	μενα Σχετικά Έγγραφα	Βοηθητική Περιγ	ριγραφή Κειμένου Λίστα με δέσμες όρων		Ερωτήματα στον Έλεγχο Πληρότητας	Ερωτήματα στο Έντυπο Μελέτης	
Κανόνες Τύπου Αίτησης	Πρότυπα Μηνυμάτων	Λόγοι Απόρριψης Λόγο	πόρριψης Λόγοι Έγκρισης		Διαβουλεύσεις	Διαβουλεύσεις - Τυπικό Σχόλιο	Σχετικοί Τύποι Αιτήσεων Σχετικοί Τύπο	οι Μελετητών
Αναφορές - Κοινοποιήσεις	Τύπος Υπηρεσίας	Είδη Ανάπτυξης Πολεοδομικής Α	Είδη Ανάπτυξης Πολεοδομικής Αδειοδότησης		esignature.tab.title			
Σχετικοί Τύποι Μελετητών								
		Κατηγορία						
G 🛢		Μελετητής Αρχιτεκτονικής Ερ	ογασίας					
C 💼		Μελετητής Εργασίας Πολιτικ	ού Μηχανικού					
C 💼		Μελετητής Ηλεκτρολογικής Ε	Εγκατάστασης					
C 💼		Μελετητής Μηχανολογικής Ε	γκατάστασης					
C 💼		Επιβλέπων Αρχιτεκτονικής Ε	έργασίας					
C 💼		Επιβλέπων Εργασίας Πολπι	κού Μηχανικού					
C 💼		Μελετητής Ενεργιακής Απόδ	ίσσης Κτηρίου					
								_
						Ακύρωση	Αποθήκευση και Παραμονή Αποθήκευση	

13. Επισυναπτόμενα

- [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
- Για την διαχείριση των επισυναπτόμενων, ο εσωτερικός χρήστης θα επιλέγει την καρτέλα (tab) «Σενάρια για Επισυναπτόμενα».
- Το σύστημα θα παρέχει τη λειτουργικότητα για τον ορισμό των εγγράφων που αναφέρονται στη λίστα ως "Ενεργά" ή/και " Υποχρεωτικά". Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

Όροι και Προϋποθέι	σεις Σενάρια γι	α Επισυναπτόμενα Σχετικά Έγ	γραφα Βοηθητική Περιγραφή Κεμιίνου Λίστα με δέσμες όρων Ερωτήματα στον Έλεγχο Πληρότητος Ερωτήματα στο Έντυπο Μελέτης
Κανόνες Τύπου Αίτη	κσης Απαιτούμε	ενοι Κλάδοι ΕΤΕΚ Πρότυπα Μη	γνυμάτων Λόγοι Απόρριψης Λάγοι Έγκρισης Αποφόσεις Εισηγήσεων Διαβουλεύσεις Διαβουλεύσεις - Τυπικό Σχόλιο Σχατικό Τύποι Απήσεων
Σχετικοί Τύττοι Μελε	τητών Αναφορ	ές - Κοινοποιήσεις Τύπος Υπηρ	χεσίας Είδη Ανάπτυξης Πολεοδοιμικής Αδοιοδόπησης Κατηγορία Ανάπτυξης esignature tab. title
Λίστα Επισυναπτά ⊕ Επιλογή Στοιχ	όμενων Εγγράφων είου	Σενόρια για Απήσεις ΓΕΝ	Σενόρια για Επισυναπτόμενα
	Ενεργό	Υποχρεωτικό Πεδίο	Περιγραφή
â			Υποχρεωπικόλντήγραφο Τουπότητας ΕΤΕΚ
İ			Υποιχοτωπκάλντήγραφο Τίπλου Ιδιοκτησίας
ti i			26
Û			Υποιχοεωτικάλντήγραφο Κτηματικού Σχεδίου
Û			Υποιχρειωπικά Αντήγραφο χωρομετρικού σχεδίου
Û			Υποιχρεωπικά Αρχητατιονικά Σχέδια/Σχοδιαγράψματα
ŵ			ΥποιχρειωπικόΣειγκατόθεση Ενυπόθηκου Δανειστή
			Ακύρωση Αποθήκευση Αποθήκευση Αποθήκευση

14. Σχετικά Έγγραφα

- [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
- Για την διαχείριση των σχετικών εγγράφων ο εσωτερικός χρήστης επιλέγει την καρτέλα (tab) «Σχετικά Έγγραφα».
- Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για επισύναψη, κατέβασμα, και φιλτράρισμα εγγραφών μέσω ετικέτας. Οι ενημερώσεις γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

15. Ηλεκτρονική Υπογραφή

- [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
- Για την διαχείριση των ηλεκτρονικής υπογραφής ο χρήστης επιλέγει την καρτέλα (tab) «Ηλεκτρονική Υπογραφή».
- Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα, για ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση της δυνατότητας ηλεκτρονικής υπογραφής στη συγκεκριμένη αίτηση από τους Εξωτερικούς ή/και τους εσωτερικούς. Οι ενημερώσεις γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

Όροι και Πι	ροϋποθέσεις	Σενάρια για Επισυναπτόμενα	Σχετικά Έγγραφα	Βοηθητική Περιγραφή Κειμένου	Λίστα μ	ε δέσμες όρων	Ερωτήματ	τα στον Έλεγχο Πληρότητα	ας Ερωτήματα στο Έντυπο Ι	Μελέτης
Κανόνες Τί	ίπου Αίτησης	Απαιτούμενοι Κλάδοι ΕΤΕΚ	Πρότυπα Μηνυμάτων	Λόγοι Απόρριψης Λόγοι	Έγκρισης	Αποφάσεις Εισ	σηγήσεων	Διαβουλεύσεις	Διαβουλεύσεις - Τυπικό Σχόλιο	Σχετικοί Τύποι Απήσεων
Σχετικοί Τύ	ποι Μελετητών	Αναφορές - Κοινοποιήσεις	Τύπος Υπηρεσίας	Είδη Ανάπτυξης Πολεοδομικής Αδε	ιοδότησης	Κατηγορία Ανα	άπτυξης	Ηλεκτρονική Υπογρα	Ρή	
Ενεργοποίησ	η Ηλεκτρονικής ነ	΄ πογραφής								
		Περιγραφή								
		Ενεργοποίηση Η	Ηλεκτρονικής Υπογραφής γι	α Εξωτερικό Χρήστη						
		Ενεργοποίηση Η	Ηλεκτρονικής Υπογραφής γι	α Εσωτερικό Χρήστη						
Τρόπος Εμφά Ο Νέα Εγγρ	άνισης Ηλεκτρονι αφή	ικής Υπογραφής σε Ετικέτες Επι	συναπτόμενου Εγγράφου							
	Στάδιο Α	ίτησης	Ετικέτα Επισυν	απτόμενου Εγγράφου	Ţ	ρόπος Εμφάνισης	ΗΛεκτρονική	ίς Υπογραφής	Αποφάσ	εις
C II	Ηλεκτρον	ική Υπογραφή	Άδεια Οικοδομής		F	Ιλεκτρονική Υπογραφ	ρή A4_01		Χορήγηση	Προσωρινής Άδειας
	Ηλεκτρον	ική Υπογραφή	Γνωστοποίηση α	πόφασης	H	Ιλεκτρονική Υπογραφ	nj A4_02		Ενδιάμεση	ι Απόφαση
	Ηλεκτρον	ικη τπογραφη	Εντολή ΥΠΕΣ		H	ινεκτρονική Υπογραφ	n A4_03		Ελκbιαύ h	ειρουποιεσεις
									Ακύρωση Αποθήκευση και Παι	οαμονή Αποθήκευση

16. Υπολογισμός Δικαιωμάτων

- [Επιφάνεια Εργασείας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων] Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης]
 και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
- Για την διαχείριση του υπολογισμού της 1ης πληρωμής (προκαταβολής), ο εσωτερικός χρήστης θα επιλέγει την καρτέλα (tab) «Υπολογισμός Δικαιωμάτων».
- Το σύστημα θα παρέχει τη λειτουργικότητα για εισαγωγή τιμών στα πεδία:
 - Ποσοστό προκαταβολής
 - Ελάχιστο Δικαίωμα
 - Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

)ροι και Προϋποθέσεις	Σενάρια για Επισυναπτόμενα	Σχετικά Έγγραφα	Βοηθητική Περιγραφή Κειμένο	ου Λίστα με /	δέσμες όρων Ερωτήμα	πα στον Έλεγχο Πληρότητ	ας Ερωτήματα στο Έντυπο Ν	Ιελέτης	
ανόνες Τύπου Αίτησης	Απαιτούμενοι Κλάδοι ΕΤΕΚ	Πρότυπα Μηνυμάτων	Λόγοι Απόρριψης Λ	νόγοι Έγκρισης	Αποφάσεις Εισηγήσεων	Διαβουλεύσεις	Διαβουλεύσεις - Τυπικό Σχάλιο	Σχετικοί Τύποι Απήσεων	
χετικοί Τύποι Μελετητών	Αναφορές - Κοινοποιήσεις	Τύπος Υπηρεσίας	Είδη Ανάπτυξης Πολεοδομικής	ς Αδειοδότησης	Κατηγορία Ανάπτυξης	Υπολογισμός Δικαιωμ	άτων		
ιγόριθμος Υπολογισμού (1η	ι Πληρωμή) = Ποσοστό Προκαταβολή·	ς * Υπολογισμένα Δικαιώματα	(αλλά όχι λιγότερο από το Ελάχιστ	ο Δικαίωμα)					
Ακύρωση Αποθήκευση και Παραμονή Αποθήκευση									
						Ακύρωσ	Αποθήκευση και Παραμονή	Αποθήκευση	

17. Κατηγορία Ανάπτυξης

- [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
- Για την διαχείριση των κατηγοριών ανάπτυξης, ο εσωτερικός χρήστης θα επιλέγει την καρτέλα (tab) «Κατηγορία Ανάπτυξης».
- Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για:
 - Προσθήκη νέων εγγράφών, καθώς και ενημέρωση και διαγραφή υφιστάμενων εγγράφων.
 - Συνδέσει της κατηγορίας ανάπτυξης με υποκατηγορίες ανάπτυξης.
 - Επιλογή των κατηγοριών ανάπτυξης που θα είναι διαθέσιμες στη συγκεκριμένη αίτηση.
- Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

Όροι και Προύποθέσεις	άρια για Επισυναπόμενα Σχετικά Έγγραφα Βοηθητική Περιγραφή Κειμένου Λίστα με δέσμες όρων Ερωπήματα στον Έλεγχο Πληρότητας Ερωπήματα στο Έντυπο Μελέτης	
Κανόνες Τύπου Αίτησης	ότιπα Μηνυμάτων Λάγοι Απόρριψης Λάγοι Έγκρισης Αποφόσος Εισηγήσεων Διαβουλεύσος Διαβουλεύσος - Τυπικό Σχόλιο Σχετικαί Τύποι Απήσοων Σχετικαί Τύποι Μελετητών	
Αναφορές - Κοινοποιήσεις	Τύπος Υπηρεσίας Είδη Ανάπτυξης Πολεοδομικής Αδοιοδότησης Κατηγορία Ανάπτυξης esignature tab. ΙΙάθ	
	Κατηγορία Ανάπτυξης	
	Onotini	
	Εμπορική	
	Βιομηχανική & Αποθηκαπική	
	Τουρστική	
	Emáloun	
	Yyda	
	Πρόνοα	
	Aðignarj	
	Αισφυρή & Ψυραγιαγία	
	Tolmonerj	
	Εμπορική Γραφεική Χρήση στ. Οικοπική Ζώνη	
	Ατάριστη Απεθήκευση και Πασαμονή Απεθήκευση και	

18. Υλικά που θα χρησιμοποιηθούν

 [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων] Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
- Για την διαχείριση των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν, ο εσωτερικός χρήστης θα επιλέγει την καρτέλα (tab) «Υλικά που θα χρησιμοποιηθούν (Νέα Προσθήκη – Επέκταση)».
- Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για προσθήκη νέων εγγραφών, καθώς και ενημέρωση και διαγραφή υφιστάμενων εγγράφων. Τα πεδία εισαγωγής της κάθε εγγραφής θα είναι:
 - ο Περιγραφή
 - ο Κατηγορία
- Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.
- 19. Οδηγίες Συμπλήρωσης Πεδίων
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Οδηγίες Συμπλήρωσης Πεδίων] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης εγγραφής.
 - Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για ενημέρωση υφιστάμενων εγγράφων. Τα πεδία εισαγωγής της κάθε εγγραφής είναι:
 - ο Τίτλος (Ελληνικά)
 - Τίτλος (Αγγλικά)
 - Περιγραφή (Ελληνικά)
 - Περιγραφή (Αγγλικά)
 - Οι ενημερώσεις γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

20. Όροι και Προϋποθέσεις

- [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
- Για την διαχείριση των όρων και προϋποθέσεων, ο εσωτερικός χρήστης επιλέγει την καρτέλα «Όροι και Προϋποθέσεις».
- Το σύστημα παρέχει την λειτουργικότητα για προσθήκη νέων εγγραφών, καθώς και ενημέρωση και διαγραφή υφιστάμενων εγγραφών. Οι ενημερώσεις γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης
- Οι εγγραφές παρουσιάζονται για αποδοχή στην ενότητα «Υπεύθυνη Δήλωση» σε επίπεδο αίτησης.

Όροι και Προϋποθέ Κανόνες Τύπου Αίπ Σχετικοί Τύποι Μελι	έσεις Σενάρια για ησης Απαπούμεν ετητών Αναφορέα	Επισυναπτόμενα τοι Κλάδοι ΕΤΕΚ ς - Κοινοποιήσεις	Σχετικά Έγγραφα Πρότυπα Μηνυμάτων Τύπος Υπηρεσίας	Βοηθητική Περιγρ Λόγοι Απόρριψ Είδη Ανάπτυξης Π	αφή Κειμένου Λίστα με ης Λόγοι Έγκρισης ολεοδομικής Αδειοδότησης	δέσμες όρων Αποφάσεις Κατηγορία	Ερωτήματα σ Εισηγήσεων Ανάπτυξης	στον Έλεγχο Πληρότητα Διαβουλεύσεις esignature.tab.title	ις Ερωτήματα στο Έντυπο Διαβουλεύσεις - Τυπικό Σχόλιο	Μελέτης Σχετικοί	Τύποι Απήσεων
Ο Νέα Εγγραφή	Τίτλος (Ελληνικά) Διήλωση Ανάληψης Εύθύης	Τίτλος (Αγγλικά) Liability Declaration	Οροι Αποδοχής Περιγο Η Αίπορι και όλα τα έγγορα έχουν υπογραφί ονύπου μ παιτοποίησε τις υπογραφές των αυπηρούπων τους Οι ιδιακτίτες έχουν Αδάμα γ αντιλογφά τα παιτρούματο τη τοια βαθμό επηρεάζει τα σι Τα έγγορας που υποβάλλως	ραφή (Ελληνικά) α (όπου απατείται) ου και έχω των δίοκτητών και των δίοκτητών και στων δίοκτητών και στη και έχουν ης Ανάπτυβης και σε μφέροπα τους. παι αποτελούν πατά ν.	Dpot AttoBoxytic Hispaypa The Application and all docume have been signed before me an the signatures of the owners and their trepresentative Owners have become aware of the content of the Development their interests. The submitted documents are e originals.	ρή (Αγγλικά) nts (if required) d I have certified s. and understood and how it affects xact copies of the	Περιγραφή στο Αποδοχή Δήλωσης	Checkbox (ЕААդviкá) Περιγραφή στο Checkbox I Accept	(Αγγλικά)	Σειρά Εμφάνισης 1
C 💼	Δηλώνω υπεύθυνα όπ :	I hereby declare that:	Το τεμάχιο στο οποίο θα ανα για άδεια οικοδομής, ανάπη διοικητοίας που επαυνάτητα αποιαδήτιστε μεταβολή, δεν υποθήμη ή εμπράγματο βάρ	εγερθεί η αιτούμενη, υξη και ο τίπλος ται, δεν έχει υποστεί φέρει οποιαδήποτε οος.	The lot on which the applicant for permit, development will be ered deed attached, has not undergo does not bear any mortgage or	or a building cted and the title ne any change, encumbrance.	Αποδοχή Δήλωσης		l Accept		2
								Ακύρωστ	Αποθήκευση και Παραμονή	Αποθήκευο	μ

A4 – Αίτηση για Εξαίρεση από την Υποχρέωση Εξασφάλισης Άδειας Οικοδομής

Περιεχόμενα

1 Εισαγωγή 221	
1.1 Σκοπός Παραδοτέου	221
1.2 Είσοδος στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα «ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ»	221
1.3 Γενικές Λειτουργίες Συστήματος	222
1.3.1 Εργασίες μου	222
1.3.2 Ελλιπείς Αιτήσεις	223
1.3.3 Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή	224
1.3.4 Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις	225
1.3.5 Αιτήσεις που θα λήξουν	226
1.3.6 Ληξιπρόθεσμες εργασίες	227
1.3.7 Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει	228
1.3.8 Προσωρινές Αιτήσεις	229
1.3.9 Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη	230
1.3.10 Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη	231
2 Καταχώρηση νέας αίτησης για Εξαίρεση από την Υποχρέωση Εξασφάλισης Οικοδομής 232	; Άδειας
2.1 Γενικές λειτουργίες αίτησης	234
2.2 Ενότητες Αίτησης	236
2.2.1 Η Κοινοποίηση Αφορά	236
2.2.2 Αποστάσεις Υπό Εξαίρεση Κατασκευής	237
2.2.3 Χαρακτηριστικά Υπό Εξαίρεση Κατασκευής	237
2.2.4 Ενεργειακή Αναβάθμιση	238
2.2.5 Προσαρτήματα σε Οικοδομές	238
2.2.6 Φωτοβολταϊκά Συστήματα	238
2.2.7 Χαρακτηριστικά Αποθήκης	239
2.2.8 Χαρακτηριστικά Κατασκευής	239
2.2.9 Τοίχος αντιστήριξης (Ξερολιθιά)	240
2.2.10 Στοιχεία Άδειας Οικοδομής	240
2.2.11 Στοιχεία Τεμαχίου	242
2.2.12 Εικονικό Τεμάχιο	247
2.2.13 Γήπεδο Ανάπτυξης	251
2.2.14 Στοιχεία Μελετητή/ων	253
2.2.15 Στοιχεία Επικοινωνίας	254
2.2.16 Περιγραφή	254
2.2.17 Σχετικά Έγγραφα	255
2.2.18 Επισυναπτόμενα Αρχεία	255

2.2.19 Υπεύθυνη Δήλωση	
3 Αποστολή 258	
4 Ροή/Στάδια Αίτησης 258	
4.1 Ανάληψη Αίτησης	
4.2 Έλεγχος Πληρότητας	
4.2.1 Υπολογιστής Τελών	
4.2.2 Ελλιπής Αίτηση	
4.2.3 Άρνηση Παραλαβής	
4.2.4 Αποδοχή	
5 Κοινές Λειτουργίες Εσωτερικού χρήστη 266	
5.1 Έντυπο	
5.2 Έλεγχος Πληρότητας	
5.3 Υπολογιστής Τελών	
5.4 Ιστορικό Αίτησης	
5.5 Διαβουλεύσεις	
5.6 Υπηρεσίες	
5.7 Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης	
5.8 Σχετικές Ειδοποιήσεις	
5.10 Εσωτερικά Σχόλια	
5.10 Δαπάνες	
5.11 Είσπραξη	
5.12 Αναθέσεις	
5.13 Αναφορές Αίτησης	
5.15 Εργασίες Ομάδας Μελέτης	
5.16 Μηνύματα	
5.17 Απόφαση	
5.18 Διαχείριση Εγγράφων	
5.19 Έγγραφα Απόφασης	
6 Διαχείριση Παραμέτρων 297	

1 Εισαγωγή

Το έγγραφο αυτό παρουσιάζει σε έντυπη μορφή τον οδηγό χρήσης των λειτουργικοτήτων που περιλαμβάνονται στην Αίτηση για Άδεια Οικοδομής, στο σύστημα «ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ» του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως του Υπουργείου Εσωτερικών. Οι λειτουργικότητες, αφορούν τον εσωτερικό χρήστη.

Στις σελίδες που ακολουθούν περιγράφονται αναλυτικά οι βασικές λειτουργίες του συστήματος.

1.1 Σκοπός Παραδοτέου

Σκοπός του υπό αναφορά εγγράφου είναι η καθοδήγηση των εσωτερικών χρηστών του συστήματος «ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ», για την διαχείριση της Αίτησης για Άδεια Οικοδομής.

1.2 Είσοδος στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα «ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ»

Η σύνδεση στο εσωτερικό σύστημα ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ πραγματοποιείται μέσω του πιο κάτω συνδέσμου:



(Link: https://hippodamus-int.tph.moi.gov.cy/ApplicationProcessing/)

Συμπληρώνοντας τα στοιχεία σύνδεσης ο χρήστης επιλέγει το κουμπί «Log-in» και το σύστημα μεταφέρει τον χρήστη στην κύρια οθόνη δίνοντας του τα δικαιώματα που του αναλογούν σύμφωνα με τον ρόλο του.

	🖬 Νέο Αίτηση Λατουργίες Συστήματος Διοχτόρισ	η Παραμέτρων Αναφορές						2024-03-22-095024)ssa enter	* ±
.h Emp. Epyania;	 Επιφάνεια Εργασίας 									
 Μεγνύμετα Εργατοίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Αιτήσεις	1988	Ελλιπείς Απήσεις	121	Απήσεις με εκκρεμή πληρωμή	120	Ληξιπρόθεσμες Απήσεις	698		
Ymskopenijg Aussaugenae Nepoteois Iogior Koteonis Feargorgeni defequiro	Απήσεις που θα λήξουν	3	Ληφθείσες αποφάσεις από Π.Α	66	Οι υπηρεσίες μου	313	Οι μελέτες μου	64		
	Τα έργα μου	334	Ληξιπρόθεσμες εργασίες	78	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει	61	Προσωρινές Αιτήσεις	183		
	Απήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη	7611	Απήσεις που αναμένουν ανάληψη	378						
					õ 🔍 🗖					
				To be comparate in a	ne Experience Transformer Contraction of Elicenses (Property of Elicenses)					

1.3 Γενικές Λειτουργίες Συστήματος

1.3.1 Εργασίες μου

Στην επιφάνεια εργασίας που μεταφέρεται ο χρήστης με την είσοδό του στο σύστημα έχει τη δυνατότητα να επιλέξει από το μενού στα αριστερά την επιλογή «Εργασίες μου».

	Λειτουργίες Συστήματος					2024-05-28-15382	26 🖸 29:59 EN EL	4 ±-
🔐 Επιφ. Εργασίας 🌲 Ειδοποιήσεις 🛛 😏	♠ Επιφάνεια ΕργασίαςΕπιφάνεια Εργασίας							
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Αιτήσεις	32	Ελλιπείς Απήσεις	1	Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή	Ληξιπρόθι Αιτήσεις	^{ταμες} 7	
 Υπολογιστής Δικαιουμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Αιτήσεις που θα λήξουν	0	Ληξιπρόθεσμες εργασίες	0	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει	Προσωριν	ές Αιτήσεις	
	Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη	89	Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη					

Στην επιλογή του μενού «Εργασίες μου» ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να προχωρήσει σε επεξεργασία ή να αναθέσει εκ νέου σε αιτήσεις που έχουν ανατεθεί σε αυτόν, επιλέγοντας το κουμπί «Ενέργειες». Επίσης υπάρχει η δυνατότητα προβολής της αίτησης επιλέγοντας τις πληροφορίες «Λεπτομέρειες Αίτησης. Με την επιλογή του κουμπιού «Ενέργειες» → «Επεξεργασία Αίτησης» ο χρήστης μεταφέρεται στο «Έντυπο» της αίτησης από το οποίο μπορεί να προχωρήσει σε ενημέρωση της αίτησης. Με την επιλογή του κουμπιού «Ενέργειες» → «Ανάθεση εκ νέου», ο χρήστης μεταφέρεται στο αναδυόμενο παράθυρο το οποίο μπορεί να αναθέσει την αίτηση σε άλλο χρήστη.

σομαδοπηι 🥎	Δειτουργίες Συσ	τήματος							2024-05-28-15382	6 O 29:59 EN EL 4
μ Επιφ. Εργασίας	Εργασίες Αίτης	σης: 35	Εργασίες Δαπανώ	υν: 1 Εργ	ασίες Υπηρεσίας	;; 0 Еруа	σίες Αιτημάτων Ι	Πληρωμής: 0	Εργασίες Ομάδας Μελέτης: 0	
Ειδοποιήσεις 53 Μηνύματα ο	Αναθετημένα απ	ό εμένα:0	Εισερχόμενες Εκκρι	εμούσες Εργασίες	:35 Еккреµе	ί Ανάληψη:0				2 Νέες Εργασίες
 Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Εργασίες Αίτησ	ns								
Υπολογιστής Δικαιωμάτων		Αριθμός Αίτησης	Κατάσταση Αίτησης	Κατάσταση Εργασίας	Ανατέθηκε από	Ανατέθηκε σε	Ημερ. Ανάθεσης	Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας	Λεπτομέρειες Αίτησης	
Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα	Ενέργειες Ανάθεση εκ νέου Επεξεργασία Air	32881 μ ησης	Έλεγχος Πληρότητας	Εργασία σε Εξέλιξη	Usereoa2 Λετουργός Παραλαβής	Usereoa2 Λεπουργός Παραλαβής	23/05/2024 10:44:18		845712 Anabhe, Altopoy, 12881 Timos, Altopoy, 12881 Timos, Altopoy, 14. – Altopo, yan, Metra Kondorson, Altopox, Dhapdatuas Intern. Andrean, 21/06/2824. 40:34:52 Enoyatian (MTORIA) Anayatian (MTORIA)	Α Ιστορικά Αναθέστων Εργασίας(1)
	Ενέργειες •	32764	Έντυπο Μελέτης	Εργασία σε Εξέλιξη	Usereoa2 Λειτουργός Παραλαβής	Usereoa2 Λειτουργός Παραλαβής	16/05/2024 11:28:37		155393 darabag, Altapar, 12764 Jiano, Altapar, 18003	κοι το ματά Αναθέστων Εργασίας(1)

1.3.2 Ελλιπείς Αιτήσεις

Η καρτέλα «Ελλιπείς Αιτήσεις» παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που είναι ανατεθειμένες στον εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστη και έχουν υπό-κατάσταση «Ελλιπής Αίτησης»

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Ελλιπείς Αιτήσεις», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχουν χαρακτηριστεί ως ελλιπής.

	Αειτουργίες Συστήματος			2024-05-28-153826 O 29:59 EN EL	4 1 -
.ή Επιφ. Εργασίας ▲ Ειδοποιήσεις 8	♠ Επιφάνεια Εργασίας Επιφάνεια Εργασίας				
😨 Μηνύματα 🔹 🔹	Εκκρεμείς Απήσεις	Ελλιπείς Αιτήσεις	Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή 5	Ληξιπρόθεσμες Απήσεις 7	
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Απήσεις που θα λήξουν	Ληξιπρόθεσμες εργασίες Ο	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει Ο	Προσωρινές Απήσεις Ο	
	Απήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη 189	Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη Ο			
		Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευροιπαϊκό Τ	αρία υνα δεγματικά το δελογικούς Πόρους αμόδο Περιφεροιακής Ανόπτυξης της ΕΕ και από Εθνικούς Πόρους		

σομαδοπηι 🤯	Λειτουργίες Συστήματος				2024-05-28-15	3826 () 29:5	9 EN EL
	🕈 Επιφάνεια Εργασίας / Λειτουργίες Συστήματος / Αιτήσεις / Λίστα Αιτήσεων						
Η Επιφ. Εργασίας	Λίστα Αιτήσεων						
Ειδοποιήσεις 🚳							
Μηνύματα 🛛 🔹	τ Φίλτρα Ξ						
Εργασίες μου	Εγγραφές ανά σελίδα 10 50 100 200						Σελίδα 1 από 1
Ημερολόγιο							ίναλο Εγγραφών 1
		Πρώτο Προηγούμενο 1 Επόμε	νο Τελευταίο				
Υπολογιστής Δικαιωμάτων	Φ Παρουσίαση στον Χάρτη						
Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς	Αριθμός Αίτησης / Τύπος Αριθμός Αίτησης Περιγραφή Καταχώρησης	Δήμος/ Επαρχία Κατ Κοινότητα Επαρχία Κατ	Υπο- άσταση Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
Γεωγραφικά Δεδομένα	31948 (31948) Α Ανάπτυξη Οκοδομής Α Ζ' Επτέξαγισσία Αίτησης Α	ΑΓΙΟΙ ΤΡΙΜΙΘΙΑΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑ Έλα Πλη	γχος Ελλιπής Αίτηση ρότητας	test test12 Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	usereoa2	10/04/2024 10:06	
	 Προεπισκόπηση αριμαίν Διαβουλείταες Η Αίτηση έχει Ξεκλεί 	δωθεί		●E@roc	η 7 με 9 ημερών	●Εξέτοση πέραν	των 10 ημερών
	👁 Προβολή						
	 Προβολή Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης 						
	Προβολή Προβολή Γηπίδου Ανάπτυξης Εγγραφές ανά αυλίδα 10 50 100 200						Σελίδα 1 από 1

1.3.3 Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή

Η καρτέλα «Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή» παρουσιάζει τον αριθμό που είναι ανατεθειμένες στον εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστη και έχουν υπό-κατάσταση «Εκκρεμεί Πληρωμή»

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Αιτήσεις με εκκρεμεί πληρωμή», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που δεν έχουν πληρωθεί τα δικαιώματα τους.

σομαδοπηι 🥎	😇 Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστή	ἡματος Διαχείριστ	Παραμέτρων Αναφορές				2024-05-28-153826	9:59 EN EL	+ 1	
 Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήσεις 	 Επιφάνεια Εργασίας Επιφάνεια Εργασίας 									
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Αιτήσεις	116	Ελλιπείς Αιτήσεις	5	Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή	7	Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις	54		
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Απήσεις που θα λήξουν	0	Ληξιπρόθεσμες εργασίες	0	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει	0	Προσωρινές Αιτήσεις	2		
	Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη	201	Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη	9						
			Το έργο συγχρηματοδοτάται απ	Augippend reference here ó to Eupumaixó	τρατά το το το το το το το το το το το το το					

ΟΔΑΜΟΣ	😇 Νέα Αίτηση	Λειτουργίες Συσ	τήματος Δια	χείριση Παραμέτρων Αναφορ	οές					2024-05-28-153	3826 O 29:5	7 EN EL
	🔒 Επιφάνεια Ερ	ιγασίας / Λίστα Απήσε	ων									
, Επιφ. Εργασίας	Λίστα Αιτήα	σεων										
Ειδοποιήσεις 450												
📕 Μηνύματα 🛛 🔍	🖣 Φίλτρα) 🖸										
🗹 Εργασίες μου 🛛 🚺	Εγγραφές ανά ο	τελίδα 10 50	100 200									Σελίδα 1 από 1 ίνολο Ευνοποίω 7
📕 Ημερολόγιο												
Varolounarria					Πρώτο Πρι	ηγούμενο 1	Επόμενο Τελευτ	aio				
Δικαιωμάτων	Παρουσίαστ	η στον Χάρτη										
 Νομοθεσία 		Αριθμός										
		Aimancl	Tümor		Δήμος/			Vπo-			Huso	Husoounvig
🔳 Ισχύον Καθεστώς		Αιτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 		Αιτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Αιτητής fsdfs asfsdf Υποβλήθηκε Από:	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
🔄 Ισχύον Καθεσπώς 🕞 Γεωγραφικά Δεδομένα		Αιτησης / Αριθμός Καταχώρησης 33045 (33045)	Τύπος Αίτησης Α6	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα ΛΥΜΠΙΑ	Επαρχία ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Κατάσταση Έλεγχος Πληρότητας	Υπο- Κατάσταση Εκκρεμεί Πληρωμή	Αιτητής fsdfs asfsdf Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	Ανατέθηκε Σε usereoa1	Ημερ. Υποβολής 28/05/2024 15:10	Ημερομηνία Λήψης
🔄 Ισχύον Καθεστώς	 Επεξεργα Προεπισκ 	Αιτησης / Αριθμός Καταχώρησης 33045 (33045) σία Αίτησης ότηση	τύπος Αίτησης Α6	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα ΛΥΜΠΙΑ	Επαρχία ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Κατάσταση Έλεγχος Πληρότητας	Υπο- Κατάσταση Εκκρεμεί Πληρωμή	Αιτητής fsdfs asfsdf Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	Ανατέθηκε Σε usereoa1	Ημερ. Υποβολής 28/05/2024 15:10	Ημερομηνία Λήψης
📱 Ισχύον Καθεστώς	 Επεξεργαι Προεπισικ Προβολή 	Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης 33045 (33045) σία Αίτησης ότηση	<u>Τύπος</u> Αίτησης Α6	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα ΛΥΜΠΙΑ	Επαρχία ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Κατάσταση Έλεγχος Πληρότητας Μελέτη	Υπο- Κατάσταση Εκκρεμεί Πληρωμή	Ατητής fsdfs asfsdf Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ Vicky Test Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	Ανατέθηκε Σε usereoa1 usereoa1	Ημερ. Υποβολής 28/05/2024 15:10	Ημερομηνία Λήψης
 Ισχύον Καθιστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	 Επεξεργαι Προεπισκά Προβολή Προβολή (Ατησης / Αριθμός Καταχώρησης 33045 (33045) σία Αίτισης άτηση Γηπέδου Ανάπτυξης	Τύπος Αίτησης Α6 Α9	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα ΑΥΜΠΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΟ	Επαρχία Λεγκωσία	Κατάσταση Έλεγχος Πληρότητας Μελέτη	Υπο- Κατάσταση Εκκρεμεί Πληρωμή Εκκρεμεί Πληρωμή	Ατητής fedfs asfsdf Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ Vicky Test Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	Avaτέθηκε Σε usereoa1 usereoa1	Ημερ. Υποβολής 28/05/2024 15:10 16/05/2024 15:05	Ημερομηνία Λήψης 16/05/2024 15:09

1.3.4 Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις

Η καρτέλα «Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις» παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που είναι ανατεθειμένες στον εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστη και έχει παρέλθει η Ημερομηνία Προθεσμίας Εξέτασης Αίτησης που έχει καθοριστεί για εξέταση της αίτησης.

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχει παρέλθει η Ημερομηνία Προθεσμίας Εξέτασης Αίτησης.

	Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος Διαχείριση	Παραμέτρων Αναφορές		2024-05-28-153826 O 29:59	EN J EL 🐥 💄 -
,]) Επιφ. Εργασίας ▲ Ειδοποιήσεις 40	 Επιφάνεια Εργασίας Επιφάνεια Εργασίας 				
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Απήσεις 116	Ελλιπείς Αιτήσεις	Απήσεις με εκκρεμή πληρωμή 7	Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις	54
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Αιτήσεις που θα λήξουν	Ληξιπρόθεσμες εργασίες Ο	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει Ο	Προσωρινές Αιτήσεις	2
	Απήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη 201	Απήσεις που αναμένουν ανάληψη 9			
		το έργο συγχρημοποδοτείται από το Ευρωπαικία Τ			

σομαδομηι 🥎	Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστή	ματος Διαχε΄	ίριση Παραμέτρων	Αναφορές					2024-05-28-153	326 O 29:59	9 EN <mark> EL</mark>
Erriφ. Εργασίας Eriδοποιήστες Mηνόματα Φ Mηνόματα Φ Eργασίες μου Φ Hμερολόγιο Yrnoλογιστής Yrnoλογιστής	 Επιφάντα Εργασίας / Απιτοργίας Ευτ Λίστα Αιτήσεων Ψ Φίληρα 2 Εγγραφίς ανά ακλίδα 10 50 Ο Εργραφίς ανά ακλίδα 10 50 	πήματος / Αιτήσεις 100 200	Ç / Natio Antfolow	Πρώτο Προηγούμενο	1 2 3	4 5 Επόμενο	Τελευταίο			Σύνι	Σελίδα 1 από 5 ολο Έγγραφών 49
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο-	Απητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ.	Ημερομηνία
							Kuluoluoli			τπομολης	MIWIS
Γεωγραφικά Δεδομένα	 ##01.20.152 (33002) Επεξεργασία Αίτησης) A1	φδγρφγ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	φψγφδγφδ γφδγφδγφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥ/ΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	usereoa1	27/05/2024 17:03	27/05/2024 17:05
Γεωγραφικά Δεδομένα) A1 A1	φδγρφγ φδγρφγ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας Μελέτη	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	φφγφδγφδ γφδγφδγ Υποβλήθηκς Από: ΣΥΜΒΟΥΝΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ Υφπφιή ηγφηφηφ Υποβλήθηκς Από: ΣΥΜΒΟΥΝΙΟ ΧΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	usereoa1 usereoa1	27/05/2024 17:03 27/05/2024 17:46	27/05/2024 17:05 27/05/2024 17:51

1.3.5 Αιτήσεις που θα λήξουν

Η καρτέλα «Αιτήσεις που θα λήξουν» παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που είναι ανατεθειμένες στον εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστη και η Ημερομηνία Προθεσμίας Εξέτασης Αίτησης είναι εντός των επόμενων 14 ημερών.

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Αιτήσεις που θα λήξουν», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις για τις οποίες η «Ημερομηνία Προθεσμίας Εξέτασης Αίτησης» είναι στις επόμενες 14 μέρες.

σομαδοπηι 🥎	Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος Δια	χείριση Παραμέτρων Αναφορές			2024-05-28-153826 28:31	EN EL 🐥 💄 -
.ή) Επιφ. Εργασίας ▲ Ειδοποιήσεις 60	★ Επιφάνεια ΕργασίαςΕπιφάνεια Εργασίας					
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Αιτήσεις	Ελλιπείς Αιτήσεις	5	Απήσεις με εκκρεμή πληρωμή 7	Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις	54
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Απήσεις που θα λήξουν	Ληξιπρόθεσμες εργασίες	0	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει Ο	Προσωρινές Αιτήσεις	2
	Απήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη 20	Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη	9			
		Το έργο συχρημαιοδοτήτα αι	Anaplipured Inclusions have a to to Eupurmain of	τορτία Τορτίο Περισεροανής Αντάπτυξης της ΕΕ και από Εθνικιούς Πάρους		

	Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήμ	υατος Διαχείριση Παραμ	έτρων Αναφορές					2024-05-28-153	826 (O 29:59	EN EL	
Erriφ. Εργασίας Eriδοποιήστις Mηνύματα Mηνύματα D Eργασίκς μου Hμερολόγιο	 Επιφόκια Εργασίας / Λαπουγίας Σου Λίστα Αιτήσεων Ψ Φύληρα C Εγγραφές ανά ακλίδα 10 50 	nfuano; / Antiooc; / Netta Antio	ων Πρώτο Προηγούμε	vo 1 2 3	4 5 Επόμενο	Τελευταίο			Σúve	Σελίδα 1 από 5 λιο Εγγραφών 49	
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	Παρουσίαση στον Χάρτη Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Περιγρας Αίτησης	νή Δήμος/ ή Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης	
Γεωγραφικά Δεδομένα		Α1 φδγρφγ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	φψγφδγφδ γφδγφδγφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	usereoa1	27/05/2024 17:03	27/05/2024 17:05	
	 Προεπισκόπηση Προβολή Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης 	Α1 φδγρφγ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Μελέτη		γφηφγη ηγφηφγηφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	usereoa1	27/05/2024 17:46	27/05/2024 17:51	
	01.20.148 (32988)	Α7 φδγρφγ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Μελέτη		rfdsfasd fdsafsadsf Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	usereoa1	27/05/2024 15:44	27/05/2024 15:47	

1.3.6 Ληξιπρόθεσμες εργασίες

Η καρτέλα «Ληξιπρόθεσμες εργασίες» παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που είναι ανατεθειμένες στον εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστη και έχει παρέλθει η ημερομηνία διεκπεραίωσης της εργασίας που του έχει ανατεθεί.

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Ληξιπρόθεσμες Εργασίες», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχει παρέλθει η ημερομηνία διεκπεραίωσης της εργασίας.



Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από την φιλτραρισμένη λίστα «Εργασίες» το κουμπί επιλογών «Ενέργειες» και να επιλέξει μια εκ των διαθέσιμων επιλογών (α) Επεξεργασία Αίτησης (β) Ανάθεση εκ νέου.

A Epipole;	
Εργασίες	
Τ Φίλημα	
Επιλογές Φιληραρίοματος	
Aaliluác Alimanc	
Túrioc Airnyng (– Ropanakie zmałżer – 🔹 🔹	
Kardorson Epyaolog (- Reparaké emilétr	
Hugo Avideong Arró	
∏poštopila Okavirjpuorg Epyoratog Amé ■ MAgga (2010-2014) ■	
Εργασίες Λίποης: 0 Εργασίες Δαπονών: 0 Εργασίες Υπηρετοίος: 0 Εργασίες Λαπμάτων Πληρωμής: 0 Εργασίες Λιμάδος Μαλάτης: 0	
Αναθετημένα από εμέναι θ Εκτεριχόμενες Εκραμαίας Ο Εκοριμεί Ανάληψη θ	🛛 Νέες Εργασίες
Εργασίες Αίτησης	
Προθεσμία Αριθμός Αίτησης Κατάσταση Αίτησης Εργασίας Ανατίθηκε από Ανατίθηκε σε Ημερ. Ανάθεσης Ολοκλήρωσης Αεπτομέρειες Αίτησης Εργασίας	
γεν πιφρείου, ελλαφές	

1.3.7 Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει

Η καρτέλα «Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει» παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που είναι έχει αναθέσει ο εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστης και έχει παρέλθει η ημερομηνία διεκπεραίωσης της εργασίας που έχει θέσει.

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις εργασίες που έχει παρέλθει η ημερομηνία διεκπεραίωσης τους.

 Η Επφ. Εργασίας Ειδοποιήσεις 42 	 Νία Αίτηση Λατουργίες Συστήματος Διαχείριση Παρα	τρων Αναφορίς		2024-05-28-153826 0 29-59 EN EL 🔺 💄 -
 22 Μηνύματα 12 132 14 Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Απήσεις 117	Ελλιπείς Αιτήσεις	Απήσεις με εκκρεμή πληρωμή	Ληξιπρόθεσμες Απήσεις
 Υπολογιστής Δικαικαμάτιου Νομοθεσία Ισχύον Καθιεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Απήσεις που θα λήξουν	Ληξιπρόθεσμες εργασίες Ο	Ληξίπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει Ο	Προσωρινές Απήσεις
	Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη 201	Απήσεις που αναμένουν ανάληψη 9		
		To Laya organgarofordia and Te Equa	New York	

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από την φιλτραρισμένη λίστα «Εργασίες» το κουμπί επιλογών «Ενέργειες» και να επιλέξει μια εκ των διαθέσιμων επιλογών (α) Επεξεργασία Αίτησης (β) Ανάθεση εκ νέου.

Εργασίες														
🔻 Φίλτρα														
Επιλογές Φιλτραρίσματος														
Αριθμός Α	ιησης [
Τύπος Α	ιησης [— Парака)	νώ επιλέξτε	-				*						
Κατάσταση Ερ	ασίας	- Παρακαλ	νώ επιλέξτε	-				*						
Ημερ. Ανι	δεσης Αι	πό		Mt _X										
Προθεσμία Ολοκλήρωσης Ερ	ασίας Αι	по		Μέχ	28/05/2024	-								
Εργασίες Αίτησης: 0 Εργασί	; Δαπαν	ών: 0	Εργασ	σίες Υπη	ρεσίας: Ο	Ерүс	ισίες Αιτημάτων Πλη	οωμής: Ο	Εργασίε	ς Ομάδας Μελέτης: 0				
Αναθετημένα από εμένα:0 Εισερχό	ενες Εκκ	κρεμούσες	ς Εργασίες	ç:0 E+	κρεμεί Ανάλη	ψη:0								Ο Νέες Εργασίες
Εργασίες Αίτησης														
Αριθμός Αίτι	ողշ	Κατάστ	ταση Αίτη	ισης <mark>Ε</mark>	ατάσταση ργασίας		Ανατέθηκε από	Ανατέθηι	εσε	Ημερ. Ανάθεσης	Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας	Λεπτομέρειες Αίτης	ጣና	
								Δεν υπάρχ	ουν εγγραφί	έç				

1.3.8 Προσωρινές Αιτήσεις

Η καρτέλα «Προσωρινές Αιτήσεις» παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που έχει δημιουργήσει και αποθηκεύσει ο εκάστοτε συνδεδεμένος χρήστης και έχουν υποκατάσταση «Προσωρινή Φύλαξη».

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Προσωρινές Αιτήσεις», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχουν αποθηκευτεί ως προσωρινές.



σομαδοπηι 🥎	🥶 Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστ	τήματος Διαχείριση Παραι	έτρων Αναφορές					2024-05-28-15	3826 O 29:5	9 EN EL
 Етте, Еруаліа; Езботоніраз; Мучирата Мучирата Еруалік; μου Еруалік; μου 	 Επιφάκεια Εφισόξες / Λεπουργίες Ι Λίστα Αιτήσεων Τ Φίλερα Εγγραφές ανά ακλίδα 10 	Ewantywano; / Antiaroc; / Naria Anti Liwantywano; / Antiaroc; / Naria Anti 100 200	tur						Σ	Σελίδα 1 από 1 ύνολο Εγγραφών 2
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	Ο Παρουσίαση στον Χάρτη Αριθμός Αίτησης / Αριθμός	Τύπος Περιγραφ Αίτησης	Πρώτο Γ ἁ Δήμος/ Κοινότητα	Τροηγούμενο 1 Επαρχία	Επόμενο Τελευταίο Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
Γεωγραφικά Δεδομένα	Καταχώρησης Ξ 32977 (32977) C Επεξεργασία Αίτησης	A2	ΔΗΜΟΣ ΑΓ/ΑΝΤΖΙΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Καταχώρηση	Προσωρινή Φύλαξη	PETROS SAVVA OVERSEAS DEVELOPMENT LIMITED Υποβλήθηκε Από: usereoa1		27/05/2024 13:01	
	 Διαγραφή Προεπισκόπηση Προβολή Γηπέδου Ανάπυξης Υποβλεθίτες με Αυτοδέρχο 	Α1 προμούν Δουβουλούναας 🔹 Η Αίτ	ΔΗΜΟΣ ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ τρη έχει Ξεκλειδωθεί	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Καταχώρηση	Προσωρινή Φύλαξη	null Υποβλήθηκε Από: usereoa1	nn 7 pc 9 ajuspáv	27/05/2024 12:53 ●Εξέταση πέραν	των 10 ημερών

1.3.9 Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη

Η καρτέλα «Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη» παρουσιάζει στους χρήστες με ρόλο «Λειτουργός Παραλαβής» τον αριθμό αιτήσεων που έχουν υποβληθεί στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης που ανήκει και εκκρεμεί η ανάληψη τους.

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχουν κατάσταση «Υποβλήθηκε».

	邇 Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος	Διαχείριση Παραμέτρ	ων Αναφορές			2024-05-28-153826 ③ 29:59	ENȚEL 🔺 💄 -
.; Ετηφ. Εργασίας Δ Ειδοποιήσεις (12)	★ Επιφάνεια Εργασίας						
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Απήσεις	117	Ελλιπείς Απήσεις	5	Απήσεις με εκκρεμή πληρωμή	Ληξιπρόθεσμες Απήσεις	
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Ναμοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Απήσεις που θα λήξουν	0	Ληξιπρόθεσμες εργασίες	b	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει Ο	Προσωρινές Αιτήσεις	
	Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη	201	Απήσεις που αναμένουν ανάληψη C	9			
				Therefore	met Tapafa		

	🔲 Νέα Αίτηση	Λειτουργίες Συστήματο	ς Διαχείριση Πα	ραμέτρων Αναφορές						20	24-05-28-153826	29:58 EN EL
Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήσεις	9 Παρουσίαση ι	στον Χάρτη			Πρώτο Προηγούμενο	1 2 3 4	5 Επόμενο Τελει	лаїо				
Μηνύματα 0		Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο-Κατάσταση	Απητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
Ημερολόγιο		33058 (33058)	A5	feagaegeasg	ΔΗΜΟΣ ΣΤΡΟΒΟΛΟΥ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	Despina Dorotheou Υποβλήθηκε Από: elenat fdgsdgdf elenat		29/05/2024 09:46	
(πολογιστής Δικαιωμάτων		33053 (33053)	A1	Περιγραφή Ανάπτυξης	ПЕРА	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε		Bixu Kleanthous Υποβλήθηκε Από: elenat fdgsdgdf elenat		28/05/2024 20:20	
Νομοθεσία		33050 (33050)	A9	φδγδφσγδφγσ	ΑΓΙΟΣ ΕΠΙΦΑΝΙΟΣ ΟΡΕΙΝΗΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	Βίκυ Κλεάνθους Υποβλήθηκε Από: elenat fdgsdgdf elenat		28/05/2024 16:45	
οχοον καθεστως εωγραφικά Δεδομένα	٦	33048 (33048)	A5	Περιγραφή	ΑΠΟΙ ΤΡΙΜΙΘΙΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	Αντρια Ηροδοτου Υποβλήθηκε Από: elenat fdgsdgdf elenat		28/05/2024 15:23	
		33042 (33042)	A9	djfjgdf;jgopdfgsd	ΔΗΜΟΣ ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	abod efgh Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥ/JO ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ //EMEΣΟΥ		28/05/2024 15:02	
	8	33039 (33039)	A9	nolla pterigaaaa nosokomiou	ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	FROSO ΡΩΞΑΝΗ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		28/05/2024 14:44	
		33018 (33018)	A1	Περιγραφή Ανάπτυξης	ΨΗΜΟΛΟΦΟΥ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε		Vicky Kleanthous Υποβλήθηκε Από: usereoa1		10/05/2024 00:00	
	 Ανάληψη Προεπισκότ Προβολή 	τηση	A1	te still	ΔΗΜΟΣ ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	Despina Dorotheou Υποβλήθηκε Από: elenat fdgadgdf elenat		28/05/2024 10:02	
	🔹 Προβολή Γε	μπέδου Ανάπτυξης 32969 (32969)	A1	fghgidhhf	ΔΗΜΟΣ ΓΕΡΙΟΥ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	porf vas Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		27/05/2024 16:17	
	•	32960 (32960)	A1	Περιγραφή Ανάπτυξης	ITEPA	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	fdgd gfdgfd Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥ/ΙΟ		27/05/2024 14:02	

1.3.10 Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη

Η καρτέλα «Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη» παρουσιάζει στους χρήστες τον αριθμό αιτήσεων που τους έχουν ανατεθεί και εκκρεμεί η ανάληψη τους.

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχουν εκκρεμεί η ανάληψη τους.



	遭 Νέα Αίτηση /	\επουργίες Συστήματοι	ς Διαχείριση Πα _ι	ραμέτρων Αναφορές						202	24-05-28-153826	29:59 EN EL	4
η Επφ. Εργασίας	Α΄ Επιφόνου Εργοι	σίας / Λεπουργίες Συστήματ	ος / Απήσεις / Λίστα Α	πήσεων									
Ειδοποιήσεις 452	Alona Alinjoa												
Μηνύματα •	Φίλτρα Εγγραφές ανά σελ	Ξ i5α 10 50 100	200									Σελίδα 1 από 1	
Ημερολόγιο					Πρώτο Προη	νούμενο 1 Επ	όμενο Τελευταίο				Σύν	αλο Εγγραφών 9	
Υπολογιστής Δικαιωμάτων	Παρουσίαση α	πον Χάρτη											
Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς		Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο-Κατάσταση	Απητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης	
Γεωγραφικά Δεδομένα		01.20.138 (32963)	A1	Προσθήκες / Μετατροπές σε υφιστάμενη υπεραγορά	ΔΗΜΟΣ ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Μελέτη	Απόφαση Προϊσταμένου Κλάδου	Λυγία Λαμπριανού Υποβλήθηκε Από: usereoa1		05/06/2019 00:00		
	8	01.20.48 (32535)	A7	Περιγραφή Ανάπτυξης	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	lygia Test Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		29/04/2024 15:46	29/04/2024 15:50	
	۸	04.20.13 (32447)	AS	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ	ΔΗΜΟΣ ΛΙΒΑΔΙΩΝ	APNAKA	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	sdfsdf dsfsf Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		25/04/2024 12:56	25/04/2024 13:28	
	Ε Ανάληψη	05.33.209.116 (32163)	A9	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ	політіко	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	Vicky Test Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		18/04/2024 12:00	18/04/2024 12:13	
	 Φ Προβολή Φ Προβολή Γητ 	ηση πέδου Ανάπτυξης 32144)	A9	Περιγραφή	AIZ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	andria herodotou Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		17/04/2024 14:45	17/04/2024 15:00	
	•	05.33.209.111 (32138)	A9	Περιγραφή	ΚΑΤΑΛΙΟΝΤΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος	company Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ		17/04/2024 14:54	17/04/2024 14:58	

2 Καταχώρηση νέας αίτησης για Εξαίρεση από την Υποχρέωση Εξασφάλισης Άδειας Οικοδομής

Για να προχωρήσει ο χρήστης στην υποβολή νέας αίτησης για άδεια οικοδομής, επιλέγει τη λειτουργίας «Νέα Αίτηση» → «Οικοδομική Αδειοδότηση» → «Α4 - Αίτηση για Εξαίρεση από την Υποχρέωση Εξασφάλισης Άδειας Οικοδομής»

	Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτ	ρων Αναφορές		2024-03-22-095824 O 29:59 EN	EL 🔺 🛓 -
,]ι Επιφ. Εργασίας ▲ Ειδοποιήσεις	π επιφόσο Εργοσίος : Νίο Αίτρη Νέα Αίτηση				
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Πολεοδομική Αδειοδότηση +	Πολπιστική Κληρονομιά	Ιεραρχικές Προσφυγές →	Απο(ημιώσεις ◆	
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθκοτώς 	Οικοδομική Αδειοδότηση 	Σχέδα Ανάπτυξης 🕈	Κυβερνηπικός Οικισμός 	Απίματα, Παράπονα και Εκσηγήσεις +	
🐨 Γεωγραφικά Δεδομένα	Σχέδια Επιχορηγήστων 🔶	Σχέδια Χορηγιών στην εντός των τειχών Λευκωσία	nex →		
		το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωτ	ατική Νακά αίκό Τομοίο Πωραφοροικής Ανάπτυξης της Ε.Ε. και από Εθνικούς Πάρους		

	Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος Διαχε	ίριση Παραμέτρων Αναφορές	:	2024-05-15-122546 O 29:59 EN EL 🌲	1.
,]ι Επιφ. Εργασίας ▲ Ειδοποιήσεις	Επιφάνεια Εργασίος / Νέα Αίτηση / Καταχώρηση Νέας: Καταχώρηση Νέας Αίτησης	Αϊπραης			
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Α1 - Αίτηση για Άδεια Οικαδομής	Α2 - Αίτηση για λδεια Διαχωρισμού γης, Οικοδομής Η Κατασκευής Δρόμου	Α4 - Αίτηση για Εξαίρεση από την Υποχρέωση Εξασφάλισης Άδειας Οικοδομής	Α5 - Αίτηση για Άδεια Κατεδάφισης	
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	Α7 - Αϊτηση για Ανανέωση Άδειας	Α8 - Αίτηση για Επανέκδοση Άδειας	Α6 - Αίτηση για Έκδοση Αντιγράφου Άδειας	Α9 - Αίτηση για Πιστοποιητικό Έγκρισης	
🦿 Γεωγραφικά Δεδομένα					
		λαφόροια το το Για έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Τα	εία γιείο Περιφερεταινής Ανάπτυξης της ΕΕ και από Εθνικούς Πόρους		

2.1 Γενικές λειτουργίες αίτησης

Το σύστημα μεταφέρει τον χρήστη στην οθόνη «Καταχώρηση Νέας Αίτησης».

σομαδοπηι 👸	Ξ Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος Διαχέριση Παραμέτρων Αναφορές	2024-05-29-110014 (2) 29:59	EN EL 🔺 💄 🗸
	👚 Επιφάνεια Εργασίας / Νέα Αίτηση / Καταχώρηση Νέας Αίτησης / Καταχώρηση Νέας Αίτησης		
, Επιφ. Εργασίας	Α4 - Αίτηση για Εξαίρεση από την Υποχρέωση Εξασφάλισης Άδειας Οικοδομής		
🜲 Ειδοποιήσεις 🛛 471			
🖾 Μηνύματα 🛛 💿			
🗹 Εργασίες μου 🛛 🚺			
📕 Ημερολόγιο	Οσηγιες Επινεζίε Ενοιήτα • Ακυρωση	Προσωρινή Φύλαξη Αποστολή και Παραμονή	Αποστολή
Υπολογιστής Δικαιωμάτων	🖨 Economicence 🔹		
Θ Νομοθεσία			
🔲 Ισχύον Καθεστώς	Η Κοινοποίηση Αφορά		
Γεωγραφικά Δεδομένα	 Βοηθητική οικοδομή, προσθήκες, μετατροπές και εργασία τοποιτέχνησης μικρής κλίμακας, όπου δεν υπερβαίνουν τα 20 τ.μ. και το 10% του αυνολικού υφατόμενου δομημένου μβαδού της μονόδας κατοικίας, σε αναπτιζείς μέχρι τετρακατοικία 		
	2. Προσθήκες και μετατροπές μικρής κλίμαικας για εργασίες ενεργειαικής αναβάθμισης, σε αναπτύξεις μέχρι τετρακατοικία		
	 Προσάρτημα σε οικοδομή (ντεπόζιτα νερού στην οροφή της οικοδομής, αντένες τηλεόρασης, ηλιακοί και θερμοσίφωνες, κλιματιστικές συσκευές στο εξωτερικό και στην οροφή της οικοδομής) σε αναπτύξας μέχρι τετρακατοικία 		
	4. Φωτοβολταϊκά συστήματα επί του κελύφους οικοδομών, εντός ή εκτός Ορίου Ανάπτυξης και ανεξαρτήτως χρήσης		
	5. Φωτοβολταϊκά συστήματα επί του κελύφους υφιστάμενων υποστατικών τα οποία εμπίπτουν σε Βιομηχανική ή Βιστεχνική Ζώνη ή Περιοχή		
	6. Φωτοβολταϊκά συστήματα που δεν υπερβαίνουν τα 20 τ.μ. επί του εδάφους ιδιοκτησίας, όπου υπάρχει υφιστάμενη οικοδομή, ανεξαρτήτως χρήσης		
	7. Γεωργική και κτηνοτροφική αποθήκες με εμβαδάν μέχρι 30 τ.μ. και ύψος που δεν υπερβαίνει τα 5 μ.		

Στο πάνω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το όνομα της αίτησης, μαζί με τις γενικές λειτουργίες:

	🗷 Να Αίτηση Λατουργίας Συστήματος Δαχάριση Παραμέρων Ανταρορίς 2024-03-22.055224 Ο 29:59 ΕΝ [Ε]. 🌢	1 -
 Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήστες Μηνύματα Εργασίες μου Εργασίες μου Ημερολόγιο 	* Επορίαν Εφορίας / Καταρίαστα Νάος Κλατας / Καταρίαστα Νέος Αλατας Α1 - Αίτηση για 'Αδεία Οικοδομής 0 Cónyúcς Emoleta Edoreta Cónyúcς Emoleta Edoreta 0 Cónyúcς	
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	6 Drogda Tyagiov na Koempiyy Pripositika ani Xijan O Kanggiogon Tyagiov na Koempiyy Pripositika ani Xijan	
Γεωγραφικά Δεδομένα	Αρ. Εγγραφής Τοποθεσία Φύλλο / Σχιδιο / Αρ. Εγγραφής Τοποθεσία Τμήμα Αρ. Τεμαχήσυ Κοιοκτήτες	

 Οδηγίες – με την επιλογή του κουμπιού το σύστημα εμφανίζει ένα αναδυόμενο παράθυρο με οδηγίες συμπλήρωσης της αίτησης



- 14. Ακύρωση εμφανίζεται ένα προειδοποιητικό μήνυμα στο οποίο αν ο χρήστης επιλέξει την επιλογή «NAI» το σύστημα ακυρώνει όλες τις αλλαγές που έγιναν στην αίτηση και μεταφέρει το χρήστη στην προηγούμενη οθόνη «Καταχώρηση Νέας Αίτησης».
- 15. Προσωρινή Φύλαξη με την επιλογή αυτής της λειτουργίας ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να αποχωρήσει από την αίτηση και να επανέλθει για αλλαγές ή για να ολοκληρώσει και να υποβάλει την αίτηση. Επίσης το σύστημα αποθηκεύει την αίτηση με ένα προσωρινό αριθμό.
- 16. Αποστολή και Παραμονή με τη λειτουργία αυτή ο χρήστης μπορεί να αποστείλει την αίτηση του στην αρμόδια αρχή αλλά να παραμείνει στην οθόνη του Εντύπου.
- Αποστολή με τη λειτουργία αυτή η αίτηση θα υποβληθεί και θα αποσταλεί στην Αρμόδια Αρχή.
- 18. Εικονίδιο «?» δίπλα από τον τίτλο κάθε ενότητας εμφανίζεται το εικονίδιο «?» και αν το επιλέξει ο χρήστης, το σύστημα εμφανίζει ένα αναδυόμενο παράθυρο με πληροφορίες/βοήθεια για τη συγκεκριμένη ενότητα.

2.2 Ενότητες Αίτησης

2.2.1 Η Κοινοποίηση Αφορά

Στην ενότητα «Η κοινοποίηση αφορά», καταχωρούνται πληροφορίες σχετικά με το είδος της κοινοποίησης, δεδομένου ότι η κοινοποίηση αφορά κατηγορίες αναπτύξεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Γενικού Διατάγματος Εξαίρεσης, οι οποίες εξαιρούνται από την υποχρέωση εξασφάλισης οποιασδήποτε άδειας δυνάμει του παρόντος Νόμου και εμπίπτουν σε μια από τις κατηγορίες που αναφέρονται στις επιλογές της ομάδα πλαισίων ελέγχου.

Η ενότητα είναι υποχρεωτική, και ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να επιλέξει μία ή περισσότερες από τις πιο κάτω επιλογές:

- Βοηθητική οικοδομή, προσθήκες, μετατροπές και εργασία τοπιοτέχνησης μικρής κλίμακας, όπου δεν υπερβαίνουν τα 20 τ.μ. και το 10% του συνολικού υφιστάμενου δομημένου εμβαδού της μονάδας κατοικίας, σε αναπτύξεις μέχρι τετρακατοικία.
- Προσθήκες και μετατροπές μικρής κλίμακας για εργασίες ενεργειακής αναβάθμισης, σε αναπτύξεις μέχρι τετρακατοικία
- Προσάρτημα σε οικοδομή (ντεπόζιτα νερού στην οροφή της οικοδομής, αντένες τηλεόρασης, ηλιακοί και θερμοσίφωνες, κλιματιστικές συσκευές στο εξωτερικό και στην οροφή της οικοδομής) σε αναπτύξεις μέχρι τετρακατοικία
- Φωτοβολταϊκά συστήματα επί του κελύφους οικοδομών, εντός ή εκτός Ορίου Ανάπτυξης και ανεξαρτήτως χρήσης
- Φωτοβολταϊκά συστήματα επί του κελύφους υφιστάμενων υποστατικών τα οποία εμπίπτουν σε Βιομηχανική ή Βιοτεχνική Ζώνη ή Περιοχή
- Φωτοβολταϊκά συστήματα που δεν υπερβαίνουν τα 20 τ.μ. επί του εδάφους ιδιοκτησίας, όπου υπάρχει υφιστάμενη οικοδομή, ανεξαρτήτως χρήσης
- Γεωργική και κτηνοτροφική αποθήκες με εμβαδόν μέχρι 30 τ.μ. και ύψος που δεν υπερβαίνει τα 5 μ.
- Κατασκευή για φύλαξη εργαλείων ή εκτροφή και φύλαξη κατοικίδιων ζώων ή πτηνών, με εμβαδόν μέχρι 10 τ.μ., σε τεμάχιο γεωργικής ή δασικής γης
- Κατασκευή/ ανακατασκευή τοίχων αντιστήριξης με παραδοσιακό τρόπο δόμησης στο φυσικό περιβάλλον (τύπου ξερολιθιάς)

Η Κοινοποίηση Αφορά	
1. Βοηθητική οικοδομή, προσθήκες, μετατροπές και εργασία τοπιοτέχνησης μικρής κλίμακας, όπου δεν υπερβαίνουν τα 20 τ.μ. και το 10% του συνολικού υφιστάμενου δομημένου εμβαδού της μονάδας κατοικίας, σε αναπτύξεις μέχρι τετρακατοικία	
2. Προσθήκες και μετατροπές μικρής κλίμακας για εργασίες ενεργειακής αναβάθμισης, σε αναπτύξεις μέχρι τετρακατοικία	
3. Προσάρτημα σε οικοδομή (ντεπόζιτα νερού στην οροφή της οικοδομής, αντένες τηλεόρασης, ηλιακοί και θερμοσίφωνες, κλιματιστικές συσκευές στο εξωτερικό και στην οροφή της οικοδομής) σε αναπτύξεις μέχρι τετρακατοικία	
4. Φωτοβολταϊκά συστήματα επί του κελύφους οικοδομών, εντός ή εκτός Ορίου Ανάπτυξης και ανεξαρτήτως χρήσης	
5. Φωτοβολταϊκά συστήματα επί του κελύφους υφιστάμενων υποστατικών τα οποία εμπίπτουν σε Βιομηχανική ή Βιοτεχνική Ζώνη ή Περιοχή	
6. Φωτοβολταϊκά συστήματα που δεν υπερβαίνουν τα 20 τ.μ. επί του εδάφους ιδιοκτησίας, όπου υπάρχει υφιστάμενη οικοδομή, ανεξαρτήτως χρήσης	
7. Γεωργική και κτηνοτροφική αποθήκες με εμβαδόν μέχρι 30 τ.μ. και ύψος που δεν υπερβαίνει τα 5 μ.	
8. Κατασκευή για φύλαξη εργαλείων ή εκτροφή και φύλαξη κατοικίδιων ζώων ή πτηνών, με εμβαδόν μέχρι 10 τ.μ., σε τεμάχιο γεωργικής ή δασικής γης	
9. Κατασκευή/ ανακατασκευή τοίχων αντιστήριξης με παραδοσιακό τρόπο δόμησης στο φυσικό περιβάλλον (τύπου ξερολιθιάς)	

2.2.2 Αποστάσεις Υπό Εξαίρεση Κατασκευής

Στην ενότητα «Αποστάσεις Υπό Εξαίρεση Κατασκευής», καταχωρείται η δήλωση σχετικά με τις ελάχιστες αποστάσεις της υπό εξαίρεση κατασκευής. Το πλαίσιο θα είναι ορατό και η καταχώρηση εγγραφής υποχρεωτική όταν οι επιλογές στην ενότητα «<u>Η Κοινοποίηση Αφορά</u>» είναι (1,7,8):

- Βοηθητική οικοδομή, προσθήκες, μετατροπές και εργασία τοπιοτέχνησης μικρής κλίμακας, όπου δεν υπερβαίνουν τα 20 τ.μ. και το 10% του συνολικού υφιστάμενου δομημένου εμβαδού της μονάδας κατοικίας, σε αναπτύξεις μέχρι τετρακατοικία.
- Γεωργική και κτηνοτροφική αποθήκες με εμβαδόν μέχρι 30 τ.μ. και ύψος που δεν υπερβαίνει τα 5 μ.
- Κατασκευή για φύλαξη εργαλείων ή εκτροφή και φύλαξη κατοικίδιων ζώων ή πτηνών, με εμβαδόν μέχρι 10 τ.μ., σε τεμάχιο γεωργικής ή δασικής γης.

Η ενότητα είναι υποχρεωτική και ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το μοναδικό πεδίο της ενότητας:

 Οι πιο πάνω ελάχιστες αποστάσεις της υπό εξαίρεση κατασκευής, δεν είναι μικρότερες από αυτές που καθορίζονται στο ισχύον Σχέδιο Ανάπτυξης ή και στην σχετική Εντολή του Υπουργού Εσωτερικών που εκδίδεται με βάση τον περί Πολεοδομίας και Χωροταξίας Νόμο.

Αποστάσεις Υπό Εξαίρεση Κατασκευής

Οι πιο πάνω ελάχιστες αποστάσεις της υπό εξαίρεση κατασκευής, δεν είναι μικρότερες από αυτές που καθορίζονται στο ισχύον Σχέδιο Ανάπτυξης ή και στην σχετική Εντολή του Υπουργού Εσωτερικών που εκδίδεται με βάση τον περί Πολεοδομίας και Χωροταξίας Νόμο

2.2.3 Χαρακτηριστικά Υπό Εξαίρεση Κατασκευής

Η ενότητα αυτή, θα είναι ορατή και η καταχώρηση εγγραφής υποχρεωτική όταν η επιλογή στην ενότητα «<u>Η Κοινοποίηση Αφορά</u>» είναι (1):

 Βοηθητική οικοδομή, προσθήκες, μετατροπές και εργασία τοπιοτέχνησης μικρής κλίμακας, όπου δεν υπερβαίνουν τα 20 τ.μ. και το 10% του συνολικού υφιστάμενου δομημένου εμβαδού της μονάδας κατοικίας, σε αναπτύξεις μέχρι τετρακατοικία.

Η ενότητα «Χαρακτηριστικά Υπό Εξαίρεση Κατασκευής», είναι υποχρεωτική και ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει μία ή περισσότερες από τις πιο κάτω επιλογές:

- Δεν αυξάνεται ο συνολικός αριθμός των μονάδων κατοικίας (μέχρι 4 μονάδες)
- Η υπό εξαίρεση κατασκευή δεν προεξέχει της οικοδομικής γραμμής τα πρόσοψης των οικοδομών κατά μήκος δημόσιου δρόμου
- Τηρούνται οι επιτρεπόμενοι συντελεστές ανάπτυξης και οι άλλες πρόνοιες του Σχεδίου Ανάπτυξης που ισχύουν στην περιοχή

Επίσης, στην ενότητα αυτή, υπάρχει ακόμα ένα υποχρεωτικό πεδίο εισαγωγής δεκαδικού αριθμού:

 Το συνολικό εμβαδόν συμπεριλαμβανομένου και τυχόν ισογείου στεγασμένου χώρου στάθμευσης είναι:

Χαρακτηριστικά Υπό Εξαίρεση Κατασκευής	
Δεν αυξάνεται ο συνολικός αριθμός των μονάδων κατοικίας (μέχρι 4 μονάδες)	
Η υπό εξαίρεση κατασκευή δεν προεξέχει της οικοδομικής γραμμής τα πρόσοψης των οικοδομών κατά μήκος δημόσιου δρόμου	
Τηρούνται οι επιτρεπόμενοι συντελεστές ανάπτυξης και οι άλλες πρόνοιες του Σχεδίου Ανάπτυξης που ισχύουν στην περιοχή	
Το συνολικό εμβαδόν συμπεριλαμβανομένου και τυχόν ισογείου στεγασμένου χώρου στάθμευσης είναι: *	τ.μ.

2.2.4 Ενεργειακή Αναβάθμιση

Η ενότητα «Ενεργειακή Αναβάθμιση» θα είναι ορατή και η καταχώρηση εγγραφής υποχρεωτική όταν η επιλογή στην ενότητα «<u>Η Κοινοποίηση Αφορά</u>» είναι (2):

 Προσθήκες και μετατροπές μικρής κλίμακας για εργασίες ενεργειακής αναβάθμισης, σε αναπτύξεις μέχρι τετρακατοικία

Το πεδίο στην ενότητα αυτή είναι:

 Δεν αφορά ανακαίνιση μεγάλης κλίμακας, όπως αυτή ορίζεται στους περί Οδών και Οικοδομών (Ενεργειακή Απόδοση των Κτιρίων) Κανονισμούς του 2006 και 2014 και δεν υπερβαίνει το επιτρεπόμενο δομήσιμο εμβαδόν της ιδιοκτησίας

```
Ενεργειακή Αναβάθμιση
```

```
Δεν αφορά ανακαίνιση μεγάλης κλίμακας, όπως αυτή ορίζεται στους περί Οδών και Οικοδομών (Ενεργειακή Απόδοση των Κτιρίων) Κανονισμούς του
2006 και 2014 και δεν υπερβαίνει το επιτρεπόμενο δομήσιμο εμβαδόν της ιδιοκτησίας
```

2.2.5 Προσαρτήματα σε Οικοδομές

Η ενότητα «Προσαρτήματα σε Οικοδομές» θα είναι ορατή και η καταχώρηση εγγραφής υποχρεωτική όταν η επιλογή στην ενότητα «<u>Η Κοινοποίηση Αφορά</u>» είναι (3):

 Προσάρτημα σε οικοδομή (ντεπόζιτα νερού στην οροφή της οικοδομής, αντένες τηλεόρασης, ηλιακοί και θερμοσίφωνες, κλιματιστικές συσκευές στο εξωτερικό και στην οροφή της οικοδομής) σε αναπτύξεις μέχρι τετρακατοικία

Το πεδίο στην ενότητα αυτή είναι:

 Η τοποθέτηση του προσαρτήματος δεν επηρεάζει την ασφάλεια της οικοδομής, δεν αλλοιώνει την εξωτερική αισθητική της οικοδομής, όπως υποδεικνύονται και στα σχέδια

Προσαρτήματα σε Οικοδομές	
Η τοποθέτηση του προσαρτήματος δεν επηρεάζει την ασφάλεια της οικοδομής, δεν αλλοιώνει την εξωτερική αισθητική της οικοδομής, όπως υποδεικνύονται και στα σχέδια.	

2.2.6 Φωτοβολταϊκά Συστήματα

Η ενότητα «Φωτοβολταϊκά Συστήματα», είναι ορατή και η καταχώρηση εγγραφής υποχρεωτική όταν οι επιλογές στην ενότητα «<u>Η Κοινοποίηση Αφορά</u>» είναι (4, 5, 6):

 Φωτοβολταϊκά συστήματα επί του κελύφους οικοδομών, εντός ή εκτός Ορίου Ανάπτυξης και ανεξαρτήτως χρήσης

- Φωτοβολταϊκά συστήματα επί του κελύφους υφιστάμενων υποστατικών τα οποία εμπίπτουν σε Βιομηχανική ή Βιοτεχνική Ζώνη ή Περιοχή
- Φωτοβολταϊκά συστήματα που δεν υπερβαίνουν τα 20 τ.μ. επί του εδάφους ιδιοκτησίας, όπου υπάρχει υφιστάμενη οικοδομή, ανεξαρτήτως χρήσης

Στην ενότητα αυτή, υπάρχουν τα πιο κάτω πεδία:

- Συνολικής ισχύς: υποχρεωτικό πεδίο
- Συνολικό εμβαδόν: υποχρεωτικό πεδίο
- Δεν απαιτείται η ανέγερση επιπρόσθετου επίγειου μετασχηματιστή: προαιρετικό πεδίο
- Η εγκατάσταση του φωτοβολταϊκού συστήματος πληροί τα ελάχιστα επίπεδα ασφάλειας και υγείας και τις κατευθυντήριες γραμμές του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως. Θα ληφθούν οι σχετικές διευθετήσεις για την ασφαλή εκτέλεση των εργασιών εγκατάστασης και μελλοντικής συντήρησης: υποχρεωτικό πεδίο

Φωτοβολταϊκά Συστήματα		
Συνολική ισχύς: *		kW
Συνολικό εμβαδόν: *		т.µ.
Δεν απαιτείται η ανέγερση επιπρόσθετου επίγειου μετασχηματιστή		
Η εγκατάσταση του φωτοβολταϊκού συστήματος πληροί τα ελάχιστα επίπεδο Πολεοδομίας και Οικήσεως. Θα ληφθούν οι σχετικές διευθετήσεις για την ασ	ασφάλειας και υγείας και τις κατευθυντήριες γραμμές του Τμήματος ραλή εκτέλεση των εργασιών εγκατάστασης και μελλοντικής συντήρησης	

2.2.7 Χαρακτηριστικά Αποθήκης

Η ενότητα «Χαρακτηριστικά Αποθήκης» θα είναι ορατή και η καταχώρηση εγγραφής υποχρεωτική όταν η επιλογή στην ενότητα «<u>Η Κοινοποίηση Αφορά</u>» είναι (7):

 Γεωργική και κτηνοτροφική αποθήκη με εμβαδόν μέχρι 30 τ.μ. και ύψος που δεν υπερβαίνει τα 5 μ.

Τα πεδία στην ενότητα αυτή είναι:

- Το συνολικό εμβαδόν είναι: υποχρεωτικό πεδίο
- Το μέγιστο ύψος είναι: υποχρεωτικό πεδίο
- Δεν υπάρχει παράνομη οικοδομή εντός του τεμαχίου: υποχρεωτικό πεδίο
- Η οικοδομή μπορεί εύκολα να αποσυναρμολογηθεί (αφορά κρατική ή δασική γη): προαιρετικό πεδίο

Χαρακτηριστικά Αποθήκης	
Το συνολικό εμβαδόν είναι *	т.µ.
ιο μεγιστο υψος ειναι: * Δεν υπάρχει παράνομη οικοδομή εντός του τεμαχίου	μ
Η οικοδομή μπορεί εύκολα να αποσυναρμολογηθεί (αφορά κρατική ή δασική γη)	

2.2.8 Χαρακτηριστικά Κατασκευής

Η ενότητα «Χαρακτηριστικά Κατασκευής» θα είναι ορατή και η καταχώρηση εγγραφής υποχρεωτική όταν η επιλογή στην ενότητα «<u>Η Κοινοποίηση Αφορά</u>» είναι (8):

 Κατασκευή για φύλαξη εργαλείων ή εκτροφή και φύλαξη κατοικίδιων ζώων ή πτηνών, με εμβαδόν μέχρι 10 τ.μ., σε τεμάχιο γεωργικής ή δασικής γης Τα πεδία στην ενότητα αυτή είναι:

- Το συνολικό εμβαδόν είναι: υποχρεωτικό πεδίο
- Το μέγιστο ύψος είναι: υποχρεωτικό πεδίο
- Δεν υπάρχει παράνομη οικοδομή εντός του τεμαχίου: υποχρεωτικό πεδίο

Χαρακτηριστικά Κατασκευής	
Το συνολικό εμβαδόν είναι * Το μένιστο μίμος είναι *	τ.μ.
Δεν υπάρχει παράνομη οικοδομή εντός του τεμαχίου	

2.2.9 Τοίχος αντιστήριξης (Ξερολιθιά)

Η ενότητα «Τοίχος αντιστήριξης (Ξερολιθιά)» θα είναι ορατή και η καταχώρηση εγγραφής υποχρεωτική όταν η επιλογή στην ενότητα «<u>Η Κοινοποίηση Αφορά</u>» είναι (9):

 Κατασκευή / ανακατασκευή τοίχων αντιστήριξης με παραδοσιακό τρόπο δόμησης στο φυσικό περιβάλλον (τύπου ξερολιθιάς)

Τα πεδία στην ενότητα αυτή είναι:

- Η κατασκευή/ανακατασκευή ξερολιθιάς θα υλοποιηθεί με βάση εγκεκριμένο σχέδιο και όρους του Υπουργείου Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος που έχουν ετοιμαστεί σε συνεργασία με το Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως του Υπουργείου Εσωτερικών.
- Η κατασκευή/ανακατασκευή ή μέρος αυτής:
 - Δεν θα υλοποιηθεί κατά μήκος του εγγεγραμμένου ή όχι οδικού δικτύου και δεν θα επεμβαίνει σε γειτονικά τεμάχια.
 - Δεν θα επεμβαίνει ή επηρεάζει με οποιοδήποτε τρόπο δημόσιο αργάκι ή υδατορέμμα ή αυλάκια ενεργού ή ανενεργού Αρδευτικού Τμήματος ή Αρδευτικού Συνδέσμου ή οποιοδήποτε δικαίωμα διάβασης ή άλλα δικαιώματα που διαφυλάσσονται στον τίτλο ιδιοκτησίας του επηρεαζόμενου τεμαχίου.

Τοίχος αντιστήριξης (Ξερολιθιά)	
Η κατασκευή/ανακατασκευή ξερολιθιάς θα υλοποιηθεί με βάση εγκριμένο σχέδιο και όρους του Υπουργείου Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος που έχουν ετοιμαστεί σε συνεργασία με το Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως του Υπουργείου Εσωτερικών.	
Η κατασκευή/ανακατασκευή ή μέρος αυτής:	
(α) Δεν θα υλοποιηθεί κατά μήκος του εγγεγραμμένου ή όχι οδικού δικτύου και δεν θα επεμβαίνει σε γειτονικά τεμάχια.	
(β) Δεν θα επεμβαίνει ή επηρεάζει με οποιοδήποτε τρόπο δημόσιο αργάκι ή υδατορέμμα ή αυλάκια ενεργού ή ανενεργού Αρδευτικού Τμήματος ή Αρδευτικού Συνδέσμου ή οποιοδήποτε δικαίωμα διάβασης ή άλλα δικαιώματα που διαφυλάσσονται στον τίτλο ιδιοκτησίας του επηρεαζόμενου τεμαχίου.	

2.2.10 Στοιχεία Άδειας Οικοδομής

Στην ενότητα αυτή, καταχωρούνται οι πληροφορίες σχετικά με τις υπάρχουσες Άδειες Οικοδομής. Η ενότητα είναι υποχρεωτική όταν οι επιλογές στην ενότητα «<u>Η Κοινοποίηση</u> <u>Αφορά</u>» είναι (1, 2, 3, 4, 5, 6):

 Βοηθητική οικοδομή, προσθήκες, μετατροπές και εργασία τοπιοτέχνησης μικρής κλίμακας, όπου δεν υπερβαίνουν τα 20 τ.μ. και το 10% του συνολικού υφιστάμενου δομημένου εμβαδού της μονάδας κατοικίας, σε αναπτύξεις μέχρι τετρακατοικία

- Προσθήκες και μετατροπές μικρής κλίμακας για εργασίες ενεργειακής αναβάθμισης, σε αναπτύξεις μέχρι τετρακατοικία
- Προσάρτημα σε οικοδομή (ντεπόζιτα νερού στην οροφή της οικοδομής, αντένες τηλεόρασης, ηλιακοί και θερμοσίφωνες, κλιματιστικές συσκευές στο εξωτερικό και στην οροφή της οικοδομής) σε αναπτύξεις μέχρι τετρακατοικία
- Φωτοβολταϊκά συστήματα επί του κελύφους οικοδομών, εντός ή εκτός Ορίου Ανάπτυξης και ανεξαρτήτως χρήσης
- Φωτοβολταϊκά συστήματα επί του κελύφους υφιστάμενων υποστατικών τα οποία εμπίπτουν σε Βιομηχανική ή Βιοτεχνική Ζώνη ή Περιοχή
- Φωτοβολταϊκά συστήματα που δεν υπερβαίνουν τα 20 τ.μ. επί του εδάφους ιδιοκτησίας, όπου υπάρχει υφιστάμενη οικοδομή, ανεξαρτήτως χρήσης

Επίσης, η ενότητα είναι προαιρετική όταν οι επιλογές στην ενότητα «<u>Η Κοινοποίηση Αφορά</u>» είναι (7, 8, 9):

- Γεωργική και κτηνοτροφική αποθήκες με εμβαδόν μέχρι 30 τ.μ. και ύψος που δεν υπερβαίνει τα 5 μ.
- Κατασκευή για φύλαξη εργαλείων ή εκτροφή και φύλαξη κατοικίδιων ζώων ή πτηνών, με εμβαδόν μέχρι 10 τ.μ., σε τεμάχιο γεωργικής ή δασικής γης
- Κατασκευή/ ανακατασκευή τοίχων αντιστήριξης με παραδοσιακό τρόπο δόμησης στο φυσικό περιβάλλον (τύπου ξερολιθιάς)

Ο χρήστης πρέπει να επιλέξει μία άδεια οικοδομής, αναζητώντας τον «Αριθμό Άδειας». Η αίτηση θα πρέπει να είναι σε στάδιο **«Ολοκληρώθηκε- Εγκρίθηκε»**, σε άλλη περίπτωση θα εμφανίζεται μήνυμα **«Ο αριθμός αίτησης δεν πληροί τα κριτήρια σύνδεσης»**.

Στοιχεία Άδειας Οικοδομής				
Αριθμός Άδειας Οικοδομής	05.33.201.229		×	Αναζήτηση
	Προβολή Αίτησης			
Αριθμός Αίτησης	05.33.201.229			
Τύπος Αίτησης	Αίτηση για Άδεια Οικοδομής			
Οικοδομική Αρχή	ΕΟΑ Λευκωσίας			
Κατάσταση	Εγκρίθηκε			
Όνομα Αιτητή	Vicky Test			
Περιγραφή Ανάπτυξης	Περιγραφή Ανάπτυξης			
Ημ. Έκδοσης				
Ημ. Λήξης				
Ανανέωση Άδειας				
Κατηγορία Ανάπτυξης	Κατηγορία Ανάπτυξης	Υποκατηγορία Ανάπτυξης		
	Βιομηχανική & Αποθηκευτική	31 Βιομηχανία-312 ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ ΑΥΞΗΜ	ΕΝΟΥ ΒΑΘΜΟΥ ΟΧΛΗΡΙΑΣ	(KAT. B)
Δεν Εντοπίστηκε				

Αν ο «Αριθμός Άδειας Οικοδομής» δεν βρεθεί τότε, υπάρχει η δυνατότητα ο χρήστης να καταχωρήσει τα στοιχεία μιας άδειας οικοδομής με την επιλογή «Δεν εντοπίστηκε», καταχωρώντας τα πιο κάτω στοιχεία:

- Αριθμός Φακέλου
- Αριθμός Άδειας
- Ημερομηνία Έκδοσης

- Ημερομηνία Λήξης
- Ημερομηνία Λήξης Ανανέωσης Άδειας

Στοιχεία Άδειας Οικοδομής	
Δεν Εντοπίστηκε	
Αριθμός Φακέλου *	
Αριθμός Άδειας *	
Ημερομηνία Έκδοσης *	
Ημερομηνία Λήξης *	
Ημερομηνία Λήξης Ανανέωσης Άδειας	

Με τη σύνδεση της αίτησης «Α4 - Αίτηση για Εξαίρεση από την Υποχρέωση Εξασφάλισης Άδειας Οικοδομής» και της ήδη υπάρχουσας άδειας οικοδομής, εμφανίζεται και το ιστορικό του τεμαχίου.

2.2.11 Στοιχεία Τεμαχίου

Στην ενότητα αυτή, καταχωρούνται οι πληροφορίες σχετικά με όλα τα τεμάχια που συμμετέχουν στην ανάπτυξη, είτε χρησιμοποιώντας τον αριθμό εγγραφής του τεμαχίου είτε επιλέγοντας το τεμάχιο από τον χάρτη. Ο χρήστης έχει την επιλογή να επιλέξει ένα ή περισσότερα τεμάχια.

Αν ο χρήστης επιλέξει το κουμπί «Προσθήκη από Χάρτη», τότε το σύστημα παρουσιάζει μία νέα οθόνη με το χάρτη. Με την επιλογή των εργαλείων που εμφανίζονται στο πάνω μέρος της οθόνης ο χρήστης μπορεί να κάνει διάφορες ενέργειες:

Στοιχεία Τεμαχίου		?
Θ Καταχώρηση Τεμαχίου και Ιδιοκτητών Προσθήκη από Χάρτη		
Αρ. Εγγραφής Τοποθεσία Φύλλο / Σχέδιο / Τμήμα	Αρ. Τεμαχίου Ιδιοκτήτες	
Αιτητής *	Δεν Βρίθηκαν Εγγροφίς	
Υπεύθυνος Πληρωμής	(~ Δην Βρέθηκαν Εγγροφές ~	



 Με το εργαλείο «Επιλογή Επιπέδων» ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει τον τρόπο με τον οποίο θα παρουσιάζεται ο χάρτης.



 Με την «Επιλογή Τεμαχίου» ο χρήστης επιλέγει το τεμάχιο ή τα τεμάχια που θα καταχωρηθεί/ουν στην αίτηση. Για επιτευχθεί η καταχώρηση ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το κουμπί «ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ»



 Για να παραχθούν ράστερ εικόνες, ο χρήστης επιλέγει το εργαλείο «Φίλτρο ράστερ» και στη συνέχεια επιλέγει από τα αποτελέσματα



 Με την επιλογή του εργαλείου «Αναζήτηση Τεμαχίου» ο χρήστης έχει τη δυνατότητα εύρεσης κάποιου τεμαχίου στο χάρτη με την εισαγωγή των στοιχείων τεμαχίου



 Με το «Εργαλείο Μέτρησης» υπολογίζεται η απόσταση μεταξύ των σημείων που εισάγει ο χρήστης στο χάρτη



Το «Υπόμνημα» εξηγεί τα διάφορα σύμβολα που εμφανίζονται στο χάρτη



Με την επιλογή του εργαλείου «Εκτύπωση» εκτυπώνεται ο χάρτης

	NINTE NINTE NINTE NINTE		Nettor A Image: Apple unbinding A Image: Apple unbinding
КАліяцю	OI NONEOLOMIKES ZONES KAI XPHEEIS NOY EMBANIZEI TO SYETHMA ENJEXETAI NA NAPOVEIAZOYN	ν ΣΦΑΛΜΑΤΑ: ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΤΕ ΕΛΕΓΧΟΝΤΑΣ ΤΑ ΑΝΤΙΣΤ	ΤΟΙΧΑΔΗΜΟΣΙΕΥΜΕΝΑ ΣΧΕΔΙΑ.

Με την καταχώρηση του τεμαχίου, ο χρήστης θα μεταφέρεται πίσω στην αίτηση και πατώντας το κουμπί «Πατήστε εδώ για προσδιορισμό Ιδιοκτήτη/των τεμαχίου» θα πρέπει να καταχωρηθούν οι ιδιοκτήτες ή/και αντιπρόσωποι του τεμαχίου/των τεμαχίων.

Στοιχεία Τ	Τεμαχίου					?
• Κατ	ταχώρηση ⊺	Γεμαχίου και Ιδιοκτητών 🔍 🕈 Προσθή	κη από Χάρτη 🛛 💡	Παρουσίαση στον 3	Χάρτη	
Αρ. Εγι	γραφής	Τοποθεσία	Φύλλο / Σχέδιο / Τμήμα	Αρ. Τεμαχίου	Ιδιοκτήτες	
0 / 8116 ΧΩΡΑΦΙ	÷	ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΚΟ, Χωρίς Ενορία	30 / 58 / 0	173	Πατήστε εδώ για προσδιορισμό Ιδιοκτήτη/τών τεμαχίου.	
	Αιτητής * Επλ			Δεν Βρέθηκαν Εγγ Επιλογή ενός Ιδιοκτήτη	γροφές	
		Y	πεύθυνος Πληρωμής	Δεν Βρέθηκαν Εγγ Επιλογή ενός Ιδιοκτήτη	/poet< •	

Εάν ο χρήστης επιλέξει το κουμπί «Καταχώρηση Τεμαχίου και Ιδιοκτητών» θα έχει τη δυνατότητα να προσθέσει νέο τεμάχιο και τους ιδιοκτήτες/συνιδιοκτήτες του. Τα στοιχεία που εισάγει ο χρήστης στο σύστημα επιβεβαιώνονται με το Κτηματολόγιο. Στο αναδυόμενο παράθυρο ο χρήστης έχει την επιλογή αν ο κάθε ιδιοκτήτης θα υπογράψει την αίτηση ή όχι. Μετά την καταχώρηση των απαραίτητων πεδίων, ο χρήστης αν επιλέξει το κουμπί «ΟΚ» τότε η νέα εγγραφή καταχωρείται επιτυχώς και εμφανίζεται στο πίνακα Εγγραφής Τεμαχίου. Αν επιλέξει την επιλογή ».

Επαρχία * Δήμος/Κοινότητα		Επιλεζτε Επαρχία Δεν Βρέθηκαν Εγγραφέ	* *	 Τμήμα / Αρ. Εγγρα 		ρης * Πρέπει να Καταχωρηθεί στη μορφή Χ/ΧΧΧΧΧ, πχ 1/12345	
DIXE	Eiα ιδιοκτητη / Αι	THTH					
	Διακριτικός αριθμός	Όνομα		Διεύθυνση			Στοιχεία Επικοινωνίας
Ì	* Καταχωρήστε ι	* Πλήρες όνομα		κύπρος		х т	Κινητό Τηλέφωνο
		Ιδιοκτήτης	× •	* Επιλογή Επαρχίας		٣	Τηλέφωνο
				Δεν Βρέθηκαν Εγγ	ραφές	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	* Πρέπει να καταχωρηθεί τουλάχιστον ένας αριθμός τηλεφώνου * Ηλαστασιατή Αυτόθυσιστο
				Δεν Βρέθηκαν Εγγ	ραφές	- v	
				 Tax Tax 	оброµік Зброµік	ή Οδός ή Θυρίδα	Υπογραφή
				Δεν Βρέθηκαν Εγγ	ραφές	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Επίκληση Άρθρου 3Β
				* Αριθμός		Συμπλ. Αριθμός	
				Αρ. Διαμερίσματος			
				* Ταχ. Κώδικας			
) Пр	οσθήκη Συνιδιοκτήτι	n					

Ο χρήστης έχει την επιλογή, να προσθέσει νέο τεμάχιο με το κουμπί «Προσθήκη από χάρτη». Με την επιλογή του, εμφανίζεται η οθόνη αναζήτησης τεμαχίου από τον χάρτη και παρέχεται η δυνατότητα προσθήκης πολλαπλών τεμαχίων. Μετά την καταχώρηση του τεμαχίου, συμπληρώνονται τα στοιχεία των Ιδιοκτητών και Αντιπροσώπων ανά τεμάχιο.

Με το κουμπί «Παρουσίαση στο χάρτη» εμφανίζεται το τεμάχιο που επιλέχθηκε με τα προηγούμενα κουμπιά στο χάρτη. Το κουμπί αυτό γίνεται ορατό με την καταχώρηση των στοιχείων του τεμαχίου.

Στοιχεία Τεμαχίου ⊕ Καταχώρηση	Γεμαχίου και ιδιοκτητών	♀ Προσθήι	κη από Χάρτη 🚺 오	Παρουσίαση στον Ι	Χάρτη						?
Αρ. Εγγραφής	Τοποθεσία		Φύλλο / Σχέδιο / Τμήμα	Αρ. Τεμαχίου	Ιδιοκτήτες						
0/15630 -		Yunic			Ονομα	Ιδιότητα Αιτητή	Διακριτικός αριθμός	Διεύθυνση	Στοιχεία Επικοινωνίας	Αντιπρόσωπος/ οι	
0715630 - ΧΩΡΑΦΙ	Ενορία	3075970	411	Vicky Test	Αγοραστής	1/1/1	ΑΙΟΛΟΥ, 3, , ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ, ΛΕΥΚΩΣΙΑ, 3456, ΚΥΠΡΟΣ	99333333, vikik@netu.com.cy	Προσθήκη	Ø	
Αιτητής *				Vicky Test [1/1/1] vił Επιλογή ενός Ιδιοκτήτη	Vicky Test (1/1/1) vick@netu.com.cy Tel:9933333 × + Embed tod: Monoton						
		Y	πεύθυνος Πληρωμής	Vicky Test [1/1/1] vik Επιλογή ενός Ιδιοκτήτη	iik@netu.com.cy Tel:9933	33333			X *		

Με την νέα εγγραφή τεμαχίου στο σύστημα συμπληρώνεται αυτόματα ο πίνακας Εγγραφής Τεμαχίου, οποίος περιλαμβάνει και τον υπό-πίνακα των ιδιοκτητών. Στον υπό-πίνακα αυτό, ο χρήστης έχει την δυνατότητα να προσθέσει αντιπρόσωπο/ούς για κάθε ιδιοκτήτη. Με την επιλογή του κουμπιού «Προσθήκη» εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο «Αντιπρόσωπος – Νέα Εγγραφή» για να συμπληρωθούν τα στοιχεία του αντιπροσώπου. Επίσης, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει το εικονίδιο «Αλλαγή». Με την επιλογή του εικονιδίου, εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο «Τεμάχιο – Αλλαγή» και μπορεί να αλλάξει τα στοιχεία του τεμαχίου και των Ιδιοκτητών.

Όνομα	Ιδιότητα Αιτητή	Διακριτικός αριθμός	Διεύθυνση	Στοιχεία Επικοινωνίας	Αντιπρόσωπος/ οι	
testN testF testS	Ιδιοκτήτης	852/3/21	ΑΓΙΟΥ ΠΑΥΛΟΥ, 1, ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ, ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΟΜΕΤΙΟΥ, ΛΕΥΚΩΣΙΑ, 7894. ΚΥΠΡΟΣ	91000000, matheosm@netu.com.cy	Προσθήκη	ଓ

Κάτω από τον πίνακα ιδιοκτητών, θα πρέπει να συμπληρωθούν τα πεδία «Αιτητής» και «Υπεύθυνος Πληρωμής». Στο πεδίο «Αιτητής», ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει από την λίστα τιμών η οποία αποτελείται από το/τα όνομα/τα που προστέθηκαν σαν ιδιοκτήτες στα πιο πάνω πεδία. Στο πεδίο «Υπεύθυνος Πληρωμής», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει από την λίστα τιμών τον/τους ιδιοκτήτη/ιδιοκτήτες ή τον/τους μελετητές.

τοιχεία Τεμαχία	U				
	ση Τεμαχίου και Ιδιοκτητών	• Προσθήκη από Χάρ	τη 🛛 🕈 Παρουσ	σίαση στον Χάρτη	
Αρ. Εγγραφής	Τοποθεσία	Φύλλο / Σχέδιο / Τμήμα	Αρ. Τεμαχίου	Ιδιοκτήτες	
0 / 17513 👻 ΧΩΡΑΦΙ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ, Ενορία	Χωρίς 39 / 06 / 0	397	Πατήστε εδώ για προσδιορισμό Ιδιοκτήτη/τών τεμαχίου.	
		Αιτητής * Υπεύθυνος Πληρωμής	 - Δεν Βρέθηκαν Ι Επιλογή ενός Ιδιοκτι - Δεν Βρέθηκαν Ι Επιλογή ενός Ιδιοκτι 	Eγγραφές * fm Eγγραφές *	

Με την επιλογή των κουμπιών «Προσωρινή Φύλαξη» ή «Αποστολή» το σύστημα θα ενημερώνει αυτόματα το πεδίο «ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ» στις Λεπτομέρειες Αίτησης, με βάση το τεμάχια/τα τεμάχια που επιλέχθηκαν στην αίτηση.

2.2.12 Εικονικό Τεμάχιο

Στην ενότητα «Εικονικό Τεμάχιο», ο χρήστης έχει την επιλογή να σχεδιάσει τα πολύγωνα που συμμετέχουν στην ανάπτυξη, αλλά δεν είναι εφικτό να επιλεγούν στην προηγούμενη ενότητα «Στοιχεία Τεμαχίου».

ſ	Εικονικό Τεμάχιο						
	🕼 Ελεύθερη Σχεδίαση						
	Αρ. Εγγραφής	Αρ. εγγραφής ΤΚΧ	Επαρχία	Δήμος/ Κοινότητα	Περιγραφή	Ιδιοκτήτες	
Γ					Δεν υπάρχουν ε	εγγραφές	



Με το κουμπί «Ελεύθερη Σχεδίαση» ο χρήστης μεταφέρεται στο χάρτη και με την επιλογή του εργαλείου «Επεξεργασία» έχει τη δυνατότητα να προσθέσει ή να αλλάξει το πολύγωνο του γήπεδο ανάπτυξης (βλ. «<u>Γήπεδο Ανάπτυξης</u>»), που έχει αρχικά δημιουργηθεί από την ενότητα «<u>Στοιχεία Τεμαχίου</u>» (τεμάχιο που απεικονίζεται με γαλάζιο χρώμα). Με μπλε σκούρο χρώμα απεικονίζεται το εικονικό τεμάχιο που έχει σχεδιαστεί. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να αλλάξει το πολύγωνο του σχήμα του πολυγώνου, να το διαγράψει, να το μοιράσει, να κάνει περισσότερα από ένα πολύγωνα και να αντιγράψει κάποιο πολύγωνο. Με την επιλογή του κουμπιού «ΟΚ» το εικονικό τεμάχιο καταχωρείται.



Πριν ο χρήστης μεταφερθεί εκ νέου στην αίτηση εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο στο οποίο ο χρήστης θα πρέπει να καταχωρήσει τον Αρ. εγγραφής του εικονικού τεμαχίου και περιγραφή.

Ελεύθερη Σχεδίαση - Διεύθυνση	
Αρ. εγγραφής ΤΚΧ Επαρχία *	
Δήμος/Κοινότητα	(227 - ΠΕΡΑ (ΛΕΥΚΩΣΙΑ) 🗙
Ενορία	0 - Χωρίς Εναρία (ΠΕΡΑ) 🗙
Περιγραφή *	
	Ακύρωση ΟΚ

Με την επιλογή του κουμπιού, «Προβολή υπό δημιουργία τεμαχίου στο χάρτη», εμφανίζεται στον χάρτη το τελικό σχήμα του πολυγώνου του εικονικού τεμαχίου, όπως έχει τροποποιηθεί.



Για κάθε εικονικό τεμάχιο που προστίθεται στην αίτηση θα πρέπει να καταχωρούνται και ιδιοκτήτες και υπάρχει η επιλογή εάν χρειάζεται να καταχωρηθεί και αντιπρόσωπος/οι. Το αναδυόμενο παράθυρο «Εικονικό Τεμάχιο - Αλλαγή», εμφανίζεται με την επιλογή του κουμπιού «Πατήστε εδώ για προσδιορισμό ιδιοκτήτη/των τεμαχίου». Για κάθε ιδιοκτήτη που καταχωρείται υπάρχει η δυνατότητα προσδιορισμού να υπογράφει ή όχι η αίτηση.

Εικονικό Τεμάχιο - Αλλαγή			x
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ / ΑΙΤ	нтн		
Διακριτικός αριθμός	ονομα	Διεύθυνση	Στοιχεία Επικοινωνίας
🛍 🛛 * Καταχωρήστε Δ	* Πλήρες όνομα	ΚΥΠΡΟΣ Χ 🔻	Κινητό Τηλέφωνο
	* Ιδιότητα 🔹	* Επιλογή Επαρχίας 🔹	Τηλέφωνο
		Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές	* Πρέπει να καταχωρηθεί τουλάχιστον ένας αριθμός τηλεφώνου
		Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές	
		Ταχυδρομική Οδός	
		Ο Ταχυδρομική Θυρίδα	3B
		Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές	
		(*Αριθμός Συμπλ. Αριθμός	
		Αρ. Διαμερίσματος	
		* Ταχ. Κώδικας	
① Προσθήκη Συνιδιοκτήτη			
			Ακύρωση ΟΚ

2.2.13 Γήπεδο Ανάπτυξης

Στην ενότητα «Γήπεδο Ανάπτυξης», ο χρήστης μπορεί να επεξεργαστεί ή/και να προβάλει το γήπεδο ανάπτυξης στον χάρτη, πατώντας τα αντίστοιχα κουμπιά. Εφαρμόζεται στην περίπτωση που η αίτηση αφορά υπό δημιουργία οικόπεδο και το πολύγωνο του γηπέδου ανάπτυξης θα πρέπει να τροποποιηθεί.



Με την επιλογή του κουμπιού «Δημιουργία και Επεξεργασία Γηπέδου Ανάπτυξης», ο χρήστης μεταφέρεται στο χάρτη για προσθήκη/επεξεργασία του γηπέδου ανάπτυξης. Εμφανίζεται στον χάρτη το πολύγωνο του γηπέδου ανάπτυξης, όπως έχει αρχικά δημιουργηθεί από την ενότητα «Στοιχεία Τεμαχίου». Κάνοντας κλικ στο πολύγωνο ενεργοποιούνται τα εργαλεία για επεξεργασία και εμφανίζονται τα όρια του γηπέδου ανάπτυξης. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να αλλάξει το σχήμα του πολυγώνου, να το διαγράψει, να το μοιράσει, να κάνει περισσότερα από ένα πολύγωνα και να αντιγράψει κάποιο πολύγωνο. Με την επιλογή του κουμπιού «ΟΚ», το γήπεδο ανάπτυξης καταχωρείται στην αίτηση.



Για την εμφάνιση του γηπέδου ανάπτυξης στο χάρτη, με το τελικό σχήμα του πολύγωνου, όπως έχει τροποποιηθεί, ο χρήστης θα μπορεί να επιλέξει το κουμπί «Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης», που ενεργοποιείται μετά τη δημιουργία.




2.2.14 Στοιχεία Μελετητή/ων

Στην ενότητα **«Στοιχεία Μελετητή/ων»** της οθόνης «Α4 - Αίτηση για Εξαίρεση από την Υποχρέωση Εξασφάλισης Άδειας Οικοδομής», καταγράφονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων, **μελών του ΕΤΕΚ**. Ο χρήστης μπορεί να προσθέσει **μια ή περισσότερες** εγγραφές και το σύστημα ελέγχει εάν οι μελετητές που έχουν καταχωρηθεί κατέχουν Άδεια Εξασκήσεως Επαγγέλματος ΕΤΕΚ σε ισχύ. Σε περίπτωση που η άδεια δεν υφίσταται ή έχει λήξει τότε το σύστημα βγάζει προειδοποιητικό μήνυμα και η αίτηση δεν θα μπορεί να υποβληθεί.

Για να προστεθεί νέος μελετητής, ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το κουμπί **«Προσθήκη Μελετητή»**. Εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο «Μελετητής - Νέα Εγγραφή», για την εισαγωγή των στοιχείων του Μελετητή. Το σύστημα επιδέχεται την καταχώρηση φυσικών προσώπων αλλά δεν επιδέχεται την καταχώρηση νομικών προσώπων (οργανισμού/εταιρείας).

Για κάθε μελετητή που προστίθεται, ο χρήστης θα μπορεί να επιλέξει το πεδίο «Δικαίωμα Επισύναψης Αρχείων», για να μπορούν να επισυνάψουν τις μελέτες τους. Σε περίπτωση εταιρείας, θα εμφανίζονται με την επιλογή του κουμπιού αυτού δύο νέα προαιρετικά πεδία για τον «ΑΜ Εταιρείας» και «Αρ. Μητρώου ΕΤΕΚ Εταιρείας», ώστε να τα αρχεία να ανεβαίνουν από το προφιλ της εταιρείας. Θα μπορεί, επίσης, να ορίσει τον επιβλέπων μελετητή στο αντίστοιχο πεδίο «Επιβλέπων Μελετητής».

Μελετητή - Νέα Εγγραφή							×
Επιλογή Φυσικού προσ	ώπου/Οργανισμού Αίτησης	Δεν Βρ Επιλέξτε έν	έθηκαν Εγγρα α απο τα ήδη κ	φές αταχωρημένα στην αίτηση Φυσικά πρόσω	Ψ		
α Κατηγορία	Φυσικό Πρόσωπο	×	*	Χώρα	ΚΥΠΡΟΣ	× *	
Υπο Κατηγορία *	01. Κύπριος Πολίτης	×	*	Επαρχία *	Παρακαλώ επιλέξτε	*	
Αρ. Ταυτότητας *				Δήμος/Κοινότητα	Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές		
Όνομα *				Ενορία	Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές	Ŧ	
Επώνυμο *				🖲 Ταχυδρ	ρομική Οδός 🛛 Ταχυδρομική Θυ	ρίδα	
Όνομα Πατέρα				Οδός	Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές	Ŧ	
Κλάδος Μηχανικής *	 Παρακαλώ επιλέξτε 		*	Αριθμός *			
Αριθμός Μητρώου ΕΤΕΚ *	* Να αναγράφεται με λατινικοί	ις χαρακτή	Ξ	Συμπλ. Αριθμός			
Ta\\{m_ma_*	και κεφαλαία (ΑΧΧΧΧΧΧ)			Αρ. Διαμερίσματος			
ο Κινατό Ταλέφωνο *				Ταχ. Κώδικας			
	* Πρέπει να καταχωρηθεί τουλ αριθμός τηλεφώνου	άχιστον έν	ıς				
Ηλεκτρονική Διεύθυνση							
Φαξ							
ο Επιβλέπων Μελετητής							
Δικαίωμα Επισύναψης Αρχείων							
a							
					(Ακύρωση	ОК

Με την επιλογή του κουμπιού «**OK»** το σύστημα ελέγχει τα πεδία και καταχωρεί την εγγραφή, η οποία εμφανίζεται στον πίνακα εγγραφής μελετητών. Με την καταχώρηση της εγγραφής το σύστημα αποστέλλει ειδοποίηση στην «Ηλεκτρονική Διεύθυνση» του μελετητή για να φορτώσει τις μελέτες που του αντιστοιχούν. Με την επιλογή του κουμπιού «Ακύρωση», το σύστημα τερματίζει το αναδυόμενο παράθυρο «Μελετητής - Νέα Εγγραφή», χωρίς να γίνεται καταχώρηση της εγγραφής.

Το τελευταίο πεδίο της ενότητας αυτής **«Επιλογή Εξουσιοδοτημένου Μελετητή»**, βρίσκεται κάτω από τον πίνακα Εγγραφής Μελετητών, και η λίστα τιμών του πεδίου περιέχει τις ήδη καταχωρημένες εγγραφές μελετητών από τον πίνακα. Ο χρήστης επιλεγεί τον εξουσιοδοτημένο μελετητή από τη λίστα τιμών.

Στοιχεία Μελε	τητών							
😌 Προσθήκη	η Μελετητή							
Όνομα	Αρ. Μητρώου ΕΤΕΚ	Τηλέφωνο	Κινητό Τηλέφωνο	Ηλεκτρονική Διεύθυνση	Φαξ	Κλάδος Μηχανικής	Ημ. Τερματισμού	Επιβλέπων
	Ψ							

2.2.15 Στοιχεία Επικοινωνίας

Στην ενότητα «Στοιχεία Επικοινωνίας» ο χρήστης θα έχει την επιλογή να επιλέξει από το πεδίο «Άτομο Επικοινωνίας» ένα από τους ιδιοκτήτες του/των τεμαχίου/ων ή ένα από τους μελετητές που έχει προσθέσει.

Στοιχεία Επικοινωνίας	"Άτομο Επικονωνίας" είναι υποχρεωτικό
Άτομο Επικοινωνίας *	Ατομο Εττικοινωνίας
Καταχώρηση διαφορετικού ατόμου επικοινωνίας	Βίκυ Κλεάνθους [1/1/1] vikik@netu.com.cy Tel:231232131231
	'Ελενα Τ [963850/1/1] faniefstathiou199.5@gmail.com Tel:22222222

Έχει επίσης, και την επιλογή «Καταχώρηση διαφορετικού ατόμου επικοινωνίας» και να καταχωρήσει τα στοιχεία ενός ατόμου που δεν έχει καταχωρηθεί σαν ιδιοκτήτης ή μελετητής. Μπορούν επίσης, να καταχωρηθούν και στοιχεία εταιρείας σε περίπτωση εταιρείας.

Στοιχεία Επικοινωνίας		
Καταχώρηση διαφορετικού ατόμου επικοινωνίας		
Κατηγορία	Παρακαλώ επιλέξτε 🔻) Q
Υπο Κατηγορία *	- Παρακαλώ επιλέξτε	
τονομα *		
Επώνυμο *		
Τηλέφωνο		
Κινητό Τηλέφωνο		
Ηλεκτρονική Διεύθυνση		
	* Πρεπει να καταχωρηθει τουλαχιστον ενας αριθμος τηλεφωνου	

2.2.16 Περιγραφή

Στην ενότητα αυτή, ο χρήστης υποχρεούται να καταχωρήσει τις πρόσθετες πληροφορίες.

Περιγραφή	
	Περιγραφή *
	Περιγραφή Ανάπτυξης

2.2.17 Σχετικά Έγγραφα

Στην ενότητα «Σχετικά Έγγραφα», το σύστημα επιτρέπει στον συνδεδεμένο χρήστη να ανασκοπήσει και να κατεβάσει έγγραφα σχετικά με την υποβολή της αίτησης.

Με το κουμπί «Κατέβασμα των Επιλεγμένων Εγγράφων», ο χρήστης μπορεί να κατεβάσει τα επιλεγμένα αρχεία στο υπολογιστή του. Το κουμπί είναι αρχικά ανενεργό, και γίνεται ενεργό, όταν ο χρήστης επιλέξει περισσότερα από ένα αρχεία από τη στήλη «Επιλογή Όλων», του «Πίνακα Διαχείρισης» των σχετικών εγγράφων.

Κατά την επισύναψη των εγγράφων στο σύστημα ο χρήστης καλείται να επιλέξει ετικέτες για τα επισυναπτόμενα αρχεία. Με το κουμπί «Φίλτρο Ετικέτας» θα φιλτράρονται τα σχετικά έγγραφα.

_										
Σχετιι	άΈγ	φαφα								
	0									
Kar	ερασμ		εγμενων Εγγρ	αφων						
				ellara Fasiana						
				Φιλίρο Επκείας	- Δεν Βρεθηκαν Εγ	γραφες				
		Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Ετικέτες	Επισυνάφθηκε Από	Πηγή	Κατάσταση Αίτησης κατά την επισύναψη
1	•		4062	4062_01_entypo_aftoelenchou_(entypo_4).pdf 77.2 KB	19/11/2018 08:17	Εντυπο Αυτοελέγχου (Έντυπο 4)		Εσωτερικός Χρήστης	Σχετικό Αρχείο	
2	٩		4063	4063_01_entypo_aftoelenchou_me_vasi_to_diatagma_i mer_372013_kdp_248_2013_(entypo_4a).pdf 689.9 KB	19/11/2018 08:17	Έντυπο Αυτοελέγχου με Βάση το Διάταγμα ημερ 3/7/2013 - ΚΔΠ 248 2013 (Έντυπο 4α)		Εσωτερικός Χρήστης	Σχετικό Αρχείο	
3	٩		4065	4065_01_ekthesi_epivleponta_michanikou_pros_tin_arm odia_archi_(entypo_61).pdf 85.6 KB	19/11/2018 08:01	Έκθεση Επιβλέποντα Μηχανικού προς την Αρμόδια Αρχή (Έντυπο 61)		Εσωτερικός Χρήστης	Σχετικό Αρχείο	
4	•		4066	4066_01_pistopoiitiko_symplirosis_ergou_(entypo_6).pdf 90.9 KB	19/11/2018 08:01	Πιστοποιητικό Συμπλήρωσης Έργου (Έντυπο 6)		Εσωτερικός Χρήστης	Σχετικό Αρχείο	
5	۲		4052	4052_01_dilosi_meletiti_ilektrologikis_egkatastasis_(enty po_3v).pdf 76.3 KB	24/04/2018 12:17	Δήλωση Μελετητή Ηλεκτρολογικής Εγκατάστασης (Εντυπο 3)		Εσωτερικός Χρήστης	Σχετικό Αρχείο	

2.2.18 Επισυναπτόμενα Αρχεία

Στην ενότητα «Επισυναπτόμενα Αρχεία», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επισυνάψει τα απαραίτητα έγγραφα που συνοδεύουν την αίτηση κατά την υποβολή. Ο κάθε τύπος αίτησης ενδέχεται να προϋποθέτει διαφορετικά επισυναπτόμενα.

Η ομαδοποίηση των εγγράφων σε υποχρεωτικά και λοιπά είναι ορατή στις εγγραφές του δυναμικού «Πίνακα Ελέγχου» των απαραίτητων εγγράφων, ο οποίος ενημερώνεται ανάλογα με την κάθε ολοκληρωμένη επισύναψη.

Κάτω από τον «Πίνακας Ελέγχου», υπάρχουν διαθέσιμα κουμπιά για, επισύναψη, κατέβασμα και ηλεκτρονική υπογραφή των εγγράφων.

Επονοπόμενα Αρχεία		2
Υποχρεωτικά Επισυναπτόμενα		
Είδος Εγγράφου	Αριθμός Εγγράφων που επισυνάφθηκαν	
Ymgreumd - Alles Belowboos ETEK	0	•
Ymogreunio' - Eyypapa Ardéleong kai Ardilyang ting Kaliking kai Emilikang Epipeu	0	0
Υπομρεμπικό - Εγγραφα και Υπολογομοί Εκεργεακής Απόδοσης	0	•
Ymogecund - Evrumo Ainging milypuig awminipuigka	0	0
Υποχρεωπικό - Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης των Μελετητών του Έρισο	0	•
Υποχρεωπό - Ανήγραφο Πολεοδομικής Αδειος	0	0
Υπομρεωπικό - Αρχιτικτοικιά Ιχίδια/Ιχιδιαγρόμματα	0	0
Ymagacumid - Beglaluang Elgiophang Makanyth	0	0
Υπομοεισικό - Βεβοίωση ΕΤΕΚ για Ασφάλιση έναντι Επογγρίψατικής Ευθύνης	0	0
Ymogecumid - Exduygeweqting Titles Meangeles	0	0
Ymogeumd - Kmyamed Σχέδο	0	•
Ymogecunid - Makin gheenpoloyung eyentionoong	0	•
Ymagaurnid - Naromannid Eljuntpulja Glueblingna	0	•
Ymggaund- Dinnid Iyldia	0	0
Ymogasumoi - Zranoj Malán	0	0
Ymggeumid - Ymdioyothj Gwauudhuv(ouynthgoudhoo)	0	0
Υπομβεωπικό - Φωπογραφίες του προς ανάπτυξη τεμαχίου	0	•
Λοιπό Επισυναπόμενα		
θεβοίωση Πληρωρής Δικοιωρίπων Υδατοπρομήθασς	0	
Γεωλογική Μελέτη	0	
Δήλωση Προσβασμότητας και σχέδιο διαινίησης με ΑΜΕΑ	0	
Μελέτη Μημονολογικής Εγκατάστασης	0	
Πατοποιητικό Εγγραφής Ετουρείος και πρόσφοτο Πιατοποιητικό Δικυθυντών	0	
Πληρεξούσο Έγγροφο	0	
Συγκατάθεση, Ενωπάθηκου Δανοιατή	0	
Lythe Anextruionuv	0	
Θ Επούναμη Ασχάων Κατίβοσμα των Επιλεγμάνων Εγγράφων		

Με την επιλογή του κουμπιού «Επισύναψη Αρχείων», το σύστημα εμφανίζει παράθυρο με τα προσωπικά αρχεία του συνδεδεμένου χρήστη. Στο αναδυόμενο παράθυρο, το σύστημα επιτρέπει στον χρήστη να επιλέξει ένα ή περισσότερα αρχεία, και να ολοκληρώσει με την επιλογή του κουμπιού «Open» ή με την επιλογή του κουμπιού «Cancel».

Το κουμπί «Open» εμφανίζει παράθυρο για υποχρεωτική καταχώρηση της περιγραφής επισυναπτόμενου, της επιλογής τύπου επισυναπτόμενου (με λίστα τιμών τα είδη εγγράφων που αναφέρονται στον πίνακα), και της επιλογής ετικέτας. Το όνομα του αρχείου στο αντίστοιχο πεδίο δεν μπορεί να τροποποιηθεί. Με την επιλογή του κουμπιού «OK», το σύστημα ολοκληρώνει την επισύναψη, και εμφανίζει το συνημμένο έγγραφο, στον πίνακα με πράσινη γραμματοσειρά και ενδεικτικό εικονίδιο. Με την επιλογή του κουμπιού «Aκύρωση», το σύστημα τερματίζει τη διαδικασία επισύναψης του συγκεκριμένου εγγράφου.

Το κουμπί «Cancel» τερματίζει το παράθυρο «Κατηγορία Ανάπτυξης – Νέα Εγγραφή».

- 11. Κατέβασμα των Επιλεγμένων Εγγράφων
- 12. Ηλεκτρονική Υπογραφή κουμπί για ηλεκτρονική υπογραφή επιλεγμένων εγγράφων. Το κουμπί είναι αρχικά ανενεργό, και γίνεται ενεργό, όταν ο χρήστης επιλέξει ένα ή περισσότερα αρχεία από τη στήλη «Επιλογή Εγγράφων για Ηλεκτρονική Υπογραφή», του «Πίνακας Διαχείρισης» των επισυναπτόμενων εγγράφων.
- 13. Φόρτωση Αρχείων από Επιμέρους Μελετητές κουμπί για φόρτωση των επισυναπτόμενων εγγράφων που έχουν επισυνάψει οι επιμέρους μελετητές. Το κουμπί είναι αρχικά ανενεργό, και γίνεται ενεργό, όταν ο χρήστης στην Ενότητα «Στοιχεία Μελετητή/ων» ενεργοποιήσει το πλαίσιο «Δικαίωμα Επισύναψης Αρχείων» για ένα ή περισσότερους μελετητές.
- 14. Ετικέτα λίστα τιμών με τις ετικέτες που επιλέχθηκαν κατά την επισύναψη.
- 15. Επισυνάφθηκε Από λίστα τιμών με το ονοματεπώνυμο και κλάδο των μελετητών/χρηστών που επισύναψαν τα αρχεία.

Επισύναψη Αρχείων Κατέβασμα των Επιλεγμένων Εγγράφων		
Φίλτρο Ετικέτας	Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές]
Φίλτρο Επισυνάφθηκε Από	Παρακαλώ επιλέξτε •]

Η γραμματοσειρά για τα υποχρεωτικά έγγραφα είναι αρχικά σε κόκκινο χρώμα, και αλλάζει σε πράσινο χρώμα με την επιτυχημένη επισύναψη.

Η γραμματοσειρά για τα προαιρετικά έγγραφα είναι αρχικά σε μαύρο χρώμα, και αλλάζει σε μπλε χρώμα με την επιτυχημένη επισύναψη

Επισυναπιόμενα Αρχεία		?
Υποχρεωτικά Επισυναπτόμενα		
Είδος Εγγράφου	Αριθμός Εγγράφων που επισυνάφθηκαν	
Υποχριαμικά - Αλλες Βεβαιώσες ΕΤΕΚ	2	۰
Υποχρουπικό - Έγγραφα Ακόθοσης και Απόληψης της Μελέτης και Επίβλοψης Έργου	0	0
Υποχρεμικό - Έγγραφα και Υπολογομοί Ενεργειακής Απόδοσης	0	0
Υποχρισμικό - Έννυπο Αίτησης πλήρως συμπλορωμένο	0	0
Υποχρεμικό - Έννυπο Υπτύθυνης Δήλωσης των Μελετητών του Έργου	2	۰
Υπομοευτικό - Απήγραφο Πολεαδομικής Αδειας	0	0
Υπομοευικό - Αρχιτετονικά Εχέδου Γχεδογράφυστα	0	•
Ymgpounké - Beljaluan Előekteng Makenni	0	0
Υποχρισμικό - Βεβοίωση, ΕΤΕΚ για Ασφάλιση, έναντι Επογγελματικής Ευθύνης	0	•
Υπομοεωτικό - Εκσυγγρονισμένος Τίπλος Ιδιοκτισίος	0	0
Υπομοεμικό - Κιηματικό Εχέδο	0	•
Υποιχρομικώ - Μελέτη ηλεοπρολογικής εγκατόστοσης	0	•
Υποχριεμικό - Πατοποιηπιό Εξωτερικής Ορυσθέτησης	0	0
Ymogesuwe - Iranie Ixilia	0	0
Ymogosumo' - Erannij Mekim	0	0
Υποιρομικό - Υποιογιστής Δικαιωμότων(συμπληρωμένο)	0	0
Υποχρομικό - Φωτογραφίας του προς ανάπτυξη τιμαχίου	0	0
Λοιτά Επισυναπόμενα		
Βεβοίωση Πληρωμής Δικαιωμάτων Υδατοπρομήθειος	1	۰
Γεωλογκή Μιλίτη	0	
Δήλωση Προσβοσιμότητος και σχέδιο διακίτησης με ΑΜΕΑ	0	
Μελέτη Μηχανολογικής Εγκατόστασης	0	
Ποτοποιητικό Εγγραφής Εταιρυός και πρόσφοτο Πιοτοποιητικό Δικυθυντών	0	
Mapeloion Erypopo	1	٥
Συγκατόθεση Ενυπόθηκου Δουτιατή	0	
Tythe Amyrnionuv	0	

Ακολουθεί ο «Πίνακας Διαχείρισης» με τα επισυναπτόμενα έγγραφα.

		Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Τύπος Επισυναπτόμενου	Ετικέτες	Επισυνάφθηκε Από	Πηγή
1	1 ℃ ④		286092	DA014F_NETU (18).pdf 47.2 KB	03/06/2024 15:48	Αρχιτεκτονικά Σχέδια/Σχεδιαγράμματα	Υποχρεωτικό - Αρχιτεκτονικά Σχέδια/ Σχεδιαγράμματα Υποχρεωτικό Αρχείο			
2	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		286091	DA014F_test (3).pdf 51.7 KB	03/06/2024 15:46	Άλλο	Υποχρεωτικό - Άλλο Υποχρεωτικό Αρχείο			

2.2.19 Υπεύθυνη Δήλωση

Στην ενότητα «Υπεύθυνη Δήλωση», παρουσιάζονται οι «Όροι και Προϋποθέσεις» που ο χρήστης πρέπει να αποδεχτεί υποχρεωτικά πριν την αποστολή της αίτησης.

Ο χρήστης πρέπει να επιλέξει από το πεδίο «Αποδοχή Δήλωσης» την τιμή «Ναι» για επιβεβαίωση του λεκτικού της Υπεύθυνης Δήλωσης.



3 Αποστολή

Για την αποστολή της αίτησης ο χρήστης πατά στο κουμπί «Αποστολή» που βρίσκεται πάνω δεξιά στην κύρια σελίδα. Με το κουμπί «Αποστολή» τότε εμφανίζεται στον εξωτερικό χρήστη που έχει εισαχθεί στην ενότητα «Στοιχεία Μελετητή/ων», η υποβεβλημένη αίτηση για να πληρωθεί.

Ακύρωση		Ίροσω	ρινή Φ	νύλαξη	Αποσ	στολή	και Παρ	οαμονή	Αποστολή
Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης	Αιτητής	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο-Κατάσταση	
32680 (32680)	A1	10/05/2024 16:03		Vicky Test Υποβλήθηκε Από: despinad	ПЕРА	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρέμει Πληρωμή	 Προβολή Σχετικών Εγγράφων Πληρωμή

Σε περίπτωση που ο χρήστης θέλει να προχωρήσει σε προσωρινή φύλαξη, θα πατήσει στο κουμπί «Προσωρινή Φύλαξη». Αν στην ενότητα «Στοιχεία Μελετητή/ων» έχει επιλεχθεί το πεδίο «Επιβλέπων Μελετητής» και «Δικαίωμα Επισύναψης Αρχείων», τότε η αίτηση θα εμφανιστεί στον εξωτερικό χρήστη, για την επισύναψη των απαραίτητων αρχείων.

Ακύρωση Προσωρινή			ωρινή (Φύλαξη	Απο	οστολ	ή και Πα	τραμονί	ή Αποστολή
Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης	Αιτητής	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	
32681 (32681)	A1	10/05/2024 16:09		Vicky Test Υποβλήθηκε Από: despinad	ΠΕΡΑ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Καταχώρηση	Προσωρινή Φύλαξη	Επισύναψη Σχετικών Εγγράφων

4 Ροή/Στάδια Αίτησης

	Εξωτερικός Χρήστης	Λειτουργός Παραλαβής	Λειτουργός Διανομής	Λειτουργός	Τεχνικός	ΕΟΑ (Διευθυντής)	Ρόλος Χ		
Υποβολή	Υποβαλή	Extension 1000000000000000000000000000000000000	C.Dárzeou Thingéntus; topi Ingeliar Altono; por Tangtar Altono; por Tangtar Altono; por top Categoriar Altono; por top Categoriar (Edebang), damaga Altonora Altono Altonora; Altonora Altono Altonora; alton Handvalatti Categoriar; alton Handvalatti Cottonora; davatti Handvalatti Cottonora; davatti Handvalatti Cottonora;	hanar Manar Zi M					
Έλεγχος Πληρότητας	Ekkeniş Alaşın	Ελεγχος Πληρότητας Άρνηση Παραλαβής							
Ηλεκτρονική Υπογραφή			Chashipung Epynolog (Anode	1					
Ολοκλήρωση								Ολοκλήρωση [ξτφριση / Απάρριδη]	

4.1 Ανάληψη Αίτησης

Για την ανάληψη αίτησης, επιλέγονται οι «Λειτουργίες Συστήματος», έπειτα η επιλογή «Αιτήσεις» και τέλος, η «Λίστα Αιτήσεων».



Πατώντας στο κουμπί με τις τρεις οριζόντιες γραμμές, ο χρήστης επιλέγει «Ανάληψη» και το σύστημα εμφανίζει το μήνυμα «Επιτυχής Ανάληψη».

Στην συνέχεια ο χρήστης επιλέγει το κουμπί με τις τρεις οριζόντιες γραμμές, και επιλέγει «Επεξεργασία Αίτησης».

Το σύστημα μεταφέρει τον χρήστη στο έντυπο της αίτησης.

4.2 Έλεγχος Πληρότητας

Για την έναρξη του σταδίου **«Έλεγχος Πληρότητας»**, ο χρήστης με την ιδιότητα **«Λειτουργός** Παραλαβής», μπορεί να κάνει **«Ανάληψη»** της αίτησης, μόνο αν ο αιτητής έχει πληρώσει την 1^η πληρωμή (βλ. «<u>Ανάληψη Αίτησης</u>»).

Ο «**Λειτουργός Παραλαβής»** θα πρέπει να μεταβεί στη καρτέλα «<u>Υπολογιστής Τελών</u>» για να υπολογίσει το υπολειπόμενο ποσό που θα πρέπει να πληρώσει ο αιτητής για να μπορέσει η αίτηση να προχωρήσει.

Αφού ο αιτητής πληρώσει την αίτηση, τότε ο **«Λειτουργός Παραλαβής**» θα πρέπει να μεταβεί στην καρτέλα **«<u>Έλεγχος Πληρότητας</u>**» και θα έχει διαθέσιμα τα κουμπιά που περιγράφονται στις πιο κάτω ενότητες («<u>Ελλιπής Αίτηση</u>», «<u>Άρνηση Παραλαβής</u>» και «<u>Αποδοχή</u>»).

Εάν η αίτηση προέρχεται από τον **εσωτερικό χρήστη** τότε τα διαθέσιμα κουμπιά είναι «<u>Αρνηση Παραλαβής</u>» και «<u>Αποδοχή</u>».

Οι διαθέσιμες καρτέλες στο στάδιο «Έλεγχος Πληρότητας» είναι <u>Έντυπο</u>, <u>Έλεγχος</u> Πληρότητας, <u>Μηνύματα</u>, <u>Υπολογιστής Τελών</u>, <u>Είσπραξη</u>, <u>Δαπάνες</u>, <u>Ιστορικό Αίτησης</u>, <u>Αναθέσεις</u>, <u>Διαβουλεύσεις</u>, <u>Υπηρεσίες</u>, <u>Αναφορές Αίτησης</u>, <u>Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης</u>, <u>Σχετικές Ειδοποιήσεις</u>, <u>Εσωτερικά Σχόλια</u>.

4.2.1 Υπολογιστής Τελών

Ο «Λειτουργός Παραλαβής» εάν κρίνει ότι το ποσό που έχει πληρωθεί από τον εξωτερικό χρήστη δεν είναι ορθό, θα έχει τη δυνατότητα να μεταβεί στη καρτέλα «Υπολογιστής Τελών» για να υπολογίσει το υπολειπόμενο ποσό που θα πρέπει να πληρώσει ο αιτητής για να μπορέσει η αίτηση να προχωρήσει.

Ο αιτητής ενημερώνεται για τα επιπρόσθετα τέλη και με την πληρωμή τους, ο «**Λειτουργός** Παραλαβής» μπορεί να προχωρήσει την αίτηση.



4.2.2 Ελλιπής Αίτηση

Στην περίπτωση που ο «Λειτουργός Παραλαβής» θεωρήσει ότι η αίτηση που έχει υποβληθεί από εξωτερικό χρήστη έχει παραλείψεις ή/και λάθη, μπορεί να τη χαρακτηρίσει ως «Ελλιπής Αίτηση» πατώντας το κουμπί «Ελλιπής Αίτηση (Ενημέρωση εξωτερικού χρήστη)», και να επιστραφεί στον εξωτερικό χρήστη για διορθώσεις. Ο «Λειτουργός Παραλαβής» έχει τη δυνατότητα να ενημερώσει τον εξωτερικό χρήστη και μέσω μηνύματος για την ελλιπή αίτηση, δίνοντας περισσότερες πληροφορίες στο κείμενο μηνύματος.

Ο «Λειτουργός Παραλαβής» μπορεί να μεταβεί στη καρτέλα «Έντυπο» και στην ενότητα «Επισυναπτόμενα Αρχεία» στον πίνακα με τα αρχεία που επισύναψε ο εξωτερικός χρήστης, στην τελευταία στήλη «Έλεγχος» να επιλέξει από τη λίστα επιλογών «Ελέγχθηκε» ή «Ελλιπές Αρχείο». Εάν η επιλογή του χρήστη είναι «Ελλιπές Αρχείο» τότε το αρχείο μεταφέρεται στην δημιουργία «Ελλιπής Αίτηση».

	Ē	Νέα Αίτης	τη Λειτ	ουργίες Συστή	ματος Διαχεί	ριση Παραμέτρ	ων Αναφορές				2024-05-3	28-153826	O 29:59 EN EL ▲	L L -
Επιφ. Εργασίας	E	πιλέξτε Ενό	τητα	*	A1 - 33052							Ακύρωση	Αποθήκευση	
▲ Ειδοποιήσεις 448		> E	ντυπο	Έλεγχος Πληρ	ότητας Μηνύ	ματα (0) Υπα	ολογιστής Τελών Είσπρ	οαξη Δαπάνες Ιστορ	κό Αίτησης	Αναθέσεις Διαβ	ουλεύσεις (0)	Υπηρεσίες	(0)	•
 Μηνύματα Εργασίες μου 149 	(unohore/unitate f (unohord) + threese unitate f (strared Economicate) (nanomalial account intercommuna) (comethare storem (a))													
Ημερολόγιο		Σχεοία Απο	ύνσιμη Αο	cium Kani	βασικά των Ετιιλ	ομιένων Εναράσ	Επαγαπορά ελέρ	7011				0		
Υπολογιστής Δικαιωμάτων		O E motivauji Apyclav Kart[baojuo nov Emboy]ulovov Evypolijov Emovopoji Aktypov Φίκρο Emdraç - Δαν Βρέθηκαν Ενγροφής												
Νομοθεσία					Φίλτρο Ι	Ξπισυνάφθηκε Απ	τό - Παρακαλώ επιλέξτε					•		
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 			Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Τύπος Επισυναπτόμενου	Ετικέτες	Επισυνάφθηκε Από	Πηγή	Κατάσταση Αίτησης κατά την επισύναψη	Έλεγχος	
		1 🖸		284406	284406_8 (1).p ng 83.3 KB	28/05/2024 19:26	Βεβαίωση Εξόφλησης Μελετητή	Υποχρεωτικό - Βεβαίωση Εξόφλησης Μελετητή		elenat fdgsdgdf elenat	<u>Aiman</u> <u>33052</u>	Υποβλήθηκε	Παρακαλώ επιλέξτε -* Ελλιπές Αρχείο	
		2 C Q		284407	284407_a9 lips i.png 91.7 KB	28/05/2024 19:26	Εκσυγχρονισμένος Τίτλος Ιδιοκτησίας	Υποχρεωτικό - Εκσυγχρονισμένος Τίτλος Ιδιοκτησίας		elenat fdgsdgdf elenat	<u>Aiman</u> <u>33052</u>	Υποβλήθηκε	Ελέγχθηκε	
		з <mark>С</mark>		284408	284408_Screen shot_2.png 94.3 KB	28/05/2024 19:26	Κτηματικό Σχέδιο	Υποχρεωτικό - Κτηματικό Σχέδιο		elenat fdgsdgdf elenat	Aiman 33052	Υποβλήθηκε	Ελλιπές Αρχείο 🗙 👻	
		G	_		284409_attach	28/05/2024	Μελέτη ηλεκτρολονικής	Υποχρεωτικό - Μελέτη		elenat fdosdodf	Aiman		Citaletanle r	

Μόνο μία αίτηση που προέρχεται από εξωτερικό χρήστη μπορεί να χαρακτηριστεί «Ελλιπής Αίτηση».

Ελλιτιής Αίτηση									
Καταχωρήστε τους λόγους που θεωρείτε ότι είναι Ελλιπής η Αίτηση									
1.Όλα τα Σχετικά Αρχεία	2.Ενότητες Αίτησης	2.Προθεσμία	3.Κείμενο Μηνύματος						
• Νέο Σχόλιο									
Σχάλιο			Όνομα Χρήστη	Ημερ.					
		Βεβαίωση Πλη	ρωμής Δ₩						
		Μετάβαση στις "Ε	ενότητες Αίτησης" 🗭						
				Ακύρωση					

Ο «Λειτουργός Παραλαβής» αφού προσθέσει όλα τα σχόλια του στις ενότητες που επιθυμεί, επιλέγει το κουμπί **«Δημιουργία Νέας Ελλιπούς Αίτησης»** και η αίτηση επιστρέφεται στον αιτητή για ενημέρωση.

E	Ξλλιπής Αίτηση							
	Πρότυπο Μηνύματος						×	
	1.Όλα τα Σχετικά Αρχεία	2.Ενότητες Αίτησης	2.Προθεσμία	3.Κείμενο Μηνύματος				
53								
		« Піс	σω στην "Προθεσμία"	Δημιουργία Μηνύματος	3			
					Ακύρωση	Δημιουργία Νέας Ελ	νιπούς Αίτησης	

Αφού ο εξωτερικός χρήστης συμπληρώσει την αίτηση εκ νέου και την αποστείλει ξανά, τότε ο «Λειτουργός Παραλαβής» θα πρέπει αφού ελέγξει την αίτηση, να μεταβεί στην οθόνη «Έλεγχος Πληρότητας» και στη καρτέλα «Ιστορικό Ενεργειών». Επιλέγοντας το κουμπί «Κλείσιμο Εκκρεμότητας», ο εσωτερικός χρήστης θα μπορεί να προχωρήσει με τον έλεγχο. Σε άλλη περίπτωση εάν ο Λειτουργός δεν ακολουθήσει τα πιο πάνω βήματα θα εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος με την επιλογή του κουμπιού «Ολοκλήρωση Εργασίας».

👹 🔳 Λεπουργίες Συστήματος						2024-04-02-104754	O 29:59	EN EL	-	
🕈 Επιφάνου Εργοσίας / Λατουργίας Συστήμα	ς / Απήσες / <i>Ν</i> έτα Απήσεων / Α1 - Αίτηση για Άδεα Οκαδομής - 31851									
Α1 - Αίτηση για 'Αδεια Οικοδ	ομής - 31851									
1 1										
Έντυπο 🗲 Έλεγχος Πληρότητας	Μηνύματα (θ)) Υπολογιστής Τελών) Είσπροξη Δαπάνες Ιστορικό Αίτησης (Αναθέσεις Δαιβουί	κεύσεις (0) Υπηρεσίες (0) Αναφορές Α	λίτησης) Σχετικές Ειδοποιήσεις) Τουτοποίηση Φυσ	κών Προσώπων						
Λεπτομέρειες Αίτησης: 🗸										
Αριθμός Καταχώρησης	31851	Επορχία	ΛΕΥΚΩΣΙΑ							
Αριθμός Αίτησης	31851	Δήμος/Κοινότητα	полтіко							
Κατηγορία Ανάπτυξης	Βιομηχανική & Αποθηκευτική(ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΒΑΘΜΟΥ ΟΧΛΗΡΙΑΣ (ΚΑΤ. Β))	Οκοδομική Αρχή	ΕΟΑ.Λευκωσίας							
Είδος Αίτησης	Με Πολεοδομική Άδοια ή και με Πολεοδομική Τέγκριση	Δικαιώματο	50,00		e					
Η αίτηση αφορά	Νέα Οικαδομή									
Αιτητής	Violoy Test									
Kanbaraan	Έλεγχος Πληρότητος									
Υπο-Κατάσταση	EMuniç Aiman									
Υποβλήθηκε Από	ΣΥΜΒΟΥΝΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ (Εξωτερικό Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων)									
Ημερομηνία Υποβολής	02/04/2024 08:15:32									
Ερυσήματα στον Έλεχο Πάγράπρου Κτορικί Ελεγγούν Ενέρχεις που Αφορούν την Λ	Construct Appl Remote Enzymenter Egalent Enklopen Progeniterpage Development Appl Remote Appl		Elleniç deşaştirayi ayış damşer Ngətirayla Davidgeorg	vi golenno) Toomaandi dukuto (Chanalojo Yeevalojoon)	ωση Εργασίας					
Ο΄ Ελλεπής Αίτηση	Adre var sou censilis q a princip Buuphfess alkintis 02/04/2024 10 40 54 1. Bitabuon Thispuny's dessuption Viterampunytes cens	(Δες Μηγώματα 17/04/2024 at 12:00π.μ.	🗖 🗎 Κλείσιμο Ευορεμότι	ητας					
		Address Visionality To Gray draggingeriodorstrate setto o Statucettaria	H TANK SAN IN A STATE OF A STATE							

4.2.3 Άρνηση Παραλαβής

Εάν ο έλεγχος του «Λειτουργός Παραλαβής» δεν είναι επιτυχής, έχει τη δυνατότητα (στην οθόνη «<u>Έλεγχος Πληρότητας</u>») να επιλέξει **«Άρνηση Παραλαβής»** και η αίτηση να μην προχωρήσει. Θα πρέπει ο χρήστης να επιλέξει λόγους άρνησης από τη λίστα στο πεδίο «Λόγος Άρνησης Παραλαβής» ή θα μπορεί να επιλέξει το πεδίο «Άλλος Λόγος Άρνησης», και να εισάγει το λόγο άρνησης στο νέο πεδίο εισαγωγής κειμένου που θα εμφανιστεί. Επιλέγοντας το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας» η αίτηση θα ολοκληρωθεί. Επιλέγοντας το κουμπί «Ακύρωση» το αναδυόμενο παράθυρο κλείνει.

Ολοκλήρωση Εργασίας (# 33038)		
Δεν έχουν υπολογιστεί δικαιώματα στον έλεγχο πληρότητας		×
Με την 'Αποδοχή' η Αίτηση θα προχωρήσει στο επόμενο στάδιο και με την Άρνηση Παραλαβής' θα τερματιστεί σε αυτό το σημείο		×
Αποδοχή ή Άρνηση Παραλαβής * <mark>Άρνηση Παραλαβής</mark> Λόγος Άρνησης Παραλαβής Επιλέξτε Λόγους Άρνησης Παραλαβής Αλλος Λόγος Άρνησης	× *	
	Ακύρωση	Ολοκλήρωση Εργασίας
Ολοκλήρωση Εργασίας (# 33038)		
Δεν έχουν υπολογιστεί δικαιώματα στον έλεγχο πληρότητας		×
Με την 'Αποδοχή' η Αίτηση θα προχωρήσει στο επόμενο στάδιο και με την 'Άρνηση Παραλαβής' θα τερματιστεί σε αυτό το σημείο		×
Αποδοχή ή Άρνηση Παραλαβής * Αρνηση Παραλαβής Λόγος Άρνησης Παραλαβής Επιλέξτε Λόγους Άρνησης Παραλαβής	×v	
Αλλος Λόγος Άρνησης 🔳 Άλλος Λόγος Άρνησης *		
	Ακύρωση	Ολοκλήρωση Εργασίας

4.2.4 Αποδοχή

Εάν ο έλεγχος του «Λειτουργού Παραλαβής» είναι επιτυχής, έχει τη δυνατότητα (στην οθόνη «<u>Έλεγχος Πληρότητας</u>») πατώντας το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας», να επιλέξει «Αποδοχή» και η αίτηση να προχωρήσει. Σε αυτό το σημείο παράγεται αυτόματα το έγγραφο «Γνωστοποίηση Λήψης Αίτησης», το οποίο αποστέλλεται με ηλεκτρονικό μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώθηκε στην αίτηση.

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει το κουμπί «Προσθήκη κοινοποίησης» και να εισάγει τα άτομα στα οποία θα κοινοποιηθεί η «Γνωστοποίηση Λήψης Αίτησης». Αν ο χρήστης επιλέξει το κουμπί «Προεπισκόπηση Αναφοράς» τότε εμφανίζεται ένα δείγμα για το πως θα παρουσιάζεται η αναφορά όταν παραχθεί.

Το έγγραφο **«Γνωστοποίηση Λήψης Απόφασης»** είναι διαθέσιμο στην καρτέλα «<u>Αναφορές</u> <u>Αίτησης</u>».

Ολοκλήρωση Εργασίας (# 33038)												
Δεν έχουν υπολογιστεί δικαιώματα στον έλεγχο πλη	ρότητας	×										
Με την 'Αποδοχή' η Αίτηση θα προχωρήσει στο επό	μενο στάδιο και με την 'Άρνηση Παραλαβής' θα τερματιστεί σε αυτό το σημ	είο										
Αποδοχή ή Άρνηση Παραλαβής * Αποδοχή × •												
Κοινοποιήσεις												
Ο Προσθήκη κοινοποίησης												
Περιγραφή	Περιγραφή Κοινοποίηση											
Αιτητής	Βίκυ Τεστ											
Μελετητής	DSFsadfsafsdf dasfsFDSF											
Έφορος Φ.Π.Α.	Έφορος Φ.Π.Α.											
Κοινοτάρχης	Κοινοτάρχης null											
🚔 Προετιισκόπηση Αναφοράς	🚔 Πορεπιακόπηση Αναποράς											
		Ακύρωση Ολοκλήρωση Εργασίας										

4.10 Ξεκλείδωμα Αίτησης

Η συγκεκριμένη λειτουργικότητα αφορά περιπτώσεις τις οποίες προκύπτει η ανάγκη ξεκλειδώματος της αίτησης για επανεξέταση της (π.χ. Ιεραρχική Προσφυγή).

Κάθε αίτηση που βρίσκεται σε κατάσταση «Ολοκληρώθηκε» και υπο-κατάσταση «Απορρίπτεται» ή «Εγκρίθηκε» μπορεί να ξεκλειδωθεί.

Ο εσωτερικός χρήστης μεταβαίνει στη «Λίστα Αιτήσεων» και πατώντας τις τρεις γραμμές δίπλα από την αίτηση επιλέγει «Ξεκλείδωμα αίτησης».

	💷 Νέα Αίτηση	Λειτουργίες Συστή	ματος Δια	χείριση Παραμέτρων	Αναφορές				2024-	05-28-153826	O 29:59	EN EL 🐥	1.
📊 Επιφ. Εργασίας 🔺 Ειδοποιήσεις 🛛 413	Επιφάνεια Εργο Λίστα Αιτήσ	ασίας / Λίστα Απήσεων Έων											
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Φίλτρα Εγγραφές ανά σει	Ποιίπο	วดกุงค์แหงด 1	Επόμενο Τελε	uraío			Σελίδα 1 από 1 Σύνολο Εγγραφών 9					
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Παρουσίαση Αρ	στον Χάρτη ριθμός Αίτησης /	Τύπος		Δήμος/	Collifornia de la collega de l		Υπο-		Ανατέθηκε	Ημεο.	Ημερομηνία	
🔳 Ισχύον Καθεστώς	Ar Ko	οιθμός αταχώρησης	Αίτησης	Περιγραφή	Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Κατάσταση	Αιτητής		Υποβολής	Λήψης	
Γεωγραφικά Δεδομένα	 Проєтнако́т 	*01.20.152 (33002) τηση	A1	φδγρφγ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε	Απορρίπτεται 27/05/2024 17:26	φψγφδγφδ γφδγφδγφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		27/05/2024 17:03	27/05/2024 17:05	
	 Προβολή Προβολή Γη Ξεκλείδωμα 	ιπέδου Ανάπτυξης Αίτησης	A1	fdgdfsg	KAHPOY	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε	Απορρίπτεται 27/05/2024 09:57	rtr ffs Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		27/05/2024 09:26	27/05/2024 09:30	
	•	01.20.130 (32948)	A1	fdgfdsg	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε	Απορρίπτεται 24/05/2024 19:14	ggfdg gfsgsd Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		24/05/2024 18:55	24/05/2024 19:01	

Στο αναδυόμενο παράθυρο θα πρέπει να συμπληρώσει τα απαραίτητα πεδία και να πατήσει το κουμπί «Αποθήκευση», το οποίο θα ξεκλειδώσει την αίτηση. Με το κουμπί «Ακύρωση» το αναδυόμενο παράθυρο κλείνει.

Ξεκλείδωμα Αίτησης		
Λόγος Ξεκλείδώματος Άλλος Λόγος Ξεκλείδώματος Σύνδεση με αίτηση Σύνδεση με υπηρεσία	Επιλέξτε Λόγους Λόγος Ξεκλείδώματος	
	Ακύρωση Αποθήκευση	n

Αφού επιλέξει ξανά τις τρεις γραμμές ο χρήστης επιλέγει «Επεξεργασία Αίτησης» και μεταφέρεται στο «Έντυπο Αίτησης».

σομαδοπηι 🥳	📼 Νέα Αίτηση Λειτουργί	ίες Συστήματος /	Διαχείριση Παραμέτρων	Αναφορές				2024	-05-28-153826	() 29:59	EN J EL 🔺	1
	 Επιφάνεια Εργασίας / Να Λίστα Αιτήσεων Ψ Φίλτρα C Εγγραφές ανά συλίδα 11 	τα Απήσεων 0 50 100 20	0							Σΰ	Σελίδα 1 από 1 νολο Ειγγραφών 9	
Ημερολόγιο Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία	Παρουσίαση στον Χάρι Αριθμός Αίτ Αριθμός Κταταγώρα	η τησης / τήσης Αίτησης	Περιγραφή	Πρώτο Γ Δήμος/ Κοινότητα	Ιροηγούμενο Επαρχία	Επόμενο Τελ	ευταίο Υπο- Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης	
 Γεωγραφικά Δεδομένα 		2 (33002) A1	φῦγρφγ fdgdfsg	ПОЛІТІКО КЛНРОУ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας Ολοκληρώθηκε	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας 27/05/2024 17:26 Απορρίπτεται 27/05/2024 09:57	φφγφδγφδγφδγφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ Ifr ffs Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		27/05/2024 17:03 27/05/2024 09:26	27/05/2024 17:05 27/05/2024 09:30	
	* 01.20.130 (32948) A1	fdgfdsg	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε	Απορρίπτεται 24/05/2024 19:14	ggfdg gfsgsd Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ		24/05/2024 18:55	24/05/2024 19:01	

Κάθε αίτηση που ξεκλειδώνεται μεταφέρεται σε κατάσταση «Έλεγχος Πληρότητας» και υποκατάσταση «Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας» με την ετικέτα «Η Αίτηση έχει Ξεκλειδωθεί» και μία νέα ενότητα «Λεπτομέρειες Ξεκλειδώματος». Ο εσωτερικός χρήστης μπορεί να συνεχίσει με την αίτηση από το στάδιο «<u>Διανομή Μελέτης</u>».

	Ξ Νέα Αίτηση Λατιουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές 2024-05-28-153826 O 29:59 EN EL 4
Επιφ. Εργασίας Είδοποιήστις 40 Μηνύμετα 0 Εργασίες μου 10 Ημερολόγιο 10	 Επιφάνεια Εργασίας / Λαποφρίες Σιλατήματας / Απήσεις / Λάτα Αλήσεω / Α1 - Αίτραη για Άδαο Οκοδομής - 0120 152 Η Αίτηση έχει Ξεκλειδωθεί Αίτηση έχει Ξεκλειδωθεί Έντυπο Ελεχος Πληρότητας (Μηνύματα (0) Υπολογιστής Τελών Ιστορικό Αίτησης (Αναθέσεις (Διαβουλεύσες (1)) Υπηρεσίες (0) (Αναφορές Αίτησης Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης) (Σχεπικές Ειδοποιήσεις) Τουτοποίηση Φυσικών Προσώπων (Εσωτερικά Σχόλια (0)
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Λεπομέρεις Αίησης: > Λεπομέρεις Εσκλοδώματος: > Λόνος Εεκλεβιδώματος Περιγορισή Λόνου Εεκλεβιδώματος
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Ως με την Ιεραρχινή Προσφυγή άλλα μετά από σχετική Προσφυγή στο Ακκίπτρο και απόφοση. Σεννδεδεμένος Αριθμός Αποης / Υπηρεσίας 05.33.013.63 Ημερομηγία Ξεκλοδώματος 27/05/2024 Δημιουργήθηκε Από usereca1

5 Κοινές Λειτουργίες Εσωτερικού χρήστη

5.1 Έντυπο

Η καρτέλα έντυπο παρουσιάζει το έντυπο όπως αίτησης έτσι ακριβώς όπως έχει σταλεί από τον αιτητή.

	🖼 Νέα Αίτηση Λατουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές	2024-05-29-110014 O 29:59 EN EL 🗍 🕹 -
Етне-Еруаліа; Еіботонфяхі; 47 Маучірата 0 Еруаліс; цои 10 Еруаліс; цои 10 Нирологи, полодуют 10 Утолюцита; Диальнайтор	 Επιφόνεια Εργοσίος / Λατικομίνες Σωστήματις / Λατίας / Λάτια Απήσεων / Α4 - Αίτηση για Εξαίρεση από την Υποχρέωση Εξασφάλισης Άδειας Οικοδομής - 01.20.178 Α4 - Αίτηση για Εξαίρεση από την Υποχρέωση Εξασφάλισης Άδειας Οικοδομής - 01.20.178 Εντυπο Ελεγιχος Γίλερότητας (Μηνύματα (ΙΙ)) (Υπολογιστής Τελών) (Είσπροξη) (Δαπόνες) (Ιστορικό Αίτησης) (Αναθέσες (Ο)) (Υπηρο Εγγραφα Απόφασης) (Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης) (Σχετικές Ειδοποιήσας) (Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπων) (Εσωπερικά Σχολία (Ιν)) Λειτημέρατες Αίτησης: > 	τσίες (0) (Αναφορές Αίτησης (Διαχείριση Εγγράφων)
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Οδηγές Εκπυπώσες -	Ακύρωση Αποθήκευση
	Η Κοινοποίηση Αφορά	
	1. Βοηθητική οκοδομή, προσθήκες, μετατροπές και εργασία τοποιτέχνησης μικρής κλίμακας, όπου δεν υπερβαίνουν τα 20 τ.μ. και το 10% του συνολικού υφιστόμενου δομημένου εφδαδού της μονοδος κατοικίος, σε αναπτίζεις μέχρι πετροκατοικία	
	2. Προσθήκες και μετατροπές μικρής κλίμακας για εργασίες εντεργειακής αναβάθμισης, σε αναπτύξεις μέχρι τετρακατοικία	
	3. Προσάρτημα σε οκοδομή (νιεπόξπα νερού στην οροφή της οκοδομής, αντένες τηλεάρασης, ηλιακοί και θερμοσίφωνες, κλιματιστικές συσκευές στο εξωτερικά και στην οροφή της οικοδομής) σε αναπτύξας μέχρι τετροκατοικία	
	4. Φωτοβολταϊκά συστήματα επί του κελύφους οικοδομών, εντός ή εκτός Ορίου Ανάπτυξης και ανεξαρτήτως χρήσης	
	5. Φωτοβολταϊκά συστήματα επί του κελύφους υφιστάμενων υποστατικών τα οποία εμπίπτουν σε Βιομηχανική ή Βιοτεχνική Ζώνη ή Περιοχή	

5.2 Έλεγχος Πληρότητας

Στην οθόνη Έλεγχος Πληρότητας ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να απαντήσει στα ερωτήματα για τον έλεγχο ή να προσθέσει σχόλια. Επίσης, θα μπορεί να έχει πρόσβαση στα στοιχεία της αίτησης μέσω της ενότητας «Λεπτομέρειες Αίτησης». Αν η αίτηση βρίσκεται στη κατάσταση «Έλεγχος Πληρότητας», θα εμφανίζονται επίσης, τα κουμπιά «Ελλιπής Αίτηση», «Προσωρινή Φύλαξη» και «Ολοκλήρωση Εργασίας».

ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ	Annup/s; [um/jana; 202464-17-11228 © 215.5 B1]EL 4	4 1 -
 Emp. Epyanio; Eitomorjan; Mayvipera 		
🕼 Εργασίες μου 🛛 🔊	/semujapeec.bingng: >	
 Υπολογιστής Δικαιομάτων Νομοθεσία 	Extends (Henry Strang Strang Strang Try Strang	
📕 Ισχώον Καθεστώς	Ερωήματα την Τλεγχο Πληρότρας Σχάλια Ελέχριο Παρότορος	
	ξμωτρικα τον Είνης Τολοδος Αρδιός (μωτρικών Ο ΧΕΧΕΔΙΟ-Χωροτοξικά Σχίδο που θα περιλομβόνο	
	Avanderste Exercityen 4 Kape Everyeng - Enderste Everyeng - Avan Schweiser 1. Enderste Everyeng - Avan Schweiser - 2. Enderste Everyeng - Enderste Everyeng - Avan Schweiser	
	Κωδικός Ενίητηκς Περιγραφή Έλεγχος Σχόλια Σχόλια χρέστη Απαιτίται Διαβούλουση Εκορορίητα	
	Vederge Alego groups and a set and a set and a set and a set and a set and a set and a set and a set and a set a s	
	Tprint, folkmar, / mttppenisk, smithfur + - Toppenisk mithfur - - tor folkmar Empirity: - 0	
	Tener (prost juliour inteletopului creapedul es uperdanne fotour es pirtuui uniterne piquel 🔍 - Espesalui entityu- •)	

5.3 Υπολογιστής Τελών

Στη καρτέλα αυτή ο εσωτερικός χρήστης μπορεί να ελέγξει το υπολειπόμενο ποσό δικαιωμάτων του χρήστη και να υπολογίσει τα τέλη που θα πρέπει να καταβληθούν από τον χρήστη.

Με το κουμπί «Αποθήκευση Τελών», το σύστημα αποθηκεύει το ποσό που εισήγαγε ο χρήστης και στέλνει ειδοποίηση στον αιτητή για την πληρωμή του ποσού αυτού. Με το κουμπί «Επανεκκίνηση» το σύστημα δίνει στο χρήστη την επιλογή να διορθώσει το ποσό που είχε εισαχθεί νωρίτερα.

ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ	■ Annuples Europeans	O 29.59	EN EL	1 -
Ema Epyening Educationary Educationary Expensis para Expensis para	Employee Equadry: / Anamyle: Lendows / Animery e-Man Dodday: +81325135 A1 - Alingon yea Abaa O Kooboyh; - 05 33 201 267 Employee: Exercise A Animory (Employee: A Animery e-Market Animery) (E-Market Animery) (E-Mar			
		C		

5.4 Ιστορικό Αίτησης

Στο ιστορικό αίτησης παρουσιάζεται όλο το ιστορικό της αίτησης σε όλα τα στάδια και καταγράφονται όλες οι αλλαγές που έχουν γίνει από τους χρήστες. Με την επιλογή του κουμπιού «Προβολή» εμφανίζεται η εκδοχή της αίτησης στο συγκεκριμένο στάδιο.

	Λεπουργίες Συστήματος Αναφορές		2024-05-10-112504	O 29:59	EN J EL	4 1
Eme. Epyaoríac Extornarigada Mayrúpana Epyaoríac μου Hurpohávao	 Βισφουσίεχουμάς / Αντισφής Ευτήρισης / Αντίσης / Αντίσης / Αντίσης / Αλλάγουγκολλακο Ουσδουζης 8120 Α1 - Αλτηγοη για Άδεια Οικοδουμής - 01.20,75 Ευναίτοι (Ελεγορς Πλορδητίος) (Μηνόματα Ιο) (Υπολογατής Τελών) (Σταγγούλ Αλτηγης 	75 (Ανσθάτες) (Δαθαντώσες (θ)) (Υτηροτίες (θ)) (Ανσφορίς Αληρής) (Προφολή Γιητέδου Α Εποιπτρικό Σχάλια (θ)	ννάπιψης) (Σχετικές Εδοποιόρτης) (Τουτοποίορη Φωσικών Γφουώπ	w		
Η Υπολογιστής Δικαιωμάτων	Λεπτομέρειες Αίτησης 🕻				1	
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	Ιστορικότητα					
 Γεωγραφικά Δεδομένα 	Α/Α Ημ. Τροποποίησης 1 10/05/2024 16-47-10	Κατάσταση Έλεγχος Πληρότητας	Προβολή		1	
	2 10/05/2024 16:19:55	Εκκρέμα Πληρωμή	Προβολή			
	3 10052024 16:03 53	YmgUditvz	(Cold)			
		To layo ovygagatendenias ere in Eugunetak Tyusio Tapategorandy, Avienskyr, ny, EE wa ere Billweak; Magoor,				

5.5 Διαβουλεύσεις

Μετά την κατάσταση «Έλεγχος Πληρότητας» και υπο-κατάσταση «Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας» μιας αίτησης, εμφανίζεται στον εσωτερικό χρήστη η καρτέλα «Διαβουλεύσεις».

Εάν ο χρήστης πατήσει την καρτέλα αυτή, παρουσιάζεται η οθόνη διαβουλεύσεων στην οποία ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να κάνει «Νέα Διαβούλευση», να δει όλες τις διαβουλεύσεις αλλά και το «Ιστορικό Διαβουλεύσεων» της κάθε αίτησης.

	Ξ Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματ	τος Διαχείριση Παραμέτρων Ανα	ρορές					2024-05-28-08073	33 O 29:59 EN
Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήστες Μηγύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο Υπολογιστής Διατωμήτως	 Επιφέρια Εργασίας + Λαπουρίας Σαπόμ Α1 - Αίτηση για Άδεία Οικο Έντιπας (Έλεγχος Πληρότημος) (Ε Δετιποφήρεως Αίτησης - Σ 	μετις / Απήσες / Αίτου Απήσεων / Ατ. Αύτιρ δομής - 01.20.157 Ατγνύμετα (ξ) (Υπολομοτής Τελών) [1	γα λδεα Ονοδομής - 01 20.1 στορικό Αλτησης)	57 Νάσος) 🔺 Διαβιουλεύσεις (ι) (Ympicolis; (0)) (Avagoold; Tauranaigan; Φυσικών Προσ	Αίτησης) (Προβωλή Γη τώπων) (Εσωτερικά Σχ	πέδου Ανάπτυξης) (Σχ όλια (0))	επικές Ειδοποιήσεις	
Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα	 ▼ Φίλτρα) ② ③ Νέα Διαβούλευση Α/Α Διαβούλευσης Διαβουλευτής 	Διαβοώλευση Θέμα σπό Διαβούλευσης	Κατηγορία Διαβούλευσης	Ημερομηνία Προί Έναρξης Απά	εσμία Τελευταία τησης Ενημέρωση	Καταληκτικό σχόλιο	Κατάσταση <mark>Άτομο</mark> Επικοιν	Διαβούλευσ νωνίας ηλεκτρονικά	η που δεν εστάλη i
	Eyypopil; avd actilas 10 50 11	00 200		Δεν υπάρχου	εγγραφές Επόμενο Τελευτοίο				Σελίδα 1 από 0 Σύνολο Εγγραφών 0
	Ιστορικό Διαβουλύυστων (Ψ σύληφα) (Ξ)								
	Α/Α Διαβούλευσης Δι	ιαβουλευτής Αρ. Αίτησης	Τύπος Αίτησης	Κατάσταση Αίτησης	Διαβούλευση από	Θέμα Διαβούλι	υσης Κατα	ληκτικό σχόλιο	Κατάσταση

Με το κουμπί **«Νέα Διαβούλευση»**, ο χρήστης μεταφέρεται στην οθόνη διαβούλευσης στην οποία μπορεί να εισάγει τη διαβούλευση σε ποιες υπηρεσίες/άτομα θα σταλεί, εάν θα αποσταλεί έντυπα (επιστολή) ή ηλεκτρονικά (μέσω του συστήματος) και να επισυνάψει αρχεία.

Όπως φαίνεται και στην πιο κάτω οθόνη, τα τρία πρώτα πεδία είναι αυτόματα συμπληρωμένα και δεν μπορούν να αλλάξουν. Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα υποχρεωτικά πεδία.

Οντάτητα Αίτηση Αρθμός Αίτηση 05.33.602.156 Τύπος Αίτησης ΕΑΒ Προιστασμτικό Ερώπημα με βάση το Αρθρο 25 του περι Πολεοδομίας και Χωροταξίας Νόμου Δωβούλευση από * Κατηριούς Γραφείων Ελλεχου Ανάπτυξης x * Δαβούλευση από * Κατηριούς Γραφείων Ελλεχου Ανάπτυξης x * Δαβούλευση από * Κατηριούς Γραφείων Ελλεχου Ανάπτυξης x * Δαβούλευσης * - - Πορς - - Κάτηγορία Δωβούλευσης * - - Κατηγορία Δωβούλευσης * - - Καίμενο Δωβούλευσης * - - Καίμενο Δωβούλευσης * - - Καίμενο Δωβρύλευσης - - - Να μην στολεί η διοβρούλευση η Ναετρονταί - - - Τυπτικο σχολιο πάρομετρονταί - - - - Τιστικο σχολιο πάρομετρονταί - - - <t< th=""><th></th><th></th><th></th></t<>			
Ovráma Aiman A ρθμός Alman; 05.33.602.156 Time; Alman; EAB Προκαταριτικό Ερώπμα με βάση το Αρθρο 25 του περι Πολεοδομίας και Χωροταζίας Νόμου Διαβούλευση από * Κατηχουίν Γροφείων Ελίχου Ανάπτυξη; × * Διαβούλευση * -Δεν Βρίδηκαν Εργοφεία. × * Προς - -Δεν Βρίδηκαν Εργοφεία. * Κάτηγορία Διαβούλευση * - -Δεν Βρίδηκαν Εργοφεία. * Κάτηγορία Διαβούλευση * - * * Κάτηγορία Διαβούλευση * - * * Κάτηγορίο Διαβούλευση * - * * Να μην σταλεί ή διαβούλευση τραστροπία * * * Να μην σταλεί ή διαβούλευση τραστροπίζε 20057024 * * Λήξη Προθεριώς του Ιμαρούλευσης * - * * Να μην σταλεί ή διαβούλευση τραστροποι 20057024 * * Λήξη Προθεριώς του Ιμαρούλευση του 20057024 * * Λήξη Προθεριώς του * * * *			
Αρθιμός Αίπορος 05 33 602 156 Τύπος Αίπορος Ελθ Προκαταφετικό Ερώπυμα με βάση το Αρθρο 25 του περί Πολεοδομίας και Χωροπείος Νόμου Διαβούλευση από* Κατηρκοία Γροφείων Ελίχχου Ανάπτυξης * * Διαβούλευτής* - Δαν Βράθησαν Έγγροφές * Προς - * Θέμα Διαβούλευσης* - - Κότηγορία Διαβούλευσης* - * Κάμενο Διαβούλευσης* - 1 H2 K Κάμενο Διαβούλευσης* - 1 H2 K * Κάμενο Διαβούλευσης* - 1 H2 K * * Να μην στολίη διαβούλευσης - 1 H2 K * * Να μην στολίη διαβούλευσης - 1 1 K * * Να μην στολίη διαβούλευσης - - 1 * * * Να μην στολίη διαβούλευσης - - * * * * Να μην στολίη διαβούλευσης - - * * * * * Να μην στολίη διαβούλευσης -	Οντότητα	Αίτηση	
Τύπος Αίπορος ΕΑΒ Προιαταρετικό Ερώπημα με βάση το Αρθρο 25 του περι Πολεοδομίας και Χωροταξίας Νόμου Διαβούλευση από Κεντρικών Γραφείων Ελέγχου Ανάπτυξης × • Διαβούλευσης Δαν Βρύθηκουν Εγγροφές Προς Θέμα Διαβούλευσης * Κάπγγορία Διαβούλευσης * Κάμενο Διαβούλευσης * Κάμενο Διαβούλευσης * Κάμενο Διαβούλευσης * Να μην σταλέι η διαβούλευση η λεκτρονικά Να μην σταλέι η διαβούλευση η λεκτρονικά Ένορξη Διαβούλευσης * Να μην σταλέι η διαβούλευση η λεκτρονικά Σύστου μαρούλεση η λεκτρονικάς Ενορξη Διαβούλευση η λεκτρονικάς Γύη Προθεσμίας * Λήξη Προθεσμίας *	Αριθμός Αίτησης	05.33.602.156	
Διαβούλευση από Κεντρικών Γροφείων Ελέγχου Ανάπτυξης × • Διαβούλευσης* Διαθρούλευσης* Διαθρούλευσης* Προς Ποροκολώ επιλέξε · · · · · Κείμενο Διαβούλευσης* Παροκολώ επιλέξε · · · · · · Κείμενο Διαβούλευσης* Παροκολώ επιλέξε · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Τύπος Αίτησης	ΕΑ8 Προκαταρκτικό Ερώτημα με βάση το Αρθρο 25 του περι Πολεοδομίας και Χωροταξίας Νόμου	
Διαβούλευση στό * Κεντρικών Γροφείων Ελέχου Ανάπτυξης × • Διαβούλευσης * Δεν Βρίθηκων Εγγροφίς Προς - Θέμα Διαβούλευσης * Ποροκαλώ επλέξτε Κάτηγορία Διαβούλευσης * Ποροκαλώ επλέξτε Κάτηγορία Διαβούλευσης * Ποροκαλώ επλέξτε Κάτηγορία Διαβούλευσης * Ποροκαλώ επλέξτε Κάμενο Διαβούλευσης * Ποροκαλώ επαλέξτε Να μην σταλέι η διαβούλευση ηλακτροικά Σεναρξη Διαβούλευσης Σεναρξη Διαβούλευσης Σεναρξη Διαβούλευσης Δήξη Πρόθεσμιας *			
Διαβούλευη; - Δαν Βρίθηκαν Εγγραφίς Προς - Θέμα Διαβούλευη; - Κατηγορία Διαβούλευη; - Κατηγορία Διαβούλευη; - Κατηγορία Διαβούλευη; - Κατηγορία Διαβούλευη; - Κατηγορία Διαβούλευη; - Κατηγορία Διαβούλευη; - Γυπκο σχολίο παραμετροποιημενο - Να μην σταλεί η διαβούλευη ηλειτροικία - Συαβρί Διοβρούλευη; - Γυπκο σχολίο παραμετροποιημενο - Γισικο σχολια παραμετροποιημενο - Γισικο σχολια παραμετροποιημενο - Γισικο σχολια παραμετροποιημενο -	Διαβούλευση από *	Κεντρικών Γραφείων Ελέγχου Ανάπτυξης	× •
Προς Θέμα Διαβούλκυσης* Κατηγορία Διαβούλκυσης* Η Η Η2 Η3 Η4 Η5 Η6 P pre 99 B I U S E E C O O Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Φ Ξ Φ Φ Φ Words: 3 Characters: 31 Τυπικο σχολιο παραμετροποιημενο Γεναρξη Διαβούλκυση η λεκτρονικά Γεναρξη Διαβούλκυση η λεκτρονικά Γεναρξη Διαβούλκυση γεντρονικά	Διαβουλευτής *		
Θέμα Διαβούλευσης * Κατηγορία Διαβούλευσης * Η 1 Η2 Η3 Η4 Η5 Η6 Ρ pre 59 Β Ι U S E E C O O Ε Ξ Ξ Ξ Ξ Φ O Words: 3 Characters: 31 Τυπκο σχολίο παραμετροποιημενο Να μην σταλεί η διαβούλευση η λαιτρονικά Γεναρξη Διαβούλευσης * Έναρξη Διαβούλευσης * Το μην σταλεί η διαβούλευσης * Γεναρξη Διαβούλευσης * Γεναρξη Διαβούλευσης *	Προς		
Κατηγορία Διαβούλευσης* Παρακαλώ επλίξη: · · · Κείμενο Διαβούλευσης* H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre 95 B I U S I I C O I Image: Compare and the stat	Θέμα Διαβούλευσης *		
Κείμενο Διαβούλευσης* H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre B I U S E C O O E E E E E E C O O Words: 3 Characters: 31 Τυπκο σχολιο παραμετροποιημενο I I U S E C O O Να μην σταλεί η διαβούλεση η λεκτρονκά I	Κατηγορία Διαβούλευσης *	Παρακαλώ επιλέξτε	•
	Κείμενο Διαβούλευσης *	H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre 99 B I U S ≔ ≔ C O Ø	
Να μην σταλεί η διαβούλεση ηλεκτρονικά Ξ Ξ Υσταλεί η διαβούλεση ηλεκτρονικά Ξ Ξ Υστημη σταλεί η διαβούλεση ηλεκτρονικά			
		Words: 3 Characters: 31	
Να μην σταλεί η διαβούλεση ηλεκτρονικά Ένορξη Διαβούλεσης 22/05/2024 Δήξη Προθεσμίας *		τιστικό αγολίο παραμετοοποίριμενο	
Να μην σταλεί η διαβούλεση ηλεκτρονικά Έναρξη Διαβούλεσης Σνορξη Διαβούλεσης 22/05/2024 Δήξη Προθεσμίας *			
Να μην σταλεί η διαβούλεση ηλεκτρονικά Έναρξη Διαβούλεσης 22/05/2024 Δήξη Προθεσμίας *			
Να μην σταλεί η διαβούλεση ηλεκτρονικά Έναρξη Διαβούλεσης 22/05/2024 Δήξη Προθεσμίας *			
Να μην σταλεί η διαβούλεση ηλεκτρονικά			
Να μην σταλεί η διαβούλεση ηλεκτρονικά Έναρξη Διαβούλευσης 22/05/2024 Δήξη Προθεσμίας *			
Να μην σταλεί η διαβούλεση ηλεκτρονικά Έναρξη Διαβούλευσης 22/05/2024 Δήξη Προθεσμίας *			
Να μην σταλεί η διαβούλεση ηλεκτρονικά Έναρξη Διαβούλευσης 22/05/2024 Δήξη Προθεσμίας *			
Να μην σταλεί η διαβούλεση ηλεκτρονικά Έναρξη Διαβούλευσης 22/05/2024 Δήξη Προθεσμίας *			
Να μην σταλεί η διαβούλεση ηλεκτρονικά Έναρξη Διαβούλευσης 22/05/2024 Δήξη Προθεσμίας *			
Να μην σταλεί η διαβούλεση ηλεκτρονικά Έναρξη Διαβούλευσης 22/05/2024 Δήξη Προθεσμίας *			
Να μην σταλεί η διαβούλεση ηλεκτρονικά Έναρξη Διαβούλευσης 22/05/2024 Δήξη Προθεσμίας *			
Έναρξη Διαβούλευσης 22/05/2024	Να μην σταλεί η διαβούλεση ηλεκτρονικά		
Λήξη Προθεσμίος *	Έναρξη Διαβούλευσης	22/05/2024	

Επίσης σε αυτή την οθόνη ο χρήστης μπορεί να δει τα «Υφιστάμενα Σχετικά Αρχεία» και να επιλέξει εάν αυτά θα τα επισυνάψει στην διαβούλευση, πατώντας το πλαίσιο ελέγχου δίπλα από κάθε επισυναπτόμενο, ή όχι, αλλά και να επισυνάψει νέα αρχεία.

	💷 Νέα Αίττ	ιση Λειι	ουργίες Συστί	ίματος Διαχείριση Παραμέτρων	Αναφορές				2024-	05-22-093005	O 29:32	EN j el	▲ _ 2	
.)η Επφ. Εργασίας 🔺 Ειδοποιήσεις	Υφιστάμ	ιενα Σχετικ α Οντότητα	ά Αρχεία (Επι ς (5)	λέξτε για Επισύναψη στη Διαβούλ	ευση)									
Σ Μηνύματα				¢	Φίλτρο Ετικέτ ίλτρο Επισυνάφθηκε Ατ	ας Πορακολώ επιλέξες τό Πορακολώ επιλέξες		¥ T						
Η Υπολογιστής Δικαιωμάτων		Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Τύπος Ετιτουναπτόμενου	Ετικέτες	Επισυνάφθηκι Από	Πηγή	Κατάσταση Αίτησης κατά την επισύναψη			
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	1 🕑		281933	281933_report175_1716366430023.pd 79.6 KB	f 22/05/2024 11:27	Γνωστοποίηση Λήψης Πολεοδομικής Αίτησης		READONLY, Αναφορά, Τελικά Αρχεία, Γνωστοποίηση Λήψης Πολεοδομικής Αίτησης	TPHtraining1 test Training1	Aiman 05.33.602.156				
Γεωγραφικά Δεδομένα	2 🛈		278871	278871_8cp - Copy (7).docx 11.6 KB	30/04/2024 14:16	Αντίγραφο Τίτλου Ιδιοκτησίας	Υποχρεωτικό - Αντίγραφο Τίτλου Ιδιοκτησίας	Τίτλος Ιδιοκτησίας	PYLON b	<u>Aiman</u> 05.33.602.156	Υποβλήθηκε			
	з 🗿		278872	278872_5cp - Copy (8).docx 11.6 KB	30/04/2024 14:16	Επίσημο Κτηματικό Σχέδιο	Υποχρεωτικό - Επίσημο Κτηματικό Σχέδιο	Επίσημο Κτηματικό Σχέδιο	PYLON b	Aiman 05.33.602.156	Υποβλήθηκε			
	4 💿		278873	278873_6cp - Copy.docx 11.6 KB	30/04/2024 14:16	Προκαταρκτικό Ερωτημά(Επιστολή)	Υποχρεωτικό - Προκατορκτικό Ερωτημά(Επιστολή)	Προκαταρκτικό Ερώτημα	PYLON b	<u>Aiman</u> 05.33.602.156	Υποβλήθηκε			
	5 🕑		278874	278874,859,405x 11.6 KB	30/04/2024 14:16	Φωπογραφική Αποτύπωση	Υποιβοτισικό - Φωσογραφική Αποτύπωση	Φωτογραφίες Αποτύπωση	PYLON b	Aiman 05.33.602.156	Υποβλήθηκε			
	Επισυνί	απτόμενα Α	Αρχεία											
	Αρχεί	α Οντότητα	ς (0)											
	€Em	σύναψη Αρ	χείων Κατί	βασμα των Επιλεγμένων Εγγράφωι										
							Ακύρωση Προσωρινή ο	ούλαξη Αποστολή και Παραμονή σ	τη σελίδα Απο	πολή				

Η «Νέα Διαβούλευση» που απέστειλε ο εσωτερικός χρήστης του συστήματος, εμφανίζεται στην οθόνη όπως φαίνεται πιο κάτω.

	💷 Λειτουργίες Συστήματος 🛛 Δ	ιαχείριση Παραμέτρων	Αναφορές									2024-05-22-093005	O 29:59
~	Έντυπο Έλεγχος Πληρότητ	τας Μηνύματα (0) (1	πολογιστής Τελών	ίσπραξη Δαπάνες	Ιστορικό Αίτησης	Αναθέσεις 🗲 /	ωαβουλεύσεις (1)	Υπηρεσίες (0) Αν	αφορές Αίτησης) Προβ	3ολή Γηπέδου	Ανάπτυξης Σχετι	κές Ειδοποιήσεις	
Επιφ. Εργασίας							I	Ταυτοποίηση Φυσικ	ών Προσώπων	ερικά Σχάλια (Ο)		
νδοποιήσεις 271	Astroniosse Aimmer: >												
ύματα 😶	remonstrations.												
ερολόγιο	Φίλτρα 2												
πολογιστής	Θ Νέα Διαβούλευση												
υκαιωμάτων Nouclingia	Α/Α Διαβούλευσης	Διαβουλευτής	Διαβούλευση από	Θέμα Διαβούλευσης	Κατηγορία Διαβούλευσης	Ημερομηνία Έναρξης	Προθεσμία Απάντησης	Τελευταία Ενημέρωση	Καταληκτικό σχόλιο	Κατάστασι	Ατομο Επικοινωνίας	Διαβούλευση πι ηλεκτρονικά	ου δεν εστάλη
ιύον Καθεστώς	6060	ΤΠΟ Επορχιακές Διοκήσ (erroneous)	ος ΕΟΑΛευκωσίας	test		22/05/2024	31/05/2024		¢	Νέα	Eoa User1		
γγραφικά Δεδομένα	Excercía pró milita do d	50 600 700											Valida di mali d
													ίνολο Εγγραφών 1
					Πρώτο	ο Προηγούμενο 1	Επόμενο Τελευτο	•					
	Ιστορικό Διαβουλέυσεων												
	🔻 Φίλτρα 😂												
	Α/Α Διαβούλευσης	Διαβουλευτής	Αρ. Αίτησης	Τύπος Αίτη	σης Κατά	ίσταση Αίτησης	Διαβούλε	νση από	Θέμα Διαβούλευσης		Καταληκτικό σχόλι	ο Κατ	ίσταση
						Δεν υπάρχουν	εγγραφές						
	Εγγραφές ανά σελίδα 10	50 100 200											Σελίδα 1 από 0

Αφού η διαβούλευση σταλεί, τότε ο εξωτερικός χρήστης θα μπορεί να αποστείλει μήνυμα στον εσωτερικό χρήστη. Ο εσωτερικός χρήστης θα μπορεί να **απαντήσει στο μήνυμα** ή να **τερματίσει** τη διαβούλευση.

1.1.4	110	110		115	110				D		II. O		1	~	~	-	-		-	_	_	_
H1	H2	H3	H4	H5	H6	Р	pre	99	В	1	<u>U</u> -5	=	1	G	5	0	=	=	=	=		4
>	24	ø	0	Words:	0	Chara	cters: (9														
				Huse	ounia	0.000	and C	22/05/	2024									1				
				Ημερι	ομηνία	Απάντι	ησης	22/05/	2024									Ē				
				Ημερ	ομηνία	Απάντι	ησης	22/05/	2024									İ				
Επισ	τυναπτ	τόμενα	Αρχεί	Ημερο α	ομηνία	Απάντι	וסחג	22/05/	2024									Î				
Επισ	τυναπτ	τόμενα	Αρχεί	Ημερι	ομηνία	Απάντι	ισης	22/05/	2024									Ē				
Επισ	ευναπτ οχεία <u>. Ο</u>	τόμενα Οντότ <u>η</u> τ	α Αρχεί	Ημερι α	ομηνία	Απάντι	ισης	22/05/	2024										ā			
Επισ	συναπτ ρχεία Ο	τόμενα Οντότητ	α Αρχεί ας (0)	α	ομηνία	Απάντι	וסחג	22/05/	2024													
Eπισ Α	ουναπτ οχεία Ο Επισ <u>ύ</u> ν	ού 3 μότο Γριτότιν Αφαφη <u>Α</u>	ας (0)	Ημερι α	τέβασι	Απάντι μα των	ισης	22/05/	2024	ίφων												
Eπισ Αι	τυναπτ οχεία Ο Επισύν	τόμενα Οντότητ ναψη Α	ας (0) φχείων	Ημερι α	ομηνία τέβασι	Απάντι μα των	ισης	22/05/. μένων	2024 / Eyypá	ίφων												
Επισ Αι	τυναπτ οχεία Ο Επισύν	τόμενα Οντότητ ναψη Α	ι Αρχεί τας (0) ιρχείων	Ημερι α	ομηνία τέβασι	Απάντι μα των	ισης Επιλεγ	22/05/. μένων	2024 • Eyypd	Ιφων												

5.6 Υπηρεσίες

Στην καρτέλα Υπηρεσίες, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει διάφορες υπηρεσίες για την δεδομένη αίτηση όπως για παράδειγμα ανάκληση άδειας, απόσυρση αίτησης, γενική αλληλογραφία και άλλα.



5.7 Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης

Με την επιλογή της καρτέλας αυτής ο χρήστης μεταφέρεται στο χάρτη και εμφανίζεται το «<u>Γήπεδο Ανάπτυξης</u>» όπως είχε δημιουργηθεί πριν την υποβολή της αίτησης.



5.8 Σχετικές Ειδοποιήσεις

Στην καρτέλα αυτή παρουσιάζονται όλες οι ειδοποιήσεις που έχουν σταλεί από το σύστημα για την συγκεκριμένη αίτηση.

σομΑδοπηι 🥎	Ακτουργίες Συστήματος Αναφορές		202405-10-112504 0 29	59 EN E L	1
	Φ Employee Expension (: A memory & Employee (: Anti-Anti-Anti-Anti-Anti-Anti-Anti-Anti-	κα Οναδομής κά Αίτησης) (Αναθέσεις) (Διάβουλ	εύστις (δ)) (Υπημεσίες (δ)) (Ανοφορίς Αίποης) (Τροφίολή Γεπιδού Ανάπτυξης) Στατικές Εδοποιήστος (Εσυπτρικά Σρόλια (δ))		
🔤 Δικαιωμάτιον Ο Νομοθεσία 🔲 Ιαχύον Καθεστιώς Ο Γεωγραφικά Δεδομένα	Thivana; Hikarpovnáv Előnnonfosov amő to Sústryjua Comovýme; Y Búkya				
	Einregen Interfaction, Verball Processmealing Verget 2023 Einregen Interfaction, 2024 August dashir 2025 Feastmealing Aligney 2023 Einregen Tenderico, 2023 and Einrefact Modeling Cashir 2025 Theologic Aligney Constraints of Aligney Cashir 2025 Theologic Aligney Constraints of Aligney Cashir 2025 Einregen Tenderico, 2023 and Einrefaction Cashir 2025 Einregen Tenderico, 2023 and Einrefaction Cashir 2026	100552024 16:48024 100552024 16:48:18 100552024 16:20:11 100552024 16:20:11	<u>Functionnings Adapt, CD 20.75</u> H attom ja nu. 62.26.75 fyrs muologiais ans de aferantes ano my Applita Agys, H attom adapt ta/a taulgtu/a ja Ap. Evypady A/26020. To Fyrmdo Functionny Adapt Adapt Statement sents try attoms. Al Anamatis Allere: Tapalametaisme_statement.		
	Erganolic and mildla 10 50 100 200	Прыео	Zoliča t os 1 Ziloča trgopiu 4 I Teorefuno 1 Entuno Teorefuno		

5.10 Εσωτερικά Σχόλια

Στην καρτέλα αυτή, οι εσωτερικοί χρήστες έχουν την δυνατότητα να γράφουν **εσωτερικά σχόλια** και να επισυνάπτουν αρχεία αποστέλλοντας τα σε άλλο εσωτερικό χρήστη.

	I Antospię Zuorijumo; Avopopię Zuorijumo; Avopopię 20240510-112504 02259 EN EL ▲	1.
 Етир. Еруско/ас Екботон/оскс Млуч/џата Млуч/џата Еруско/ск. µоч Нискол/уко 	Emplores Experting: / Annuaple Early and (/ Annuaple and Annuaple and Annuaple and Annuaple (/ Annuaple and Annuap	
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων 	Nio fitio	
 Νομοιεσια Ισχύον Καθεστώς 	Σχόλοο Αποστολή στον Ονομο Χρήστη Ημερ. Αριφός Αρχτίων	
 Γεωγραφικά Διδομίνα 	Δαν υπάρχουν εγοροφές	
	s type norganisations the transformation family framework for the constraints framework for the	

Επιλέγοντας το κουμπί «Νέο Σχόλιο», εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο «Σχόλιο». Ο χρήστης επιλέγει σε ποιον θα αποσταλεί ειδοποίηση για το συγκεκριμένο σχόλιο από τη λίστα τιμών στο πεδίο «Αποστολή προς». Όλοι οι χρήστες από το ίδιο Επαρχιακό Γραφείο θα έχουν τη δυνατότητα να δουν το σχόλιο.

Σχόλιο							
Αποστολή προς Η1 Η2 Η3 Η- 	 Despina Dorotheou Usereoa1 Super User Usereoa2 Λειτουργός Παραλα usereoa3 Τεχνικός Usereoa4 Λειτουργός εξεταση Usereoa5 Διευθυντής Usereoa5 Λειτουργός Λιαγουί 	ιβής IS			2 2		μ.
	usereoa7 Προϊστάμενος Κλάδ						
Επισυναπτόμενα Αρχεία Αρχεία Οντότητας (18)	α Αίτησης						
	Φίλτρο Ετικέτας Φίλτρο Επισυνάφθηκε Από	 Παρακαλώ επιλέξτε Παρακαλώ επιλέξτε 			*)	
Επιλογή Μογ Όλων Δια	ναδικός Όνομα Ημερα	ρμηνία Περιγραφή	Τύπος	Ετικέτες	Επισυνάφθη	ικε Πηγή	Κατάστας Αίτησης

Ο χρήστης θα πρέπει να εισάγει το κείμενο στο πεδίο εισαγωγής κειμένου όπως φαίνεται και στην πιο κάτω οθόνη, και υπάρχει η επιλογή επιλέγοντας το πλαίσιο ελέγχου που υπάρχει δίπλα από το κάθε υφιστάμενο επισυναπτόμενο αρχείο, ο χρήστης να επισυνάψει τα αρχεία στο σχόλιό του.

χόλιο						
Αποστολή προς Usereoal Super User 🗙						
H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre	99 B I <u>U</u>	୫ ⊞)≣ C	0 C	E ± ±		
	: 0					
Επισυναπτόμενα Αρχεία Αίτησης						
Αρχεια Οντοτητας (18)						
Φίλτρο Ετικέτας	Παρακαλώ επιλέξτε			•		
Φίλτρο Επισυνάφθηκε Από	Παρακαλώ επιλέξτε			¥		
Επιλογή Μοναδικός Όνομα Ημερ Όλων Διακριτικός Ονομα Ημερ Αριθμός	ομηνία Οναψης	Τύπος Επισυναπτόμενου	Ετικέτες	Επισυνάφθηκε Από	Πηγή	Κατάστας Αίτησης κατά την επισύναι
284181_r eport-202 4.873471 28/05/ 1 3 284181 7664400 989377 10:55	Γνωστοποίηση 2024 Λήψης Οικοδομικής		READONLY, Αναφορά, Τελικά Αρχεία, Γνωστοποίηση Λήψης	Usereoa1 Super User	<u>Αίτηση</u> <u>01.20.154</u>	
df 84 KB	Anijojiç		Οικοδομικής Αίτησης			

Μπορεί επίσης να επισυνάψει νέα αρχεία, επιλέγοντας το κουμπί «Επισύναψη Αρχείων».

			76.4 KB						
13 🗿		284026	284026_ 8.png 83.3 KB	27/05/2024 17:46	Στατική Μελέτη	Υποχρεωτικό - Στατική Μελέτη	PYLON b	<u>Αίτηση</u> 01.20.154	Υποβλήθηκ
14 🕚		284027	284027_ error - N0 03.png 169.4 KB	27/05/2024 17:46	Στατικά Σχέδια	Υποχρεωτικό - Στατικά Σχέδια	PYLON b	<u>Αίτηση</u> 01.20.154	Υποβλήθηκ
15 🕚		284028	284028_ attachme nt (83).pn g 193.6 KB	27/05/2024 17:46	Πιστοποιητικό Εξωτερικής Οριοθέτησης	Πιστοποιητικό Εξωτερικής Οριοθέτησης	PYLON b	<u>Αίτηση</u> 01.20.154	Υποβλήθηκ
16 🕚		284029	284029_ web view er - regist er.png 388.6 KB	27/05/2024 17:46	Μελέτη ηλεκτρολογικής εγκατάστασης	Υποχρεωτικό - Μελέτη ηλεκτρολογικής εγκατάστασης	PYLON b	<u>Αίτηση</u> 01.20.154	Υποβλήθηκ
17 🕚		284030	284030_ attachme nt (82).pn g 2.2 MB	27/05/2024 17:46	Κτηματικό Σχέδιο	Υποχρεωτικό - Κτηματικό Σχέδιο	PYLON b	<u>Αίτηση</u> 01.20.154	Υποβλήθηκ
18 🕑		284031	284031_ attachme nt (81).pn g 165.8 KB	27/05/2024 17:46	Εκσυγχρονισμένος Τίτλος Ιδιοκτησίας	Υποχρεωτικό - Εκσυγχρονισμένος Τίτλος Ιδιοκτησίας	PYLON b	<u>Αίτηση</u> 01.20.154	Υποβλήθηκ
Επισυνα	πτόμενα	Αρχεία							
Αρχεία • Επια	ι Οντότητα σύναψη Α _ί	ας (0) ρχείων Κ	ατέβασμα των	Επιλεγμένων Ι	Εγγράφων				
								Ακύρωση	ОК

Με την επιλογή του κουμπιού «Ακύρωση», ο χρήστης το αναδυόμενο παράθυρο κλείνει. Με την επιλογή του κουμπιού «ΟΚ», το σχόλιο αποθηκεύεται όπως φαίνεται πιο κάτω.

σομαδοπηι 🥎	Ξ Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές		2024-05-28-080733	29:58 EN EL	4 1
.]ι Επιφ. Εργασίας	 Επιφένεια Εργασίας / Λαπουργές Σιστήματος / Απήσεις / Λίπα Απήσεων / Α1 - Αίτηση για Άδεια Οικοδομής - 01.20.154 Αίτηση για Άδεια Οικοδομής - 01.20.154 				
 Σιτοποιηρείς Μηνύματα Εργασίες μου 138 	Εντυπο Ελεγχος Πληρότητας Μηνύματα (0) Υπολογιστής Τελών Ιστορικό Ατίτησης Αναθέο Σχετικές Ειδοποιήσες Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπων > Εσωιτερικά Σχάλια (1)	εις Διαβουλεύσεις (0) Υπηρεσίες (0)	Αναφορές Αίτησης) Προβ	ολή Γηπέδου Ανάπτυξης	
 Ημερολόγιο Υπολογιστής Δικαιωμάτων 	Λεπιομέροιες Αίτησης: 🕽				
Νομοθεσία	Νιο Σχόλιο	Δποστολή στον	Όνομα μικο	Αριθμός	
📰 Ισχύον Καθεστώς 🕥 Γεωγραφικά Δεδομένα	 Σχόλο για την αίτηση και επισυναπτόμενα, υφιστάμενα και νέα αρχεία. 		Хрήσтη 1969 usereoa1 28/05/2 11:48:13	Αρχείων 024 1 Αρχείο/α	
	Language and the second test of test of test	γουργαγία το το το το το το το το το το το το το			

5.10 Δαπάνες

Στην καρτέλα Δαπάνες, ο χρήστης μπορεί να δημιουργήσει δαπάνες για επιστροφή συγκεκριμένου ποσού στον αιτητή. Ο τύπος δαπάνης μπορεί να περιλαμβάνει επιστροφή δικαιωμάτων, πληρωμή συντήρησης και άλλα.

	🕮 Λεπουργίες Συστήματος Αναφορές							2024-05-10-112504	O 29:59	EN EL	1 -
Eme. Epyaoiac Edomonjorz Myróyera Myróyera Epyaoicc μου Hyrpohóyro	Επνέντε Ειγατίς: / Λιτουγίς Συπήματος Α1 - Αίτηση για Αδεία Οικοδο, Είντιπο Ελέγχος Πληρότητος Είντι Τουτοποίηση Φυσικών Προσώπων Εσ	/ Απόρος / Νίστα Απόροων / Αι - Αίτ Jής το Μελέτης (Απόφοση (Μην ωτερικά Σχάλια (θ)	ηση για Μόσο Οικοδομής όματα (0) (Υπολιογιστής Τε	ολών (Elonpoξη) 🗲 Δαπάνε	ς (Ιστορικά Αίτησης) (Αναθέστ Διαχείριση Εγγράφων) (Έγ	ις) (Διαβουλεύσεις (0) γραφα Απόφασης) (Προ	(Υπηρεοίες (0)) (Εργασίες Ομάδας Μελέτη βαλή Γηπέδου Ανάπτυξης) (Σχετικές Ειδοπο	ς (0) (Αναφορές Αίτησης νήσεις))		
 Υπολαγιστής Δικαιωμάτων Νουοθεσία 	Λεπτομέρειες Αίτησης: 🕻										
📱 Ισχύον Καθεστώς	Δαπάνες										
Γεωγραφικά Δεδομένα	 Φίλτρα Δημουργία Δαπάνης 										
	Αριθμός Αριθμός Αναφοράς Τιμολογίου	Αριθμός Αιτήματος Πληρωμής	Ημερομηνία Δαπάνης	Τύπος Δαπάνης	Πιστωτής Ποσό Πίστωσης	Κατάσταση	Ημερομηνία Ενημέρωσης Λογιστηρίου	Αριθμός Ενημέρωσης Λογιστηρίου			
	Συνολικά Αποτελέσματα: 0			Συνολικό ποσό αιτημάτων πληρωμής:	60,00	Συνολικό ποσό δαταινών:	60,00			J	
Mine //Ringed your that high second	stragget//hopEastics.Respersion/Easter, March			Το έργο συγχρεμοιοδονείου στό το	Temperatura International Statements	ΕΕ και από Εθνικούς Πάρκος					

5.11 Είσπραξη

Στην καρτέλα αυτή, περιλαμβάνονται όλα τα ποσά που πλήρωσε ο αιτητής για τη συγκεκριμένη αίτηση.

	📰 Λειτουργίες Συστήματος Αναφο	ορές								2024-05-10-11	1504 © 29:59	EN J EL	4 1
Етер, Ерусогіас, 33 Ехботаліратьс, 33 Марчйцата: • Ерусогісс, μου • Ниргольбуко •	 Επιφένων Εργανίας / Απιποργίας Σωσ Α1 - Αίτηση για Άδεια Οικ Έντυπο (Έλεγχος Πληρότητος) Εσωτερικά Σχάλια (θ) 	πίματος / Απίστος / Νίστο κοδομής Έντυπο Μελέτης Α	Ανήπουν / Α1-Αποηγοιλέκα Οκοδομής πόφαση) (Μηγόματα (θ)) (Υπολογιστής Τελών	Eionpaty Δαπά Δαιχά	νες) (Ιστορικό Αίτησης) (Αναθ ριση Εγγράφων) (Έγγραφα Απ	ίσεις) (Διαβο όφασης) (Πρ	υλεύσεις (0) (Υπηρεα οβολή Γηπέδου Ανάπτυ	ίες (0) Εργασίες (έης (Σχετικές Ειδο	Ομάδας Μελέτης ποιήσεις (Ταυ	(0) Αναφορές Α τοποίηση Φυσικών	τησης Προσώπων		
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	Λεπτομέρειες Αίτησης: > Χρεωστικό Υπόλοιπο					~	sharac				Bogá		
🥂 Γεωγραφικά Λεδομένα	Αρ. Αναφοράς	Είδος Εγγρα	φής	Περιγραφή		Δi	ημιουργίας Ηι	ιερ. Εγγραφής	Χρεώστης	Οφειλόμε	Χρέωσης το Ποσό: €0,00		
	Ιστορικό Συναλλαγών												
	Αρ. Αναφοράς	Αρ. Απόδειξης	Είδος Εγγραφής	Περιγραφή		Ά ρθρο	Χρήστης Δημιουργίας	Ημερ. Εγγραφής	; Χρεώστης	Ποσό Π Χρέωσης Πίστω	οσό σης		
	22579737	ec9131cc-ab9b-76a7- 9a5a-48022e8ea845	Είσπροξη Αίτησης	22579714 (€50.00)		0	public	10/05/2024	Vicky Test (1)	6	0.00 Δεπτοιιέσειες Πλησωσιής		
	22579714		Προκατοβολή οίτησης (EOA)			0	despinad	10/05/2024	Vicky Test (1)	€50,00			
					-			01	ικό Ποσό Πίστωσι	1ç: «50.00			

5.12 Αναθέσεις

Στην καρτέλα Αναθέσεις, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να βλέπει τα στοιχεία της αίτησης μέσω της ενότητας «Λεπτομέρειες Αίτησης», το ιστορικό αναθέσεων, όπως επίσης και τη δυνατότητα ανάθεσης της αίτησης είτε στον επόμενο υπεύθυνο λειτουργό είτε να αναθέσει εκ νέου μία αίτηση που του έχει ανατεθεί σε κάποιο άλλο λειτουργό, πατώντας το κουμπί «Ενέργειες».

тподамод	Jan Annayk; Eventyan; 2024	4-17-113206	⊙ 29:59	
Ji Film Foundar	🗎 Emplosa Egynolog / Annapileg Eurófysneg / Anijong / Kino Anijong / Al-Aliyan ya Alka Okollaydy-2013			
 Езботонјота; 	Α1 - Αίτηση για Άδεια Οικοδομής - 32133			
🖬 Meprópara 🛛 🚺	Enrome (Excurse (Repórtures) Maniference (R) (Yrolovernic Takine) (Enroped) (Lambers) (Inspected Attrans) Academic (Ladouckicers (R) (Yropecies (R) (Anopole Attrans (R) (Papeloid (Trainion Attrans (R) (Papeloid (Trainio)		
 Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Acomplique, Nanon, >			
Υπολογιστής				
 Δικαιωμάτων Νομοθεσία 				
Τοχύον Καθεστώς	Avotézoc			
	88			
	# Τύπος Ανάθεσης Εργασίας, Κατάσταση Ημαρ. Δημιουργίας Ημας. Ολοκλήρωσης Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας Αντατάθηκε σε			
	Edupous - 4401 Elxopo (Napónnos Españo as EUX-6) 11040204 12 4432 Edu Vier I	Νότα Αναθετών ((1)	

5.13 Αναφορές Αίτησης

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης, μπορεί να έχει πρόσβαση σε όλα τα αρχεία που υπάρχουν στην αναφορά όπως Γνωστοποίηση Απόφασης, Γνωστοποίηση Λήψης κτλ. Έχει τη δυνατότητα να κατεβάσει τα αρχεία να επιλέξει από τα φίλτρα πια αρχεία θέλει να δει αλλά και να μεταφερθεί πατώντας στο σύνδεσμο στη στήλη «Πηγή» στο έντυπο της αίτησης.

σομαδοπηι 📡	Σπ Λεπουργίες Συστήματος			2024-04-17-11	3206 🛇 29:56 EN EL 🗍 💄 -
Δ Επιφ. Εργασίας 23 Δ Εδάσποιήσεις 23 Μηγνίματα 0 1 Ε Εργασίας μου 24 1 Η Ημετρολήσεια 1 1		295 Gr. (Elsenpada) (Aumérica) (Isreaped Alexence) (Ausébenolations; (IV) (Ympacelic; (I V Taponimus) (Escuraped Zables; (IV)) (Earandis: Oyadan: Molens; (0) 🔹 Anapagel, Almany,	Διαχτίριση Εγγράφων	
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	Anmurglance, Almone: >				
	Rentforger ken Estelngehen Engelspen divige End Estinge Endudering A Ennivel, Mennstering Univ Jangeman, Dange Aggion	(− Presenté senté) (− de faitions francé) - Presponsé Reconcel	, Emire	Επισυνώφθηκε Πηγή	Kandorson Ainpop
	Aprilia 1 0 21000 21000, specificity, 17120119428 pdf 2 0 21000 21000 17120 11 0 21000 17120 18000	Encourage 160-6024 - Cuarannipas anligeans 128 160-5024 - Pourannipas Alega Doséguera Alega 2020 - Cuarannipas Alega Doséguera Alega	READONLY, Αναφορά, Γκωστοποίηση απόφασης READONLY, Αναφορά, Γκωστοποίηση Λήψης Οκοδομικής Αίτησης	Atto Eoa User1 Aimem 65 33 201 285 Eoa User1 Aimem 65 33 201 285	κατα την επισύνοψη

5.15 Εργασίες Ομάδας Μελέτης

Ο «Λειτουργός» έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει εργασίες και να τις αναθέσει στον «Τεχνικό» για να δημιουργήσει την ομάδα ή σε κάποιον άλλο «Λειτουργό», οι οποιοί με τη σειρά τους θα μπορούν να αναθέσουν την εργασία σε κάποιον άλλο με τις ίδιες ιδιότητες στο σύστημα ή να ολοκληρώσουν την εργασία, από την καρτέλα «Αναθέσεις» και το κουμπί «Ενέργειες».

σομαδοπηι 🤯	🗷 Νέα Αίτηση Αεπουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές 2024-05-28-080733 🛇 29:59 EN EL 🌲 🌲 -
Emę, Epyariac Ekononjozac Mnyrúpera Mnyrúpera Epyariac μου Hucpolónyo	 Επιφύνκα Εργαίας / Λατοφρίας Συστήματος / Απήσως / Απήσων / Α1 - Αίτηση για Αδίαο Οκοδομής - 01.20. 157 Α1 - Αίτηση για Αδίεια Οικοδομής - 01.20. 157 Έντυπο Ελεχχος Πληρότητας Έντυπο Μελέτης Απόφαση (Μηνύματα (Ο) Υπολογιστής Τέλών (Είσπραξη Δαπάνες) (Ιστορικό Αίτησης) Αναθέσεις (Διαβουλεύσεις (Ο) Υπηρεσίες (Οι) Σεργασίες Ομάδας Μέλέτης (Ο) (Αναφορίς Αίτησης) (Διαχείριση Εγγράφων) Έγγραφα Απόφασης (Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης) Σχεπικές Ειδοποιήσεις Ταυποποίηση Φυσικών Προσώπων (Εσωτερικά Σχόλια (Ο)
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Λεπομέρειες Αίτησης: > Φ.Δημουργία Εργασίας
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Αριθμός Εργασίας Ημερομηνία Δημιουργίας Θέμα Κατάσταση Εργασίας Ανατέθηκε Σε
	Το έργο συγχρηματόζετατίτα από το Ευρωπτολό Τομοίο Περιορχασικής Ανέπτυξη της ΕΕ και από Εθυνικός Νέρους

Ο «Λειτουργός» πατώντας το κουμπί «Δημιουργία Εργασίας», εμφανίζεται στο σύστημα το αναδυόμενο παράθυρο «Εργασία» στο οποίο θα πρέπει να συμπληρωθεί το υποχρεωτικό πεδίο «Θέμα» και το προαιρετικό πεδίο «Περιγραφή». Το πεδίο «Ημερομηνία Δημιουργίας» συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα με τη σημερινή ημερομηνία, αλλά ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να την επεξεργαστεί. Ο χρήστης θα μπορεί να επισυνάψει και διάφορα αρχεία μέσω του κουμπιού «Επισύναψη Αρχείων».

Εργασία		
Λεπτομέρειες		
Θέμα *)
Περιγραφή		
		6
Ημερομηνία Δημιουργίας *	28/05/2024)
Επισυναπτόμενα Αρχεία		
Αρχεία Οντότητας (0)		
Επισύναψη Αρχείων Κατέβασμα των Επιλεγ	γμένων Εγγράφων	
		Ακύρωση Αποθήκευση

Με το κουμπί «Ακύρωση», κλείνει το αναδυόμενο παράθυρο και με το κουμπί «Αποθήκευση» η εργασία αποθηκεύεται.

Με το που αποθηκεύεται η εργασία στο σύστημα εμφανίζεται κάτω από τον πίνακα εργασιών και τα εικονίδια επεξεργασίας και ανάγνωσης δίπλα από την κάθε εργασία.

	Νέα Αίτηση	Λειτουργίες Συστήματος	Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές			2024-05-28-080733	29:59 EN	EL 🐥	1.
Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήσεις 40 Μηνάμετα 0 Εργασίες μου 16 Ημερολόγιο 16	 Επφάνεια Α1 - Αίτη Έντυπο Υπηρεσίες ι Ταυτοποίησ 	Εργασίος / Λατουργίες Συστήματος / / ση για Άδεια Οικοδομή Ελεγχος Πληρότητας) Εντυπο (0) 2 Εργασίες Ομάδας Μελ η Φυσικών Προσώπων) (Εσωτί	ντήσες / Λίστα Αιτήστων / Α1 - Αίτηση για Άδεια Οκα ς - 01.20.157 Μελέτης Απόφαση Μηνύματα (Ι) (άτης (1) (Αναφορές Αίτησης Διαχτέριστ γρικά Σχόλια (ΙΙ)	οδομής - 01.20.157 Υπολογιστής Τελών η Εγγράφων Έγγρα	Είσπροξη) (Δαπάνες) (Ιστορικό Αίτησης φα Απόφασης) (Προβολή Γηπέδου Ανάπτι) (Αναθέσεις) (Διαβοι)) (Διαβοι (Διαβοι (Διαβοι)) (Διαβοι (Διαβοι)) (Διαβοι (Διαβοι))) (Διαβοι)) (Διαβοι)) (Διαβοι)) (Διαβοι))) (Διαβοι))) (Διαβοι)) (Διαβοι))) (Διαβοι))) (Διαβοι))) (Διαβοι))) (Διαβοι))) (Διαβοι))) (Διαβοι))) (Διαβοι))) (Διαβοι))) (Διαβοι))) (Διαβοι)))) (Διαβοι)))) (Διαβοι))))) (Διαβοι)))))))))))))))))))))))))))))))))))	ιλεύσεις (0) ήσεις		
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Λεπτομέρε	αες Αίτησης: > γία Εργασίας							
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	<u>()</u>	Αριθμός Εργασίας 61	Ημερομηνία Δημιουργίας 28/05/2024	Θέμα τεστ	Κατάσταση Εργασίας Εργασία Ομάδας προς ανάθεση/επεξεργασία		Ανατέθηκε Σε usereoa1		
			Το έργο συχχρηματοδοτείται ο	το Ευρωποίκό Τομείο πό το Ευρωποίκό Τομείο	γματαμέλ Σεκαινής Αντάπτυξης της ΕΕ και από Εθνικούς Πόρους				

Πατώντας το εικονίδιο επεξεργασίας εμφανίζεται και η καρτέλα «Αναθέσεις». Με την επιλογή «Ενέργειες» εμφανίζονται οι επιλογές «Ολοκλήρωση Εργασίας», «Ανάθεση» και «Ανάθεση εκ νέου». Ο «Λειτουργός» και ο «Τεχνικός» μπορούν να αναθέσουν την εργασία στον «Τεχνικό» ή σε άλλο «Λειτουργό» επιλέγοντας το κουμπί «Ανάθεση» ή/και «Ανάθεση εκ νέου».

Μ	Εργασία	Αναθ	έσεις						
		#	Τύπος Ανάθεσης Εργασίας	Κατάσταση	Ημερ. Δημιουργίας	Ημερ. Ολοκλήρωσης	Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας	Ανατέθηκε σε	
	Ενέργειες -	46245	Εργασία Ομάδας προς ανάθεση/ επεξεργασία	Εργασία σε Εξέλιξη	28/05/2024 15:17:17			Usereoa1 Super User	👤 Λίστα Αναθετών (1)
	Ολοκλήρωση Ε	ργασίας							
	Αναθεση Ανάθεση εκ νέο	U					Ακύρωση		

Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται ο χρήστης έχει την επιλογή να επιλέξει αν θέλει να αναθέσει την εργασία σε «λειτουργό» ή «Τεχνικό» χωρίζοντας τους χρήστες.

А	νάθεση Πρ	ος				
	ΕΟΑ Λευκωσία	ις.				×
	1.Ανάθε	αση Προς:	2.Οδηγίες/Σχόλια			
	🗹 Λειτου	ργός				
	🗆 Τεχνικ	ός				
ie.	T (νίλτρα				
	Επιλα	ογές Φιλτραρίσματο	ç			
			Όνομα Χρήστη			
			Ονοματεπώνυμο			
			Ηλεκτρονική Διευθυνση	Παρακαλώ επιλέξτε		
			Obdod Abilout	- raponana crincyre	•	
					Καθαρισμός Φίλτρων	Q Αναζήτηση
		Όνομα Χρή	στη Ονοματ	επώνυμο	Ηλεκτρονική Διεύθυν	ση
	0	usereoa4	USEREC	Α4 ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ	despinad@netu.com.cy	er.
	O usereoa1 USEREC		A1 SUPER USER	matheosm@netu.com.cy		
	0	despinad	DESPINA	DOROTHEOU	despinad@netu.com.cy	

A	νάθεση Προς				
	ΕΟΑ Λευκωσίας,				×
	1.Ανάθεσι	η Προς: 2.Οδηγίες/Σχόλια			
	Ο Λειτουργ	ίός			
	🗹 Τεχνικός	:			
ic	Τ Φίλι	τρα			
	Επιλογέ	ς Φιλτραρίσματος			
		Όνομα Χρήστη			
		Ονοματεπώνυμο			
		Ηλεκτρονική Διευθυνοή Ουάδα Χρήστη	Παρακαλώ επιλέξτε	•	
				Καθαρισμός Φίλτρων Q Αναζήτηση	
		Όνομα Χρήστη	Ονοματεπώνυμο	Ηλεκτρονική Διεύθυνση	
	0	usereoa1	USEREOA1 SUPER USER	matheosm@netu.com.cy	
	0	usereoa3	USEREOA3 TEXNIKOZ	despinad@netu.com.cy	
	0	despinad	DESPINA DOROTHEOU	despinad@netu.com.cy	
1					

Επιλέγοντας ένα χρήστη, και το κουμπί «Προχωρήστε στην Επιβεβαίωση Ανάθεσης», ο χρήστης μεταφέρεται στην επόμενη καρτέλα «Οδηγίες/Σχόλια» και μπορεί να προσθέσει σχόλιο στο χρήστη και να επιλέξει αν υπάρχει προθεσμία ή όχι στην εργασία.

Με το κουμπί «Ακύρωση» το αναδυόμενο παράθυρο κλείνει και με το κουμπί «Ανάθεση» η εργασία ανατήθεται στο χρήστη ο οποίος είχε επιλεχθεί στο προηγούμενο βήμα.

Ανάθεση Προς	
Ανάθεση της Εργασίας Εργασία Ομάδας προς ανάθεση/επεξεργασία στον Χρήστη :	×
1.Ανάθεση Προς:USEREOA1 SUPER USER 2.Οδηγίες/Σχόλια	
enter a comment for usereoa1	
Χωρίς Προθεσμία * Προθεσμία * ≪Επιστροφή στην Επιλογή Χρήστη	
Ακύρωση Αν	άθεση

Ο «Τεχνικός» στη συνέχεια, θα πρέπει να συμπληρώσει τα απαραίτητα πεδία ή/και να προωθήσει την αίτηση στον επόμενο χρήστη, με τον ίδιο τρόπο που περιγράφηκε πιο πάνω στην ενότητα αυτή.

Εργασία Αναθέσεις							
επτομέρειες							
	Αριθμός Εργασίας	61					
	Θέμα *	τεστ					
	Περιγραφή	i [
	Ημερομηνία Δημιουργίας *	28/05/2024					
Ερωτήματα στο Έντυπο Μελέτης- Συνα	λικός Αριθμός Ερωτημάτων:33						
	1TV=H5 (KAD 859/03 KA)	KAD 451/14)					
		Ανατιάντατα Ερωτάματα	0			1	
		Κύρια Ενότητα	ΓΕΝΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ Α	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΚΔΠ 859/03 ΚΑΙ ΚΔΠ 451/14)		× •	
		1ο Επίπεδο Ενότητας	Παρακαλώ επιλέξτ	τ-		¥	
		2ο Επίπεδο Ενότητας	Δεν Βρέθηκαν Εγγ	ραφές		v	
Κωδικός Ενότητας	Περιγραφή	Έλεγχος	Σχόλια	Σχόλια για Εσωτερική Χρήση	Απαιτείται Διαβούλευση		Εκκρεμότητα
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι: Προσθήκομετατρ	οπές – Ανάπτυξη μέσα στην	περίμετρο γηπέδου εγκρ	ιμένης οικιστικής αν	νάπτυξης μέχρι τεσσάρων μονάδων κατοικίας είτε σε ε	ενιαία οικοδομή ή σε ανεξάρτητες οικοδομές ή συν	δυασμό τους.	
	πνοτοριγούς αγοπούς μέας	α σε κτηνοτροφική ζώνη ε	εξαιρουμένης χοιροι	τροφικής 🔪 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙV: Ποικίλες δευτερεύουσες :	εργασίες ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ V: Αλλαγή χρήσης Κ	ΑΤΗΓΟΡΙΑ VI: Προσα	ωρινές οικοδομές και χρήσεις
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙΙ: Ανάπτυξη για κ	πηνοτροφικούς οκοπούς μέσε						
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙΙ: Ανάπτυξη για κ		- ΟΡΙΑ VIII: Ανάπτιν£ο μα	βιομηνανικούς σκο	πούς ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΙ: Ανάπτυξη από Τοπικές Αρχ	ές 👗 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΙΙ: Ανάπτυξη από εργολάπτες	ະໂດນຕາດຈັດການຊ່າຍແດ	υε Νόμο
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙΙ: Ανάπτυξη για κ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ VII: Γεωργικές και έ	δασικές οικοδομές ΚΑΤΗΓ	ΟΡΙΑ VIII: Ανάπτυξη για	βιομηχανικούς σκο	πούς ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΙ: Ανάπτυξη από Τοπικές Αρχι	ές 🔪 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΙΙ: Ανάπτυξη από εργολήπτες	εξουσιοδοτημένους	με Νόμο
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙΙ: Ανάπτυξη για κ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ VΙΙ: Γεωργικές και ά ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΙΙΙ: Αναπτύξας πο	δασικές οικοδομές ΚΑΤΗΙ ιραγωγής ενέργειας από ανα	ΟΡΙΑ VIII: Ανάπτυξη για νεώσιμες πηγές (ΑΠΕ)	βιομηχανικούς σκο	πούς 🔪 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΙ: Ανάπτυξη από Τοπικές Αρχί	ές 👗 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΙΙ: Ανάπτυξη από εργολήπτες	εξουσιοδοτημένους	με Νόμο

Επτότια Έρευνα • Νία Εγγραφή				(7)
Περιγραφή		Ημερ. Επίσκεψης	Επισύναψη	Χωρικά Δεδομένα
	Δεν υπάρχουν εγγραφές			
Σχόλια				
Προσθήκη Σχολίου		Formation and	E-markey and	
د کرد	Δεν υπάρχουν εγγραφές	Ενημερωση στις	Ενιμερωση απο	
Επισυναπτόμενα Αρχεία				
Αρχεία Οντότητας (0)				
Θ Επισύναψη Αρχείων				
			Ακύρωση	Αποθήκευση

Στο τέλος, από την καρτέλα «Αναθέσεις», πατώντας το κουμπί «Ενέργειες» ο χρήστης μπορεί να ολοκληρώσει την εργασία με το ομόνυμο κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας.

	Εργασία	Αναθέσεις							
8	8								
		#	Τύπος Ανάθεσης Εργασίας	Κατάσταση	Ημερ. Δημιουργίας	Ημερ. Ολοκλήρωσης	Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας	Ανατέθηκε σε	
	Ενέργειες -	46247	Εργασία Ομάδας	Εργασία σε Εξέλιξη	28/05/2024 15:50:27			Usereoa1 Super User	👤 Λίστα Αναθετών (1)
	Ολοκλήρωση Ερ Ανάθεση εκ νέου	γασίας 45	Εργασία Ομάδας προς ανάθεση/επεξεργασία	Ολοκληρώθηκε	28/05/2024 15:17:17	28/05/2024 15:50:27		Usereoa1 Super User	👤 Λίστα Αναθετών (1)
1							Ακύρωση		

Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται ο χρήστη θα πρέπει να επιλέξει το πλαίσιο ελέγχου «Ολοκλήρωση και επιστροφή στον Αναθέτη», και θα έχει τη δυνατότητα να εισάγει και σχόλιο. Με το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας», η εργασία ολοκληρώνεται.

Εργασία - Ολοκλήρωση Εργασίας		
Λεπτομέρειες		
Αριθμός Εργασίας	61	
Θέμα	1601	
Ολοκλήρωση Εργασίας		
	Ολοκλήρωση και επιστροφή στον Αναθέτη	
Οδηγίες/Σχόλια		
544 (400) 14296363096 933.		
	Ολοκλήρωση Εργασίας 生	
		Κλείσιμο

Στη συνέχεια, η εργασία αποστέλνεται στον «Λειτουργό» ο οποίος θα έχει τη δυνατότητα να ολοκληρώσει την εργασία ή να την επιστρέψει στον προηγούμενο χρήστη.

Από την καρτέλα «Εργασία Ομάδας Μελέτης», ο «Λειτουργός» επιλέγει το εικονίδιο επεξεργασίας δίπλα από την εργασία και στο αναδυόμενο παράθυρο την καρτέλα «Αναθέσεις», και από το κουμπί «Ενέργειες» επιλέγει «Ολοκλήρωση Εργασίας».

	Εργασία	Αναθέσεις	5						
8									
		#	Τύπος Ανάθεσης Εργασίας	Κατάσταση	Ημερ. Δημιουργίας	Ημερ. Ολοκλήρωσης	Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας	Ανατέθηκε σε	
	Ενέργειες -	46253	Εργασία προς έγκριση	Εργασία σε Εξέλιξη	28/05/2024 18:29:05			Usereoa1 Super User	👤 Λίστα Αναθετών (1)
	Ολοκλήρωση Εργα Ανάθεση εκ νέου	ισίας 47	Εργασία Ομάδας	Ολοκληρώθηκε	28/05/2024 15:50:27	28/05/2024 18:29:05		Usereoa1 Super User	👤 Λίστα Αναθετών (1)
		46245	Εργασία Ομάδας προς ανάθεση/επεξεργασία	Ολοκληρώθηκε	28/05/2024 15:17:17	28/05/2024 15:50:27		Usereoa1 Super User	👤 Λίστα Αναθετών (1)

Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται ο χρήστης μπορεί να επιλέξει το πλαίσιο ελέγχου «Ολοκληρώθηκε» ή «Επιστροφή στον Προηγούμενο Χρήστη», και να προσθέσει σχόλια.

Εργασία - Ολοκλήρωση Εργασίας	
Λεπτομέρειες	
Αριθμός Εργασίας	61
Θέμα	ТЕОТ
Ολοκλήρωση Εργασίας	
	💿 Ολοκληρώθηκε 🛛 Επιστροφή στον Προηγούμενο Χρήστη
Οδηγίες/Σχόλια	
	Ολοκλήρωση Εργασίας 보
	Κλείσιμο

Αν ο χρήστης επέλεξε το πλαίσιο ελέγχου «Ολοκληρώθηκε» και το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας» η εργασία ολοκληρώνεται. Αν ο χρήστης επιλέξει το πλαίσιο ελέγχου «Επιστροφή στον Προηγούμενο Χρήστη» και το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας» τότε η εργασία επιστρέφεται στον προηγούμενο χρήστη.

5.16 Μηνύματα

Στη καρτέλα Μηνύματα εμφανίζονται όλα τα μηνύματα που έχουν αποσταλεί από τον εσωτερικό χρήστη προς τον εξωτερικό (άτομο επικοινωνίας) και το αντίστροφο που αφορούν την αίτηση. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει και να αποστείλει στον αιτητή **νέο** μήνυμα από την καρτέλα αυτή.

σομαδοπηι 🥎	Απουργίες Συστήματος		2024-04-17-113206	O 29:59	EN EL	•	1.
Emp. Epyradiac Eldomonjorac Miryoipere Miryoipere Source (1999)	Φ Strekens Egening / Annapole, Landgeng / Annapole / Al-Alary ye Mac Dashogi, 251201307 A1 - Αίτηση για Άδαα Οικοδομής - 05.33.201.267 Στοντικό (Σεκτρος Πλαρίσκας) Ευτοποία (Ευτοποία) Φ Μούραποι (Β) (Στουποία) Ευτοποία (Β) Συγκατικ Απέρουχο, Περιφαία (Επείδου Αισπόρος) Φ Μούραπο (Β) (Στουποία) Ευτοποία (Σουποία) Ευτοποία (Σουποία)	Lamber,) (Limeesh Ammer,) (Avathance,) (Augheutraliser, (0)) (Yimpenise, (0)) (Espinaler, Dudder, Malder, (1)) (Avappade, Ammer,) (Laurajean, Eryon vid Takkon (0)	ίφων				
 Ημερολόγιο Υπολογιστής Διετικομάτιον Νομοθεοία Ισχύον Καθεστώς 	Accornegistance, Chingtone, D C Companying Stream						
	Kan undegever opgendig Engeneris and and da 12 12 12	Tučne Rostaniumo 1 Eniumo Tatovnio	Σελίδα 1 από Σύνολο Εγγραφών				

Επιλέγοντας την καρτέλα «Νέο μήνυμα» ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει το πεδίο εισαγωγής κειμένου «Μήνυμα», αλλά και να επεξεργαστεί το πεδίο «Θέμα» που είναι ήδη συμπληρωμένο από το σύστημα με τον Αριθμό αίτησης και τον τύπο της αίτησης. Το πεδίο «Προς» συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα, με τα στοιχεία που υπάρχουν στην ενότητα «Στοιχεία Επικοινωνίας».

	🔳 Νία λίηση Λετουργίες Συστήματος Διαχέριση Παραμέτρων Ανσφορές 2024-05-28-480733 🛇 29:59 ΕΝ [ΕL 🌲	1.
击 Επιφ. Εργασίας 🔺 Ειδοποιήσεις 😽	Ένταπο Είνεχος Πληράπτιας Μαγώματα (Π) Υπολογιστής Έλλαν (Αναφολείσας (Ο)) Υπηριστές (Ο)) Αναφορές Αίτησης Προβλοή Γηπέδου Ανάπτυξης) Σχατικές Ελδοπούρους Ταντιστάγηση Φυσικών Προσώπων Εσωπερικά Σχοίλα (1) Ε Ε Ε	
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Carrospigners (Arrays) Carrospigners Mayajanes Amountupless (Mayajanes)	
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Zoogcie Myrupuroc Proc.* (PriJCH 8 9/65097) ▲ Gyp * Andréc Altregin yna Adera Owedeuric ▲	
Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα	Mywuo ² H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre 59 B I Ц 5 ⊞ ⊟ C O O B ± 4 ⊞ ⊡ ⊞	

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα, επιλέγοντας το πλαίσιο ελέγχου δίπλα από κάθε υφιστάμενο επισυναπτόμενο αρχείο να το επισυνάψει και στο μήνυμα που θα αποστείλει στον εξωτερικό χρήστη.

	⊒ Nło	ι Αίτηση	Λειτουρ	γίες Συστήμα	τος Διαχείριση Παραμέτρ	ων Αναφορί	s					2024-05-28-0807	13 (3 29:59 E	INȚEL 4	1-
.h Επιφ. Εργασίας Είδοποιήσεις Μηνύματα	E	Ξπισυναι Αρχεία	πτόμενα Α Οντότητας	ρχεία Αίτηση ; (18)	5										
 Εργασίες μου Ημερολόγιο 					Φίλτρο Επισ	Ρίλτρο Ετικέτας Ιυνάφθηκε Από	Παρακαλώ επιλέξεε Παρακαλώ επιλέξεε			v v					
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 			Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Τύπος Επισυναπτόμενου	Ετικέτες	Ετιτσυνάφθηκε Από	Πηγή	Κατάσταση Αίτησης κατά την επισύναψη			
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 		1 🛈		284181	284181_report-2024-8734717 664400980377.pdf 84 KB	28/05/2024 10:55	Γνωστοποίηση Λήψης Οικοδομικής Αίτησης		READONLY, Αναφορά, Τελικά Αρχεία, Γνωστοποίηση Λήψης Οικοδομικής Αίτησης	Usereoa1 Super User	Aimon 01.20.154				
		2 🛈		284032	284032_attachment (80).png 171.7 KB	27/05/2024 17:46	Βεβαίωση Εξάφλησης Μελετητή	Υποχρεωτικό - Βεβαίωση Εξόφλησης Μελετητή		PYLON b	<u>Aiman</u> 01.20.154	Υποβλήθηκε			
		3 🛈		284033	284033_Capture (3).PNG 63.1 KB	27/05/2024 17:46	Βεβοίωση ΕΤΕΚ για Ασφάλιση έναντι Επαγγελματικής Ευθύνης	Υποχρεωτικό - Βεβαίωση ΕΤΕΚ για Ασφάλιση έναντι Επαγγελματικής Ευθύνης		PYLON b	<u>Aimon</u> 01.20.154	Υποβλήθηκε			
		4 🕚		284034	284034_web viewer.png 438.6 KB	27/05/2024 17:46	Αρχιτεκτονικά Σχέδια/Σχεδιαγράμματα	Υποχρεωτικό - Αρχιτεκτονικά Σχέδια/ Σχεδιαγράμματα		PYLON b	<u>Aiman</u> 01.20.154	Υποβλήθηκε			
		5 🛈		284035	284035_attachment (79).png 180.3 KB	27/05/2024 17:46	Αντίγραφο Πολεοδομικής Άδειας	Υποχρεωτικό - Αντίγραφο Πολεοδομικής Άδειας		PYLON b	<u>Aiman</u> 01.20.154	Υποβλήθηκε			
		6 🛈		284036	284036_attachment (76).png 171.9 KB	27/05/2024 17:46	Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης των Μελεπητών του Έργου	Υποχρεωτικό - Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης των Μελετητών του Έργου		PYLON b	Aimon 01.20.154	Υποβλήθηκε			
		7 🕐		284037	284037_atlachment (77).png 137.3 KB	27/05/2024 17:46	Έντυπο Αίτησης πλήρως συμπληρωμένο	Υποχρεωτικό - Έντυπο Αίτησης πλήρως συμπληρωμένο		PYLON b	<u>Aiman</u> 01.20.154	Υποβλήθηκε			
		8 ④		284038	284038_Capture (2).PNG 63.1 KB	27/05/2024 17:46	Έγγραφα και Υπολογισμοί Ενεργειακής Απόδοσης	Υποχρεωτικό - Έγγραφα και Υπολογισμοί Ενεργειακής Απόδοσης		PYLON b	Aimon 01.20.154	Υποβλήθηκε			

Υπάρχει και η επιλογή «Επισύναψη Αρχείων» που δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να επισυνάψει νέα αρχεία στο μήνυμά του, και τέλος με την επιλογή του κουμπιού «Αποστολή Μηνύματος» να αποστείλει το μήνυμα μαζί με τα επισυναπτόμενα αρχεία στον εξωτερικό χρήστη.

σομαδοπηι 🥎	🗉 Νέα	Αίτηση	Λειτου	ργίες Συστήμ	ατος Διαχείριση Παραμέτρ	ων Αναφορ	ές				2024-05-28-0807	33 ② 29:50	EN	L 🔺	1.
		13 🛈		284026	284026_8.png 83.3 KB	27/05/2024 17:46	Στατική Μελέτη	Υποχρεωτικό - Στατική Μελέτη	PYLON b	Aiman 01.20.154	Υποβλήθηκε				
ι]] Επιφ. Εργασίας		14 🛈		284027	284027_error - N003.png 169.4 KB	27/05/2024 17:46	Σταπικά Σχέδια	Υποχρεωτικό - Στατικά Σχέδια	PYLON b	Aiman 01.20.154	Υποβλήθηκε				
Ειδοποιήσεις 426		15 🛈		284028	284028_attachment (83).png 193.6 KB	27/05/2024 17:46	Πιστοποιητικό Εξωτερικής Οριοθέτησης	Πιστοποιητικό Εξωτερικής Οριοθέτησης	PYLON b	Aimgn 01.20.154	Υποβλήθηκε				
 Μηνύματα Εργασίες μου 133 		16 🛈		284029	284029_web viewer - register. png 388.6 KB	27/05/2024 17:46	Μελέτη ηλεκτρολογικής εγκατάστασης	Υποχρεωτικό - Μελέτη ηλεκτρολογικής εγκατάστασης	PYLON b	Aiman 01.20.154	Υποβλήθηκε				
📕 Ημεραλόγιο		17 🛈		284030	284030_attachment (82).png 2.2 MB	27/05/2024 17:46	Κπματικό Σχέδιο	Υποχρεωτικό - Κτηματικό Σχέδιο	PYLON b	Aiman 01.20.154	Υποβλήθηκε				
Η Υπολογιστής Δικαιωμάτων		18		284031	284031_attachment (81).png 165.8 KB	27/05/2024 17:46	Εκσυγχρονισμένος Τίτλος Ιδιοκτησίας	Υποχρεωτικό - Εκσυγχρονισμένος Τίτλος Ιδιοκτηρίας	PYLON b	Aiman 01.20.154	Υποβλήθηκz				
💿 Νομοθεσία															
🔲 Ισχύον Καθεστώς															
👻 Γεωγραφικά Δεδομένα	E	πισυναπ	τόμενα /	Αρχεία											
		Αρχεία Οπόπριας (0)													
		🖲 Επισύ	ναψη Αρ	χείων Και	τέβασμα των Επιλεγμένων Εγγ	ράφων									
		Апосто	ολή Μηνί	ύματος											
								1) dardjavni Taola							
							Το έργο συγχρηματοδοτείται ο	πό το Ευρωπαϊκό Τομείο Περιφεροακής Ανάπτυξης της ΕΕ και από Εθνικούς Πόρους							

5.17 Απόφαση

Στην καρτέλα **Απόφαση** ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να εισάγει την **εισήγηση/απόφασή** του σχετικά με την πορεία της αίτησης, με επιλογές **Έγκριση ή Απόρριψη**. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να εισάγει την ημερομηνία λήξης της άδειας (προαιρετικό πεδίο μέχρι το στάδιο «<u>Ετοιμασία Απόφασης</u>»). Είναι δυνατή η επισύναψη αρχείων ή το κατέβασμα υφιστάμενων αρχείων από προηγούμενους χρήστες. Στην περίπτωση που υπάρχει συνδεδεμένη Πολεοδομική Άδεια, έρχεται η Ημερομηνία Λήξης της Πολεοδομική Άδειας.
хомадоппі 📎	💷 Λεπουργίες Συστήματος						2024-04-17-113206	O 29:59	EN J EL	
Emes, Epyania; Edianavjara; Maroiyana Eprenic; pou Hyspoływo Ymołogenic; Anamujatow Nagobor Katkomic;	Englisher Eposite : / Annuelet: Europer: - Annuelet: Configure : - Annuelet: Configure : - Annuelet: Configure :	nau (Δι. Argeny ve Maro Destayle, 1433221328 11.268 Antonau (Μογούματα (Ν)) (Υπαί αγκράτιζα του καίς Ειδοποιήστος) (Τουνταπό ματι Φυστοίο Πρ	iar (Eismpoon) (Lambres (Hompson) polimee) (Eouenpeel Labia (0)	a kinger,) (kepters,) (kepterkaare, ())(Υπροσός (δ)) (Εργασ	τις Ομάδας Μελέτης (θ)) Ανταφορίς Αίπρης Γιροοπικοιή Φολά) (Jaggigan Eryphyner) (Talvai Open) (Jaggigan Eryphyner) (Talvai Open) (Jaggigan Eryphyner) (Closedganer Eryphyner)	σίας		
	Ιτποροκότητα Αποφάστων ≯ Ικπορικό Εκτήγησρης/Αποφάστων Επιλογή όρων από Απόφαση ΕΓΚΡΙΣΙ	δίαμες Παράριτιμα Συμφωνίες Εκτήγορη Απόφασης	Ονομα Χρήστη υsensot-δου User1	Στόδοο Επτέξεργασίας Αίτησης Απόφαση Λαπουργού	Σχόλια αιχάις Φ.	Ράλος Χρήστη Τεγκοίς	Ημερομηνία Πρόταστις 17/04/2024 14.51:00			
		Έγκριση Έγκριση	usereca1-Eca User1 usereca1-Eca User1	Εισήγηση Λεπουργού Έντυπο Μελέτης	90690 Q	Τεχυνούς Τεχυνούς	17/04/2024 14:48:14 17/04/2024 14:38:03			
	Περίοδος Ισχύος Άδειας	Никр. Лёдлу * 30/	04/2024							
	Επισυναπτόμενα Αρχεία Αρχεία Οντότητας (0) Ο Επισύσεμη Αρχέος - Κατέβοσμα των Επιλεγιέλων Έγ	rdeen								
				🛞 🕺 🕺						

Επίσης, μπορεί να επιλέξει όρους από δέσμες στην αντίστοιχη καρτέλα. Μπορεί να προσθέσει επιλεγμένων όρων ή και ειδικών όρων. Για τους ειδικούς όρους ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει από υφιστάμενους όρους ή και να δημιουργήσει νέους. Εάν υπάρχουν συνδεδεμένες αιτήσεις οι οποίες έχουν όρους τότε εμφανίζονται στον πίνακα «Λίστα Όρων από Σχετικές Αιτήσεις».

ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ	🗃 Λατουργίες Συστήματος Αναφορές				2	024-05-10-112504 O 29.01 EN EL 🗍 💄
 Шара Сруговіа; Валопонуван, Валопонуван, Маучіцката 	λοτηρικό Ευτήγησης/Αποφόρουν Επιλογή όρων από έξομες	Парафитуна				Ennmicos; V
III Ерудойс роз III III Ерудойс роз III III Никролёнию III Ymoλoy/opting IIII	Λίστα με δίσμες όρων 🗸 Περιγροφή Εί turn sat					
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 						
Γεωγραφικα Δεδομένα	Νοτο ύφων από Σχετικές Απητούς Αριθμός Αίτησης	Κωδικός Όρου Περιγραφή	Κατηγορία Όρου Δεν υπόρχου εγγραφές	Προθεομία ΥΑ. Όρων	Ημ. Παρακολούθησης	
	Επιλεγμένοι όροι					
	Ο Προστήση έρου Κωδικός Περιγραφή		Κατηγορία Όρου Δεν υπόρχουν εγγροφές	Προθεσμία Υλ. Όρων	Ημ. Παρακολούθησης	Σπρά Εκτύπωσης 🔺
	Eldaci Opor					
	 Νέος ειδικός όρος Νέος ειδικός όρος απο υφιστάμενο Κωδικός Περηγραφή 		Κατηγορία Όρου	Προθεσιμία ΥΛ. Όρων	Ημ. Παρακολούθησης	Σειρά Εκτύπωσης 🔺

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει το κουμπί «Προσθήκη όρου» στην ενότητα «Επιλεγμένοι Όροι» και από το αναδυόμενο παράθυρο να επιλέξει το πλαίσιο ελέγχου που βρίσκονται δίπλα από κάθε όρο.

	🧮 Νία Αίτηση Λεπουργίες Συστήματος Διαχείριση Παρομέτρων Αναφορές 2024-05-28-153826 🔘	29:58 EN EL 4	1.
, <mark>Ι</mark> ι Επιφ. Εργασίας	A1 - 0120 163	νέλεγχος Ολοκλήρω	ση Εργασίας
 Δ Ειδοποιήσεις 448 Δ Μηνύματα 	Evrumo (Ελεγχος Πληρότητας) (Evrumo Μελέτης) Απόφαση (Μηνύματα (σ)) (Υπολογιστής Τελών) (Είσπροξη) (Δαπάνες) (Ιστορικό Αίτησης) (Αναθέσαες) (Δ (Υπηρεσίες (σ)) (Εργασίες Ομάδας Μελέτης (σ)) (Αναφορές Αίτησης) (Δαχείριση Εγγράφων) (Έγγραφα Απόφασης) (Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης) (Σχετικές Ειδοποιήσας (Τουτοποίησα διαιγοτία Ποροείτητας) (Εσυστονικά Στολία στο)	ιαβουλεύσεις (0)	•
 Ιδ Εργασίες μου Ημερολόγιο 			
Υπολογιστής Δικαιωμάτων			
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	Επιλεγμένοι όροι		
Γεωγραφικά Δεδομένα	Ο Προσθήκη όρου Κωδικός Περιγραφή Κατηγορία Όρου Προθεσμία Υλ. Όρων Ημ. Παρακολούθησης	Σειρά Εκτύπωσης	
	ζειν πιφρχουν εγγραφές		
	Ειδικοί Όροι	(1	

Με την επιλογή του κουμπιού «Ακύρωση» κλείνει το αναδυόμενο παράθυρο και με την επιλογή του κουμπιού «Επιλογή» ο όρος αποθηκεύεται στον πίνακα της ενότητας «Επιλεγμένοι Όροι».

Επιλογή Όρ	ου		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Κωδικός Όρου Περιγραφή Δέσμη Όρων		 - Παρακαλώ επιλέξτε - Q Αναζήτηση	•
	Κωδικός Όρ	ου Περιγραφή	Κατηγορία Όρου
	10	test oroi test oroi	Όροι Έγκρισης
	100	Η άδεια διαχωρισμού πρέπει να κατατεθεί έγκαιρα στο Κτηματολόγιο μαζί με αίτηση για οριοθέτηση του διαχωρισμού. Η οριοθέτηση του εσωτερικού διαχωρισμού μπορεί να γίνει και από εγκριμένο Τοπογράφο Μηχανικό. Πριν την τοποθέτηση των οροσήμων δεν μπορεί να γίνει καμία απολύτως εργασία.	Όροι Έγκρισης
	101	Σε κάθε οικόπεδο πρέπει να εγκατασταθεί ικανοποιητικό διασωληνωμένο νερό από την κοινοτική πηγή υδατοπρομήθειας αφού γίνει επέκταση του δικτύου διανομής με πλαστικές σωλήνες U.P.V.C. 110 Xλ. Φ. (10 ατμόσφαιρες). Οι εργασίες να εκτελεστούν με την επίβλεψη του Τμήματος Αναπτύξεως Υδάτων αφού εξασφαλιστεί η σχετική έγκριση της Αρμόδιας Αρχής και αφού καταβληθούν στο πιο πάνω Τμήμα τα απαιτούμενα δικαιώματα επίβλεψης εργασίας που θα επίβληθούν.	Όροι Έγκρισης
	102	Μετά την οριοθέτηση των οικοπέδων και προτού αρχίσουν οποιεσδήποτε κατασκευαστικές εργασίες οι αιτητές πρέπει να υποβάλουν έγκαιρα αίτηση στην Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου, για την ηλεκτροδότηση των οικοπέδων και την εγκατάσταση οδικού φωτισμού συμπληρώνοντας τα σχετικά έντυπα αίτησης ηλεκτροδότησης τα οποία βρίσκονται στην ιστοσελίδα της AHK http://www.eac.com.cy οπότε θα γίνει η σχετική μελέτη της Αρχής που θα τους γνωστοποιηθεί κατάλληλα. Δε θα εκδοθεί πιστοποιητικό εγκρίσεως για το διαχωρισμό προτού γίνει συμμόρφωση με τους όρους της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου. Μαζί με την αίτηση να υποβληθεί και φωτοαντίγραφο της άδειας διαχωρισμού.	Όροι Έγκρισης
	103	Να γίνει συμμόρφωση με τους όρους της επιστολής της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου με αριθμό φακέλου ΚΝ1/Δ και ημερομηνία	Όροι Έγκρισης
		Στα υπό διαίρεση οικόπεδα πρέπει να εγκατασταθεί ο αναγκαίος οδικός φωτισμός σύμφωνα	
			Ακύρωση Επιλογή

Μπορεί να συμπληρώσει τα πεδία του πίνακα «Προθεσμία Υλ. Όρων» και «Σειρά Εκτύπωσης» ή πατώντας το εικονίδιο διαγραφής δίπλα από τον όρο να διαγράψει τον συγκεκριμένο όρο.

Επιλεγμένοι ό	όροι					
🛨 Προσθήκη	όρου					
	Κωδικός	Περιγραφή	Κατηγορία Όρου	Προθεσμία Υλ. Όρων	Ημ. Παρακολούθησης	Σειρά Εκτύπωσης
â	100	Η άδεια διαχωρισμού πρέπει να κατατεθεί έγκαιρα στο Κτηματολόγιο μαζί με αίτηση για ορισθέτηση του διαχωρισμού. Η ορισθέτηση του εσωτερικού διαχωρισμού μπορεί να γίνει και από έγκρινμόν Τοπογάρθα Μηχανικό. Πριν την τοποθέτηση των οροσήμων δεν μπορεί να γίνει καμία απολύτως εργασία.	Όροι Έγκρισης			

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει και ειδικούς όρους από την ενότητα «Ειδικοί Όροι».

	🗷 Νέα Αίτηση Αεπουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές 2024-05-28-153826 🛇 29-59 ΕΝ ΕL 🔺 💄 -	
<u>, Ιι</u> Επιφ. Εργασίας	A1-0120.163 Προσωρινή Φύλαξη Επανέλεγχος Ολοκλήρωση Εργασ	ίας
Ειδοποιήσεις 448	Evrumo (Ελεχος Πληρότητας) (Σνυπο Μελέτης) Απιφαση (Μηνύματα (Ο)) (Υπολογιστής Τλών) (Είσπροξη) (Δατάνες) (Ιστορικό Αίτησης) (Δναθέσας) (Διαβουλεύσας (Ο)) (Υπηροτοίς (Ο)) (Ευνασίες Ομόδος Μελέτης (Ο)) (Αναθεσός Αίτησης) (Δαχείσιση Εγγράφων) (Έγγραφα Απόφορος) (Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης) (Σχετικές Ειδοποιήσας)	
 Μηνύματα Εργασίες μου 148 		
📕 Ημερολόγιο		
Υπολογιστής Δικαιωμάτων		
 Νομοθεσία Ισνύου Καθεσπίες 	EKOKO (Opo)	
 Τεωγραφικά Δεδομένα 	Ο Νέος ειδικός όρος Ο Νέος ειδικός όρος απο υψιστάμενο Σειρά	
	Κωδικός Περιγραφή Κατηγορία Όρου Προθεσμία Υλ. Όρων Ημ. Παρακολούθησης Εκτύπωσης ^	
	στια αικάλδαια ελλάριες	

Με την επιλογή του κουμπιού «Νέος ειδικός όρος» ο χρήστης έχει τη δυνατότητα στα πεδία που εμφανίζονται να θέσει ένα νέο ειδικό όρο.

	Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές 2024-05-28-153826 229-59) EN EL 🐥 💄 🗸
📊 Επιφ. Εργασίας	A1-0120.163 Προσωρινή Φύλαξη Επανίλεγο	χος Ολοκλήρωση Εργασίας
 Ειδοποιήσεις 448 448 	Ένυπο Έλεγχος Πληρότημας) Ένυπο Μέλέτης 🔪 Απόφαση (Μηνύματα (0)) (Υπολογιστής Τελών) (Είοπραξη) (Δαπάνος) (Ιστορικό Αίτησης) (Αναθέσας) (Διαβουί Υπηρεσίες (0) (Εργασίες Ομάδας Μέλέτης (0)) (Αναφορές Αίτησης) (Διαχείριση Εγγράφων) (Έγγραφα Απόφασης) (Προβιλή Γηπέδου Ανάπτυξης) (Σχετικές Ειδοποιήσας)	λεύσεις (0)
ο Μηνύματα ο ο ο ο ο ο ο ο ο ο ο ο ο ο ο ο ο ο	Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπων Εσωτερικά Σχόλια (0)	
Ημερολόγιο	Ειδικοί Όροι	?
 Υπολογιστης Δικαιωμάτων 	Ο Νέος ειδικός όρος Ο Νέος ειδικός όρος απο υφιστάμενο	
 Νομοθεσια Ισχύον Καθεστώς 	Κωδικός Περιγραφή Κατηγορία Όρου Προθεσμία Υλ. Όρων Ημ. Παρακολούθησης	Σειρά Εκτύπωσης
Γεωγραφικά Δεδομένα	Νίος εδιακός όρος Σημειώσεις × 100 60 100	

Εάν ο χρήστης επιλέξει το κουμπί «Νέος ειδικός όρος από υφιστάμενο» τότε εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο «Επιλογή Όρου» και μπορεί να επιλέξει το κουμπί «Επιλογή» που βρίσκεται δίπλα από κάθε όρο. Με την επιλογή του κουμπιού ο όρο προστίθεται στον πίνακα της ενότητα «Ειδικοί Όροι» και ο χρήστης μπορεί να το διαγράψει πατώντας το εικονίδιο διαγραφής ή να επεξεργαστεί τα πεδία του πίνακα και το πεδίο «Περιγραφή» πατώντας το εικονίδιο επεξεργασίας.

Επιλογή Όροι	J			
Κωδικός Όρου Περιγραφή Δέσμη Όρων		– Παρακαλώ επιλέξτε – Ο Αναζήτηση 🥒 Καθαρισμός Φίλτρων	•	
	Κωδικός	Ορου Περιγραφή	Κατηγορία	Όρου
Επιλογή	10	test oroi test oroi	Όροι Έγκριση	ς
Επιλογή	100	Η άδεια διαχωρισμού πρέπει να κατατεθεί έγκαιρα στο Κτηματολόγιο μαζί μ οριοθέτηση του διαχωρισμού. Η οριοθέτηση του εσωτερικού διαχωρισμού μ από εγκριμένο Τοπογράφο Μηχανικό. Πριν την τοποθέτηση των οροσήμων γίνει καμία απολύτως εργασία.	ε αίτηση για ιπορεί να γίνει και δεν μπορεί να Όροι Έγκριση	ς
Επιλογή	101	Σε κάθε οικόπεδο πρέπει να εγκατασταθεί ικανοποιητικό διασωληνωμένο ν κοινοτική πηγή υδατοπρομήθειας αφού γίνει επέκταση του δικτύου διανομή σωλήνες U.Ρ.Υ.C. 110 Χιλ. Φ. (10 ατμόσφαιρες). Οι εργασίες να εκτελεστού του Τμήματος Αναπτύξεως Υδάτων αφού εξασφαλιστεί η σχετική έγκριση τι και αφού καταβληθούν στο πιο πάνω Τμήμα τα απαιτούμενα δικαιώματα ετ που θα επιβληθούν.	ερό από την ς με πλαστικές ν με την επίβλεψη [ς Αρμόδιας Αρχής ίβλεψης εργασίας	ς
Επιλογή	102	Μετά την οριοθέτηση των οικοπέδων και προτού αρχίσουν οποιεσδήποτε κ εργασίες οι αιτητές πρέπει να υποβάλουν έγκαιρα αίτηση στην Αρχή Ηλεκτ για την ηλεκτροδότηση των οικοπέδων και την εγκατάσταση οδικού φωτισμ συμπληρώνοντας τα σχετικά έντυπα αίτησης ηλεκτροδότησης τα οποία βρί ιστοσελίδα της AHK http://www.eac.com.cy οπότε θα γίνει η σχετική μελέτη τους γνωστοποιηθεί κατάλληλα. Δε θα εκδοθεί πιστοποιτηικό εγκρίσεως για προτού γίνει συμμόρφωση με τους όρους της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου. αίτηση να υποβληθεί και φωτοαντίγραφο της άδειας διαχωρισμού.	ατασκευαστικές οισμού Κύπρου, ού σκονται στην Της Αρχής που θα Το διαχωρισμό Μαζί με την	ς
Επιλογή	103	Να γίνει συμμόρφωση με τους όρους της επιστολής της Αρχής Ηλεκτρισμοι αριθμό φακέλου ΚΝ1/Δκαι ημερομηνία επισυνάπτεται.	ύ Κύπρου με ι οποία Όροι Έγκριση	ς
		Στα υπό διαίρεση οικόπεδα πρέπει να εγκατασταθεί ο αναγκαίος οδικός φω	τισμός σύμφωνα	
				Ακύρωση

	Ξ Νέα Αίτηση Λεπουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές 2024-05-28-153826 Ο.						59 EN EL 🐥	1.
,]) Επιφ. Εργασίας		A1 - 01 20 163						η Εργασίας
 Ειδοποιήσεις Μηνύματα Εργασίες μου 	Εντυπο) Ελεγχος Πληρότητας) Εντυπο Μελέτης) Μηνύματα (0) Υπολογιστής Τελών) Είσπραξη) Δαπάνες) Ιστορικό Αίτησης) Διαθουλεύσος (0) Υπηρεσίες (0) Εγγρασίες Ομάδας Μελέτης (0) Αναθροφές Αίτησης) Δωχείριση Εγγράφων) Έγγραφα Απόφασης) Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης) Σχετικές Ειδοποιήσας) Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπων) Εσωτερικά Σχόλια (0) Ε Ε Ε						0	
 Ημερολόγιο Υπολογιστής Δικαιωμάτων 	Ειδικοί Όροι	Еюбикой Орон (?						
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	Νέος ειδικ	ός όρος	ος ειδικός όρος απο υφιστάμενο	Κατηγορία Όρου	Προθεσμία Υλ. Όρων	Ημ. Παρακολούθησης	Σειρά Εκτύπωσης	
Γεωγραφικά Δεδομένα	â	500	Νέος ειδικός όρος Γε	Σημειώσεις × •				
	ŵ	501	Η όδεια διαχωρισμού πρέπει να κατατιθεί έγκαιρα στο Κτημιστιδήνοι μού με σίπηση για οροσέτηση του διαχωρισμού μαι φοσέτηση του συστατρικού διαχωρισμού μαι φοσέτηση του σταιτρικού διαχωρισμού μαι το μαράτι το τη του διαχωρία τη του του διαχωρία το τη του διαχωρία το τη του σταιτρικό τη του	Οροί Έγκρισης 🗙 🗙				

Επίσης, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα στην οθόνη αυτή να επεξεργαστεί και την «Κατηγορία Όρου», επιλέγοντας τιμή από τη λίστα τιμών.

ΠΠΟΔΑΜΟΣ	🗷 Νέα Αίτηση 🛛	Λειτουργίες Συστήμ	ατος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές			2024-05-30-150001	0 29:59 EN EL	٠
			A1 - 01.20.191			Προσω	ρινή Φύλαξη Ολοκλή	ίρωση Ε
ιφ. Εργασίας								
	Έντυπο Έ	λεγχος Πληρότητας	Έντυπο Μελέτης > Απόφαση Μηνύματα (0)	Υπολογιστής Τελών Είσπραξη	Δαπάνες Ιστορικό Αίτησης Αναθ	έσεις Διαβουλεύσεις (0) Υπηρεσίε	ες (0)	
	Epyggiec Oud	άδας Μελέτης (0)	Αναφορές Αίτησης Διαχείριση Ενγράφων Έγγραφα	Απόφασης Προβολή Γηπέδου Ανά	πτυξης Σχετικές Ειδοποιήσεις Τα	υτοποίηση Φυσικών Προσώπων		
ύματα 😶	Equiteouth Su	(hug (0)		(1111)				
173	Eomichiku 23							
ολόγιο								
ωγιστής ωμάτων	Ειδικοί Όροι						?	
θεσία	Νέος ειδικός	όρος 🚺 😌 Νέος ει	δικός όρος απο υφιστάμενο					
ον Καθεστώς							Σειοά	
		Κωδικός	Περιγραφή	Κατηγορία Όρου	Προθεσμία Υλ. Όρων	Ημ. Παρακολούθησης	Εκτύπωσης 🔨	
puşiku neooperu								

Στην τελευταία καρτέλα «Παράρτημα», ο χρήστης μπορεί να προσθέσει παραρτήματα τα οποία θα εμφανίζονται στην αναφορά απόφασης.

Με την επιλογή του κουμπιού «Νέα Εγγραφή», στο αναδυόμενο παράθυρο, ο χρήστης θα πρέπει να επισυνάψει το αρχείο που επιθυμεί να θεωρηθεί ως παράρτημα, να εισάγει τιμές στα πεδία «Όνομα Παραρτήματος» και «Περιγραφή».

σομαδοπηι 🥎	🖬 Λεπουργίες Συστήματος Αναφορές			2024-05-10-112504	○ 29:59 E	IN FEL 🔺	1
Етнар. Ерускойск 33 Езболозгірськ 33 Мугийцела Ерускойск ром	Employa Equarity / Amounity Enringment / Amounity Enringment Amounity - Amounity Enringment Amounity - Am	Swyl, 41 217) "Instagentic Tokin" (Etempolis) (Zamines, Tempel Almones) (Zamines, Campion Almones) (Zamines Scales (R))	$edouloiders(0) \Big) (vergenic(0)) \Big(Equatic(Outloc(Multer(0)) \Big(Auspecie(0) \Big) \Big) = Auspecie(0) \Big(Auspecie(0) \Big) \Big(Auspecie(0) \Big) \Big(Auspecie(0) \Big) \Big(Auspecie(0) \Big) \Big) = Auspecie(0) \Big) \Big(Auspecie(0) \Big) \Big(Auspecie(0) \Big) \Big) = Auspecie(0) \Big) \Big(Auspecie(0) \Big) \Big) = Auspecie(0) \Big) \Big(Auspecie(0) \Big) \Big) = Auspecie(0) \Big) \Big) = Auspecie(0) = Auspecie(0) \Big) = Auspecie(0) =$. Αίτησης.) (. Διαχείριση Εγγράφων.)			
Ημερολογιο Υπολογιστής Δικατισμάτων Ο Νομοθεσία	hemoulpeac, Almony, 🕨			Προσωρινή Φύλαξη Ολοκλήρωση Εργο	ofaç		
 Γεωγραφικά Δεδομένα 	Internet Ecologies (Manadaman)	ya 🕽		Threads Freedow-			
	Organ Respectigence, C 🖹 wr	Περιγοφί, τα	Encourage 1 Aguint	Tokanis Caglyon			
			and Advantage of Fill as and Fileward Disease				

Παράρτημα - Νέα Εγγραφή	ж
Όνομα Παραρτήματος * Περιγραφή *	
Επισυναπτόμενα Αρχεία Αρχεία Οντότητας (0)	
Επισύναψη Αρχείων Κατέβασμα των Επιλεγμέ	νων Εγγράφων
	Ακύρωση ΟΚ

Με την επιλογή του κουμπιού «Επισύναψη Αρχείων», ο χρήστης επιλέγει το αρχείο που θέλει να επισυνάψει στην αίτηση. Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται «Τύπος Εγγράφου – Νέο», το πεδίο «Όνομα Αρχείου» συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα, και ο χρήστης θα πρέπει να εισάγει «Περιγραφή» και να επιλέξει από το πεδίο «Επιλογή Ετικέτας», «Παράρτημα».

Τύπος Εγγράφου - Νέο		3
Όνομα αρχείου Περιγραφή *	Screenshot_2.png	
Επιλογή Ετικέτας	Επιστολή Παρατηρήσεων Παράρτημα Σχέδια Αποχετεύσεων	Ακύρωση ΟΚ

Ο χρήστης επιλέγει το κουμπί «Ακύρωση» και μεταφέρεται στην προηγούμενη οθόνη.

Αν ο χρήστης επιλέξει το κουμπί «ΟΚ», το επισυναπτόμενο που μαρκαρίστηκε σαν «Παράρτημα» θα εμφανιστεί στην τελική αναφορά της αίτησης.

5.18 Διαχείριση Εγγράφων

Στην καρτέλα Διαχείριση Εγγράφων ο χρήστης έχει την δυνατότητα να δει όλα τα αρχεία που επισυνάφθηκαν στην αίτηση και τα παραγόμενα της αίτησης όπως την Γνωστοποίηση Λήψης και Γνωστοποίηση Απόφασης κτλ. Μπορεί να επιλέξει αν ένα έγγραφο θα εμφανίζεται σαν Έγγραφο Απόφασης, αν θα δημιουργείται Αντίγραφο ή αν θα είναι Έγγραφο Λήψης Απόφασης.

Για να μπορεί ο εξωτερικός χρήστης να δει κάποιο από τα υπογεγραμμένα αρχεία της αίτησης, ο εσωτερικός χρήστης «Λειτουργός» θα πρέπει να επιλέξει το πλαίσιο ελέγχου στη στήλη «Έγγραφα Απόφασης» δίπλα από το κάθε επισυναπτόμενο.

σομαδοπηι 🥎	ΣΞ Λεπουρ	γίες Συστήματος								2	024-04-17-113206	© 29:44 EN EL 🗍	•
)) Επιφ. Εργασίος Δ Εδοποιήσεχ 23 Β Μηνύματα Δ Ι Εργασίας μου 2	 Етері А1 - Аі Еутито Еуграф 	νεο Εργασίος / Λεπουργίες Σ Ίτηση για Άδεια Ο (Έλεγχος Πληρόπητος α Απόφασης) (Προβολή	ατήματος / Ατίτρος / Νότο Ατίτρουν / Α1-ν Ικοδομής - 05.33.201.268)[Έντυπο Μιλέτης] (Απόφαση) [Μι Γητητέδου Ανάπτυξης] [Σχετικές Ειδοπ	ίποη γο Άδοο Οκοδομής - 05.33.201.208 γνύματα (0)) (Υπολογιστής Τιζιών) (1 ενήσεις) (Ταντοποίηση Φυσικών Προσ	Ξίσπροξη) (Δαπάνες ιώπων) Εσωτερικά) [Ιστορικό Αίτησης] (Αναθίστις) (Διαβό Σχόλια (θ)	ωλείσης (θ)) (Υπηρεσίες (θ)) (Εργασίες Ομάδας Μελίτης	; (0) (Avagop(Αίτησης 🔪 Δια	(άρση Εγγράς	τελιποί Όροι)	
 Ημερολόγιο Υπολογιστής Αικαιοιμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεσπώς 	Λεπτομ	έρακς Αίτησης: >						And	ωση Αποθήκτυ	τη Εγγράφων)		
	Емрая	α Αίτησης	Μοναδικός Διακρπικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή Επισυναπτόμενου	Τύπος Επισυναπτόμενου	Επκέπες	Κατάσταστ Αίτησης κατά την	Έγγραφα Λήψης Απόφασης	Αντήγραφο Έγγγ	ana ana	
	1	©	277237	277237_report2028_1713366051608.pdf	17/04/2024	Γνωστοποίηση Απόφασης - Πετρελαιουδή		READONLY, Αναφορά, Γνωστοποίηση Απόφοσης - Πετρελοιοσδή	Αίτηση				
	2 3	© ©	275984 275980	275984_DA013F_NETU (12) pdf 275980_PINAKAS_MORIOD_IPOPS_N ETU (17) pdf	18/04/2024	Υπολογιστής Δικαιωμάτων(συμπληρωμένο) Στατικά Σχέδια	Υποχροωτικό - Υπολογιστές Δικοιωμότων(συμπληρωμένο) Υποχροωτικό - Στοτικό Σχέδιο		Αίτηση Υποβλήθηκε Αίτηση Υποβλήθηκε				
	4	© ©	275602 275601	275982_attachment (22) pdf 275981_attachment (4) (2) pdf	16/04/2024	Στατικά Ζχέδια Βεβαίωση Εξάφλησης Μελετητή	Υποχρεωτικό - Φωτογραφίες του προς ανάπτυξη τεμοχίου Υποχρεωτικό - Βεβαίωση Εξόφλησης Μελετητή		Αίτηση Υποβλήθηκε Αίτηση Υποβλήθηκε				
	0 7	© ⊙	275003 275055	275683_DA000F_NETU (3) pdf 275685_PINAKAS_MORIOD_IPOPS_N ETU (12).pdf	16/04/2024	Στατική Μελέτη Βεβαίωση ΕΤΕΚ για Ασφάλιση έναντι Επογγελματικής Ευθύνης	Υποχροωτικό - Στοτική Μελέτη Υποχροωτικό - Βεβαίωση ΕΤΕΙΚ για Ασφάλιση Ένοντ Επογγελματικής Ευθύνης		Αίτηση Υποβλήθηκε Αίτηση Υποβλήθηκε				
	8 9	© ©	275059 275053	275069_PINAKAS_MORIOD_IPOPS_N ETU (10).pdf 275063_KATAL_IPOPS_NETU (5).pdf	18/04/2024 18/04/2024	Πιστοποιητικά Εξωτερικής Ορισθέτησης Ακτήγραφο Πολεοδομικής Αδειας	Πιστοποιητικό Εξωτερικής Ορισθέτησης Υποχρεωτικό - Ακτίγραφο Πολεοδομικής Αδειος		Αίτηση Υποβλήθηκε Αίτηση Υποβλήθηκε				

5.19 Έγγραφα Απόφασης

Στην καρτέλα αυτή εμφανίζονται όλα τα έγγραφα που έχουν μαρκαριστεί στην προηγούμενη καρτέλα «**Διαχείριση Εγγράφων**» σαν έγγραφα απόφασης.



6 Διαχείριση Παραμέτρων

Σε αυτή την ενότητα, εξηγείτε πως ο χρήστης με ρόλο «Διαχειριστής Συστήματος ΕΟΑ» μπορεί να διαχειρίζεται τις παραμέτρους.

- 1. Βοηθητική Περιγραφή Κειμένου
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
 - Για την διαχείριση των βοηθητικών κειμένων, ο εσωτερικός χρήστης επιλέγει την καρτέλα (tab) «Βοηθητική Περιγραφή Κειμένου».
 - Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για προσθήκη βοηθητικού κειμένου για το εσωτερικό και εξωτερικό σύστημα ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ, στα Ελληνικά, Αγγλικά και Τούρκικα. Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

Οροι και Προϋποθέσος Σενάρια για Επ	aovarméyvna Szend Eryspage <mark>Bankmon Alsenpapi Kaukovo</mark> Alsma ju 66ajus épow Eponfysma enov Ekryse Högdemjas (Eponfysma en Ervinne Mokking) Kavénez Tomo Almonic (Poninne Miyvydnuv)
Λόγοι Απόρριμης Λόγοι Έγκρισης	Antopácies Camyforum (Adaptoukians) (Eponfysma zákle) (Szenel Tomo Anfonuv) (Szenel Tomo Mikkingiv) (Anapopés - Kaveminépse) (Tomos Yimpanés)
Είδη Ανάπτυξης Πολεοδομισής Αδοοδόιτησης	(Kamynéja Audmutyje (Hikcapovný Yimpanés)
Oðryicç (EMnjud)	H H2 H3 H4 H6 P pro P3 J L C D R at a maintain a

- 2. Σχετικοί Τύποι Μελετητών
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
 - Για την διαχείριση των τύπων μελετητών, ο εσωτερικός χρήστης επιλέγει την καρτέλα (tab) «Σχετικοί Τύποι Μελετητών».
 - Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για προσθήκη νέων εγγραφών, καθώς και ενημέρωση και διαγραφή υφιστάμενων εγγράφων. Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

Όροι και Προϋποθέσεις	Σενάρια για Επισυναπτό	μενα Σχετικά Έγγραφα Βοηθητική	Περιγραφή Κειμένου	α με δέσμες όρων	Ερωτήματα στον Έλεγχο Πληρότητας	Ερωτήματα στο Έντυπο Μελέτης	
Κανόνες Τύπου Αίτησης	Πρότυπα Μηνυμάτων	Λόγοι Απόρριψης Λόγοι Έγκρισης	Αποφάσεις Εισηγήσεων	Διαβουλεύσεις	Διαβουλεύσεις - Τυπικό Σχόλιο	Σχετικοί Τύποι Αιτήσεων Σχετικοί Τύποι Μελετητών	
Αναφορές - Κοινοποιήσεις	Τύπος Υπηρεσίας	Είδη Ανάπτυξης Πολεοδομικής Αδειοδότηση	Κατηγορία Ανάπτυξης	esignature.tab.title			
Σχετικοί Τύποι Μελετητών							
Νέα Εγγραφή							
		Κατηγορία					
C 💼		Μελετητής Αρχιτεκτονικής Εργασίας					
© 💼		Μελετητής Εργασίας Πολιτικού Μηχανικού					
C 💼		Μελετητής Ηλεκτρολογικής Εγκατάστασης					
© 💼		Μελετητής Μηχανολογικής Εγκατάστασης					
© 💼		Επιβλέπων Αρχιτεκτονικής Εργασίας					
C 💼		Επιβλέπων Εργασίας Πολιτικού Μηχανικοι					
G 💼		Μελετητής Ενεργιακής Απόδοσης Κτηρίου					
					Ακύρωση	Αποθήκευση και Παραμονή Αποθήκευση	

- 3. Επισυναπτόμενα
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
 - Για την διαχείριση των επισυναπτόμενων, ο εσωτερικός χρήστης θα επιλέγει την καρτέλα (tab) «Σενάρια για Επισυναπτόμενα».
 - Το σύστημα θα παρέχει τη λειτουργικότητα για τον ορισμό των εγγράφων που αναφέρονται στη λίστα ως "Ενεργά" ή/και " Υποχρεωτικά". Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

Όροι και Προϋπι	οθέσεις Σενάρια γ	ια Επισυναπτόμενα Σχετικά Έγγραφο	Βοηθητική Περιγραφή Κεμένου Λίστα με δέσμες όρων Ερωτήματα στον Έλεγχο Πλιτρότητος Ερωτήματα στο Έντυπο Μελέτης
Κανόνες Τύπου ι	Αίτησης Απαιτούμ	ιενοι Κλάδοι ΕΤΕΚ	ων Λόγοι Απόρριψης Λόγοι Έγκρισης Αποφάσεις Εισηγήσεων Διαβουλεύσεις Διαβουλεύσεις - Τυπικό Σχόλιο Σχετικοί Τύποι Απήσεων
Σχετικοί Τύποι Μ	Λελετητών Αναφορ	ρές - Κοινοποιήσεις Τύπος Υπηρεσίας	Είδη Ανάπτυξης Πολεοδομικής Αδοοδότησης Κατηγορία Ανάπτυξης esignature tab title
Λίστα Επισυνα ⊕ Επιλογή Σ	απτόμενων Εγγράφων	Σένάρια για Απήσεις ΓΕΝ Σενάρ	κι γκί Επουναπτόμενα
	Ενεργό	Υποχρεωτικό Πεδίο	Περιγραφή
ŵ			Υποχριωπικάλντήγραφο Τουπότητος ΕΤΕΚ
û			Υποχρεωπικόλντήγραφο Τίπλου Ιδιοκτησίας
Û			ZC
Û			Υποχρεωπκόλντήροφο Κτηματικού Σχεδίου
Û			Υποχραμπικά-Αντήγραφο χωρομετρικού σχεδίου
â			ΥποχρουπικόΑρχαταιτονικά Σχιζόπα/Σχιζόπα/Σχιζόπα/ματια
Î			ΥποχρευπικόΣυγκατόθεση Ενυπόθησου Δανεστή
			Ατάβουση Αποθήκευση και Παραμονή Αποθήκευση

- 4. Σχετικά Έγγραφα
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
 - Για την διαχείριση των σχετικών εγγράφων ο εσωτερικός χρήστης επιλέγει την καρτέλα (tab) «Σχετικά Έγγραφα».
 - Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για επισύναψη, κατέβασμα, και φιλτράρισμα εγγραφών μέσω ετικέτας. Οι ενημερώσεις γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

Open real Προθητιθέτους Σενέρια για Επισυναπτήμενα Σχετικά Έγγραγα Βαγθητική Απαιτούμενα Κλάδα ΕΤΕΚ Πρόπιπα Μητομάπω? Λλίγα Απάρραγης Αλίγα Απέρραγης Αλίγα Απέρραγης Τύπος Υπημεσίας Είδη Ανάπτιδης Πολεοδομινής Αδεσοδόπησης Καπγαρία Ανάπτιδης Επισυναπτήμενα Αρχεία Είδη Ανάπτιδης Πολεοδομινής Αδεσοδόπησης Καπγαρία Ανάπτιδης	ή Περιγραφή Κουμίνου Αίστα με εξομες έρων Ερωτήματα στον Έλεγχο Πλερδητιος σης Αποφάσος Εκσηγίσεων Διαβουλεύσος Διαφουλεύσος - Τυπιά Σχόλιο Ηλοαροινκή Υπογραφή	Ερωτήματα στο Έννυπο Μελέτης Έχετικοί Τύπο Απήσεων Σχετικοί Τύπο Μελετηρά	w Almping W Ausgeoptic - Kowamanjang
Αρχεία Οντάπησας (1) Ο Επισίνουμη Αρχείων Κατήβουμαι των Επιλεχμένων Εγγρόφων Θληφο Επισίας	- Napanakú emilýt -	•	
Επιλογή Μοναδικός Όλων Διακριτικός Όνομα Αρχείου 🔲 Αριθμός	Ημερομηνία Επισύναψης	Επκέτες	Κατάσταση Επισυνάφθηκε Πηγή Αίτησης Από κατά την επισύναψη
	1307/2022 Evrolg 2:2020 Tjerminogog 28:09.2022 14:00	Αδεα Οκοδομής Ακάρωση Αποθήκευση και Παραμα	TPHraining1 test Eyrmcó Training1 Apyció Mi ArroBrijkcuon

- 5. Ηλεκτρονική Υπογραφή
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.

- Για την διαχείριση των ηλεκτρονικής υπογραφής ο χρήστης επιλέγει την καρτέλα (tab) «Ηλεκτρονική Υπογραφή».
- Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα, για ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση της δυνατότητας ηλεκτρονικής υπογραφής στη συγκεκριμένη αίτηση από τους Εξωτερικούς ή/και τους εσωτερικούς χρήστες. Οι ενημερώσεις γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

σ	ροι και Προϋποθέσεις Σενάρια για Επισυναπτόμενα	Σχετικά Έγγραφα Βοηθητική Περιγραφή Κει	ιμένου Λίστα με δέσμες όρων	Ερωτήματα στον Έλεγχο Πληρότητας	Ερωτήματα στο Έντυπο Μελέτης
К	ανόνες Τύπου Αίτησης Απαιτούμενοι Κλάδοι ΕΤΕΚ	Πρότυπα Μηνυμάτων Λόγοι Απόρριψης	Λόγοι Έγκρισης Αποφάσεις Ε	Εισηγήσεων Διαβουλεύσεις Δ	ιαβουλεύσεις - Τυπικό Σχόλιο Σχετικοί Τύποι Αιτήσεων
Σ	χετικοί Τύποι Μελετητών Αναφορές - Κοινοποιήσεις	Τύπος Υπηρεσίας Είδη Ανάπτυξης Πολεοδομ	μικής Αδειοδότησης Κατηγορία Α	νάπτυξης Ηλεκτρονική Υπογραφή	
Ενερ	νγοποίηση Ηλεκτρονικής Υπογραφής				
	Περιγραφή				
	Ενεργοποίηση	Ηλεκτρονικής Υπογραφής για Εσωτερικό Χρήστη			
	Extransion	mentioned and hot of the countries while of			
Τρότ Ο Ι	τος Εμφάνισης Ηλεκτρονικής Υπογραφής σε Επκέτες Επ Νία Εγγραφή	παυναπτόμενου Εγγράφου			
	Στάδιο Αίτησης	Ετικέτα Επισυναπτόμενου Εγγράφου	Τρόπος Εμφάνιση	ς Ηλεκτρονικής Υπογραφής	Αποφάσεις
© Í	Ηλεκτρονική Υπογραφή	Άδεια Οικοδομής	Ηλεκτρονική Υπογρ	αφή Α4_01	Χορήγηση Προσωρινής Άδειας
© 1	Ηλεκτρονική Υπογραφή	Γνωστοποίηση απόφασης	Ηλεκτρονική Υπογρ	αφή Α4_02	Ενδιάμεση Απόφαση
© 1	Ηλεκτρονική Υπογραφή	Εντολή ΥΠΕΣ	Ηλεκτρονική Υπογρ	αφή Α4_03	Έγκριση με Προϋποθέσεις
				Axt	ίρωση Αποθήκευση και Παραμονή Αποθήκευση

- 6. Υπολογισμός Δικαιωμάτων
 - [Επιφάνεια Εργασείας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
 - Για την διαχείριση του υπολογισμού της 1ης πληρωμής (προκαταβολής), ο εσωτερικός χρήστης θα επιλέγει την καρτέλα (tab) «Υπολογισμός Δικαιωμάτων».
 - Το σύστημα θα παρέχει τη λειτουργικότητα για εισαγωγή τιμών στα πεδία:
 - Ποσοστό προκαταβολής
 - ο Ελάχιστο Δικαίωμα
 - Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

	Όροι και Προϋποθέσεις Κανόνες Τύπου Αίτησης	Σενάρια για Επισυναπτόμενα Απαιτούμενοι Κλάδοι ΕΤΕΚ	Σχετικά Έγγραφα Πρότυπα Μηνυμάτων	Βοηθητική Περιγραφή Κειμένου Λίστα με τ Λόγοι Απόρριψης Λόγοι Έγκρισης	δέσμες όρων Ερωτήμα Αποφάσεις Εισηγήσεων	πα στον Έλεγχο Πληρότητας Ερωτήματα στο Έντυπο Μελέτης Διαβουκάστος Δωβουλεύσος - Τυπικό Σχόλιο Σχατικοί Τύποι Απήσεων				
Ποσοστά Προκτατιβολής* 10 % Ελάχιστο Δικαίωμα * 51.26 < Αλγόρθμος Υπολογιομού (1η Πληρωμή) = Ποσοστά Προκτατιβολής* Υπολογισμένα Δικατώματα (αλλά όχι λιγότερο από το Ελάχιστο Δικαίωμα) Αλάδρωση Αποθήκευση και Παρομιονή (Αποθήκευση και Παρομιονή) (Αποθήκευση το	ΙΙ Σχετικοί Τύποι Μελετητών	Αναφορές - Κοινοποιήσεις	Τύπος Υπηρεσίας	 Είδη Ανάπτυξης Πολεοδομικής Αδειοδότησης	Κατηγορία Ανάπτυξης	Υπολογισμός Δικαιωμάτων				
Αλγόριθμος Υπολογισμού (1η Πληρωμή) = Ποσοστό Προκαταβολής* Υπολογισμένα Δικαιώματα (αλλά όχι λιγότερο από το Ελάχιστο Δικαίωμα) Ανάρωση Αποθήκευση και Παραμονή Αποθήκευση	Ποσοστό Προκαταβολής * 10 % Ελάχατο Δικαίωμα * 5126 €									
Ακίσρωση Αποθήκευση Αποθήκευση	Αλγόριθμος Υπολογισμού (1η Γ	Ίληρωμή) = Ποσοστό Προκαταβολής	* Υπολογισμένα Δικαιώματα (αλλά όχι λιγότερο από το Ελάχιστο Δικαίωμα)						
	Ακύρωση Αποθήκευση και Παραμονή Αποθήκευση									

- 7. Κατηγορία Ανάπτυξης
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
 - Για την διαχείριση των κατηγοριών ανάπτυξης, ο εσωτερικός χρήστης θα επιλέγει την καρτέλα (tab) «Κατηγορία Ανάπτυξης».
 - Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για:

- Προσθήκη νέων εγγραφών, καθώς και ενημέρωση και διαγραφή υφιστάμενων εγγράφων.
- ο Σύνδεση της κατηγορίας ανάπτυξης με υποκατηγορίες ανάπτυξης.
- Επιλογή των κατηγοριών ανάπτυξης που θα είναι διαθέσιμες στη συγκεκριμένη αίτηση.
- Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

Όροι και Προῦποθέσεις	Σενάρια για Επισυναπόμενα Σεχεπικά Έγγραφα Βοηθητική Περιγραφή Κομένου Λίστα με δέσμες όρων Ερωτήματα στον Έλεγχο Πληρότητας Ερωτήματα στο Ένινπο Μελέτης
Κανόνες Τύπου Αίτησης	Πρότιπα Μηνυμάτων Λόγοι Απόρριψης Λόγοι Έγκρισης Αποφόσες Εισηγήστων Διαβουλεύσες - Τοπικό Σχόλιο Σχετικοί Τύποι Απήσαων Σχετικοί Τύποι Μελετητών
Αναφορές - Κοινοποιήσεις	Τύπος Υτηρεσίας Είδη Ανάπτυξης Πολεοδομανής Αδοιοδότησης Κατηγιορία Ανάπτυξης esignature tab. litte
	Κατηγορία Ανάπτυξης
	Opportant
	Europerj
	Bioungeword & Amodey.curred
	Toxponenj
	ExtraGoun
	Yyda
	Πρόνοια
	ABlogad
	Ατομχή δ. Ψυχηγογία
	Takinanuf
	Εμπορική Γραφασιή Χρήση σε Οικοπική Ζώνη
	Anticom Antideum un Fahrennen, Antideum

- 8. Υλικά που θα χρησιμοποιηθούν
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
 - Για την διαχείριση των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν, ο εσωτερικός χρήστης θα επιλέγει την καρτέλα (tab) «Υλικά που θα χρησιμοποιηθούν (Νέα Προσθήκη – Επέκταση)».
 - Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για προσθήκη νέων εγγραφών, καθώς και ενημέρωση και διαγραφή υφιστάμενων εγγράφων. Τα πεδία εισαγωγής της κάθε εγγραφής θα είναι:
 - Περιγραφή
 - Κατηγορία
 - Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.
- 9. Οδηγίες Συμπλήρωσης Πεδίων
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Οδηγίες Συμπλήρωσης Πεδίων] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης εγγραφής.
 - Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για ενημέρωση υφιστάμενων εγγράφων. Τα πεδία εισαγωγής της κάθε εγγραφής είναι:
 - Τίτλος (Ελληνικά)
 - Τίτλος (Αγγλικά)
 - Περιγραφή (Ελληνικά)
 - Περιγραφή (Αγγλικά)
 - Οι ενημερώσεις γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.
- 10. Όροι και Προϋποθέσεις
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.

- Για την διαχείριση των όρων και προϋποθέσεων, ο εσωτερικός χρήστης επιλέγει την καρτέλα «Όροι και Προϋποθέσεις».
- Το σύστημα παρέχει την λειτουργικότητα για προσθήκη νέων εγγραφών, καθώς και ενημέρωση και διαγραφή υφιστάμενων εγγραφών. Οι ενημερώσεις γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης
- Οι εγγραφές παρουσιάζονται για αποδοχή στην ενότητα «Υπεύθυνη Δήλωση» σε επίπεδο αίτησης.

Όροι και Προϋποθέ Κανόνες Τύπου Αίπ	έ σεις Σενάρια για ησης Απαιτούμεν	Επισυναπτόμενα νοι Κλάδοι ΕΤΕΚ	Σχετικά Έγγραφα Πρότυπα Μηνυμάτων	Βοηθητική Περιγρα Λόγοι Απόρριψη	φή Κειμένου Λίστι	ι με δέσμες όρων Αποφάσεις	Ερωτήματα στον Έλεγ Εισηγήσεων	γχο Πληρότητας λεύσεις Δια	Ερωτήματα στο Έντυπο Μ αβουλεύσεις - Τυπικό Σχόλιο	ελέτης	ποι Αιτήσεων
Σχετικοί Τύποι Μελι	ετητών Αναφορέ	ς - Κοινοποιήσεις	Τύπος Υπηρεσίας	Είδη Ανάπτυξης Πο	 λεοδομικής Αδειοδότησης	Κατηγορία	Ανάπτυξης esignatur	re.tab.title			
Ο Νέα Εγγραφή	Τίτλος (Ελληνικά)	Τίτλος (Αγγλικά)	Όροι Αποδοχής Περ	γραφή (Ελληνικά)	Όροι Αποδοχής Περιγ	οαφή (Αγγλικά)	Περιγραφή στο Checkbo	οχ (Ελληνικά)	Περιγραφή στο Checkbox (Αγγλικά)	Σειρά Εμφάνισης
C 💼	Δήλωση Ανάληψης Ευθύνης	Liability Declaration	Η Αίτηση και όλα τα έγγρι έχουν υπογραφέ ενώπιοι παιοποιήσει τις υπογραφ των αντιπροσώπων τους Οι ιδιοκήτες έχουν λάβει αντιληφθεί το περιεχόμεν ποιο βαθμό επηριέζει τα Τα έγγραφα που υποβάλι	αφα (όπου απαιτείται) γ μου και έχω ές των Ιδιοκτητών και γνώση και έχουν ο της Ανάπτυξης και σε συμφέροντα τους. ιονται αποτελούν τιστά των.	The Application and all doc have been signed before m the signatures of the owners and their represent. Owners have become awar the content of the Develop their interests. The submitted documents a originals.	ments (if required) and I have certified lives. e of and understood ent and how it affects re exact copies of the	Αποδοχή Δήλωσης		l Accept		1
۵ ۱	Δηλώνω υπεύθυνα ότι :	I hereby declare that:	Το τεμάχοο στο οποίο θα α για άδεια ακοδομής, ανά ιδιοκτησίας που επισυνάτ οποιαδήτηστε μεταβολή, υποθήκη ή εμπράγματο β	νιτγερθεί η αιτούμενη, ιπυξη και ο τίτλος πεται, δεν έχει υποστεί εν φέρει οποιαδήποτε ιάρος.	The lot on which the application of the application	nt for a building erected and the title ergone any change, or encumbrance.	Αποδοχή Δήλωσης		l Accept		2
								Ακύρωση	Αποθήκευση και Παραμονή	Αποθήκευση	

Α5 – Αίτηση Άδειας Κατεδάφισης

Περιεχόμενα

1 Εισαγωγή 305

1.1	Σκοπός Παραδοτέου	305
1.2	Είσοδος στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα «ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ»	305
1.3	Γενικές Λειτουργίες Συστήματος	306
	.3.1 Εργασίες μου	
	.3.2 Ελλιπείς Αιτήσεις	
	.3.3 Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή	308
	.3.4 Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις	309
	.3.5 Αιτήσεις που θα λήξουν	
	.3.6 Ληξιπρόθεσμες εργασίες	311
	.3.7 Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει	
	.3.8 Προσωρινές Αιτήσεις	
	.3.9 Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη	
	.3.10 Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη	315
2 Kα	ταχώρηση νέας αίτησης για Άδεια Κατεδάφισης 316	
2.1	Γενικές λειτουργίες αίτησης	
2.2	Ενότητες Αίτησης	
2	2.2.1 Στοιχεία Τεμαχίου	320
2	2.2.3 Εικονικό Τεμάχιο	325
2	2.2.4 Γήπεδο Ανάπτυξης	329
2	2.2.4 Κατηγορία Ανάπτυξης	330
2	2.2.5 Περιγραφή Κατεδάφισης	
2	2.2.6 Στοιχεία Αδειών Οικοδομής	
2	2.2.7 Στοιχεία Πολεοδομικής Άδειας Κατεδάφισης	333
2	2.2.8 Στοιχεία Μελετητή/ων	
	2.2.9 Στοιχεία Επικοινωνίας	337
	2.2.10 Καταβολή Δικαιωμάτων	339
	2.2.11 Κουμπιά Εκτύπωσης	339
	2.2.12 Σχετικά Έγγραφα	
	2.2.13 Επισυναπτόμενα Αρχεία	
	2.2.14 Υπεύθυνη Δήλωση	
3 Απ	οστολή Αίτησης 344	
4 Στά	δια Αίτησης 345	
4.1	Ανάληψη Αίτησης	

	4.2.1 Υπολογιστής Τελών	347
	4.2.2 Ελλιπής Αίτηση	347
	4.2.3 Άρνηση Παραλαβής	349
	4.2.4 Αποδοχή	350
	4.3 Διανομή Μελέτης	351
	4.4 Μελέτη	355
	4.5 Εισήγηση Λειτουργού	357
	4.6 Απόφαση Προϊστάμενου Κλάδου	358
	4.7 Απόφαση ΕΟΑ	359
	4.8 Ετοιμασία Απόφασης	360
	4.9 Ηλεκτρονική Υπογραφή	361
	4.10 Ξεκλείδωμα Αίτησης	362
5	5 Κοινές Λειτουργίες Εσωτερικού χρήστη 363	
	5.1 Έντυπο	363
	5.2 Έλεγχος Πληρότητας	365
	5.3 Έντυπο Μελέτης	365
	5.3.1 Στοιχεία Τεμαχίου	365
	5.3.2 Διάταγμα Διατήρησης Οικοδομών	365
	5.3.3 Πολεοδομικά Χαρακτηριστικά	366
	5.3.4 Επιτόπια Έρευνα	366
	5.3.5 Σχόλια / Παρατηρήσεις	367
	5.3.6 Επισυναπτόμενα Αρχεία	368
	5.4 Υπολογιστής Τελών	368
	5.5 Ιστορικό Αίτησης	370
	5.6 Διαβουλεύσεις	370
	5.7 Υπηρεσίες	373
	5.8 Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης	373
	5.9 Σχετικές Ειδοποιήσεις	373
	5.10 Εσωτερικά Σχόλια	374
	5.11 Δαπάνες	378
	5.12 Είσπραξη	378
	5.13 Αναθέσεις	378
	5.14 Αναφορές Αίτησης	380
	5.15 Εργασίες Ομάδας Μελέτης	380
	5.16 Μηνύματα	387
	5.17 Απόφαση	388
	5.18 Διαχείριση Εγγράφων	395
	5.19 Έγγραφα Απόφασης	396

1 Εισαγωγή

Το έγγραφο αυτό παρουσιάζει σε έντυπη μορφή τον οδηγό χρήσης των λειτουργικοτήτων που περιλαμβάνονται στην Αίτηση για Άδεια Οικοδομής, στο σύστημα «ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ» του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως του Υπουργείου Εσωτερικών. Οι λειτουργικότητες, αφορούν τον εσωτερικό χρήστη.

Στις σελίδες που ακολουθούν περιγράφονται αναλυτικά οι βασικές λειτουργίες του συστήματος.

1.2 Σκοπός Παραδοτέου

Σκοπός του υπό αναφορά εγγράφου είναι η καθοδήγηση των εσωτερικών χρηστών του συστήματος «ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ», για την Αίτηση για Άδεια Κατεδάφισης.

1.2 Είσοδος στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα «ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ»

Η σύνδεση στο εσωτερικό σύστημα ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ πραγματοποιείται μέσω του πιο κάτω συνδέσμου:

(Link: https://hippodamus-int.tph.moi.gov.cy/ApplicationProcessing/)



Συμπληρώνοντας τα στοιχεία σύνδεσης ο χρήστης επιλέγει το κουμπί «Log-in» και το σύστημα μεταφέρει το χρήστη στην κύρια οθόνη.

	🖬 Νέο Αίτηση Λατουργίες Συστήματος Διοχτόρισ	η Παραμέτρων Αναφορές						2824-63-22-095824)ssa enter	* ±
.h Emp. Epyania;	 Επιφάνεια Εργασίας 									
 Μεγνύμετα Εργατοίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Αιτήσεις	1988	Ελλιπείς Απήσεις	121	Απήσεις με εκκρεμή πληρωμή	120	Ληξιπρόθεσμες Απήσεις	698		
Ymskopenijg Aussaugenae Nepoteois Iogior Koteonis Feargorgeni defequiro	Απήσεις που θα λήξουν	3	Ληφθείσες αποφάσεις από Π.Α	66	Οι υπηρεσίες μου	313	Οι μελέτες μου	64		
	Τα έργα μου	334	Ληξιπρόθεσμες εργασίες	78	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει	61	Προσωρινές Αιτήσεις	183		
	Απήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη	7611	Απήσεις που αναμένουν ανάληψη	378						
					õ 🔍 🗖					
				To be comparate in a	ne Experience Transformer Contraction of Elicenses (Property of Elicenses)					

1.3 Γενικές Λειτουργίες Συστήματος

1.3.1 Εργασίες μου

Στην επιφάνεια εργασίας που μεταφέρεται ο χρήστης με την είσοδό του στο σύστημα έχει τη δυνατότητα να επιλέξει από το μενού στα αριστερά την επιλογή **«Εργασίες μου»**.

σομαδοπηι 🥎	Λειτουργίες Συ	στήματος						2024-05-28-153826	EN J EL 🔺	1.
 Η Επιφ. Εργασίας ▲ Ειδοποιήσεις 	♠ Επιφάνεια Εργ Επιφάνεια Ι	^{ασίας} Εργασίας								
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμεί	ίς Αιτήσεις	32	Ελλιπείς Αιτήσεις	1	Απήσεις με εκκρεμή πληρωμή	5	Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις	7	
 Υπολογιστής Δικαιομμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Αιτήσεις λήξουν	που θα	0	Ληξιπρόθεσμες εργασίες	0	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει	0	Προσωρινές Αιτήσεις	0	
	Αιτήσεις υποβλήθ αναμένοι	που Ιηκαν και υν ανάληψη	189	Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη		. 🧶 💶				

Στην επιλογή του μενού **«Εργασίες μου»** ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να προχωρήσει σε επεξεργασία ή να αναθέσει εκ νέου σε αιτήσεις που έχουν ανατεθεί σε αυτόν, επιλέγοντας το κουμπί **«Ενέργειες»**. Επίσης υπάρχει η δυνατότητα προβολής της αίτησης επιλέγοντας τις πληροφορίες **«Λεπτομέρειες Αίτησης»**. Με την επιλογή του κουμπιού **«Ενέργειες»** *→* **«Επεξεργασία Αίτησης»** ο χρήστης μεταφέρεται στο **«Έντυπο»** της αίτησης από το οποίο μπορεί να προχωρήσει σε ενημέρωση της αίτησης. Με την επιλογή του κουμπιού **«Ενέργειες»** *→* **«Ανάθεση εκ νέου»**, ο χρήστης μεταφέρεται στο αναδυόμενο παράθυρο το οποίο μπορεί να αναθέσει την αίτηση σε άλλο χρήστη.

σομαδοπηι 🤯	Λειτουργίες Σι	ιστήματος							2024-05-28-15382	6 🖸 29:59 EN EL 🛛
<mark>Ι</mark> : Επιφ. Εργασίας	Εργασίες Αίτ	ησης: 35	Εργασίες Δαπανώ	ύν: 1 Εργ	ασίες Υπηρεσία	ς: 0 Εργα	σίες Απημάτων	Πληρωμής: 0	Εργασίες Ομάδας Μελέτης: 0	
Ειδοποιήσεις 53 Μηνύματα 0	Αναθετημένα ο	πό εμένα:0	Εισερχόμενες Εκκρι	εμούσες Εργασίες	:35 Еккреµе	ί Ανάληψη:0				Ο Νέες Εργασίες
Εργασίες μου 36 Ημερολόγιο	Εργασίες Αίτη	σης								
Υπολογιστής Δικαιωμάτων		Αριθμός Αίτησης	Κατάσταση Αίτησης	Κατάσταση Εργασίας	Ανατέθηκε από	Ανατέθηκε σε	Ημερ. Ανάθεσης	Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας	Λεπτομέρειες Αίτησης	
Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα	Ενέργειες Ανάθεση εκ νέ Επεξεργασία Α	 32881 ου λίτησης 	Έλεγχος Πληρότητας	Εργασία σε Εξέλιξη	Usereoa2 Λετουργός Παραλαβής	Usereoa2 Λειτουργός Παραλαβής	23/05/2024 10:44:18		#522.2. Antylby: Z. Z. Z. Z. Z. Z. Z. Z. Z. Z. Z. Z. Z.	🛓 Ιστορικό Αναθίζετων Εργασίας(1)
	Ενέργειες	32764	Έντυπο Μελέτης	Εργασία σε Εξέλιξη	Usereoa2 Λεπουργός Παραλαβής	Usereoa2 Λειτουργός Παραλαβής	16/05/2024 11:28:37		85593 Antibles, Attonny, 122764 Timne, Attonny, 10003 1000 1000 Kandenova, Kan, Kandenoum, Attony, 1004.201 n Miros, Kandenova, 1004.01 Hispo, J. Andens, 116/05/2020, 02:001.2 EmpryLand.PEXIDIA Adjuoc,/Ko.vdo.tptas.16A0, XDP10.0PE1NH Adjuoc,/Ko.vdo.tptas.16A0, XDP10.0PE1NH	Ιστορικό Αναθίστων Εργασίας(1)

1.3.2 Ελλιπείς Αιτήσεις

Η καρτέλα **«Ελλιπείς Αιτήσεις»** παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που είναι ανατεθειμένες στον εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστη και έχουν υπό-κατάσταση **«Ελλιπής Αίτηση»**

Επιλέγοντας από την **«Επιφάνεια Εργασίας»** την καρτέλα **«Ελλιπείς Αιτήσεις»**, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχουν χαρακτηριστεί ως ελλιπής.

ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ	Λειτουργίες Συστήματος			2024-05-28-153826 O 29:59 EN EL	1.
.ή Επιφ. Εργασίας ▲ Ειδοποιήσεις 8	 Επιφάνεια Εργασίας Επιφάνεια Εργασίας 				
🛛 Μηνύματα 🔹 🔹	Εκκρεμείς Απήσεις	Ελλιπείς Αιτήσεις	Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή 5	Ληξιπρόθεσμες Απήσεις 7	
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Απήσεις που θα λήξουν	Ληξιπρόθεσμες εργασίες Ο	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει Ο	Προσωρινές Αττήσεις	
	Απήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη 189	Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη Ο			
		το έριο συγχρηματοδοτάται από το Ευρυπαικό Τι	αρά το το το το το το το το το το το το το		

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από την φιλτραρισμένη «**Λίστα Αιτήσεων**» το κουμπί επιλογών (εικονίδιο με τρεις γραμμές) και να επιλέξει μια εκ των διαθέσιμων επιλογών (α) Επεξεργασία Αίτησης (β) Προεπισκόπηση (γ) Προβολή (δ) Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης.

σομαδοπηι 🤯	Λειτουργίες Συστήματος				2024-05-28-15	3826 () 29:5	9 EN EL
	🕈 Επιφάνεια Εργασίας / Λειτουργίες Συστήματος / Αιτήσεις / Λίστα Αιτήσεων						
ΙΙ Επιφ. Εργασίας	Λίστα Αιτήσεων						
Ειδοποιήσεις 🚳							
Μηνύματα 🛛 🔹	τ Φίλτρα Ξ						
Εργασίες μου	Εγγραφές ανά σελίδα 10 50 100 200						Σελίδα 1 από 1
Ημερολόγιο							ίναλο Εγγραφών 1
		Πρώτο Προηγούμενο 1 Επόμε	νο Τελευταίο				
Υπολογιστής Δικαιωμάτων	Φ Παρουσίαση στον Χάρτη						
Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς	Αριθμός Αίτησης / Τύπος Αριθμός Αίτησης Περιγραφή Καταχώρησης	Δήμος/ Επαρχία Κατ Κοινότητα Επαρχία Κατ	Υπο- άσταση Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
Γεωγραφικά Δεδομένα	31948 (31948) Α Ανάπτυξη Οκοδομής Α Ζ' Επτέξαγισσία Αίτησης Α	ΑΓΙΟΙ ΤΡΙΜΙΘΙΑΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑ Έλα Πλη	γχος Ελλιπής Αίτηση ρότητας	test test12 Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	usereoa2	10/04/2024 10:06	
	 Προεπισκόπηση αριμαίν Διαβουλείταες Η Αίτηση έχει Ξεκλεί 	δωθεί		●E@roc	η 7 με 9 ημερών	●Εξέτοση πέραν	των 10 ημερών
	👁 Προβολή						
	 Προβολή Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης 						
	Προβολή Προβολή Γηπίδου Ανάπτυξης Εγγραφές ανά αυλίδα 10 50 100 200						Σελίδα 1 από 1

1.3.3 Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή

Η καρτέλα «Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή» παρουσιάζει τον αριθμό που είναι ανατεθειμένες στον εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστη και έχουν υπό-κατάσταση «Εκκρεμεί Πληρωμή»

Επιλέγοντας από την **«Επιφάνεια Εργασίας»** την καρτέλα **«Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή»**, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που δεν έχουν πληρωθεί τα δικαιώματα τους.

	Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος Διαχείριση	η Παραμέτρων Αναφορές		2024-05-28-153826 O 29:59 EN EL 🔺 💄 -
👔 Επιφ. Εργασίας 🔺 Είδοποιήσεις 🌆				
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Απήσεις	Ελλιπείς Αιτήσεις	Απήσεις με εκκρεμή πληρωμή 7	Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις 54
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Απήσεις που θα λήξουν	Ληξιπρόθεσμες εργασίες Ο	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει	Προσωρινές Αιτήσεις
	Απήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη 201	Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη 9		
		το έργο συγχρηματοδοτάται από το το ευμοποιοί	τατά το το το το το το το το το το το το το	

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από την φιλτραρισμένη «**Λίστα Αιτήσεων**» το κουμπί επιλογών (εικονίδιο με τρεις γραμμές) και να επιλέξει μια εκ των διαθέσιμων επιλογών (α) Επεξεργασία Αίτησης (β) Προεπισκόπηση (γ) Προβολή (δ) Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης.

ΤΠΙΟΔΑΜΟΣ	😇 Νέα Αίτηση	Λειτουργίες Συσ	τήματος Δια	χείριση Παραμέτρων Αναφορ	οές					2024-05-28-153	3826 O 29:5	7 EN EL
	🔒 Επιφάνεια Ερ	ιγασίας / Λίστα Απήσε	ων									
, Επιφ. Εργασίας	Λίστα Αιτήα	σεων										
Ειδοποιήσεις 450												
📕 Μηνύματα 🛛 🔍	🖣 Φίλτρα) 🖸										
🗹 Εργασίες μου 🛛 🚺	Εγγραφές ανά ο	τελίδα 10 50	100 200									Σελίδα 1 από 1 ίνολο Ευνοποίω 7
📕 Ημερολόγιο												
Vanlaugatie					Πρώτο Πρι	ηγούμενο 1	Επόμενο Τελευτ	aio				
Δικαιωμάτων	Παρουσίαστ	η στον Χάρτη										
 Νομοθεσία 		Αριθμός										
		Aimancl	Tümor		Δήμος/			Vπo-			Huso	Husoounvig
🔳 Ισχύον Καθεστώς		Αιτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 		Αιτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Αιτητής fsdfs asfsdf Υποβλήθηκε Από:	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
🔄 Ισχύον Καθεσπώς 🕞 Γεωγραφικά Δεδομένα		Αιτησης / Αριθμός Καταχώρησης 33045 (33045)	Τύπος Αίτησης Α6	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα ΛΥΜΠΙΑ	Επαρχία ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Κατάσταση Έλεγχος Πληρότητας	Υπο- Κατάσταση Εκκρεμεί Πληρωμή	Αιτητής fsdfs asfsdf Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	Ανατέθηκε Σε usereoa1	Ημερ. Υποβολής 28/05/2024 15:10	Ημερομηνία Λήψης
🔄 Ισχύον Καθεστώς	 Επεξεργα Προεπισκ 	Αιτησης / Αριθμός Καταχώρησης 33045 (33045) σία Αίτησης ότηση	τύπος Αίτησης Α6	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα ΛΥΜΠΙΑ	Επαρχία ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Κατάσταση Έλεγχος Πληρότητας	Υπο- Κατάσταση Εκκρεμεί Πληρωμή	Αιτητής fsdfs asfsdf Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ Victor Test	Ανατέθηκε Σε usereoa1	Ημερ. Υποβολής 28/05/2024 15:10	Ημερομηνία Λήψης
📱 Ισχύον Καθεστώς	 Επεξεργαι Προεπισικ Προβολή 	Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης 33045 (33045) σία Αίτησης ότηση	<u>Τύπος</u> Αίτησης Α6	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα ΛΥΜΠΙΑ	Επαρχία ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Κατάσταση Έλεγχος Πληρότητας Μελέτη	Υπο- Κατάσταση Εκκρεμεί Πληρωμή	Ατητής fsdfs asfsdf Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ Vicky Test Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	Ανατέθηκε Σε usereoa1 usereoa1	Ημερ. Υποβολής 28/05/2024 15:10	Ημερομηνία Λήψης
 Ισχύον Καθιστώς Γεωγραφικό Δεδομένα 	 Επεξεργαι Προεατισκά Προβολή 	Ατησης / Αριθμός Καταχώρησης 33045 (33045) σία Αίτισης άτηση Γηπέδου Ανάπτυξης	Τύπος Αίτησης Α6 Α9	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα ΑΥΜΠΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΟ	Επαρχία Λεγκωσία	Κατάσταση Έλεγχος Πληρότητας Μελέτη	Υπο- Κατάσταση Εκκρεμεί Πληρωμή Εκκρεμεί Πληρωμή	Ατητής fedfs asfsdf Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ Vicky Test Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	Avaτέθηκε Σε usereoa1 usereoa1	Ημερ. Υποβολής 28/05/2024 15:10 16/05/2024 15:05	Ημερομηνία Λήψης 16/05/2024 15:09

1.3.4 Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις

Η καρτέλα **«Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις»** παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που είναι ανατεθειμένες στον εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστη και έχει παρέλθει η Ημερομηνία Προθεσμίας Εξέτασης Αίτησης που έχει καθοριστεί για εξέταση της αίτησης.

Επιλέγοντας από την **«Επιφάνεια Εργασίας»** την καρτέλα **«Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις»**, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχει παρέλθει η Ημερομηνία Προθεσμίας Εξέτασης Αίτησης.



Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από την φιλτραρισμένη «**Λίστα Αιτήσεων»** το κουμπί επιλογών (εικονίδιο με τρεις γραμμές) και να επιλέξει μια εκ των διαθέσιμων επιλογών (α) Επεξεργασία Αίτησης (β) Προεπισκόπηση (γ) Προβολή (δ) Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης.

σομαδοπηι 🥎	Μέα Αίτηση Λεπουργίες Συστή	υατος Διαχείρ	ιση Παραμέτρων	Αναφορές					2024-05-28-153	326 (0 29:59	EN EL
 Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήσεις Μηνύματα Εργασίες μου Εργασίες μου Ημερολόγιο Υπολογιστής Δικαιωμέτων 	 Επιφόταια Εργαθίας / Ασπουργίας Συκ Λίστα Αιτήσεων Ψ Φύλτρα Εγγραφές ανά ακλίδα 10 50 Υ Παρουσίαση στον Χάρτη 	πήματος / Απήσεις /	Νστα Απήσεων	Πρώτο Προηγούμενο	1 2 3	4 5 Επόμενο	Τελευταίο			Σűve	Σελίδα 1 από 5 ολο Εγγραφών 49
 Νομοθεσία 	Αριθμός Αίτησης /	Τύπος									
🔳 Ισχύον Καθεστώς	Αρισμός Καταχώρησης	Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
 Ισχύον Καθεσπώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Αμτομος Καταχώρησης Ξ **01.20.152 (33002) Γ Επτέξεγγασία Αίτησης	Αίτησης Α1	Περιγραφή φδγρφγ	Δήμος/ Κοινότητα ΠΟΛΙΤΙΚΟ	Επαρχία ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Κατάσταση Έλεγχος Πληρότητας	Υπο- Κατάσταση Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	Αττητής φψγφδγφδ γφδγφδγφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	<mark>Ανατέθηκε Σε</mark> usereoa1	Ημερ. Υποβολής 27/05/2024 17:03	Ημερομηνία Λήψης 27/05/2024 17:05
🔄 Ισχύον Καθεσπώς	Αμέρος Καταχώρησης •••0120 152 (33002) Γ Επιξεργούα Αίησης Προβολή Γητιδου Ανάπτυζης	Αίτησης Α1 Α1	Περιγραφή φδγρφγ φδγρφγ	Δήμος/ Κοινότητα Πολιτικο	Επαρχία ΛΕΥΚΩΣΙΑ ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Κατάσταση Έλεγχος Πληρότητας Μελέτη	Υπο- Κατάσταση Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	Απητής φωγφδιγφό γφδιγφόγη Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ Υφηφιγη ηιγοηφιγηφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	Avaτέθηκε Σε usereoa1 usereoa1	Ημερ. Υποβολής 27/05/2024 17:05/2024 17:46	Ημερομηνία Λήψης 27/05/2024 17:05 27/05/2024 17:51

1.3.5 Αιτήσεις που θα λήξουν

Η καρτέλα «**Αιτήσεις που θα λήξουν»** παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που είναι ανατεθειμένες στον εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστη και η Ημερομηνία Προθεσμίας Εξέτασης Αίτησης είναι εντός των επόμενων 14 ημερών.

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Αιτήσεις που θα λήξουν», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις για τις οποίες η «Ημερομηνία Προθεσμίας Εξέτασης Αίτησης» είναι στις επόμενες 14 μέρες.

σομαδοπηι	Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος Ζ	μαχείριση Παραμέτρων Αναφορές			2024-05-28-153826 28:31	EN EL 🐥 💄 -
.]) Επιφ. Εργασίας ΔΕιδοποιήσεις	★ Επιφάνεια Εργασίας					
22 Μηνύματα ο 17 Εργασίες μου 60 2 Ημερολόγιο	Εκκρεμείς Αιτήσεις	Ελλιπείς Αιτήσεις	5	Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή 7	Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις	54
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Αιτήσεις που θα λήξουν	Ληξιπρόθεσμες εργασίες	0	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει Ο	Προσωρινές Απήσεις	2
	Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη 20	Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη 1	9			
		Το έργο συγχρηματοδοτέπα	Asophyrma'r l y fannar hwy a a amô to Euguaraino'r 1	τρίας Αντότι Νουτολογματικό Γεριατοροατής Αντάπτυξης της ΕΕ και από Εθνικιούς Πάρους		

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από την φιλτραρισμένη «**Λίστα Αιτήσεων»** το κουμπί επιλογών (εικονίδιο με τρεις γραμμές) και να επιλέξει μια εκ των διαθέσιμων επιλογών (α) Επεξεργασία Αίτησης (β) Προεπισκόπηση (γ) Προβολή (δ) Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης.

σομαδοπηι 🤯	Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστή	ματος Διαχε	ίριση Παραμέτρων	Αναφορές					2024-05-28-153	826 ③ 29:59) EN <mark> EL</mark> -
 Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήσεις 40 Μηνύματα 0 Εργασίες μου 100 	 Επιφότισα Εργοσίος / Λατικογίες Συσ Λίστα Αιτήσεων Ψ Φίλτρα (C) Εγγορής ανά ακάδα 10 	τήματος / Αιτήσει 100 200	; / Λίστα Απήσεων								Σελίδα 1 από 5
 Ημερολόγιο Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Ο Παρουσίαση στον Χάρτη Αριθμός Αίτησης /	Τύπος		Πρώτο Προηγούμενο Δήμος/	1 2 3	4 5 Επόμενο	Τελευταίο Υπο-			Σύνο Ημερ.	ιλο Εγγραφών 49 Ημερομηνία
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Αμιομος Καταχώρησης	Αίτησης	Περιγραφη	Κοινότητα	Επαρχία	καιαστάση	Κατάσταση	Amfinis	Avuizoijke Ze	Υποβολής	Λήψης
	 **01.20.152 (33002) Επεξεργασία Αίτησης) A1	φδγρφγ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	φψγφδγφδγφδγφδγφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	usereoa1	27/05/2024 17:03	27/05/2024 17:05
	•••1 20.152 (33002) C Eπεξεργασία Αλτησης Προστανοδασηση Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης	A1	φδγρφγ φδγρφγ	πολιτικο	ΛΕΥΚΩΣΙΑ ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας Μελέτη	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	φψγφδγφδ γφδγφδγφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΝΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ Υφηφιη ηγφηφηφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΝΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	usereoa1 usereoa1	27/05/2024 17:03 27/05/2024 17:46	27/05/2024 17:05 27/05/2024 17:51

1.3.6 Ληξιπρόθεσμες εργασίες

Η καρτέλα «**Ληξιπρόθεσμες εργασίες**» παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που είναι ανατεθειμένες στον εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστη και έχει παρέλθει η ημερομηνία διεκπεραίωσης της εργασίας που του έχει ανατεθεί.

Επιλέγοντας από την **«Επιφάνεια Εργασίας»** την καρτέλα **«Ληξιπρόθεσμες Εργασίες»**, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχει παρέλθει η ημερομηνία διεκπεραίωσης της εργασίας.



Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από την φιλτραρισμένη λίστα **«Εργασίες»** το κουμπί επιλογών **«Ενέργειες»** και να επιλέξει μια εκ των διαθέσιμων επιλογών (α) Επεξεργασία Αίτησης (β) Ανάθεση εκ νέου.

A Epipole;	
Εργασίες	
Τ Φίλημα	
Επιλογές Φιληραρίοματος	
Aaliluác Alimanc	
Túroc Airnong (- Ropanaké změžer - · ·	
Kardorson Epyaolog (- Reparaké emilétr	
Hugo Avideong Arró	
∏poštopila Okavirjpuorg Epyoratog Amé ■ MAgau 280092024 ■	
Εργασίες Λίποης: 0 Εργασίες Δαπονών: 0 Εργασίες Υπηρετοίος: 0 Εργασίες Λαπμάτων Πληρωμής: 0 Εργασίες Λιμάδος Μαλάτης: 0	
Αναθετημένα από εμένα θ Εκτεριχόμενες Εκραμαίας Ο Εκοριμεί Ανάληψη θ	🛛 Νέες Εργασίες
Εργασίες Αίτησης	
Προθεσμία Αριθμός Αίτησης Κατάσταση Αίτησης Εργασίας Ανατίθηκε από Ανατίθηκε σε Ημερ. Ανάθεσης Ολοκλήρωσης Αεπτομέρειες Αίτησης Εργασίας	
γεν πιφρείου, ελλαφές	

1.3.7 Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει

Η καρτέλα «**Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει»** παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που είναι έχει αναθέσει ο εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστης και έχει παρέλθει η ημερομηνία διεκπεραίωσης της εργασίας που έχει θέσει.

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις εργασίες που έχει παρέλθει η ημερομηνία διεκπεραίωσης τους.

 Η Επφ. Εργασίας Ειδοποιήσεις 42 	 Νία Αίτηση Λατουργίες Σκατήματος Διαχείριση Παρα	τρων Αναφορίς		2024-05-28-153826 0 29-59 EN EL 🔺 💄 -
 22 Μηνύματα 12 132 14 Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Απήσεις 117	Ελλιπείς Αιτήσεις	Απήσεις με εκκρεμή πληρωμή	Ληξιπρόθεσμες Απήσεις
 Υπολογιστής Δικατιαμάτιου Νομοθεσία Ισχύον Καθιεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Απήσεις που θα λήξουν	Ληξιπρόθεσμες εργασίες Ο	Ληξίπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει Ο	Προσωρινές Απήσεις
	Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη 201	Απήσεις που αναμένουν ανάληψη 9		
		To Laya organgarofordia and Te Equa	New York	

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από την φιλτραρισμένη λίστα **«Εργασίες»** το κουμπί επιλογών **«Ενέργειες»** και να επιλέξει μια εκ των διαθέσιμων επιλογών (α) Επεξεργασία Αίτησης (β) Ανάθεση εκ νέου.

Εργασίες							
ΥΦίλτρα							
Επιλογές Φιλτραρίσματος							
Αριθμός Αίτησης							
Τύπος Αίτησης 🛛 – Παρακα	αλώ επιλέξτε		*				
Κατάσταση Εργασίας - Παρακα	αλώ επιλέξτε		*				
Ημερ. Ανάθεσης Από	Μέχρι						
Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας Από	Μέχρι 28/05/2024						
Εργασίες Δίπρης: 0 Εργασίες Δαπανών: 0 Αντθετημένα από εμένα: 0	Εργασίες Αιτησης: 0 Εργασίες Δατιανών: 0 Εργασίες Υτηρεσίος: 0 Εργασίες Αιτημάτων Πληρωμής: 0 Εργασίες Ομάδας Μελέτης: 0 Αντιθετιμένο από μιένο.0 Εσσεργάμενες Εωραιούσες Έργασίες Ο [Εωραμία Ανάλημη 0 Εργασίες Ομάδας Μελέτης: 0 Εργασίες Ομάδας Μελέτης: 0						
Εργασίες Αίτησης							
 Αριθμός Αίτησης Κατάα	σταση Αίτησης Κατάσταση Εργασίας	Ανατέθηκε από Ανατέθ	ηκε σε Ημερ. Ανάθεσης	Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας	Λεπτομέρειες Αίτησης		
		Δεν υπο	ίρχουν εγγραφές				

1.3.8 Προσωρινές Αιτήσεις

Η καρτέλα «Προσωρινές Αιτήσεις» παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που έχει δημιουργήσει και αποθηκεύσει ο εκάστοτε συνδεδεμένος χρήστης και έχουν υποκατάσταση «Προσωρινή Φύλαξη».

Επιλέγοντας από την **«Επιφάνεια Εργασίας»** την καρτέλα **«Προσωρινές Αιτήσεις»**, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχουν αποθηκευτεί ως προσωρινές.

σομαδοπηι 🥎	Ξ Νέα Αίτηση Λατουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμίτρων Αναφορές 2024-05-28-153826 Ο 29:59 ΕΝ [EL 🌢 💄 -								
.∦ Επιφ. Εργασίας ▲ Ειδοποιήσεις 460	ἐπιφάνεια Εργασίας Επιφάνεια Εργασίας								
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Απήσεις	Ελλιπείς Αιτήσεις	Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή 7	Ληξιπρόθεσμες Απήσεις 54					
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Απήσεις που θα λήξουν Ο	Ληξιπρόθεσμες εργασίες Ο	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει Ο	Προσωρινές Απήσεις					
	Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη 201	Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη 9							
		γγουργοιατό Αυτογραφικά Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρυπαικό Τ	αρχής το τρομογοριατικής Ανάπτυξης της ΕΕ και από Εθνικούς Πόρους						

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από την φιλτραρισμένη «**Λίστα Αιτήσεων**» το κουμπί επιλογών (εικονίδιο με τρεις γραμμές) και να επιλέξει μια εκ των διαθέσιμων επιλογών (α) Επεξεργασία Αίτησης (β) Προεπισκόπηση (γ) Προβολή (δ) Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης.

σομαδοπηι	🔳 Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συσ	τήματος Δ	ιαχείριση Παραμέτρων	Αναφορές					2024-05-28-15	826 🖸 29:	59 EN EL
Emip. Εργασίας Eiδomoir/jozig Mηνύματα Eργασίες μου σ	 Επιφάνεια Εργασίας / Λετουογίες Λίστα Αιτήσεων Ψ Φίλτρα Εγγραφίες ανά ακλίδα 10 	Συστήματος / Α 100 20	ήσεις / Λίστο Απήσεων								Σελίδα 1 από 1
Ημερολόγιο Υπολογιοτής Δικαιωμάτων Ο Νομοθεσία	Παρουσίαση στον Χάρτη Αριθμός Αίτησης /	Типос		Πρώτο Πι	οσηγούμενο 1	Επόμενο Τελευταί) Утл-			Huro	μικοομηνία
📱 Ισχύον Καθεστώς	Αριθμός Καταχώρησης	Αίτησης	Περιγραφη	Κοινότητα	Επαρχια	Κατάσταση	Κατάσταση	Αιτητης	Ανατεθηκε Σε	Υποβολής	Λήψης
Τ εωγραφικά Δεδομένα	Ξ 32977 (32977) Επεξεργασία Αίτησης	A2		ΔΗΜΟΣ ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Καταχώρηση	Προσωρινή Φύλαξη	PETROS SAVVA OVERSEAS DEVELOPMENT LIMITED Υποβλήθηκε Από: usereoa1		27/05/2024 13:01	
	 Διαγραφή Προεπισκόπηση Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης 	A1		ΔΗΜΟΣ ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Καταχώρηση	Προσωρινή Φύλαξη	null Υποβλήθηκε Από: usereoa1		27/05/2024 12:53	
	 Υποβλήθηκε με Αυτοέλεγχο ΟΠλημιστόροι στην Πωριδλοβη 	αφεμούν Διαβο	Απίντας ΦΗ Αίτηση έχο Ξ	εκλειδωθεί				● EØm	ուղ 7 լո։ 9 դաթմա	●Εξέταση πέρα	πων 10 ημερών

1.3.9 Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη

Η καρτέλα «Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη» παρουσιάζει στους χρήστες με ρόλο «Λειτουργός Παραλαβής» τον αριθμό αιτήσεων που έχουν υποβληθεί στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης που ανήκει και εκκρεμεί η ανάληψη τους.

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχουν κατάσταση «Υποβλήθηκε».

	Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος	Διαχείριση Παραμέτρ	ων Αναφορές			2024-05-28-153826 O 29:59 EN EL 🔺 💄 -
Επιφ. Εργασίας Δ. Ειδοποιήσεις	♠ Επισόνιοι ΕργασίαςΕπιφάνεια Εργασίας					
🧟 Μηνύματα 🔹 🐻 Εργασίες μου 🚯	Εκκρεμείς Απήσεις		Ελλιπείς Αιτήσεις	Απήσεις με εκκρεμή πληρωμή		Ληξιπροθεαμες Απήσεις 55
 Υπολογιστής Δικακομάτων Νομοθκοία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Απήσεις που θα λήξουν	0	Ληξιπρόθεσμες εργασίες	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει	0	Προσωρινές Απήσεις
	Απήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη	201	Απήσεις που αναμένουν ανάληψη Ο			
			4	Andream Trade		

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από την φιλτραρισμένη «**Λίστα Αιτήσεων**» το κουμπί επιλογών (εικονίδιο με τρεις γραμμές) και να επιλέξει μια εκ των διαθέσιμων επιλογών (α) Υποβλήθηκε (β) Προεπισκόπηση (γ) Προβολή (δ) Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης.

	🔲 Νέα Αίτηση	Λειτουργίες Συστήματο	ς Διαχείριση Πα	ραμέτρων Αναφορές						20	24-05-28-153826	29:58 EN EL
Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήσεις	9 Παρουσίαση ι	στον Χάρτη			Πρώτο Προηγούμενο	1 2 3 4	5 Επόμενο Τελει	лаїо				
Μηνύματα 0		Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο-Κατάσταση	Απητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
Ημερολόγιο		33058 (33058)	A5	feagaegeasg	ΔΗΜΟΣ ΣΤΡΟΒΟΛΟΥ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	Despina Dorotheou Υποβλήθηκε Από: elenat fdgsdgdf elenat		29/05/2024 09:46	
(πολογιστής Δικαιωμάτων		33053 (33053)	A1	Περιγραφή Ανάπτυξης	ПЕРА	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε		Bixu Kleanthous Υποβλήθηκε Από: elenat fdgsdgdf elenat		28/05/2024 20:20	
Νομοθεσία		33050 (33050)	A9	φδγδφσγδφγσ	ΑΓΙΟΣ ΕΠΙΦΑΝΙΟΣ ΟΡΕΙΝΗΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	Βίκυ Κλεάνθους Υποβλήθηκε Από: elenat fdgsdgdf elenat		28/05/2024 16:45	
οχοον καθεστως εωγραφικά Δεδομένα	٦	33048 (33048)	A5	Περιγραφή	ΑΠΟΙ ΤΡΙΜΙΘΙΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	Αντρια Ηροδοτου Υποβλήθηκε Από: elenat fdgsdgdf elenat		28/05/2024 15:23	
		33042 (33042)	A9	djfjgdf;jgopdfgsd	ΔΗΜΟΣ ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	abod efgh Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥ/JO ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ //EMEΣΟΥ		28/05/2024 15:02	
	8	33039 (33039)	A9	nolla pterigaaaa nosokomiou	ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	FROSO ΡΩΞΑΝΗ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		28/05/2024 14:44	
		33018 (33018)	A1	Περιγραφή Ανάπτυξης	ΨΗΜΟΛΟΦΟΥ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε		Vicky Kleanthous Υποβλήθηκε Από: usereoa1		10/05/2024 00:00	
	 Ανάληψη Προεπισκότ Προβολή 	τηση	A1	te still	ΔΗΜΟΣ ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	Despina Dorotheou Υποβλήθηκε Από: elenat fdgadgdf elenat		28/05/2024 10:02	
	🔹 Προβολή Γε	μπέδου Ανάπτυξης 32969 (32969)	A1	fghgidhhf	ΔΗΜΟΣ ΓΕΡΙΟΥ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	porf vas Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		27/05/2024 16:17	
	•	32960 (32960)	A1	Περιγραφή Ανάπτυξης	ITEPA	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	fdgd gfdgfd Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥ/ΙΟ		27/05/2024 14:02	

1.3.10 Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη

Η καρτέλα «**Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη**» παρουσιάζει στους χρήστες τον αριθμό αιτήσεων που τους έχουν ανατεθεί και εκκρεμεί η ανάληψη τους.

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχουν εκκρεμεί η ανάληψη τους.



Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από την φιλτραρισμένη «**Λίστα Αιτήσεων**» το κουμπί επιλογών (εικονίδιο με τρεις γραμμές) και να επιλέξει μια εκ των διαθέσιμων επιλογών (α) Ανάληψη (β) Προεπισκόπηση (γ) Προβολή (δ) Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης.

	💷 Νέα Αίτηση 🛆	επουργίες Συστήματος	ζ Διαχείριση Παρ	σαμέτρων Αναφορές						202	24-05-28-153826	29:59 EN EL	
.ι. Επιφ. Ερνασίας	🔒 Επιφάνοια Εργοσ	rίος / Λεπουργίες Συστήματ	ος / Απήσεις / Λίστα Α	nhatur									
 Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη το τος Διάφταρη τος Διάφταρη τος Διάφταρη	Λίστα Αιτήσε	ων											
🖴 Μηνύματα 💽	Φίλτρα	c)											
🖬 Εργασίες μου 🛛 🚺	Εγγραφές ανά σελί	δα 10 50 100	200									Σελίδα 1 από 1	
📕 Ημερολόγιο					Device Device	uture de cet	Tri surfe						
Υπολογιστής Δικαιωμάτων	Παρουσίαση σ	τον Χάρτη			Tiputo Tipon	Youhcao I Ellio	μενο Ιελευταιο						
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 		Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο-Κατάσταση	Απητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης	
Εεωγραφικά Δεδομένα	۲	01.20.138 (32963)	A1	Προσθήκες / Μετατροπές σε υφιστάμενη υπεραγορά	ΔΗΜΟΣ ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Μελέτη	Απόφαση Προϊσταμένου Κλάδου	Λυγία Λαμπριανού Υποβλήθηκε Από: usereoa1		05/06/2019 00:00		
	8	01.20.48 (32535)	A7	Περιγραφή Ανάπτυξης	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	lygia Test Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		29/04/2024 15:46	29/04/2024 15:50	
	8	04.20.13 (32447)	AS	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ	ΔΗΜΟΣ ΛΙΒΑΔΙΩΝ	AAPNAKA	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	sdfsdf dsfsf Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		25/04/2024 12:56	25/04/2024 13.28	
	المعالمة المع المعالمة المعالمة المعالمة المعالمة المعالمة المعالمة المعالمة المعالمة المعالمة المعالمة معالمة معالمة معالمة المعالمة المعالمة معالمة م معالمة معالمة م معالمة معالمة مع معالمة معالمع	05.33.209.116 (32163)	A9	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ	політіко	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	Vicky Test Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		18/04/2024 12:00	18/04/2024 12:13	
	 Φ Προετισκότη Φ Προβολή Φ Προβολή Γιητ 	ιση 32144)	A9	Περιγραφή	AIZ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	andria herodotou Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		17/04/2024 14:45	17/04/2024 15:00	
	•	05.33.209.111 (32138)	A9	Περιγραφή	ΚΑΤΑΛΙΟΝΤΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος	company Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ		17/04/2024 14:54	17/04/2024 14:58	

2 Καταχώρηση νέας αίτησης για Άδεια Κατεδάφισης

Για να προχωρήσει ο χρήστης στη δημιουργία νέας αίτησης για άδεια οικοδομής, επιλέγει τη λειτουργίας **«Νέα Αίτηση» → «Οικοδομική Αδειοδότηση» → «Α5 - Αίτηση για Άδεια Κατεδάφισης»**

	Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτ	ρων Αναφορές		2024-03-22-095824 O 29:59 EN	EL 🔺 🛔 -					
🔐 Εττιφ. Εργασίας 🔺 Ειδοποιήσεις	 Concluse Expering (Nia Amon) Νέα Αίτηση 									
22 Μηνύματα 💭	Πολεοδομική Αδειοδότηση +	Πολπιστική Κληρονομιά	Ιεραρχακές Προσφυγές ↓	Αποζημιώσεις ↔						
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	Οικοδομική Αδιασδότηση 	Σχέδα Ανάπτυξης ↔	Κυβέρνητικός Οικοαμός ↔	Αιήματα, Παράπονα και Εκσηγήσεις ★						
💌 Γεωγραφικά Δεδομένα	Σχέδια Επιχορηγήσκων	Σχέδια Χορηγιών στην εντός των τειχών Λευκωσία +	⊓EX ✦							
		ιζία Για ίργο συγχρηματοδοπήται από το Ευρω	neven fauto Tauto Nepreparati, Avientufo, try, EE es ará Elfusoi; Dápou;							

۲	📰 Νέα Αίτηση Οι Αιτήσε	εις μου Πληρωμή Ενοικίου Συμβόλαια Οι Διαβουλεύσει	; µou		v. 2024-05-02-082654 O 30:00 EN EL 🎽 📞 -	1.					
di	Καταχώρηση Νέας Αίτησης										
220		Α1 - Αίτηση για Άδαια Οικοδομής	Α2 - Αίτηση για λδεια Διαχωρισμού γης, Οικοδομής Η Κατασκευής Αρόμου	Α4 - Αίτηση για Εξαίρτση από την Υποχοίωση Εξασφάλισης λδειας Οικοδομής	Α5 - Αίτηση για Αδιοκ Κατεδάφισης						
		Α7 - Αίτηση για Ανανέωση 'Αδειας	Αδ - Αίτηση για Επανίελδοση Άδισας	Αδ - Αίτηση για Έκδοση Αντηγράφου Άδαιας	Α9 - Αίτηση για Πιστοποιητικό Έγκρισης						
		Άδαα Οικοδομής με υποχρεωτική Άδεια Διαίρεσης -	Αδαα Οικοδομής -								
			To jayo ovygryszolomina smi s Guyun To jayo ovygryszolomina smi s Guyun	water Transfer Marine Stationary State That Andrew State Sta							

2.1 Γενικές λειτουργίες αίτησης

Το σύστημα μεταφέρει τον χρήστη στην οθόνη «Καταχώρηση Νέας Αίτησης».

σομαδομηι 🤯	🖬 Νία Αίτηση Λεπουργίες Συστήματος Διαχείριση Παρομέτρων Αναφορές 2024-05-30-150001 🛇 29:59 ΕΝ [EL 🌲 🌡 -
Eme. Epyeolog Externel Construction Epyeolog Construction Hyspoolog pool Hyspoolog pool Hyspoolog pool Ymoologyarrijg Ymoologyarrijg Vinaologiarrijg Nacoopiana	 Employee Expanding / Mia Ahman / Kamagianam Niag Ahmang A5 - Aitryση για Άδεια Κατεδάφισης Côξηγίες Επιλέτε Ενώπτα • Λεκίρωση Προτοιωρνή Φολλαξη Αποστολή και Παραμονή Αποστολή
 Νομοθεσια Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Πληροφορίες από προηγούμενη αρμόδια αρχή Προέρχεται από άλλη Αρμόδια Αρχήθοίστημα
	Στοιχεία Τεμοχίου Ο Κατοχώρηση Τεμοχίου και Ιδουτηγίου (Φ.Προσθήκη από Χάρτη)
	Αρ. Εγγραφής Τοποίζοτα Υμμμα Αρ. Τεμαχίου Ιδιοκτήτες Αστητής * - Δεν Βοτίοιου Εγγοράζε - • Επλογί τός Ιδιοιήτη •

Στο πάνω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το όνομα της αίτησης, μαζί με τις γενικές λειτουργίες:

	ΤΞΕ Νία Λίπχοη Λατουρίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέρων Αναφορές 2024-03-22-095824 © 29:99 EN EL ▲ 1
,] Ετηφ. Εργασίας ▲ Ειδοποιήσεις	 Φ Στορίδους / Νάλ λήτατη / Ανατρέρουση Νάτες λήτατης / Ανατρέρουση Νάτες λήτατης Α1 - Αίτηση για 'Αδεία Οικοδομής
 Βιγοροίο Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Image: Comparison of Compar
Υπολογιστής Δικαιωμάτων	
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	U zastaljevojni trganjevo na i bosiniji v i posoteji nite zajan Ap. Evyposejų: Totrotholia (PMA/ 12)(fot / Ap. Tajastjou Biostifitis ; Tajastjo

19. Οδηγίες – με την επιλογή του κουμπιού το σύστημα εμφανίζει ένα αναδυόμενο παράθυρο με οδηγίες συμπλήρωσης της αίτησης

ια την υποβολή της Αίτησης για Άδεια Οικοδομής θα πρέπει να προσκομιστούν τα πιο κάτω:	
1. Αίτηση για Άδεια Οικοδομής	
2. Δύο σειρές σχεδίων εκριμένων με Πολεοδομική Άδεια	
3. Πολεοδομική Άδεια και Όροι	
 Δύο σείρες σχεσιών απόξετευσευών Δύο αρτός στρατικών απόξετευσευών 	
 Δια σείρες ο στατικών σχετιών ανεδιών και Μελετών 	
 Διό σειρές Μηταγολογικών σχεδίων και Μελετών 	
8. Πιστοποιητικό Ενεργιακής Απόδοσης	
9. Μελέτη Ενεργιακής Απόδοσης Ελάχιστων Απαιτήσεων	
10. Υπεύθυνες Δηλώσεις Μηχανικών	
11. Έγγραφες Βεβαιώσεις Μηχανικών	
12. Εξουσιοδοτήσεις Εντολέα για Επιβλέποντες Μηχανικούς	
13. Πρωτάτυπος (πρόσφατος) τίτλος ιδιοκτησίας	
 1. Ιρωτοτυπη συγκαταιεσή του ενυποισηκού οανείστη (σταν το τεμαχίο είναι υποιηκευμενο) Δ. Δ. Δ. Δ. Δ. Δ. Δ. Δ. Δ. Δ. Δ. Δ. Δ. Δ	
το. Εμρασστραμματα οποσομαν 17 Χωροπτεϊκά αγκότιο με διπτικοίομ (άταν δεν υπάρχει πολεοδουικά άδεια)	
18. Δύο σειρές τροποποιημένων από την Πολεοδομική Αργή στεδίων (ευδιάκοιτα σημειωμένων)	
19. Έχουν παραδοθεί σε έντυπη μορφή τα έγραφα με τις πρωτότυπες υπογραφές	

20. Ακύρωση – εμφανίζεται ένα προειδοποιητικό μήνυμα στο οποίο αν ο χρήστης επιλέξει την επιλογή «NAI» το σύστημα ακυρώνει όλες τις αλλαγές που έγιναν στην αίτηση και μεταφέρει το χρήστη στην προηγούμενη οθόνη «Καταχώρηση Νέας Αίτησης».

- 21. Προσωρινή Φύλαξη με την επιλογή αυτής της λειτουργίας ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να αποχωρήσει από την αίτηση και να επανέλθει για αλλαγές ή για να ολοκληρώσει και να υποβάλει την αίτηση. Επίσης το σύστημα αποθηκεύσει την αίτηση με ένα προσωρινό αριθμό.
- 22. Αποστολή και Παραμονή με τη λειτουργία αυτή ο χρήστης μπορεί να αποστείλει την αίτηση του στην αρμόδια αρχή αλλά να παραμείνει στην οθόνη του Εντύπου.
- 23. Αποστολή με τη λειτουργία αυτή η αίτηση θα αποσταλεί στην αρμόδια αρχή.
- 24. Εικονίδιο «?» δίπλα από τον τίτλο κάθε ενότητας εμφανίζεται το εικονίδιο «?» και αν το επιλέξει ο χρήστης, το σύστημα εμφανίζει ένα αναδυόμενο παράθυρο με πληροφορίες/βοήθεια για τη συγκεκριμένη ενότητα.

2.2 Ενότητες Αίτησης

2.2.1 Στοιχεία Τεμαχίου

Στην ενότητα αυτή, καταχωρούνται οι πληροφορίες σχετικά με όλα τα τεμάχια που συμμετέχουν στην ανάπτυξη, είτε χρησιμοποιώντας τον αριθμό εγγραφής του τεμαχίου, είτε επιλέγοντας το τεμάχιο από τον χάρτη. Ο χρήστης έχει την επιλογή να επιλέξει ένα ή περισσότερα τεμάχια.

Αν ο χρήστης επιλέξει το κουμπί «Προσθήκη από Χάρτη», τότε το σύστημα παρουσιάζει μία νέα οθόνη με το χάρτη. Με την επιλογή των εργαλείων που εμφανίζονται στο πάνω μέρος της οθόνης ο χρήστης μπορεί να κάνει διάφορες ενέργειες:

Στοιχεία Τεμαχίου	0	?
Θ Καταχώρηση Τεμαχίου και ιδιοκτητών		
Αρ. Εγγραφής Τοποθεσία Φύλλο / Σχέδιο / Τμήμα	Αρ. Τεμαχίου Ιδιοκτήτες	
Αιτητής	- Δεν Βρίθηκαν Εγγραφίς	
Υπεύθυνος Πληρωμής	ς [Δεν Βρίθηκαν Εγγραφές	
	<u>Επιλογή ενός Βίοιττήπ</u>	
	Se A Y Q H H Disalyf Diselibo Edwyrd Targillo Ballyn Janes Andyllwyn Tarabia Mityanyn Tarahan	θ Βατίπωσ
* -		
ΟΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜ	ΙΙΚΕΣ ΖΩΝΕΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΜΦΑΝΙΖΕΙ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΝΔΕΧΕΤΑΙ ΝΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΖΟΥΝ ΣΦΑΛΜΑΤΑ. ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΤΕ ΕΛΕΓΧΟΝΤΑΣ ΤΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΕΝΑ ΣΧΕΔΙΑ.	

 Με το εργαλείο «Επιλογή Επιπέδων» ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει τον τρόπο με τον οποίο θα παρουσιάζεται ο χάρτης.



 Με την «Επιλογή Τεμαχίου» ο χρήστης επιλέγει το τεμάχιο ή τα τεμάχια που θα καταχωρηθεί/ουν στην αίτηση. Για επιτευχθεί η καταχώρηση ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το κουμπί «ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ»



 Για να παραχθούν ράστερ εικόνες, ο χρήστης επιλέγει το εργαλείο «Φίλτρο ράστερ» και στη συνέχεια επιλέγει από τα αποτελέσματα



 Με την επιλογή του εργαλείου «Αναζήτηση Τεμαχίου» ο χρήστης έχει τη δυνατότητα εύρεσης κάποιου τεμαχίου στο χάρτη με την εισαγωγή των στοιχείων τεμαχίου



 Με το «Εργαλείο Μέτρησης» υπολογίζεται η απόσταση μεταξύ των σημείων που εισάγει ο χρήστης στο χάρτη



Το «Υπόμνημα» εξηγεί τα διάφορα σύμβολα που εμφανίζονται στο χάρτη



Με την επιλογή του εργαλείου «Εκτύπωση» εκτυπώνεται ο χάρτης



Με την καταχώρηση του τεμαχίου, ο χρήστης θα μεταφέρεται πίσω στην αίτηση και πατώντας το κουμπί «Πατήστε εδώ για προσδιορισμό Ιδιοκτήτη/των τεμαχίου» θα πρέπει να καταχωρηθούν οι ιδιοκτήτες ή/και αντιπρόσωποι του τεμαχίου/των τεμαχίων.

Στοιχεία Τεμαχί	ou			•
🕀 Καταχώρι	ηση Τεμαχίου και Ιδιοκτητών 🛛 🕈 Προσθ	ήκη από Χάρτη 🛛 💡	Παρουσίαση στον	Χάρτη
Αρ. Εγγραφή	ίς Τοποθεσία	Φύλλο / Σχέδιο / Τμήμα	Αρ. Τεμαχίου	Ιδιοκτήτες
0 / 8116 + ΧΩΡΑΦΙ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΚΟ, Χωρίς Ενορία	30 / 58 / 0	173	Πατήστε εδώ για προσδιορισμό Ιδιοκτήτη/τών τεμαχίου.
		Αιτητής *	Δεν Βρέθηκαν Εγ Επιλογή ενός Ιδιοκτήτη	۱۵۵۹۲۲
		Υπεύθυνος Πληρωμής	Δεν Βρέθηκαν Εγ Επιλογή ενός Ιδιοκτήτη	іраабс т

Εάν ο χρήστης επιλέξει το κουμπί **«Καταχώρηση Τεμαχίου και Ιδιοκτητών»** θα έχει τη δυνατότητα να προσθέσει νέο τεμάχιο και τους ιδιοκτήτες/συνιδιοκτήτες του. Τα στοιχεία που εισάγει ο χρήστης στο σύστημα επιβεβαιώνονται με το Κτηματολόγιο. Στο αναδυόμενο παράθυρο ο χρήστης έχει την επιλογή αν ο κάθε ιδιοκτήτης θα υπογράψει την αίτηση ή όχι. Μετά την καταχώρηση των απαραίτητων πεδίων, ο χρήστης αν επιλέξει το κουμπί **«ΟΚ»** τότε η νέα εγγραφή καταχωρείται επιτυχώς και εμφανίζεται στο πίνακα Εγγραφής Τεμαχίου. Αν επιλέξει την επιλογή **«Ακύρωση»** τότε η καταχώρηση δεν γίνεται και τερματίζεται το παράθυρο **«Τεμάχιο - Νέα Εγγραφή»**.

	Επαρχια - Δήμος/Κοινότητα Ενορία	Επικέςτε Επαρχία Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές		 Тµпµи / Ар. Еүүрас 			φης * [Πρέπει να Κατοχωρηθεί στη μορφή Χ/ΧΟΟΟΧ, πχ 1/12345		
DIXE	ΊΑ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ / ΑΙ Διακριτικός αριθμός	ТНТН Оvоµа		Διεύθυνση			Στοιχεία Επικοινωνίας		
Ô	* Καταχωρήστε ι	 * Πλήρες όνομα Ιδιοκτήτης χ τ 		ΚΥΠΡΟΣ		× *	Κινητό Τηλέφωνο		
				* Επιλογή Επαρχίας 🔹			Τηλέφωνο		
				Δεν Βρέθη	Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές 🔹 👻		 Πρέπει να καταχωρηθεί τουλάχιστον ένας αριθμός τηλεφώνα 		
				Δεν Βρέθη	καν Εγγραφές	v			
					Ταχυδρομι	κή Οδός			
					Ταχυδρομι	κή Θυρίδα	Υπογραφή		
				Δεν Βρέθη	Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές		Επίκληση Άρθρου 3Β		
				* Αριθμός		Συμπλ. Αριθμός			
				Αρ. Διαμερί	Αρ. Διαμερίσματος				
*Ταχ. Κώδικας									
) Прі	οσθήκη Συνιδιοκτήτι	1							

Ο χρήστης έχει την επιλογή, να προσθέσει νέο τεμάχιο με το κουμπί «Προσθήκη από χάρτη». Με την επιλογή του, εμφανίζεται η οθόνη αναζήτησης τεμαχίου από τον χάρτη και παρέχεται η δυνατότητα προσθήκης πολλαπλών τεμαχίων. Μετά την καταχώρηση του τεμαχίου, συμπληρώνονται τα στοιχεία των Ιδιοκτητών και Αντιπροσώπων ανά τεμάχιο.

Με το κουμπί «Παρουσίαση στο χάρτη» εμφανίζεται το τεμάχιο που επιλέχθηκε με τα προηγούμενα κουμπιά στο χάρτη. Το κουμπί αυτό γίνεται ορατό με την καταχώρηση των στοιχείων του τεμαχίου.

τοιχεία Τεμαχίου ⊕ Καταχώρηση	Τεμαχίου και Ιδιοκτητών	약 Προσθήκη από Χάς	ρτη 💡	Παρουσίαση στον 2	Χάρτη						?
Αρ. Εγγραφής	Τοποθεσία	Φύλλο / : / Τμήμα	Σχέδιο	Αρ. Τεμαχίου	Ιδιοκτήτες						
0/15630 -	ΛΕΥΚΩΣΙΑ, 227 - ΠΕΡΑ, 0 - Χ Ενορία			411	Ονομα	Ιδιότητα Αιτητή	Διακριτικός αριθμός	Διεύθυνση	Στοιχεία Επικοινωνίας	Αντιπρόσωπος/ οι	
ΧΩΡΑΦΙ		30 / 59 / 0			Vicky Test	Αγοραστής	1/1/1	ΑΙΟΛΟΥ, 3, , ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ, ΛΕΥΚΩΣΙΑ, 3456, ΚΥΠΡΟΣ	99333333, vikik@netu.com.cy	Προσθήκη	ß
Aimptrýc * Vicky Test [1/1/1] vlikk@netu.com.cy Tel 99333333 Επλογή ενός ίδοκητήπ							X v				
		Υπεύθυνος Π	Ίληρωμής	Vicky Test (1/1/1) vikik@netu.com.cy Tel:9933333 Emiloryi cviç Klasnifin					х т		

Με την νέα εγγραφή τεμαχίου στο σύστημα συμπληρώνεται αυτόματα ο πίνακας Εγγραφής Τεμαχίου, οποίος περιλαμβάνει και τον υπό-πίνακα των ιδιοκτητών. Στον υπό-πίνακα αυτό, ο χρήστης έχει την δυνατότητα να προσθέσει αντιπρόσωπο/ούς για κάθε ιδιοκτήτη. Με την επιλογή του κουμπιού «Προσθήκη» εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο «Αντιπρόσωπος – Νέα Εγγραφή» για να συμπληρωθούν τα στοιχεία του αντιπροσώπου. Επίσης, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει το εικονίδιο «Αλλαγή». Με την επιλογή του εικονιδίου, εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο «Τεμάχιο – Αλλαγή» και μπορεί να αλλάξει τα στοιχεία του τεμαχίου και των Ιδιοκτητών.
Όνομα	Ιδιότητα Αιτητή	Διακριτικός αριθμός	Διεύθυνση	Στοιχεία Επικοινωνίας	Αντιπρόσωπος/ οι	
testN testF testS	Ιδιοκτήτης	852/3/21	ΑΓΙΟΥ ΠΑΥΛΟΥ, 1, ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ, ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΟΜΕΤΙΟΥ, ΛΕΥΚΩΣΙΑ, 7894. ΚΥΠΡΟΣ	91000000, matheosm@netu.com.cy	Προσθήκη	ଓ

Κάτω από τον πίνακα ιδιοκτητών, θα πρέπει να συμπληρωθούν τα πεδία «Αιτητής» και «Υπεύθυνος Πληρωμής». Στο πεδίο «Αιτητής», ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει από την λίστα τιμών η οποία αποτελείται από το/τα όνομα/τα που προστέθηκαν σαν ιδιοκτήτες στα πιο πάνω πεδία. Στο πεδίο «Υπεύθυνος Πληρωμής», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει από την λίστα τιμών τον/τους ιδιοκτήτη/ιδιοκτήτες ή τον/τους μελετητές.

τοιχεία Τεμαχία	U				
	ση Τεμαχίου και Ιδιοκτητών	Προσθήκη από Χάρ	οτη 🛛 🕈 Παρουσ	ίαση στον Χάρτη	
Αρ. Εγγραφής	Τοποθεσία	Φύλλο / Σχέδιο / Τμήμα	Αρ. Τεμαχίου	Ιδιοκτήτες	
0 / 17513 👻 ΧΩΡΑΦΙ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ, Ενορία	Χωρίς 39 / 06 / 0	397	Πατήστε εδώ για προσδιορισμό Ιδιοκτήτη/τών τεμαχίου.	
		Αιτητής * Υπεύθυνος Πληρωμής	 Δεν Βρέθηκαν έ Επιλογή ενός Ιδιοκτή Δεν Βρέθηκαν έ Επιλογή ενός Ιδιοκτή 	Eγγραφές · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

Με την επιλογή των κουμπιών «Προσωρινή Φύλαξη» ή «Αποστολή» το σύστημα θα ενημερώνει αυτόματα το πεδίο «ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ» στις Λεπτομέρειες Αίτησης, με βάση το τεμάχια/τα τεμάχια που επιλέχθηκαν στην αίτηση.

2.2.3 Εικονικό Τεμάχιο

Στην ενότητα «Εικονικό Τεμάχιο», ο χρήστης έχει την επιλογή να σχεδιάσει τα πολύγωνα που συμμετέχουν στην ανάπτυξη, αλλά δεν είναι εφικτό να επιλεγούν στην προηγούμενη ενότητα «Στοιχεία Τεμαχίου».

Γ	Εικονικό Τεμάχιο							
	🕼 Ελεύθερη Σχεδίαση							
	Αρ. Εγγραφής	Αρ. εγγραφής ΤΚΧ	Επαρχία	Δήμος/ Κοινότητα	Περιγραφή	Ιδιοκτήτες		
Γ	Δεν υπάρχων εγγραφές							



Με το κουμπί «Ελεύθερη Σχεδίαση» ο χρήστης μεταφέρεται στο χάρτη και με την επιλογή του εργαλείου «Επεξεργασία» έχει τη δυνατότητα να προσθέσει ή να αλλάξει το πολύγωνο του γήπεδο ανάπτυξης (βλ. «Γήπεδο Ανάπτυξης»), που έχει αρχικά δημιουργηθεί από την ενότητα «Στοιχεία Τεμαχίου» (τεμάχιο που απεικονίζεται με γαλάζιο χρώμα). Με μπλε σκούρο χρώμα απεικονίζεται το εικονικό τεμάχιο που έχει σχεδιαστεί. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να αλλάξει το πολύγωνο του σχήμα του πολυγώνου, να το διαγράψει, να το μοιράσει, να κάνει περισσότερα από ένα πολύγωνα και να αντιγράψει κάποιο πολύγωνο. Με την επιλογή του κουμπιού «ΟΚ» το εικονικό τεμάχιο καταχωρείται.



Πριν ο χρήστης μεταφερθεί εκ νέου στην αίτηση εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο στο οποίο ο χρήστης θα πρέπει να καταχωρήσει τον Αρ. εγγραφής του εικονικού τεμαχίου και περιγραφή.

Ελεύθερη Σχεδίαση - Διεύθυνση	
Αρ. εγγραφής ΤΚΧ Επαρχία *	
Δήμος/Κοινότητα	227 - ПЕРА (ЛЕУКОДА) 🗙
Ενορία	0 - Χωρίς Εναρία (ΠΕΡΑ) 🗙
Περιγραφή *	
	Ακύρωση ΟΚ

Με την επιλογή του κουμπιού, «Προβολή υπό δημιουργία τεμαχίου στο χάρτη», εμφανίζεται στον χάρτη το τελικό σχήμα του πολυγώνου του εικονικού τεμαχίου, όπως έχει τροποποιηθεί.



Για κάθε εικονικό τεμάχιο που προστίθεται στην αίτηση θα πρέπει να καταχωρούνται και ιδιοκτήτες και υπάρχει η επιλογή εάν χρειάζεται να καταχωρηθεί και αντιπρόσωπος/οι. Το αναδυόμενο παράθυρο «Εικονικό Τεμάχιο - Αλλαγή», εμφανίζεται με την επιλογή του κουμπιού «Πατήστε εδώ για προσδιορισμό ιδιοκτήτη/των τεμαχίου». Για κάθε ιδιοκτήτη που καταχωρείται υπάρχει η δυνατότητα προσδιορισμού να υπογράφει ή όχι η αίτηση.

Εικονικό Τεμάχιο - Αλλαγή			x
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ / ΑΙΤ	нтн		
Διακριτικός αριθμός	Όνομα	Διεύθυνση	Στοιχεία Επικοινωνίας
🛍 (* Καταχωρήστε Δ	 Πλήρες ὄνομα Ιδιότητα + 	ΚΥΠΡΟΣ × * Επιλογή Επαρχίας • - Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές • - Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές • - Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές • • Ταχυδρομική Οδός Ο Ταχυδρομική Θυρίδα - Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές • • Αριθμός Συμπλ. Αριθμός Αρ. Διαμερίσματος: Εναιμερίσματος:	Κινητό Τηλέφωνο Τηλέφωνο * Πρέπει να καταχωρηθεί τουλάχιστον ένας αριθμός τηλεφώνου * Ηλεκτρονική Διεύθυνση Υπογραφή Επίκληση Άρθρου 3Β
δ ④ Προσθήκη Συνιδιοκτήτη		* Ταχ. Κώδικας	Ακύρωση ΟΚ

2.2.4 Γήπεδο Ανάπτυξης

Στην ενότητα **«Γήπεδο Ανάπτυξης»** της οθόνης «Α5 - Αίτηση για Άδεια Κατεδάφισης», ο χρήστης μπορεί να επεξεργαστεί ή/και να προβάλει το **γήπεδο ανάπτυξης** στον χάρτη, πατώντας τα αντίστοιχα κουμπιά. Εφαρμόζεται στην περίπτωση που η αίτηση αφορά **υπό δημιουργία οικόπεδο** και το πολύγωνο του γηπέδου ανάπτυξης θα πρέπει να τροποποιηθεί.



Με την επιλογή του κουμπιού «Δημιουργία και Επεξεργασία Γηπέδου Ανάπτυξης», ο χρήστης μεταφέρεται στο χάρτη για προσθήκη/επεξεργασία του γηπέδου ανάπτυξης. Εμφανίζεται στον χάρτη το πολύγωνο του γηπέδου ανάπτυξης, όπως έχει αρχικά δημιουργηθεί από την ενότητα «Στοιχεία Τεμαχίου». Κάνοντας κλικ στο πολύγωνο ενεργοποιούνται τα εργαλεία για επεξεργασία και εμφανίζονται τα όρια του γηπέδου ανάπτυξης. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να αλλάξει το σχήμα του πολυγώνου, να το διαγράψει, να το μοιράσει, να κάνει περισσότερα από ένα πολύγωνα και να αντιγράψει κάποιο πολύγωνο. Με την επιλογή του κουμπιού «ΟΚ», το γήπεδο ανάπτυξης καταχωρείται στην αίτηση.



Για την εμφάνιση του γηπέδου ανάπτυξης στο χάρτη, με το τελικό σχήμα του πολύγωνου, όπως έχει τροποποιηθεί, ο χρήστης θα μπορεί να επιλέξει το κουμπί **«Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης»,** που ενεργοποιείται μετά τη δημιουργία.





2.2.4 Κατηγορία Ανάπτυξης

Η ενότητα **«Κατηγορία Ανάπτυξης»** αφορά υπό-ενότητα της ενότητας «Λεπτομέρειες Ανάπτυξης». Στην ενότητα «Κατηγορία Ανάπτυξης» της οθόνης «Α5 - Αίτηση για Άδεια Κατεδάφισης», καταχωρούνται οι πληροφορίες σχετικά με τη κατηγορία ανάπτυξης της αίτησης. Ο χρήστης μπορεί να προσθέσει μια ή περισσότερες εγγραφές.

Με την επιλογή του κουμπιού «Νέα Εγγραφή» το σύστημα εμφανίζει το νέο παράθυρο με τίτλο «Κατηγορία Ανάπτυξης – Νέα Εγγραφή» στο οποίο ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει από συγκεκριμένες τιμές σε ποια κατηγορία εμπίπτει η ανάπτυξη. Με το κουμπί «Ακύρωση», η νέα εγγραφή ακυρώνεται και τερματίζεται το αναδυόμενο παράθυρο και με την επιλογή «OK», η νέα εγγραφή καταχωρείται και εμφανίζεται στον πίνακα.

	Κατηγορία Ανάπτυξης - Νέα Εγγραφή		×
Tú	Κατηγορία Ανάπτυξης * Υποκατηγορία Ανάπτυξης * Υποκατηγορία Ανάπτυξης *	1 Οικιστική × * 11 Οικιστική ΧΡΗΣΗ ΕΚΤΟΣ ΟΡΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ × * 111 ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑ × *]
A)			Ακύρωση ΟΚ

Για κάθε εγγραφή θα υπάρχει εικονίδιο **«Αλλαγής»**, που εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο **«Κατηγορία Ανάπτυξης - Αλλαγή»**, για ενημέρωση των στοιχείων, και το εικονίδιο **«Διαγράφης»**, που θα διαγράφεται η εγγραφή από τον πίνακα.

Κατηγορία Ανάπτυξης							
♦ Νέα Ε	γγραφή						
	Κατηγορία Ανάπτυξης	Υποκατηγορία Ανάπτυξης					
10	1 Οικιστική	112 ΚΑΤΟΙΚΙΑ ΣΕ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΗ ΖΩΝΗ					

2.2.5 Περιγραφή Κατεδάφισης

Η ενότητα «Περιγραφή Κατεδάφισης» αφορά υπό-ενότητα της ενότητας «Λεπτομέρειες Ανάπτυξης». Στην ενότητα «Περιγραφή Ανάπτυξης», καταχωρούνται οι πληροφορίες σχετικά με την περιγραφή της προτεινόμενης κατεδάφισης.

Στην ενότητα αυτή υπάρχει το υποχρεωτικό πεδίο «Περιγραφή Κατεδάφισης» στο οποίο ο χρήστης θα πρέπει να εισάγει κείμενο στο οποίο θα περιγράφεται εκτενώς η ανάπτυξη που προτείνεται με την αίτηση.

Περιγραφή Κατεδάφισης	
Περιγραφή *	
	h

2.2.6 Στοιχεία Αδειών Οικοδομής

Στην υπό-ενότητα της ενότητας **«Περιγραφή Αίτησης»**, καταχωρούνται πληροφορίες σχετικά με υπάρχουσες άδειες οικοδομής. Για να είναι ορατή η υπό-ενότητα αυτή, ο χρήστης δεν θα πρέπει να επιλέξει στο πεδίο «Η Αίτηση Αφορά» την επιλογή «Νέα Οικοδομή».

Στοιχεία Άδειας Οικοδομής	
	(
Αριθμός Αδειας Οικοδομής *	χτην περίπτωση Αίτησης με παλαία αρίθμηση τι χ ΛΕΥ/00123/2019 καταχωρήστε με τη μορφή 1-2019/123. Για τον πρώτο χαρακτήρα καταχωρήστε ανάλογα .ΛΕΥ(1), Αλλ(Χ3), ΛΑΡ(4), ΛΕΜ(6), ΠΑΦ(6)
ΔΕΝ Εντοπίστηκε	

Ο χρήστης πρέπει να επιλέξει μία άδεια οικοδομής, αναζητώντας τον «Αριθμό Αίτησης». Η αίτηση θα πρέπει να είναι σε στάδιο «Ολοκληρώθηκε- Εγκρίθηκε», σε άλλη περίπτωση θα εμφανίζεται μήνυμα «Ο αριθμός αίτησης δεν πληροί τα κριτήρια σύνδεσης».

Στοιχεία Άδειας Οικοδομής					
Αριθμός Άδειας Οικοδομής *	05.33.201.259			×	Αναζήτηση
	Προβολή Αίτησης				
Αριθμός Αίτησης	05.33.201.259				
Τύπος Αίτησης	Αίτηση για Άδεια Οικοδομής				
Οικοδομική Αρχή	ΕΟΑ Λευκωσίας				
Κατάσταση	Εγκρίθηκε				
Όνομα Αιτητή					
Περιγραφή Ανάπτυξης	φδγρφγ				
Ημ. Έκδοσης	15/04/2024				
Ημ. Λήξης	15/04/2026				
Ανανέωση Άδειας					
καιηγορία Αναττοςης	Κατηγορία Ανάπτυξης	Υπα	κατηγορία Ανάπτυξης		
	Πρατηρίων πετρελαιοειδών	14.2	Πρατήριο Καυσίμων & Υγραερί	iou	
Δεν Εντοπίστηκε					

Αν ο «Αριθμός Άδειας Οικοδομής» δεν βρεθεί τότε, υπάρχει η δυνατότητα ο χρήστης να καταχωρήσει τα στοιχεία μιας άδειας οικοδομής με την επιλογή **«Δεν εντοπίστηκε»**, καταχωρώντας τα πιο κάτω στοιχεία:

- Αριθμός Φακέλου
- Αριθμός Άδειας
- Ημερομηνία Έκδοσης
- Ημερομηνία Λήξης
- Ημερομηνία Λήξης Ανανέωσης Άδειας (προαιρετικό πεδίο)

Στοιχεία Άδειας Οικοδομής	
Δεν Εντοπίστηκε [Δοιθιώς (βαγέλου *	
Αριθμός Φάκελου *	
Ημερομηνία Έκδοσης *	
Ημερομηνία Λήξης *	
Ημερομηνία Λήξης Ανανέωσης Άδειας	

Με τη σύνδεση της αίτησης «**Α5 - Αίτηση για Άδεια Κατεδάφισης»** και της ήδη υπάρχουσας άδειας οικοδομής, εμφανίζεται και το ιστορικό του τεμαχίου.

2.2.7 Στοιχεία Πολεοδομικής Άδειας Κατεδάφισης

Στην υπό-ενότητα αυτή, καταχωρούνται πληροφορίες σχετικά με υπάρχουσες Πολεοδομικές άδειες / Εγκρίσεις. Αν επιλεγεί στο πεδίο «Είδος Αίτησης» η επιλογή «Με Πολεοδομική άδεια», τότε το πεδίο είναι ορατό.

Στοιχεία Πολεοδομικής Άδειας			
Αριθμός Πολεοδομικής Άδειας *	×		Αναζήτηση
	Στην περίπτωση Αίτησης με παλαιά αρίθμηση π.χ ΛΕΥ/00123/2019 καταχωρήστε με τη μορφή 1-2019/123. Ι ανάλογα: ΛΕΥ(1), ΑΜΧ(3), ΛΑΡ(4), ΛΕΜ(5), ΠΑΦ(6)	τα τον πρώτο χαρακτήρα ι	καταχωρήστε
ΔΕΝ Εντοπίστηκε			

Ο χρήστης πρέπει να επιλέξει μία πολεοδομική άδεια, αναζητώντας τον «Αριθμό Πολεοδομικής Άδειας / Έγκρισης». Η αίτηση θα πρέπει να είναι σε στάδιο «Ολοκληρώθηκε-Εγκρίθηκε», σε άλλη περίπτωση θα εμφανίζεται μήνυμα «Ο αριθμός αίτησης δεν πληροί τα κριτήρια σύνδεσης».

Στοιχεία Πολεοδομικής Άδειας				
Αριθμός Πολεοδομικής Άδειας *	05.33.601.1718		×	Αναζήτηση
	Προβολή Αίτησης			
Αριθμός Αίτησης	05.33.601.1718			
Τύπος Αίτησης	Αίτηση στην Πολεοδομική Αρχή γ	για Πολεοδομική Άδεια - Οικοδομική Ανάπτυξη ή και Αλ	λαγή Χρήσης	
Πολεοδ. Αρχή	Επαρχιακός Λειτουργός Λάρνακο	ις, Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως		
Κατάσταση	Εγκρίθηκε			
Όνομα Αιτητή	sdfsdf dsfsf			
Περιγραφή	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ Ε	ΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ		
Ημ. Έκδοσης	12/04/2024			
Ημ. Λήξης	12/04/2030			
Παράταση Άδειας				
κατηγορία Αναττοςής	Κατηγορία Ανάπτυξης	Υποκατηγορία Ανάπτυξης		
	Εμπορική	21 ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ-211 ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ	Σ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ	
Δεν Εντοπίστηκε				

Αν ο «Αριθμός Πολεοδομικής Άδειας / Έγκρισης» δεν βρεθεί τότε, υπάρχει η δυνατότητα ο χρήστης να καταχωρήσει τα στοιχεία της πολεοδομικής άδειας, με την επιλογή «Δεν Εντοπίστηκε». Θα πρέπει να συμπληρωθούν τα πιο κάτω πεδία:

- Αριθμός Άδειας
- Ημερομηνία Έκδοσης
- Ημερομηνία Λήξης
- Ημερομηνία Λήξης Ανανέωσης Άδειας

Στοιχεία Πολεοδομικής Άδειας	
Δεν Εντοπίστηκε [
Αριθμός Άδειας *	
Ημερομηνία Έκδοσης *	
Ημερομηνία Λήξης *	
Ημερομηνία Λήξης Ανανέωσης Άδειας	

2.2.8 Στοιχεία Μελετητή/ων

Στην ενότητα **«Στοιχεία Μελετητή/ων»** της οθόνης **«Α5 - Αίτηση για Άδεια Κατεδάφισης»,** καταγράφονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων, **μελών του ΕΤΕΚ**. Ο χρήστης μπορεί να προσθέσει **μια ή περισσότερες εγγραφές** και το σύστημα ελέγχει εάν οι μελετητές που έχουν καταχωρηθεί κατέχουν Άδεια Εξασκήσεως Επαγγέλματος ΕΤΕΚ σε ισχύ. Σε περίπτωση που η άδεια δεν υφίσταται ή έχει λήξει τότε το σύστημα βγάζει προειδοποιητικό μήνυμα και η αίτηση δεν θα μπορεί να υποβληθεί.

Για να προστεθεί νέος μελετητής, ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το κουμπί **«Προσθήκη Μελετητή»**. Εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο «Μελετητής - Νέα Εγγραφή», για την εισαγωγή των στοιχείων του Μελετητή. Το σύστημα επιδέχεται την καταχώρηση φυσικών προσώπων αλλά δεν επιδέχεται την καταχώρηση νομικών προσώπων (οργανισμού/εταιρείας).

Για κάθε μελετητή που προστίθεται, ο χρήστης θα μπορεί να επιλέξει το πεδίο **«Δικαίωμα Επισύναψης Αρχείων»**, για να μπορούν να επισυνάψουν τις μελέτες τους. Σε περίπτωση εταιρείας, θα εμφανίζονται με την επιλογή του κουμπιού αυτού δύο νέα προαιρετικά πεδία για τον «ΑΜ Εταιρείας» και «Αρ. Μητρώου ΕΤΕΚ Εταιρείας», ώστε να τα αρχεία να ανεβαίνουν

από το προφιλ της εταιρείας. Θα μπορεί, επίσης, να ορίσει τον επιβλέπων μελετητή στο αντίστοιχο πεδίο «Επιβλέπων Μελετητής».

Επιλογή Φυσικού προσ	ώπου/Οργανισμού Αίτησης	Δεν Βρέθηκ	αν Εγγραφές	*	
Επιλέξτε ένα απο			ο τα ήδη καταχωρημένα στην αίτηση Φυσικά πρόσυ	υπα	
Σύστημα Ιππόδαμος					
Κατηγορία	Φυσικό Πρόσωπο	X .*	Ο. Χώρα	κύπρος χ	
Υπο Κατηγορία *	01. Κύπριος Πολίτης	× v	Επαρχία *	Παρακαλώ επιλέξτε 🔻	
Αρ. Ταυτότητας *			Δήμος/Κοινότητα	Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές 🔹	
Όνομα *			Ενορία	Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές 🔹	
Επώνυμο *			. Ταχυζ	5ρομική Οδός 🛛 Ταχυδρομική Θυρίδα	
Όνομα Πατέρα			Οδός	Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές 🔹	
Κλάδος Μηχανικής *	Παρακαλώ επιλέξτε	v	Αριθμός *		
Αριθμός Μητρώου ΕΤΕΚ *			Συμπλ. Αριθμός		
	* Να αναγράφεται με λατινικα και κεφαλαία (ΑΧΧΧΧΧΧ)	ύς χαρακτήρες	Αρ. Διαμερίσματος		
Τηλέφωνο *			Ταχ. Κώδικας		
Κινητό Τηλέφωνο *	 * Πρέπει να καταχωρηθεί του, αριθμός τηλεφώνου 	λάχιστον ένας			
Ηλεκτρονική Διεύθυνση *					
Φαξ					
Επιβλέπων Μελετητής			ΑΜ Εταιρείας		
Δικαίωμα Επισύναψης			Αρ. Μητρώου ΕΤΕΚ		
Αρχείων			Εταιρειας	Να αναγράφεται με λατινικούς χαρακτήρες και κεφαλαία (ΑΧΟΟΟΧΧ)	

Με την επιλογή του κουμπιού **«OK»** το σύστημα ελέγχει τα πεδία και καταχωρεί την εγγραφή, η οποία εμφανίζεται στον πίνακα εγγραφής μελετητών. Με την καταχώρηση της εγγραφής το σύστημα αποστέλλει ειδοποίηση στην «Ηλεκτρονική Διεύθυνση» του μελετητή για να φορτώσει τις μελέτες που του αντιστοιχούν.

Με την επιλογή του κουμπιού «Ακύρωση», το σύστημα τερματίζει το αναδυόμενο παράθυρο «Μελετητής - Νέα Εγγραφή», χωρίς να γίνεται καταχώρηση της εγγραφής.

Το τελευταίο πεδίο της ενότητας αυτής **«Επιλογή Εξουσιοδοτημένου Μελετητή»**, βρίσκεται κάτω από τον πίνακα Εγγραφής Μελετητών, και η λίστα τιμών του πεδίου περιέχει τις ήδη καταχωρημένες εγγραφές μελετητών από τον πίνακα. Ο χρήστης επιλεγεί τον εξουσιοδοτημένο μελετητή από τη λίστα τιμών.

Στοιχεία Μελετ	τητών						
😧 Προσθήκη	Μελετητή						
Όνομα	Αρ. Μητρώου ΕΤΕΚ	Τηλέφωνο	Κινητό Τηλέφωνο	Ηλεκτρονική Διεύθυνση	Φαξ Κλάδος Μηχανικής	Ημ. Τερματισμού	Επιβλέπων
Επιλογή Εξουσιοδοτημένου Μελετητή - Δεν Βρίθηκαν Εγγραφές - •							

Μελετητή - Νέα Εγγραφή							×
Επιλογή Φυσικού προσ	ώπου/Οργανισμού Αίτησης	Δεν Βρ Επιλέξτε έν	ρέθηκα να απα	αν Εγγραφές ο τα ήδη καταχωρημένα στην αίτηση Φυσικά πρόσι	Ψ		
ία Κατηγορία	Φυσικό Πρόσωπο	×	*	Χώρα	κύπρος	× *	
Υπο Κατηγορία *	01. Κύπριος Πολίτης	×	*	Επαρχία *	Παρακαλώ επιλέξτε	*	
Αρ. Ταυτότητας *				Δήμος/Κοινότητα	Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές	Ŧ	
Όνομα *				Ενορία	Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές	Ŧ	
Επώνυμο *				🔘 Ταχυδ	ρομική Οδός 🛛 Ταχυδρομική Θ	υρίδα	
Όνομα Πατέρα				Οδός	Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές	Ŧ	
Κλαδος Μηχανικης *	Παρακαλω επιλεζτε		-	Αριθμός *			
Αριθμός Μητρώου ΕΤΕΚ *	* Να αναγράφεται με λατινικού	ς χαρακτήρ	ρες	Συμπλ. Αριθμός			
Τηλέφωνο *	και κεφαλαία (ΑΧΧΧΧΧΧ)			Αρ. Διαμερίσματος			
ο Κινητό Τηλέφωνο *				Ταχ. Κώδικας			
	* Πρέπει να καταχωρηθεί τουλα αριθμός τηλεφώνου	ίχιστον ένα	ας				
Ηλεκτρονική Διεύθυνση							
Φαξ							
σ Επιβλέπων Μελετητής							
Δικαίωμα Επισύναψης Αρχείων							
a							
			-				
					l l	Ακύρωση	ŎК

Αν ο χρήστης επιλέξει το πεδίο «Δικαίωμα Επισύναψης Αρχείων», εμφανίζονται τα πεδία «ΑΜ Εταιρείας» και «Αρ. Μητρώου ΕΤΕΚ Εταιρείας».

Μελετητή - Νέα Εγγραφή					
Επιλογή Φυσικού προσ	ώπου/Οργανισμού Αίτησης	Δεν Βρι Επιλέξτε ένα	θηκαν Εγγραφές απο τα ήδη καταχωρημένα στην αίτηση Φυσικά πρόσκ	Ψ	
Κατηγορία	Φυσικό Πρόσωπο	×	γ Χώρα	κύπρος χ.	-
Υπο Κατηγορία *	01. Κύπριος Πολίτης	×	Επαρχία *	Παρακαλώ επιλέξτε	, Ĩ
Αρ. Ταυτότητας *			Δήμος/Κοινότητα	Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές	ลี
ονομα *			Ενορία	Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές 🔹	
Επώνυμο *			. Ταχυδ	δρομική Οδός 🛛 Ταχυδρομική Θυρίδα	
Όνομα Πατέρα			Οδός	Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές	
Κλάδος Μηχανικής *	Παρακαλώ επιλέξτε		, Αριθμός *		
Αριθμός Μητρώου ΕΤΕΚ *			Συμπλ. Αριθμός		
	* Να αναγράφεται με λατινικού και κεφαλαία (ΑΧΧΧΧΧΧ)	ς χαρακτήρ	ες Αρ. Διαμερίσματος		
Τηλέφωνο *			Ταχ. Κώδικας		
Κινητό Τηλέφωνο *	 * Πρέπει να καταχωρηθεί τουλ αριθμός τηλεφώνου 	άχιστον ένα	5		
Ηλεκτρονική Διεύθυνση					
Φαξ					
Επιβλέπων Μελετητής			ΑΜ Εταιρείας		
Δικαίωμα Επισύναψης			Αρ. Μητρώου ΕΤΕΚ		
Αρχείων			Εταιρείας	Να αναγράφεται με λατινικούς χαρακτήρες και κεφαλαία (ΑΧΧΧΧΧΧ)	
				Ακύρω	оң ОК

Με την επιλογή του κουμπιού «OK» το σύστημα ελέγχει τα πεδία και καταχωρεί την εγγραφή, η οποία εμφανίζεται στον πίνακα εγγραφής μελετητών. Με την καταχώρηση της εγγραφής το σύστημα αποστέλλει ειδοποίηση στην «Ηλεκτρονική Διεύθυνση» του μελετητή για να φορτώσει τις μελέτες που του αντιστοιχούν.

Με την επιλογή του κουμπιού «Ακύρωση», το σύστημα τερματίζει το αναδυόμενο παράθυρο «Μελετητής - Νέα Εγγραφή», χωρίς να γίνεται καταχώρηση της εγγραφής.

Το τελευταίο πεδίο της ενότητας αυτής «Επιλογή Εξουσιοδοτημένου Μελετητή», βρίσκεται κάτω από τον πίνακα Εγγραφής Μελετητών, και η λίστα τιμών του πεδίου περιέχει τις ήδη καταχωρημένες εγγραφές μελετητών από τον πίνακα. Ο χρήστης επιλεγεί τον εξουσιοδοτημένο μελετητή από τη λίστα τιμών.

Στοιχεία Μελε	τητών							
📀 Προσθήκι	η Μελετητή							
Όνομα	Αρ. Μητρώου ΕΤΕΚ	Τηλέφωνο Κι	νητό Τηλέφωνο	Ηλεκτρονική Διεύθυνση	Φαξ	Κλάδος Μηχανικής	Ημ. Τερματισμού	Επιβλέπων
	Επι	λογή Εξουσιοδοτημένου Μελετι	ητή -Δεν Βρέθηκαν Εγγ	γραφές			*	

2.2.9 Στοιχεία Επικοινωνίας

Στην ενότητα «Στοιχεία Επικοινωνίας» ο χρήστης θα έχει την επιλογή να επιλέξει από το πεδίο «Άτομο Επικοινωνίας» ένα από τους ιδιοκτήτες του/των τεμαχίου/ων ή ένα από τους μελετητές που έχει προσθέσει.

	"Άτομο Επικοινωνίας" είναι υποχρεωτικό
Άτομο Επικοινωνίας * Ατο	τομο Επικοινωνίας
Καταχώρηση διαφορετικού ατόμου επικοινωνίας Βίκι Έλι	iκυ Κλεάνθους [1/1/1] viikik@netu.com.cy Tel:231232131231 λενα Τ [963850/1/1] faniefstathiou199.5@gmail.com Tel:2222222

Έχει επίσης, και την επιλογή **«Καταχώρηση διαφορετικού ατόμου επικοινωνίας»** και να καταχωρήσει τα στοιχεία ενός ατόμου που δεν έχει καταχωρηθεί σαν ιδιοκτήτης ή μελετητής. Μπορούν επίσης, να καταχωρηθούν και στοιχεία εταιρείας σε περίπτωση εταιρείας.

Στοιχεία Επικοινωνίας		
Καταχώρηση διαφορετικού ατόμου επικοινωνίας		
Κατηγορία	- Παρακαλώ επιλέξτε 🔹) Q
Υπο Κατηγορία *	- Παρακαλώ επιλέξτε	
τονομα *		
Επώνυμο *		
Τηλέφωνο		
Κινητό Τηλέφωνο		
Ηλεκτρονική Διεύθυνση		
	* Πρέπει να καταχωρηθεί τουλάχιστον ένας αριθμός τηλεφώνου	

2.2.10 Καταβολή Δικαιωμάτων

Στην ενότητα **«Καταβολή Δικαιωμάτων»** της οθόνης **«Α5 - Αίτηση για Άδεια Κατεδάφισης»,** καταχωρείται από τον χρήστη το υπολογισμένο σύνολο δικαιωμάτων, και το σύστημα υπολογίζει το πληρωτέο ποσό της προκαταβολής (1η Πληρωμή). Το (excel) αρχείο που έχει χρησιμοποιηθεί από τον χρήστη για τον υπολογισμό των δικαιωμάτων είναι ένα από τα υποχρεωτικά επισυναπτόμενα στην ενότητα «Επισυναπτόμενα Αρχεία».

Ο χρήστης σε αυτή την υπό-ενότητα θα πρέπει να συμπληρώσει το υποχρεωτικό πεδίο «Υπολογισμένο Σύνολο Δικαιωμάτων».

Καταβολή Δικαιωμάτων	
Υπολογισμένο Σύνολο Δικαιωμάτων *	€
Ελάχιστο ποσό προπληρωμής: 50€	

Με την «Υποβολή», η αίτηση, μεταφέρεται στη «Λίστα Αιτήσεων» του χρήστη με «Κατάσταση = Υποβλήθηκε» και «Υποκατάσταση = Υποβλήθηκε - Εκκρεμεί Πληρωμή». Στο δεξιό άκρο των αιτήσεων υπάρχουν τα κουμπιά «Προβολή» και «Πληρωμή». Με την επιλογή του κουμπιού «Πληρωμή», το σύστημα κατευθύνει τον χρήστη στην υπηρεσία JCC για να ολοκληρώσει τη διαδικασία πληρωμής. Με την ολοκλήρωση της συναλλαγής, το σύστημα κατευθύνει τον χρήστη πίσω στην «Λίστα Αιτήσεων», και η αίτηση γίνεται διαθέσιμη για ανάληψη στο εσωτερικό σύστημα ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ.

2.2.11 Κουμπιά Εκτύπωσης

Σε αυτή την ενότητα υπάρχουν δύο κουμπιά τα οποία αν επιλεχθούν εκτυπώνουν τα αντίστοιχα έντυπα.



Με την επιλογή του κουμπιού «Εκτύπωση Εντύπου Αίτησης», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα προεπισκόπησης της αίτησης του, και με την επιλογή του κουμπιού «Εκτύπωση Εντύπου Υπογραφών Ιδιοκτητών» εκτυπώνεται το έντυπο που θα υπογράψει ο/οι ιδιοκτήτης/ες.

2.2.12 Σχετικά Έγγραφα

Στην ενότητα «Σχετικά Έγγραφα», το σύστημα επιτρέπει στον συνδεδεμένο χρήστη να ανασκοπήσει και να κατεβάσει έγγραφα σχετικά με την υποβολή της αίτησης.

Με το κουμπί «Κατέβασμα των Επιλεγμένων Εγγράφων», ο χρήστης μπορεί να κατεβάσει τα επιλεγμένα αρχεία στο υπολογιστή του. Το κουμπί είναι αρχικά ανενεργό, και γίνεται ενεργό, όταν ο χρήστης επιλέξει περισσότερα από ένα αρχεία από τη στήλη «Επιλογή Όλων», του «Πίνακα Διαχείρισης» των σχετικών εγγράφων.

Κατά την επισύναψη των εγγράφων στο σύστημα ο χρήστης καλείται να επιλέξει ετικέτες για τα επισυναπτόμενα αρχεία. Με το κουμπί **«Φίλτρο Ετικέτας»** θα φιλτράρονται τα σχετικά έγγραφα.

Σχ	етіка Έ	γγραφα								
C	ζατέβασ	μα των Επιλ	εγμένων Εγγρα	άφων						
				Φίλτρο Ετικέτας	- Δεν Βρέθηκαν Εγ	γραφές				
		Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Ετικέτες	Επισυνάφθηκε Από	Πηγή	Κατάσταση Αίτησης κατά την επισύναψη
1	٩		4062	4062_01_entypo_aftoelenchou_(entypo_4).pdf 77.2 KB	19/11/2018 08:17	Εντυπο Αυτοελέγχου (Έντυπο 4)		Εσωτερικός Χρήστης	Σχετικό Αρχείο	
2	٩		4063	4063_01_entypo_aftoelenchou_me_vasi_to_diatagma_i mer_372013_kdp_248_2013_(entypo_4a).pdf 689.9 KB	19/11/2018 08:17	Έντυπο Αυτοελέγχου με Βάση το Διάταγμα ημερ 3/7/2013 - ΚΔΠ 248 2013 (Έντυπο 4α)		Εσωτερικός Χρήστης	Σχετικό Αρχείο	
3	٩		4065	4065_01_ekthesi_epivleponta_michanikou_pros_tin_arm odia_archi_(entypo_61).pdf 85.6 KB	19/11/2018 08:01	Έκθεση Επιβλέποντα Μηχανικού προς την Αρμόδια Αρχή (Έντυπο 61)		Εσωτερικός Χρήστης	Σχετικό Αρχείο	
4	٩		4066	4066_01_pistopoiitiko_symplirosis_ergou_(entypo_6).pdf 90.9 KB	19/11/2018 08:01	Πιστοποιητικό Συμπλήρωσης Έργου (Έντυπο 6)		Εσωτερικός Χρήστης	Σχετικό Αρχείο	
5	٥		4052	4052_01_dilosi_meletiti_ilektrologikis_egkatastasis_(enty po_3v).pdf 76.3 KB	24/04/2018 12:17	Δήλωση Μελετητή Ηλεκτρολογικής Εγκατάστασης (Έντυπο 3)		Εσωτερικός Χρήστης	Σχετικό Αρχείο	

2.2.13 Επισυναπτόμενα Αρχεία

Στην ενότητα **«Επισυναπτόμενα Αρχεία»** της οθόνης «Α5 - Αίτηση για Άδεια Κατεδάφισης», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επισυνάψει τα απαραίτητα έγγραφα που συνοδεύουν την αίτηση κατά την υποβολή. Ο κάθε τύπος αίτησης ενδέχεται να προϋποθέτει διαφορετικά επισυναπτόμενα.

Η ομαδοποίηση των εγγράφων σε υποχρεωτικά και λοιπά είναι ορατή στις εγγραφές του δυναμικού «Πίνακα Ελέγχου» των απαραίτητων εγγράφων, ο οποίος ενημερώνεται ανάλογα με την κάθε ολοκληρωμένη επισύναψη.

Κάτω από τον «Πίνακας Ελέγχου», υπάρχουν διαθέσιμα κουμπιά για, επισύναψη, κατέβασμα και ηλεκτρονική υπογραφή των εγγράφων.

Επισυναπτόμενα Αρχεία		?
Υποχρεωτικά Επισυναπτόμενα		
Είδος Εγγράφου	Αριθμός Εγγράφων που επισυνάφθηκαν	
Ymgpeunid - Alkep Belpalarep ETEK	0	0
Υποχρομπικό - Έγγροφα Ανάθεσης και Ανάληψης της Νελέτης και Επίβλεψης Έργου	0	0
Υπαχρεμπικά - Έγγραφα και Υπολογισμοί Ενεργεακής Απέδοσης	0	0
Υποχρεμπικό - Έντιστο Αίτησης πλήρως συμπληρωμένο	0	0
Υποχριμικό - Ένινπο Υπεύθυνης Δήλωσης των Μλετητών του Έρισο	0	•
Υποχρωπικό - Ανήγραφο Πολιοδομικής Άδιας	0	0
Υποχρωπικό - Αρχιτικτοικιά Σχίδια Τχεδαγρόφματα	0	•
Ymagacumid - Beglaluang Elgiophang Makanyth	0	0
Υποχρεωπικό - Βεβοίωση ΕΤΕΚ για Ασφάλιση έναντι Επογγιζίματικής Ευθώνης	0	•
Ymogecumid - Exduygeoverpting Titles Meannaides	0	•
Ymogesunid - Knyaanid Iytélo	0	0
Ymogecunid - Makin gheenpoloywing eyentionoong	0	•
Ymagaurnid - Naromannid Eljuntpulja Glueblingag	0	•
Ynggeund - Diand Eylfa	0	•
Ymogecund - Zrannij Milánj	0	•
Ymogecunid - Ymoleyanty Δικαιωράπων(ουμπληρουρίνο)	0	•
Υπομβειωπικό - Φωτογραφίες του προς ανάπτυξη τιμαχίου	0	0
λοιπό Επισυναπόμενα		
θεβοίωση Πληρωρής Δικοιωρίπων Υδατοπρομήθασς	0	
Γεωλογική Μελέτη	0	
Δήλωση Προσβασμότητας και σχέδιο διαινίησης με ΑΜΕΑ	0	
Μαλέτη Μημονολογκής Εγκατόστασης	0	
Πατοποιητικό Εγγραφής Ετουρείος και πρόσφοτο Πιατοποιητικό Δικυθυντών	0	
Πληρεξούσο Έγγροφο	0	
Συγκατάθεση, Ενωπάθηκου Δανοιατή	0	
Lythe Anextruionuv	0	
Ο Επισύνομη Αρχτάνη Κατίβασμα των Επιλομάνων Εγγράφων		

Με την επιλογή του κουμπιού **«Επισύναψη Αρχείων»**, το σύστημα εμφανίζει παράθυρο με τα προσωπικά αρχεία του συνδεδεμένου χρήστη. Στο αναδυόμενο παράθυρο, το σύστημα επιτρέπει στον χρήστη να επιλέξει ένα ή περισσότερα αρχεία, και να ολοκληρώσει με την επιλογή του κουμπιού **«Open»** ή με την επιλογή του κουμπιού **«Cancel»**.

Το κουμπί **«Open»** εμφανίζει παράθυρο για υποχρεωτική καταχώρηση της περιγραφής επισυναπτόμενου, της επιλογής τύπου επισυναπτόμενου (με λίστα τιμών τα είδη εγγράφων που αναφέρονται στον πίνακα), και της επιλογής ετικέτας. Το όνομα του αρχείου στο αντίστοιχο πεδίο δεν μπορεί να τροποποιηθεί. Με την επιλογή του κουμπιού **«OK»**, το σύστημα ολοκληρώνει την επισύναψη, και εμφανίζει το συνημμένο έγγραφο, στον πίνακα με πράσινη γραμματοσειρά και ενδεικτικό εικονίδιο. Με την επιλογή του κουμπιού «Ακύρωση», το σύστημα τερματίζει τη διαδικασία επισύναψης του συγκεκριμένου εγγράφου.

Το κουμπί «Cancel» τερματίζει το παράθυρο «Κατηγορία Ανάπτυξης – Νέα Εγγραφή».

- 16. Κατέβασμα των Επιλεγμένων Εγγράφων
- 17. Ηλεκτρονική Υπογραφή κουμπί για ηλεκτρονική υπογραφή επιλεγμένων εγγράφων. Το κουμπί είναι αρχικά ανενεργό, και γίνεται ενεργό, όταν ο χρήστης επιλέξει ένα ή περισσότερα αρχεία από τη στήλη «Επιλογή Εγγράφων για Ηλεκτρονική Υπογραφή», του «Πίνακας Διαχείρισης» των επισυναπτόμενων εγγράφων.
- 18. Φόρτωση Αρχείων από Επιμέρους Μελετητές κουμπί για φόρτωση των επισυναπτόμενων εγγράφων που έχουν επισυνάψει οι επιμέρους μελετητές. Το κουμπί

είναι αρχικά ανενεργό, και γίνεται ενεργό, όταν ο χρήστης στην Ενότητα «Στοιχεία Μελετητή/ων» ενεργοποιήσει το πλαίσιο «Δικαίωμα Επισύναψης Αρχείων» για ένα ή περισσότερους μελετητές.

- 19. Ετικέτα λίστα τιμών με τις ετικέτες που επιλέχθηκαν κατά την επισύναψη.
- 20. Επισυνάφθηκε Από λίστα τιμών με το ονοματεπώνυμο και κλάδο των μελετητών/χρηστών που επισύναψαν τα αρχεία.

	Ű	Νέα Αίτι	ηση Λει	τουργίες Συστ	ήματος Διαχείριση Παρ	αμέτρων Αν	αφορές		2024-05-28-08	0733 O 29:59 EN EL 4	4 ±-
,) Επιφ. Εργασίας		πιλέξτε Εν Σχέδια Α	νότητα ποχετεύσεων	• /	A1 -			Ακύρωση Προσωρινή Φύλ	αξη Αποστολή κα	ι Παραμονή Αποστολή 0	
 Ειδοποιήσεις Μηνύματα 		€п	ισύναψη Αρ	οχείων Και	έβασμα των Επιλεγμένων Ε	γγράφων					
 Εργασίες μου Ημερολόγιο 					Φίλτρο Επισυνάφθ	Ετικετας – Δεν ηκε Από – Παρ	Βρεθηκαν Εγγραφές ακαλώ επιλέξτε		v v		
Υπολογιστής Δικαιωμάτων			Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Τύπος Επισυναπτόμενου	Ετικέτες	Επισυνάφθηκε Πηγή Από	
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 		1 C		284259	8.png 83.3 KB	28/05/2024 13:05	Βεβαίωση ΕΤΕΚ για Ασφάλιση έναντι Επαγγελματικής Ευθύνης	Υποχρεωτικό - Βεβαίωση ΕΤΕΚ για Ασφάλιση έναντι Επαγγελματικής Ευθύνης Υποχρεωτικό Αρχείο			
Γεωγραφικά Δεδομένα		2 🖸 3		284258	attachment (84).png 76.4 KB	28/05/2024 13:05	Έγγραφα και Υπολογισμοί Ενεργειακής Απόδοσης	Υποχρεωτικό - Έγγραφα και Υπολογισμοί Ενεργειακής Απόδοσης Υποχρεωτικό Αρχείο			
		3 🖸 3		284257	Screenshot_2.png 94.3 KB	28/05/2024 13:05	Έγγραφα Ανάθεσης και Ανάληψης της Μελέτης και Επίβλεψης Έργου	Υποχρεωτικό - Έγγραφα Ανάθεσης και Ανάληψης της Μελέτης και Επίβλεψης Έργου Υποχρεωτικό Αρχείο			

Η γραμματοσειρά για τα υποχρεωτικά έγγραφα είναι αρχικά σε κόκκινο χρώμα, και αλλάζει σε πράσινο χρώμα με την επιτυχημένη επισύναψη.

Η γραμματοσειρά για τα προαιρετικά έγγραφα είναι αρχικά σε μαύρο χρώμα, και αλλάζει σε μπλε χρώμα με την επιτυχημένη επισύναψη

Επισυναπτόμενα Αρχεία		?
Υποχρεωτικά Επισυναπτόμενα		
Είδος Εγγράφου	Αριθμός Εγγράφων που επισυνάφθηκαν	
Ymogpeumid - AAAcç Beßnulons; ETEK	2	0
Υποχρομπικό - Σγγραφο Ανάθεσης και Ανάλημης της Μελέτης και Επίβλομης Έργου	0	0
Υποχρεωτικό - Εγγραφο και Υπολογισμοί Ενεργειακής Απόδοσης	0	0
Υποχρεωτικό - Έννυπο Αίτηρος πλήρως συμπληρωμένο	0	0
Υποχρεωπικό - Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης των Μελετητών του Έργου	2	0
Ymogocumió - Anniyosaga Nokosőapunóg Aðesag	0	0
Υποχρεωτικό - Αρχητικτονικά Σχέδια/Σχεδιαγρόμματα	0	0
Υποχρεωτικό - Βεβοίωση Εξόφλησης Μελετητή	0	0
Υποχρεωτικό - Βεβοίωση ΕΤΕΚ για Ασφόλιση έναντι Επαγγελματικής Ευθύνης	0	0
Υποχρομπικό - Εκτογγρονοφέκος Τίτλος (δοκτησίος	0	0
Ymogocumió - Kmyomió Eyičko	0	0
Υποχρομπικό - Μελέτη ηλεκτρολογικής εγκατάστασης	0	•
Υπαχρεωτικό - Πατοποιητικό Εξωτερικής Οριοθέτησης	0	•
Υποχρεωτικό - Στοτικά Ιχίδα	0	0
Ymggecunted - Extend Molén	0	0
Υποχρομπικό - Υπολογιστής Δικαιωμότων/συμπλορωμένο)	0	•
Υποχρομιτικό - Φωτογραφίες του προς ανάπτυξη τεμαχίου	0	0
Αοιπά Επισυναπόμενα		
Βεβοίωση Πληρωμής Δικοκυμότων Υδατοπρομήθειος	1	٥
Γεωλογκή Μελέτη	0	
Δήλωση Προσβασιμότητος και σχιδίο διακίνησης με ΑΜΕΑ	0	
Μελέτη Μηχονολογικής Εγκατόστασης	0	
Πατοποιητικό Εγγραφής Ετοιρείος και πρόσφατο Πιστοποιητικό Διευθυντών	0	
Πληριζούσο Έγγροφο	1	0
Συγκατόθειση Εινυπόθηκου Δανοστή	0	
Σχέδια Αποχετεύσεων	0	

Ακολουθεί ο «Πίνακας Διαχείρισης» με τα επισυναπτόμενα έγγραφα.

		Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Τύπος Επισυναπτόμενου	Ετικέτες	Επισυνάφθηκε Από	Πηγή
1 1 (∎ © ●		286092	DA014F_NETU (18).pdf 47.2 KB	03/06/2024 15:48	Αρχιτεκτονικά Σχέδια/Σχεδιαγράμματα	Υποχρεωτικό - Αρχιτεκτονικά Σχέδια/ Σχεδιαγράμματα Υποχρεωτικό Αρχείο			
2 ((1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		286091	DA014F_test (3).pdf 51.7 KB	03/06/2024 15:46	Άλλο	Υποχρεωτικό - Άλλο Υποχρεωτικό Αρχείο			

2.2.14 Υπεύθυνη Δήλωση

Στην ενότητα **«Υπεύθυνη Δήλωση»** της οθόνης «Α5 - Αίτηση για Άδεια Κατεδάφισης», παρουσιάζονται οι **«Όροι και Προϋποθέσεις»** που ο χρήστης πρέπει να αποδεχτεί υποχρεωτικά πριν την αποστολή της αίτησης.

Ο χρήστης πρέπει να επιλέξει από το πεδίο «Αποδοχή Δήλωσης» την τιμή «Ναι» για επιβεβαίωση του λεκτικού της Υπεύθυνης Δήλωσης.

```
Δήλωση Ανάληψης Ευθύνης
Η Αίτηση και όλα τα έγγραφα (όπου απαπείται) έχουν υπογραφεί ενώπιον μου και έχω πιστοποιήσει τις υπογραφές των ιδιοκτητών και των αντιπροσώπων τους.
Οι ιδιοκτήτες έχουν λάβει γνώση και έχουν αντιληφθεί το περιεχόμενο της Ανάπτυξης και σε ποιο βαθμό επηρεόζει τα συμφέροντα τους.
Τα έγγραφα που υποβάλλονται αποτελούν πιστά αντίγραφα των πρωτοτύπων.
Δποδοχή Δήλωσης
```

3 Αποστολή Αίτησης

Για την αποστολή της αίτησης ο χρήστης πατά στο κουμπί **«Αποστολή»** που βρίσκεται πάνω δεξιά στην κύρια σελίδα. Με το κουμπί **«Αποστολή»** τότε εμφανίζεται στον εξωτερικό χρήστη που έχει εισαχθεί στην ενότητα «<u>Στοιχεία Μελετητή/ων</u>», η υποβεβλημένη αίτηση για να πληρωθεί.

Ακύρωση		Ίροσω	ρινή Φ	νύλαξη	Αποσ	στολή	και Παρ	οαμονή	Αποστολή
Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης	Αιτητής	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο-Κατάσταση	
32680 (32680)	A1	10/05/2024 16:03		Vicky Test Υποβλήθηκε Από: despinad	ПЕРА	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρέμει Πληρωμή	 Προβολή Σχετικών Εγγράφων Πληρωμή

Σε περίπτωση που ο χρήστης θέλει να προχωρήσει σε προσωρινή φύλαξη, θα πατήσει στο κουμπί «Προσωρινή Φύλαξη». Αν στην ενότητα «Στοιχεία Μελετητή/ων» έχει επιλεχθεί το πεδίο «Επιβλέπων Μελετητής» και «Δικαίωμα Επισύναψης Αρχείων», τότε η αίτηση θα εμφανιστεί στον εξωτερικό χρήστη, για την επισύναψη των απαραίτητων αρχείων.

Ακύρωσι	1	Προσι	ωρινή 🤇	Φύλαξη	Апс	οστολ	ή και Πα	τραμονή	Αποστολή
Αριθμός Αίτησης / Αριθμός	Τύπος	Ημεο	Ημερομηγία		Δήμος/			Υπο-	
Καταχώρησης	Αίτησης	Υποβολής	Λήψης	Αιτητής	Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Κατάσταση	
32681 (32681)	A1	10/05/2024 16:09		Vicky Test Υποβλήθηκε Από: despinad	ΠΕΡΑ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Καταχώρηση	Προσωρινή Φύλαξη	Επισύναψη Σχετικών Εγγράφων



4 Ροή / Στάδια Αίτησης

Το σύστημα μεταφέρει τον χρήστη στο έντυπο της αίτησης.

«Επεξεργασία Αίτησης».

Στην συνέχεια ο χρήστης επιλέγει το κουμπί με τις τρεις οριζόντιες γραμμές, και επιλέγει

		05.33.202.85 (321	09) AZ	φγογφο	ПОЛНКО	AETKUZIA	MEAETH	2.1 ΜΕ ΥΔΑΤ	ΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	usereoa1 2	0:43 20	:46
Πατώντας α	ото ко	ουμπί με	τις τ	ρεις οριζό	ντιες γρ	αμμές	;, ο χρι	ήστης ετ	τιλέγε	l «Avá	ληψη	» και το
σύστημα εμ	ιφανίζ	ζει το μήν	νυμα	«Επιτυχ	ής Ανά/	\ηψη»	•_	-				
Στον συνάν		νοήστη	с ст		κουυπί		TOCIC	οοιζόντ	CC V		Kal	

		+			•			•			•		
у плодамог	🔳 Νέο Αληση 🛛	Λεπικργίες Συστήματος	Διαχείριση Π	αραμέτρων Ανταφορές						2023-10-24-15	6126 O 29 5	a ENTEL	
Eme, Epysoleç Estomonjecç	 Απήσεις 	dinį / Azmatelity Tatmitumių	r Anforg										
Μητύμετα Εργασίες μου Ημερολόγιο		Λιστα Απήστων •		Evgutowor	n Magasokovov +		Полгоборик	tç Antiouç - Rege	der	Antos	× COBOL →		
Υπολογιστής Διεσιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς													
	Ξ Λεπουργί	ίες Συστήματος							2024	-04-17-113206	2 9:59	EN J EL 🗍	
Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήσεις 212	Επιφάνι Λίστα Α	εια Εργασίας / Λειτουργίες Σ ΙΤήσεων	υστήματος / Αιτ	ήσεις / Λίστα Απήσεων									
Μηνύματα 0 Εργασίες μου 23 Ημερολόγιο	Φίλ Εγγραφές	πρα Ξ ανά σελίδα 10 50	100 200								Σύνολ	Σελίδα 1 από 21 λο Εγγραφών 203	
Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νουοθεσία	Ο Παρουκ	σίαση στον Χάρτη		Πρ	ώτο Προηγούμε	vo 1 2 3	3 4 5 Επό	συ τελευταίο Τελευταίο					
Ισχύον Καθεστώς		Αριθμός Απησίης / Αριθμός Καταχώρησης #32130 (32130)	Τύπος Αίτησης Α9	Περιγραφή Περιγραφή της ανάπτυξης του έργου	Δήμος/ Κοινότητα ΠΟΛΙΤΙΚΟ	Επαρχία ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Κατάσταση Έλεγχος Πληρότητας	Υπο- Κατάσταση Υποβλήθηκε - Εκκρεμεί Πλησκιμή	Αιτητής Vicky Test	Ανατέθηκε Σε usereoa2	Ημερ. Υποβολής 17/04/2024 11:13	Ημερομηνία Λήψης	
	8	05.33.201.249 (31937)	A1	ΑΔΕΙΑ ΟΙΚΟΔΟΜΗΣ ΔΥΟ ΝΕΩΝ ΟΙΚΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΣΤΡΟΒΟΛΟΥ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Μελέτη	Απόφαση Λειτουργού	ΑΝDRΙΑ ΕΤΑΙRΙΑ Και Άλλοι Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	usereoa4	09/04/2024 13:38	10/04/2024 10:42	
	8	05.33.202.85 (32109)	A2	φγδγφδ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Μελέτη		Vicky Test Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	usereoa1	16/04/2024	16/04/2024	



4.1 Ανάληψη Αίτησης Για την ανάληψη αίτησης, ο χρήστης με ρόλο «Λειτουργός Παραλαβής» επιλέγει «Λειτουργίες

Επίσης υπάρχει η δυνατότητα ανάληψης της αίτησης μέσω της διαδικασίας που περιγράφεται στο κεφάλαιο <u>Ανάληψη Αίτησης.</u>

Για την έναρξη του σταδίου **«Έλεγχος Πληρότητας»**, ο χρήστης με την ιδιότητα **«Λειτουργός** Παραλαβής», μπορεί να κάνει **«Ανάληψη»** της αίτησης, μόνο αν ο αιτητής έχει πληρώσει την 1^η πληρωμή (βλ. «<u>Ανάληψη Αίτησης</u>»).

Ο «Λειτουργός Παραλαβής» θα πρέπει να μεταβεί στη καρτέλα «Υπολογιστής Τελών» για να υπολογίσει το υπολειπόμενο ποσό που θα πρέπει να πληρώσει ο αιτητής για να μπορέσει η αίτηση να προχωρήσει.

Αφού ο αιτητής πληρώσει την αίτηση, τότε ο **«Λειτουργός Παραλαβής**» θα πρέπει να μεταβεί στην καρτέλα **«<u>Έλεγχος Πληρότητας</u>**» και θα έχει διαθέσιμα τα κουμπιά που περιγράφονται στις πιο κάτω ενότητες («<u>Ελλιπής Αίτηση</u>», «<u>Άρνηση Παραλαβής</u>» και «<u>Αποδοχή</u>»).

Εάν η αίτηση προέρχεται από τον **εσωτερικό χρήστη** τότε τα διαθέσιμα κουμπιά είναι «<u>Αρνηση Παραλαβής</u>» και «<u>Αποδοχή</u>».

Οι διαθέσιμες καρτέλες στο στάδιο «Έλεγχος Πληρότητας» είναι <u>Έντυπο</u>, <u>Έλεγχος</u> Πληρότητας, <u>Μηνύματα</u>, <u>Υπολογιστής Τελών</u>, <u>Είσπραξη</u>, <u>Δαπάνες</u>, Ιστορικό Αίτησης, <u>Αναθέσεις</u>, <u>Διαβουλεύσεις</u>, <u>Υπηρεσίες</u>, <u>Αναφορές Αίτησης</u>, <u>Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης</u>, <u>Σχετικές Ειδοποιήσεις</u>, <u>Εσωτερικά Σχόλια</u>.

4.2.1 Υπολογιστής Τελών

Ο «Λειτουργός Παραλαβής» εάν κρίνει ότι το ποσό που έχει πληρωθεί από τον εξωτερικό χρήστη δεν είναι ορθό, θα έχει τη δυνατότητα να μεταβεί στη καρτέλα «Υπολογιστής Τελών» για να υπολογίσει το υπολειπόμενο ποσό που θα πρέπει να πληρώσει ο αιτητής για να μπορέσει η αίτηση να προχωρήσει.

Ο αιτητής ενημερώνεται για τα επιπρόσθετα τέλη και με την πληρωμή τους, ο «**Λειτουργός** Παραλαβής» μπορεί να προχωρήσει την αίτηση.

тподамоΣ	Z Annuquiç Lumipariç	a 🔺 1	
Emq. Epyenio; Edomorjon; Mayulgum Mayulgum Epyenic; poo Epyenic; poo Manuality Manua	tempole Equation: / Analytic Entrance / Andrea / Analytic Analytic / Ana		
Ingine Kalkoniq			

4.2.2 Ελλιπής Αίτηση

Στην περίπτωση που ο «Λειτουργός Παραλαβής» θεωρήσει ότι η αίτηση που έχει υποβληθεί από εξωτερικό χρήστη έχει παραλείψεις ή/και λάθη, μπορεί να τη χαρακτηρίσει ως «Ελλιπής Αίτηση» πατώντας το κουμπί «Ελλιπής Αίτηση (Ενημέρωση εξωτερικού χρήστη)», και να επιστραφεί στον εξωτερικό χρήστη για διορθώσεις. Ο «Λειτουργός Παραλαβής» έχει τη δυνατότητα να ενημερώσει τον εξωτερικό χρήστη και μέσω μηνύματος για την ελλιπή αίτηση, δίνοντας περισσότερες πληροφορίες στο κείμενο μηνύματος.

Ο «Λειτουργός Παραλαβής» μπορεί να μεταβεί στη καρτέλα «Έντυπο» και στην ενότητα «Επισυναπτόμενα Αρχεία» στον πίνακα με τα αρχεία που επισύναψε ο εξωτερικός χρήστης, στην τελευταία στήλη «Έλεγχος» να επιλέξει από τη λίστα επιλογών «Ελέγχθηκε» ή «Ελλιπές Αρχείο». Εάν η επιλογή του χρήστη είναι «Ελλιπές Αρχείο» τότε το αρχείο μεταφέρεται στην δημιουργία «Ελλιπής Αίτηση».

	Ē	Νέα Αίτησ	τη Λειτ	ουργίες Συστή	ιματος Διαχεί	ίριση Παραμέτρ	ων Αναφορές				2024-05-2	28-153826	🖸 29:59 EN EL 斗	L .
.μ. Επιφ. Εργασίας	E	τιλέξτε Ενότ	τητα	v	A1 - 33052							Ακύρωση	Αποθήκευση	
 Ειδοποιήσεις 448 		> E	ντυπο	Έλεγχος Πληρ	ότητας Μηνύ Γηπέδου Ανάπτ	ματα (0) Υπο	ολογιστής Τελών Είστη ε Ειδοποιήσεις Ταυτοτ	ραξη Δαπάνες Ιστορ τοίηση Φυσικών Πορσώπα	ικό Αίτησης	Αναθέσεις Διαβ	ουλεύσεις (0)	Υπηρεσίες	(0)	•
 Μηνύματα Εργασίες μου 149 	_	Suižia Ama				,,,)(<u>,</u> ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	,,					0		
Ημερολόγιο		 Επισι 	ύναψη Αρ	χείων Κατέ	βασμα των Επιλ	εγμένων Εγγράα	ρων Επαναφορά ελέγ	xou				0		
Υπολογιστής Δικαιωμάτων						Φίλτρο Ετικέτο	ις Δεν Βρέθηκαν Εγγραφι	ές				Ψ		
💿 Νομοθεσία					Φίλτρο Ι	Επισυνάφθηκε Απ	τό - Παρακαλώ επιλέξτε							
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 			Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Τύπος Επισυναπτόμενου	Ετικέτες	Επισυνάφθηκε Από	Πηγή	Κατάσταση Αίτησης κατά την επισύναψη	Έλεγχος	
		1 🕑		284406	284406_8 (1).p ng 83.3 KB	28/05/2024 19:26	Βεβαίωση Εξόφλησης Μελετητή	Υποχρεωτικό - Βεβαίωση Εξόφλησης Μελετητή		elenat fdgsdgdf elenat	<u>Aimm</u> <u>33052</u>	Υποβλήθηκε	 Παρακαλώ επιλέξτε → Ελλιπές Αρχείο 	
		2 C		284407	284407_a9 lips i.png 91.7 KB	28/05/2024 19:26	Εκσυγχρονισμένος Τίτλος Ιδιοκτησίας	Υποχρεωτικό - Εκσυγχρονισμένος Τίτλος Ιδιοκτησίας		elenat fdgsdgdf elenat	Aimon 33052	Υποβλήθηκε	Ελέγχθηκε Ελεγχοικε	
		3 <mark>(2</mark>) 3 (1)		284408	284408_Screen shot_2.png 94.3 KB	28/05/2024 19:26	Κτηματικό Σχέδιο	Υποχρεωτικό - Κτηματικό Σχέδιο		elenat fdgsdgdf elenat	Aiman 33052	Υποβλήθηκε	Ελλιπές Αρχείο × •	I
		ß	_		284409_attach	28/05/2024	Μελέτη ηλεκτρολονικής	Υποχρεωτικό - Μελέτη		elenat fdosdodf	Aiman			

Μόνο μία αίτηση που προέρχεται από εξωτερικό χρήστη μπορεί να χαρακτηριστεί «Ελλιπής Αίτηση».

Ελλιπής Αίτηση				
Καταχωρήστε τους λόγους που θεωρ	είτε ότι είναι Ελλιπής η Αίτηση			×
1.Όλα τα Σχετικά Αρχεία	2.Ενότητες Αίτησης	2.Προθεσμία	3.Κείμενο Μηνύματος	
• Νέο Σχόλιο				
Σχόλιο			Όνομα Χρήστη Ημερ.	
test		Βεβαίωση Πλη	ρωμής Δ¥κ*	
		Μετάβαση στις "Ε	ινότητες Αίτησης" 🕨	
				Ακύοωση
				Акаршон

Ο «Λειτουργός Παραλαβής» αφού προσθέσει όλα τα σχόλια του στις ενότητες που επιθυμεί, επιλέγει το κουμπί **«Δημιουργία Νέας Ελλιπούς Αίτησης»** και η αίτηση επιστρέφεται στον αιτητή για ενημέρωση.

E	Ξλλιπής Αίτηση							
	Πρότυπο Μηνύματος						×	
	1.Όλα τα Σχετικά Αρχεία	2.Ενότητες Αίτησης	2.Προθεσμία	3.Κείμενο Μηνύματος				
53								
		« Піс	σω στην "Προθεσμία"	Δημιουργία Μηνύματος	3			
					Ακύρωση	Δημιουργία Νέας Ελ	νιπούς Αίτησης	

Αφού ο εξωτερικός χρήστης συμπληρώσει την αίτηση εκ νέου και την αποστείλει ξανά, τότε ο «Λειτουργός Παραλαβής» θα πρέπει αφού ελέγξει την αίτηση, να μεταβεί στην οθόνη «Έλεγχος Πληρότητας» και στη καρτέλα «Ιστορικό Ενεργειών». Επιλέγοντας το κουμπί «Κλείσιμο Εκκρεμότητας», ο εσωτερικός χρήστης θα μπορεί να προχωρήσει με τον έλεγχο. Σε άλλη περίπτωση εάν ο Λειτουργός δεν ακολουθήσει τα πιο πάνω βήματα θα εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος με την επιλογή του κουμπιού «Ολοκλήρωση Εργασίας».

👹 🔳 Λεπουργίες Συστήματος						2024-04-02-104754	O 29:59	EN EL	-	
🕈 Επιφάνου Εργοσίας / Λατουργίας Συστήμα	ς / Απήσες / <i>Ν</i> έτα Απήσεων / Α1 - Αίτηση για Άδεα Οκαδομής - 31851									
Α1 - Αίτηση για 'Αδεια Οικοδ	ομής - 31851									
1 1										
Έντυπο 🗲 Έλεγχος Πληρότητας	Μηνύματα (θ)) Υπολογιστής Τελών) Είσπροξη Δαπάνες Ιστορικό Αίτησης (Αναθέσεις Δαιβουί	κεύσεις (0) Υπηρεσίες (0) Αναφορές Α	νίτησης) Σχετικές Ειδοποιήσεις) Τουτοποίηση Φυσ	κών Προσώπων						
Λεπτομέρειες Αίτησης: 🗸										
Αριθμός Καταχώρησης	31851	Επορχία	ΛΕΥΚΩΣΙΑ							
Αριθμός Αίτησης	31851	Δήμος/Κοινότητα	полтко							
Κατηγορία Ανάπτυξης	Βιομηχανική & Αποθηκευτική(ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΒΑΘΜΟΥ ΟΧΛΗΡΙΑΣ (ΚΑΤ. Β))	Οκοδομική Αρχή	ΕΟΑ.Λευκωσίας							
Είδος Αίτησης	Με Πολεοδομική Άδοια ή και με Πολεοδομική Τέγκριση	Δικαιώματο	50,00		e					
Η αίτηση αφορά	Νέα Οικαδομή									
Αιτητής	Violoy Test									
Kanbanaan	Έλεγχος Πληρότητος									
Υπο-Κατάσταση	EMuniç Aiman									
Υποβλήθηκε Από	ΣΥΜΒΟΥΝΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ (Εξωτερικό Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων)									
Ημερομηνία Υποβολής	02/04/2024 08:15:32									
Ερυσήματα στον Έλεχο Πάγράπρου Κτορικί Ελεγγούν Ενέρχεις που Αφορούν την Λ	Construct Appl Remote Enzymenter Egalent Enklopen Progeniterpage Development Appl Remote Appl		Elleniç deşaştirayi ayış deşaştır Ngotirayin Doskiyevaş	vi golenno) Toomaandi dukuto (Chanalojo Yeevalojaanni 2	ωση Εργασίας					
Ο΄ Ελλεπής Αίτηση	Adre var sou censilis q a princip Buuphfess alkintis 02/04/2024 10 40 54 1. Bitabuon Thispuny's dessuption Viterampunytes cens	(Δες Μηγώματα 17/04/2024 at 12:00π.μ.	🗖 🗎 Κλείσιμο Ευορεμότι	ητας					
		Address Visionality To Gray divergingenderstrate set of a trajection	H TANK SAN IN A STATE OF A STATE							

4.2.3 Άρνηση Παραλαβής

Εάν ο έλεγχος του «Λειτουργός Παραλαβής» δεν είναι επιτυχής, έχει τη δυνατότητα (στην οθόνη «<u>Έλεγχος Πληρότητας</u>») να επιλέξει **«Άρνηση Παραλαβής»** και η αίτηση να μην προχωρήσει. Θα πρέπει ο χρήστης να επιλέξει λόγους άρνησης από τη λίστα στο πεδίο «Λόγος Άρνησης Παραλαβής» ή θα μπορεί να επιλέξει το πεδίο «Άλλος Λόγος Άρνησης», και να εισάγει το λόγο άρνησης στο νέο πεδίο εισαγωγής κειμένου που θα εμφανιστεί. Επιλέγοντας το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας» η αίτηση θα ολοκληρωθεί. Επιλέγοντας το κουμπί «Ακύρωση» το αναδυόμενο παράθυρο κλείνει.

Ολοκλήρωση Εργασίας (# 33038)		
Δεν έχουν υπολογιστεί δικαιώματα στον έλεγχο πληρότητας		×
Με την 'Αποδοχή' η Αίτηση θα προχωρήσει στο επόμενο στάδιο και με την Άρνηση Παραλαβής' θα τερματιστεί σε αυτό το σημείο		×
Αποδοχή ή Άρνηση Παραλαβής * <mark>Άρνηση Παραλαβής</mark> Λόγος Άρνησης Παραλαβής Επιλέξτε Λόγους Άρνησης Παραλαβής Αλλος Λόγος Άρνησης	× *	
	Ακύρωση	Ολοκλήρωση Εργασίας
Ολοκλήρωση Εργασίας (# 33038)		
Δεν έχουν υπολογιστεί δικαιώματα στον έλεγχο πληρότητας		×
Με την 'Αποδοχή' η Αίτηση θα προχωρήσει στο επόμενο στάδιο και με την 'Άρνηση Παραλαβής' θα τερματιστεί σε αυτό το σημείο		×
Αποδοχή ή Άρνηση Παραλαβής * Αρνηση Παραλαβής Λόγος Άρνησης Παραλαβής Επιλέξτε Λόγους Άρνησης Παραλαβής	×v	
Αλλος Λόγος Άρνησης 🔳 Άλλος Λόγος Άρνησης *		
	Ακύρωση	Ολοκλήρωση Εργασίας

4.2.4 Αποδοχή

Εάν ο έλεγχος του «Λειτουργού Παραλαβής» είναι επιτυχής, έχει τη δυνατότητα (στην οθόνη «<u>Έλεγχος Πληρότητας</u>») πατώντας το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας», να επιλέξει «Αποδοχή» και η αίτηση να προχωρήσει. Σε αυτό το σημείο παράγεται αυτόματα το έγγραφο «Γνωστοποίηση Λήψης Αίτησης», το οποίο αποστέλλεται με ηλεκτρονικό μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώθηκε στην αίτηση.

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει το κουμπί «Προσθήκη κοινοποίησης» και να εισάγει τα άτομα στα οποία θα κοινοποιηθεί η «Γνωστοποίηση Λήψης Αίτησης». Αν ο χρήστης επιλέξει το κουμπί «Προεπισκόπηση Αναφοράς» τότε εμφανίζεται ένα δείγμα για το πως θα παρουσιάζεται η αναφορά όταν παραχθεί.

Το έγγραφο **«Γνωστοποίηση Λήψης Απόφασης»** είναι διαθέσιμο στην καρτέλα «<u>Αναφορές</u> <u>Αίτησης</u>».

Ολοκλήρωση Εργασίας (# 33038)								
Δεν έχουν υπολογιστεί δικαιώματα στον έλεγχο πλι	Δεν έχουν υπολογιστεί δικαιώματα στον έλεγχο πληρότητας							
Με την 'Αποδοχή' η Αίτηση θα προχωρήσει στο επο	ύμενο στάδιο και με την Άρνηση Παραλαβής' θα τερματιστεί σε αυτό το ση	vio						
Αποδοχή ή Άρνηση Παραλαβής *	Αποδοχή	X v						
Κοινοποιήσεις								
Προσθήκη κοινοποίησης								
Περιγραφή	Κοινοποίηση	Επιλογή						
Αιτητής	Βίκυ Τεστ							
Μελετητής	DSFsadfsafsdf dasfsFDSF							
Έφορος Φ.Π.Α.	Έφορος Φ.Π.Α.							
Κοινοτάρχης	Κοινοτάρχης null							
🚔 Προεπισκόπηση Αναφοράς								
		Ακύρωση Ολοκλήρωση Εργασίας						

4.3 Διανομή Μελέτης

Ο χρήστης με την ιδιότητα **«Λειτουργός Διανομής»**, κάνει ανάληψη αίτησης (βλ. «<u>Ανάληψη</u> <u>Αίτησης</u>»). Στη «Λίστα Αιτήσεων» ο «Λειτουργός Διανομής» θα έχει την επιλογή να αναλάβει αιτήσεις που έχουν γίνει αποδεκτές σε κατάσταση «<u>Έλεγχος Πληρότητας</u>» και υπο-κατάσταση «Ολοκληρωμένος Έλεγχος Ποιότητας».

	Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
٨	01.20.75 (32680)	A1	Περιγραφή Ανάπτυξης	ΠΕΡΑ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	Vicky Test Υποβλήθηκε Από: despinad	usereoa1	10/05/2024 00:00	10/05/2024 16:47

Στο στάδιο αυτό αφού αναλάβει την αίτηση ο χρήστης έχει τη δυνατότητα, από την καρτέλα «<u>Αναθέσεις</u>» και επιλέγοντας το κουμπί **«Ανάθεση εκ νέου»**, να αναθέσει την αίτηση σε κάποιο άλλο λειτουργό.

σομαδοπηι 🥎	🔟 Λεπουργίες Συστήματος Αναφορές		2024-05-10-112504 O 29:59 EN EL	
 Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήσεις Μηγώματα Εργασίες μου Ημερολόγιο Υπολογιστής Υπολογιστής 	 Επιφάνεια Εργοπίας / Λαποιονίες Σιστήματος / Αντόπες / Λάπο Αντόπου / Α1 - Αλτήση να Άδαο Οικοδουγίς - 01.20.75 Α1 - Αίτηση για Άδεια Οικοδομής - 01.20.75 Ενιστρο Ελεγχος Πληρότητος (Μηρύματα (0)) (Υπολογιστής Τολών) (Ιστορικό Αίτησης) Α Σχετικός Εδοποιήσος (Τουποιήση Φυσικών Προσώπων) (Εσωτερικά Σχόλια (0) Λεπτομέρειας Αίτησης: > 	αθέσας) (Δαβουλεύσες (0)) (Υπηρεσίες (0)) (Αναφορές Αίτησης) (Προβολή	ή Γηπέδου Ανάπτυξης.)	
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Avatori;			
	Τύπος Ανάθεσης Εργασίας Κατάσταση Ημερ. Ενέργειες - 45335 Λατουριός Διανομής -Ανάθεση Εντύπου Μελίτης Εργασία σε Εξέλξη 100520 Ανάθεση Ελεγχος Πληρώτημος Ολουληρώθημα 100520	ημιουργίας Ημερ. Ολοκλήρωσης Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας 24 16 47:11 24 16 20:30 10052024 16 47:11	Aventéhyke or Eloa Usert Avenentióv (1) Eloa Usert Avenentióv (2)	
	Το ίργο συγχρηματοδοπίοι	τό το Ευγωριπόλη Ταγμό Πέραφαροιος ής Ανάπτυξης της ΕΕ και από Εθνικούς Πόρους		

Ο «Λειτουργός Διανομής», μετά την ανάληψη της αίτησης, αναθέτει την αίτηση από την καρτέλα «<u>Αναθέσεις</u>» και την επιλογή **«Ανάθεση»** σε χρήστη με την ιδιότητα **«Λειτουργός»**.

Ανάθεση Προ	ος				
ΕΟΑ Λευκωσία	s.				×
1.Ανάθει	ση Προς:USEREOA4 ΛΕ	ΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗ	Σ 2.Οδηγίες/Σχόλια		
🗹 Λειτου	ργός				
T D	ίλτρα				
Επιλο	γές Φιλτραρίσματος				
		Όνομα Χρήστη			
		Ονοματεπώνυμο			
	Hλ	εκτρονική Διεύθυνση			
		Ομάδα Χρήστη	- Παρακαλώ επιλέξτε	•	
				Καθαρισμός Φίλτρων	Αναζήτηση
	Όνομα Χρήστη	Ονοματει	πώνυμο	Ηλεκτρονική Διεύθυνση	
۲	usereoa4	USEREOA	4 ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ	despinad@netu.com.cy	
0	usereoa1	EOA USER	81	despinad@netu.com.cy	
0	despinad	DESPINA I	DOROTHEOU	despinad@netu.com.cy	
			Προχωρήστε στην Επιβεβαίωση Αν	άθεσης	
					Ακύρωση

Αν η «Γνωστοποίηση Λήψης» δεν έχει παραχθεί, ο χρήστης δεν θα μπορεί να κάνει οποιαδήποτε εργασία στο σύστημα και θα εμφανίζεται μήνυμα σφάλματος. Ο «Λειτουργός Διανομής» θα πρέπει να μεταβεί στην καρτέλα «Έντυπο» και στην «Εκτύπωση» να επιλέξει την επιλογή «Εκτύπωση Γνωστοποίησης Λήψης Αίτησης».

	🖬 Νέα Αίτηση Αατουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές 2024-05-28-080733 O 29-59 ΕΝ EL 🔺 🎍 -
. <mark>Η</mark> Επιφ. Εργασίας	 Επιφάνεια Εργασίας / Λατινοργίας Συστήματος / Λάττα Ατήστων / Α1 - Αίτηση για Άδεια Οικαδομής - 01.20.154 Α1 - Αίτηση για Άδεια Οικοδομής - 01.20.154
Eιδοποιήσεις 436 Mηνύματα O Eργασίες μου 138	 Ένυπο (Ελεγχος Πληρότητας) (Μηνάματα (0)) (Υπολογιστής Τελών) (Ιστορικό Αίτησης) (Αναθέσεις) (Διαβουλεύσεις (0)) (Υπηρεσίες (0)) (Αναφορές Αίτησης) Προβολή Γηπέδου Ανάπτιέης) (Σχετικές Ειδοποιήσεις) (Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπων) (Εσυτερικά Σχόλια (0))
Ημερολόγιο	Λεπιομέροκς Αίτησης: >
 Ποιογιστης Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Οδηγίες Επιλίζεε Ενόπρα • Ακύρωση
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	 Εκτυπώστας Εκτύπωση Εντύπου Αίτησης Εκτύπωση Εντύπου Υπογραφών Ιδιοκητών
	[♣ Εκάπωση Γνωστατοίησης Λήψης Αίτησης]] Η απησή αφορα
	Просейния Метагролина Тропопоінори н/ Апахании Канини Санини С

Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται ο χρήστης θα μπορέσει να επιλέξει σε ποιους θα κοινοποιηθεί η γνωστοποίηση λήψης και με την επιλογή του κουμπιού «Εκτύπωση» θα παραχθεί η αναφορά «Γνωστοποίηση Λήψης». Με το κουμπί «Ακύρωση» επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη.

Κοινοποιήσεις		
Ο Προσθηκη κοινοποιησης Περιγραφή	Κοινοποίηση	Επιλογή
Αιτητής	γφηφγη ηγφηφγηφ	
Μελετητής	ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΣΑΒΒΙΔΗΣ	
Έφορος Φ.Π.Α.	Έφορος Φ.Π.Α.	
Κοινοτάρχης	Κοινοτάρχης null	
Εκτύπωση		
		Ακύρι

Η αίτηση θα μεταφέρεται αυτόματα στις **«Εκκρεμείς Αιτήσεις»** του χρήστη στον οποίο έχει ανατεθεί η αίτηση. Ο χρήστης θα έχει πρόσβαση στην σελίδα «Εκκρεμείς Αιτήσεις», από την επιφάνεια εργασίας και επιλογή της καρτέλας «Εκκρεμείς Αιτήσεις».

	Λειτουργίες Συστήματος						2024-05-28-080733	EN J EL 🌲	1.
👔 Επιφ. Εργασίας 🔺 Ειδοποιήσεις 🛛 219	♠ Επιφάνεια ΕργασίαςΕπιφάνεια Εργασίας								
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Αιτήσεις	27	Ελλιπείς Αιτήσεις	0	Απήσεις με εκκρεμή πληρωμή	1	Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις	15	
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Αιτήσεις που θα λήξουν	0	Ληξιπρόθεσμες εργασίες	0	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει	0	Προσωρινές Αιτήσεις	0	
	Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη	0	Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη	3					
			Το έργο συγχρηματοδοτείται ο	λορθρωτού Τομ Γεροβρωτού Τομα Τό το Ευριωταϊκό Ταμ	α χρηματί και ματά το το το το το το το το το το το το το	; Πόρους			

Οι διαθέσιμες καρτέλες στο στάδιο «Διανομής Μελέτης» είναι <u>Έντυπο</u>, <u>Έλεγχος Πληρότητας</u>, <u>Μηνύματα</u>, <u>Υπολογιστής Τελών</u>, Ιστορικό Αίτησης, <u>Αναθέσεις</u>, <u>Διαβουλεύσεις</u>, <u>Υπηρεσίες</u>, <u>Αναφορές Αίτησης</u>, <u>Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης</u>, <u>Σχετικές Ειδοποιήσεις</u>, <u>Εσωτερικά Σχόλια</u>.

4.4 Μελέτη

Αφού ο «Λειτουργός Διανομής» αναθέσει την αίτηση σε «Λειτουργό», η αίτηση μεταφέρεται στο στάδιο της μελέτης.

Ο χρήστης με την ιδιότητα «Λειτουργός», θα μπορεί μέσω της καρτέλας «Εργασίες Ομάδας <u>Μελέτης</u>», να ορίσει συγκεκριμένη ομάδα έργου και να αναθέσει την αίτηση στον «Τεχνικό» για να προχωρήσει με τη μελέτη της αίτησης. Ο «Τεχνικός» έχει τη δυνατότητα να στείλει την αίτηση πίσω στον «Λειτουργό» - με την επιλογή «Ανάθεση εκ νέου» - για να επαναλάβει το βήμα και να κάνει «Επανασύσταση Ομάδας Έργου» (βλ. «Εργασίες Ομάδας Μελέτης»).

Μετά την ανάθεση, ο «Τεχνικός» έχει την επιλογή να ελέγξει εκ νέου τα στοιχεία της αίτησης και αν διαπιστώσει ότι η αίτηση είναι **ελλιπής**, θα μπορεί να πατήσει το κουμπί **«Ελλιπής Αίτηση»** (βλ. «<u>Ελλιπής Αίτηση</u>»), και θα σταλεί η αίτηση πίσω στον αιτητή.

Εάν ο έλεγχος στα στοιχεία της αίτησης από τον «Τεχνικό» είναι επιτυχής, το επόμενο βήμα είναι η συμπλήρωση του εντύπου μελέτης και από την καρτέλα «Απόφαση» ο «Τεχνικός» θα μπορεί να επιλέξει από την καρτέλα «Επιλογή όρων από δέσμες» (βλ. «Απόφαση») γενικούς όρους ή/και να προσθέσει ειδικούς όρους με εκ νέου περιγραφή, ή με τροποποίηση υφιστάμενου όρου. Επίσης, στη καρτέλα «Παράρτημα» (βλ. «<u>Απόφαση</u>») θα μπορεί να καταχωρήσει παραρτήματα απόφασης. Και τέλος, στη καρτέλα «Ιστορικό Εισήγησης/Αποφάσεων» χρήστης θα εισάγει εισήγηση ή/και 0 тпу του тα Σχόλια/Παρατηρήσεις και την ημερομηνία λήξης της άδειας στο αντίστοιχο πεδίο. Ο «Τεχνικός» έχει την επιλογή Έγκριση ή Απόρριψη της αίτησης. Με την επιλογή του κουμπιού, «Ολοκλήρωση Εργασίας», η αίτηση μεταφέρεται στο επόμενο βήμα.

							οσωρινή Φύλαξη Ολοκλήρωση Εργασίας
Ιστορικό Εισήγησης/Αποφάσεων	Επιλογή όρων από δέσμες	Παράρτημα Συμφωνίες					
	Απόφαση	Εισήγηση Απόφασης	Όνομα Χρήστη	Στάδιο Επεξεργασίας Αίτησης	Σχόλια	Ρόλος Χρήστη	Ημερομηνία Πρότασης
C 🗊		Έγκριση	usereca1-	Έντυπο Μελέτης	γφβ 🔍	Τεχνικός	17/04/2024 14:38:32
Περίοδος Ισχύος Άδειας		Husp. Arjöng * 30/04/20	24				
Επισυναπτόμενα Αρχεία Αρχεία Οντόητας (0)							
Επισύναψη Αρχείων Κατέβαση	μα των Επιλεγμένων Εγγράφων						

Ο «Τεχνικός» έχει και την δυνατότητα **«Απόσυρσης»** της αίτησης στο στάδιο αυτό, πατώντας το αντίστοιχο κουμπί στην καρτέλα «Εντυπο Μελέτης».

σομαδοπηι 🤯	🗷 Νέα Αίτηση Δατουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές 2024-05-28-153826 🛇 29-59 ΕΝ EL 🔺 💄 -
🔒 Επιφ. Εργασίας	 Επιφάνεια Εργασίας / Λαπουργίες Συστήματος / Αντήστες / Λίστα Αντήστων / Α1 - Αίτηση για Άδεια Οκοδομής - 01.20.164 Α1 - Αίτηση για Άδεια Οικοδομής - 01.20.164
20 Μηνύματα 0 16 Εργασίες μου 443 Ημερολόγιο	Εντυπο Εντυπο Μτινύματα (0) Υπολογιστής Τελών Είσπραξη Δαπάνες Ιστορικό Αίτησης Αναθέσες Δωβουλεύσες (0) Υπηρεσίες (0) Εργασίες Ομάδας Μελέτης (0) Αναφορές Αίτησης Δωχείριση Εγγράφων Έγγραφα Απόφασης Προβολή Γηπέδου Αναπτυξης Σχετικές Ειδοποιήσας Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπων Εσωτερικά Σχόλια (0) Ε <t< th=""></t<>
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Ακπτομέρους Αίτησης >
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	
	Ελλιτηζ Αμηση(Ενημέρωση εξωτερικού χρήση) Αποθήκευση (Απόσυρση Αξησης) Ολοκλήρωση Εργασίας Ενυπο Μελέτης Ερωτήματα στο Έντυπο Μελέτης Ερωτήματα Πολιτικού Μηχενικού
	Στοιχεία Τεμαχίου

Με την επιλογή του κουμπιού αυτού, εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο «Απόσυρση Αίτησης», όπου ο χρήστης θα πρέπει να εισάγει τιμές στα υποχρεωτικά πεδία, να επισυνάψει αρχεία, να προσθέσει κοινοποιήσεις και να κάνει «Προεπισκόπηση Αναφοράς».

Απόσυρση Αίτησης			
Λόγος Απόσυρσης Αίτησης *			
Ημερομηνία Κοινοποίησης Απόφασης Αιτητή *			
Επισυναπτόμενα Αρχεία			
Αρχεία Οντότητας (0)			
Επισύναψη Αρχείων Κατέβασμα των Επιλεγμ	ένων Εγγράφων		
Κοινοποιήσεις			
Προσθήκη κοινοποίησης			
Περιγραφή	Κοινοποίηση	Επιλογή	
Υπογραφή Παραγόμενου			
Τίτλος Υπογράφοντος		Όνομα Υπογράφοντος	Επιλογή
για Διευθυντή Αδειοδότησης, Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιο	ιίκησης	Usereoa1 Super User	
για Προϊστάμενο Κλάδου Οικοδομικής Αδειοδότησης		Usereoa1 Super User	
🖨 Προεπισκόπηση Αναφοράς			
			Ακύρωση Αποθήκευση

Με την επιλογή του κουμπιού «Ακύρωση» το αναδυόμενο παράθυρο κλείνει. Με την επιλογή του κουμπιού «Αποθήκευση» η αίτηση αποσύρεται και παράγεται το έγγραφο «Γνωστοποίηση Απόσυρσης Αίτησης».

Οι διαθέσιμες καρτέλες στο στάδιο «Μελέτης» είναι <u>Έντυπο</u>, <u>Έλεγχος Πληρότητας</u>, <u>Έντυπο</u> <u>Μελέτης</u>, <u>Απόφαση</u>, <u>Μηνύματα</u>, <u>Υπολογιστής Τελών</u>, <u>Είσπραξη</u>, <u>Δαπάνες</u>, <u>Ιστορικό Αίτησης</u>, <u>Αναθέσεις</u>, <u>Διαβουλεύσεις</u>, <u>Υπηρεσίες</u>, <u>Εργασίες</u> Ομάδας Μελέτης, <u>Αναφορές Αίτησης</u>, <u>Διαχείριση Εγγράφων</u>, <u>Έγγραφα Απόφασης</u>, <u>Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης</u>, <u>Σχετικές</u> <u>Ειδοποιήσεις</u>, <u>Εσωτερικά Σχόλια</u>.

4.5 Εισήγηση Λειτουργού

Ο «Λειτουργός» κάνει επεξεργασία της αίτησης, ελέγχει εκ νέου τα στοιχεία της αίτησης, και μπορεί να επεξεργαστεί και να τροποποιήσει το έντυπο μελέτης αλλά όχι το έντυπο της αίτησης. Έχει τη δυνατότητα να επιλέξει το κουμπί «Επανέλεγχος» και να στείλει την αίτηση στο προηγούμενο βήμα (βλ. «Μελέτη») για να το επαναλάβει ο «Τεχνικός».

Εάν ο έλεγχος στα στοιχεία της αίτησης είναι επιτυχής, τότε ο «Λειτουργός» μπορεί να επιλέξει από την καρτέλα **«Επιλογή όρων από δέσμες»** γενικούς όρους ή/και να προσθέσει ειδικούς όρους με εκ νέου περιγραφή, ή με τροποποίηση υφιστάμενου όρου. Επίσης, στη καρτέλα **«Παράρτημα»** θα μπορεί να καταχωρήσει παραρτήματα απόφασης. Και τέλος, στη καρτέλα **«Ιστορικό Εισήγησης/Αποφάσεων»** ο χρήστης θα εισάγει την **εισήγηση** του ή/και τα Σχόλια/Παρατηρήσεις. Ο «Λειτουργός» έχει την επιλογή Έγκριση ή Απόρριψη της αίτησης. Με την επιλογή του κουμπιού, **«Ολοκλήρωση Εργασίας»** η αίτηση πάει στο επόμενο βήμα.

Οι διαθέσιμες καρτέλες στο στάδιο «Εισήγηση Λειτουργού» είναι <u>Έντυπο</u>, <u>Έλεγχος</u> <u>Πληρότητας</u>, <u>Έντυπο Μελέτης</u>, <u>Απόφαση</u>, <u>Μηνύματα</u>, <u>Υπολογιστής Τελών</u>, <u>Είσπραξη</u>, <u>Δαπάνες</u>, <u>Ιστορικό Αίτησης</u>, <u>Αναθέσεις</u>, <u>Διαβουλεύσεις</u>, <u>Υπηρεσίες</u>, <u>Εργασίες Ομάδας</u> <u>Μελέτης</u>, <u>Αναφορές Αίτησης</u>, <u>Διαχείριση Εγγράφων</u>, <u>Έγγραφα Απόφασης</u>, <u>Προβολή Γηπέδου</u> <u>Ανάπτυξης</u>, <u>Σχετικές Ειδοποιήσεις</u>, <u>Εσωτερικά Σχόλια</u>.

4.6 Απόφαση Προϊστάμενου Κλάδου

Σε αυτό το στάδιο η αίτηση ανατίθεται στον **«Προϊστάμενο Κλάδου»** για να αποφασίσει εάν η αίτηση θα **εγκριθεί** ή θα **απορριφθεί**. Ο χρήστης θα πρέπει να κάνει **ανάληψη** (βλ. «<u>Ανάληψη Αίτησης</u>»), και να ελέγξει τα στοιχεία της αίτησης. Έχει τη δυνατότητα να επιλέξει το κουμπί **«Επανέλεγχος»** και να στείλει την αίτηση στο προηγούμενο βήμα (βλ. «<u>Εισήγηση</u> <u>Λειτουργού</u>») για να επανεξετάσει την εισήγηση του ο «Λειτουργός». Επιπλέον, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει τα στοιχεία μόνο στην καρτέλα «Απόφαση» όπως για παράδειγμα να θέσει όρους, να επισυνάψει αρχεία ή παράρτημα.

Εάν ο έλεγχος είναι επιτυχής, ο «Προϊστάμενος Κλάδου» θα πρέπει να επιλέξει ανάμεσα στις δύο επιλογές **«Απόρριψη»** ή **«Έγκριση»** της αίτησης από την καρτέλα **«Απόφαση»**.

Πατώντας το κουμπί **«Ολοκλήρωση Εργασίας»**, ο «Προϊστάμενος» έχει την ευχέρεια να επιλέξει εάν η αίτηση θα σταλεί στο επόμενο στάδιο «Ετοιμασία Απόφασης» στο οποίο αναλαμβάνει την αίτηση ο «Λειτουργός» ή στο στάδιο «<u>Απόφαση ΕΟΑ</u>» στην περίπτωση που θα πρέπει την απόφαση να την πάρει ο «Διευθυντής».

Ολοκλήρωση Εργασίας (# 01.20.163)	
1.Προώθηση προς 2.Οδηγίες/Σχόλια Δευθυντής (Απόφαση)	
Ακύρ	ωση

Οι διαθέσιμες καρτέλες στο στάδιο «Απόφαση Προϊστάμενου Κλάδου» είναι <u>Έντυπο, Έλεγχος</u> Πληρότητας, <u>Έντυπο Μελέτης</u>, <u>Απόφαση</u>, <u>Μηνύματα</u>, <u>Υπολογιστής Τελών</u>, <u>Είσπραξη</u>, <u>Δαπάνες</u>, Ιστορικό Αίτησης, <u>Αναθέσεις</u>, <u>Διαβουλεύσεις</u>, <u>Υπηρεσίες</u>, <u>Εργασίες</u> Ομάδας <u>Μελέτης</u>, <u>Αναφορές Αίτησης</u>, <u>Διαχείριση Εγγράφων</u>, <u>Έγγραφα Απόφασης</u>, <u>Προβολή Γηπέδου</u> <u>Ανάπτυξης</u>, <u>Σχετικές Ειδοποιήσεις</u>, <u>Εσωτερικά Σχόλια</u>.

4.7 Απόφαση ΕΟΑ

Αν ο «Προϊστάμενος» στο προηγούμενο στάδιο επιλέξει να στείλει την αίτηση στο στάδιο αυτό ο «Διευθυντής» θα πρέπει να αποφασίσει αν η αίτηση θα Εγκριθεί ή αν θα Απορριφθεί, έχοντας την δυνατότητα να πατήσει το κουμπί «Επανέλεγχος» και η αίτηση να πάει στο βήμα «Απόφαση Προϊστάμενου Κλάδου» για επανέλεγχο. Με το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας» θα την στείλει στο επόμενο στάδιο.

Οι διαθέσιμες καρτέλες στο στάδιο «Απόφαση ΕΟΑ» είναι Έντυπο, Έλεγχος Πληρότητας, Έντυπο Μελέτης, Απόφαση, Μηνύματα, Υπολογιστής Τελών, Είσπραξη, Δαπάνες, Ιστορικό Αίτησης, Αναθέσεις, Διαβουλεύσεις, Υπηρεσίες, Εργασίες Ομάδας Μελέτης, Αναφορές Αίτησης, Διαχείριση Εγγράφων, Έγγραφα Απόφασης, Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης, Σχετικές Ειδοποιήσεις, Εσωτερικά Σχόλια.

4.8 Ετοιμασία Απόφασης

Στο στάδιο της **«Ετοιμασία Απόφασης»**, ο χρήστης με την ιδιότητα «Λειτουργός» αφού κάνει επεξεργασία της αίτησης, θα έχει την δυνατότητα να ελέγξει εκ νέου τα στοιχεία της αίτησης. Επιπλέον, ο «Λειτουργός» μπορεί να στείλει την αίτηση πίσω στον «Τεχνικό» για επανέλεγχο της «<u>Μελέτης</u>».

Με το τέλος της διαδικασίας αυτής, και πατώντας το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας», παράγεται το έγγραφο «Έγγραφο Απόφασης». Για την εμφάνιση του εγγράφου σαν «Έγγραφο Απόφασης» ο χρήστης θα πρέπει να ακολουθήσει τη διαδικασία στη καρτέλα «Διαχείριση Εγγράφων». Το «Έγγραφο Απόφασης» είναι διαθέσιμο στην οθόνη «Αναφορές Αίτησης».

Οι διαθέσιμες καρτέλες στο στάδιο «Ετοιμασία Απόφασης» είναι <u>Έντυπο</u>, <u>Έλεγχος</u> <u>Πληρότητας</u>, <u>Έντυπο Μελέτης</u>, <u>Απόφαση</u>, <u>Μηνύματα</u>, <u>Υπολογιστής Τελών</u>, <u>Είσπραξη</u>, <u>Δαπάνες</u>, <u>Ιστορικό Αίτησης</u>, <u>Αναθέσεις</u>, <u>Διαβουλεύσεις</u>, <u>Υπηρεσίες</u>, <u>Εργασίες Ομάδας</u> <u>Μελέτης</u>, <u>Αναφορές Αίτησης</u>, <u>Διαχείριση Εγγράφων</u>, <u>Έγγραφα Απόφασης</u>, <u>Προβολή Γηπέδου</u> <u>Ανάπτυξης</u>, <u>Σχετικές Ειδοποιήσεις</u>, <u>Εσωτερικά Σχόλια</u>.
4.9 Ηλεκτρονική Υπογραφή

Το σύστημα θα προσφέρει τη δυνατότητα στον Εσωτερικό Χρήστη, να υπογράφει ηλεκτρονικά τα παραγόμενα / επισυναπτόμενα αρχεία αδειών. Στο στάδιο αυτό, ο χρήστης με την ιδιότητα «Λειτουργός», κάνει επεξεργασία της αίτησης, και έχει την δυνατότητα να υπογράψει το έγγραφο απόφασης με ηλεκτρονική υπογραφή.

Το κουμπί «Ηλεκτρονική Υπογραφή» θα είναι αρχικά ανενεργό. θα γίνεται ενεργό, όταν ο Εσωτερικός Χρήστης επιλέξει ένα ή περισσότερα αρχεία από τη νέα στήλη «Επιλογή Εγγράφων για Ηλεκτρονική Υπογραφή», που θα προστεθεί στον πίνακα με τα επισυναπτόμενα αρχεία. Ο Εσωτερικός Χρήστης, θα επιλέξει τα PDF αρχεία που επιθυμεί να υπογράψει ψηφιακά, και στη συνέχεια θα επιλέξει το κουμπί «Ηλεκτρονική Υπογραφή». Το σύστημα θα μεταφέρει τον Εσωτερικό Χρήστη στο αναδυόμενο παράθυρο «JCC trust services» για να καταχωρήσει τα διαπιστευτήρια ταυτοποίησης (Όνομα Χρήστη, Συνθηματικό). Ο εσωτερικός Χρήστης θα κληθεί να επιβεβαιώσει την ταυτότητα του με Two-Factor Authentication (2FA) μέσω του κινητού του τηλεφώνου. Στη συνέχεια, για να τοποθετηθεί η ηλεκτρονική υπογραφή, ο Εσωτερικός Χρήστης θα πρέπει να δώσει την έγκρισή του μέσω συγκεκριμένης εφαρμογής που θα έχει εγκατεστημένη στο κινητό του τηλέφωνο (απαιτείται έξυπνο τηλέφωνο-smart phone). Αφού δοθεί η έγκριση, το κάθε έγγραφο υπογράφεται με βάση τον τρόπο εμφάνισης που έχει καθοριστεί στην διαχειριστική οθόνη «Τρόπος Εμφάνισης Ηλεκτρονικής Υπογραφής σε Ετικέτες Επισυναπτόμενου Εγγράφου». Με την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας της ηλεκτρονικής υπογραφής, τα επιλεγμένα αρχεία θα αντικατασταθούν με τις εκδόσεις που έχουν την ηλεκτρονική υπογραφή, και στο όνομα τους θα προστεθεί το λεκτικό « signed». Στο πεδίο της «Ετικέτας» θα προστεθεί η ανάλογη ετικέτα με λεκτικό «Ψηφιακά Υπογεγραμμένο Έντυπο».

Με την υπογραφή του εντύπου, ο χρήστης επιλέγει «Ολοκλήρωση Εργασίας» και η κατάσταση μεταφέρεται σε «Ολοκληρώθηκε» - «Εγκρίθηκε» ή «Ολοκληρώθηκε – Απορρίπτεται» ανάλογα με την απόφαση της αίτησης. Με την ολοκλήρωση η αναφορά «Γνωστοποίηση Απόφασης» θα είναι διαθέσιμη και στον εξωτερικό χρήστη.

	🛅 Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστή	ιατος Διαχτίριση Παραμέτρων Αναφορές			2024-05-29-110014 02	859 EN ∣EL	4 1
🔐 Επιφ. Εργασίας	Έντυπο Έλεγχος Πληρότη Διαχείριση Εγγρό	ος) Έντιπο Μάλτης) (Απόφοση) (Μηγίωστα (θ)) (Υπολογιστής Τελών) Είσπραξη (Δαπόνες νων) Τόικοί Όρω) Έγτροφα Απόφοσης (Ποοθολή Γηπίδου Ανάπτυξης) (Έχτιπός Ειδοπογίας	(Ιστορικό Αίτησης) Αναθέσεις Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπω	(Διαβουλεύσεις (0)) (Υπηρεσίες (0)) Εργασίες Ομάδας Μελέτη w) (Εσωπερικά Σχόλια (0)	ις (0) Αναφορές Αίτησης		
🛎 Μηνύματα 💿	Λεπτομέρειες Αίτησης: 🗸						
🕼 Εργασίες μου 🛛 🚥	Αριθμός Καταχώρησης	32929	Επορχία	ΛΕΥΚΩΣΙΑ		_	
📕 Ημερολόγιο	Αριθμός Αίτησης	01.20.118	Δήμος/Κοινότητα	ΠΟΛΙΤΙΚΟ			
	Κατηγορία Ανάπτυξης	Πρατηρίων πετρελαισειδών(Πρατήριο Καυσίμων & Υγραερίου)	Οικοδομική Αρχή	ΕΟΑ Λευκωσίας			
🚗 Υπολογιστής	Είδος Αίτησης	Χωρίς Πολεοδομική Άδεια	Δικαιώματα	50,00		€	
🖼 Δικαιωμάτων	Η αίτηση αφορά	Προσθήκη					
ο Νομοθεσία	Αιτητής	Vicky Test					
	Κατάσταση	Oloridge@gr.					
Ισχυον καθεστως	Υπο-Κατάσταση						
Γεωγραφικά Δεδομένα	Υποβληθηκε Από	2110001/10 124101POWINGEAZ /IEMEZOT (ECOTEPINO ZUOTIDIO TTIOPONIS AITIGEON)					
	Ημερομηνία Υποβολής	24/05/2024 10:53/05					
	Ημερομηνία Προθεσμίας Εξετασής Αίτησης	24/03/2024					
	Ημερομηνία Λήψης	24/05/2024					
	Ημερομηνία Γνωστοποίησης	24/05/2024					
	Απόφασης						
	Ημερομηνία Λήξης Απόφασης	31/05/2024					
	Επιλέζες Ενότητα 🔹				KA	είσιμο	
	Η αίτηση αφορά						
		Néa OuraKaud					
		DeerBire					

Οι διαθέσιμες καρτέλες στο στάδιο «Ηλεκτρονική Υπογραφή» είναι <u>Έντυπο</u>, <u>Έλεγχος</u> <u>Πληρότητας</u>, <u>Έντυπο Μελέτης</u>, <u>Απόφαση</u>, <u>Μηνύματα</u>, <u>Υπολογιστής Τελών</u>, <u>Είσπραξη</u>, <u>Δαπάνες</u>, Ιστορικό Αίτησης, <u>Αναθέσεις</u>, <u>Διαβουλεύσεις</u>, <u>Υπηρεσίες</u>, <u>Εργασίες</u> Ομάδας <u>Μελέτης</u>, <u>Αναφορές Αίτησης</u>, <u>Διαχείριση Εγγράφων</u>, <u>Έγγραφα Απόφασης</u>, <u>Προβολή Γηπέδου</u> <u>Ανάπτυξης</u>, <u>Σχετικές Ειδοποιήσεις</u>, <u>Εσωτερικά Σχόλια</u>.

4.10 Ξεκλείδωμα Αίτησης

Η συγκεκριμένη λειτουργικότητα αφορά περιπτώσεις τις οποίες προκύπτει η ανάγκη ξεκλειδώματος της αίτησης για επανεξέταση της (π.χ. Ιεραρχική Προσφυγή).

Κάθε αίτηση που βρίσκεται σε κατάσταση «Ολοκληρώθηκε» και υπο-κατάσταση «Απορρίπτεται» ή «Εγκρίθηκε» μπορεί να ξεκλειδωθεί.

Ο εσωτερικός χρήστης μεταβαίνει στη «Λίστα Αιτήσεων» και πατώντας τις τρεις γραμμές δίπλα από την αίτηση επιλέγει «Ξεκλείδωμα αίτησης».

σομαδοπηι 🥎	Ξ Νέα Αίτησ	η Λειτουργίες Συστι	ήματος Δια	ιχείριση Παραμέτρων	Αναφορές				2024-	05-28-153826	O 29:59	EN JEL 🔺
	Επφάνει Λίστα Αι (Ψ Φίλτ Εγγραφές ο	α Εργασίας / Λίστα Απήσεω Τήσεων ρα 🙄 νά σελίδα 10 50	N 100 200		Πρώτο Π	ροηγούμενο 1	Επόμενο Τελε	υταίο			Σύι	Σελίδα 1 από 1 νολο Εγγραφών 9
 Υττολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	9 Παρουσ	ίαση στον Χάρτη Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
Γεωγραφικά Δεδομένα	 Прост 	 01.20.152 (33002) πισκόπηση 	A1	φδγρφγ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε	Απορρίπτεται 27/05/2024 17:26	φψγφδγφδ γφδγφδγφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		27/05/2024 17:03	27/05/2024 17:05
	 Προβι Προβι Ξεκλε 	ολή Γηπέδου Ανάπτυξης Ιδωμα Αίτησης	A1	fdgdfsg	КЛНРОҮ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε	Απορρίπτεται 27/05/2024 09:57	rtr ffs Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		27/05/2024 09:26	27/05/2024 09:30
		*01.20.130 (32948)	A1	fdgfdsg	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε	Απορρίπτεται 24/05/2024 19:14	ggfdg gfsgsd Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ		24/05/2024 18:55	24/05/2024 19:01

Στο αναδυόμενο παράθυρο θα πρέπει να συμπληρώσει τα απαραίτητα πεδία και να πατήσει το κουμπί «Αποθήκευση», το οποίο θα ξεκλειδώσει την αίτηση. Με το κουμπί «Ακύρωση» το αναδυόμενο παράθυρο κλείνει.

Ξεκλείδωμα Αίτησης	
Λόγος Ξεκλείδώματος [Άλλος Λόγος Ξεκλείδώματος] Σύνδεση με αίτηση] Σύνδεση με υπηρεσία [Ξπιλέξτε Λόγους Λόγος Ξεκλείδώματος
	Ακύρωση Αποθήκευση

Αφού επιλέξει ξανά τις τρεις γραμμές ο χρήστης επιλέγει «Επεξεργασία Αίτησης» και μεταφέρεται στο «Έντυπο Αίτησης».

σομαδοπηι 🥎	Νέα Αίτηση Λειτουργίες :	Συστήματος	Διαχείριση Παραμέτρι	ων Αναφορές				2024-	05-28-153826	() 29:59	EN J EL 🔺
 Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήσεις Μηνύματα Φ Εργασίες μου Εργασίες μου Ημερολόγιο Υπολογιστής Δικαιωράτων 	 Επιφάνειο Εργασίος / Λύτα Α Λίστα Αιτήσεων Τήσους Εγγραφίς ανά ακλίδα 10 Ταρουσίαση ατον Χώρη 	πήσεων 50 100 :	200	Πρώτο Π	ροηγούμενο	Επόμενο Τελ	ευταίο			Σΰ	Σελίδα 1 από 1 νολο Εγγραφών 9
Ο Νομοθεσία Β΄ Ισχύον Καθεστώς	Αριθμός Αίτησ Αριθμός Καταχώρησης	ης / Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
Γεωγραφικά Δεδομένα	 **01.20.152 (33 Επεξεργασία Αίτησης 	3002) A1	φὄγρφγ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας 27/05/2024 17:26	φψγφδγφδ γφδγφδγφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		27/05/2024 17:03	27/05/2024 17:05
	 Προεπισκόπηση Προβολή Προβολή Γηπέδου Ανάπτυ 	<u>ξης</u> Α1	fdgdfsg	KAHPOY	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε	Απορρίπτεται 27/05/2024 09:57	rtr ffs Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		27/05/2024 09:26	27/05/2024 09:30
	* 01.20.130 (329)	48) A1	fdgfdsg	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε	Απορρίπτεται 24/05/2024 19:14	ggfdg gfsgsd Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ		24/05/2024 18:55	24/05/2024 19:01

Κάθε αίτηση που ξεκλειδώνεται μεταφέρεται σε κατάσταση «Έλεγχος Πληρότητας» και υποκατάσταση «Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας» με την ετικέτα «Η Αίτηση έχει Ξεκλειδωθεί» και μία νέα ενότητα «Λεπτομέρειες Ξεκλειδώματος». Ο εσωτερικός χρήστης μπορεί να συνεχίσει με την αίτηση από το στάδιο «<u>Διανομή Μελέτης</u>».

σομαδοπηι 🤯	🖬 Νέα Αξήροη Λατιουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές 2024-05-28-153826 🛇 29:59 EN EL 🔺 💄 -
	Ειτορίναι Εργασίας / Λατικαρίες Σαντήματας / Απίσεις / Λάτα Ακήσεων / Α1 - Αίτηση για Άδαα Οικαδομής - 01 20 152 Η Αίτηση έχα Εακλειδωθεί Αιτηση έχαι Ξεκλείδωθεί Εντυπο Ελεγχος Πληρότητας (Μηνύματα (Ο) Υπολογιστής Τέλών) Ιστορικό Αίτησης (Αναθέταςς) (Διαβουλεύσεις (1) (Υπηρεσίες (Ο) (Αναφορές Αίτησης) Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης) (Σχεπικές Ειδοποιήσεις) (Τουτοποίηση Φυσικών Προσώπων) Εσωτερικά Σχόλια (Ο)
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Λεπτομέρειες Αίτησης: > Λεπτομέρειες Ξαλαδώματος ↓ Λόγος Ξεκλεϊδώματος Περιγραφή Λόγου Ξεκλεϊδώματος
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Ως με την Ιεραρχική Προσφυγή άλλα μετά από σχετική Προσφυγή στο Ανκίπατο Δικαστήριο και απόφαση. Σύνδαδιμένος Αριθμός Αλιτισης / Υπηρεσίας 06.33.013.63 Ημερομηνή Ξεκλοδώματος 227/05/2024 Δημουργήθηκε Από Usereco 1
	Οδηγίας Επιλζεε Ενότητα • Καϊρωση

5 Κοινές Λειτουργίες Εσωτερικού χρήστη

5.1 Έντυπο

Η καρτέλα **έντυπο** παρουσιάζει το έντυπο όπως αίτησης έτσι ακριβώς όπως έχει υποβληθεί από τον αιτητή. Η αίτηση θα μπορεί να διορθωθεί/τροποποιηθεί από τον εσωτερικό χρήστη μέχρι την κατάσταση «Μελέτη» και υπό-κατάσταση «Εισήγηση Λειτουργού».

σομαδοπηι 🤯	🖬 Νέα Αίτηση Λατουργίες Συστήματος Διαχιέριση Παραμίτρων Αναφορές	-
Етте. Еруаліас Екононіосці Маучірата Маучірата То Еруалісь роч Пля	Employes Exercise: Ex	
Ημεροιογιο Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Γε Ισχύον Καθεστώς	Actrophpare, Alingany, >	
 Γεωγραφικά Δεδομένα 	Ελλιπής Αίτηση Εντμέρωση εξωτερικού χρήστη) Αποθήρεωση Αποθήρεωση Ολουλάρωση Εργασίας Εντυπο Μελέτης Ερωτήματα στο Έντυπο Μολέτης	
	Ττοιχεία τμοχίου Τ Φ Παρουσίαση στον Χάρτη Τ Αρ. Εγγραφής Τοποξεσία Φύλλο / Σχέδιο / Τουίκη Περγραφής	

5.2 Έλεγχος Πληρότητας

Στην οθόνη Έλεγχος Πληρότητας ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να απαντήσει στα ερωτήματα για τον έλεγχο ή να προσθέσει σχόλια. Επίσης, θα μπορεί να έχει πρόσβαση στα στοιχεία της αίτησης μέσω της ενότητας «Λεπτομέρειες Αίτησης». Αν η αίτηση βρίσκεται στη κατάσταση «Έλεγχος Πληρότητας», θα εμφανίζονται επίσης, τα κουμπιά «Ελλιπής Αίτηση», «Προσωρινή Φύλαξη» και «Ολοκλήρωση Εργασίας».

	🖼 Λεπουργίες Συστήματος	2024-04-17-113206 O 29:58 EH EL 🔺 💄 -
	Φ Επιμένια Ερινείας / Αντομοίς Ι-Ανίτριας / Αίνα-Ανίτριας / ΑλΑνίτρι γκολλα Βουλαμός-2033 Α1 - Αίτηση για Άδαια Οικοδομής - 32133 Έπιντεια Φ Επιγεγος Πλομαίστας (β) (Έπιντεια) Φ Επιγεγος Πλομαίστας (β)	protice (III) (Averagety: Almone,) (Ppedpaki Promtilian Andresolge,) (Economic Color (Conomic Procession Procession Procession)
 Ημερολόγιο Υπολογιστής Δικοιομότων Νομοθεσία 	Aermudeene; Minner; >	Estantic Kimpergeopoloucery (compared gadery) Tripocoland Solidaty) Coloradjavary Espector
krybov Katkonúc	Epartipers one VExcept Physiperson Epident Educations Exactly on new Except Physiperson Exactly on new Except Physical Advects XXXEE/LOV-Xilopontipulo Excellence to the mapping/dom A work-rept Exactly on the mapping Physical Advects Kinder Excellence Exactly on the exactl	•
	20 Erindes Geinnerg	żądwa ywa Erwarzawi Jupów Americkie Jupówi Exacpatrajne
	Tydring fallbarg (antjayenių smithljuvi) $-$ Typraski mitiju – v ecombin $\mathbf{G}_{\mathbf{k}}$	
	Tomoteveni juliur (Makdopusur теренойи на versitarue Makdow на pytou – - <mark>- Паровый maktor – .</mark> итакати ушин	- dar beligene fregereige-

5.3 Έντυπο Μελέτης

Η καρτέλα «Έντυπο Μελέτης» εμφανίζεται στον «Λειτουργό» και στον «Τεχνικό» στη κατάσταση «Μελέτη». Θα μπορεί να επεξεργαστεί από το «Λειτουργό» και τον «Τεχνικό» οι οποίοι θα μπορούν να δουν το έντυπο μελέτης και να συμπληρώσουν τα πεδία που εμφανίζονται, να απαντήσουν στα ερωτήματα μελέτης και ερωτήματα πολιτικού μηχανικού.

Όπως φαίνεται και πιο κάτω στο έντυπο μελέτης παρουσιάζονται οι ενότητες:

5.3.1 Στοιχεία Τεμαχίου

Στη συγκεκριμένη ενότητα παρουσιάζονται τα στοιχεία τεμαχίου/ων που έχουν επιλεχθεί στο έντυπο αίτησης.

Με την επιλογή του κουμπιού «Παρουσίαση στο Χάρτη» υπάρχει η δυνατότητα γεωγραφικής προβολής των τεμαχίων.

Σ	Στοχείο Τεμαχίου										3	
	Παρουσίαση στον	ν Χάρτη										
	Αρ. Εγγραφής	Τοποθεσία	Φύλλο / Σχέδιο / Τμήμα	Αρ. Τεμαχίου	Περιγραφή ακίνητης ιδιοκτησίας	Ιδιοκτήτες						
					Manual	Όνομα	Ιδιότητα Αιτητή	Διακριτικός αριθμός	Διεύθυνση	Στοιχεία Επικοινωνίας	Μερίδιο	Αντιπρόσωπος/ οι
	0/3000	ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ΦΑΡΜΑΚΑΣ, Χωρίς Ενορία	38/30/0	114	ΧЩΡΑΦΙ	Βίκυ Τεστ	Ιδιοκτήτης	1/1/1	ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΜΕΡΣΗΝΙΑΣ, 2, ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΝΑΠΑΣ, ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ, 2345, ΚΥΠΡΟΣ	33333333333, vikik@netu.com.cy	-/-	

5.3.2 Διάταγμα Διατήρησης Οικοδομών

Σε περίπτωση που τα επιλεγμένα τεμάχια εμπίπτουν σε Διάταγμα Διατήρησης το σύστημα παρουσιάζει τα σχετικά στοιχεία (α) Αρ. Εγγραφής (β) Κ.Δ.Π.

Διάταγμα Διατήρησης Οικοδομών		
Αρ. Εγγραφής	КДП	
	Δεν υπάρχουν εγγραφές	

5.3.3 Πολεοδομικά Χαρακτηριστικά

Η ενότητα Πολεοδομικά Χαρακτηριστικά χωρίζεται σε δύο ενότητες (α) Πολεοδομικό καθεστώς κατά την υποβολή και (β) Πολεοδομικό καθεστώς.

Η ενότητα «Πολεοδομικό Καθεστώς κατά την υποβολή» παρουσιάζει στοιχεία του πολεοδομικού καθεστώτος τα οποία είχαν ισχύ με την υποβολή της αίτησης.

Η ενότητα «Πολεοδομικό Καθεστώς» παρουσιάζει στοιχεία τα υφιστάμενα στοιχεία του πολεοδομικού καθεστώτος.

Σε κάθε ενότητα υπάρχει το κουμπί «Φόρτωση» το οποίο φορτώνει τα στοιχεία του Πολεοδομικού καθεστώτος στην ενότητα «Εφαρμοστέο Σχέδιο Ανάπτυξης».

Πολεοδομιι	Ιολεοδομικά Χαρακτηριστικά												
οι πολεοδομι	ι πολοσωνικές συκεί και αντικείει πον εινόριαζει το εντιτικώ επιδεχεται κα παρογείαζονη εφαλικάτα παραγαλία επιθειβαιάζετε ελεγχοντάς τα αντιτετοιχά αλικοσιεντικία έχεδια. Φ Πορουσίαση στον Χάρτη Πολοδουκάς νέχαταμές κατά την μποθολά												
noncoopii		Suara rife enopoint											
Αρ. Εγγραφής	Αρ. Τεμαχίου	Σχέδιο Ανάπτυξης	Τοπική Αρχή	nz	Χρήση Γης	Ειδική Πολιτική	Παραπομπή σε κείμενο προνοιών	Τύπος Ανάπτυξης	Ανώτατος Συντελεστής Δόμησης	Ανώτατο Ποσοστό Κάλυψης	Ανώτατος Αριθμός Ορόφων	Ανώτατο Ύψος (μ)	Φόρτωση
0/3000	114		ΦΑΡΜΑΚΑΣ	Г3				-	0,10:1	0,10:1	2	8,30	Φάρπωση
Πολεοδομι	Πολεοδομικό καθεστώς												
Αρ. Εγγραφής	Αρ. Τεμαχίου	Σχέδιο Ανάπτυξης	Τοπική Αρχή		Χρήση Γης	Ειδική Πολιτική	Παραπομπή σε κείμενο προνοιών	Τύπος Ανάπτυξης	Ανώτατος Συντελεστής Δόμησης	Ανώτατο Ποσοστό Κάλυψης	Ανώτατος Αριθμός Ορόφων	Ανώτατο Ύψος (μ)	Φόρτωση
0/3000	114		ΦΑΡΜΑΚΑΣ	ГЗ				-	0,10:1	0,10:1	2	8,30	Φάρτωση
1													

5.3.4 Επιτόπια Έρευνα

Στην περίπτωση όπου έχει προηγηθεί «Επιτόπια Έρευνα», για την καταχώρηση των στοιχείων, ο χρήστης δημιουργεί νέα εγγραφή επιλέγοντας το κουμπί «Νέα Εγγραφή».

Επιτόπια Έρευν	α						
Νέα Εγγραφή							
	Περιγραφή		Ημερ. Επίσκεψης	Αριθμός Αρχείων	Εκκρεμότητα	Χωρικά Δεδομένα	
ଓ 💼	235		29/05/2024	0 Αρχείο/α		8 👁	Τύπος Περιγραφή Σχόλια Δεν υπάρχουν εγγραφές
		Γενικές Παρατηρήσεις	;				

Στη συνέχεια, ο χρήστης εισάγει «Περιγραφή», «Ημερομηνία επίσκεψης» στο τεμάχιο και επισυνάψτε τυχόν Αρχεία.

a source bergani	Επιτόπια Έρευνα - Νέα Εγγραφή		anal-de-re-maine. O real serves.
-	Περιγραφή *	TAPANONH OIKOJONH	alan (Antonio Manager Contours)
Triers Trips (Usparps)	Huta, Enloctung,*	91592202	en, dt. [. (negang Sentra)] (Sengah, UL) (. (Emergen Egila)
	Επισυναπτόμενα Αρχεία	7	
	Αρχεία Οντότητας		
Епитонна Ересона	Ο Επισύντιμη Αρχείων		
Charley of Contract			
		Antipure Cox	

Αφού δημιουργηθεί η Εγγραφή, ο χρήστης επιλέγει το εικονίδιο της επεξεργασίας ώστε να δηλώσει τυχόν γεωγραφικά δεδομένα της Επιτόπιας Έρευνας.

Εππόπια Έρευνα				
Νέα Εγγραφή				
Περιγραφή	Ημερ. Επίσκεψης	Αριθμός Αρχείων	Χωρικά Δεδομένα	
	Δεν υπάρχουν εγγρ	αφές		
Γενκές Παρατηρή	στις			h
Εππόπια Έρευνα				
Νέα Εγγραφή				

Υπάρχουν διαθέσιμα τα Εργαλεία Σχεδίασης πολύγωνο, γραμμή, σημείο, και η επισύναψη Αρχείων.

0 Αρχείο/α

12/04/2024

3 👁

Εππόπια Έρευνα		
Εργαλεία Σχεδίασης	😫 🖉 🔽 Q. 🖉 Existent functions of the contraction of the contractio	11 8
Πολύγωνο Γραμμή Σημείο		Επεξερν
Νέα εγγραφή		οσία ົ
Τύπος Πολύγωνο		UNDO REDO 7
Περιγραφή * 🛛 Παρακαλώ επιλέξτε 🛛 👻		SPLIT
Σχόλια *		RESHAPE
Επισυναπτομένα Αρχεία		ADD NEW POLYGON
		COPT
Αρχεία Οντότητας Γκαλερί		
		DELETE POLYGON
		TTINGS
Ακύρωση ΟΚ		
Εγγραφές Επιτόπιας Έρευνας		
	Vo	
Ακύρωση		ок

5.3.5 Σχόλια / Παρατηρήσεις

6

δοκιμή

Στη συγκεκριμένη ενότητα ο χρήστης έχει την δυνατότητα καταχώρησης σχολίων ή και επισυναπτόμενων επιλέγοντας το κουμπί «Νέα Εγγραφή»

Σχόλια

Τύπος

Περιγραφή

Δεν υπάρχουν εγγραφές

	Όνομα Χρήστη	Ενημέρωση στις	Αριθμός Αρχείων
Δεν υπάρχουν εγγραφές			
	Δεν υπάρχουν εγγροφές	Όνομα Χρήστη Δεν υπόρχουν εγγραφές	Όνομο Χρήστη Ενημέρωση στις Δεν υπόρχουν εγγροφές

Στη συγκεκριμένη λειτουργία το πεδίο «Περιγραφή» είναι υποχρεωτικό.

Σχόλια/Παρατηρήσεις - Νέ	έα Εγγ	/ραφή																			×
Περιγραφή *	H1	H2	H3	H4	H5	H6	Ρ	pre	95	1	3 I	U	S	III	3 1 1	C	C	0			
	111	Ē	III	≡					00	٠	Word	ls: 0	Char	acters	0						
e.																					
Επισυναπτόμενα Αρχεία																					
Αρχεία Οντότητας (0)																					
Επισύναψη Αργείων	Kari	βασμο	ι των Ε	πιλεγμ	ένων Ει	γγράφι	VU														
	_					_	_	_	_	_		_	_	_	_	_	_				_
																		Акúры	ரை	OK	

5.3.6 Επισυναπτόμενα Αρχεία.

Στη συγκεκριμένη ενότητα ο χρήστης έχει την δυνατότητα επισύναψης αρχείων επιλέγοντας το αντίστοιχο κουμπί «Επισύναψη Αρχείων». Η διαδικασία που ακολουθεί είναι η ίδια όπως περιγράφεται στην ενότητα Επισυναπτόμενα Αρχεία.



5.4 Υπολογιστής Τελών

Στη καρτέλα αυτή ο εσωτερικός χρήστης μπορεί να ελέγξει το υπολειπόμενο ποσό δικαιωμάτων του χρήστη και να υπολογίσει τα τέλη που θα πρέπει να καταβληθούν από τον χρήστη.

Με το κουμπί «Αποθήκευση Τελών», το σύστημα αποθηκεύει το ποσό που εισήγαγε ο χρήστης και στέλνει ειδοποίηση στον αιτητή για την πληρωμή του ποσού αυτού. Με το κουμπί «Επανεκκίνηση» το σύστημα δίνει στο χρήστη την επιλογή να διορθώσει το ποσό που είχε εισαχθεί νωρίτερα.

	T / Annahite's Insulfrance	2024-04-17-113206	O 29:59	ENŢEL	1 ·
Emp. Epynológ Edomenýnes; 10 Magnipurst 0 Espanis (por 10 Alexandenisti Magnadologi Magnadologi Magnadologi Espanis (por 10)	Empires Exercic / Annuels, Enrichment, Martinger, / Annuels, Enrichment, Enrichment, Martinger, / Annuels, Enrichment, Martinger, / Annuels, Enrichment, Enrichment, Enrichment, Enrichment, Enrichment, Martinger, / Annuels, Enrichment, Martinger, / Annuels, Enrichment, Martinger, / Annuels, Enrichment, Martinger, / Annuels, Enrichment, Enristher, Enristh	dans.			
	۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ <th>0</th> <th>¢</th> <th></th> <th></th>	0	¢		

5.5 Ιστορικό Αίτησης

Στο ιστορικό αίτησης παρουσιάζεται όλο το ιστορικό της αίτησης σε όλα τα στάδια και καταγράφονται όλες οι αλλαγές που έχουν γίνει από τους χρήστες. Με την επιλογή του κουμπιού **«Προβολή»** εμφανίζεται η εκδοχή της αίτησης στο συγκεκριμένο στάδιο.

	🗃 Λειτουργίες Συστήματος Αναφορές		2024-05-10-112504	O 29:59	EN EL	4 1
Επιφ. Εργασιός Ειδοποιήστες 20 Μητύματα 0 Εργασίες μου 11 Ημετρολογο 11	Φ Επορίους Γ. Ανακαρίες Ελανήμανος Γ. Ανήμας Γ. Ανάγκας Υ. Αλάγκας Υ.	2015 [Availlance] (Διαβουλεύσους (β)) (Υπηρεσίες (β)) (Αναφορίς Αίπροης) (Προβουλ Γεριτέδου Avd (Εσωτερικά Τχάλια (β)	πυέρς)(Εχτικές Ελοποιόσες)(Τουτοποίηση Φυσκών Προσώπ	ων		
Υπολογιστής Δικαιωμάτων	Λεπτομέρεας Αίτησης: 👂					
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	Ιστορικότητα					
 Γεωγραφικά Δεδομένα 	Α/Α Ημ. Τροποποίησης 1 1005/2024 16:47:10	Κατάσταση Έλοχος Πληρόπημας	Προβαλή			
	2 10/05/2024 16:19:55	Εικρέμα Πληρωμή	Προβολή			
	3 10002204 18 03 53	Ymdfulføy:	Treateury			
		To fayo nongargarandemine anto se Equancidad Marcin Marcin Representation, Kenter Marcing, voj. E.E. sea and Diversio, filosor,				

5.6 Διαβουλεύσεις

Μετά την κατάσταση «Έλεγχος Πληρότητας» και υπο-κατάσταση «Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας» μιας αίτησης, εμφανίζεται στον εσωτερικό χρήστη η καρτέλα «Διαβουλεύσεις».

Εάν ο χρήστης πατήσει την καρτέλα αυτή, παρουσιάζεται η οθόνη διαβουλεύσεων στην οποία ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να κάνει «Νέα Διαβούλευση», να δει όλες τις διαβουλεύσεις αλλά και το «Ιστορικό Διαβουλεύσεων» της κάθε αίτησης.

	Ξ Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματ	τος Διαχείριση Παραμέτρων Ανα	ρορές					2024-05-28-08073	33 O 29:59 EN
Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήστες Μηγύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο Υπολογιστής Διατωμήτως	 Επιφέρια Εργασίας + Λαπουρίας Σαπόβ Α1 - Αίτηση για Άδεία Οικο Έντιπας (Έλεγχος Πληρότημος) (Ε Δετιποφήρεως Αίτησης - Σ 	μετις / Απήσες / Αίτου Απήσεων / Ατ. Αύτιρ δομής - 01.20.157 Ατγνύμετα (ξ) (Υπολομοτής Τελών) (1	γα λδεα Ονοδομής - 01 20.1 στορικό Αλτησης)	57 Νάσος) 🔺 Διαβιουλεύσεις (ι) (Ympicolis; (0)) (Avagoold; Tauranaigan; Φυσικών Προσ	Αίτησης) (Προβωλή Γη τώπων) (Εσωτερικά Σχ	πέδου Ανάπτυξης) (Σχ όλια (0))	επικές Ειδοποιήσεις	
Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα	 ▼ Φίλτρα) ② ③ Νέα Διαβούλευση Α/Α Διαβούλευσης Διαβουλευτής 	Διαβοώλευση Θέμα σπό Διαβούλευσης	Κατηγορία Διαβούλευσης	Ημερομηνία Προί Έναρξης Απά	εσμία Τελευταία τησης Ενημέρωση	Καταληκτικό σχόλιο	Κατάσταση <mark>Άτομο</mark> Επικοιν	Διαβούλευσ νωνίας ηλεκτρονικά	η που δεν εστάλη i
	Eyypopil; avd actiba 10 50 11	00 200		Δεν υπάρχου	εγγραφές Επόμενο Τελευτοίο				Σελίδα 1 από 0 Σύνολο Εγγραφών 0
	Ιστορικό Διαβουλύυστων (Ψ σύληφα) (Ξ)								
	Α/Α Διαβούλευσης Δι	ιαβουλευτής Αρ. Αίτησης	Τύπος Αίτησης	Κατάσταση Αίτησης	Διαβούλευση από	Θέμα Διαβούλι	υσης Κατα	ληκτικό σχόλιο	Κατάσταση

Με το κουμπί **«Νέα Διαβούλευση»**, ο χρήστης μεταφέρεται στην οθόνη διαβούλευσης στην οποία μπορεί να εισάγει τη διαβούλευση σε ποιες υπηρεσίες/άτομα θα σταλεί, εάν θα αποσταλεί έντυπα (επιστολή) ή ηλεκτρονικά (μέσω του συστήματος) και να επισυνάψει αρχεία.

Όπως φαίνεται και στην πιο κάτω οθόνη, τα τρία πρώτα πεδία είναι αυτόματα συμπληρωμένα και δεν μπορούν να αλλάξουν. Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα υποχρεωτικά πεδία.

Οντότητα	Αίτηση
Αριθμός Αίτησης	05.33.602.156
Τύπος Αίτησης	ΕΑ8 Προκαταρκτικό Ερώτημα με βάση το Αρθρο 25 του περι Πολεοδομίας και Χωροταξίας Νόμου
Διαβούλευση από *	Κεντρικών Γραφείων Ελέγχου Ανάπτυξης 🗴 🗙
Διαβουλευτής *	
Προς	
Θέμα Διαβούλευσης *	
Κατογορία Διαβούλευσης *	Παρακολώ επιλέξτε
κατηγορία Διαρουλεύσης	
Κείμενο Διαβούλευσης *	H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre 99 B I U S I I C O Ø ■ = = = = =
Κατηγοριά Διαφούλευσης *	H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre 99 В I ビ
Κατηγορικά μιαρουλευσης * Κείμενο Διαβούλευσης * Να μην σταλεί η διαβούλεση ηλεκτρονικά	H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre 99 B I ビ

Επίσης σε αυτή την οθόνη ο χρήστης μπορεί να δει τα «Υφιστάμενα Σχετικά Αρχεία» και να επιλέξει εάν αυτά θα τα επισυνάψει στην διαβούλευση, πατώντας το πλαίσιο ελέγχου δίπλα από κάθε επισυναπτόμενο, ή όχι, αλλά και να επισυνάψει νέα αρχεία.

	ΣΕ Νέα Αίτη	ιση Λειτ	ουργίες Συστή	ματος Διαχείριση Παραμέτρων	Αναφορές				2024-	05-22-093005	0 29:32	EN j el	٠	
.) Επφ. Εργασίας	Υφιστάμ	ενα Σχετικ	ά Αρχεία (Επι/	∖έξτε για Επισύναψη στη Διαβούλ	:υση)									
Εκοποιησίας Μηνύματα	Αρχεί	α Οντότηται	5 (5)	Φ	Φίλτρο Ετικέτα	ες Παρακαλώ επιλέξει ό Παρακαλώ επιλέξει		*						
Υπολογιστής Δικαιωμάτων		Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Τύπος Επισυναπτόμενου	Επκέτες	Επισυνάφθηκα Από	Πηγή	Κατάσταση Αίτησης κατά την επισύναψη			
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	1 🕑		281933	281933_report175_1716366430023.pd 79.6 KB	22/05/2024 11:27	Γνωστοποίηση Λήψης Πολεοδομικής Αίτησης		READONLY, Αναφορά, Τελικά Αρχεία, Γνωστοποίηση Λήψης Πολεοδομικής Αίτησης	TPHtraining1 test Training1	Aiman 05.33.602.156				
Γεωγραφικά Δεδομένα	2 🛈		278871	278871_8cp - Copy (7).docx 11.6 KB	30/04/2024 14:16	Αντήγραφο Τίτλου Ιδιοκτησίας	Υποχρεωτικό - Αντίγραφο Τίτλου Ιδιοκτησίας	Τίπλος Ιδιοκτησίας	PYLON b	<u>Aiman</u> 05.33.602.156	Υποβλήθηκε			
	з 🗿		278872	278872_8cp - Copy (8).docx 11.6 KB	30/04/2024 14:16	Επίσημο Κτηματικό Σχέδιο	Υποχρεωτικό - Επίσημο Κτηματικό Σχέδιο	Επίσημο Κτηματικό Σχέδιο	PYLON b	<u>Aiman</u> 05.33.602.156	Υποβλήθηκε			
	4 🔘		278873	278873_80p - Copy.docx 11.6 KB	30/04/2024 14:16	Προκαταρκτικό Ερωτημά(Επιστολή)	Υποχρεωτικό - Προκαταρκτικό Ερωτημά(Επιστολή)	Προκαταρκτικό Ερώτημα	PYLON b	<u>Almon</u> 05.33.602.156	Υποβλήθηκε			
	5 🚯		278874	278874_50p.docx 11.6 KB	30/04/2024 14:16	Φωτογραφική Αποτύπωση	Υπογραμιτικό - Φωπογραφική Αποτύπωση	Φωτογραφίες Αποτύπωση	PYLON b	Aimen 05.33.602.156	Υποβλήθηκε			
	Επισυνά	ιπτόμενα Α	οχεία											
	Αρχεί	α Οντότητα	; (0)											
	⊖ Em	σύναψη Αρ;	(είων Καπί	βασμα των Επιλεγμένων Εγγράφων										
							Ακύρωση Προσωρινή Φ	^{δύλαξ} η Αποστολή και Παραμονή σ	τη σελίδα Αποι	στολή				

Η «Νέα Διαβούλευση» που απέστειλε ο εσωτερικός χρήστης του συστήματος, εμφανίζεται στην οθόνη όπως φαίνεται πιο κάτω.

	💷 Λειτουργίες Συστήματος 🛛 Δ	ιαχείριση Παραμέτρων	Αναφορές									2024-05-22-093005	O 29:59
~	Έντυπο Έλεγχος Πληρότητ	τας Μηνύματα (0) (1	πολογιστής Τελών	ίσπραξη Δαπάνες	Ιστορικό Αίτησης	Αναθέσεις 🗲 /	ωαβουλεύσεις (1)	Υπηρεσίες (0) Αν	αφορές Αίτησης) Προβ	3ολή Γηπέδου	Ανάπτυξης Σχετι	κές Ειδοποιήσεις	
Επιφ. Εργασίας							I	Ταυτοποίηση Φυσικ	ών Προσώπων	ερικά Σχάλια (Ο)		
νδοποιήσεις 271	Astroniosse Aimmer: >												
ύματα 😶	remonances removily.												
ερολόγιο	🖣 Φίλτρα 🖸												
πολογιστής	Θ Νέα Διαβούλευση												
υκαιωμάτων Nouclingia	Α/Α Διαβούλευσης	Διαβουλευτής	Διαβούλευση από	Θέμα Διαβούλευσης	Κατηγορία Διαβούλευσης	Ημερομηνία Έναρξης	Προθεσμία Απάντησης	Τελευταία Ενημέρωση	Καταληκτικό σχόλιο	Κατάστασι	Ατομο Επικοινωνίας	Διαβούλευση πι ηλεκτρονικά	ου δεν εστάλη
ιύον Καθεστώς	6060	ΤΠΟ Επορχιακές Διοκήσ (erroneous)	ος ΕΟΑΛευκωσίας	test		22/05/2024	31/05/2024		¢	Νέα	Eoa User1		
γγραφικά Δεδομένα	Example and adding0	50 600 700											Valida di mali d
													ίνολο Εγγραφών 1
					Πρώτο	ο Προηγούμενο 1	Επόμενο Τελευτο	•					
	Ιστορικό Διαβουλέυσεων												
	🔻 Φίλτρα 😂												
	Α/Α Διαβούλευσης	Διαβουλευτής	Αρ. Αίτησης	Τύπος Αίτη	σης Κατά	ίσταση Αίτησης	Διαβούλε	νση από	Θέμα Διαβούλευσης		Καταληκτικό σχόλι	ο Κατ	ίσταση
						Δεν υπάρχουν	εγγραφές						
	Εγγραφές ανά σελίδα 10	50 100 200											Σελίδα 1 από 0

Αφού η διαβούλευση σταλεί, τότε ο εξωτερικός χρήστης θα μπορεί να αποστείλει μήνυμα στον εσωτερικό χρήστη. Ο εσωτερικός χρήστης θα μπορεί να **απαντήσει στο μήνυμα** ή να **τερματίσει** τη διαβούλευση.

1.1.4	110	110		115	110				D		II. O	 1	~	~	-	-		-	_	_	_
H1	H2	H3	H4	H5	H6	Р	pre	99	В	1	<u>U</u> -5	 1	G	5	0	=	=	=	=		4
>	24	°°	0	Words:	0	Chara	cters: (9													
				Huse	ounia	0.000	and C	22/05/	2024								1				
				Ημερι	ομηνία	Απάντι	ησης	22/05/	2024								Ē				
				Ημερ	ομηνία	Απάντι	ησης	22/05/	2024								İ				
Επισ	τυναπτ	τόμενα	Αρχεί	Ημερο α	ομηνία	Απάντι	וסחג	22/05/	2024								Î				
Επισ	τυναπτ	τόμενα	Αρχεί	Ημερι	ομηνία	Απάντι	ισης	22/05/	2024								Ē				
Επισ	ευναπτ οχεία <u>. Ο</u>	τόμενα Οντότ <u>η</u> τ	α Αρχεί	Ημερι α	ομηνία	Απάντι	ισης	22/05/	2024									ā			
Επισ	συναπτ ρχεία Ο	τόμενα Οντότητ	α Αρχεί ας (0)	α	ομηνία	Απάντι	וסחג	22/05/	2024												
Eπισ Α	ουναπτ οχεία Ο Επισ <u>ύ</u> ν	ού 3 μότο Γριτότιν Αφαφη <u>Α</u>	ας (0)	Ημερι α	τέβασι	Απάντι μα των	ισης	22/05/	2024	ίφων											
Eπισ Αι	τυναπτ οχεία Ο Επισύν	τόμενα Οντότητ ναψη Α	ας (0) φχείων	Ημερι α	ομηνία τέβασι	Απάντι μα των	ισης	22/05/. μένων	2024 / Eyypá	ίφων											
Επισ Αι	τυναπτ οχεία Ο Επισύν	τόμενα Οντότητ ναψη Α	ι Αρχεί τας (0) ιρχείων	Ημερι α	ομηνία τέβασι	Απάντι μα των	ισης Επιλεγ	22/05/. μένων	2024 • Eyypd	Ιφων											

5.7 Υπηρεσίες

Στην καρτέλα Υπηρεσίες, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει διάφορες υπηρεσίες για την δεδομένη αίτηση όπως για παράδειγμα ανάκληση άδειας, απόσυρση αίτησης, γενική αλληλογραφία και άλλα.



5.8 Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης

Με την επιλογή της καρτέλας αυτής ο χρήστης μεταφέρεται στο χάρτη και εμφανίζεται το «<u>Γήπεδο Ανάπτυξης</u>» όπως είχε δημιουργηθεί πριν την υποβολή της αίτησης.



5.9 Σχετικές Ειδοποιήσεις

Στην καρτέλα αυτή παρουσιάζονται όλες οι ειδοποιήσεις που έχουν σταλεί από το σύστημα για την συγκεκριμένη αίτηση.

	Λειτουργίες Συστήματος Αναφορές		2024-05-10-112504 🔘 293	9 EN E L	A .	
Επιφ. Εργασίος Δ Ειδοποιήσεις 200 Μηγύματα 0 Μηγύματα 11 12 Εργασίες μου 11	 Μ. Επιρίους Εγγατάς / Λοπορίης Σουτίρισης / Αύτας / Λοτο Αντίριου / ΑΙ - Αύτας για Α Α1 - Αίτηση για Άδεια Οικοδομής Ετιγμός Ελοχος Πλαράτησες (Μηνόματο (θ)) (Υπολογατής Τελίον) (στος 	λέκο Ονοξομής οικό Αίτησης) (Ακαθέσος) (Διαβέ	ουλεύσος (0) (Υπηρεσίες (0) (Αναφορίς Αλποης) (Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης) 🕨 ζεκτικές Εδοπισίησης (Εσυπτρικά Σεβλια (0)			
Ημερολόγιο Υπολογιοτής Δικοικυμάτων Νομοθεσία Ιοχύον Καθεσπώς Γεωγραφικά Δεδομένα	Литециров, Айлану, Э Пічана; Никаронній Еібополірізьи атіб то Σύστημα					
	Litergue Introduces, Volay Intel Processmening Appendix 2013 Litergue Introduce, O'Diraditated Gapadgati dashif D3F Processmening Appendix 2015 Litergue Introduce, O'Diraditated Gapadgati dashif D3F Yangdolick, Kimspir, Dirakated Applications 2015 Litergue Introduce, 2015 and the dashif Gapadgati dashif D3F Litergue Introduce, 2015 and the dashif Gapadgati dashif D3F Litergue Introduce, 2015 and the dashif Gapadgati dashif D3F Litergue Introduce, 2015 and the dashif Gapadgati dashif D3F	1006/2024 160/8024 100/5/2024 160/8010 100/5/2024 160/8010 100/5/2024 180/612	Οναστατιστόρη Λάγας-Ο120.25 Η αίτους με με. 22-27 έγει προλαβές και θε έξεταθεί και τον Αρμόδια Αρχή. Η σίτορη προμά το/ο τουξειο/ο με Αρ. Γερισθής Κέ28ΚΟ. Το έγροφο Γοματιστόρη Αθχής βρίσκεται εντάς τος αίτορος. Επό Ανωνοίος Βέλετο. Τομοδραμίτους,πάφθησι.com.cy Τομ.2223844			
	Expond; and aside 10 50 100 200	ne	Laidos Long 1 Enturno Talemán			

5.10 Εσωτερικά Σχόλια

Στην καρτέλα αυτή, οι εσωτερικοί χρήστες έχουν την δυνατότητα να γράφουν **εσωτερικά σχόλια** και να επισυνάπτουν αρχεία αποστέλλοντας τα σε άλλο εσωτερικό χρήστη.

	🔳 Annovpjer, Ivornjuano; Avopopir, 2024-05-10-112504 🧿 79-59 EN EL 🗍 🛓
Emę. Εργασίος Exδοποιήστες Mηγώματα Mηγώματα Hμερολόγιο The Epycanic μου Huspohóγιο The Epycanic μου The Huspohóγιο The Husp	
 Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	No Izolao Izolao Amorto Aj orav Droug Kolorm Hugo. Apeluic Apeliav
 Ιτοριον Κάλκστιάς Γινογραφικά Διδομίντα 	Labor Antibility of product Antibility of product
	Se (pp angeprafertation the angeprafertation that The parameter, starting), the first an est Eleveric Research

Επιλέγοντας το κουμπί «Νέο Σχόλιο», εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο «Σχόλιο». Ο χρήστης επιλέγει σε ποιον θα αποσταλεί ειδοποίηση για το συγκεκριμένο σχόλιο από τη λίστα τιμών στο πεδίο «Αποστολή προς». Όλοι οι χρήστες από από την ίδια Αρμόδια Αρχή θα έχουν τη δυνατότητα να δουν το σχόλιο.

Σχόλιο							
Αποστολή προς Η1 Η2 Η3 Η 	Despina Dorotheou Usereoa1 Super User Usereoa2 Λειτουργός Παραλα usereoa3 Τεχνικός Usereoa4 Λειτουργός εξεταση Usereoa5 Διευθυντής Usereoa6 Λειτουργός Διανομή usereoa7 Προϊστάμενος Κλάδ	βής ς ς) 0	8 4	H	E E
Επισυναπτόμενα Αρχεία Αρχεία Οντότητας (18)	α Αίτησης Φίλτρο Ετικέτας Φίλτρο Επισυνάφθηκε Από	 Παρακαλώ επιλέξτε - Παρακαλώ επιλέξτε - 				•	
Επιλογή Μο Όλων Δια	ναδικός κριτικός Όνομα Ημερα	μηνία Περιγραφή	Τύπος	Ετικέτες	Επισυνά	^{ρθηκε} Πη <u>νή</u>	Κατάστας Αίτησης

Ο χρήστης θα πρέπει να εισάγει το κείμενο στο πεδίο εισαγωγής κειμένου όπως φαίνεται και στην πιο κάτω οθόνη, και υπάρχει η επιλογή επιλέγοντας το πλαίσιο ελέγχου που υπάρχει δίπλα από το κάθε υφιστάμενο επισυναπτόμενο αρχείο, ο χρήστης να επισυνάψει τα αρχεία στο σχόλιό του.

χόλιο						
Αποστολή προς Usereoal Super User 🗙						
H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre	99 B I <u>U</u>	୫ ⊞)≣ C	0 C	E ± ±		
	: 0					
Επισυναπτόμενα Αρχεία Αίτησης						
Αρχεια Οντοτητας (18)						
Φίλτρο Ετικέτας	Παρακαλώ επιλέξτε			•		
Φίλτρο Επισυνάφθηκε Από	Παρακαλώ επιλέξτε			¥		
Επιλογή Μοναδικός Όνομα Ημερ Όλων Διακριτικός Ονομα Ημερ Αριθμός	ομηνία Οναψης	Τύπος Επισυναπτόμενου	Ετικέτες	Επισυνάφθηκε Από	Πηγή	Κατάστας Αίτησης κατά την επισύναι
284181_r eport-202 4.873471 28/05/ 1 3 284181 7664400 989377 10:55	Γνωστοποίηση 2024 Λήψης Οικοδομικής		READONLY, Αναφορά, Τελικά Αρχεία, Γνωστοποίηση Λήψης	Usereoa1 Super User	<u>Αίτηση</u> <u>01.20.154</u>	
df 84 KB	Anijojiç		Οικοδομικής Αίτησης			

Μπορεί επίσης να επισυνάψει νέα αρχεία, επιλέγοντας το κουμπί «Επισύναψη Αρχείων».

				76.4 KB						
13	•		284026	284026_ 8.png 83.3 KB	27/05/2024 17:46	Στατική Μελέτη	Υποχρεωτικό - Στατική Μελέτη	PYLON b	<u>Aímơn</u> <u>01.20.154</u>	Υποβλήθηκ
14	0		284027	284027_ error - N0 03.png 169.4 KB	27/05/2024 17:46	Στατικά Σχέδια	Υποχρεωτικό - Στατικά Σχέδια	PYLON b	<u>Aímon</u> <u>01.20.154</u>	Υποβλήθηκ
15	0		284028	284028_ attachme nt (83).pn g 193.6 KB	27/05/2024 17:46	Πιστοποιητικό Εξωτερικής Οριοθέτησης	Πιστοποιητικό Εξωτερικής Οριοθέτησης	PYLON b	<u>Αίτηση</u> <u>01.20.154</u>	Υποβλήθηκ
16	0		284029	284029_ web view er - regist er.png 388.6 KB	27/05/2024 17:46	Μελέτη ηλεκτρολογικής εγκατάστασης	Υποχρεωτικό - Μελέτη ηλεκτρολογικής εγκατάστασης	PYLON b	<u>Αίτηση</u> 01.20.154	Υποβλήθηκ
17	•		284030	284030_ attachme nt (82).pn g 2.2 MB	27/05/2024 17:46	Κτηματικό Σχέδιο	Υποχρεωτικό - Κτηματικό Σχέδιο	PYLON b	<u>Αίτηση</u> 01.20.154	Υποβλήθηκ
18	٩		284031	284031_ attachme nt (81).pn g 165.8 KB	27/05/2024 17:46	Εκσυγχρονισμένος Τίτλος Ιδιοκτησίας	Υποχρεωτικό - Εκσυγχρονισμένος Τίτλος Ιδιοκτησίας	PYLON b	<u>Αίτηση</u> 01.20.154	Υποβλήθηκ
Επισ	υναπ	τόμενα /	Αρχεία							-
Αρ • Ε	οχεία (Επισύ	Οντότητα ναψη Αρ	ις (0) νχείων Κα	τέβασμα των	Επιλεγμένων Ι	Ξγγράφων				
									Ακύρωση	ОК

Με την επιλογή του κουμπιού «Ακύρωση», ο χρήστης το αναδυόμενο παράθυρο κλείνει. Με την επιλογή του κουμπιού «ΟΚ», το σχόλιο αποθηκεύεται όπως φαίνεται πιο κάτω.

σομαδοπηι 🥎	Ξ Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές		2024-05-28-080733	29:58 EN EL	4 1
.]ι Επιφ. Εργασίας	 Επιφένεια Εργασίας / Λαπουργές Σιστήματος / Απήσεις / Λίπα Απήσεων / Α1 - Αίτηση για Άδεια Οικοδομής - 01.20.154 Αίτηση για Άδεια Οικοδομής - 01.20.154 				
 Σιτοποιηρείς Μηνύματα Εργασίες μου 138 	Εντυπο Ελεγχος Πληρότητας Μηνύματα (0) Υπολογιστής Τελών Ιστορικό Ατίτησης Αναθέο Σχετικές Ειδοποιήσες Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπων > Εσωιτερικά Σχάλια (1)	εις Διαβουλεύσεις (0) Υπηρεσίες (0)	Αναφορές Αίτησης) Προβ	ολή Γηπέδου Ανάπτυξης	
 Ημερολόγιο Υπολογιστής Δικαιωμάτων 	Λεπιομέροιες Αίτησης: 🕽				
Νομοθεσία	Νιο Σχόλιο	Δποστολή στον	Όνομα μικο	Αριθμός	
📰 Ισχύον Καθεστώς 🕥 Γεωγραφικά Δεδομένα	 Σχόλο για την αίτηση και επισυναπτόμενα, υφιστάμενα και νέα αρχεία. 		Хрήσтη 1969 usereoa1 28/05/2 11:48:13	Αρχείων 024 1 Αρχείο/α	
	Language and the second test of test of test	γουργαγία το το το το το το το το το το το το το			

5.11 Δαπάνες

Στην καρτέλα Δαπάνες, εμφανίζονται οι επιστροφές δικαιωμάτων οι οποίες μπορεί να προκύψουν από τυχόν απόσυρση της αίτησης ή από επαναυπολογισμό των δικαιωμάτων.

	Ξ Λεπουργίες Σ	υστήματος Αναφορές							2024-05-10-112504	O 29:59	EN EL	A . 3	1 -
Етне. Ерусолас, Елботонфата; Сай Маучбуата Судойскуро Судойскуро	Επορόγου Ε Α1 - Αίτησ Έντυπο Ε Ταυτοποίηση	γασίος / Λεπουργίες Συσήματος η για Άδεια Οικοδοή κεγχος Πληράτητας) (Έντιν Φυσικών Προσώπων) (Εσι	/ Απήσος / Νατα Απήσουν / Α1 - Α Ίῆς πο Μελέτης Απόφοση Μην ωπερικά Σχόλια (0)	τιση για Άδοα Οιναδομής ύματα (0) (Υπολιογιατής Τι	λών Elonpoth > Δαπάν	ς (Ιστορικά Αίτησης) (Αναθέσι Διαχείριση Εγγράφων) (Έγ	εις) Διαβουλεύσεις (Ο γραφα Απόφασης) (Π]) (Υπηρεσίες (0) (Εργασίες Ομάδος Μέλ ροφαλή Γηπέδου Ανάπτυξης) Σχεπιείς Εδό	έτης (0) (Αναφορές Αίτησης) πονήσεις	I			
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Леттоµе́рене	ς Αίτησης: 🕨											
🔳 Ισχύον Καθεστώς	Δαπάνες												
Γεωγραφικά Δεδομένα	Φίλτρο												
	 Δημιουργ Αριθμός 	α Δαπάνης Αριθμός	Αριθμός Αιτήματος	Ημερομηνία	Τύπος Δαπάνης	Πιστωτής Ποσό	Κατάσταση	Ημερομηνία Ενημέρωσης	Αριθμός Ενημέρωσης				
	Αναφορας	Τιμολογίου	Πληρωμής	Δαπάνης		Πιστωσης		Λογιστηρίου	Λογιστηριου				
	Συνολικά Απο	ελέσματα: 0			Συνολικό ποσό απημάτων πληρωμής:	60,00	Συνολικό ποσό δαπανών:	60,00					
attor://bincodamustert-int-course	intranet/ApplicationP	ocercioo findex btml			Το έργο συγχρηματοδοτείται από τ	Province and the second	ς ΕΕ και από Εθνικούς Πόρους						

5.12 Είσπραξη

Στην καρτέλα αυτή, περιλαμβάνονται όλα τα ποσά που πλήρωσε ο αιτητής για τη συγκεκριμένη αίτηση. Ο χρήστης έχει την δυνατότητα προβολής επιπρόσθετων στοιχείων και της απόδειξης πληρωμής επιλέγοντας το κουμπί «Λεπτομέρειες Πληρωμής».

	Λειτουργίες Συστήματος Ανας	φορές							2024-05-10-11250	4 🔘 29:59	EN EL	A 1 -
Eme. Epyeolog Estomosijozag Majvóyana Estomosijozag Majvóyana Hujzpostóryao	 Επιφένου Εργανίας / Λαποφρίας Ζα Α1 - Αίτηση για Άδεια Οι Έντυπο Έλεγχος Πληρότητας Εσιμπερικά Σχάλια (0) 	υσήματος / Απήσος / Λίστο Ι ΚΟδομής)(Έντυπο Μελέτης) (Α	κήσεων / Α1 - Αληση γα Άδεα Οκοδομής πόφαση) (Μηνύματα (0)) (Υπολογγ	trife Takier Dempeting (Lambres) (Lampek) (Lamping Engelson Engelson	ίτησης) (Αναθέσεις) (Διαβο (Έγγραφα Απόφασης) (Πρ	νυλεύσοις (0)) (Υπηρι χοβολή Γηπέδου Ανόπ	εσίες (0)) (Εργασίες Ο Τυξης) (Σχετικές Ειδοι	υμάθας Μελέτης τοιήσεις (Ταυτ	(0) (Αναφορές Αίτης οποίηση Φυσικών Πρ	ης) Ισώπων		
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Λεπτομέρειες Αίτησης: > Χρεωστικό Υπόλοιπο									2		
 Ισχυον Καθεστως Γεωγραφικά Δεδομένα 	Αρ. Αναφοράς	Είδος Εγγρα	νńς	Περιγραφή	х Δ	ρήστης ημιουργίας	Ημερ. Εγγραφής	Χρεώστης	Οφειλόμενο Ι	Ποσό Χρέωσης Ιοσό: €0,00		
	Ιστορικό Συναλλαγών											
	Αρ. Αναφοράς	Αρ. Απόδειξης	Είδος Εγγραφής	Περιγραφή	Άρθρο	Χρήστης Δημιουργίας	Ημερ. Εγγραφής	Χρεώστης	Ποσό Ποσό Χρέωσης Πίστωση			
	22579737	ec9131cc-ab9b-76a7- 9a5a-48022e8ea845	Είσπροξη Αίτησης	22579714 (650.00)	0	public	10/05/2024	Vicky Test (1)	\$50,0	Δεπτοιείσειες Πληρωσιείς		
	22579714		Προκατοβολή αίτησης (EOA)		0	despinad	10/05/2024	Vicky Test (1)	¢50,00	_		
				Contract Ages 1	wan kasara Marina ang kasara Ang kasara ang ka	νκούς Πάρους	O/w	ιό Ποσό Πίστωση	ç: (50,00			

5.13 Αναθέσεις

Στην καρτέλα Αναθέσεις, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να βλέπει τα στοιχεία της αίτησης μέσω της ενότητας «Λεπτομέρειες Αίτησης», το ιστορικό αναθέσεων, όπως επίσης και τη δυνατότητα ανάθεσης της αίτησης είτε στον επόμενο υπεύθυνο λειτουργό είτε να αναθέσει εκ νέου μία αίτηση που του έχει ανατεθεί σε κάποιο άλλο λειτουργό, πατώντας το κουμπί «Ενέργειες».

хомадоппі 📎	Z /compyle; Eventyano;	2024-04-17-113206	O 29:59	
h Eme Examine	🕈 Επιφίνοι Εργούης / Αντιωρίες Σιστήματος / Αίτρας / Κατο Ανίσριμα / Α.ΙΑίτρας για Άδκα Οναδομής-2013)			
Ειδοποιήσεις 212	Α1 - Αίτηση για Άδεια Οικοδομής - 32133			
B Meprópana 🚺	Ennem (Elegges (Negolines (II)) (Vindeparties (II)) (Vindeparties (II)) (Enneda) (Lambers) (Integer Alinges) (Integer Al	ση Φυσικών Προσώπων		
🗗 Εργασίες μου 🖉	Annual and Almone >			
Ημερολόγιο				
Η Υπολογιστής Δικαιωμάτων				
Νομοθεσία				
Ισχύον Καθεστώς	Ardenoo			
	Inter Andready Expenses Antronom High, Adjacopying High, OlicolAppointy Ripolicipus Claudopointy, Expenses Averate Extenses, 44011 Strays Ripoling Claudopointy, Expenses Expenses Expenses Extenses Extenses	ηκε σε rl	in (1)	

5.14 Αναφορές Αίτησης

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης, μπορεί να έχει πρόσβαση σε όλα τα αρχεία που υπάρχουν στην αναφορά όπως Γνωστοποίηση Απόφασης, Γνωστοποίηση Λήψης κτλ. Έχει τη δυνατότητα να κατεβάσει τα αρχεία να επιλέξει από τα φίλτρα πια αρχεία θέλει να δει αλλά και να μεταφερθεί πατώντας στο σύνδεσμο στη στήλη «Πηγή» στο έντυπο της αίτησης.

σομαδοπηι 🥎	Λεπουργίες Συστήματος			2024-04-17-113206 🛇 29:56 EN EL 🗍 🛓 -
Emp. Epycolog Edomodjency Do Mayrógenn Epycológ Epycológ Teologovítíg Ymologovítíg	Φ Τοφάκε Εγκιάς / Αστορίς Ιωτάριας / Αφήρας / Απο Ασίριω / Α΄-Αίτης ακλοιο Οκούμες: 53 2213 28 A1 - Αίτηση για Αδίσα Οικοδοριής - 05.33 2012.655 Έντηναι Ελεχος Παράστος / Έντηνα Νοίλτας / Απόροπ / Μαρτίματα (β) / Υποιοριστίς Τολοί (Έγτηνας Απόρασος / Έντηνας Νοίλτας / Δερτιώς Εδάστορης) / Έχταξα Εδάστορης / Ένταναφοραίας Φουσίας Αντικρίας Απόρασος / Έντηνας Νοίλτας / Έχταξα Εδάστορης / Έχταξα Εδάστος / Έχταξα Εδάστορης / Έχταξα Εδάστορης / Έχταξα Εδάστορης / Έχταξα Εδάστορης / Έχταξα Εδάστορης / Έχταξα Εδάστος / Έχταξα Εδάστος / Έχταξα Εδάστορης / Έχταξα Εδάστορης / Έχταξα Εδάστος / Έχταξα Εδάστο) (Ecropolo) (Zambec) (temped-Ampres) (Amsteres) (Zandowskiens (10)) (Vergenic (10)) (Eg Ipenimus) (Enurgeni 2gales (10)	γιατίες Ομάτος Μαλίης (6) 🌘 Αποροφίς Αίτρου, 🛛 Δουρία	ron Engolegy)
 Νομοθεσία 	Επισυναπόμενα Αρχεία			7
🔳 Ισχύον Καθεστώς	Αρχεία Οντότητας (2)			
	Battjängen nev Emilegalnave Egyptique 40xpp Emiloga 40xpp Emilogal	- Poposali málýs - - Jan Byltow Poposic -	•	
	Επιλογή Μοναδικός Όλαν Διακριπιός Όνομα Αρχείου Αριθμός	Ημερομηνία Εποτύνομης Περηροφή Ετ	ικέπες Επισι Από	Κατάσταση Δήτησης καττά την επτούνσφη
	1 O 278008 278098_report2027_1713291704229.pdf 113 K8	16/04/2024 21:21 Fwwmeneliten amégeanic RE	ΑΟΟΝLΥ, Αναφορά, Γνωστοποίηση οπόφασης Εου Us	ser1 Aingen 06.33.201.285
	2 O 276088 276088_mspcr2024_1711288203369.pdf 111.1 KB	18/04/2024 Γνωστοποίηση Λέφιης Οικοδομικής Αίτησης Ρ.Ε. 20:23	ΑΟΟΝΕΥ, Αναφορά, Γνωστοποίηση Λήψης Οκοδομικής Αίτησης Εσα Ut	ser1 <u>Aimen</u> <u>05.33.201.285</u>

5.15 Εργασίες Ομάδας Μελέτης

Ο «Λειτουργός» έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει εργασίες και να τις αναθέσει στον «Τεχνικό» για να δημιουργήσει την ομάδα ή σε κάποιον άλλο «Λειτουργό», οι οποιοί με τη σειρά τους θα μπορούν να αναθέσουν την εργασία σε κάποιον άλλο με τις ίδιες ιδιότητες στο σύστημα ή να ολοκληρώσουν την εργασία, από την καρτέλα «Αναθέσεις» και το κουμπί «Ενέργειες».

	Μέα Αίτηση Λειτουργίες Συστή	ματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές		202	:4-05-28-080733 O 29:	59 EN EL	A 1	
🕌 Επιφ. Εργασίας 🔺 Ειδοποιήσεις 🔫	Επιφάνεια Εργασίας / Λεπουργίες Σκ Α1 - Αίτηση για Άδεια Οι	πήματος Αιτήσες Λίστα Αιτήσεων Α1 - Αίτηση για Αδεία Οκοδομ κοδομής - 01.20.157	μής - 01.20.157					
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Ελεγχος Πληροτητας Υπηρεσίες (0) Εργασίες Ο Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπω	Εντιπο Μωλτης (Απόφαση (Μηνοματα (δ)) (Υτι μάδας Μέλλτης (Φ) Αναφορές Αίτησης (Διαχέριση Ε 7) Εσωτερικά Σχόλια (δ)	ολογιστής Τελών Είστραξη γγράφων Έγγραφα Απόφαι	Δαπάνες Ποτορικό Αίτησης Αλ σης Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης	αθέσεις Διαβουλεύσεις ι Σχετικές Ειδοποιήσεις	0)		
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Λεπτομέρειες Αίτησης: >							
📄 Ισχύον Καθεστώς	Αριθμός Εργασίας	Ημερομηνία Δημιουργίας	Θέμα	Κατάσταση Εργασίας	Ανατέθηκε	Σε		
		Το έργο συγχρηματοδοτείτοι από	γγραγουτικά Τομοία γγραγουτικά Τομοία το Ευρωποϊκό Τομοίο Περιφορειοκής Ανόπτυί	νη ής της ΕΕ και από Εθνικούς Πόρους				

Ο «Λειτουργός» πατώντας το κουμπί **«Δημιουργία Εργασίας»**, εμφανίζεται στο σύστημα το αναδυόμενο παράθυρο **«Εργασία»** στο οποίο θα πρέπει να συμπληρωθεί το υποχρεωτικό πεδίο «Θέμα» και το προαιρετικό πεδίο «Περιγραφή». Το πεδίο «Ημερομηνία Δημιουργίας» συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα με τη σημερινή ημερομηνία, αλλά ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να την επεξεργαστεί. Ο χρήστης θα μπορεί να επισυνάψει και διάφορα αρχεία μέσω του κουμπιού «Επισύναψη Αρχείων».

Εργασία												
Λεπτομέρειες	Λεπτομέρειες											
Θέμα * Περιγραφή)										
Linearantie Announder 1	28/05/2024	8										
Ημερομηνια εκηριουργιας		J										
Επισυναπτόμενα Αρχεία												
Αρχεία Οντότητας (0)												
Επισύναψη Αρχείων Κατέβασμα των Επιλεγ	μένων Εγγράφων											
		Ακύρωση Αποθήκευση										

Με το κουμπί «Ακύρωση», κλείνει το αναδυόμενο παράθυρο και με το κουμπί «Αποθήκευση» η εργασία αποθηκεύεται.

Με το που αποθηκεύεται η εργασία στο σύστημα εμφανίζεται κάτω από τον πίνακα εργασιών και τα εικονίδια επεξεργασίας και ανάγνωσης δίπλα από την κάθε εργασία.

	Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συσ	τήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές		2024-05-28-080733	🖸 29:59 EN EL 🔺 💄 🗸							
 Втир. Ерусогіас Віботонірогас Млучіцета Вругогіяс цьои Никролобуро 	 Επιφάνεια Εργασίας / Λατιουργίας Α1 - Αίτηση για Άδεια Ο Έντυπο) Ελεγχος Πληρότητα Υπηρεσίες (0) Σεργασίας Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπ 	 Επιφάνια Εργασίας / Λαποφρίες Σαντήματης / Λαήσεινη / Αιλητάρινην / Αιλοπό Οιακδομός - 0120 157 Α1 - Αίτηση για Άδεια Οικοδομής - 01.20.157 Έντυπο Έλεγχος Γίληρότητας Εντυπο Μελέτης Απόφαση Μηνύματα (0) Υπολογιστής Τελών Είοπραξη Δαπάνες Ιστορικό Αίτησης Αναθέσας Διαβουλεύσεις (0) Υπηρεισίες (0) Εργασίας Ομάδας Μέλτης (1) (Αναφορές Αίτησης Διαχείριση Εγγράφων) Έγγροφα Απόφασης Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης Σχετικές Ειδοποιήσας Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπων Εσωτερικά Σχόλια (0) 										
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Λεπτομέρειες Αίτησης: >											
🔲 Ισχύον Καθεστώς	Αριθμός Εργα	σίας Ημερομηνία Δημιουργίας	Θέμα Κατάστασ	η Εργασίας	Ανατέθηκε Σε							
Γεωγραφικά Δεδομένα	(2) (1) 61	28/05/2024	τεστ Εργασία Ομ	3δας προς ανάθεσηψπεξεργασία	usereoa1							
	To Eijo organizatorini en in Eujonnik Tojući francjanski, kali se uni Elivanski, filozov,											

Πατώντας το εικονίδιο επεξεργασίας εμφανίζεται και η καρτέλα «Αναθέσεις». Με την επιλογή «Ενέργειες» εμφανίζονται οι επιλογές **«Ολοκλήρωση Εργασίας»**, **«Ανάθεση»** και **«Ανάθεση εκ νέου»**. Ο «Λειτουργός» και ο «Τεχνικός» μπορούν να αναθέσουν την εργασία στον «Τεχνικό» ή σε άλλο «Λειτουργό» επιλέγοντας το κουμπί «Ανάθεση» ή/και «Ανάθεση εκ νέου».

W	Εργασία	Αναθ	έσεις						
		#	Τύπος Ανάθεσης Εργασίας	Κατάσταση	Ημερ. Δημιουργίας	Ημερ. Ολοκλήρωσης	Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας	Ανατέθηκε σε	
	Ενέργειες -	46245	Εργασία Ομάδας προς ανάθεση/ επεξεργασία	Εργασία σε Εξέλιξη	28/05/2024 15:17:17			Usereoa1 Super User	Λίστα Αναθετών (1)
	Ολοκλήρωση Εργασίας								
l	Ανάθεση Ανάθεση εκ νέο	U					Ακύρωση		

Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται ο χρήστης έχει την επιλογή να επιλέξει αν θέλει να αναθέσει την εργασία σε «λειτουργό» ή «Τεχνικό» χωρίζοντας τους χρήστες.

Ανάθεση Προς	
ΕΟΑ Λευκωσίας.	×
1.Ανάθεση Προς: 2.Οδηγίες/Σχόλια	
🖾 Λειτουργός	
🗆 Τεχνικός	
Φίλτρα	
Επιλογές Φιλτραρίσματος	
Όνομα Χρήστη	
Ηλεκτρονική Διευθυνσή Οιμάδα Χράστη - Παρακαλώ επιλέξτε	
🥒 Καθαρισμός Φίλτρων 🔍 🔍 Ανα	αζήτηση
Όνομα Χρήστη Ονοματεπώνυμο Ηλεκτρονική Διεύθυνση	
USEREOA4 / EITOYPFOS EEETASHS despinad@netu.com.cy	
O usereoa1 USEREOA1 SUPER USER matheosm@netu.com.cy	
O despinad DESPINA DOROTHEOU despinad@netu.com.cy	

Ανάθεση Προς				
ΕΟΑ Λευκωσίας,				×
1.Ανάθεση Προς:	2.Οδηγίες/Σχόλια			
🗆 Λειτουργός				
🗹 Τεχνικός				
🔻 Φίλτρα				
Επιλογές Φιλτραρίσμα	πος			
	Όνομα Χρήστη			
	Ονοματεπώνυμο			
	Ομάδα Χρήστη	Παρακαλώ επιλέξτε	Ψ.	
)	Καθαρισμός Φίλτρων Q Αναζήτηση	
Ονομα	Χρήστη Ο	Ονοματεπώνυμο	Ηλεκτρονική Διεύθυνση	
O usereoa	i u	ISEREOA1 SUPER USER	matheosm@netu.com.cy	
O usereoa	3 U	ISEREOA3 ΤΕΧΝΙΚΟΣ	despinad@netu.com.cy	
O despinad		DESPINA DOROTHEOU	despinad@netu.com.cy	

Επιλέγοντας ένα χρήστη, και το κουμπί **«Προχωρήστε στην Επιβεβαίωση Ανάθεσης»**, ο χρήστης μεταφέρεται στην επόμενη καρτέλα «Οδηγίες/Σχόλια» και μπορεί να προσθέσει σχόλιο στο χρήστη και να επιλέξει αν υπάρχει προθεσμία ή όχι στην εργασία.

Με το κουμπί «Ακύρωση» το αναδυόμενο παράθυρο κλείνει και με το κουμπί «Ανάθεση» η εργασία ανατήθεται στο χρήστη ο οποίος είχε επιλεχθεί στο προηγούμενο βήμα.

Ανάθεση Προς	
Ανάθεση της Εργασίας Εργασία Ομάδας προς ανάθεση/επεξεργασία στον Χρήστη :	×
1.Ανάθεση Προς:USEREOA1 SUPER USER 2.Οδηγίες/Σχόλια	
enter a comment for usereoa1	
Χωρίς Προθεσμία * Προθεσμία * ≪ Επιστροφή στην Επιλογή Χρήστη	
Ακύρωση Ανά	θεση

Ο «Τεχνικός» στη συνέχεια, θα πρέπει να συμπληρώσει τα απαραίτητα πεδία ή/και να προωθήσει την αίτηση στον επόμενο χρήστη, με τον ίδιο τρόπο που περιγράφηκε πιο πάνω στην ενότητα αυτή.

Εργασία Αναθέσεις							
Λεπτομέρειες							
	Αριθμός Εργασίας	51					
	Θέμα * τ	τεστ					
	Περιγραφή						
	Ημερομηνία Δημιουργίας *	28/05/2024					
Ερωτήματα στο Έντυπο Μελέτης- Συνο	λικός Αριθμός Ερωτημάτων:33						
ΓΛΑ-ΓΕΝΙΚΟ ΛΙΑΤΑΓΜΑ ΑΝΑΠ	TY=HΣ (ΚΛΠ 859/03 KALK/	\□ 451/14)					
	Av	απάντητα Ερωτήματα	0			4	
		Κύρια Ενότητα	ΓΕΝΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ Α	ΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΚΔΠ 859/03 ΚΑΙ ΚΔΠ 451/14)		× •	
		1ο Επίπεδο Ενότητας	Παρακαλώ επιλέξτι	-		*	
	:	2ο Επίπεδο Ενότητας	Δεν Βρέθηκαν Εγγ	οαφές		¥	
Κωδικός Ενότητας	Περιγραφή	Έλεγχος	Σχόλια	Σχόλια για Εσωτερική Χρήση	Απαιτείται Διαβούλευση		Εκκρεμότητα
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι: Προσθήκομετατρ	οπές – Ανάπτυξη μέσα στην περ	ρίμετρο γηπέδου εγκρι	ιμένης οικιστικής αν	κάπτυξης μέχρι τεσσάρων μονάδων κατοικίας είτ	ε σε ενιαία οικοδομή ή σε ανεξάρτητες οικοδομές ή σι	υνδυασμό τους.	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙΙ: Ανάπτυξη για κτ	ηνοτροφικούς σκοπούς μέσα σε	κτηνοτροφική ζώνη εί	ξαιρουμένης χοιροτ	ροφικής 🔪 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙV: Ποικίλες δευτερεύο	υσες εργασίες 🔰 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ V: Αλλαγή χρήσης	KATHFOPIA VI:	Προσωρινές οικοδομές και χρήσεις
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ VII: Γεωργικές και δ	ασικές οικοδομές ΚΑΤΗΓΟΡ	PIA VIII: Ανάπτυξη για	βιομηχανικούς σκο	πούς ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΙ: Ανάπτυξη από Τοπικές	ς Αρχές ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΙΙ: Ανάπτυξη από εργολήπτ	ες εξουσιοδοτημ	ένους με Νόμο
KATHEOPIA XIII: Αναπρώξεις πα	οανωνής ενέονειας από ανανεώ	κπιμες πηνές (ΑΠΕ)					
	parants orepreus and available	onbog millog (valie)					
							Ενότητα 1 από 34 Ενότητες

Επιτόπια Έρευνα				?
Περιγραφή		Ημερ. Επίσκεψης	Επισύναψη	Χωρικά Δεδομένα
	Δεν υπάρχουν εγγραφές			
Σχόλια				?
Προσθήνη Σχολίου		Ενοινέα ναιο στις	Ενημέρινση σπό	
τζων.	Δεν υπάρχουν εγγραφές	Enlishmoil ou?		
Επισυναπτόμενα Αρχεία				
Αρχεία Οντότητας (0)				
Εποιύναψη Αρχείων Κατέβασμα των Επιλεγμένων Ειγγράφων				
			Ακύρωση	Αποθήκευση

Στο τέλος, από την καρτέλα **«Αναθέσεις»**, πατώντας το κουμπί **«Ενέργειες»** ο χρήστης μπορεί να ολοκληρώσει την εργασία με το ομόνυμο κουμπί **«Ολοκλήρωση Εργασίας»**.

	Εργασία	Αναθέσεις							
8	3								
			Τύπος Ανάθεσης Εργασίας	Κατάσταση	Ημερ. Δημιουργίας	Ημερ. Ολοκλήρωσης	Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας	Ανατέθηκε σε	
	Ενέργειες -	46247	Εργασία Ομάδας	Εργασία σε Εξέλιξη	28/05/2024 15:50:27			Usereoa1 Super User	👤 Λίστα Αναθετών (1)
	Ολοκλήρωση Εργ Ανάθεση εκ νέου	γασίας :45	Εργασία Ομάδας προς ανάθεση/επεξεργασία	Ολοκληρώθηκε	28/05/2024 15:17:17	28/05/2024 15:50:27		Usereoa1 Super User	👤 Λίστα Αναθετών (1)
							Ακύρωση		

Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται ο χρήστη θα πρέπει να επιλέξει το πλαίσιο ελέγχου **«Ολοκλήρωση και επιστροφή στον Αναθέτη»**, και θα έχει τη δυνατότητα να εισάγει και σχόλιο. Με το κουμπί **«Ολοκλήρωση Εργασίας»**, η εργασία ολοκληρώνεται.

Εργασία - Ολοκλήρωση Εργασίας	
Λεπτομέρειες	
to the Francisco	51
Αριθμος Εργασίας Θέμα	теот
-	
Ολοκλήρωση Εργασίας	
	Ολοκλήρωση και επιστροφή στον Αναθέτη
OF STATE AND	
Οσηγιεζι Σχολία	
	Ολοκλήρωση Εργασίας ᆂ
	Katimua
	i visioito

Στη συνέχεια, η εργασία αποστέλνεται στον «Λειτουργό» ο οποίος θα έχει τη δυνατότητα να ολοκληρώσει την εργασία ή να την επιστρέψει στον προηγούμενο χρήστη.

Από την καρτέλα **«Εργασία Ομάδας Μελέτης»**, ο «Λειτουργός» επιλέγει το εικονίδιο επεξεργασίας δίπλα από την εργασία και στο αναδυόμενο παράθυρο την καρτέλα **«Αναθέσεις»**, και από το κουμπί **«Ενέργειες»** επιλέγει **«Ολοκλήρωση Εργασίας»**.

	Εργασία	Αναθέσεις							
8	8								
		#	Τύπος Ανάθεσης Εργασίας	Κατάσταση	Ημερ. Δημιουργίας	Ημερ. Ολοκλήρωσης	Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας	Ανατέθηκε σε	
	Ενέργειες •	46253	Εργασία προς έγκριση	Εργασία σε Εξέλιξη	28/05/2024 18:29:05			Usereoa1 Super User	👤 Λίστα Αναθετών (1)
I	Ολοκλήρωση Ερ Ανάθεση εκ νέοι	ργασίας υ	Εργασία Ομάδας	Ολοκληρώθηκε	28/05/2024 15:50:27	28/05/2024 18:29:05		Usereoa1 Super User	👤 Λίστα Αναθετών (1)
		46245	Εργασία Ομάδας προς ανάθεση/επεξεργασία	Ολοκληρώθηκε	28/05/2024 15:17:17	28/05/2024 15:50:27		Usereoa1 Super User	👤 Λίστα Αναθετών (1)

Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται ο χρήστης μπορεί να επιλέξει το πλαίσιο ελέγχου «Ολοκληρώθηκε» ή «Επιστροφή στον Προηγούμενο Χρήστη», και να προσθέσει σχόλια.

Εργασία - Ολοκλήρωση Εργασίας	
Λεπτομέρειες	
Αριθμός Εργασίας	61
Θέμα	τεστ
Ολοκλήρωση Εργασίας	
	🕏 💿 Ολοκληρώθηκε 🛛 Επιστροφή στον Προηγούμενο Χρήστη
Οδηγίες/Σχόλια	
	Ολοκλήρωση Εργασίας 生
	Κλείσιμο

Αν ο χρήστης επέλεξε το πλαίσιο ελέγχου «Ολοκληρώθηκε» και το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας» η εργασία ολοκληρώνεται. Αν ο χρήστης επιλέξει το πλαίσιο ελέγχου «Επιστροφή στον Προηγούμενο Χρήστη» και το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας» τότε η εργασία επιστρέφεται στον προηγούμενο χρήστη.

5.16 Μηνύματα

Στη καρτέλα Μηνύματα εμφανίζονται όλα τα μηνύματα που έχουν αποσταλεί από τον εσωτερικό χρήστη προς τον εξωτερικό (άτομο επικοινωνίας) και το αντίστροφο που αφορούν την αίτηση. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει και να αποστείλει στον αιτητή **νέο** μήνυμα από την καρτέλα αυτή.

σομαδοπηι 🥎	🖼 Λατουργίες Συστήματος		2024-04-17-113206	O 29:59	EN EL	•	1.
	Φ Τογάκει Εγκιής - Λουορίς Επήμης - Λούης - Λάλο Λούμας - Αλα Ομάλος - 83.321.287 A1 - Αίτηση για Αδάα Οικοδομής - 05.33.201.267 Έκτινα - Έκτρις Παμάτησες - Έκτινα Μάλας, Γατίαρος - Ο Μαράμαια (Ο) Έκτριστ Απίδρους - Τοράκο Αφήτηζα, Γρανός Εδοποιότες - Ταποπίηση τουσιός Τροσίαται Έχτραφα Απίδρους - Τοράκο Αφήτηζα, Γρανός Εδοποιότες - Ταποπίηση τουσιός Τροσίαται	tamber, (timped shippe), (anditions, (augustations, (a), (Yingenis, (a)), (Equality, Dydder, Malers, (1), (Ampedir, Ahyper, (Ampedir, Ampedir, Ahyper, (Ampedir, Ampedir, Ampedir, Ahyper, (Ampedir, Ampedir, Ampedir, Ampedir, Ampedir, Ampedir, Ahyper, (Ampedir, Ampedir, Amp	φων				
Ημερολόγιο Ματουράτων Νομοθεοία Ισχύον Καθεσπώς	Accomplexes; Alwayse Accomplexes; Margingers						
	Les undigeou regionals,	Pycie Postprium I Priuse Tatorelo	Σελίδα 1 από Ο Σύνολο Εγγραφών Ι				

Επιλέγοντας την καρτέλα «Νέο μήνυμα» ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει το πεδίο εισαγωγής κειμένου «Μήνυμα», αλλά και να επεξεργαστεί το πεδίο «Θέμα» που είναι ήδη συμπληρωμένο από το σύστημα με τον Αριθμό αίτησης και τον τύπο της αίτησης. Το πεδίο «Προς» συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα, με τα στοιχεία που υπάρχουν στην ενότητα «Στοιχεία Επικοινωνίας».

	Π Νία λίηση Λατουρίες Συστήματος Διαχέριση Παρομέτρων Ανοφορές ΕΝ [ΕL 4	1.
击 Επιφ. Εργασίας 🔺 Ειδοποιήσεις 😽	Evenue Elegger, Diapdrinec Mayosana (0) Improving Takina (1) Evenue Elegger, Diapdrinec Mayosana (0) Ymperaiec (0) Avappape, Almony, (1) Tournening Occurrity Exercised Space (1)	
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Correctionse Altriques Australightest Altriques Australightest Blockparts Mit Milliouge Mit Milliouge 	
 Υπολογιστής Δικαικομάτων Νομοθεσία 	Zsorgele Mijvljusno; Pope;* [PrLON 8 (HE8907) Glub*: [Aellide, Nimper; 01 20 154 (2006);A1 - Almon yez Alless Cheebeurj;	
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Minopa* H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre 33 B I ∐ 6 EE E C O O R & E E EE EE ↔ EE % OD Words 0 Characters:0	

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα, επιλέγοντας το πλαίσιο ελέγχου δίπλα από κάθε υφιστάμενο επισυναπτόμενο αρχείο να το επισυνάψει και στο μήνυμα που θα αποστείλει στον εξωτερικό χρήστη.

	ΞΞ Νέα	Αίτηση	Λειτου	γίες Συστήμα	τος Διαχείριση Παραμέτρ	ων Αναφορί	s					2024-05-28-0807	3 Q 29:59 E	N EL 🔺	
🔒 Επιφ. Εργασίας Δ. Ειδοποιήσεις 🛛 🚳 Μηνύματα 🔹	E	:πισυναι Αρχεία	πτόμενα Α Οντότηται	ορχεία Αίτηση ; (18)	5										
δ Εργασίες μου 🚥					Φίλτρο Επικ	Ρίλτρο Ετικέτας τυνάφθηκε Από	Παρακαλώ επιλέξεε Παρακαλώ επιλέξεε			v v					
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 			Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Τύπος Επισυναπτόμενου	Ετικέτες	Επισυνάφθηκε Από	Πηγή	Κατάσταση Αίτησης κατά την επισύναψη			
Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα		1 🛈		284181	284181_report-2024-8734717 664400980377.pdf 84 KB	28/05/2024 10:55	Γνωστοποίηση Λήψης Οικοδομικής Αίτησης		READONLY, Αναφορά, Τελικά Αρχεία, Γνωστοποίηση Λήψης Οικοδομικής Αίτησης	Usereoa1 Super User	<u>Aimon</u> 01.20.154				
		2 🛈		284032	284032_attachment (80).png 171.7 KB	27/05/2024 17:46	Βεβαίωση Εξόφλησης Μελετητή	Υποχρεωτικό - Βεβαίωση Εξόφλησης Μελετητή		PYLON b	<u>Aiman</u> 01.20.154	Υποβλήθηκε			
		3 🛈		284033	284033_Capture (3).PNG 63.1 KB	27/05/2024 17:46	Βεβαίωση ΕΤΕΚ για Ασφάλιση έναντι Επαγγελματικής Ευθύνης	Υποχρεωτικό - Βεβαίωση ΕΤΕΚ για Ασφάλιση έναντι Επαγγελματικής Ευθύνης		PYLON b	<u>Aimon</u> 01.20.154	Υποβλήθηκε			
		4		284034	284034_web viewer.png 438.6 KB	27/05/2024 17:46	Αρχητοτονικά Σχέδια/Σχεδιαγράμματα	Υποχρεωτικό - Αρχιτεκτονικά Σχέδια/ Σχεδιαγράμματα		PYLON b	<u>Aiman</u> 01.20.154	Υποβλήθηκε			
		5 🛈		284035	284035_attachment (79).png 180.3 KB	27/05/2024 17:46	Αντίγραφο Πολεοδομικής Άδειας	Υποχρεωτικό - Αντίγραφο Πολεοδομικής Άδειας		PYLON b	<u>Aimon</u> 01.20.154	Υποβλήθηκε			
		6 (1)		284036	284036_attachment (78).png 171.9 KB	27/05/2024 17:46	Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης των Μελετητών του Έργου	Υποχρεωτικό - Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης των Μελετητών του Έργου		PYLON b	Aimon 01.20.154	Υποβλήθηκε			
		7		284037	284037_atlachment (77).png 137.3 KB	27/05/2024 17:46	Έντυπο Αίτησης πλήρως συμπληρωμένο	Υποχρεωτικό - Έντυπο Αίτησης πλήρως συμπληρωμένο		PYLON b	<u>Aiman</u> 01.20.154	Υποβλήθηκε			
		8 🕑		284038	284038_Capture (2).PNG 63.1 KB	27/05/2024 17:46	Έγγραφα και Υπολογισμοί Ενεργειακής Απόδοσης	Υποχρεωτικό - Έγγραφα και Υπολογισμοί Ενεργειακής Απόδοσης		PYLON b	Aimon 01.20.154	Υποβλήθηκε			

Υπάρχει και η επιλογή «Επισύναψη Αρχείων» που δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να επισυνάψει νέα αρχεία στο μήνυμά του, και τέλος με την επιλογή του κουμπιού «Αποστολή Μηνύματος» να αποστείλει το μήνυμα μαζί με τα επισυναπτόμενα αρχεία στον εξωτερικό χρήστη.

	⊒ Né	έα Αίτηση	Λειτου	ιργίες Συστήμ	ατος Διαχείριση Παραμέτρ	ων Αναφορ	ές				2024-05-28-080733	O 29:50	EN EL	٠	1 -
		13 🛈		284026	284026_8.png 83.3 KB	27/05/2024 17:46	Στατική Μελέτη	Υποχρεωτικό - Στατική Μελέτη	PYLON b	Aimon 01.20.154	Υποβλήθηκε				
,] Επφ. Εργασίας		14 🛈		284027	284027_error - N003.png 169.4 KB	27/05/2024 17:46	Στατικά Σχέδια	Υποχρεωτικό - Στατικά Σχέδια	PYLON b	Aiman 01.20.154	Υποβλήθηκε				
Ειδοποιήσεις		15 🕑		284028	284028_attachment (83).png 193.6 KB	27/05/2024 17:46	Πιστοποιητικό Εξωτερικής Οριοθέτησης	Πιστοποιητικό Εξωτερικής Οριοθέτησης	PYLON b	Aiman 01.20.154	Υποβλήθηκε				
 Μηνυματα Εργασίες μου Εργασίες μου 		16 🛈		284029	284029_web viewer - register. png 388.6 KB	27/05/2024 17:46	Μελέτη ηλεκτρολογικής εγκατάστασης	Υποχρεωτικό - Μελίτη ηλεκτρολογικής εγκατόστοσης	PYLON b	<u>Aimgn</u> 01.20.154	Υποβλήθηκε				
📕 Ημεραλόγιο		17 🙂		284030	284030_attachment (82).png 2.2 MB	27/05/2024 17:46	Κπματικό Σχέδιο	Υποχρεωτικό - Κτηματικό Σχέδιο	PYLON b	Aiman 01.20.154	Υποβλήθηκε				
Η Υπολογιστής Δικαιωμάτων		18 🗿		284031	284031_attachment (81).png 165.8 KB	27/05/2024 17:46	Εκσυγχρονισμένος Τίτλος Ιδιοκτησίας	Υποχρεωτικό - Εκσυγχρονισμένος Τίπλος Ιδιοκτησίας	PYLON b	Aiman 01.20.154	Υποβλήθηκε				
💿 Νομοθεσία															
🔲 Ισχύον Καθεστώς															
Γεωγραφικά Δεδομένα		Επισυναπ	ττόμενα /	Αρχεία											
		Αρχεία	Οντότητα	ας (0)											
		💿 Επισί	ίναψη Αρ	οχείων Κα	τέβασμα των Επιλεγμένων Εγγ	ράφων									
		Апоот	ιολή Μηνι	ύματος											
							Το έργο συχχριματοδοτείται	γτο Ευρωποία Τομοίο Περισφοραιής Ανάπτυξης της ΕΕ και από Εθνικούς Πόρους							

5.17 Απόφαση

Στην καρτέλα **Απόφαση** ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να εισάγει την **εισήγηση/απόφασή** του σχετικά με την πορεία της αίτησης, με επιλογές **Έγκριση ή Απόρριψη**. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να εισάγει την ημερομηνία λήξης της άδειας (προαιρετικό πεδίο μέχρι το στάδιο «<u>Ετοιμασία Απόφασης</u>»). Είναι δυνατή η επισύναψη αρχείων ή το κατέβασμα υφιστάμενων αρχείων από προηγούμενους χρήστες. Στην περίπτωση που υπάρχει συνδεδεμένη Πολεοδομική Άδεια, έρχεται η Ημερομηνία Λήξης της Πολεοδομική Άδειας.

ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ	ΣΕ Λεπουργίες Συστήματος						2024-04-17-113206	O 29:59	EN EL	4
φ. Εργποίος κοποιήστος 22 γνύματα ο γασίες μου 23 ερολόγιο ολογιστής	Engines Earsis; / Ansueris; Earsings; / Antors; / A A Tangan; yua Abias: Okooboyn; c. 05.3 (Sonon): (Earsing Karaning); (Engines; Programs;): (Earsing Mathins;) (Engines; Antoparts;): (Earsing Mathins;) (Zamudaace; Antopart; .)	m Antigenum (Αλ - Αλτηγη για Νόσο Οικοδηγος - 83 32 501 328 3. 2011 268 Δατόφορατη (Μηγνύμαται (θ)) (Υπολιγοματιάς Τη Σεματικές Ειδοποιεήσεις) (Τελιναποιείχης Φυσιακών Π	λών) (Eiompoly) (Lamders) (Iompo pocolimus) (Eourtpuid Iglika (b)	ná Almany,) (Anatičany,) (diapianiciany, i	0)) (Ympeoleg (0)) (Epydd	ίες Ομάδος Μελέτης (Ο΄) (Αναφορές Αίτησης) (Δαχτάριση Εγγράφων) (Τολικά Όραι)			
θεσία ον Καθεστώς	Κεταφικότητα Αποφάστων > Ισταφικό Εκοίγησος/Αποφάστων Επιλογή έρω	amb &layurg Парафилуна Ігиричик	c			Προσταρική Φύλ	άξη Επακέλεγχας Ολακλήρωση Εργς	σίας		
	Απόφαση	Εκτήγηση Απόφασης	Όνομα Χρήστη	Στάδιο Επεξεργασίας Αίτησης	Σχάλια	Ράλος Χρήστη	Ημερομηνία Πρότασης			
	EFKPI2H		usereca1-Eca User1	Απόφαση Λεπουργού	manda 🔍	Τεχνικός	17/04/2024 14:51:09			
		Έγκριση	usereoa1-Eoa User1	Εισήγηση Λεπουργού	φοδφο 🔍	Τεχνικός	17/04/2024 14:48:14			
	Περίοδος Ισχύος Άδιασς	Huse Addys*	204/2024							
	Επισυναπήρενα Αρχεία Αρχεία Οντόπημας (0) Ο Επισύναψη Αρχείαν Κατίβασμα των Επιτέρχεων	w Engodewer								

Επίσης, μπορεί να επιλέξει όρους από δέσμες στην αντίστοιχη καρτέλα. Μπορεί να προσθέσει επιλεγμένους ή και ειδικούς όρους. Για τους ειδικούς όρους ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει από υφιστάμενους όρους ή και να δημιουργήσει νέους. Εάν υπάρχουν συνδεδεμένες αιτήσεις οι οποίες έχουν όρους τότε εμφανίζονται στον πίνακα «Λίστα Όρων από Σχετικές Αιτήσεις».

зомадоппі 📎	🔤 Λεπουργίες Συστήματος Αναφορές				2	024-05-10-112504 O 29:01 EN EL 🗍
 Επιφ. Εργοσίας Ειδοποιήσεις 23 Μηγύμετα 0 	լեւություն Շետկորյուը: Հետանգոյի նրատ գուծ ծենցագը	Παράρτημα				🌲 Εσυπώσας 💙
 Εργασίες μου Ημερολόγιο Υπολογιστής Δικαιωμάτων 	Λίστα με δίσμες όρων ♥ Περηγοσφή Εί tern set					
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Λίστο Όρων απο Σχετικές Απήσεις					
	Αριθμίς Λίτησης	Κωδικός Όρου Περιγραφή	Κατηγορία Όρου Δεν υπόρχουν εγγραφές	Προθεσμία ΥΑ. Όρων	Ημ. Παρακολούθησης	
	Επιλογμένοι όροι Ο Προσίτίρη έρου					
	Kudiwóç Orphyseyi		Κατηγορία Όρου Δεν υπόρχουν εγγραφός	Προθεσμία Υλ. Όρων	Ημ. Παρακολούθησης	Σειρά Εκτύπιωσης 🔺
	Εδακοί Όροι Ο Νέος εδικός όρος Ο Νέος εδικός όρος απο υφατήψενο					3
	Κωδικός Περηγραφή		Κατηγορία Όρου	Προθεσμία ΥΛ. Όρων	Ημ. Παρακολούθησης	Σαρά Εκτύπωσης 🔺

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει το κουμπί «Προσθήκη όρου» στην ενότητα «Επιλεγμένοι Όροι» και από το αναδυόμενο παράθυρο να επιλέξει το πλαίσιο ελέγχου που βρίσκονται δίπλα από κάθε όρο.

σομαδομη 🤯	🖬 Νέα Αίτηση Αατουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές 2024-05-28-153826 🛇 29-58 ΕΙ	N EL 🔺	1.
<u>, Ιι</u> Επιφ. Εργασίας	A1-0120163 Προσωρινή Φύλοξη Επανέλεγχος	Ολοκλήρωστ	ι Εργασίας
 Ειδοποιήσεις Μηνύματα 	(Εντυπο) (Ελεγχος Πληρότητας) (Εντυπο Μελέτης) Απόφαση (Μηνύματα (0)) (Υπολογιστής Τελών) (Είσπραξη) (Δαπάνες) (Ιστορικό Αίτησης) (Αναθέσεις) (Διαβουλεύσεις (Υπρεσίες (0)) (Εργασίες Ομάδας Μελέτης (0)) (Αναφορές Αίτησης) (Διαχείριση Εγγράφων) (Εγγραφα Απόφασης) (Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης) (Σχετικές Ειδοποιήσας) (Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπων) (Εσωτερικά Σχόλια (0))	ıç (0)	•
 Έργασίες μου Ημερολόγιο Υπολογιστής 	Δεν υπάρχουν εγγραφές		_
 Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	Επιλεγμένοι όροι		
Γεωγραφικά Δεδομένα	Ο Προσθήκη όρου Σει Κωδικός Περιγραφή Κατηγορία Όρου Προθεσμία Υλ. Όρων Ημ. Παρακολούθησης Εκ. ^	αρά κτύπωσης	
	Δεν υπάρχουν εγγραφές		
	Ειδικοί Όροι	?	

Με την επιλογή του κουμπιού «Ακύρωση» κλείνει το αναδυόμενο παράθυρο και με την επιλογή του κουμπιού «Επιλογή» ο όρος αποθηκεύεται στον πίνακα της ενότητας «Επιλεγμένοι Όροι».

Επιλογή Όρ	ου		
Κωδικός Όρου Περιγραφή Δέσμη Όρων		Παρακαλώ επιλέξτε Q Αναζήτηση <i>Δ</i> Καθαρισμός Φίλτρων	
	Κωδικός Όρ	ου Περιγραφή	Κατηγορία Όρου
	10	test oroi test oroi test oroi	Όροι Έγκρισης
	100	Η άδεια διαχωρισμού πρέπει να κατατεθεί έγκαιρα στο Κτηματολόγιο μαζί με αίτηση για οριοθέτηση του διαχωρισμού. Η οριοθέτηση του εσωτερικού διαχωρισμού μπορεί να γίνει και από εγκριμένο Τοπογράφο Μηχανικό. Πριν την τοποθέτηση των οροσήμων δεν μπορεί να γίνει καμία απολύτως εργασία.	Όροι Έγκρισης
	101	Σε κάθε οικόπεδο πρέπει να εγκατασταθεί ικανοποιητικό διασωληνωμένο νερό από την κοινοτική πηγή υδατοπρομήθειας αφού γίνει επέκταση του δικτύου διανομής με πλαστικές σωλήνες U.P.V.C. 110 Xiλ. Φ. (10 ατμόσφαιρες). Οι εργασίες να εκτελεστούν με την επιβλεψη του Τμήματος Αναπτιξεως Υδάτων αφού εξασφαλιστεί η σχετική έγκριση της Αρμόδιας Αρχής και αφού καταβληθούν στο πιο πάνω Τμήμα τα απαιτούμενα δικαιώματα επίβλεψης εργασίας που θα επιβληθούν.	Όροι Έγκρισης
	102	Μετά την οριοθέτηση των οικοπέδων και προτού αρχίσουν οποιεσδήποτε κατασκευαστικές εργασίες οι αιτητές πρέπει να υποβάλουν έγκαιρα αίτηση στην Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου, για την ηλεκτροδότηση των οικοπέδων και την εγκατάσταση οδικού φωτισμού συμπληρώνοντας τα σχετικά έντυπα αίτησης ηλεκτροδότησης τα οποία βρίσκονται στην ιστοσελίδα της AHK http://www.eac.com.cy οπότε θα γίνει η σχετική μελέτη της Αρχής που θα τους γνωστοποιηθεί κατάλληλα. Δε θα εκδοθεί πιστοποιητικό εγκρίσεως για το διαχωρισμό προτού γίνει συμμόρφωση με τους όρους της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου. Μαζί με την αίτηση να υποβληθεί και φωτοαντίγραφο της άδειας διαχωρισμού.	Όροι Έγκρισης
	103	Να γίνει συμμόρφωση με τους όρους της επιστολής της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου με αριθμό φακέλου ΚΝ1/Δκαι ημερομηνία, η οποία επισυνάπτεται.	Όροι Έγκρισης
		Στα υπό διαίρεση οικόπεδα πρέπει να εγκατασταθεί ο αναγκαίος οδικός φωτισμός σύμφωνα	
			Ακύρωση Επιλογή

Μπορεί να συμπληρώσει τα πεδία του πίνακα «Προθεσμία Υλ. Όρων» και «Σειρά Εκτύπωσης» ή πατώντας το εικονίδιο διαγραφής δίπλα από τον όρο να διαγράψει τον συγκεκριμένο όρο.

Επιλεγμένοι ο	ίροι					
Προσθήκη	ι όρου					
	Κωδικός	Περιγραφή	Κατηγορία Όρου	Προθεσμία Υλ. Όρων	Ημ. Παρακολούθησης	Σειρά Εκτύπωσης
â	100	Η άδεια διαχωρισμού πρέπει να κατατεθεί έγκαιρα στο Κτηματολόγιο μαζί με αίτηση για ορισθέτηση του διαχωρισμού. Η ορισθέτηση του εσιστερικού διαχωρισμού μπορεί να για νια από σχυρικίνο Τοπογράφο Μηχανικό. Πριν την τοποθέτηση των οροσήμων δεν μπορεί να γίνει καμία απολύτως εργασία.	Όροι Έγκρισης			

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει και ειδικούς όρους από την ενότητα «Ειδικοί Όροι».

	🗷 Ντα Αίτηση Αετιουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές 2024-05-28-153828 Ο 29.59 ΕΝ [ΕL 🔺 🎍 -
<u>, Ιι</u> Επιφ. Εργασίας	۸۱ - 01 20 163
Ειδοποιήσεις 448	[Έντυπο [Έλεγχος Πληρότητος] Έντυπο Μελίτης > Απόφαση [Μηνύματα (ΰ)] (Υπολογιστής Τελών] Είσπροξη [Δαπάνες] [Ιστορικό Αίτησης] (Αναθέσεις [Δωβουλεύσες (ΰ)] [Υπριτοίες (ΰ)] [Εργασίες Ομόδας Μελίτης (ΰ)] [Αναφορές Αίτησης] [Διαχείριση Εγγρόφων] [Έγγροφα Απόφασης] [Προβολή Γηπιδιου Ανάπτυξης] [Σχεπικές Ειδοποιήσεις []
 Μηνύματα Εργασίες μου 148 	Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπων Εσωτερικά Σχάλια (0)
🗰 Ημερολόγιο	
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Еібікої Орої ?
📃 Ισχύον Καθεστώς	Ο Νέος εδικός όρος 🗋 Ο Νέος εδικός όρος απο υφιστάμενο
Εεωγραφικά Δεδομένα	Σειρά Κωδικός Περιγραφή Κατηγορία Όρου Προθεσμία Υλ. Όρων Ημ. Παρακολούθησης Ειτντινισης ^
	Δεν υπάρχουν εγγραφές

Με την επιλογή του κουμπιού «Νέος ειδικός όρος» ο χρήστης έχει τη δυνατότητα στα πεδία που εμφανίζονται να θέσει ένα νέο ειδικό όρο.

	🗷 Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές 2024-05-28-153828 🛇 20-59	EN EL 🐥 💄 🗸	
<u>,∣ι</u> Επιφ. Εργασίας	A1-0120163 [[poσωρινή Φύλαξη Επανέλεγχος	Ολοκλήρωση Εργασί	ίας
 Ειδοποιήσεις 448 448 	Εντυπο) Έλεγχος Πληρότητας) Έντυπο Μελέτης) Απόφαση Μηνύματα (0) Υπολογιστής Τελών Είσπραξη Δαπάνες) Ιστορικό Αίτησης) Αναθέσες Διαβουλεύση Υπηρεσίες (0) Εργισσίες Ομάδας Μελέτης (0) Αναφορές Αίτησης Διαχείριση Εγγράφων Έγγραφα Απόφασης) Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης) Σχετικές Ειδοποιήσεις	σεις (0)	
 Μηνυματα Εργασίες μου 148 	Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπων Εσωτερικά Σχόλια (0)		
Ημερολόγιο	Ειδικοί Όροι	?	
 Τπολογιστης Δικαιωμάτων 	Ο Νέος εδίκός όρος Ο Νέος εδίκός όρος απο υφιστάμενο		
 Νομοθεσιά Ισχύον Καθεστώς 	χ Κωδικός Περιγραφή Κατηγορία Όρου Προθεσμία Υλ. Όρων Ημ. Παρακολούθησης Α	Σειρά Εκτύπωσης	
Γεωγραφικά Δεδομένα	Νλος κόφος Σημειώσος × 60 60 Σημειώσος ×		

Εάν ο χρήστης επιλέξει το κουμπί «Νέος ειδικός όρος από υφιστάμενο» τότε εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο «Επιλογή Όρου» και μπορεί να επιλέξει το κουμπί «Επιλογή» που βρίσκεται δίπλα από κάθε όρο. Με την επιλογή του κουμπιού ο όρος προστίθεται στον πίνακα της ενότητας «Ειδικοί Όροι» και ο χρήστης μπορεί να το διαγράψει πατώντας το εικονίδιο διαγραφής ή να επεξεργαστεί τα πεδία του πίνακα και το πεδίο «Περιγραφή» πατώντας το εικονίδιο επεξεργασίας.

Επιλογή Όροι			
Κωδικός Όρου Περιγραφή Δέσμη Όρων	— Парака Q Ауа	ιλώ επιλέζτε ιζήτηση	
	Κωδικός Όρου	Περιγραφή	Κατηγορία Όρου
Επιλογή	10	test oroi test oroi	Όροι Έγκρισης
Επιλογή	100	Η άδεια διαχωρισμού πρέπει να κατατεθεί έγκαιρα στο Κτηματολόγιο μαζί με αίτηση για οριοθέτηση του διαχωρισμού. Η οριοθέτηση του εσωτερικού διαχωρισμού μπορεί να γίνει και από εγκριμένο Τοπογράφο Μηχανικό. Πριν την τοποθέτηση των οροσήμων δεν μπορεί να γίνει καμία απολύτως εργασία.	Όροι Έγκρισης
Επιλογή	101	Σε κάθε οικόπεδο πρέπει να εγκατασταθεί ικανοποιητικό διασωληνωμένο νερό από την κοινοτική πηγή υδατοπρομήθειας αφού γίνει επέκταση του δικτύου διανομής με πλαστικές σωλήνες U.P.V.C. 110 ΧΜ. Φ. (10 ατμόσφαιρες). Οι εργασίες να εκτελεστούν με την επίβλεψη του Τμήματος Αναπτύξεως Υδάτων αφού εξασφαλιστεί η σχετική έγκριση της Αρμόδιας Αρχής και αφού καταβληθούν στο πιο πάνω Τμήμα τα απαιτούμενα δικαιώματα επίβλεψης εργασίας που θα επιβληθούν.	Όροι Έγκρισης
Επιλογή	102	Μετά την οριοθέτηση των οικοπέδων και προτού αρχίσουν οποιεσδήποτε κατασκευαστικές εργασίες οι αιτητές πρέπει να υποβάλουν έγκαιρα αίτηση στην Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου, για την ηλεκτροδότηση των οικοπέδων και την εγκατάσταση οδικού φωτισμού συμπληρώνοντας τα σχειτικά έντυπα αίτησης ηλεκτροδότησης τα οποία βρίσκονται στην ιστοσελίδα της AHK http://www.eac.com.cy οπότε θα γίνει η σχετική μελέτη της Αρχής που θα τους γνωστοποιηθεί κατάλληλα. Δε θα εκδοθεί πιστοποιητικό εγκρίσεως για το διαχωρισμό προτού γίνει συμμόρφωση με τους όρους της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου. Μαζί με την αίτηση να υποβληθεί και φωτοαντίγραφο της άδειας διαχωρισμού.	Όροι Έγκρισης
Επιλογή	103	Να γίνει συμμόρφωση με τους όρους της επιστολής της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου με αριθμό φακέλου ΚΝ1/Δκαι ημερομηνία	Όροι Έγκρισης
		Στα υπό διαίρεση οικόπεδα πρέπει να εγκατασταθεί ο αναγκαίος οδικός φωτισμός σύμφωνα	
			Ακύρωση

	🖭 Νέα Αίτηση	Λειτουργίες Συι	στήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές			2024-05-28-153826 29:5	9 ENȚEL 🐥	1.
Επιφ Εργασίας			A1 - 01.20.163			Προσωρινή Φύλαξη Επανέλει	γχος Ολοκλήρωση	ι Εργασίας
 Ειδοποιήσεις Μηνύματα Εργασίες μου 13 	Έντυπο) Υπηρεσίες Ταυτοποίησ	Έλεγχος Πληρότ (0) Εργασίες (ση Φυσικών Προσ	ητας) (Εντυπο Μελέτης) > Απόφαση (Μηνδ Ομάδας Μελίτης (Ο) (Αναφορές Αίτησης) (Διαχείρι ώπων) (Εσωτερικά Σχόλια (Ο)	ματα (0) (Υπολογιστής Τελών) ση Εγγράφων (Έγγραφα Απόφα	Είσπραξη Δαπάνες Ιστορ ισης Προβολή Γηπέδου Ανάπ	οικό Αίτησης) (Αναθέσεις) (Διαβο τυξης) (Σχετικές Ειδοποιήσεις)	υλεύσεις (0)	•
 Ημερολόγιο Υπολογιστής Δικαιωμάτων 	Ειδικοί Όροι	άς άρος 🎽 🙃 Νέ	กะ เพิ่มด์- ด้งจะ กาด เพพาร์นเรงค				9	_
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 		Κωδικός	Περιγραφή	Κατηγορία Όρου	Προθεσμία Υλ. Όρων	Ημ. Παρακολούθησης	Σειρά Εκτύπωσης	
😒 Γεωγραφικά Δεδομένα	ŵ	500	Νέος ειδικός όρος	Σημειώσεις × •				
	ů	501	Η όδεια διαχωρισμού πρέπει να κατατιθεί έγκατρα στο Κτηματιδιόγιο μαζί με σίπηση για οροθέτηση του διαχωρισμομοί μη οφοθέτηση του συσματισμού διαχωρισμομοί μησφέ να γίνα και από εγκριμένο διαχωρισμομοί μησφέ να γίνα και από εγκριμένο τριατηγία στη αθηματίζη τη τη τη από τη τη τη οροσιμών δαν μπορεί να γίναι καμία απολύτως έργασία.	Οροι Έγκρισης Χ. ν				

Επίσης, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα στην οθόνη αυτή να επεξεργαστεί και την «Κατηγορία Όρου», επιλέγοντας τιμή από τη λίστα τιμών.

ΠΠΟΔΑΜΟΣ	🗷 Νέα Αίτηση 🛛	Λειτουργίες Συστήμ	ατος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές			2024-05-30-150001	0 29:59 EN EL	٠
			A1 - 01.20.191			Προσω	ρινή Φύλαξη Ολοκλή	ίρωση Ε
ιφ. Εργασίας								
	Έντυπο Έ	λεγχος Πληρότητας	Έντυπο Μελέτης > Απόφαση Μηνύματα (0)	Υπολογιστής Τελών Είσπραξη	Δαπάνες Ιστορικό Αίτησης Αναθ	έσεις Διαβουλεύσεις (0) Υπηρεσίε	ες (0)	
	Epyggiec Oud	άδας Μελέτης (0)	Αναφορές Αίτησης Διαχείριση Ενγράφων Έγγραφα	Απόφασης Προβολή Γηπέδου Ανά	πτυξης Σχετικές Ειδοποιήσεις Τα	υτοποίηση Φυσικών Προσώπων		
ύματα 😶	Equiteouth Su	(hug (0)		(1111)				
173	Eomichiku 23							
ολόγιο								
ωγιστής ωμάτων	Ειδικοί Όροι						?	
θεσία	Νέος ειδικός	όρος 🚺 😌 Νέος ει	δικός όρος απο υφιστάμενο					
ον Καθεστώς							Σειοά	
		Κωδικός	Περιγραφή	Κατηγορία Όρου	Προθεσμία Υλ. Όρων	Ημ. Παρακολούθησης	Εκτύπωσης 🔨	
puşiku neooperu								

Στην τελευταία καρτέλα «Παράρτημα», ο χρήστης μπορεί να προσθέσει παραρτήματα τα οποία θα εμφανίζονται στην αναφορά απόφασης.

Με την επιλογή του κουμπιού «Νέα Εγγραφή», στο αναδυόμενο παράθυρο, ο χρήστης θα πρέπει να επισυνάψει το αρχείο που επιθυμεί να θεωρηθεί ως παράρτημα, να εισάγει τιμές στα πεδία «Όνομα Παραρτήματος» και «Περιγραφή».

зомадоллі 🕎	🔳 Λεπουργίες Συστήματος Αναφορές				2024-05-10-112504	O 29:59	EN J EL	A 1 ·
Emp. Еруроба; Eldomonjots; 23 Mnyrójuma Epynolic; pou	Emplose Earolis / Ιστογίες Εστήματε / Μάρας / Ινίαν Αλίτου / Αλ A1 - Αλίτηση για Άδεα Οικοδομής - 01.20.76 Evreme (Έλεχος Παράτερος) Έντιντε Μολίτος) Διάφοση Έγραφα Απόφους: (Γραφίως Γατάτοι Ανάπτιζος) Εχετιτός Ελάσ	Altray ve Maa Owdavy, - 91 23 73 (Mayuyan B), "Ymulayenir, Tokin" (Einryada) (Lamians, Uargand Altrans, Clauranians, Taourain Papaniana) (Einryada) (Einryada (Joha B))	(Anothere,) (Anothere (II)) (Ympechic (II)) (Erwole; Quidos Me	λέτης (0))	ς) (Δαχτίριση Εγγράφων)			
Υπολογιστής Δικοιομάτων Νομοθεσία Ιοχύον Κοθεστώς	Azmoylyzac Almon; >				Πρασωρική Φάλαξη 🔰 Ολοκλήρωση Εργα	π		
 Γεωγραφικά Δεδομένα 	Israpevá Ecolynony(Annopélonuv) Emilopý épuvr amé éčojus; Mila Elypopý Dvoja Rapoperfjeranc;	Παράρτημα 🐌		Επισύναψη	Τελευταία Ενημέρωση			
	C 💼 1101	1021		1 Apytiala				
		Ti (pr incognisticities en i						

Παράρτημα - Νέα Εγγραφή	x
Όνομα Παραρτήματος * Περιγραφή *	
Επισυναπτόμενα Αρχεία Αρχεία Οντότητας (0)	
Επισύναψη Αρχείων Κατέβασμα των Επιλεγμέ	νων Εγγράφων
	Ακύρωση ΟΚ

Με την επιλογή του κουμπιού «Επισύναψη Αρχείων», ο χρήστης επιλέγει το αρχείο που θέλει να επισυνάψει στην αίτηση. Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται «Τύπος Εγγράφου – Νέο», το πεδίο «Όνομα Αρχείου» συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα, και ο χρήστης θα πρέπει να εισάγει «Περιγραφή» και να επιλέξει από το πεδίο «Επιλογή Ετικέτας», την ετικέτα **«Παράρτημα»**.

Τύπος Εγγράφου - Νέο		
Όνομα αρχείου Περιγραφή *	Screenshot_2.png	
Επιλογή Ετικέτας	πιστολή Παρατηρήσεων Παράρτημα Σχέδια Αποχετεύσεων	Ακύρωση ΟΚ

Ο χρήστης επιλέγει το κουμπί «Ακύρωση» και μεταφέρεται στην προηγούμενη οθόνη.

Αν ο χρήστης επιλέξει το κουμπί «ΟΚ», το επισυναπτόμενο που μαρκαρίστηκε σαν «Παράρτημα» θα εμφανιστεί στην τελική αναφορά της αίτησης.

5.18 Διαχείριση Εγγράφων

Στην καρτέλα **Διαχείριση Εγγράφων** ο χρήστης έχει την δυνατότητα να δει όλα τα αρχεία που επισυνάφθηκαν στην αίτηση και τα παραγόμενα της αίτησης όπως την Γνωστοποίηση Λήψης και Έγκριση Άδειας κτλ. Μπορεί να επιλέξει αν ένα έγγραφο θα εμφανίζεται σαν **Έγγραφο Απόφασης**, αν θα δημιουργείται **Αντίγραφο** ή αν θα είναι **Έγγραφο Λήψης Απόφασης**.

Για να μπορεί ο εξωτερικός χρήστης να δει κάποιο από τα υπογεγραμμένα αρχεία της αίτησης, ο εσωτερικός χρήστης «Λειτουργός» θα πρέπει να επιλέξει το πλαίσιο ελέγχου στη στήλη «Έγγραφα Απόφασης» δίπλα από το κάθε επισυναπτόμενο.

σομαδοπηι 🚫	а≣ Асток	ιργίες Συστήματος								2	024-04-17-113206	⊙ 29:44 E	NŢEL
Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήσεις 23 Μεγνύματα 0 Εργασίες μου 23	 Еп А1 - л Ечин Ечин 	τφάτεο Εργασίος / Λεπουργίας Ι Αίτηση για Άδεια Ο το) (Έλεγχος Πληρότητος αφα Απόφασης) (Προβολ/	ωσήματος / Ατίρους / Νίστο Ατίρουωr / Αι-Α Ικιδοδομής - 05.33.201.268) (Έντυπο Μελέτης) (Απόφαση) (Μι Γεγτυπο Μελέτης) (Σχετικές Ειδοπ	ίτηση γο Rea Οκοδομής - 05.33.201.208 γνύματα (0) (Υπολογιστής Τιλών) (οκήστες) (Ταντοποίηση Φυσικών Προσ	Ξίσπροξη) (Δαπάνε κώπων) (Εσωτερικό	ς) [Ιστορικά Αίτησης] (Αναθέσεις] (Διαβι Σχόλια (θ)]	whiles; (0) (Ymperic; (0)) (Eprodec Option Matri	15 (0) (Avapopi	ς Almons) 🗲 Δικ	ιχτίριση Εγγρά	τελικοί Όροι		
κρονογιο κολογιστής κακιμάτων γμοθεοία χύον Καθεστώς	Arm	ομέρεες Αίτησης: > Φίλαρα) (2)						Ax	ρωση Αποθήκει	ση Εγγράφων)		
	EMP	οφο Αίτησης	Μοναδικός Διακριπικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύνσμης	Περιγραφή Επισυναπτύμενου	Τύπος Επουναπιόμενου	Ετικέτες	Κατάστασ Αίτησης κατά την	¹ Έγγραφα Λήψης	Αντήγραφο Άπός	aonc	
	1	٥	277237	277237_report2028_1718366051668.pdf	17/04/2024	Γνωστοποίηση Απόφασης - Πετρελοιουδή		READONLY, Αναφορά, Γνωστοποίηση Απόφοσης - Πετρελαιοεδή	επισύνοψ Αίηση		0 0		
	2 3	•	275984 275980	275964_DA013F_NETU (12) pdf 2759600_PINAKAS_MORIOD_IPOPS_N ETU (17).edf	18/04/2024	Υπολογιστής Δικαιωμάτων(συμπληρωμένο) Στοτικά Σχέδια	Υποχροωτικό - Υπολογιστής Δικακωμάτων(συμπληρωμένο) Υποχροωτικό - Στοτικό Σχέδια		Αίτηση Υποβλήθηκε Αίτηση Υποβλήθηκε				
	4	©	275962 275961	275982_attachment (22) pdf 275981_attachment (4) (2) pdf	18/04/2024	Στατικά Σχέδια Βεβοίωση Εξόφλησης Μελετητή	Υποχροωπικό - Φωπογραφίος του προς ανάπτυξη τεμοχίου Υποχροωπικό - Βεβαίωση Εξόφλησης Μωλετητή		Αίτηση Υποβλήθηκε Αίτηση Υποβλήθηκε				
	6 7	© ⊙	275063 275055	275963_DA009F_NETU (3).pdf 275955_PINAKAS_MORIOD_IPOPS_N ETU (12).pdf	16/04/2024	Στατική Μελέτη Βεβαίωση ΕΤΕΚ για Ασφάλιση έναντι Επαγγελματικής Ευθύνες	Υποχρουπικό - Στοτική Μελέτη Υποχρουπικό - Βεβαίωση ΕΤΕΚ για Ασφάλιση έναντι Επαιγελματικής Ευθύνης		Αίτηση Υποβλήθηκε Αίτηση Υποβλήθηκε				
	8	0	275059 275053	276969_PINAKAS_MORIOD_IPOPS_N ETU (16).pdf 275963_KATAL_IPOPS_NETU (5).pdf	18/04/2024	Πιστοποιητικό Εξωτερικής Οριοθέτησης Αντίγραφο Πολεοδομικής Αδειος	Παταποιητικό Εξωτερικής Ορισθέτησης Υποχρεωπικό - Αντήγραφο Πολιοδομικής Αδιειος		Αίτηση Υποβλήθηκε Αίτηση Υποβλήθηκε				

5.19 Έγγραφα Απόφασης

Στην καρτέλα αυτή εμφανίζονται όλα τα έγγραφα που έχουν μαρκαριστεί στην προηγούμενη καρτέλα «**Διαχείριση Εγγράφων»** σαν έγγραφα απόφασης.


6 Διαχείριση Παραμέτρων

Σε αυτή την ενότητα, εξηγείτε πως ο χρήστης με ρόλο «Διαχειριστής Συστήματος ΕΟΑ» μπορεί να διαχειρίζεται τις παραμέτρους.

- 1. Βοηθητική Περιγραφή Κειμένου
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
 - Για την διαχείριση των βοηθητικών κειμένων, ο εσωτερικός χρήστης επιλέγει την καρτέλα (tab) «Βοηθητική Περιγραφή Κειμένου».
 - Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για προσθήκη βοηθητικού κειμένου για το εσωτερικό και εξωτερικό σύστημα ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ, στα Ελληνικά, Αγγλικά και Τούρκικα. Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

Οροι και Προϋποθέσος Σενάρια για Επ	aovarméyvna Szend Eryspage <mark>Bankmon Alsenpapi Kaukovo</mark> Alsma ju 66ajus épow Eponfysma enov Ekryse Högdemjas (Eponfysma en Ervinne Mokking) Kavénez Tomo Almonic (Poninne Miyvydnuv)
Λόγοι Απόρριμης Λόγοι Έγκρισης	Antopácias Camyforum (Adaptoukians) (Eponfysma zákla) (Ezened Tomo Anfonuv) (Ezened Tomo Makanjúv) (Anapopés - Kaveminéjans, Tomos Yimpanka)
Είδη Ανάπτυξης Πολεοδομισής Αδοοδόιτησης	(Kamyhoja Audmutyja (Hucapovni) Yimpanka)
Oðryicç (EMnjud)	H H2 H3 H4 H6 P pro P3 J L C D R a B D Words D Words D Characters D Ta my unside/in mp / finds mp / find Add on poly B J L C D R Add on poly D Words D Characters D Add on poly Add on poly

- 2. Σχετικοί Τύποι Μελετητών
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
 - Για την διαχείριση των τύπων μελετητών, ο εσωτερικός χρήστης επιλέγει την καρτέλα (tab) «Σχετικοί Τύποι Μελετητών».
 - Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για προσθήκη νέων εγγραφών, καθώς και ενημέρωση και διαγραφή υφιστάμενων εγγράφων. Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

Όροι και Προϋποθέσεις	Σενάρια για Επισυναπτόμ	ενα Σχετικά Έγγραφα	Βοηθητική Πε	ριγραφή Κειμένου	Λίστα	με δέσμες όρων	Ερωτήματα στον Έλεγχο Πληρότητα	ς Ερωτήματα στο Έντυτ	το Μελέτης
Κανόνες Τύπου Αίτησης	Πρότυπα Μηνυμάτων	Λόγοι Απόρριψης Λό	γοι Έγκρισης	Αποφάσεις Εισηγήα	νωзτ	Διαβουλεύσεις	Διαβουλεύσεις - Τυπικό Σχόλιο	Σχετικοί Τύποι Απήσεων	Σχετικοί Τύποι Μελετητών
Αναφορές - Κοινοποιήσεις	Τύπος Υπηρεσίας	Είδη Ανάπτυξης Πολεοδομική	, Αδειοδότησης	Κατηγορία Ανάπτ	υξης	esignature.tab.title			
Σχετικοί Τύποι Μελετητών									
Ο Νέα Εγγραφή									
		Κατηγορία							
C 💼		Μελετητής Αρχιτεκτονικής	Εργασίας						
6 💼		Μελετητής Εργασίας Πολι	πκού Μηχανικού						
6 💼		Μελετητής Ηλεκτρολογική	ς Εγκατάστασης						
C 💼		Μελετητής Μηχανολογική	Εγκατάστασης						
C 💼		Ετηβλέπων Αρχιτεκτονική	; Εργασίας						
C 🔒		Επβλέπων Εργασίας Πολ	πικού Μηχανικού						
© 💼		Μελετητής Ενεργιακής Απ	όδοσης Κτηρίου						
							Ακύρωση	Αποθήκευση και Παραμον	ή Αποθήκευση

3. Επισυναπτόμενα

- [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
- Για την διαχείριση των επισυναπτόμενων, ο εσωτερικός χρήστης θα επιλέγει την καρτέλα (tab) «Σενάρια για Επισυναπτόμενα».
- Το σύστημα θα παρέχει τη λειτουργικότητα για τον ορισμό των εγγράφων που αναφέρονται στη λίστα ως "Ενεργά" ή/και " Υποχρεωτικά". Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

Όροι και Προϋποί	θέσεις Σενάρια γ	για Επισυναπτόμενα Σχεπ	κά Έγγραφα Βοηθητική Περιγρ	αφή Κειμένου	ε δέσμες όρων Ερωτή	ματα στον Έλεγχο Πληρότητο	ις Ερωτήματα στο Έντυπο Ν	Λελέτης			
Κανόνες Τύπου Α	κίτησης Απαιτούι	μενοι Κλάδοι ΕΤΕΚ Πρότυ	πα Μηνυμάτων Λόγοι Απόρριψ	ης Λόγοι Έγκρισης	Αποφάσεις Εισηγήσεων	Διαβουλεύσεις	Διαβουλεύσεις - Τυπικό Σχόλιο	Σχετικοί Τύποι Αιτήσεων			
Σχετικοί Τύττοι Με	ελετητών Αναφο	ρές - Κοινοποιήσεις Τύπος	ς Υπηρεσίας Είδη Ανάπτυξης Π	ολεοδομικής Αδειοδότησης	Κατηγορία Ανάπτυξης	esignature.tab.title					
Λίστα Επισυνα Φ.Επιλογή Στ	Αίστα Επισινιαπήμενων Εγγράφων Σενάρια για Απήσεις ΓΕΝ Σενάρια για Επισυναπήμενα										
	Ενεργό	Υποχρεωτικό Πε	δίο	Περιγραφή							
â				ΥποχρεωτικόΑν	τίγραφο Ταυτότητας ΕΤΕΚ						
t				ΥποχρεωτικόΑν	τίγραφο Τίτλου Ιδιοκτησίας						
ŵ				zc							
Û				ΥποχρεωτικόΑν	τίγραφο Κτηματικού Σχεδίου						
ŵ				ΥποχρεωτικόΑν	τίγραφο χωρομετρικού σχεδίου						
Û				ΥποχρεωτικόΑρ	ιχιτεκτονικά Σχέδιο/Σχεδιαγράμμα	ra					
Û				ΥποχρεωτικόΣυ	γκατάθεση Ενυπόθηκου Δανειστή						
						Ακύρωση	Αποθήκευση και Παραμονή	Αποθήκευση			

- 4. Σχετικά Έγγραφα
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
 - Για την διαχείριση των σχετικών εγγράφων ο εσωτερικός χρήστης επιλέγει την καρτέλα (tab) «Σχετικά Έγγραφα».
 - Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για επισύναψη, κατέβασμα, και φιλτράρισμα εγγραφών μέσω ετικέτας. Οι ενημερώσεις γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

Όροι κα Απαιτού Τύπος Υ	ι Προϋποί ίμενοι Κλά ΄πηρεσίας	θέσοις Σ ιδοι ΕΤΕΚ Είδη Α	ζοάρο γα Επουναπέμεσα Σχετικά Έγγροφο Βοηδη: Πρέπιπα Μηνυρίσιαν Αλόγα Απόρομης Αλόγα Έγκρ νάπτιξης Πολεοδομικής Αδοοδότησης Κατηγορία Ανάπτιξης	ική Περιγραφή Κ χαης Απα Ηλεκτρον	τιμένου Γλίστα με δέσιμες όφων Ερωτήματα στον Έλεγχα Πληρότητας φάσεις Εκτηγίστων Δαιβουλεύσεις Δαιβουλεύσεις - Τυπιά Σχόλιο τή Υπογραφή	Ερωτήματα στο Έντυπο Μελέτης Σχετικοί Τύποι Απήσεων Σχετικοί Τύποι Απήσεων	υ Αίπραης ν Αναροφές - Κοινοποιήστος
Επισυναπ	τόμενα Α Οντότητας	ρχεία ; (1)					
Φίλτρο Ετικ	ιναψη Αρ) έτος	(CILOV KOTA	κασμα των επινεγμενών εγγραφών	- Παρακολώ επι	λέξτε	٠	
	Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Ονομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Ετικέτες	Κατάσταση Επισυνάφθηκε Πηγή Αίτησης Από κατά την επισύναψη
1 C 0		137588	137888_ENTO/H 2_2020 28.6 2022 pdf 848.6 KB	13/07/2022 14:00	Εντολη 2/2020 Τροποποιηση 28.06.2022	Άδτια Οικοδομής	TPHtraining1 test Σχετικό Training1 Αρχείο
						Ακύρωση Αποθήκευση και Παραμο	νή Αποθήκευση

- 5. Ηλεκτρονική Υπογραφή
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.

- Για την διαχείριση των ηλεκτρονικής υπογραφής ο χρήστης επιλέγει την καρτέλα (tab) «Ηλεκτρονική Υπογραφή».
- Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα, για ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση της δυνατότητας ηλεκτρονικής υπογραφής στη συγκεκριμένη αίτηση από τους Εξωτερικούς ή/και τους εσωτερικούς χρήστες. Οι ενημερώσεις γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

Όροι και Γ	Ιροϋποθέσεις Σενάρια για Επισυναπτόμενα	Σχετικά Έγγραφα Βοηθητική Περιγραφή Κειμένο	υ Λίστα με δέσμες όρων Ερωτήματα στον Έλεγχο Πληρότη	τας Ερωτήματα στο Έντυπο Μελέτης						
Κανόνες Τ	ύπου Αίτησης Απαιτούμενοι Κλάδοι ΕΤΕΚ	Πρότυπα Μηνυμάτων Λόγοι Απόρριψης Λι	ίγοι Έγκρισης Αποφάσεις Εισηγήσεων Διαβουλεύσεις	Διαβουλεύσεις - Τυπικό Σχόλιο Σχετικοί Τύποι Αιτήσεων						
Σχετικοί Τ	ύποι Μελετητών Αναφορές - Κοινοποιήσεις	Τύπος Υπηρεσίας Είδη Ανάπτυξης Πολεοδομικής	Αδειοδότησης Κατηγορία Ανάπτυξης Ηλεκτρονική Υπογρα	ιφή						
Ενεργοποίη	νεργοποίηση Ηλεκτρονικής Υπογραφής									
	Περιγραφή									
	Ενεργοποίηση	Ηλεκτρονικής Υπογραφής για Εξωτερικό Χρήστη								
	Ενεργοποίηση	Ηλεκτρονικής Υπογραφής για Εσωτερικό Χρήστη								
Τρόπος Εμφ Ο Νέα Εγγι	άνισης Ηλεκτρονικής Υπογραφής σε Επικέτες Ε σαφή	πσυναπτόμενου Εγγράφου								
	Στάδιο Αίτησης	Ετικέτα Επισυναπτόμενου Εγγράφου	Τρόπος Εμφάνισης Ηλεκτρονικής Υπογραφής	Αποφάσεις						
C 💼	Ηλεκτρονική Υπογραφή	Άδεια Οικοδομής	Ηλεκτρονική Υπογραφή Α4_01	Χορήγηση Προσωρινής Άδτιας						
6 🗊	Ηλεκτρονική Υπογραφή	Γνωστοποίηση απόφασης	Ηλεκτρονική Υπογραφή Α4_02	Ενδιάμεση Απόφαση						
6 🛢	Ηλεκτρονική Υπογραφή	Εντολή ΥΠΕΣ	Ηλεκτρονική Υπογραφή Α4_03	Έγκριση με Προϋποθέσεις						

- 6. Υπολογισμός Δικαιωμάτων
 - [Επιφάνεια Εργασείας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
 - Για την διαχείριση του υπολογισμού της 1ης πληρωμής (προκαταβολής), ο εσωτερικός χρήστης θα επιλέγει την καρτέλα (tab) «Υπολογισμός Δικαιωμάτων».
 - Το σύστημα θα παρέχει τη λειτουργικότητα για εισαγωγή τιμών στα πεδία:
 - Ποσοστό προκαταβολής
 - ο Ελάχιστο Δικαίωμα
 - Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

	Όροι και Προϋποθέσεις Κανόνες Τύπου Αίτησης	Σενάρια για Επισυναπτόμενα Απαιτούμενοι Κλάδοι ΕΤΕΚ	Σχετικά Έγγραφα Πρότυπα Μηνυμάτων	Βοηθητική Περιγραφή Κειμένου Λίστα με τ Λόγοι Απόρριψης Λόγοι Έγκρισης	δέσμες όρων Ερωτήμα Αποφάσεις Εισηγήσεων	πα στον Έλεγχο Πληρότητας Ερωτήματα στο Έντυπο Μελέτης Διαβουκάστος Δωβουλεύσος - Τυπικό Σχόλιο Σχατικοί Τύποι Απήσεων
Ποσοστά Προκτατιβολής* 10 % Ελάχιστο Δικαίωμα * 51.26 < Αλγόρθμος Υπολογιομού (1η Πληρωμή) = Ποσοστά Προκτατιβολής* Υπολογισμένα Δικατώματα (αλλά όχι λιγότερο από το Ελάχιστο Δικαίωμα) Αλάδρωση Αποθήκευση και Παρομιονή (Αποθήκευση και Παρομιονή) (Αποθήκευση το	ΙΙ Σχετικοί Τύποι Μελετητών	Αναφορές - Κοινοποιήσεις	Τύπος Υπηρεοίας	 Είδη Ανάπτυξης Πολεοδομικής Αδειοδότησης	Κατηγορία Ανάπτυξης	Υπολογισμός Δικαιωμάτων
Αλγόριθμος Υπολογισμού (1η Πληρωμή) = Ποσοστό Προκαταβολής* Υπολογισμένα Δικαιώματα (αλλά όχι λιγότερο από το Ελάχιστο Δικαίωμα) Ανάρωση Αποθήκευση και Παραμονή Αποθήκευση	Ποσοστό Προκαταβά	ολής* 10 %		Ελάχιστο Δικαίωμα *	51,26 €	
Ακίσρωση Αποθήκευση Αποθήκευση	Αλγόριθμος Υπολογισμού (1η Γ	Ίληρωμή) = Ποσοστό Προκαταβολής	* Υπολογισμένα Δικαιώματα (αλλά όχι λιγότερο από το Ελάχιστο Δικαίωμα)		
						Ακύρωση Αποθήκευση και Παραμονή Αποθήκευση

- 7. Κατηγορία Ανάπτυξης
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
 - Για την διαχείριση των κατηγοριών ανάπτυξης, ο εσωτερικός χρήστης θα επιλέγει την καρτέλα (tab) «Κατηγορία Ανάπτυξης».
 - Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για:

- Προσθήκη νέων εγγραφών, καθώς και ενημέρωση και διαγραφή υφιστάμενων εγγράφων.
- ο Σύνδεση της κατηγορίας ανάπτυξης με υποκατηγορίες ανάπτυξης.
- Επιλογή των κατηγοριών ανάπτυξης που θα είναι διαθέσιμες στη συγκεκριμένη αίτηση.
- Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

Όροι και Προῦποθέσεις	Σενάρια για Επισυναπήμενα Σχετικά Έγγραφα Βοηθητική Περιγραφή Κειμένου Λίστα με δέσμες όρων Ερωτήματα στον Έλεγχο Πληράτητας Ερωτήματα στο Έντυπο Μελέτης
Κανόνες Τύπου Αίτησης	Πρότιπα Μηνυμάτων Λάγοι Απόρριφης Λόγοι Έγκρισης Αποφόσος Εισηγήσεων Διαβουλεύσος Διαβουλεύσος -Τυπικό Σχόλιο Σχετικοί Τύποι Απήσεων Σχετικοί Τύποι Μελετητών
Αναφορές - Κοινοποιήσεις	Τύπος Υπηρεσίας Είδη Ανάπτυξης Πολεοδομικής Αδιαοδότησης Κατηγορία Ανάπτυξης esignature tab title
	Κατηγορία Ανάπτυξης
	Owaranj
	Europert
	Bourgeand & Attoday.com/
	Тоцратисј
	Extradition
	Yyda
	Rpówna -
	ABurnari
	Ασαμοχή & Ψυραμογία
	Doknomuj
	Εμπορική/Γραφοική Χρήση στ Οικοπική Ζώνη

- 8. Υλικά που θα χρησιμοποιηθούν
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
 - Για την διαχείριση των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν, ο εσωτερικός χρήστης θα επιλέγει την καρτέλα (tab) «Υλικά που θα χρησιμοποιηθούν (Νέα Προσθήκη – Επέκταση)».
 - Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για προσθήκη νέων εγγραφών, καθώς και ενημέρωση και διαγραφή υφιστάμενων εγγράφων. Τα πεδία εισαγωγής της κάθε εγγραφής θα είναι:
 - Περιγραφή
 - Κατηγορία
 - Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.
- 9. Οδηγίες Συμπλήρωσης Πεδίων
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Οδηγίες Συμπλήρωσης Πεδίων] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης εγγραφής.
 - Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για ενημέρωση υφιστάμενων εγγράφων. Τα πεδία εισαγωγής της κάθε εγγραφής είναι:
 - Τίτλος (Ελληνικά)
 - Τίτλος (Αγγλικά)
 - Περιγραφή (Ελληνικά)
 - Περιγραφή (Αγγλικά)
 - Οι ενημερώσεις γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.
- 10. Όροι και Προϋποθέσεις
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.

- Για την διαχείριση των όρων και προϋποθέσεων, ο εσωτερικός χρήστης επιλέγει την καρτέλα «Όροι και Προϋποθέσεις».
- Το σύστημα παρέχει την λειτουργικότητα για προσθήκη νέων εγγραφών, καθώς και ενημέρωση και διαγραφή υφιστάμενων εγγραφών. Οι ενημερώσεις γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης
- Οι εγγραφές παρουσιάζονται για αποδοχή στην ενότητα «Υπεύθυνη Δήλωση» σε επίπεδο αίτησης.

Ορ Και Σχε	οι και Προῦποθέσει νόνες Τύπου Αίτηση επκοί Τύποι Μελετη	ς Σενάρια για ις Απαπούμεν τών Αναφορές	Επισυναπτόμενα οι Κλάδοι ΕΤΕΚ ;- Κοινοποιήσεις	Σχετικά Έγγραφα Πρότυπα Μηνυμάτων Τύπος Υπηρεσίας	Βοηθητική Περιγρ Λόγοι Απόρριψ Είδη Ανάπτυξης Π	αφή Κειμένου ης Λόγοι Έγι ολεοδομικής Αδειοδι	Λίστα με δέσμες όρω κρισης Αποφάσ ότησης Κατηγορ	Ερωτήματ ις Εισηγήσεων α Ανάπτυξης	α στον Έλεγχο Πληρότητ Διαβουλεύσεις esignature.tab.title	ας Ερωτήματα στο Έντυπο Διαβουλεύσεις - Τυπικό Σχόλιο	Μελέτης Γεχετικοί Τύποι Αιτήσ	ΓΕϢΥ
	Νέα Εγγραφή	Τίτλος (Ελληνικά)	Τίτλος (Αγγλικά)	Όροι Αποδοχής Περι	γραφή (Ελληνικά)	Όροι Αποδοχής	Περιγραφή (Αγγλικά)	Περιγραφή α	то Checkbox (ЕАЛдvikć	i) Περιγραφή στο Checkbox	(Αγγλικά) Σειρά Έ	Ξμφάνισης
ଙ୍କ	â	Δήλωση Ανάληψης Ευθύνης	Liability Declaration	Η Αίτηση και όλα τα έγγρε έχουν υπογραφεί ανώπιοι πιατοποιήσει τις υπογραφ των αντιπροσώπων τους. Οι ιδιοκτήτες έχουν λάβει αντιληφθεί το περιεχόμενι ποιο βαθμό επηρεάζει τα Τα έγγραφα των υποβάλλ	κρα (όπου απαιτείται) γ μου και έχω ές των ιδιοκητιών και γνώση και έχουν ο της Ανάπτυξης και σε συμφέροντα τους. ονται αποτελούν πιστά ων.	The Application and have been signed by the signatures of the owners and their rep Owners have becom the content of the D their interests. The submitted docus originals.	all documents (if required) ofore me and I have certific parsentatives. The aware of and understoo evelopment and how it affe ments are exact copies of t	d Αποδοχή Δήλω ts	σης	I Accept	1	
G	â	Δηλώνω υπεύθυνα ότι :	I hereby declare that:	Το τεμάχιο στο οποίο θα σ για άδεια οικοδομής, ανάτ ιδιοκτησίας που επισυνάτ οποιαθήτιστε μεταβολή, υποθήκη ή εμπράγματο β	ινεγερθεί η αιπούμενη, πυξη και ο τίπλος πεται, δεν έχει υποστεί εν φέρει οποιαδήποτε άρος.	The lot on which the permit, development deed attached, has I does not bear any m	applicant for a building t will be erected and the till not undergone any change nortgage or encumbrance.	Αποδοχή Δήλω	σης	I Accept	2	
									Ακύρωσ	η Αποθήκευση και Παραμονή	Αποθήκευση	

Α6 - Αίτηση για Έκδοση Αντιγράφου Άδειας

Περιεχόμενα

1 Εισαγωγή 405	
1.1 Σκοπός Παραδοτέου	405
1.2 Είσοδος στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα «ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ»	405
2 Καταχώρηση νέας αίτησης για Έκδοση Αντιγράφου Άδειας 416	
2.1 Γενικές λειτουργίες αίτησης	418
2.2 Ενότητες Αίτησης	420
2.2.1 Στοιχεία Άδειας / Πιστοποιητικού	420
2.2.2 Στοιχεία Τεμαχίου	422
2.2.3 Εικονικό Τεμάχιο	427
2.2.4 Γήπεδο Ανάπτυξης	431
2.2.5 Καταβολή Δικαιωμάτων	431
2.2.6 Σχετικά Έγγραφα	
2.2.7 Επισυναπτόμενα Αρχεία	434
2.2.8 Υπεύθυνη Δήλωση	436
3 Αποστολή Αίτησης 437	
4 Ροή / Στάδια Αίτησης 438	
4.1 Ανάληψη Αίτησης	438
4.2 Έλεγχος Πληρότητας	439
4.2.1 Υπολογιστής Τελών	440
4.2.2 Ελλιπής Αίτηση Error! Bookmark n	ot defined.0
4.2.3 Άρνηση Παραλαβής	442
4.2.4 Αποδοχή	443
4.3 Ετοιμασία Αντιγράφου	445
4.9 Ηλεκτρονική Υπογραφή	447
5 Κοινές Λειτουργίες Εσωτερικού χρήστη 450	
5.1 Έντυπο	450
5.2 Έλεγχος Πληρότητας	454
5.3 Υπολογιστής Τελών	455
	456
5.4 Ιστορικό Αίτησης	
5.4 Ιστορικό Αίτησης 5.5 Διαβουλεύσεις	
5.4 Ιστορικό Αίτησης 5.5 Διαβουλεύσεις 5.6 Υπηρεσίες	
5.4 Ιστορικό Αίτησης 5.5 Διαβουλεύσεις 5.6 Υπηρεσίες 5.7 Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης	
5.4 Ιστορικό Αίτησης 5.5 Διαβουλεύσεις 5.6 Υπηρεσίες 5.7 Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης 5.8 Σχετικές Ειδοποιήσεις	
5.4 Ιστορικό Αίτησης 5.5 Διαβουλεύσεις 5.6 Υπηρεσίες 5.7 Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης 5.8 Σχετικές Ειδοποιήσεις 5.9 Εσωτερικά Σχόλια	456 459 459 459 459 460
5.4 Ιστορικό Αίτησης 5.5 Διαβουλεύσεις 5.6 Υπηρεσίες 5.7 Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης 5.8 Σχετικές Ειδοποιήσεις 5.9 Εσωτερικά Σχόλια 5.10 Δαπάνες	456 459 459 459 459 460 464

5.12 Αναθέσεις	464
5.13 Αναφορές Αίτησης	466
5.14 Εργασίες Ομάδας Μελέτης	467
5.15 Μηνύματα	474
5.16 Απόφαση	475
5.17 Διαχείριση Εγγράφων	482
5.18 Έγγραφα Απόφασης	483
6 Διαχείριση Παραμέτρων 484	

1 Εισαγωγή

Το έγγραφο αυτό παρουσιάζει σε έντυπη μορφή τον οδηγό χρήσης των λειτουργικοτήτων που περιλαμβάνονται στην Αίτηση για Άδεια Οικοδομής, στο σύστημα «ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ» του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως του Υπουργείου Εσωτερικών. Οι λειτουργικότητες, αφορούν τον εσωτερικό χρήστη.

Στις σελίδες που ακολουθούν περιγράφονται αναλυτικά οι βασικές λειτουργίες του συστήματος.

1.3 Σκοπός Παραδοτέου

Σκοπός του υπό αναφορά εγγράφου είναι η καθοδήγηση των εσωτερικών χρηστών του συστήματος «ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ», για την διαχείριση της Αίτησης για Έκδοση Αντιγράφου Άδειας.

1.2 Είσοδος στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα «ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ»

Η σύνδεση στο εσωτερικό σύστημα ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ πραγματοποιείται μέσω του πιο κάτω συνδέσμου:



(Link: https://hippodamus-int.tph.moi.gov.cy/ApplicationProcessing/)

Συμπληρώνοντας τα στοιχεία σύνδεσης ο χρήστης επιλέγει το κουμπί «Log-in» και το σύστημα μεταφέρει τον χρήστη στην κύρια οθόνη δίνοντας του τα δικαιώματα που του αναλογούν σύμφωνα με τον ρόλο του.

	1000044001 1000044001 1000044001 1000044001 1000044001 1000044001 1000044001 1000044001 100004400 10000400 10000400 10000400 10000400 10000400 10000400 10000400 10000400 10000400 10000400 10000400 10000400 10000400 10000400 10000400 10000400 10000400 10000400 1000040 10000040 10000000										
.h Emp. Epyania;	 Επιφάνεια Εργασίας 										
 Μεγνύμετα Εργατοίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Αιτήσεις	1988	Ελλιπείς Απήσεις	121	Απήσεις με εκκρεμή πληρωμή	120	Ληξιπρόθεσμες Απήσεις	698			
Ynskopenijg Aussaufster Nepoleois Iogior Koleonis Iogior Koleonis Feargoquei defequiro	Απήσεις που θα λήξουν	3	Ληφθείσες αποφάσεις από Π.Α	66	Οι υπηρεσίες μου	313	Οι μελέτες μου	64			
	Τα έργα μου	334	Ληξιπρόθεσμες εργασίες	78	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει	61	Προσωρινές Αιτήσεις	183			
	Απήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη	7611	Απήσεις που αναμένουν ανάληψη	378							
					õ 🔍 🗖						
				To be comparate in a	ne Experience Transformer Contraction of Elicenses (Property of Elicenses)						

1.3 Γενικές Λειτουργίες Συστήματος

1.3.1 Εργασίες μου

Στην επιφάνεια εργασίας που μεταφέρεται ο χρήστης με την είσοδό του στο σύστημα έχει τη δυνατότητα να επιλέξει από το μενού στα αριστερά την επιλογή **«Εργασίες μου»**.

	Λειτουργίες Συστήματος					2024-05-28-153826 29:59	ENJEL 🐥 💄 -
🔒 Επιφ. Εργασίας 🔺 Ειδοποιήσεις 🛛 😏	Επιφάνεια ΕργασίαςΕπιφάνεια Εργασίας						
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Αιτήσεις	32	Ελλιπείς Αιτήσεις	1	Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή 5	Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις	7
 Υπολογιστής Δικαιουμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Αιτήσεις που θα λήξουν	0	Ληξιπρόθεσμες εργασίες	0	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει	Προσωρινές Αιτήσεις	0
	Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη	189	Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη		2 Sector Engineering Language Language Television		

Στην επιλογή του μενού **«Εργασίες μου»** ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να προχωρήσει σε επεξεργασία ή να αναθέσει εκ νέου σε αιτήσεις που έχουν ανατεθεί σε αυτόν, επιλέγοντας το κουμπί **«Ενέργειες»**. Επίσης υπάρχει η δυνατότητα προβολής της αίτησης επιλέγοντας τις πληροφορίες **«Λεπτομέρειες Αίτησης»**. Με την επιλογή του κουμπιού **«Ενέργειες»** *→* **«Επεξεργασία Αίτησης»** ο χρήστης μεταφέρεται στο **«Έντυπο»** της αίτησης από το οποίο μπορεί να προχωρήσει σε ενημέρωση της αίτησης. Με την επιλογή του κουμπιού **«Ενέργειες»** *→* **«Ανάθεση εκ νέου»**, ο χρήστης μεταφέρεται στο αναδυόμενο παράθυρο το οποίο μπορεί να αναθέσει την αίτηση σε άλλο χρήστη.

σομαδοπηι 🤯	Λειτουργίες Σι	ιστήματος							2024-05-28-15382	6 🖸 29:59 EN EL 🛛
<mark>Ι</mark> : Επιφ. Εργασίας	Εργασίες Αίτ	ησης: 35	Εργασίες Δαπανώ	ύν: 1 Εργ	ασίες Υπηρεσία	ς: 0 Εργα	σίες Απημάτων	Πληρωμής: 0	Εργασίες Ομάδας Μελέτης: 0	
Ειδοποιήσεις 53 Μηνύματα 0	Αναθετημένα ο	πό εμένα:0	Εισερχόμενες Εκκρι	εμούσες Εργασίες	:35 Еккреµе	ί Ανάληψη:0				Ο Νέες Εργασίες
Εργασίες μου 36 Ημερολόγιο	Εργασίες Αίτη	σης								
Υπολογιστής Δικαιωμάτων		Αριθμός Αίτησης	Κατάσταση Αίτησης	Κατάσταση Εργασίας	Ανατέθηκε από	Ανατέθηκε σε	Ημερ. Ανάθεσης	Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας	Λεπτομέρειες Αίτησης	
Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα	Ενέργειες Ανάθεση εκ νέ Επεξεργασία Α	 32881 ου λίτησης 	Έλεγχος Πληρότητας	Εργασία σε Εξέλιξη	Usereoa2 Λετουργός Παραλαβής	Usereoa2 Λειτουργός Παραλαβής	23/05/2024 10:44:18		#522.2. Antylby: Z. Z. Z. Z. Z. Z. Z. Z. Z. Z. Z. Z. Z.	🛓 Ιστορικό Αναθίζετων Εργασίας(1)
	Ενέργειες	32764	Έντυπο Μελέτης	Εργασία σε Εξέλιξη	Usereoa2 Λεπουργός Παραλαβής	Usereoa2 Λειτουργός Παραλαβής	16/05/2024 11:28:37		85593 Antibles, Attonny, 122764 Timne, Attonny, 10003 1000 1000 Kandenova, Kan, Kandenom, Attony, 1004. Atton. Kanderoom, Nakatin Hupe, J., Ahfeus, 116/05/2028. 02:00:12 Empry(Lair/KRUTA) Adjuoc/Ko.vdovplasi.KANO. XDP10. OPTIMI Adjuoc/Ko.vdovplasi.KANO.XDP10. OPTIMI	Ιστορικό Αναθίστων Εργασίας(1)

1.3.2 Ελλιπείς Αιτήσεις

Η καρτέλα **«Ελλιπείς Αιτήσεις»** παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που είναι ανατεθειμένες στον εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστη και έχουν υπό-κατάσταση **«Ελλιπής Αίτηση»**

Επιλέγοντας από την **«Επιφάνεια Εργασίας»** την καρτέλα **«Ελλιπείς Αιτήσεις»**, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχουν χαρακτηριστεί ως ελλιπής.

ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ	Λειτουργίες Συστήματος			2024-05-28-153826 O 29:59 EN EL	1.
.ή Επιφ. Εργασίας ▲ Ειδοποιήσεις 8	 Επιφάνεια Εργασίας Επιφάνεια Εργασίας 				
🛛 Μηνύματα 🔹 🔹	Εκκρεμείς Απήσεις	Ελλιπείς Αιτήσεις	Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή 5	Ληξιπρόθεσμες Απήσεις 7	
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Απήσεις που θα λήξουν	Ληξιπρόθεσμες εργασίες Ο	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει Ο	Προσωρινές Αττήσεις	
	Απήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη 189	Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη Ο			
		το έριο συγχρηματοδοτάται από το Ευρυπαικό Τι	ακά να το ποι τ		

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από την φιλτραρισμένη «**Λίστα Αιτήσεων**» το κουμπί επιλογών (εικονίδιο με τρεις γραμμές) και να επιλέξει μια εκ των διαθέσιμων επιλογών (α) Επεξεργασία Αίτησης (β) Προεπισκόπηση (γ) Προβολή (δ) Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης.

σομαδοπηι 🤯	Λειτουργίες Συστήματος				2024-05-28-15	3826 () 29:5	9 EN EL
	🕈 Επιφάνεια Εργασίας / Λειτουργίες Συστήματος / Αιτήσεις / Λίστα Αιτήσεων						
ΙΙ Επιφ. Εργασίας	Λίστα Αιτήσεων						
Ειδοποιήσεις 🚳							
Μηνύματα 🛛 🔹	τ Φίλτρα Ξ						
Εργασίες μου	Εγγραφές ανά σελίδα 10 50 100 200						Σελίδα 1 από 1
Ημερολόγιο							ίναλο Εγγραφών 1
		Πρώτο Προηγούμενο 1 Επόμη	νο Τελευταίο				
Υπολογιστής Δικαιωμάτων	Φ Παρουσίαση στον Χάρτη						
Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς	Αριθμός Αίτησης / Τύπος Αριθμός Αίτησης Περιγραφή Καταχώρησης	Δήμος/ Επαρχία Κατ Κοινότητα Επαρχία Κατ	Υπο- άσταση Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
Γεωγραφικά Δεδομένα	31948 (31948) Α Ανάπτυξη Οκοδομής Α Ζ' Επτέξαγισσία Αίτησης Α	ΑΓΙΟΙ ΤΡΙΜΙΘΙΑΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑ Έλα Πλη	γχος Ελλιπής Αίτηση ρότητας	test test12 Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	usereoa2	10/04/2024 10:06	
	 Προεπισκόπηση αριμαίν Διαβουλείταες Η Αίτηση έχει Ξεκλεί 	δωθεί		●E@roc	η 7 με 9 ημερών	●Εξέτοση πέραν	των 10 ημερών
	👁 Προβολή						
	 Προβολή Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης 						
	Προβολή Προβολή Γηπίδου Ανάπτυξης Εγγραφές ανά αυλίδα 10 50 100 200						Σελίδα 1 από 1

1.3.3 Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή

Η καρτέλα «Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή» παρουσιάζει τον αριθμό που είναι ανατεθειμένες στον εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστη και έχουν υπό-κατάσταση «Εκκρεμεί Πληρωμή»

Επιλέγοντας από την **«Επιφάνεια Εργασίας»** την καρτέλα **«Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή»**, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που δεν έχουν πληρωθεί τα δικαιώματα τους.

	Μέα Αίτηση Λεπουργίες Συστήματος Διαχείριση	Παραμέτρων Αναφορές		2024-05-28-153826 O 29:59 EN EL 🔺 💄 -
 Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήσεις 	★ Επιγάνεια Εργασίας Επιφάνεια Εργασίας			
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Απήσεις 116	Ελλιπείς Αιτήσεις	Απήσεις με εκκρεμή πληρωμή 7	Ληξιπρόθεσμες Απήσεις 54
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Απήσεις που θα λήξουν Ο	Ληξιπρόθεσμες εργασίες Ο	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει Ο	Προσωρινές Αιτήσεις
	Απήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη 201	Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη 9		
		γιατου Αυτόρου το Γιαρού Το έριο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαικό Τ	τατά το το το το το το το το το το το το το	

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από την φιλτραρισμένη «**Λίστα Αιτήσεων**» το κουμπί επιλογών (εικονίδιο με τρεις γραμμές) και να επιλέξει μια εκ των διαθέσιμων επιλογών (α) Επεξεργασία Αίτησης (β) Προεπισκόπηση (γ) Προβολή (δ) Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης.

	Νέα Αίτηση Λειτουργί	ες Συστήματος Δι	αχείριση Παραμέτρων Αναφορ	ρές					2024-05-28-153	3826 O 29:5	7 EN EL
	🕈 Επιφάνεια Εργασίας / Λίσ	α Απήσεων									
.lt Επιφ. Εργασίας	Λίστα Αιτήσεων										
Ειδοποιήσεις 450											
🛚 Μηνύματα 🛛 🔍	🖣 Φίλτρα 🕄										
🖆 Εργασίες μου 🛛 🚺	Εγγραφές ανά σελίδα 10	50 100 200									Σελίδα 1 από 1 ίνολο Ευνοσπών 7
Ημερολόγιο											
Υπολουσπός				Πρώτο Πρι	οηγούμενο 1	Επόμενο Τελευτ	aio				
Δικαιωμάτων	Παρουσίαση στον Χάρτ										
⊙ Νομοθεσία	Αριθμός Αίτησης	Τύπος		Δήμος/			Ymo-			Huro	Husoounvig
Ισχύον Καθεστώς	Αριθμός	Aimanc	Περιγραφή	Κοινότητα	Επαρχία	Marriel and and			A		
	καταχωρ	ησης				Kuluoluoli	Κατάσταση	Αιτητής	Ανατεθηκε Σε	Υποβολής	Λήψης
Γεωγραφικά Δεδομένα	Καταχώρ	ησης		Koronjia		καταστάση	Κατάσταση	Αιτητής fsdfs asfsdf Υποβλύθακς Από:	Ανατεθηκε Σε	Υποβολής	Λήψης
Ε Γεωγραφικά Δεδομένα	33045 (330	ησης 45) Α6		ЛУМПІА	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Κατάσταση Εκκρεμεί Πληρωμή	Αιτητής fsdfs asfsdf Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	Aνατεθηκε Σε usereoa1	Υποβολής 28/05/2024 15:10	Λήψης
Γεωγραφικά Δεδομένα	33045 (330 2	45) A6		ΛΥΜΠΙΑ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Κατασταση Έλεγχος Πληρότητας	Κατάσταση Εκκρεμεί Πληρωμή	Απητής fsdfs asfsdf Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	usereoa1	Υποβολής 28/05/2024 15:10	Λήψης
Γεωγραφικά Δεδομένα	 Ξ 33045 (330 Γ Επεξεργασία Αίτησης Φ Προεπισκόπηση Φ Προβολή 	45) A6	Περιγιασική		ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Κατασταση Έλεγχος Πληρότητας Μελέτη	Κατάσταση Εκκρεμεί Πληρωμή Εκκρεμεί	Αιτητής fsdfs asfsdf YroβΑλβηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΝΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ Vicky Test YroβΑλβηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΝΟ	usereoa1	Υποβολής 28/05/2024 15:10	Λήψης 16/05/2024
Γεωγραφικό Δεδομένα	 33045 (330 Επιξεργασία Αίτισης Προεπισκότηση Προβολή Προβολή Γηπίδου Ανά 	ησης 45) Α6 πυξης ^{Α9}	Περιγραφή		ΛΕΥΚΩΣΙΑ ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας Μελέτη	Κατάσταση Εκκρεμεί Πληρωμή Εκκρεμεί Πληρωμή	Αιτητής fsdfs asfsdf Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ Vicky Test Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	AVGTEONKE ZE usereoal usereoal	Υποβολής 28/05/2024 15:10 16/05/2024 15:05	Λήψης 16/05/2024 15:09

1.3.4 Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις

Η καρτέλα **«Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις»** παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που είναι ανατεθειμένες στον εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστη και έχει παρέλθει η Ημερομηνία Προθεσμίας Εξέτασης Αίτησης που έχει καθοριστεί για εξέταση της αίτησης.

Επιλέγοντας από την **«Επιφάνεια Εργασίας»** την καρτέλα **«Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις»**, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχει παρέλθει η Ημερομηνία Προθεσμίας Εξέτασης Αίτησης.



Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από την φιλτραρισμένη «**Λίστα Αιτήσεων**» το κουμπί επιλογών (εικονίδιο με τρεις γραμμές) και να επιλέξει μια εκ των διαθέσιμων επιλογών (α) Επεξεργασία Αίτησης (β) Προεπισκόπηση (γ) Προβολή (δ) Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης.

σομαδοπηι 🥎	Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήμ	ιατος Διαχείριση Παραμέτρων	Αναφορές					2024-05-28-153	826 (O) 29:59	EN EL
Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήσεις 60 Μηνύματα 0 Εργασίες μου 60 Ημερολόγιο 200	 Επιφότισα Εργασίος / Λεπινογίας Ευσ Λίστα Αιτήσεων Ψ Φίλτρα) ② Εγγραφές από ακλίδα 10 50 	nfjuartoc / Anfjoroc / Alfria Anfjoruav 100 200	Πρώτο Προηγούμενο	1 2 3	4 5 Επόμενο	Τελευτοίο			Σûv	Σελίδα 1 από 5 ολα Εγγραφών 49
 Τισκογιστης Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	Παρουσίαση στον Χάρτη Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Περιγραφή Αίτησης	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
Γεωγραφικά Δεδομένα	 **01.20.152 (33002) Επεξεργασία Αίτησης 	Α1 φδγρφγ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	φψγφδγφδ γφδγφδγφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	usereoa1	27/05/2024 17:03	27/05/2024 17:05
	 Προετικκόπηση Προβαλή Προβαλή Γηπέδου Ανάπτυξης 	Α1 φδγρφγ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Μελέτη		γφηφγη ηγφηφγηφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	usereoa1	27/05/2024 17:46	27/05/2024 17:51
	01.20.148 (32988)	Α7 φδγρφγ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Μελέτη		rfdsfasd fdsafsadsf Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	usereoa1	27/05/2024 15:44	27/05/2024 15:47

1.3.5 Αιτήσεις που θα λήξουν

Η καρτέλα «Αιτήσεις που θα λήξουν» παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που είναι ανατεθειμένες στον εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστη και η Ημερομηνία Προθεσμίας Εξέτασης Αίτησης είναι εντός των επόμενων 14 ημερών.

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Αιτήσεις που θα λήξουν», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις για τις οποίες η «Ημερομηνία Προθεσμίας Εξέτασης Αίτησης» είναι στις επόμενες 14 μέρες.

σομαδοπηι	Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος Ζ	μαχείριση Παραμέτρων Αναφορές			2024-05-28-153826 28:31	EN EL 🐥 💄 -
👌 Επιφ. Εργασίας	★ Επιφάνεια Εργασίας					
22 Μηνύματα ο 17 Εργασίες μου 60 2 Ημερολόγιο	Εκκρεμείς Αιτήσεις	Ελλιπείς Αιτήσεις	5	Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή 7	Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις	54
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Αιτήσεις που θα λήξουν	Ληξιπρόθεσμες εργασίες	0	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει Ο	Προσωρινές Απήσεις	2
	Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη 20	Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη 1	9			
		Το έργο συγχρηματοδοτέπα	Asophyrma'r l y fannar hwy a a amô to Euguaraino'r 1	τρίας Αντότι Νοματικούς Πάρους αυτό Περισεροατής Αντάπτυξης της ΕΕ και από Εθνικιούς Πάρους		

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από την φιλτραρισμένη «**Λίστα Αιτήσεων»** το κουμπί επιλογών (εικονίδιο με τρεις γραμμές) και να επιλέξει μια εκ των διαθέσιμων επιλογών (α) Επεξεργασία Αίτησης (β) Προεπισκόπηση (γ) Προβολή (δ) Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης.

σομαδοπηι 🤯	Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστή	ματος Διαχε	ίριση Παραμέτρων	Αναφορές					2024-05-28-153	826 ③ 29:59) EN <mark> EL</mark> -
 Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήσεις 40 Μηνύματα 0 Εργασίες μου 100 	 Επιφότισα Εργοσίος / Λατικογίες Συσ Λίστα Αιτήσεων Ψ Φίλτρα (C) Εγγορής ανά ακάδα 10 	τήματος / Αιτήσει 100 200	; / Λίστα Απήσεων								Σελίδα 1 από 5
 Ημερολόγιο Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Ο Παρουσίαση στον Χάρτη Αριθμός Αίτησης /	Τύπος		Πρώτο Προηγούμενο Δήμος/	1 2 3	4 5 Επόμενο	Τελευταίο Υπο-			Σύνο Ημερ.	ιλο Εγγραφών 49 Ημερομηνία
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Αμιομος Καταχώρησης	Αίτησης	Περιγραφη	Κοινότητα	Επαρχία	καιαστάση	Κατάσταση	Amfinis	Avuizoijke Ze	Υποβολής	Λήψης
	 **01.20.152 (33002) Επεξεργασία Αίτησης) A1	φδγρφγ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	φψγφδγφδγφδγφδγφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	usereoa1	27/05/2024 17:03	27/05/2024 17:05
	•••1 20.152 (33002) C Eπεξεργασία Αλτησης Προστανοδασηση Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης	A1	φδγρφγ φδγρφγ	πολιτικο	ΛΕΥΚΩΣΙΑ ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας Μελέτη	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	φψγφδγφδ γφδγφδγφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΝΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ Υφηφιη ηγφηφηφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΝΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	usereoa1 usereoa1	27/05/2024 17:03 27/05/2024 17:46	27/05/2024 17:05 27/05/2024 17:51

1.3.6 Ληξιπρόθεσμες εργασίες

Η καρτέλα «**Ληξιπρόθεσμες εργασίες**» παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που είναι ανατεθειμένες στον εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστη και έχει παρέλθει η ημερομηνία διεκπεραίωσης της εργασίας που του έχει ανατεθεί.

Επιλέγοντας από την **«Επιφάνεια Εργασίας»** την καρτέλα **«Ληξιπρόθεσμες Εργασίες»**, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχει παρέλθει η ημερομηνία διεκπεραίωσης της εργασίας.



Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από την φιλτραρισμένη λίστα **«Εργασίες»** το κουμπί επιλογών **«Ενέργειες»** και να επιλέξει μια εκ των διαθέσιμων επιλογών (α) Επεξεργασία Αίτησης (β) Ανάθεση εκ νέου.

A Epipole;	
Εργασίες	
Τ Φίλημα	
Επιλογές Φιληραρίοματος	
Aoilluóc Airranc	
Túrioc Airnyng (- Ropanakie zmałżer •	
Kardorson Epyaolog (- Reparaké změlýt - *	
Hugo Avideong Arró	
∏poštopila Okavirjpuorg Epyoratog Amé ■ MAgau 280092024 ■	
Εργασίες Λίποης: 0 Εργασίες Δαπονών: 0 Εργασίες Υπηρετοίος: 0 Εργασίες Λαπμάτων Πληρωμής: 0 Εργασίες Λάλος Μάλλης: 0	
Αναθετημένα από εμέναι θ Εκτεριχόμενες Εκραμαίας Ο Εκοριμεί Ανάληψη θ	🛛 Νέες Εργασίες
Εργασίες Αίτησης	
Προθεσμία Αριθμός Αίτησης Κατάσταση Αίτησης Εργασίας Ανατίθηκε από Ανατίθηκε σε Ημερ. Ανάθεσης Ολοκλήρωσης Αεπτομέρειες Αίτησης Εργασίας	
γεν πιφρείου, ελλαφές	

1.3.7 Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει

Η καρτέλα «**Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει»** παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που είναι έχει αναθέσει ο εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστης και έχει παρέλθει η ημερομηνία διεκπεραίωσης της εργασίας που έχει θέσει.

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις εργασίες που έχει παρέλθει η ημερομηνία διεκπεραίωσης τους.

 Η Επφ. Εργασίας Ειδοποιήσεις 42 	 Νία Αίτηση Λατουργίες Σκατήματος Διαχείριση Παρα	τρων Αναφορίς		2024-05-28-153826 0 29-59 EN EL 🔺 💄 -
 22 Μηνύματα 12 132 14 Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Απήσεις 117	Ελλιπείς Αιτήσεις	Απήσεις με εκκρεμή πληρωμή	Ληξιπρόθεσμες Απήσεις
 Υπολογιστής Δικαικαμάτιου Νομοθεσία Ισχύον Καθιεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Απήσεις που θα λήξουν	Ληξιπρόθεσμες εργασίες Ο	Ληξίπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει Ο	Προσωρινές Απήσεις
	Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη 201	Απήσεις που αναμένουν ανάληψη 9		
		To Laya organgarofordia and Te Equa	New York	

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από την φιλτραρισμένη λίστα **«Εργασίες»** το κουμπί επιλογών **«Ενέργειες»** και να επιλέξει μια εκ των διαθέσιμων επιλογών (α) Επεξεργασία Αίτησης (β) Ανάθεση εκ νέου.

Εργασίες						
ΥΦίλτρα						
Επιλογές Φιλτραρίσματος						
Αριθμός Αίτησης						
Τύπος Αίτησης 🛛 – Παρακα	αλώ επιλέξτε		*			
Κατάσταση Εργασίας - Παρακα	αλώ επιλέξτε		*			
Ημερ. Ανάθεσης Από	Μέχρι					
Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας Από	Μέχρι 28/05/2024					
Εργασίες Δίπρης: 0 Εργασίες Δαπανών: 0 Αντθετημένα από εμένα: 0	Εργασίες Υπηρεσίας: 0	Εργασίες Αιτημάτων Πληρωμής: 0	Εργασίες Ομάδας Μελέτης: 0			Ο Νέες Εργασίες
Εργασίες Αίτησης						
 Αριθμός Αίτησης Κατάα	σταση Αίτησης Κατάσταση Εργασίας	Ανατέθηκε από Ανατέθ	ηκε σε Ημερ. Ανάθεσης	Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας	Λεπτομέρειες Αίτησης	
		Δεν υπο	ίρχουν εγγραφές			

1.3.8 Προσωρινές Αιτήσεις

Η καρτέλα «Προσωρινές Αιτήσεις» παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που έχει δημιουργήσει και αποθηκεύσει ο εκάστοτε συνδεδεμένος χρήστης και έχουν υποκατάσταση «Προσωρινή Φύλαξη».

Επιλέγοντας από την **«Επιφάνεια Εργασίας»** την καρτέλα **«Προσωρινές Αιτήσεις»**, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχουν αποθηκευτεί ως προσωρινές.

σομαδοπηι 🥎	🗷 Νέα Αίτηση Λατιουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές 2024-05-28-153826 O 29:59 ΕΝ [ΕL 🔺 💄 -								
.∦ Επιφ. Εργασίας ▲ Ειδοποιήσεις 460	ἐπιφάνεια Εργασίας Επιφάνεια Εργασίας								
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Απήσεις	Ελλιπείς Αιτήσεις	Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή 7	Ληξιπρόθεσμες Απήσεις 54					
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Απήσεις που θα λήξουν Ο	Ληξιπρόθεσμες εργασίες Ο	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει Ο	Προσωρινές Απήσεις					
	Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη 201	Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη 9							
		γίαμαγματά Αυτόματο το του Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαικό Τ	αρχής το τρομογοριατής Ανάπτυξης της ΕΕ και από Εθνικούς Πόρους						

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από την φιλτραρισμένη «**Λίστα Αιτήσεων**» το κουμπί επιλογών (εικονίδιο με τρεις γραμμές) και να επιλέξει μια εκ των διαθέσιμων επιλογών (α) Επεξεργασία Αίτησης (β) Προεπισκόπηση (γ) Προβολή (δ) Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης.

σομαδομηι 🥎	🥶 Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συσ	πήματος Δι	ιχείριση Παραμέτρων	Αναφορές					2024-05-28-15	3826 🖸 29:	59 EN EL
 Η Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήσεις Μηνύματα Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	 Επιφάκεια Εργασίας / Αστουργίες Λίστα Αιτήσεων Ψ Φύλερα © Εγγραφές ανά ακλίδα 10 50 	Συστήματος / Απ	ισος / Λίστα Απήσεων	Πρώτιο Προ	ηγούμενο 1	Επόμενο Τέλευτοί				Σ	Σελίδα 1 από 1 ύνολο Εγγραφών 2
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	Παρουσίαση στον Χάρτη Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταγώρασης	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
 Γεωγραφικά Δεδομένα 	32977 (32977) Ems[spyaoia Aimon; *	A2		ΔΗΜΟΣ ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Καταχώρηση	Προσωρινή Φύλαξη	PETROS SAVVA OVERSEAS DEVELOPMENT LIMITED Υποβλήθηκε Από: usereoa1		27/05/2024 13:01	
	 Διαγραφή Προεπικότηση Προβολή Γηπέδου Ανάπυξης Υποβληθηκε με Αυτοξέκιχο Οι Ιομικότρικ την Περιολογή 	Α1 καραμούν Διαβουλ	αύτας ΦΗ Αίτηση έχο Ξ	ΔΗΜΟΣ ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Καταχώρηση	Προσωρινή Φύλαξη	null Υποβλήθηκε Από: usereoa1	um 7 ps 9 ngaspsirv	27/05/2024 12:53 ΦΕξέταση πέραι	των 10 ημερών

1.3.9 Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη

Η καρτέλα «Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη» παρουσιάζει στους χρήστες με ρόλο «Λειτουργός Παραλαβής» τον αριθμό αιτήσεων που έχουν υποβληθεί στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης που ανήκει και εκκρεμεί η ανάληψη τους.

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχουν κατάσταση «Υποβλήθηκε».

	Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος	Διαχείριση Παραμέτρ	ων Αναφορές			2024-05-28-153826 O 29:59 EN EL 🔺 💄 -
Επιφ. Εργασίας Δ. Ειδοποιήσεις	♠ Επισόνιοι ΕργασίαςΕπιφάνεια Εργασίας					
🧟 Μηνύματα 🔹 🐻 Εργασίες μου 😚	Εκκρεμείς Απήσεις		Ελλιπείς Αιτήσεις	Απήσεις με εκκρεμή πληρωμή		Ληξιπροθεαμες Απήσεις 55
 Υπολογιστής Δικακομάτων Νομοθκοία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Απήσεις που θα λήξουν	0	Ληξιπρόθεσμες εργασίες	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει	0	Προσωρινές Απήσεις
	Απήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη	201	Απήσεις που αναμένουν ανάληψη Ο			
			4	Response Trade		

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από την φιλτραρισμένη «**Λίστα Αιτήσεων**» το κουμπί επιλογών (εικονίδιο με τρεις γραμμές) και να επιλέξει μια εκ των διαθέσιμων επιλογών (α) Υποβλήθηκε (β) Προεπισκόπηση (γ) Προβολή (δ) Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης.

	🔲 Νέα Αίτηση	Λειτουργίες Συστήματο	ς Διαχείριση Πα	ραμέτρων Αναφορές						20	24-05-28-153826	29:58 EN EL
Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήσεις	ο Παρουσίαση (στον Χάρτη			Πρώτο Προηγούμενο	1 2 3 4	5 Επόμενο Τελει	лаїо				
Μηνύματα 0		Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο-Κατάσταση	Απητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
Ημερολόγιο		33058 (33058)	A5	feagaegeasg	ΔΗΜΟΣ ΣΤΡΟΒΟΛΟΥ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	Despina Dorotheou Υποβλήθηκε Από: elenat fdgsdgdf elenat		29/05/2024 09:46	
(πολογιστής Δικαιωμάτων		33053 (33053)	A1	Περιγραφή Ανάπτυξης	ПЕРА	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε		Bixu Kleanthous Υποβλήθηκε Από: elenat fdgsdgdf elenat		28/05/2024 20:20	
Νομοθεσία		33050 (33050)	A9	φδγδφσγδφγσ	ΑΓΙΟΣ ΕΠΙΦΑΝΙΟΣ ΟΡΕΙΝΗΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	Βίκυ Κλεάνθους Υποβλήθηκε Από: elenat fdgsdgdf elenat		28/05/2024 16:45	
οχοον καθεστως εωγραφικά Δεδομένα	٦	33048 (33048)	A5	Περιγραφή	ΑΠΟΙ ΤΡΙΜΙΘΙΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	Αντρια Ηροδοτου Υποβλήθηκε Από: elenat fdgsdgdf elenat		28/05/2024 15:23	
		33042 (33042)	A9	djfjgdf;jgopdfgsd	ΔΗΜΟΣ ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	abod efgh Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥ/JO ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ //EMEΣΟΥ		28/05/2024 15:02	
	8	33039 (33039)	A9	nolla pterigaaaa nosokomiou	ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	FROSO ΡΩΞΑΝΗ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		28/05/2024 14:44	
		33018 (33018)	A1	Περιγραφή Ανάπτυξης	ΨΗΜΟΛΟΦΟΥ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε		Vicky Kleanthous Υποβλήθηκε Από: usereoa1		10/05/2024 00:00	
	 Ανάληψη Προεπισκότ Προβολή 	τηση	A1	te still	ΔΗΜΟΣ ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	Despina Dorotheou Υποβλήθηκε Από: elenat fdgadgdf elenat		28/05/2024 10:02	
	🔹 Προβολή Γε	μπέδου Ανάπτυξης 32969 (32969)	A1	fghgidhhf	ΔΗΜΟΣ ΓΕΡΙΟΥ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	porf vas Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		27/05/2024 16:17	
	•	32960 (32960)	A1	Περιγραφή Ανάπτυξης	ITEPA	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	fdgd gfdgfd Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥ/ΙΟ		27/05/2024 14:02	

1.3.10 Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη

Η καρτέλα «**Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη**» παρουσιάζει στους χρήστες τον αριθμό αιτήσεων που τους έχουν ανατεθεί και εκκρεμεί η ανάληψη τους.

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχουν εκκρεμεί η ανάληψη τους.



Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από την φιλτραρισμένη «**Λίστα Αιτήσεων**» το κουμπί επιλογών (εικονίδιο με τρεις γραμμές) και να επιλέξει μια εκ των διαθέσιμων επιλογών (α) Ανάληψη (β) Προεπισκόπηση (γ) Προβολή (δ) Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης.

	💷 Νέα Αίτηση Λ	επουργίες Συστήματοι	ς Διαχείριση Παρ	σαμέτρων Αναφορές						202	24-05-28-153826 (29:59 EN I	EL 🔺	1 ·
👬 Επιφ. Εργασίας 🔺 Ειδοποιήσεις 🚳	Επορίνειο ΕργοσΛίστα Αιτήσε	ίος / Λεπουργίες Συστήμοτ	ος / Απήσος / Λίστα Α	nhatur										
 Μηνύματα Εργασίες μου 	Φίλτρα Εγγραφές ανά σελά	Ξ δα 10 50 100	200								Σύι	Σελίδα 1 από 1 Γολο Εγγραφών 9		
 Ημερολόγιο Υπολογιστής Δικαιωμάτων 	Ο Παρουσίαση σ	τον Χάρτη			Πρώτο Προη	γούμενο 1 Επό	τελευταίο							
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 		Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο-Κατάσταση	Απητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης		
Γεωγραφικά Δεδομένα		01.20.138 (32963)	A1	Προσθήκες / Μετατροπές σε υφιστάμενη υπεραγορά	ΔΗΜΟΣ ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Μελέτη	Απόφαση Προϊσταμένου Κλάδου	Λυγία Λαμπριανού Υποβλήθηκε Από: usereoa1		05/06/2019 00:00			
	8	01.20.48 (32535)	A7	Περιγραφή Ανάπτυξης	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	lygia Test Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		29/04/2024 15:46	29/04/2024 15:50		
		04.20.13 (32447)	A8	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ	ΔΗΜΟΣ ΛΙΒΑΔΙΩΝ	AAPNAKA	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	sdfsdf dsfsf Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		25/04/2024 12:58	25/04/2024 13:28		
	Ανάληψη	05.33.209.116 (32163)	A9	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ	політіко	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	Vicky Test Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		18/04/2024 12:00	18/04/2024 12:13		
	 Προεπισκόπη Προβολή Προβολή Γηπ 	ιση τέδου Ανάπτυξης 32144)	A9	Περιγραφή	AG	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	andria herodotou Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		17/04/2024 14:45	17/04/2024 15:00		
	•	05.33.209.111 (32138)	A9	Περιγραφή	ΚΑΤΑΛΙΟΝΤΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος	company Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ		17/04/2024 14:54	17/04/2024 14:58		

2 Καταχώρηση νέας αίτησης για Έκδοση Αντιγράφου Άδειας

Για να προχωρήσει ο χρήστης στην υποβολή νέας αίτησης για άδεια οικοδομής, επιλέγει τη λειτουργίας «Νέα Αίτηση» → «Οικοδομική Αδειοδότηση» → «Α6 - Αίτηση για Έκδοση Αντιγράφου Άδειας»

	Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτ	ρων Αναφορές		2024-03-22-095824 O 29:59 EN	EL 🔺 上 -
,∦ Εττιφ. Εργασίας ▲ Ειδοποιήσεις	♠ Επολίτεια Εργοτίας : Νία Αίτηση. Νέα Αίτηση				
22 Μηνύματα 💭	Πολεοδομική Αδειοδότηση 	Πολπιστική Κληρονομιά	Ιεραρχακές Προσφυγές →	Αποζημιώσεις ✦	
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	Οικοδομική Αδειοδότηση 	Σχέδια Ανάπτυξης Φ	Κυβερνητικός Οικισμός φ	Απήματα, Παράπονα και Εισηγήσεις ♦	
🐨 Γεωγραφικά Δεδομένα	Σχέδια Επιχορηγήστων →	Σχέδια Χορηγιών στην εντός των τειχών Λευκωσία \leftrightarrow	nex →		
		το έργο ανχρηματοδοτείται από το Ευρωτ	terent tada marka Tauda Nepreparanty Avientalys; the EEL wa antie Etheranie Nápeve;		

	Νέα Αίτηση Λεπουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτ	ρων Αναφορές		2024-05-15-164934 O 29:59 EN	EL 🔺 💄 -
.ir Επιφ. Εργασίας 🔺 Ειδοποιήσεις 💭	 Επιφάνια Εργασίας / Νία Αίτηση / Καταχώροση Νίας Αλτησης Καταχώρηση Νέας Αίτησης 				
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Α1 - Αίτηση για Άδεια Οικοδομής	Α2 - Αίτηση για Άδαια Διαχωρισμού γης, Οικοδομής Η Κατασκευής Δρόμου	Α4 - Αίτηση για Εξαίρεση από την Υπογρέωση Εξασφάλισης Αθειας Οικοδομής	Α5 - Αίτηση για Αδεια Κατεδάφισης	
 Υπολογιστής Απαιοφάτιον Νομεθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομίνα 	Α7 - Αίτηση για Ανανέωση Άλδαος	Αδ - Αίτηση για Επανέκδοση Άδεκας	Αδ - Αίτηση για Έκδοση Αντιγράφου Άδασις	Αθ - Αίτηση για Πιστοποιητικό Έγκρισης	
		To jupe ovypryceofontine eni in Eupur	Next Next Sectors Terminal Termin		

2.1 Γενικές λειτουργίες αίτησης

Το σύστημα μεταφέρει τον χρήστη στην οθόνη «Καταχώρηση Νέας Αίτησης».

σομαδοπηι 👯	🖬 Νέα Αίτηση Αετουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές 2024-05-27-083634 🛇 29:59 EN EL 🌲 💄 -	
Еттер. Еруаогіаς 02 Еїδопоніртик 02 Мірубила 0 Еруаогікς μου 11 Ημερολόγιο 11 Υπολοιγιστής 11 Δικαιουμάτων 11	 Επιφάνεσα Εργασίας / Νια Αίτηση / Καταχώρορη Νίας Αίτησης Α6 - Αίτηση για Έκδοση Αντιγράφου Άδειας Οδηγίες Επιλέχε Ενόπηα • Ακόρωση Προσωρινή Φάλαξη Αποστολή και Παραμονή Αποστολή Αποστολή και Παραμονή Αποστολή 	
 Τσχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Στοιχεία Άδεας/Πιστοποιητικού Δριθμός Άδεος* Δεν Εντοπίστηκε	

Στο πάνω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το όνομα της αίτησης, μαζί με τις γενικές λειτουργίες:

σομαδοπηι 🥎	🧮 Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές 2024-05-27-083634 🛇 29-59 ΕΝ EL 🌲 🎍 -
∦ Επιφ. Εργασίας ▲ Ειδοποιήσεις 22	 Επιφύνια Εργασίας / Νία Αίτιρη / Καταχώρηση Νίας Αίτιρης / Καταχώρηση Νίας Αίτησης Α6 - Αίτηση για Έκδοση Αντιγράφου Άδειας
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	2 3
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	Στοιχεία Αδειας/Πιστοποιητικού
 Γεωγραφικά Δεδομένα 	Αριθμός Αδιαος * Q. Αναζήπση Δεν Εντοπίστηκε
	Στοιχεία Τεμοχίου ?

25. Οδηγίες – με την επιλογή του κουμπιού το σύστημα εμφανίζει ένα αναδυόμενο παράθυρο με οδηγίες συμπλήρωσης της αίτησης



- 26. Ακύρωση εμφανίζεται ένα προειδοποιητικό μήνυμα στο οποίο αν ο χρήστης επιλέξει την επιλογή «NAI» το σύστημα ακυρώνει όλες τις αλλαγές που έγιναν στην αίτηση και μεταφέρει το χρήστη στην προηγούμενη οθόνη «Καταχώρηση Νέας Αίτησης».
- 27. Προσωρινή Φύλαξη με την επιλογή αυτής της λειτουργίας ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να αποχωρήσει από την αίτηση και να επανέλθει για αλλαγές ή για να ολοκληρώσει και να υποβάλει την αίτηση. Επίσης το σύστημα αποθηκεύει την αίτηση με ένα προσωρινό αριθμό.
- 28. Αποστολή και Παραμονή με τη λειτουργία αυτή ο χρήστης μπορεί να αποστείλει την αίτηση του στην αρμόδια αρχή αλλά να παραμείνει στην οθόνη του Εντύπου.
- 29. Αποστολή με τη λειτουργία αυτή η αίτηση θα υποβληθεί και θα αποσταλεί στην Αρμόδια Αρχή.
- 30. Εικονίδιο «?» δίπλα από τον τίτλο κάθε ενότητας εμφανίζεται το εικονίδιο «?» και αν το επιλέξει ο χρήστης, το σύστημα εμφανίζει ένα αναδυόμενο παράθυρο με πληροφορίες/βοήθεια για τη συγκεκριμένη ενότητα.

2.2 Ενότητες Αίτησης

2.2.1 Στοιχεία Άδειας / Πιστοποιητικού

Στην ενότητα αυτή, καταχωρούνται πληροφορίες σχετικά με υπάρχουσες άδειες (A1, A2, A4, A5, A7, A8) ή πιστοποιητικού (A9)

Στοιχεία Άδειας/Πιστοποιι	τικού		
	Αριθμός Άδρας *	α Στην περίπτωση Αίτησης με παλαιά αρίθμηση π.χ. ΛΕΥ/00123/2019 καταχωρήστε με τη μορφή 1-2019/123. Για τον πρώτο χαρ ΑΜΧ(3), ΛΑΡ(4), ΛΕΜ(5), ΠΑΦ(8)	[Αναζήτηση] ακτήρα καταχωρήστε ανάλογε: ΛΕγ(1),
	Δεν Εντοπίστηκε		

Ο χρήστης πρέπει να καταχωρήσει την άδεια/πιστοποιητικό για την οποία αιτείται αντίγραφο, αναζητώντας την με τον «Αριθμό Άδειας». Η αίτηση θα πρέπει να είναι σε στάδιο «Ολοκληρώθηκε – Εγκρίθηκε» ή «Ολοκληρώθηκε – Απορρίφθηκε», σε άλλη περίπτωση θα εμφανίζεται μήνυμα «Ο αριθμός αίτησης δεν πληροί τα κριτήρια σύνδεσης».

Στοιχεία Άδειας/Πιστοποιητικού				
Αριθμός Άδειας *	05.33.201.259		Χ Αναζήτησ	η
	Στην περίπτωση Αίτησης με καταχωρήστε με τη μορφή 1 καταχωρήστε ανάλογα: ΛΕΥ	παλαιά αρίθμηση π.χ -2019/123. Για τον πρ (1), ΑΜΧ(3), ΛΑΡ(4), /	ΛΕΥ/00123/2019 ώτο χαρακτήρα ΛΕΜ(5), ΠΑΦ(6)	
	Προβολή Αίτησης			
Αριθμός Αίτησης	05.33.201.259			
Τύπος Αίτησης	Αίτηση για Άδεια Οικο	οδομής		
Οικοδομική Αρχή	ΕΟΑ Λευκωσίας			
Κατάσταση	Εγκρίθηκε			
Όνομα Αιτητή				
Περιγραφή Ανάπτυξης	φδγρφγ			
Ημ. Έκδοσης	15/04/2024			
Ημ. Λήξης	15/04/2026			
Ανανέωση Άδειας				
Κατηγορία Ανάπτυξης	Κατηγορία Ανάπτυξης	Υποκατηγορ	οία Ανάπτυξης	
	Πρατηρίων πετρελαιοειδών	14.2 Πρατήριο Υγραερίου	Καυσίμων &	
Δεν Εντοπίστηκε				

Αν ο «Αριθμός Άδειας» δεν βρεθεί τότε, υπάρχει η δυνατότητα ο χρήστης να καταχωρήσει τα στοιχεία μιας άδειας οικοδομής με την επιλογή **«Δεν Εντοπίστηκε»**, καταχωρώντας τα πιο κάτω στοιχεία:

- Αριθμός Φακέλου
- Αριθμός Άδειας
- Ημερομηνία Έκδοσης
- Ημερομηνία Λήξης
- Ημερομηνία Λήξης Ανανέωσης Άδειας

Στοιχεία Άδειας/Πιστοποιητικού	
Δεν Εντοπίστηκε	
Αριθμός Φακέλου *	
Αριθμός Άδειας *	
Ημερομηνία Έκδοσης *	
Ημερομηνία Λήξης *	
Ημερομηνία Λήξης Ανανέωσης Άδειας	

2.2.2 Στοιχεία Τεμαχίου

Στην ενότητα αυτή, καταχωρούνται οι πληροφορίες σχετικά με όλα τα τεμάχια που συμμετέχουν στην ανάπτυξη, είτε χρησιμοποιώντας τον αριθμό εγγραφής του τεμαχίου, είτε επιλέγοντας το τεμάχιο από τον χάρτη. Ο χρήστης έχει την επιλογή να επιλέξει ένα ή περισσότερα τεμάχια.

Αν ο χρήστης επιλέξει το κουμπί «Προσθήκη από Χάρτη», τότε το σύστημα παρουσιάζει μία νέα οθόνη με το χάρτη. Με την επιλογή των εργαλείων που εμφανίζονται στο πάνω μέρος της οθόνης ο χρήστης μπορεί να κάνει διάφορες ενέργειες:

Στοιχεία Τεμαχίου		?
 Κατάχορηση τεράχου και ποιοκήτων τη προσθηκή από χαρτή Αρ. Εγγραφής Τοποθεσία φύλλο / Σχέδιο / Τμήμα 	Αρ. Τεμσχίου Ιδιοκτήτες	
Απητής * Υπεύθυνος Πληρωμής	- Δεν Βρίθηκαν Εγγραφίς * Επιλογή ενός Ιδιοκτήτη - - Δεν Βρίθηκαν Εγγραφίς * Επιλογή ενός Ιδιοκτήτη -	

-	S A Y Q A HE O Inskayd fannifiwur texalayd Tayaginur Baltapa piermar Awstitayan Tayaginur Egystelise Mattayang, Tayaginur Egystelise Mattayang
Κλείσιμο	ΟΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΕΣ ΣΩΝΕΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΜΦΑΝΙΖΕΙ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΝΔΕΧΕΤΑΙ ΝΑ ΠΑΡΟΥΞΙΑΖΟΥΝ ΣΦΑ-ΜΑΤΑ. ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΤΕ ΕΛΕΓΧΟΝΤΑΣ ΤΑ ΑΝΤΙΣΤΟΚΑ.ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΕΝΑ ΣΧΕΔΙΑ

 Με το εργαλείο «Επιλογή Επιπέδων» ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει τον τρόπο με τον οποίο θα παρουσιάζεται ο χάρτης.



 Με την «Επιλογή Τεμαχίου» ο χρήστης επιλέγει το τεμάχιο ή τα τεμάχια που θα καταχωρηθεί/ουν στην αίτηση. Για επιτευχθεί η καταχώρηση ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το κουμπί «ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ»



 Για να παραχθούν ράστερ εικόνες, ο χρήστης επιλέγει το εργαλείο «Φίλτρο ράστερ» και στη συνέχεια επιλέγει από τα αποτελέσματα



 Με την επιλογή του εργαλείου «Αναζήτηση Τεμαχίου» ο χρήστης έχει τη δυνατότητα εύρεσης κάποιου τεμαχίου στο χάρτη με την εισαγωγή των στοιχείων τεμαχίου



 Με το «Εργαλείο Μέτρησης» υπολογίζεται η απόσταση μεταξύ των σημείων που εισάγει ο χρήστης στο χάρτη



Το «Υπόμνημα» εξηγεί τα διάφορα σύμβολα που εμφανίζονται στο χάρτη



Με την επιλογή του εργαλείου «Εκτύπωση» εκτυπώνεται ο χάρτης



Με την καταχώρηση του τεμαχίου, ο χρήστης θα μεταφέρεται πίσω στην αίτηση και πατώντας το κουμπί «Πατήστε εδώ για προσδιορισμό Ιδιοκτήτη/των τεμαχίου» θα πρέπει να καταχωρηθούν οι ιδιοκτήτες ή/και αντιπρόσωποι του τεμαχίου/των τεμαχίων.

Στοιχεία Τεμαχίου				3
🕀 Καταχώρηση	Τεμαχίου και Ιδιοκτητών 🔍 🕈 Προσθή	ίκη από Χάρτη 🛛 오	Παρουσίαση στον :	Χάριη
Αρ. Εγγραφής	Τοποθεσία	Φύλλο / Σχέδιο / Τμήμα	Αρ. Τεμαχίου	ιδιοκτήτες
0 / 8116 - ΧΩΡΑΦΙ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΚΟ, Χωρίς Ενορία	30 / 58 / 0	173	Πατήστε εδώ για προσδιορισμό Ιδιοκτήτη/τών τεμαχίου.
	·	Αιτητής * Υπεύθυνος Πληρωμής	 Δεν Βρέθηκαν Εγι Επιλογή ενός Ιδιοκτήτη Δεν Βρέθηκαν Εγι Επιλογή ενός Ιδιοκτήτη 	μοσές - · ·

Εάν ο χρήστης επιλέξει το κουμπί **«Καταχώρηση Τεμαχίου και Ιδιοκτητών»** θα έχει τη δυνατότητα να προσθέσει νέο τεμάχιο και τους ιδιοκτήτες/συνιδιοκτήτες του. Τα στοιχεία που εισάγει ο χρήστης στο σύστημα επιβεβαιώνονται με το Κτηματολόγιο. Στο αναδυόμενο παράθυρο ο χρήστης έχει την επιλογή αν ο κάθε ιδιοκτήτης θα υπογράψει την αίτηση ή όχι. Μετά την καταχώρηση των απαραίτητων πεδίων, ο χρήστης αν επιλέξει το κουμπί **«ΟΚ»** τότε η νέα εγγραφή καταχωρείται επιτυχώς και εμφανίζεται στο πίνακα Εγγραφής Τεμαχίου. Αν επιλέξει την επιλογή **«Ακύρωση»** τότε η καταχώρηση δεν γίνεται και τερματίζεται το παράθυρο **«Τεμάχιο - Νέα Εγγραφή»**.

	Επαρχία * Δήμος/Κοινότητα Ενορία	Επιλεξτε Επαρχία Δεν Βρέθηκαν Εγγραφ Δεν Βρέθηκαν Εγγραφ	ές	V V	Τμημα / Αρ. Εγγρας	οης * Πρέπει να Κατοχωρηθεί στη μορφή ΧΟΟΟΟΟΧ, πχ 1/12345
OIXE	ΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ / ΑΙΊ Διακριτικός αριθμός	гнтн Оvоµа		Διεύθυνση		Στοιχεία Εττικοινωνίας
ŵ	* Καταχωρήστε ι	* Πλήρες όνομα		κύπρος	× •	Κινητό Τηλέφωνο
		Ιδιοκτήτης	× •	* Επιλογή Επαρχίας	*	Τηλέφωνο
				Δεν Βρέθηκαν Εγγραφέ	ig —	 Πρέπει να καταχωρηθεί τουλάχιστον ένας αριθμός τηλεφώνου
				Δεν Βρέθηκαν Εγγραφέ	ig	
				παχυδρο	μική Οδός	
				Ο Ταχυδρα	μική Θυρίδα	Υπογραφή
				Δεν Βρέθηκαν Εγγραφέ	iç - v	Επίκληση Άρθρου 3Β
				*Αριθμός	Συμπλ. Αριθμός	
				Αρ. Διαμερίσματος		
				* Ταχ. Κώδικας		
ЭПро	οσθήκη Συνιδιοκτήτη					

Ο χρήστης έχει την επιλογή, να προσθέσει νέο τεμάχιο με το κουμπί «Προσθήκη από χάρτη». Με την επιλογή του, εμφανίζεται η οθόνη αναζήτησης τεμαχίου από τον χάρτη και παρέχεται η δυνατότητα προσθήκης πολλαπλών τεμαχίων. Μετά την καταχώρηση του τεμαχίου, συμπληρώνονται τα στοιχεία των Ιδιοκτητών και Αντιπροσώπων ανά τεμάχιο.

Με το κουμπί «Παρουσίαση στο χάρτη» εμφανίζεται το τεμάχιο που επιλέχθηκε με τα προηγούμενα κουμπιά στο χάρτη. Το κουμπί αυτό γίνεται ορατό με την καταχώρηση των στοιχείων του τεμαχίου.

τοιχεία Τεμαχίου ⊕ Καταχώρηση	Τεμαχίου και Ιδιοκτητών	약 Προσθήκη από Χάς	ρτη 💡	Παρουσίαση στον 2	Χάρτη						?
Αρ. Εγγραφής	Τοποθεσία	Φύλλο / : / Τμήμα	Σχέδιο	Αρ. Τεμαχίου	Ιδιοκτήτες						
0/15630 -		Yunic			Ονομα	Ιδιότητα Αιτητή	Διακριτικός αριθμός	Διεύθυνση	Στοιχεία Επικοινωνίας	Αντιπρόσωπος/ οι	
ΧΩΡΑΦΙ	Γεταιζός, 227 - ΠΕΡΑ, 0 - Ενορία	30 / 59 / 0		411	Vicky Test	Αγοραστής	1/1/1	ΑΙΟΛΟΥ, 3, , ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ, ΛΕΥΚΩΣΙΑ, 3456, ΚΥΠΡΟΣ	99333333, vikik@netu.com.cy	Προσθήκη	ß
			Αιτητής *	Vicky Test [1/1/1] vik Επιλογή ενός Ιδιοκτήτη	iik@netu.com.cy Tel:99:	333333			X v		
		Υπεύθυνος Π	Ίληρωμής	Vicky Test [1/1/1] vik Επιλογή ενός Ιδιοκτήτη	ik@netu.com.cy Tel:99:	333333			X T		

Με την νέα εγγραφή τεμαχίου στο σύστημα συμπληρώνεται αυτόματα ο πίνακας Εγγραφής Τεμαχίου, οποίος περιλαμβάνει και τον υπό-πίνακα των ιδιοκτητών. Στον υπό-πίνακα αυτό, ο χρήστης έχει την δυνατότητα να προσθέσει αντιπρόσωπο/ούς για κάθε ιδιοκτήτη. Με την επιλογή του κουμπιού «Προσθήκη» εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο «Αντιπρόσωπος – Νέα Εγγραφή» για να συμπληρωθούν τα στοιχεία του αντιπροσώπου. Επίσης, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει το εικονίδιο «Αλλαγή». Με την επιλογή του εικονιδίου, εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο «Τεμάχιο – Αλλαγή» και μπορεί να αλλάξει τα στοιχεία του τεμαχίου και των Ιδιοκτητών.

Όνομα	Ιδιότητα Αιτητή	Διακριτικός αριθμός	Διεύθυνση	Στοιχεία Επικοινωνίας	Αντιπρόσωπος/ οι	
testN testF testS	Ιδιοκτήτης	852/3/21	ΑΓΙΟΥ ΠΑΥΛΟΥ, 1, ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ, ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΟΜΕΤΙΟΥ, ΛΕΥΚΩΣΙΑ, 7894. ΚΥΠΡΟΣ	91000000, matheosm@netu.com.cy	Προσθήκη	ଓ

Κάτω από τον πίνακα ιδιοκτητών, θα πρέπει να συμπληρωθούν τα πεδία «Αιτητής» και «Υπεύθυνος Πληρωμής». Στο πεδίο «Αιτητής», ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει από την λίστα τιμών η οποία αποτελείται από το/τα όνομα/τα που προστέθηκαν σαν ιδιοκτήτες στα πιο πάνω πεδία. Στο πεδίο «Υπεύθυνος Πληρωμής», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει από την λίστα τιμών τον/τους ιδιοκτήτη/ιδιοκτήτες ή τον/τους μελετητές.

οιχεία Τεμαχίο	U			
④ Καταχώρης	ση Τεμαχίου και Ιδιοκτητών	• Προσθήκη από Χάρ	οτη 🔍 🕈 Παρουσ	ίαση στον Χάρτη
Αρ. Εγγραφής	Τοποθεσία	Φύλλο / Σχέδιο / Τμήμα	Αρ. Τεμαχίου	ίδιοκτήτες
0 / 17513 👻 ΧΩΡΑΦΙ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ, Ενορία	Χωρίς 39 / 06 / 0	397	Πατήστε εδώ για προσδιορισμό Ιδιοκτήτη/τών τεμαχίου.
		Αιτητής * Υπεύθυνος Πληρωμής	Δεν Βρέθηκαν Ι Επιλογή ενός Ιδιοκτι Δεν Βρέθηκαν Ι	Ξγγραφός

Με την επιλογή των κουμπιών «Προσωρινή Φύλαξη» ή «Αποστολή» το σύστημα θα ενημερώνει αυτόματα το πεδίο «ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ» στις Λεπτομέρειες Αίτησης, με βάση το τεμάχια/τα τεμάχια που επιλέχθηκαν στην αίτηση.

2.2.3 Εικονικό Τεμάχιο

Στην ενότητα «Εικονικό Τεμάχιο», ο χρήστης έχει την επιλογή να σχεδιάσει τα πολύγωνα που συμμετέχουν στην ανάπτυξη, αλλά δεν είναι εφικτό να επιλεγούν στην προηγούμενη ενότητα «Στοιχεία Τεμαχίου».

Γ	Εικονικό Τεμάχιο								
1	🕼 Ελεύθερη Σχεδίαση								
	Αρ. Εγγραφής	Αρ. εγγραφής ΤΚΧ	Επαρχία	Δήμος/ Κοινότητα	Περιγραφή	Ιδιοκτήτες			
Γ	Δεν υπάρχουν εγγραφές								



Με το κουμπί «Ελεύθερη Σχεδίαση» ο χρήστης μεταφέρεται στο χάρτη και με την επιλογή του εργαλείου «Επεξεργασία» έχει τη δυνατότητα να προσθέσει ή να αλλάξει το πολύγωνο του γήπεδο ανάπτυξης (βλ. «Γήπεδο Ανάπτυξης»), που έχει αρχικά δημιουργηθεί από την ενότητα «Στοιχεία Τεμαχίου» (τεμάχιο που απεικονίζεται με γαλάζιο χρώμα). Με μπλε σκούρο χρώμα απεικονίζεται το εικονικό τεμάχιο που έχει σχεδιαστεί. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να αλλάξει το πολύγωνο του σχήμα του πολυγώνου, να το διαγράψει, να το μοιράσει, να κάνει περισσότερα από ένα πολύγωνα και να αντιγράψει κάποιο πολύγωνο. Με την επιλογή του κουμπιού «ΟΚ» το εικονικό τεμάχιο καταχωρείται.



Πριν ο χρήστης μεταφερθεί εκ νέου στην αίτηση εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο στο οποίο ο χρήστης θα πρέπει να καταχωρήσει τον Αρ. εγγραφής του εικονικού τεμαχίου και περιγραφή.

Ελεύθερη Σχεδίαση - Διεύθυνση	
Αρ. εγγραφής ΤΚΧ Επαρχία *	
Δήμος/Κοινότητα	227 - ПЕРА (ЛЕУКОДА) 🗙
Ενορία	0 - Χωρίς Εναρία (ΠΕΡΑ) 🗙
Περιγραφή *	
	Ακύρωση ΟΚ

Με την επιλογή του κουμπιού, **«Προβολή υπό δημιουργία τεμαχίου στο χάρτη»**, εμφανίζεται στον χάρτη το τελικό σχήμα του πολυγώνου του εικονικού τεμαχίου, όπως έχει τροποποιηθεί.



Για κάθε εικονικό τεμάχιο που προστίθεται στην αίτηση θα πρέπει να καταχωρούνται και ιδιοκτήτες και υπάρχει η επιλογή εάν χρειάζεται να καταχωρηθεί και αντιπρόσωπος/οι. Το αναδυόμενο παράθυρο «Εικονικό Τεμάχιο - Αλλαγή», εμφανίζεται με την επιλογή του κουμπιού «Πατήστε εδώ για προσδιορισμό ιδιοκτήτη/των τεμαχίου». Για κάθε ιδιοκτήτη που καταχωρείται υπάρχει η δυνατότητα προσδιορισμού να υπογράφει ή όχι η αίτηση.

Εικονικό Τεμάχιο - Αλλαγή			x
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ / ΑΙΤΙ	нтн		
Διακριτικός αριθμός	Όνομα	Διεύθυνση	Στοιχεία Επικοινωνίας
🛍 🚺 * Καταχωρήστε Δ	* Πλήρες ὄνομα	κύπρος χ 🔹	Κινητό Τηλέφωνο
	* Ιδιότητα 🔹	* Επιλογή Επαρχίας 🔹	Τηλέφωνο
		Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές	* Πρέπει να καταχωρηθεί τουλάχιστον ένας αριθμός τηλεφώνου
		- Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές 👻	
		Ταχυδρομική Οδός	
		Ο Ταχυδρομική Θυρίδα	3B
		Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές 🔹	
		*Αριθμός Συμπλ. Αριθμός	
		Αρ. Διαμερίσματος	
		* Ταχ. Κώδικας	
 ① Προσθήκη Συνιδιοκτήτη 			
			Ακύρωση ΟΚ

2.2.4 Γήπεδο Ανάπτυξης

Στην ενότητα «Γήπεδο Ανάπτυξης» της οθόνης «Α6 - Αίτηση για Έκδοση Αντιγράφου Άδειας», ο χρήστης μπορεί να επεξεργαστεί ή/και να προβάλει το γήπεδο ανάπτυξης στον χάρτη, πατώντας τα αντίστοιχα κουμπιά. Εφαρμόζεται στην περίπτωση που η αίτηση αφορά υπό δημιουργία οικόπεδο και το πολύγωνο του γηπέδου ανάπτυξης θα πρέπει να τροποποιηθεί.



Με την επιλογή του κουμπιού «Δημιουργία και Επεξεργασία Γηπέδου Ανάπτυξης», ο χρήστης μεταφέρεται στο χάρτη για προσθήκη/επεξεργασία του γηπέδου ανάπτυξης. Εμφανίζεται στον χάρτη το πολύγωνο του γηπέδου ανάπτυξης, όπως έχει αρχικά δημιουργηθεί από την ενότητα «Στοιχεία Τεμαχίου». Κάνοντας κλικ στο πολύγωνο ενεργοποιούνται τα εργαλεία για επεξεργασία και εμφανίζονται τα όρια του γηπέδου ανάπτυξης. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να αλλάξει το σχήμα του πολυγώνου, να το διαγράψει, να το μοιράσει, να κάνει περισσότερα από ένα πολύγωνα και να αντιγράψει κάποιο πολύγωνο. Με την επιλογή του κουμπιού «ΟΚ», το γήπεδο ανάπτυξης καταχωρείται στην αίτηση.



Για την εμφάνιση του γηπέδου ανάπτυξης στο χάρτη, με το τελικό σχήμα του πολύγωνου, όπως έχει τροποποιηθεί, ο χρήστης θα μπορεί να επιλέξει το κουμπί **«Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης»,** που ενεργοποιείται μετά τη δημιουργία.





2.2.5 Καταβολή Δικαιωμάτων

Στην ενότητα **«Καταβολή Δικαιωμάτων»** της οθόνης «Α6 - Αίτηση για Έκδοση Αντιγράφου Άδειας», καταχωρείται από τον χρήστη το υπολογισμένο σύνολο δικαιωμάτων, και το σύστημα υπολογίζει το πληρωτέο ποσό της προκαταβολής (1η Πληρωμή).

Ο χρήστης σε αυτή την υπό-ενότητα, δεν μπορεί να επεξεργαστεί το πεδίο, το ποσό είναι συγκεκριμένο και αυτόματα συμπληρωμένο.

Καταβολή Δικαιωμάτων		?
Υπολογισμένο Σύνολο Δικαιωμάτων	25,00]

Με την «Υποβολή», η αίτηση, μεταφέρεται στη «Λίστα Αιτήσεων» του χρήστη με «Κατάσταση = Υποβλήθηκε» και «Υποκατάσταση = Υποβλήθηκε - Εκκρεμεί Πληρωμή». Στο δεξιό άκρο των αιτήσεων υπάρχουν τα κουμπιά «Προβολή» και «Πληρωμή». Με την επιλογή του κουμπιού «Πληρωμή», το σύστημα κατευθύνει τον χρήστη στην υπηρεσία JCC για να ολοκληρώσει τη διαδικασία πληρωμής. Με την ολοκλήρωση της συναλλαγής, το σύστημα κατευθύνει τον χρήστη πίσω στην «Λίστα Αιτήσεων», και η αίτηση γίνεται διαθέσιμη για ανάληψη στο εσωτερικό σύστημα ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ.

2.2.6 Σχετικά Έγγραφα

Στην ενότητα «Σχετικά Έγγραφα», το σύστημα επιτρέπει στον συνδεδεμένο χρήστη να ανασκοπήσει και να κατεβάσει έγγραφα σχετικά με την υποβολή της αίτησης.

Με το κουμπί «Κατέβασμα των Επιλεγμένων Εγγράφων», ο χρήστης μπορεί να κατεβάσει τα επιλεγμένα αρχεία στο υπολογιστή του. Το κουμπί είναι αρχικά ανενεργό, και γίνεται
ενεργό, όταν ο χρήστης επιλέξει περισσότερα από ένα αρχεία από τη στήλη «Επιλογή Όλων», του «Πίνακα Διαχείρισης» των σχετικών εγγράφων.

Κατά την επισύναψη των εγγράφων στο σύστημα ο χρήστης καλείται να επιλέξει ετικέτες για τα επισυναπτόμενα αρχεία. Με το κουμπί **«Φίλτρο Ετικέτας»** θα φιλτράρονται τα σχετικά έγγραφα.

Σχετι	κά Έγγ	γραφα								
Kan	έβασμ	α των Επιλ	εγμένων Εγγρ	άψων Φίλοο Εινότος	Act Roference Eu					
					- The phone has the	brack				
		Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Ετικέτες	Επισυνάφθηκε Από	Πηγή	Κατάσταση Αίτησης κατά την επισύναψη
1	٩		4062	4062_01_entypo_aftoelenchou_(entypo_4).pdf 77.2 KB	19/11/2018 08:17	Εντυπο Αυτοελέγχου (Έντυπο 4)		Εσωτερικός Χρήστης	Σχετικό Αρχείο	
2	•		4063	4063_01_entypo_aftoelenchou_me_vasi_to_diatagma_i mer_372013_kdp_248_2013_(entypo_4a).pdf 689.9 KB	19/11/2018 08:17	Έντυπο Αυτοελέγχου με Βάση το Διάταγμα ημερ 3/7/2013 - ΚΔΠ 248 2013 (Έντυπο 4α)		Εσωτερικός Χρήστης	Σχετικό Αρχείο	
3	٩		4065	4065_01_ekthesi_epivleponta_michanikou_pros_tin_arm odia_archi_(entypo_61).pdf 85.6 KB	19/11/2018 08:01	Έκθεση Επιβλέποντα Μηχανικού προς την Αρμόδια Αρχή (Έντυπο 61)		Εσωτερικός Χρήστης	Σχετικό Αρχείο	
4	٩		4066	4066_01_pistopoiitiko_symplinosis_ergou_(entypo_6).pdf 90.9 KB	19/11/2018 08:01	Πιστοποιητικό Συμπλήρωσης Έργου (Έντυπο 6)		Εσωτερικός Χρήστης	Σχετικό Αρχείο	
5	٩		4052	4052_01_dillosi_meletiti_ilektrologikis_egkatastasis_(enty po_3v).pdf 76.3 KB	24/04/2018 12:17	Δήλωση Μελετητή Ηλεκτρολογικής Εγκατάστασης (Έντυπο 3)		Εσωτερικός Χρήστης	Σχετικό Αρχείο	

2.2.7 Επισυναπτόμενα Αρχεία

Στην ενότητα **«Επισυναπτόμενα Αρχεία»** της οθόνης «Α6 - Αίτηση για Έκδοση Αντιγράφου Άδειας», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επισυνάψει τα απαραίτητα έγγραφα που συνοδεύουν την αίτηση κατά την υποβολή. Ο κάθε τύπος αίτησης ενδέχεται να προϋποθέτει διαφορετικά επισυναπτόμενα.

Η ομαδοποίηση των εγγράφων σε υποχρεωτικά και λοιπά είναι ορατή στις εγγραφές του δυναμικού «Πίνακα Ελέγχου» των απαραίτητων εγγράφων, ο οποίος ενημερώνεται ανάλογα με την κάθε ολοκληρωμένη επισύναψη.

Κάτω από τον «Πίνακας Ελέγχου», υπάρχουν διαθέσιμα κουμπιά για, επισύναψη, κατέβασμα και ηλεκτρονική υπογραφή των εγγράφων.

Επουναπόμενα Αρχεία		?
Υποχρεωτικά Επισυναπτόμενα		
Είδος Εγγράφου	Αριθμός Εγγράφων που επισυνάφθηκαν	
Ymageunwis - AAkeş Beljanûceş ETEK	0	0
Υπομρεωπικό - Έγγραφα Ανάθεσης και Ανάληψης της Μελέπης και Επίβλεψης Έργου	0	0
Υπομρεμικικό - Έγγραφα και Υπολογισμοί Εκεργεσικής Απόδοσης	0	0
Υπομρευπικό - Έννιπο Αίτησης πλήρως συμπληρωμένο	0	0
Υποχρεωπού - Έννιπο Υπεύθυνης Δήλωσης των Μελατηών του Έργου	0	0
Υπομσεωπικό - Ανήγραφο Πολιοδομινής Άδειος	0	0
Υπομοεωπικό - Αρχιτικτιανικά Ιχιδια/Ιχιδιαγράφματα	0	0
Ymogacumol - Beljoluon Eljóphang Malamm	0	0
Υπομοεωπικό - Βεβοίωση ΕΤΕΚ για Ασφάλιση έναντι Επογγούμαστής Ευθύνης	0	•
Ymogesumo - Eudoppevorpting Titleg Meanneles	0	0
Ymogerumd - Kimyanikd Iglebo	0	•
Ymogecunio - Małim głacipologinią cynationologi	0	0
Υποχρεωπικό - Πιστοποιητικό Εξωπερικής Οροθέτησης	0	•
Ymojpsunio - Zimio Zyliša	0	0
Ymogesund - Σταινή Μιλέτη	0	0
Ymojgeumio - Ymolografiy Gwauydrwy(ouymligowdro)	0	0
Υπομρεωπικό - Φωπογραφίες του προς ανάπτυξη τεμαχίου	0	•
Λοπά Επισυναιτόμενα		
Βεβοίωση Πληρωμής Δικοικμότων Υδοτοπρομήθασς	0	
Psukoyuti Makim	0	
Δήλωση Προσβασιμότητας και σχέδιο διακίτιρος με ΑΜΕΑ	0	
Μελέτη Μηχανολογικής Εγκατόστασης	0	
Πατοποιητικό Εγγραφής Ετουρείας και πρόσφοτο Πιστοποιητικό Διευθυντών	0	
Πλημεζούσο Έγγροφο	0	
Συγκατόθειση Ενυπόθηκου Δανοστή	0	
Σχίδο Αποχιτώσων	0	
Ο Επισύναψη Αρχτάνν Κατίβασμα των Επιλεγμάνων Εγγράφων		

Με την επιλογή του κουμπιού **«Επισύναψη Αρχείων»**, το σύστημα εμφανίζει παράθυρο με τα προσωπικά αρχεία του συνδεδεμένου χρήστη. Στο αναδυόμενο παράθυρο, το σύστημα επιτρέπει στον χρήστη να επιλέξει ένα ή περισσότερα αρχεία, και να ολοκληρώσει με την επιλογή του κουμπιού **«Open»** ή με την επιλογή του κουμπιού **«Cancel»**.

Το κουμπί **«Open»** εμφανίζει παράθυρο για υποχρεωτική καταχώρηση της περιγραφής επισυναπτόμενου, της επιλογής τύπου επισυναπτόμενου (με λίστα τιμών τα είδη εγγράφων που αναφέρονται στον πίνακα), και της επιλογής ετικέτας. Το όνομα του αρχείου στο αντίστοιχο πεδίο δεν μπορεί να τροποποιηθεί. Με την επιλογή του κουμπιού **«OK»**, το σύστημα ολοκληρώνει την επισύναψη, και εμφανίζει το συνημμένο έγγραφο, στον πίνακα με πράσινη γραμματοσειρά και ενδεικτικό εικονίδιο. Με την επιλογή του κουμπιού «Aκύρωση», το σύστημα τερματίζει τη διαδικασία επισύναψης του συγκεκριμένου εγγράφου.

Το κουμπί «Cancel» τερματίζει το παράθυρο «Κατηγορία Ανάπτυξης – Νέα Εγγραφή».

- 21. Κατέβασμα των Επιλεγμένων Εγγράφων
- 22. Ηλεκτρονική Υπογραφή κουμπί για ηλεκτρονική υπογραφή επιλεγμένων εγγράφων. Το κουμπί είναι αρχικά ανενεργό, και γίνεται ενεργό, όταν ο χρήστης επιλέξει ένα ή περισσότερα αρχεία από τη στήλη «Επιλογή Εγγράφων για Ηλεκτρονική Υπογραφή», του «Πίνακας Διαχείρισης» των επισυναπτόμενων εγγράφων.
- 23. Φόρτωση Αρχείων από Επιμέρους Μελετητές κουμπί για φόρτωση των επισυναπτόμενων εγγράφων που έχουν επισυνάψει οι επιμέρους μελετητές. Το κουμπί

είναι αρχικά ανενεργό, και γίνεται ενεργό, όταν ο χρήστης στην Ενότητα «Στοιχεία Μελετητή/ων» ενεργοποιήσει το πλαίσιο «Δικαίωμα Επισύναψης Αρχείων» για ένα ή περισσότερους μελετητές.

- 24. Ετικέτα λίστα τιμών με τις ετικέτες που επιλέχθηκαν κατά την επισύναψη.
- 25. Επισυνάφθηκε Από λίστα τιμών με το ονοματεπώνυμο και κλάδο των μελετητών/χρηστών που επισύναψαν τα αρχεία.

	Ξ Nέα	α Αίτη	ση Λει	τουργίες Συστ	ήματος Διαχείριση Παρ	αμέτρων Αν	αφορές		2024-05-28-08	0733 O 29:59 EN EL	4 ±-
, <mark> </mark>] Επιφ. Εργασίας	Επιλέ	ξτε Evó	ότητα	Y	A1 -			Ακύρωση Προσωρινή Φύλ	αξη Αποστολή κα	Παραμονή Αποστολή	
Ειδοποιήσεις 439	Σχε	:δια Απ	ιοχετευσεων							0	
🛎 Μηνύματα 📀	6	ЭЕти	σύναψη Αρ	χείων Κατ	έβασμα των Επιλεγμένων Ε	γγράφων					
🕼 Εργασίες μου					Φίλτρο	Ετικέτας Δεν	Βρέθηκαν Εγγραφές		Ψ		
📕 Ημερολόγιο					Φίλτρο Επισυνάφθ	ηκε Από Παρ	ακαλώ επιλέξτε		Ŧ		
Υπολογιστής Δικαιωμάτων			Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Τύπος Επισυναπτόμενου	Ετικέτες	Επισυνάφθηκε Από	
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		284259	8.png 83.3 KB	28/05/2024 13:05	Βεβαίωση ΕΤΕΚ για Ασφάλιση έναντι Επαγγελματικής Ευθύνης	Υποχρεωτικό - Βεβαίωση ΕΤΕΚ για Ασφάλιση έναντι Επαγγελματικής Ευθύνης Υποχρεωτικό Αρχείο			_
Γεωγραφικά Δεδομένα	2	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		284258	attachment (84).png 76.4 KB	28/05/2024 13:05	Έγγραφα και Υπολογισμοί Ενεργειακής Απόδοσης	Υποχρεωτικό - Έγγραφα και Υπολογισμοί Ενεργειακής Απόδοσης Υποχρεωτικό Αρχείο			
	3	1 6 0		284257	Screenshot_2.png 94.3 KB	28/05/2024 13:05	Έγγραφα Ανάθεσης και Ανάληψης της Μελέτης και Επίβλεψης Έργου	Υποχρεωτικό - Έγγραφα Ανάθεσης και Ανάληψης της Μελέτης και Επίβλεψης Έργου Υποχρεωτικό Αρχείο			

Η γραμματοσειρά για τα υποχρεωτικά έγγραφα είναι αρχικά σε κόκκινο χρώμα, και αλλάζει σε πράσινο χρώμα με την επιτυχημένη επισύναψη.

Η γραμματοσειρά για τα προαιρετικά έγγραφα είναι αρχικά σε μαύρο χρώμα, και αλλάζει σε μπλε χρώμα με την επιτυχημένη επισύναψη

Επουναπόμενα Αρχεία		?
Υποχρεωτικά Επισυναπτόμενα		
Είδος Εγγράφου	Αριθμός Εγγράφων που επισυνάφθηκαν	
Υπαχρομπικό - Αλλος Βεβαώσος ΕΤΕΚ	2	•
Υποχρομπικό - Έγγραφα Ανάδιοσης και Ανάδιημης της Μελέτης και Επίβλοψης Έργου	0	•
Υπαχρωτικό - Εγγραφο και Υπολογισμοί Ενεριτιακής Απόδοσης	0	0
Ymggsunnd - Evrumo Altrgong mlópuig augmlaguigteo	0	0
Υποχρεωπικό - Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης των Μελετηπίαν του Έργου	2	0
Υποχρομπικό - Ακτήγραφο Πολεοδομικής Αδεοος	0	0
Υποχρειμπιό - Αρχητειτοικιά ΣχέδιουΣχεδογρόμματο	0	0
Ymagasumwi - Beljaluon Eldewnong Makanah	0	0
Υποχρεωτικό - Βιξίοίωση ΕΤΕΚ για Ασφάλιση έναντι Επογγελματικής Ευθύνης	0	0
Υποχρομικό - Εκουγγροικομένος Τιπίος Ιδιοκτησίος	0	0
Υποχρωτικό - Κπιματικό Σχέδιο	0	0
Υποχρομιτικό - Μελέτη ηλεκτρολογικής εγκατάστασης	0	•
Υπαχρεωτικό - Πιστοποιητικό Εξωτερικής Οριοθέτησης	0	0
Ymgysunwó - Znamó Ixiba	0	0
Ymgyscurské - Eranof Makém	0	0
Υποχρομπικό - Υπολογιστής Δικαιωμότωμ(συμπληρωμένο)	0	•
Υπαχρομικά - Φωτογραφίες του προς ανάπτυξη τεμαχίου	0	0
Αοπό Επισυνατιόμενα		
Βεβοίωση Πληρωμής Δικοωμότων Υδατοπρομήθεος	1	٥
Γεωλογκή Μολέτη	0	
Δήλωση Προσβοσμότητος και σχέδιο διακίνησης με ΑΜΕΑ	0	
Μελέτη Μηχανολογικής Εγκατόστασης	0	
Πατοποιητικό Εγγραφής Ετοιρείας και πρόσφοτο Πιατοποιητικό Διευθυντών	0	
Πληριζούσο Έγγραφο	1	•
Συγκατόθεση Ενωπάθηκου Δανεστή	0	
Σχέδα Αποχιτεύσεων	0	

Ακολουθεί ο «Πίνακας Διαχείρισης» με τα επισυναπτόμενα έγγραφα.

		Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Τύπος Επισυναπτόμενου	Ετικέτες	Επισυνάφθηκε Από	Πηγή
1 (і́ш ⊘́		286092	DA014F_NETU (18).pdf 47.2 KB	03/06/2024 15:48	Αρχιτεκτονικά Σχέδια/Σχεδιαγράμματα	Υποχρεωτικό - Αρχιτεκτονικά Σχέδια/ Σχεδιαγράμματα Υποχρεωτικό Αρχείο			
2	∎ ℃ ④		286091	DA014F_test (3).pdf 51.7 KB	03/06/2024 15:46	Άλλο	Υποχρεωτικό - Άλλο Υποχρεωτικό Αρχείο			

2.2.8 Υπεύθυνη Δήλωση

Στην ενότητα **«Υπεύθυνη Δήλωση»** της οθόνης «Α6 - Αίτηση για Έκδοση Αντιγράφου Άδειας», παρουσιάζονται οι **«Όροι και Προϋποθέσεις»** που ο χρήστης πρέπει να αποδεχτεί υποχρεωτικά πριν την αποστολή της αίτησης.

Ο χρήστης πρέπει να επιλέξει από το πεδίο «Αποδοχή Δήλωσης» την τιμή «Ναι» για επιβεβαίωση του λεκτικού της Υπεύθυνης Δήλωσης.



3 Αποστολή Αίτησης

Για την αποστολή της αίτησης ο χρήστης πατά στο κουμπί **«Αποστολή»** που βρίσκεται πάνω δεξιά στην κύρια σελίδα. Με το κουμπί **«Αποστολή»** τότε εμφανίζεται στον εξωτερικό χρήστη που έχει εισαχθεί στην ενότητα «<u>Στοιχεία Μελετητή/ων</u>», η υποβεβλημένη αίτηση για να πληρωθεί.

Ακύρωση		Τροσω	ρινή Φ	νύλαξη	Απο	στολή	και Παρ	οαμονή	Αποστολή
Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης	Αιτητής	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο-Κατάσταση	
32680 (32680)	A1	10/05/2024 16:03		Vicky Test Υποβλήθηκε Από: despinad	ΠΕΡΑ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρέμει Πληρωμή	 Προβολή Σχετικών Εγγράφων Πληρωμή

Σε περίπτωση που ο χρήστης θέλει να προχωρήσει σε προσωρινή φύλαξη, θα πατήσει στο κουμπί «Προσωρινή Φύλαξη». Αν στην ενότητα «Στοιχεία Μελετητή/ων» έχει επιλεχθεί το πεδίο «Επιβλέπων Μελετητής» και «Δικαίωμα Επισύναψης Αρχείων», τότε η αίτηση θα εμφανιστεί στον εξωτερικό χρήστη, για την επισύναψη των απαραίτητων αρχείων.

Ακύρωσι	1	Προσι	ωρινή 🤇	Φύλαξη	Апс	οστολ	ή και Πα	τραμονή	Αποστολή
Αριθμός Αίτησης / Αριθμός	Τύπος	Ημεο	Ημερομηγία		Δήμος/			Υπο-	
Καταχώρησης	Αίτησης	Υποβολής	Λήψης	Αιτητής	Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Κατάσταση	
32681 (32681)	A1	10/05/2024 16:09		Vicky Test Υποβλήθηκε Από: despinad	ΠΕΡΑ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Καταχώρηση	Προσωρινή Φύλαξη	Επισύναψη Σχετικών Εγγράφων

4 Ροή / Στάδια Αίτησης



4.1 Ανάληψη Αίτησης

Για την ανάληψη αίτησης, ο χρήστης με ρόλο «Λειτουργός Παραλαβής» επιλέγει **«Λειτουργίες Συστήματος»**, έπειτα επιλέγει **«Αιτήσεις»** και τέλος, την **«Λίστα Αιτήσεων»**.

	Το Νέα Αληγοη Λεπουργίες Συστήμοπος Διαχείριση Γ	Ιαρομέτρων Αντοφορίς		2023-10-24-155126 O 29.50 EN EL 🔺 💄 -
" Етар. Бруотіос В Біботоліјасьс	 Εποίου Συστήματος 			
Ο Μεγύματα Η Εργασίες μου	Απήσας +	Διαχείριση Κυβερνητικών Οικισιμών 	Epya +	Μελέτες/Υπηρεσίες Φ
 Υπολογοτής Διασκεράτων Νοροθεσία Ισχύον Καθκοπώς 	Αυγοτήσο +	Taucio -+	διατάγματο Πολιτιστικής Κληρονομιάς 🗢	διαχείριση Φακέλων Φ
Ранурорний Алборатия	Amóyeuç Angloukermüv ≠	Υπηριοίες	Ανάθεση Κοινοτήπων (ΠΕΟ) σε Ανάδοχους 🕂	Fauyscapediç Mingsoquodisç →

	No Airpan A	αποργίας Συστήματας	Διαχείριση Πι	αραμέτρων Ανταφορές						2023-10-24-11	55128 O 29 5	ENJEL .	1
Eme Epyeoie;	 τηφίουτους Απήσεις 	nç / /enweilin; Luthlannç	r Antious			- 0.							
 Μητερατα Εργασίες μου 		Λισια Απήσοων		Evgulpum	n Contraction of Cont		Полгоборик	Lς Anthonoς - Regis		Anto	ek cobol		
Huspolidyte					•			-			•		
толеуюта; дистиратич													
Nopolicala													
Ο Γεωγραφικά Δεδομένα													
σομαδοπηι 🥎	Λεπουργίε	ς Συστήματος							2024	-04-17-113206	() 29:59	EN EL 🔺	1 -
	🔶 Εττιφάνει	α Εργασίας / Λειτουργίες Σ	υστήματος / Απ	ήσεις / Λίστα Αιτήσεων									
Η Επφ. Εργασίας Ειδοποιήσεις 212	Λίστα Αι	τήσεων											
🕿 Μηνύματα 📀	🖣 Φίλτ	ρα											
🗹 Εργασίες μου 🛛 💈	Εγγραφές ο	νά σελίδα 10 50	100 200								Σύνολ	Σελίδα 1 από 21 ο Εγγραφών 203	
Ημερολόγιο				Про	ώτο Προηγούμεν	/0 1 2 3	4 5 Επόμ	μενο Τελευταίο					
Υπολογιστής Δικαιωμάτων	🕈 Παρουσ	ίαση στον Χάρτη											
 Νομοθεσία Ιστιώου Καθεστώς 		Αριθμός Αίτησης / Αριθμός	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης	
		*32130 (32130)	A9	Περιγραφή της ανάπτυξης του έργου	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Υποβλήθηκε - Εκκρεμεί Πληρωμή	Vicky Test	usereoa2	17/04/2024 11:13		
	٦	05.33.201.249 (31937)	A1	ΑΔΕΙΑ ΟΙΚΟΔΟΜΗΣ ΔΥΟ ΝΕΩΝ ΟΙΚΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΣΤΡΟΒΟΛΟΥ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Μελέτη	Απόφαση Λειτουργού	ΑΝDRIA ΕΤΑΙRIA Και Άλλοι Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	usereoa4	09/04/2024 13:38	10/04/2024 10:42	
		05.33.202.85 (32109)	A2	φγδγφδ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Μελέτη		Vicky Test Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	usereoa1	16/04/2024 20:43	16/04/2024 20:46	

Πατώντας στο κουμπί με τις τρεις οριζόντιες γραμμές, ο χρήστης επιλέγει «Ανάληψη» και το σύστημα εμφανίζει το μήνυμα «Επιτυχής Ανάληψη».

Στην συνέχεια ο χρήστης επιλέγει το κουμπί με τις τρεις οριζόντιες γραμμές, και επιλέγει «Επεξεργασία Αίτησης».

Το σύστημα μεταφέρει τον χρήστη στο έντυπο της αίτησης.

Επίσης υπάρχει η δυνατότητα ανάληψης της αίτησης μέσω της διαδικασίας που περιγράφεται στο κεφάλαιο <u>Ανάληψη Αίτησης.</u>

4.2 Έλεγχος Πληρότητας

Για την έναρξη του σταδίου **«Έλεγχος Πληρότητας»**, ο χρήστης με την ιδιότητα **«Λειτουργός** Παραλαβής», μπορεί να κάνει **«Ανάληψη»** της αίτησης, μόνο αν ο αιτητής έχει πληρώσει την 1^η πληρωμή (βλ. «<u>Ανάληψη Αίτησης</u>»).

Ο «Λειτουργός Παραλαβής» θα πρέπει να μεταβεί στη καρτέλα «Υπολογιστής Τελών» για να υπολογίσει το υπολειπόμενο ποσό που θα πρέπει να πληρώσει ο αιτητής για να μπορέσει η αίτηση να προχωρήσει.

Αφού ο αιτητής πληρώσει την αίτηση, τότε ο **«Λειτουργός Παραλαβής**» θα πρέπει να μεταβεί στην καρτέλα **«<u>Έλεγχος Πληρότητας</u>**» και θα έχει διαθέσιμα τα κουμπιά που περιγράφονται στις πιο κάτω ενότητες («<u>Ελλιπής Αίτηση</u>», «<u>Άρνηση Παραλαβής</u>» και «<u>Αποδοχή</u>»).

Εάν η αίτηση προέρχεται από τον **εσωτερικό χρήστη** τότε τα διαθέσιμα κουμπιά είναι «<u>Άρνηση Παραλαβής</u>» και «<u>Αποδοχή</u>».

Οι διαθέσιμες καρτέλες στο στάδιο «Έλεγχος Πληρότητας» είναι <u>Έντυπο</u>, <u>Έλεγχος</u> Πληρότητας, <u>Μηνύματα</u>, <u>Υπολογιστής Τελών</u>, <u>Είσπραξη</u>, <u>Δαπάνες</u>, <u>Ιστορικό Αίτησης</u>, <u>Αναθέσεις</u>, <u>Διαβουλεύσεις</u>, <u>Υπηρεσίες</u>, <u>Αναφορές Αίτησης</u>, <u>Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης</u>, <u>Σχετικές Ειδοποιήσεις</u>, <u>Εσωτερικά Σχόλια</u>.

4.2.1 Υπολογιστής Τελών

Ο «Λειτουργός Παραλαβής» εάν κρίνει ότι το ποσό που έχει πληρωθεί από τον εξωτερικό χρήστη δεν είναι ορθό, θα έχει τη δυνατότητα να μεταβεί στη καρτέλα «Υπολογιστής Τελών» για να υπολογίσει το υπολειπόμενο ποσό που θα πρέπει να πληρώσει ο αιτητής για να μπορέσει η αίτηση να προχωρήσει.

Ο αιτητής ενημερώνεται για τα επιπρόσθετα τέλη και με την πληρωμή τους, ο «Λειτουργός Παραλαβής» μπορεί να προχωρήσει την αίτηση.

ο τη το ματά τ	3 /σποιρίες Συπήροης 20244	4-17-113206	O 29:59	EN EL	•	L ·
Ener, Epyening Lohomajore, Lohomajore, Lohomajore, Lohomajore, Lohomajore, Lohomajore, Maguatolois Maguatolois Maguatolois	Employee Equation: / Annuality: Linet Annuality: / A					
			C			

4.2.2 Ελλιπής Αίτηση

Στην περίπτωση που ο «Λειτουργός Παραλαβής» θεωρήσει ότι η αίτηση που έχει υποβληθεί από εξωτερικό χρήστη έχει παραλείψεις ή/και λάθη, μπορεί να τη χαρακτηρίσει ως «Ελλιπής Αίτηση» πατώντας το κουμπί «Ελλιπής Αίτηση (Ενημέρωση εξωτερικού χρήστη)», και να επιστραφεί στον εξωτερικό χρήστη για διορθώσεις. Ο «Λειτουργός Παραλαβής» έχει τη δυνατότητα να ενημερώσει τον εξωτερικό χρήστη και μέσω μηνύματος για την ελλιπή αίτηση, δίνοντας περισσότερες πληροφορίες στο κείμενο μηνύματος.

Ο «Λειτουργός Παραλαβής» μπορεί να μεταβεί στη καρτέλα «Έντυπο» και στην ενότητα «Επισυναπτόμενα Αρχεία» στον πίνακα με τα αρχεία που επισύναψε ο εξωτερικός χρήστης, στην τελευταία στήλη «Έλεγχος» να επιλέξει από τη λίστα επιλογών «Ελέγχθηκε» ή «Ελλιπές Αρχείο». Εάν η επιλογή του χρήστη είναι «Ελλιπές Αρχείο» τότε το αρχείο μεταφέρεται στην δημιουργία «Ελλιπής Αίτηση».

	🗐 Νέα	Αίτησι	η Λειτι	ουργίες Συστή	ματος Διαχεί	ριση Παραμέτρ	ων Αναφορές				2024-05-2	8-153826	3 29:59 EN EL 🖣	1.
🔐 Επιφ. Εργασίας	Επιλέξ	τε Ενότι	ητα	Y	A1 - 33052							Ακύρωση	Αποθήκευση	
 Ειδοποιήσεις 448 Το το το το το το το το το το το το το το	A	Έν ναφορ	τυπο Βές Αίτηση	Έλεγχος Πληρ ς Προβολή	ότητας Μηνύ Γηπέδου Ανάπτ	ματα (0) Υπο υξης Σχετικέα	ολογιστής Τελών Είστη ς Ειδοποιήσεις Ταυτοτ	ραξη Δαπάνες Ιστορ τοίηση Φυσικών Προσώπα	νικό Αίτησης	Αναθέσεις Διαβ ὰ Σχόλια (0)	ουλεύσεις (0)	Υπηρεσίες	(0)	•
 Μηνυματα Εργασίες μου Εργασίες μου 	μου 0 Σχέδα Αποχετείστων 0													
Ημερολόγιο	0	Επισύ	ύναψη Αργ	(είων Κατέ	βασμα των Επιλ	εγμένων Εγγράς	ρων Επαναφορά ελέγ	χου						
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 					Φίλτρο Ι	Φίλτρο Ετικέτα Επισυνάφθηκε Απ	 τς Δεν Βρέθηκαν Εγγραφι τό Παρακαλώ επιλέξτε 	ές				v v		
 Ποροτοικά Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 		l	Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Τύπος Επισυναπτόμενου	Ετικέτες	Επισυνάφθηκε Από	Πηγή	Κατάσταση Αίτησης κατά την επισύναψη		
	1	6 0		284406	284406_8 (1).p ng 83.3 KB	28/05/2024 19:26	Βεβαίωση Εξόφλησης Μελετητή	Υποχρεωτικό - Βεβαίωση Εξόφλησης Μελετητή		elenat fdgsdgdf elenat	<u>Aíman</u> <u>33052</u>	Υποβλήθηκε	Παρακαλώ επιλέξτε -* Ελλιπές Αρχείο	
	2	6 0		284407	284407_a9 lips i.png 91.7 KB	28/05/2024 19:26	Εκσυγχρονισμένος Τίτλος Ιδιοκτησίας	Υποχρεωτικό - Εκσυγχρονισμένος Τίτλος Ιδιοκτησίας		elenat fdgsdgdf elenat	Aiman 33052	Υποβλήθηκε	Ελέγχθηκε Ελεγχοικε	
	3	6 0		284408	284408_Screen shot_2.png 94.3 KB	28/05/2024 19:26	Κτηματικό Σχέδιο	Υποχρεωτικό - Κτηματικό Σχέδιο		elenat fdgsdgdf elenat	Aiman 33052	Υποβλήθηκε	Ελλιπές Αρχείο 🗙 🔻	
		e:			284409_attach	28/05/2024	Μελέτη ηλεκτορλονικής	Υποχρεωτικό - Μελέτη		elenat fdosdodf	Aiman			

Μόνο μία αίτηση που προέρχεται από εξωτερικό χρήστη μπορεί να χαρακτηριστεί «Ελλιπής Αίτηση».

Καταχωρήστε τους λόγους που θεωρείτε ότι είναι Ελλιπής η Αίτηση												
2.Ενότητες Αίτησης	2.Προθεσμία	3.Κείμενο Μηνύματος										
		Όνομα Χρήστη Ημερ.										
	Βεβαίωση Πλη	ρωμής Δ % »										
	Μετάβαση στις "Ε											
	merupuori origi E	and the standard and the standard sta										
			Ακύρωση									
	είτε ότι είναι Ελλιπής η Αίτηση 2.Ενότητες Αίτησης	άτε όπ είναι Ελλιπής η Αίτηση 2. Ενότητες Αίτησης Βεβαίωση Πλη Μετάβαση στις "Ε	είτε όπ είναι Ελλιπής η Αίτηση 2. Ενότητες Αίτησης 2. Προθεσμία 3. Κείμενο Μηνύματος Φνομα Χρήστη Ημερ. Βεβαίωση Πληρωμής Δκτ Μετάβαση στις "Ενότητες Αίτησης" ≯									

Ο «Λειτουργός Παραλαβής» αφού προσθέσει όλα τα σχόλια του στις ενότητες που επιθυμεί, επιλέγει το κουμπί **«Δημιουργία Νέας Ελλιπούς Αίτησης»** και η αίτηση επιστρέφεται στον αιτητή για ενημέρωση.

E	Ξλλιπής Αίτηση							
	Πρότυπο Μηνύματος						×	
	1.Όλα τα Σχετικά Αρχεία	2.Ενότητες Αίτησης	2.Προθεσμία	3.Κείμενο Μηνύματος				
53								
		« Піс	σω στην "Προθεσμία"	Δημιουργία Μηνύματος	3			
					Ακύρωση	Δημιουργία Νέας Ελ	νιπούς Αίτησης	

Αφού ο εξωτερικός χρήστης συμπληρώσει την αίτηση εκ νέου και την αποστείλει ξανά, τότε ο «Λειτουργός Παραλαβής» θα πρέπει αφού ελέγξει την αίτηση, να μεταβεί στην οθόνη «Έλεγχος Πληρότητας» και στη καρτέλα «Ιστορικό Ενεργειών». Επιλέγοντας το κουμπί «Κλείσιμο Εκκρεμότητας», ο εσωτερικός χρήστης θα μπορεί να προχωρήσει με τον έλεγχο. Σε άλλη περίπτωση εάν ο Λειτουργός δεν ακολουθήσει τα πιο πάνω βήματα θα εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος με την επιλογή του κουμπιού «Ολοκλήρωση Εργασίας».

👹 🔳 Λεπουργίες Συστήματος						2024-04-02-104754	O 29:59	EN EL	-	
🕈 Επιφάνου Εργοσίας / Λατουργίας Συστήμα	ς / Απήσες / <i>Ν</i> έτα Απήσεων / Α1 - Αίτηση για Άδεα Οκαδομής - 31851									
Α1 - Αίτηση για 'Αδεια Οικοδ	ομής - 31851									
1 1										
Έντυπο 🗲 Έλεγχος Πληρότητας	Μηνύματα (θ)) Υπολογιστής Τελών) Είσπροξη Δαπάνες Ιστορικό Αίτησης (Αναθέσεις Δαιβουί	κεύσεις (0) Υπηρεσίες (0) Αναφορές Α	νίτησης) Σχετικές Ειδοποιήσεις) Τουτοποίηση Φυσ	κών Προσώπων						
Λεπτομέρειες Αίτησης: 🗸										
Αριθμός Καταχώρησης	31851	Επορχία	ΛΕΥΚΩΣΙΑ							
Αριθμός Αίτησης	31851	Δήμος/Κοινότητα	полтіко							
Κατηγορία Ανάπτυξης	Βιομηχανική & Αποθηκευτική(ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΒΑΘΜΟΥ ΟΧΛΗΡΙΑΣ (ΚΑΤ. Β))	Οκοδομική Αρχή	ΕΟΑ.Λευκωσίας							
Είδος Αίτησης	Με Πολεοδομική Άδοια ή και με Πολεοδομική Τέγκριση	Δικαιώματο	50,00		e					
Η αίτηση αφορά	Νέα Οικαδομή									
Αιτητής	Violoy Test									
Kanbanaan	Έλεγχος Πληρότητος									
Υπο-Κατάσταση	EMuniç Aiman									
Υποβλήθηκε Από	ΣΥΜΒΟΥΝΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ (Εξωτερικό Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων)									
Ημερομηνία Υποβολής	02/04/2024 08:15:32									
Ερυσήματα στον Έλεχο Πάγράπρου Κτορικί Ελεγγούν Ενέρχεις που Αφορούν την Λ	Construct Appl Remote Enzymenter Egalent Enklopen Progedingsog Orendigweit Appl Proper Anal Mitter		Elleniç deşaştirayi ayış damşer Ngətirayla Davidgeorg	vi golenno) Toomaandi dukuto (Chanalojo Yeevalojaanni 2	ωση Εργασίας					
Ο΄ Ελλεπής Αίτηση	Adre var sou censilis q a princip Buuphines skihming 02/04/2024 10 40 54 1. Biddulon Thispuny's dessupditure Viterampunyticor; test	(Δες Μηγώματα 17/04/2024 at 12:00π.μ.	🗖 🗎 Κλείσιμο Ευορεμότι	ητας					
		La Goyo divergenyaradaristika seri di Salaktivan Ta Goyo divergenyaradaristika seri di Salaktivan	H TANK SAN IN A STATE OF A STATE							

4.2.3 Άρνηση Παραλαβής

Εάν ο έλεγχος του «Λειτουργός Παραλαβής» δεν είναι επιτυχής, έχει τη δυνατότητα (στην οθόνη «<u>Έλεγχος Πληρότητας</u>») να επιλέξει **«Άρνηση Παραλαβής»** και η αίτηση να μην προχωρήσει. Θα πρέπει ο χρήστης να επιλέξει λόγους άρνησης από τη λίστα στο πεδίο «Λόγος Άρνησης Παραλαβής» ή θα μπορεί να επιλέξει το πεδίο «Άλλος Λόγος Άρνησης», και να εισάγει το λόγο άρνησης στο νέο πεδίο εισαγωγής κειμένου που θα εμφανιστεί. Επιλέγοντας το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας» η αίτηση θα ολοκληρωθεί. Επιλέγοντας το κουμπί «Ακύρωση» το αναδυόμενο παράθυρο κλείνει.

Ολοκλήρωση Εργασίας (# 33038)		
Δεν έχουν υπολογιστεί δικαιώματα στον έλεγχο πληρότητας		×
Με την 'Αποδοχή' η Αίτηση θα προχωρήσει στο επόμενο στάδιο και με την Άρνηση Παραλαβής' θα τερματιστεί σε αυτό το σημείο		×
Αποδοχή ή Άρνηση Παραλαβής * <mark>Άρνηση Παραλαβής</mark> Λόγος Άρνησης Παραλαβής Επιλέξτε Λόγους Άρνησης Παραλαβής Αλλος Λόγος Άρνησης	× *	
	Ακύρωση	Ολοκλήρωση Εργασίας
Ολοκλήρωση Εργασίας (# 33038)		
Δεν έχουν υπολογιστεί δικαιώματα στον έλεγχο πληρότητας		×
Με την 'Αποδοχή' η Αίτηση θα προχωρήσει στο επόμενο στάδιο και με την 'Άρνηση Παραλαβής' θα τερματιστεί σε αυτό το σημείο		×
Αποδοχή ή Άρνηση Παραλαβής * Αρνηση Παραλαβής Λόγος Άρνησης Παραλαβής Επιλέξτε Λόγους Άρνησης Παραλαβής	×v	
Αλλος Λόγος Άρνησης 🔳 Άλλος Λόγος Άρνησης *		
	Ακύρωση	Ολοκλήρωση Εργασίας

4.2.4 Αποδοχή

Εάν ο έλεγχος του «Λειτουργού Παραλαβής» είναι επιτυχής, έχει τη δυνατότητα (στην οθόνη «<u>Έλεγχος Πληρότητας</u>») πατώντας το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας», να επιλέξει «Αποδοχή» και η αίτηση να προχωρήσει. Σε αυτό το σημείο παράγεται αυτόματα το έγγραφο «Γνωστοποίηση Λήψης Αίτησης», το οποίο αποστέλλεται με ηλεκτρονικό μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώθηκε στην αίτηση.

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει το κουμπί «Προσθήκη κοινοποίησης» και να εισάγει τα άτομα στα οποία θα κοινοποιηθεί η «Γνωστοποίηση Λήψης Αίτησης». Αν ο χρήστης επιλέξει το κουμπί «Προεπισκόπηση Αναφοράς» τότε εμφανίζεται ένα δείγμα για το πως θα παρουσιάζεται η αναφορά όταν παραχθεί.

Το έγγραφο **«Γνωστοποίηση Λήψης Απόφασης»** είναι διαθέσιμο στην καρτέλα «<u>Αναφορές</u> <u>Αίτησης</u>».

τç		×					
στάδιο και με την Άρνηση Παραλαβής' θα τερματιστεί σε αυτό το σημ	sio	×					
χή	X v						
Κοινοποίηση	Επλογή						
Βίκυ Τεστ							
DSFsadfsafsdf dasfsFDSF							
Έφορος Φ.Π.Α.							
Κοινοτάρχης null							
🚔 Προεπισκόπηση Αναφοράς							
η τροεπισκοπηση Αναφορας							
	Ακύρωση Ολοκλήρωση Εργασ	ίας					
	ις πόδιο και με την 'Άρνηση Παραλαβής' θα τερματιστεί σε αυτό το σημ χή Κοινοποίηση Βίκυ Τεστ DSFsadtsafsdf dastsFDSF Έφορος Φ.Π.Α. Κοινοτάρχης null	x					

4.3 Ετοιμασία Αντιγράφου

Ο χρήστης με την ιδιότητα «Λειτουργός Αντιγράφου», κάνει ανάληψη αίτησης (βλ. «<u>Ανάληψη</u> <u>Αίτησης</u>»). Στη «Λίστα Αιτήσεων» ο «Λειτουργός Αντιγράφου» θα έχει την επιλογή να αναλάβει αιτήσεις που έχουν γίνει αποδεκτές στο στάδιο «<u>Ελεγχος Πληρότητας</u>».

Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
01.20.75 (32680)	A1	Περιγραφή Ανάπτυξης	ΠΕΡΑ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	Vicky Test Υποβλήθηκε Από: despinad	usereoa1	10/05/2024 00:00	10/05/2024 16:47

Στο στάδιο αυτό αφού αναλάβει την αίτηση ο χρήστης έχει τη δυνατότητα, από την καρτέλα «<u>Αναθέσεις</u>» και επιλέγοντας το κουμπί «Ανάθεση εκ νέου», να αναθέσει την αίτηση σε κάποιο άλλο «Λειτουργός Αντιγράφου».

σομαδοπηι 🥎	Λεπουργίες Συστήματος Αναφορές					2024-05-10-112504	O 29:59 EN EL	.
. Епиф. Еруаогіаς ▲ Екботонфоскς 300 Маучіцата 0 Еруаогісς μου 48	 Επιφάνια Εργαίος / Λατιογίες Σιοτίματος / Απίσες / Λατα Απίσεων / Α Αίτηση για Άδεια Οικοδομής - 01.20.75 Έντυπο) Ελεγχος Πλεράτητος (Μηνύματα (0)) (Υπολογιστής Τελ Σχετικές Ειδοποιήσος (Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπων) (Εσωτε 	 Αίτηση για Άδεια Οικοδομής διν Ιστορικό Αίτησης οικά Σχάλια (0) 	ς- 01.20.75	αβουλεύσεις (0)) (Υπηρε	σίες (0)) (Αναφορές Αίτησης) (Προβολή	Γηπέδου Ανάπτυξης		
 Ημερολογιστής Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Астериранс, Λίπροης: ` Αναθέσεις							
	Từnc Avákrang Epyaolag Evépyaci - 45335 Aarouylé, Bavoulé, - Avábran Ernúmou Muking Avábran Aváhran Elexyog Filivpárnjag	Κατάσταση Εργασία σε Εξέλιξη Ολακληρώθηκε	Ημερ. Δημιουργίας 10/05/2024 16:47:11 10/05/2024 16:20:30	Ημερ. Ολοκλήρωσης 10/05/2024 16:47:11	Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας	Ανατέθηκε σε Eoa User1 Eoa User1	 Αίστα Αναθετών (1) Αίστα Αναθετών (2) 	
they (discontinue test ist open interest	A polization Decrarging (Index Idea)	Το έργο συγχρη	ματοδοτείται από το Ευρωποίλο Το	αία τομ μείο Περιφεριοικής Ανάπτυξης της ΕΕ	και από Εθνικούς Πόρους			

Ο «Λειτουργός Αντιγράφου», μετά την ανάληψη της αίτησης, ελέγχει τα στοιχεία της αίτησης και αφού επιβεβαιωθούν ότι είναι ορθά, τότε θα μπορεί να προχωρήσει με τον καθορισμό των εγγράφων ως αντίγραφα. Για να διεκπεραιώσει τον καθορισμό των εγγράφων ως αντίγραφα ο χρήστη θα μεταβεί στη καρτέλα «Διαχείριση Εγγράφων» και θα επιλέξει στην τελευταία στήλη του πίνακα «Έγγραφα Αντιγράφων» το κουτάκι για το αντίστοιχο έγγραφο που επιθυμεί να καθοριστεί σαν αντίγραφο. Σε περίπτωση φυσικού φακέλου, δίδεται στο χρήστη η δυνατότητα επισύναψης εγγράφων.

	🔳 Λειτουργίες Συστήμ	ιατος Διαχείριση Ι	Παραμέτρων Αναφορές					2	024-05-15-164934	○ 29:59 E	EN EL	•
Επηφ. Εργασίος Ειδοποιήσεις 29 Μηνύματα 0 Εργασίες μου 29	Ειτιφόνεια Εργανίας Α6 - Αίτηση για Εντυπο) Ελειχος Έντυπο) Ελειχος	 / Λεπουργίες Συστήματο χ΄ Έκδοση Αντιν Γιληρότητας Από ς Προβολή Γηπέδ 	ος / Ανήσες / Νετα Ανήσευν / Αδ - Αληση για γράφου Άδειας - 32769 Νεφοση (Μηνύματα (θ)) (Υπολογιστής Ιου Ανάπτυξης) Σχετικές Ειδοποιήσεις	α Έκδοση Αντηράφου Αδεος - 32769 Τελώνη (Είσπροξη) (Δαπόνες))(Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπ	Ιστορικό Αίτησης ιων (Εσωτερικά Σ	(Αναθέσες) (Δαβουλεύσες (0)) (Υ (δίλα (0))	mysolic; (i)) (Epyadis; Oydda; Mekin; (ii)) (Ava	φορές Αίτησης)	Διαχτίριση Εγγρ	άφων		
Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεσπώς Γεωγραφικά Δεδομένα	Λεπτομέρειος Αίτης (Υ Φίλιτρα) (Ο Έγγραφα Αντιγράφ	οης: >					Ακόρωση	Αποθήκευση Ε	γγράφων			
	Κατέβασμα των Επ Επ	πλεγμένων Εγγράφω πλογή λλων	ν Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή Επισυναπτόμενου	Τύπος Επισυναπτόμενου	Ετικέτες	Κατάσταση Αίτησης κατά της	Αντίγραφο		
	1	0	281472	281472_report2024_1715846397043. pdf	16/05/2024	Γνωστοποίηση /νήψης Οικοδομικής Αίτησης		READONLY, Αναφορά, Τελικά Αρχεία, Γνωστοποίηση Λήψης Οικοδομικής Αίτησης	Αίτηση			
	2	0	281469	281469_attachment (50).png	16/05/2024	Εκαυγχρονισμένος Τίτλος Ιδιοκτησίας	Υποχρεωπικά - Εκσυγχρονισμένος Τίτλος Ιδιοκτησίας		Αίτηση Υποβλήθηκε			
				75 4	ργο συγχρηματοδοτείτει επό							

Οι διαθέσιμες καρτέλες στο στάδιο «Ετοιμασία Αντιγράφου» είναι <u>Έντυπο</u>, <u>Έλεγχος</u> Πληρότητας, <u>Μηνύματα</u>, <u>Υπολογιστής Τελών</u>, <u>Είσπραξη</u>, <u>Δαπάνες</u>, Ιστορικό Αίτησης, <u>Αναθέσεις</u>, <u>Διαβουλεύσεις</u>, <u>Υπηρεσίες</u>, <u>Αναφορές Αίτησης</u>, <u>Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης</u>, <u>Σχετικές Ειδοποιήσεις</u>, <u>Εσωτερικά Σχόλια</u>.

4.4 Ηλεκτρονική Υπογραφή

Το σύστημα θα προσφέρει τη δυνατότητα στον Εσωτερικό Χρήστη, να υπογράφει ηλεκτρονικά τα παραγόμενα / επισυναπτόμενα αρχεία αδειών. Στο στάδιο αυτό, ο χρήστης με την ιδιότητα «Λειτουργός», κάνει επεξεργασία της αίτησης, και έχει την δυνατότητα να υπογράψει το έγγραφο απόφασης με ηλεκτρονική υπογραφή.

Το κουμπί «Ηλεκτρονική Υπογραφή» θα είναι αρχικά ανενεργό. θα γίνεται ενεργό, όταν ο Εσωτερικός Χρήστης επιλέξει ένα ή περισσότερα αρχεία από τη νέα στήλη «Επιλογή Εγγράφων για Ηλεκτρονική Υπογραφή», που θα προστεθεί στον πίνακα με τα επισυναπτόμενα αρχεία. Ο Εσωτερικός Χρήστης, θα επιλέξει τα PDF αρχεία που επιθυμεί να υπογράψει ψηφιακά, και στη συνέχεια θα επιλέξει το κουμπί «Ηλεκτρονική Υπογραφή». Το σύστημα θα μεταφέρει τον Εσωτερικό Χρήστη στο αναδυόμενο παράθυρο «JCC trust services» για να καταχωρήσει τα διαπιστευτήρια ταυτοποίησης (Όνομα Χρήστη, Συνθηματικό). Ο εσωτερικός Χρήστης θα κληθεί να επιβεβαιώσει την ταυτότητα του με Two-Factor Authentication (2FA) μέσω του κινητού του τηλεφώνου. Στη συνέχεια, για να τοποθετηθεί η ηλεκτρονική υπογραφή, ο Εσωτερικός Χρήστης θα πρέπει να δώσει την έγκρισή του μέσω συγκεκριμένης εφαρμογής που θα έχει εγκατεστημένη στο κινητό του τηλέφωνο (απαιτείται έξυπνο τηλέφωνο-smart phone). Αφού δοθεί η έγκριση, το κάθε έγγραφο υπογράφεται με βάση τον τρόπο εμφάνισης που έχει καθοριστεί στην διαχειριστική οθόνη «Τρόπος Εμφάνισης Ηλεκτρονικής Υπογραφής σε Ετικέτες Επισυναπτόμενου Εγγράφου». Με την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας της ηλεκτρονικής υπογραφής, τα επιλεγμένα αρχεία θα αντικατασταθούν με τις εκδόσεις που έχουν την ηλεκτρονική υπογραφή, και στο όνομα τους θα προστεθεί το λεκτικό « signed». Στο πεδίο της «Ετικέτας» θα προστεθεί η ανάλογη ετικέτα με λεκτικό «Ψηφιακά Υπογεγραμμένο Έντυπο».

Με την υπογραφή του εντύπου, ο χρήστης επιλέγει «Ολοκλήρωση Εργασίας» και η κατάσταση μεταφέρεται σε «Ολοκληρώθηκε» - «Εγκρίθηκε» ή «Ολοκληρώθηκε – Απορρίπτεται» ανάλογα με την απόφαση της αίτησης. Με την ολοκλήρωση η αναφορά «Γνωστοποίηση Απόφασης» θα είναι διαθέσιμη και στον εξωτερικό χρήστη.

	🛅 Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστή	ιατος Διαχτίριση Παραμέτρων Αναφορές			2024-05-29-110014 02	859 EN ∣EL	4 1
🔐 Επιφ. Εργασίας	Έντυπο Έλεγχος Πληρότη Διαχείριση Εγγρό	ος) Έντιπο Μάλτης) (Απόφοση) (Μηγίωστα (θ)) (Υπολογιστής Τελών) Είσπραξη (Δαπόνες νων) Τόλικό Όρω) Έγτραφα Απόφασης (Ποσθαλή Γηπίδου Ανάπτυξης) (Έχτιπός Ειδοπογίας	(Ιστορικό Αίτησης) Αναθέσεις Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπω	(Διαβουλεύσεις (0)) (Υπηρεσίες (0)) Εργασίες Ομάδας Μελέτη w) (Εσωπερικά Σχόλια (0)	ις (0) Αναφορές Αίτησης		
🛎 Μηνύματα 💿	Λεπτομέρειες Αίτησης: 🗸						
🕼 Εργασίες μου 🛛 🚥	Αριθμός Καταχώρησης	32929	Επορχία	ΛΕΥΚΩΣΙΑ		_	
📕 Ημερολόγιο	Αριθμός Αίτησης	01.20.118	Δήμος/Κοινότητα	ΠΟΛΙΤΙΚΟ			
	Κατηγορία Ανάπτυξης	Πρατηρίων πετρελαισειδών(Πρατήριο Καυσίμων & Υγραερίου)	Οικοδομική Αρχή	ΕΟΑ Λευκωσίας			
🚗 Υπολογιστής	Είδος Αίτησης	Χωρίς Πολεοδομική Άδεια	Δικαιώματα	50,00		€	
🖼 Δικαιωμάτων	Η αίτηση αφορά	Προσθήκη					
ο Νομοθεσία	Αιτητής	Vicky Test					
	Κατάσταση	Oloridge@gr.					
Ισχυον καθεστως	Υπο-Κατάσταση						
Γεωγραφικά Δεδομένα	Υποβληθηκε Από	2110001/10 124101POWINGEAZ /IEMEZOT (ECOTEPINO ZUOTIDIO TTIOPONIS AITIGEON)					
	Ημερομηνία Υποβολής	24/05/2024 10:53/05					
	Ημερομηνία Προθεσμίας Εξετασής Αίτησης	24/03/2024					
	Ημερομηνία Λήψης	24/05/2024					
	Ημερομηνία Γνωστοποίησης	24/05/2024					
	Απόφασης						
	Ημερομηνία Λήξης Απόφασης	31/05/2024					
	Επιλέζες Ενότητα 🔹				KA	είσιμο	
	Η αίτηση αφορά						
		Néa OuraKaud					
		DeerBire					

Οι διαθέσιμες καρτέλες στο στάδιο «Ηλεκτρονική Υπογραφή» είναι <u>Έντυπο</u>, <u>Έλεγχος</u> <u>Πληρότητας</u>, <u>Έντυπο Μελέτης</u>, <u>Απόφαση</u>, <u>Μηνύματα</u>, <u>Υπολογιστής Τελών</u>, <u>Είσπραξη</u>, <u>Δαπάνες</u>, Ιστορικό Αίτησης, <u>Αναθέσεις</u>, <u>Διαβουλεύσεις</u>, <u>Υπηρεσίες</u>, <u>Εργασίες</u> Ομάδας <u>Μελέτης</u>, <u>Αναφορές Αίτησης</u>, <u>Διαχείριση Εγγράφων</u>, <u>Έγγραφα Απόφασης</u>, <u>Προβολή Γηπέδου</u> <u>Ανάπτυξης</u>, <u>Σχετικές Ειδοποιήσεις</u>, <u>Εσωτερικά Σχόλια</u>.

4.5 Ξεκλείδωμα Αίτησης

Η συγκεκριμένη λειτουργικότητα αφορά περιπτώσεις τις οποίες προκύπτει η ανάγκη ξεκλειδώματος της αίτησης για επανεξέταση της (π.χ. Ιεραρχική Προσφυγή).

Κάθε αίτηση που βρίσκεται σε κατάσταση «Ολοκληρώθηκε» και υπο-κατάσταση «Απορρίπτεται» ή «Εγκρίθηκε» μπορεί να ξεκλειδωθεί.

Ο εσωτερικός χρήστης μεταβαίνει στη «Λίστα Αιτήσεων» και πατώντας τις τρεις γραμμές δίπλα από την αίτηση επιλέγει «Ξεκλείδωμα αίτησης».

σομαδομηι 🥎	Ξ Νέα Αίτηση	η Λειτουργίες Συστ	ήματος Διο	ιχείριση Παραμέτρων	Αναφορές				2024-	05-28-153826	() 29:59	EN J EL 🔺
.)) Επιφ. Εργασίας Δ. Ειδοποιήσεις 448	Επιφάνειο Λίστα Αιτ	ι Εργασίας / Λίστα Αιτήσευ Γήσεων	w									
 Μηνύματα Εργασίες μου 	Τ Φίλτρ Εγγραφές αν	σα Ξ νά σελίδα 10 50	100 200									Σελίδα 1 από 1 ιολο Εγγραφών 9
Ημερολόγιο Υπολογιστής Δικαιωμάτων	Παρουσί	αση στον Χάρτη			Πρώτο Π	ροηγούμενο 1	Επόμενο Τελε	υταίο				
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 		Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
Γεωγραφικά Δεδομένα	 Προεπ 	##01.20.152 (33002) Ισκόπηση	A1	φὄγρφγ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε	Απορρίπτεται 27/05/2024 17:26	φψγφδγφδ γφδγφδγφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		27/05/2024 17:03	27/05/2024 17:05
	 Προβο Προβο Ξεκλεί 	ιλή Ιλή Γηπέδου Ανάπτυξης Οωμα Αίτησης	A1	fdgdfsg	KAHPOY	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε	Απορρίπτεται 27/05/2024 09:57	rtr ffs Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		27/05/2024 09:26	27/05/2024 09:30
	۸	₩01.20.130 (32948)	A1	fdgfdsg	політіко	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε	Απορρίπτεται 24/05/2024 19:14	ggfdg gfsgsd Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ		24/05/2024 18:55	24/05/2024 19:01

Στο αναδυόμενο παράθυρο θα πρέπει να συμπληρώσει τα απαραίτητα πεδία και να πατήσει το κουμπί «Αποθήκευση», το οποίο θα ξεκλειδώσει την αίτηση. Με το κουμπί «Ακύρωση» το αναδυόμενο παράθυρο κλείνει.

Ξεκλείδωμα Αίτησης	
Λόγος Ξεκλείδώματος [Άλλος Λόγος Ξεκλείδώματος] Σύνδεση με αίτηση] Σύνδεση με υπηρεσία [Ξπιλέξτε Λόγους Λόγος Ξεκλείδώματος
	Ακύρωση Αποθήκευση

Αφού επιλέξει ξανά τις τρεις γραμμές ο χρήστης επιλέγει «Επεξεργασία Αίτησης» και μεταφέρεται στο «Έντυπο Αίτησης».

σομαδοπηι 🤯	Β Νέα Αίτηση Λειτο	υργίες Συστήματα	ος Διαχείριση Παραμέτρι	ων Αναφορές				2024-	05-28-153826	() 29:59	EN EL 🔺	
Eme, Εργασίας Eιδοποιήσεις Mηνύματα Mηνύματα Eργασίες μου Hapohóγιο Yπολογιστής Amanuaydrawy	 Επφάνεια Εργασίας Λίστα Αιτήσεων Υ Φίληρα Εγγραφές ανά ακλίδα 	 Λίστα Απήσεων 10 50 100 Χάστα 	0 200	Πρώτο Π	ροηγούμενο 1	Επόμενο Τελ	ευταίο			Σΰ	Σελίδα 1 από 1 νολο Εγγραφών 9	
) Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς	Αριθμό Αριθμό Καταχώ	ς Αίτησης / ς Τύτ ς Αίτι ορησης	τος Περιγραφή ησης	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης	
Γεωγραφικά Δεδομένα	 **01.2 2 Επεξεργασία Αίτη 	0.152 (33002) A1 олс	φδγρφγ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας 27/05/2024 17:26	φψγφδγφδ γφδγφδγφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		27/05/2024 17:03	27/05/2024 17:05	
	 Προεπισκόπηση Προβολή Προβολή Γηπέδου 	ι Ανάπτυξης Α1	fdgdfsg	KAHPOY	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε	Απορρίπτεται 27/05/2024 09:57	rtr ffs Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		27/05/2024 09:26	27/05/2024 09:30	
	= * 01.20. ⁻	130 (32948) A1	fdgfdsg	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε	Απορρίπτεται 24/05/2024 19:14	ggfdg gfsgsd Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ		24/05/2024 18:55	24/05/2024 19:01	

Κάθε αίτηση που ξεκλειδώνεται μεταφέρεται σε κατάσταση «Έλεγχος Πληρότητας» και υποκατάσταση «Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας» με την ετικέτα «Η Αίτηση έχει Ξεκλειδωθεί» και μία νέα ενότητα «Λεπτομέρειες Ξεκλειδώματος». Ο εσωτερικός χρήστης μπορεί να συνεχίσει με την αίτηση από το στάδιο «<u>Διανομή Μελέτης</u>».

	🔟 Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές 2024-05-28-153826 🛇 29-59 ΕΙ	NJEL 🐥 💄 -
Етте. Ерусогіас ▲ Еїботонфота; 400 Мучбирата 0 Ерусогіас; 100 Никролобуло 100	 Έπορνοκα Εργασίας / Λαπουργίες Σασπίματας / Νατα Ανήρεων / Α1 - Αίτηση γα Άδεα Οκαδομής - 01 20.152 Η Αίτηση έχει Ξευλοδωθεί Αίτηση έχει Ξεκλείδωθεί Έντατο (Ελεγχος Πληρότητας) (Μηνύματα (0)) (Υπολογιστής Τελών) (Ιστορικό Αίτησης) (Αναθέσεις) (Διαβουλεύσεις (1)) (Υπηρεσίες (0)) (Αναφορές Αίτησης) Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης) (Σχετικές Ειδοποιήσες) (Ταυτοποίηση Φυσικών Προσιώπων) (Εσωτερικά Σχόλια (0) 	
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Λεπιομέρεες Αίπορης. > Λεπιομέρεες Ξεκλεδώματος. ❤ Λόψος Ξεκλείδώματος	
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Ως με την Ιτραρχινή Προσφιγή άλια μετά από σχετινή Προσφιγή στο Ανώτατό Δικαστήριο και απόφαση. Συνδεδημένος Αριθμός Απησης / Υπηρετοίας 06.33.013.83 Ημερομηνία Ξεκλαδώματος 27.05/2024 Δημιουργήθηκε Από usereca 1	
	Οδηγίες Επιλέτι Ενύπρια •	Ακύρωση

5 Κοινές Λειτουργίες Εσωτερικού χρήστη

5.1 Έντυπο

Η καρτέλα **έντυπο** παρουσιάζει το έντυπο όπως αίτησης έτσι ακριβώς όπως έχει υποβληθεί από τον αιτητή. Η αίτηση θα μπορεί να διορθωθεί/τροποποιηθεί από των εσωτερικό χρήστη μέχρι τη κατάσταση «Έλεγχος Πληρότητας».

	🗷 Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές 2024-05-27-083634 🔘 29.59 ΕΝ ΕL 🌲 💄 -
.lı Επιφ. Εργασίας ▲ Ειδοποιήσεις 421	 Επιφάνεια Εργασίας / Λειτουργίες Σιστήματος / Απήσεις / Νότια Απήσειων / Αδ- Αίτηση για Έκδοση Αντιγράφου Άδεος - 32973 Αδ - Αίτηση για Έκδοση Αντιγράφου Άδειας - 32973
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημετολάγοο 	 Εντυπο Ελεγχος Πληρότητας (Μηνύματα (Ο)) Υπολογιστής Τελών Είσπραξη (Δαπάνες) Ιστορικό Αίτησης (Αναθέσεις) (Διαβουλεύσεις (Ο)) (Υπηρεσίες (Ο)) (Αναφορές Αίτησης) Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης (Σχετικές Ειδοποιήσας) (Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπων) (Εσωτερικά Σχόλια (Ο)
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Λεπτομέρειες Αίτησης: > Οδηγίες Επιλέξεε Ενώτρια Απιθήκευση
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	
σομαδομηι 🤯	🗷 Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές 2024-05-27-083634 🔘 29:59 EN EL 🗍 💄 -
.]ι Επιφ. Εργασίας Α Ειδοποιήσεις	🖨 Εκτυπώσας 🔹
 Μηνύματα Εργασίες μου Ηνασεί έρτο 	Στοιχεία Άδειας/Πιστοποιητικού
Υπολογιστής Δικαιωμάτων	Αριθμός Αδιας * 05/33/201/259 × Αναζήτηση Προβιλή Λίτησης
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	Τάπος Αληγης [Αληγοη για Άδαα Οικοδομής Οικοδομική Αρχή [ΕΟΑ.Λευκωσίας Κατάσταση Εγκρίθηκε
Γεωγραφικά Δεδομένα	Ονομα Απητή Περιγραφή Ανάπτυξης φ ⁰ γρφγ
	Ни Екбоолу 15/04/2024 Ни Айда 15/04/2028 Аказдарляваса 15/04/2028 Калтурора Акалтибра Упокаттирора Акалтибра

	Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστι	ήματος Διαχείρια	ση Παραμέτρων	Αναφορές				2024-0	05-27-083634	9 29:58 EN	EL 🔺	1 -
	Επιλέξτε Ενότητα 🔹	A6 - 32973							Ακύρωση	Αποθήκευση		
<mark>.h</mark> Επιφ. Εργασίας												
Ειδοποιήσεις 421	Έντυπο Έλεγχος Πλης Αναφορές Αίτησης Πορβολή	ο Γριπέδου Ανάπτυξη	τα (0) Υπολο	γιστής Τελών	Είσπραξη Δαπ		τησης Αναθέσεις Δια	ιβουλεύσεις	(0) Υπηρεσίες	(0)		•
🛎 Μηνύματα 🛛 🕚	(waters) where	Trificeso ritanio,										
Εργασίες μου (119)	Στοιχεία Τεμαχίου							_			?	
Ημερολόγιο			AL 1111									
Υπολογιστής Δικαιωμάτων	 Καταχώρηση Τεμαχίου και Ιδ 	ιοκτητών ΥΠροι	σθήκη από Χάρτ Φύλλο /	η ΥΠαρουσί	αση στον Χάρτη							
Ο Νομοθεσία	Αρ. Εγγραφής Τοποθεσία		Σχέδιο / Τμήμα	Αρ. Τεμαχίου	Ιδιοκτήτες							
🔳 Ισχύον Καθεστώς					Όνομα	Ιδιότητα Διακρ	οιτικός Διεύθυνση		Στοιχεία	Αντιπρόσωπο	ç/	
🧉 Γεωγραφικά Δεδομένα	0 / 9522 - ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ΠΟΛ ΚΡΑΤΙΚΗ ΓΗ Ενορία	ΙΤΙΚΟ, Χωρίς	39/01/0	457			ΑΔΩΝΙΔΟΣ, 1, ΣΚΑΛ	Α, ΔΗΜΟΣ	11111111,	Des altim	~	
					dixci vzvzx	lolokitjing 17171	ΚΥΠΡΟΣ	ка, ттт,	vikik@netu.com.cy	npoonkij	6	
			Αιτητής *	dfxcf vzvzx [1/1/1	vikik@netu.com.cy Te	£1111111			× •			
				Επιλογή ενός Ιδιοκτή	τη							
		Υπεύθ	θυνος Πληρωμής	Επιλογή ενός Ιδιο Επιλογή ενός Ιδιοκτή	κτήτη τη				•			
	😇 Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστι	ήματος Διαχείρια	ση Παραμέτρων	Αναφορές				2024-0	05-27-083634	9 29:59 EN	EL 🔺	1.
	Επιλέξτε Ενότητα 👻	A6 - 32973							Ακύρωση	Αποθήκευση		
<mark>, </mark> Επιφ. Εργασίας												
🜲 Ειδοποιήσεις 421	Έντυπο Έλεγχος Πλη Αναπορές Αίτησης Πορθολι	ρότητας Μηνύμα	πα (0) Υπολο	γιστής Τελών	Είσπραξη Δαπ		τησης Αναθέσεις Δια	ιβουλεύσεις	(0) Υπηρεσίες (0)		•
🐱 Μηνύματα 📀			ILS ZEINES L									
🖉 Εργασίες μου 👘												
Ημερολόγιο	Εικονικό Τεμάχιο										?	
Υπολογιστής Δικαιωμάτων	🕼 Ελεύθερη Σχεδίαση											
 Νομοθεσία 	Αρ. Εγγραφής	Αρ. εγγραφής ΤΚΧ	Ξπαρχία	Δήμος/ Κοινότητα	Περιγραφή	٥	ιοκτήτες					
🔳 Ισχύον Καθεστώς					Δεν υπάρχου	ν εγγραφές						
Γεωγραφικά Δεδομένα												
	Γήπεδο Ανάπτυξης										?	
	🕼 Δημιουργία και Επεξεργασία Γ	ῆπἑδου Ανάπτυξης	🕼 Προβολή	Γηπέδου Ανάπτ	υξης							
	ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΜΦΑΝΙΖ Ιστορικό Αιτήσεων Ιππόδαμου	ΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΙΣΤΟΡΙΚΙ	Ο ΑΙΤΗΣΕΩΝ (ΙΣ)	(ΥΕΙ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙ	Σ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗ	ΤΕΣ) ΕΝΔΕΧΕΤΑΙ ΝΑ	Α ΠΑΡΟΥΣΙΑΖΟΥΝ ΛΑΘΗ ΚΑ	ΑΙ ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ	•			
	🔳 Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συσ	τήματος Διαχείρ	οιση Παραμέτρω	υν Αναφορές				202	4-05-27-083634	O 29:50 E	NJEL 4	
*		A6 - 32973							Ακύουν	το Αποθόκει	-	
<mark>,∦ι</mark> Επιφ. Εργασίας									Акорал	Milooilken		
🐥 Ειδοποιήσεις 🛛 421	Έντυπο Έλεγχος Πλη	ηρότητας Μηνύμ	ιατα (0) Υπολ	ιογιστής Τελών	Είσπραξη Δα	πάνες Ιστορικό	Αίτησης Αναθέσεις	Διαβουλεύσι	εις (0) Υπηρεσί	ες (0)		•
🛤 Μηνύματα 📀	Αναφορές Αίτησης Προβο/	λή Γηπέδου Ανάπτυ	ξης	Ειδοποιήσεις	Ταυτοποίηση Φυσ	ικών Προσώπων	Εσωτερικά Σχόλια (0)					
📓 Εργασίες μου 🛛 👥 🚺								-			-	_
Ημερολόγιο	ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΜΦΑΝΙ	ΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΙΣΤΟΡΙΙ	ΚΟ ΑΙΤΗΣΕΟΝ (Ι)	ΣΧΥΕΙ ΓΙΑ ΟΛΕΣ	τις σχετικές ένο	ΓΗΤΕΣ) ΕΝΛΕΧΕΤΑΙ	ΝΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΖΟΥΝ ΛΑΘΗ	ΚΑΙ ΕΛΛΕΙΨ	FIΣ			
Υπολογιστής	Ιστορικό Αιτήσεων Ιππόδαμου			ONL2								
 Νομοθεσία 	Αρ. Εγγραφής Αρ. Τεμαχίου	Αιτήσεις										
🔲 Ισχύον Καθεστώς	0/9522 457	Αριθμός Ε	Ξίδος	σταση Υπο-	Πεοιγιος	 ωń Υ	(πηρεσίες(Γεωαναφορά)	Αρμόδια	Ημερομηνία Γνωστοποίηση	Ημερομηνία ζ Λήξης	Επιλονή	
Γεωγραφικά Δεδομένα		Αίτησης Α	Αίτησης	Κατάς	παση			Αρχή	Απόφασης	Απόφασης		
		@ 32103 A	42 Олокл	ηρώθηκε Άρνηστ Παραλά	ι γνωψβνψ αβής	ωβνψω		ΕυΑ Λευκωσίας				
		Ø 05.33.201.260 A	41 Ολοκλ	ηρώθηκε Εγκρίθι	ηκε φδγρφγ			ΕΟΑ Λευκωσίας	16/04/2024	16/10/2023		
		۹	12 Mekéri	Εισήγη	ση σδιατόσια			EOA				
		05.33.202.89		Λειτουρ	γού φογοσφη	10		Λευκωσίας				
		05.33.202.89 ● 32189 A	λ7 Ολοκλ	η Λειτουρ ηρώθηκε Άρνηστ Παραλι	νγού φογοσφη. 1 γγγηφηφ αβής γγγηφηφ	10		Λευκωσίας ΕΟΑ Λευκωσίας				

	Μέα Αίτηση Λειτουργίες Συ	στήματος Διαχείριση Παραμέτρω	υν Αναφορές		2024-05-2	27-083634 O 29:58 EN EL 4	1.
Επιφ. Εργασίας	Επιλέξτε Ενότητα 👻	A6 - 32973				Ακύρωση Αποθήκευση	
	Εντυπο Ελεγχος Π Αναφορές Αίτησης Προβα	Αηρότητας) Μηνύματα (0)) Υπολ ολή Γηπέδου Ανάπτυξης) Σχετικές	λογιστής Τελών) Είσπραξη) Δαπάν Ειδοποιήσεις) Ταυτοποίηση Φυσικών	ες) Ιστορικό Αίτησης / Προσώπων) Εσωτ) Αναθέσεις Διαβουλεύσεις (0) ερικά Σχόλια (0)	Υπηρεσίες (0)	•
ιε Εργασιες μου	Σχετικές Αιτήσεις από Σύστημ	α Ιππόδαμος					
Υπολογιστής Δικαιωμάτων	Αριθμός Αίτησης	Τύπος Αίτησης	Κατάσταση Αίτησης	Ημερ. Απόφασης	Προθεσμία Ολοκλήρωσης Περιγραφή Εργασίας		
Ο Νομοθεσία			Δεν υπάρχουν ε	γγραφές			
🔳 Ισχύον Καθεστώς							
Γεωγραφικά Δεδομένα	Στοιχεία Επικοινωνίας	Άτομο Επικοινωνίας *	PVLON b [HE9997/-/] evap@netu.com.cy	Tel: 9933333		X *	
	Καταβολή Δικαιωμάτων						?
		Υπολογισμένο Σύνολο Δικαιωμάτων	25,00			€	



30ΜΑΔΟΠΠΙ	Ξ Νέα Αί	τηση Λε	πουργίες Συστι	ήματος Διαχι	είριση Παραμέτρ	οων Αναφορές				2024-05-2	?7-083634	O 29:59 EN EL ▲	1 ×
	Επιλέξτε Ε	Ενότητα	Y									Αποθήκευση	
 Α Ειδοποιήσεις 421 Μηνύματα 	Ava	Έντυπο φορές Αίτησ	Έλεγχος Πληρ της Προβολή	οότητας Μηνι ή Γηπέδου Ανάπ	ύματα (0) Υπ τυξης Σχετικά	ολογιστής Τελών Είστ ές Ειδοποιήσεις Ταυτα	τραξη Δαπάνες Ιστοι ποίηση Φυσικών Προσώπα	ρικό Αίτησης / ων Εσωτερικά	Αναθέσεις Διαβ Σχόλια (0)	ουλεύσεις (0)	Υπηρεσίες ((0)	0
 Εργασίες μου Ημερολόγιο 				Φίλτρο	Φίλτρο Ετικέτ Επισυνάφθηκε Α	ας - Δεν Βρέθηκαν Εγγρα πό - Παρακαλώ επιλέξτε -	φές				v v		
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 		Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Τύπος Επισυναπτόμενου	Ετικέτες	Επισυνάφθηκε Από	Πηγή	Κατάσταση Αίτησης κατά την επισύναψη	Έλεγχος	
💽 Ισχύον Καθεστώς 💌 Γεωγραφικά Δεδομένα	1 3		283593	283593_attach ment (6).pdf 74.5 KB	27/05/2024 11:39	Εκσυγχρονισμένος Τίτλος Ιδιοκτησίας	Υποχρεωτικό - Εκσυγχρονισμένος Τίτλος Ιδιοκτησίας		PYLON b	Aiman 32973	Υποβλήθηκε	- Παρακαλώ επιλέξτε 🛪	
ttps://hippodamustest-int.govcy.intranet/App	licationProcessing/	index.html				Το έργο συγχρηματοδοτείται από	Magelyamoù Teacia In Stander Hanser Alex I to Eupouraino Taucio Reperez Austar	του Ιναιαίη Τουη νάπτυξης της ΕΕ και από	ό Εθνικούς Πόρους				

5.2 Έλεγχος Πληρότητας

Στην οθόνη Έλεγχος Πληρότητας ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να απαντήσει στα ερωτήματα για τον έλεγχο ή να προσθέσει σχόλια. Επίσης, θα μπορεί να έχει πρόσβαση στα στοιχεία της αίτησης μέσω της ενότητας «Λεπτομέρειες Αίτησης». Αν η αίτηση βρίσκεται στη κατάσταση «Έλεγχος Πληρότητας», θα εμφανίζονται επίσης, τα κουμπιά «Ελλιπής Αίτηση», «Προσωρινή Φύλαξη» και «Ολοκλήρωση Εργασίας».

σομαδοπηι 💱	🗷 Νέα Αίτηση Αετουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές 2024-05-27-083634 🛇 29:55 ΕΝ ΕL 🐥 💄 -
, <mark> </mark> ; Επιφ. Εργασίας	Α6 - Αίτηση για Έκδοση Αντιγράφου Άδειας - 32973
 Ειδοποιήσεις 421 Μηνύματα 	Eντυπο Eλεγχος Πληρότητας Μηνύματα (0) Υπολογιστής Τελών Είσπραξη Δαπάνες Ιστορικό Αίτησης Αναθέσεις Διαβουλεύσεις (0) Υπηρεσίες (0) Αναφορές Αίτησης Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης Σχεπικές Ειδοποιήσας (Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπων) Εσωτερικά Σχόλια (0)
 Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Λεπισμέρειες Αίτησης: 🗲
Υπολογιστής Δικαιωμάτων	
Ο Νομοθεσία	Ελλιτής Αίτηση(Ενημέρωση εξωτερικού χρήστη) Προσωρινή Φύλαξη Ολοκλήρωση Εργασίας
 Ισχυον Καθεστως Γεωγραφικά Δεδομένα 	Σχάλια Ελέγχου Πληρότητας
	Σχόλια Ελέγχου Πληρότητας Ο Νέο Σχόλιο
	τχόλιο Όνομα Χρήστη Ημερ. Δεν υπάρχουν εγγραφές
	To fayse exegograperformant to Equipment Taylor Department Taylor

5.4 Υπολογιστής Τελών

Στη καρτέλα αυτή ο εσωτερικός χρήστης μπορεί να ελέγξει το υπολειπόμενο ποσό δικαιωμάτων του χρήστη και να υπολογίσει τα τέλη που θα πρέπει να καταβληθούν από τον χρήστη.

Με το κουμπί **«Αποθήκευση Τελών»**, το σύστημα αποθηκεύει το ποσό που εισήγαγε ο χρήστης και στέλνει ειδοποίηση στον αιτητή για την πληρωμή του ποσού αυτού. Με το κουμπί **«Επανεκκίνηση»** το σύστημα δίνει στο χρήστη την επιλογή να διορθώσει το ποσό που είχε εισαχθεί νωρίτερα.

тподамоΣ	■ Annuple: European 2024-0417-11226 0 29:50	EN EL	4 L -
Emp. Egyanting Ládermajneng Mayniyarra Mayniyarra Promoti gan Harpadniya Manugatinar Manugatinar Maguda crác Maguda crác Maguda crác Maguda crác	Employee Equation: / Analysis: Environity Lefficies / Ani-Among and Read Outputy - 55 33 201 207 A1 - Alinging wa Abbaa Oxoobophi, - 05 33 201 207 (Weiney (Except Englower), Environitability, (Anisophing), (Escept), (Environity), (En		
	H Sealayet Meakings) "Vering ratio bengine" Image: Comparison of the sealayet of the seala		

5.5 Ιστορικό Αίτησης

Στο ιστορικό αίτησης παρουσιάζεται όλο το ιστορικό της αίτησης σε όλα τα στάδια και καταγράφονται όλες οι αλλαγές που έχουν γίνει από τους χρήστες. Με την επιλογή του κουμπιού **«Προβολή»** εμφανίζεται η εκδοχή της αίτησης στο συγκεκριμένο στάδιο.

	Τεπουργίες Συστήματος Αναφορές		2024-05-10-112504 O 29:59 E	NJEL 🔺 🚽	L
Етне. Ерудогіас Ездотоцірала 200 Мархіцната 1 Ерудогіяс риди 0 Нидгорійстро 0	 Επορίους Εγγουρίας / Αποιορής Επήμασας / Απήρας / Αποιορήσων / Α1 - Αποραγοσλέας Ουσδαρός Α1 - Αλτηση για Άδεια Οικοδομής - 01.20.75 Ένταπο (Ελεχος Πληρόπτης) (Μηματα (φ)) (Υπολογατής Έλλων) > Ιστορικό Απη 	.91 20 79 Αντοθέστες (Δαρίουλεύστες (Ο)) (Υπηρεσίες (Ο)) (Ανοφορός Αίπροης) (Προφολή ή Επωτερικά Σχόλια (Ο)	Γηπίδου Ανάπτυξης) (Σιςτικές Εδοποιήσος) (Τουτοποίηση Φυσικών Προσώπων)		
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Actrospecies Amore, >				
 Τομοτοία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Α/Α Ημ. Τροποποίησης	Κατάσταση			
	1 10052024 16-17-10 2 10052024 16-19-55	Έλεγχος Πληρόπητας Ευκρήμα Πληρωψή	Προβολή		
	3 10/05/2024 16/03/53	Ymoglu/gegux.	Προβολή		
		To tarro ovegangembersion samo to Equando Tarcia Departmente for a factor and the samo factor departmente for the samo factor departmente for the samo factor departmente for the samo factor departmente for the samo factor departmente for the samo factor departmente for the samo factor departmente for the samo factor departmente for the samo factor departmente for the samo factor departmente for the samo factor departmente for the samo factor departmente for the samo factor departmente for the samo factor departmente for the samo factor department for t	tonuç		

5.6 Διαβουλεύσεις

Μετά την κατάσταση «Έλεγχος Πληρότητας» και υπο-κατάσταση «Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας» μιας αίτησης, εμφανίζεται στον εσωτερικό χρήστη η καρτέλα «Διαβουλεύσεις».

Εάν ο χρήστης πατήσει την καρτέλα αυτή, παρουσιάζεται η οθόνη διαβουλεύσεων στην οποία ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να κάνει «Νέα Διαβούλευση», να δει όλες τις διαβουλεύσεις αλλά και το «Ιστορικό Διαβουλεύσεων» της κάθε αίτησης.

	Ξ Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματ	τος Διαχείριση Παραμέτρων Ανα	ρορές					2024-05-28-08073	33 O 29:59 EN
Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήστες Μηγύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο Υπολογιστής Διατωμήτως	 Επιφέρια Εργασίας + Λαπουρίας Σαπόμ Α1 - Αίτηση για Άδεία Οικο Έντιπας (Έλεγχος Πληρότημος) (Ε Δετιποφήρεως Αίτησης - Σ 	μετις / Απήσες / Αίτου Απήσεων / Ατ. Αύτιρ δομής - 01.20.157 Ατγνύμετα (ξ) (Υπολομοτής Τελών) [1	γα λδεα Ονοδομής - 01 20.1 στορικό Αλτησης)	57 Νάσος) 🔺 Διαβιουλεύσεις (ι) (Ympicolis; (0)) (Avagoold; Tauranaigan; Φυσικών Προσ	Αίτησης) (Προβωλή Γη τώπων) (Εσωτερικά Σχ	πέδου Ανάπτυξης) (Σχ όλια (0))	επικές Ειδοποιήσεις	
Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα	 ▼ Φίλτρα) ② ③ Νέα Διαβούλευση Α/Α Διαβούλευσης Διαβουλευτής 	Διαβοώλευση Θέμα σπό Διαβούλευσης	Κατηγορία Διαβούλευσης	Ημερομηνία Προί Έναρξης Απά	εσμία Τελευταία τησης Ενημέρωση	Καταληκτικό σχόλιο	Κατάσταση <mark>Άτομο</mark> Επικοιν	Διαβούλευσ νωνίας ηλεκτρονικά	η που δεν εστάλη i
	Eyypopil; avd actilas 10 50 11	00 200		Δεν υπάρχου	εγγραφές Επόμενο Τελευτοίο				Σελίδα 1 από 0 Σύνολο Εγγραφών 0
	Ιστορικό Διαβουλύυστων (Ψ σύληφα) (Ξ)								
	Α/Α Διαβούλευσης Δι	ιαβουλευτής Αρ. Αίτησης	Τύπος Αίτησης	Κατάσταση Αίτησης	Διαβούλευση από	Θέμα Διαβούλι	υσης Κατα	ληκτικό σχόλιο	Κατάσταση

Με το κουμπί **«Νέα Διαβούλευση»**, ο χρήστης μεταφέρεται στην οθόνη διαβούλευσης στην οποία μπορεί να εισάγει τη διαβούλευση σε ποιες υπηρεσίες/άτομα θα σταλεί, εάν θα αποσταλεί έντυπα (επιστολή) ή ηλεκτρονικά (μέσω του συστήματος) και να επισυνάψει αρχεία.

Όπως φαίνεται και στην πιο κάτω οθόνη, τα τρία πρώτα πεδία είναι αυτόματα συμπληρωμένα και δεν μπορούν να αλλάξουν. Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα υποχρεωτικά πεδία.

Οντότητα	Αίτηση
Αριθμός Αίτησης	05.33.602.156
Τύπος Αίτησης	ΕΑ8 Προκαταρκτικό Ερώτημα με βάση το Αρθρο 25 του περι Πολεοδομίας και Χωροταξίας Νόμου
Διαβούλευση από *	Κεντρικών Γραφείων Ελέγχου Ανάπτυξης 🗴 🗙
Διαβουλευτής *	
Προς	
Θέμα Διαβούλευσης *	
Κατογορία Διαβούλευσης *	Παρακολώ επιλέξτε
κατηγορία Διαρουλεύσης	
Κείμενο Διαβούλευσης *	H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre 99 B I U S I I C O Ø ■ = = = = =
Κατηγοριά Διαφούλευσης *	H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre 99 В I ビ
Κατηγορικά μιαρουλευσης * Κείμενο Διαβούλευσης * Να μην σταλεί η διαβούλεση ηλεκτρονικά	H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre 99 B I ビ

Επίσης σε αυτή την οθόνη ο χρήστης μπορεί να δει τα «Υφιστάμενα Σχετικά Αρχεία» και να επιλέξει εάν αυτά θα τα επισυνάψει στην διαβούλευση, πατώντας το πλαίσιο ελέγχου δίπλα από κάθε επισυναπτόμενο, ή όχι, αλλά και να επισυνάψει νέα αρχεία.

	ΣΕ Νέα Αίτη	ιση Λειτ	ουργίες Συστή	ματος Διαχείριση Παραμέτρων	Αναφορές				2024-	05-22-093005	0 29:32	EN j el	٠	
.) Επφ. Εργασίας	Υφιστάμ	ενα Σχετικ	ά Αρχεία (Επι/	∖έξτε για Επισύναψη στη Διαβούλ	:υση)									
Εκοποιησίας Μηνύματα	Αρχεί	α Οντότηται	5 (5)	Φ	Φίλτρο Ετικέτα	ες Παρακαλώ επιλέξει ό Παρακαλώ επιλέξει		*						
Υπολογιστής Δικαιωμάτων		Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Τύπος Επισυναπτόμενου	Επκέτες	Επισυνάφθηκα Από	^ε Πηγή	Κατάσταση Αίτησης κατά την επισύναψη			
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	1 🕑		281933	281933_report175_1716366430023.pd 79.6 KB	22/05/2024 11:27	Γνωστοποίηση Λήψης Πολεοδομικής Αίτησης		READONLY, Αναφορά, Τελικά Αρχεία, Γνωστοποίηση Λήψης Πολεοδομικής Αίτησης	TPHtraining1 test Training1	Aiman 05.33.602.156				
Γεωγραφικά Δεδομένα	2 🛈		278871	278871_8cp - Copy (7).docx 11.6 KB	30/04/2024 14:16	Αντήγραφο Τίτλου Ιδιοκτησίας	Υποχρεωτικό - Αντίγραφο Τίτλου Ιδιοκτησίας	Τίπλος Ιδιοκτησίας	PYLON b	<u>Aiman</u> 05.33.602.156	Υποβλήθηκε			
	з 🗿		278872	278872_8cp - Copy (8).docx 11.6 KB	30/04/2024 14:16	Επίσημο Κτηματικό Σχέδιο	Υποχρεωτικό - Επίσημο Κτηματικό Σχέδιο	Επίσημο Κτηματικό Σχέδιο	PYLON b	<u>Aiman</u> 05.33.602.156	Υποβλήθηκε			
	4 🔘		278873	278873_80p - Copy.docx 11.6 KB	30/04/2024 14:16	Προκαταρκτικό Ερωτημά(Επιστολή)	Υποχρεωτικό - Προκαταρκτικό Ερωτημά(Επιστολή)	Προκαταρκτικό Ερώτημα	PYLON b	<u>Alman</u> 05.33.602.156	Υποβλήθηκε			
	5 🚯		278874	278874_50p.docx 11.6 KB	30/04/2024 14:16	Φωτογραφική Αποτύπωση	Υπογραμιτικό - Φωπογραφική Αποτύπωση	Φωτογραφίες Αποτύπωση	PYLON b	Aimen 05.33.602.156	Υποβλήθηκε			
	Επισυνά	ιπτόμενα Α	οχεία											
	Αρχεί	α Οντότητα	; (0)											
	⊖ Em	σύναψη Αρ;	(είων Καπί	βασμα των Επιλεγμένων Εγγράφων										
							Ακύρωση Προσωρινή Φ	^{δύλαξ} η Αποστολή και Παραμονή σ	τη σελίδα Αποι	στολή				

Η «Νέα Διαβούλευση» που απέστειλε ο εσωτερικός χρήστης του συστήματος, εμφανίζεται στην οθόνη όπως φαίνεται πιο κάτω.

	💷 Λειτουργίες Συστήματος 🛛 Δ	ιαχείριση Παραμέτρων	Αναφορές									2024-05-22-093005	O 29:59
~	Έντυπο Έλεγχος Πληρότητ	τας Μηνύματα (0) (1	πολογιστής Τελών	ίσπραξη Δαπάνες	Ιστορικό Αίτησης	Αναθέσεις 🗲 /	ωαβουλεύσεις (1)	Υπηρεσίες (0) Αν	αφορές Αίτησης) Προβ	3ολή Γηπέδου	Ανάπτυξης Σχετι	κές Ειδοποιήσεις	
Επιφ. Εργασίας							I	Ταυτοποίηση Φυσικ	ών Προσώπων	ερικά Σχάλια (Ο)		
νδοποιήσεις 271	Astroniosse Aimmer: >												
ύματα 😶	remonstrations.												
ερολόγιο	Φίλτρα 2												
πολογιστής	Θ Νέα Διαβούλευση												
υκαιωμάτων Nouclingia	Α/Α Διαβούλευσης	Διαβουλευτής	Διαβούλευση από	Θέμα Διαβούλευσης	Κατηγορία Διαβούλευσης	Ημερομηνία Έναρξης	Προθεσμία Απάντησης	Τελευταία Ενημέρωση	Καταληκτικό σχόλιο	Κατάστασι	Ατομο Επικοινωνίας	Διαβούλευση πι ηλεκτρονικά	ου δεν εστάλη
ιύον Καθεστώς	6060	ΤΠΟ Επορχιακές Διοκήσ (erroneous)	ος ΕΟΑΛευκωσίας	test		22/05/2024	31/05/2024		¢	Νέα	Eoa User1		
γγραφικά Δεδομένα	Excercía pró milita do d	50 600 700											Valida di mali d
													ίνολο Εγγραφών 1
					Πρώτο	ο Προηγούμενο 1	Επόμενο Τελευτο	•					
	Ιστορικό Διαβουλέυσεων												
	🔻 Φίλτρα 😂												
	Α/Α Διαβούλευσης	Διαβουλευτής	Αρ. Αίτησης	Τύπος Αίτη	σης Κατά	ίσταση Αίτησης	Διαβούλε	νση από	Θέμα Διαβούλευσης		Καταληκτικό σχόλι	ο Κατ	ίσταση
						Δεν υπάρχουν	εγγραφές						
	Εγγραφές ανά σελίδα 10	50 100 200											Σελίδα 1 από 0

Αφού η διαβούλευση σταλεί, τότε ο εξωτερικός χρήστης θα μπορεί να αποστείλει μήνυμα στον εσωτερικό χρήστη. Ο εσωτερικός χρήστης θα μπορεί να **απαντήσει στο μήνυμα** ή να **τερματίσει** τη διαβούλευση.

LI1	L12	L12	ЦИ	LI5	Ц6	D	DTO		D	T	п	e 1=	:=	C	5	0	-	-	-	=	-	77
m	112	-	114	nJ	no		hie		D	1	<u>u</u>	5 i=	3-	C	5	U	-	-	-	-	-	-
		ø	0	Words	0	Chara	acters: (2														
				Ημερ	ounvía	ι Απάντ	nonc	22/05/	2024									1				
				Ημερ	ομηνία	ι Απάντ	ησης 🤇	22/05/	2024									i				
				Ημερ	ομηνία	ι Απάντ	ησης	22/05/	2024									1				
Επισ	τυναπι	τόμενο	ι Αρχεί	Ημερ α	ομηνία	ι Απάντ	ησης	22/05/	2024									1				
Επισ	τυναπι	τόμενο	ι Αρχεί	Ημερ α	ομηνία	ι Απάντ	ησης	22/05/	2024									1				
Επια	τυναπτ	τόμενο Οντότητ	τ Αρχεί Γας (0)	Ημερ α	ομηνίο	ι Απάντ	ησης	22/05/	2024									1				
Επισ	τυναπτ ρχεία Ο	τόμενο Οντότητ	ι Αρχεί Γας (0)	Ημερ α	ομηνίο	ι Απάντ	ησης	22/05/	2024									1				
Eπic	τυναπτ ρχεία Ο Επισύι	τόμενο Οντότητ ναψη Α	τ Αρχεί τας (0) \ρχείω\	Ημερ α	ομηνία	ι Απάντ	ο σης	22/05/	2024 / Eyypo	ΐφων								1				
Emic A	τυναπη ρχεία Ο Επισύν	τόμενο Οντότητ ναψη Α	τ Αρχεί τας (0) \ρχείω\	Ημερ α	ομηνίο έβασι	ι Απάντ μα των	ησης (22/05/ μένων	2024 / Eyypó	ΐφων								1				

5.7 Υπηρεσίες

Στην καρτέλα Υπηρεσίες, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει διάφορες υπηρεσίες για την δεδομένη αίτηση όπως για παράδειγμα ανάκληση άδειας, απόσυρση αίτησης, γενική αλληλογραφία και άλλα.



5.8 Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης

Με την επιλογή της καρτέλας αυτής ο χρήστης μεταφέρεται στο χάρτη και εμφανίζεται το «<u>Γήπεδο Ανάπτυξης</u>» όπως είχε δημιουργηθεί πριν την υποβολή της αίτησης.



5.9 Σχετικές Ειδοποιήσεις

Στην καρτέλα αυτή παρουσιάζονται όλες οι ειδοποιήσεις που έχουν σταλεί από το σύστημα για την συγκεκριμένη αίτηση.

σομΑδοπηι 🥎	Ακτουργίες Συστήματος Αναφορές		202405-10-112504 0 29	59 EN E L	1
	Φ Employee Equivales (- Annu-party Examinants (- Annu-party Examples) A1 - Altryon για Άδεια Οικοδομής Employee (Example (Examples) (Minolugation (0)) (Employee, Transformer,) Annualphase, Annuar,)	κα Οναδομής κά Αίτησης) (Αναθέσεις) (Διάβουλ	εύστις (δ)) (Υπημεσίες (δ)) (Ανοφορίς Αίποης) (Τροφίολή Γεπιδού Ανάπτυξης) Στατικές Εδοποιήστος (Εσυπτρικά Σρόλια (δ))		
🔤 Δικαιωμάτιον Ο Νομοθεσία 🔲 Ιαχύον Καθεστιώς Ο Γεωγραφικά Δεδομένα	Thivana; Hikarpovnikiv Elifontorijotev anti to Skistryva Comovjene; V Gluppa Co				
	Einregen Interfaction, Verball Processmealing Verget 2023 Einregen Interfaction, 2024 August dashir 2025 Feastmealing Aligney 2023 Einregen Tenderics, 2023 and Einregen Tenderics, 2023 Tenderics, 2024 August 2024 Tenderics, 2024 August 2024 Einregen Tenderics, 2023 and Einregen Tenderics, 2024 Einregen Tenderics, 2023 and Einregen Tenderics, 2024 Einregen Tenderics, 2024 and 20	10052024 16:4824 10052024 16:48:18 10052024 16:20:11 10052024 16:20:11	<u>Functionnings Adapt, CD 20.75</u> H attom ja nu. 62.26.75 fyrs muologiais ans de aferantes ano my Applita Agys, H attom adapt ta/a taulgtu/a ja Ap. Evypady A/26020. To Fyrado Functionny Adapt Adapt Statement sent try attoms. Al Anamatis Allere: Tapalametsian_statement.		
	Erganolic and mildia 10 50 100 200	Прыео	Zoliča t os 1 Ziloča trgopiu 4 I Teorefuno 1 Entuno Teorefuno		

5.10 Εσωτερικά Σχόλια

Στην καρτέλα αυτή, οι εσωτερικοί χρήστες έχουν την δυνατότητα να γράφουν **εσωτερικά** σχόλια και να επισυνάπτουν αρχεία αποστέλλοντας τα σε άλλο εσωτερικό χρήστη.

	🔳 Annovpjer, Ivornjuano; Avopopir, 2024-05-10-112504 🧿 79-59 EN EL 🗍 🛓
Emę. Εργασίος Exδοποιήστες Mηγώματα Mηγώματα Hμερολόγιο The Epycapits (μου Charles) Hμερολόγιο The Huseonhóγ	
 Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	No Izolao Izolao Amorto Aj orav Droug Kolorm Hugo. Apeluic Apeliav
 Ιτοριον Κάλκστιάς Γινογραφικά Διδομίντα 	Labor Antibility of product Antibility of product
	Se (pp angeprafertation the angeprafertation that The parameter, starting), the first an est Eleveric Research

Επιλέγοντας το κουμπί «Νέο Σχόλιο», εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο «Σχόλιο». Ο χρήστης επιλέγει σε ποιον θα αποσταλεί ειδοποίηση για το συγκεκριμένο σχόλιο από τη λίστα τιμών στο πεδίο «Αποστολή προς». Όλοι οι χρήστες από από την ίδια Αρμόδια Αρχή θα έχουν τη δυνατότητα να δουν το σχόλιο.

Σχόλιο							
Αποστολή προς Η1 Η2 Η3 Η 	Despina Dorotheou Usereoa1 Super User Usereoa2 Λειτουργός Παραλα usereoa3 Τεχνικός Usereoa4 Λειτουργός εξεταση Usereoa5 Διευθυντής Usereoa6 Λειτουργός Διανομή usereoa7 Προϊστάμενος Κλάδ	βής ς ς) 0	8 4	H	E E
Επισυναπτόμενα Αρχεία Αρχεία Οντότητας (18)	α Αίτησης Φίλτρο Ετικέτας Φίλτρο Επισυνάφθηκε Από	 Παρακαλώ επιλέξτε - Παρακαλώ επιλέξτε - 				•	
Επιλογή Μο Όλων Δια	ναδικός κριτικός Όνομα Ημερα	μηνία Περιγραφή	Τύπος	Ετικέτες	Επισυνά	^{ρθηκε} Πη <u>νή</u>	Κατάστας Αίτησης

Ο χρήστης θα πρέπει να εισάγει το κείμενο στο πεδίο εισαγωγής κειμένου όπως φαίνεται και στην πιο κάτω οθόνη, και υπάρχει η επιλογή επιλέγοντας το πλαίσιο ελέγχου που υπάρχει δίπλα από το κάθε υφιστάμενο επισυναπτόμενο αρχείο, ο χρήστης να επισυνάψει τα αρχεία στο σχόλιό του.

χόλιο						
Αποστολή προς Usereoal Super User 🗙						
H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre	99 B I <u>U</u>	୫ ⊞)≣ C	0 C	E ± ±		
	: 0					
Επισυναπτόμενα Αρχεία Αίτησης						
Αρχεια Οντοτητας (18)						
Φίλτρο Ετικέτας	Παρακαλώ επιλέξτε			•		
Φίλτρο Επισυνάφθηκε Από	Παρακαλώ επιλέξτε			¥		
Επιλογή Μοναδικός Όνομα Ημερ Όλων Διακριτικός Ονομα Ημερ Αριθμός	ομηνία Οναψης	Τύπος Επισυναπτόμενου	Ετικέτες	Επισυνάφθηκε Από	Πηγή	Κατάστας Αίτησης κατά την επισύναι
284181_r eport-202 4.873471 28/05/ 1 3 284181 7664400 989377 10:55	Γνωστοποίηση 2024 Λήψης Οικοδομικής		READONLY, Αναφορά, Τελικά Αρχεία, Γνωστοποίηση Λήψης	Usereoa1 Super User	<u>Αίτηση</u> <u>01.20.154</u>	
df 84 KB	Anijojiç		Οικοδομικής Αίτησης			

Μπορεί επίσης να επισυνάψει νέα αρχεία, επιλέγοντας το κουμπί «Επισύναψη Αρχείων».

			/6.4 KB						
13 🕚		284026	284026_ 8.png 83.3 KB	27/05/2024 17:46	Στατική Μελέτη	Υποχρεωτικό - Στατική Μελέτη	PYLON b	<u>Aímơn</u> <u>01.20.154</u>	Υποβλήθηκ
14 🕚		284027	284027_ error - N0 03.png 169.4 KB	27/05/2024 17:46	Στατικά Σχέδια	Υποχρεωτικό - Στατικά Σχέδια	PYLON b	<u>Αίτηση</u> 01.20.154	Υποβλήθηκ
15 🕚		284028	284028_ attachme nt (83).pn g 193.6 KB	27/05/2024 17:46	Πιστοποιητικό Εξωτερικής Οριοθέτησης	Πιστοποιητικό Εξωτερικής Οριοθέτησης	PYLON b	<u>Αίτηση</u> 01.20.154	Υποβλήθηκ
16 🕚		284029	284029_ web view er - regist er.png 388.6 KB	27/05/2024 17:46	Μελέτη ηλεκτρολογικής εγκατάστασης	Υποχρεωτικό - Μελέτη ηλεκτρολογικής εγκατάστασης	PYLON b	<u>Αίτηση</u> 01.20.154	Υποβλήθηκ
17 🕚		284030	284030_ attachme nt (82).pn g 2.2 MB	27/05/2024 17:46	Κτηματικό Σχέδιο	Υποχρεωτικό - Κτηματικό Σχέδιο	PYLON b	<u>Αίτηση</u> 01.20.154	Υποβλήθηκ
18 🕚		284031	284031_ attachme nt (81).pn g 165.8 KB	27/05/2024 17:46	Εκσυγχρονισμένος Τίτλος Ιδιοκτησίας	Υποχρεωτικό - Εκσυγχρονισμένος Τίτλος Ιδιοκτησίας	PYLON b	<u>Αίτηση</u> 01.20.154	Υποβλήθηκ
Επισυνατ Αρχεία Φ Επισι	ιτόμενα ι Οντότητα	Αρχεία ις (0) Ιχείων Κα	πέβασμα των	Επιλεγμένων Ι	Ξγγράφων				
								Ακύρωση	ОК

Με την επιλογή του κουμπιού «Ακύρωση», ο χρήστης το αναδυόμενο παράθυρο κλείνει. Με την επιλογή του κουμπιού «ΟΚ», το σχόλιο αποθηκεύεται όπως φαίνεται πιο κάτω.

σομαδοπηι 🥎	Ξ Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές		2024-05-28-080733	29:58 EN EL	4 1
.]ι Επιφ. Εργασίας	 Επιφένεια Εργασίας / Λαπουργές Σιστήματος / Απήσεις / Λίπα Απήσεων / Α1 - Αίτηση για Άδεια Οικοδομής - 01.20.154 Αίτηση για Άδεια Οικοδομής - 01.20.154 				
 Σιτοποιηρείς Μηνύματα Εργασίες μου 138 	Εντυπο Ελεγχος Πληρότητας Μηνύματα (0) Υπολογιστής Τελών Ιστορικό Ατίτησης Αναθέο Σχετικές Ειδοποιήσες Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπων > Εσωιτερικά Σχάλια (1)	εις Διαβουλεύσεις (0) Υπηρεσίες (0)	Αναφορές Αίτησης) Προβ	ολή Γηπέδου Ανάπτυξης	
 Ημερολόγιο Υπολογιστής Δικαιωμάτων 	Λεπιομέροιες Αίτησης: 🕽				
Νομοθεσία	Νιο Σχόλιο	Δποστολή στον	Όνομα μικο	Αριθμός	
📰 Ισχύον Καθεστώς 🕥 Γεωγραφικά Δεδομένα	 Σχόλο για την αίτηση και επισυναπτόμενα, υφιστάμενα και νέα αρχεία. 		Хрήσтη 1969 usereoa1 28/05/2 11:48:13	Αρχείων 024 1 Αρχείο/α	
	Language Transmission (Construction)	γουργαγία το το το το το το το το το το το το το			

5.11 Δαπάνες

Στην καρτέλα Δαπάνες, εμφανίζονται οι επιστροφές δικαιωμάτων οι οποίες μπορεί να προκύψουν από τυχόν απόσυρση της αίτησης ή από επαναυπολογισμό των δικαιωμάτων.

	Ξ Λεπουργίες Σ	υστήματος Αναφορές							2024-05-10-112504	O 29:59	EN EL	A . 3	1 -
 Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήστες Μηνύματα Εργασίες μου Ημετρολόγοο 	Επορόγου Ε Α1 - Αίτησ Έντυπο Ε Ταυτοποίηση	γασίος / Λεπουργίες Συσήματος η για Άδεια Οικοδοή κεγχος Πληράτητας) (Έντιν Φυσικών Προσώπων) (Εσι	/ Απήσος / Νατα Απήσουν / Α1 - Α Ίῆς πο Μελέτης Απόφοση Μην ωπερικά Σχόλια (0)	τιση για Άδοα Οιναδαμής ύματα (0) (Υπολιογιατής Τι	λών Elonpoth > Δαπάν	ς (Ιστορικά Αίτησης) (Αναθέσι Διαχείριση Εγγράφων) (Έγ	εις) Διαβουλεύσεις (Ο γραφα Απόφασης) (Π]) (Υπηρεσίες (0) (Εργασίες Ομάδος Μέλ ροφαλή Γηπέδου Ανάπτυξης) Σχεπιείς Εδά	έτης (0) (Αναφορές Αίτησης) πονήσεις	I			
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Леттоµе́рене	ς Αίτησης: 🕨											
🔳 Ισχύον Καθεστώς	Δαπάνες												
Γεωγραφικά Δεδομένα	Φίλτρο												
	 Δημιουργ Αριθμός 	α Δαπάνης Αριθμός	Αριθμός Αιτήματος	Ημερομηνία	Τύπος Δαπάνης	Πιστωτής Ποσό	Κατάσταση	Ημερομηνία Ενημέρωσης	Αριθμός Ενημέρωσης				
	Αναφορας	Τιμολογίου	Πληρωμής	Δαπάνης		Πιστωσης		Λογιστηρίου	Λογιστηριου				
	Συνολικά Απο	ελέσματα: 0			Συνολικό ποσό απημάτων πληρωμής:	60,00	Συνολικό ποσό δαπανών:	60,00					
attor://biocodamustert-int-course	intranet/ApplicationP	ocercioo findex btml			Το έργο συγχρηματοδοτείται από τ	Province and the second	ς ΕΕ και από Εθνικούς Πόρους						

5.12 Είσπραξη

Στην καρτέλα αυτή, περιλαμβάνονται όλα τα ποσά που πλήρωσε ο αιτητής για τη συγκεκριμένη αίτηση. Ο χρήστης έχει την δυνατότητα προβολής επιπρόσθετων στοιχείων και της απόδειξης πληρωμής επιλέγοντας το κουμπί «Λεπτομέρειες Πληρωμής».

	Λειτουργίες Συστήματος Ανας	φορές							2024-05-10-11250	4 🔘 29:59	ENŢEL	A 1 -
Eme. Epyeolog Előamaijarag Mayváyana Epyeolog au Hyspológya	 Επιφένου Εργανίας / Λαποφρίας Ζα Α1 - Αίτηση για Άδεια Οι Έντυπο Έλεγχος Πληρότητας Εσιμπερικά Σχάλια (0) 	υσήματος / Απήσος / Λίστο Ι ΚΟδομής)(Έντυπο Μελέτης) (Α	κήσεων / Α1 - Αληση γα Άδεα Οκοδομής πόφαση) (Μηνύματα (0)) (Υπολογγ	trife Takier Dempeting (Lambres) (Lampek) (Lampek) (Lampek) (Lampek)	ίτησης) (Αναθέσεις) (Διαβο (Έγγραφα Απόφασης) (Πρ	νυλεύσοις (0)) (Υπηρι χοβολή Γηπέδου Ανόπ	εσίες (0)) (Εργασίες Ο Τυξης) (Σχετικές Ειδοι	υμάθας Μελέτης τοιήσεις (Ταυτ	(0) (Αναφορές Αίτης οποίηση Φυσικών Πρ	ης) Ισώπων		
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Λεπτομέρειες Αίτησης: > Χρεωστικό Υπόλοιπο									2		
 Ισχυον Καθεστως Γεωγραφικά Δεδομένα 	Αρ. Αναφοράς	Είδος Εγγρα	νńς	Περιγραφή	х. Δ	ρήστης ημιουργίας	Ημερ. Εγγραφής	Χρεώστης	Οφειλόμενο Ι	Ποσό Χρέωσης Ιοσό: €0,00		
	Ιστορικό Συναλλαγών											
	Αρ. Αναφοράς	Αρ. Απόδειξης	Είδος Εγγραφής	Περιγραφή	Άρθρο	Χρήστης Δημιουργίας	Ημερ. Εγγραφής	Χρεώστης	Ποσό Ποσό Χρέωσης Πίστωση			
	22579737	ec9131cc-ab9b-76a7- 9a5a-48022e8ea845	Είσπροξη Αίτησης	22579714 (650.00)	0	public	10/05/2024	Vicky Test (1)	\$50,0	Δεπτοιείσειες Πληρωσείς		
	22579714		Προκατοβολή αίτησης (EOA)		0	despinad	10/05/2024	Vicky Test (1)	¢50,00	_		
				Contract Ages 1	wan kasara Entre angele angele angele angele angele angele angele angele angele angele angele angele angele ang	νκούς Πάρους	O/w	ιό Ποσό Πίστωση	ç: (50,00			

5.13 Αναθέσεις

Στην καρτέλα Αναθέσεις, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να βλέπει τα στοιχεία της αίτησης μέσω της ενότητας «Λεπτομέρειες Αίτησης», το ιστορικό αναθέσεων, όπως επίσης και τη δυνατότητα ανάθεσης της αίτησης είτε στον επόμενο υπεύθυνο λειτουργό είτε να αναθέσει εκ νέου μία αίτηση που του έχει ανατεθεί σε κάποιο άλλο λειτουργό, πατώντας το κουμπί «Ενέργειες».

хомадоппі 📎	Z /compyle; Eventyano;	2024-04-17-113206	O 29:59	
h Eme Examine	🕈 Επιφίνοι Εργούης / Αντιωρίες Σιστήματος / Αίτρας / Κατο Ανίσριμα / Α.ΙΑίτρας για Άδκα Οναδομής-2013)			
Ειδοποιήσεις 212	Α1 - Αίτηση για Άδεια Οικοδομής - 32133			
B Meprópana 🚺	Ennem (Elegges (Negolines (II)) (Vindeparties (II)) (Vindeparties (II)) (Enneda) (Lambers) (Integer Alinges) (Integer Al	ση Φυσικών Προσώπων		
🗗 Εργασίες μου 🖉	Annual and Almone >			
Ημερολόγιο				
Η Υπολογιστής Δικαιωμάτων				
Νομοθεσία				
Ισχύον Καθεστώς	Ardenoo			
	Inter Andready Expenses Antronom High, Adjacopying High, OlicolAppointy Ripolicipus Claudopointy, Expenses Averate Extenses, 44011 Strays Ripoling Claudopointy, Expenses Expenses Expenses Extenses Extenses	ηκε σε rl	in (1)	

5.14 Αναφορές Αίτησης

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης, μπορεί να έχει πρόσβαση σε όλα τα αρχεία που υπάρχουν στην αναφορά όπως Γνωστοποίηση Απόφασης, Γνωστοποίηση Λήψης κτλ. Έχει τη δυνατότητα να κατεβάσει τα αρχεία να επιλέξει από τα φίλτρα πια αρχεία θέλει να δει αλλά και να μεταφερθεί πατώντας στο σύνδεσμο στη στήλη «Πηγή» στο έντυπο της αίτησης.

σομαδοπηι 🥎	Σπι Λεπουργίες Συστήμετος			2024-04-17	-113206 🛇 29:56 EN EL 🌲 💄 -
 Επιφ. Εργασίας Ευδοποιήσεις Μηνύμετα Εργασίες μου 21 	Φ Engine Equity Λουρίας Σατήμης Λούρες Λαι Αγκάζα Αλ	298 (air) (Eimzeldi,) (zemšioc;) (smigneli Jehnym;) (Jeostforoc;) (zeosteoice; (ib)) (Ymzestic; (ib Ir Topolimak) (Eimzeniki Tzelice; (ib)) (Epyranic; Ouddoc; Moltm; (0)) 🕨 Annepole; Almetr;	(Διαχείριση Εγγράφων)	
Ημερολόγιο Υπολογιστής Δικατιαμάτιον Νομοθεσία Ισχύον Καθεστιάς	Acmupleose, Amore, S Emovembyera Aggia				0
	Aggith Onlines; (2) Raifbauar kar Eliskyskow Engelsow Bilingo Engle Bilingo Engle	t	•		
	Επιλογή Μοναδικός Όλων Διακριπικός Όνομα Αρχείου Αριθμός	Ημεροφηνία Επιστύναφης	Eménç	Επισυνάφθηκε Πηγή Από	Κατάσταση Αίτησης κατά την επισύναφη
	1 O 276088 #267018 #11712881704228 pdf 2 O 276088 #267081 #111118	159-40214 Fuurnenniegn grafepons 21:21 159-40224 Fuurnenniegn Allegen ClasBounds Allegens 20:23 Fuurnenniegn Allegens ClasBounds Allegens	READONLY, Αναφορά, Γνωστοποίηση οπόφασης READONLY, Αναφορά, Γνωστοποίηση Λήψης Οκοδομικής Αίτησης	Eoa User1 Aingg 05.33.201.2 Eoa User1 Aingg 05.33.201.2	85 65

5.15 Εργασίες Ομάδας Μελέτης

Ο «Λειτουργός» έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει εργασίες και να τις αναθέσει στον «Τεχνικό» για να δημιουργήσει την ομάδα ή σε κάποιον άλλο «Λειτουργό», οι οποιοί με τη σειρά τους θα μπορούν να αναθέσουν την εργασία σε κάποιον άλλο με τις ίδιες ιδιότητες στο σύστημα ή να ολοκληρώσουν την εργασία, από την καρτέλα «Αναθέσεις» και το κουμπί «Ενέργειες».

σομαδοπηι 🥎	Μέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήμ	ατος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές		2024	4-05-28-080733	2 9:59	EN EL	<u>۽</u>	1 -
	 Επιφάνεια Εργασίας / Λαταυργίας Συστ Α1 - Αίτηση για Άδεια Οικ Έντυπο Ελεγχος Πληρότητας (Υπηρεσίες (Ο) Σεγγασίες Ομ Γαυτοποίρη Φυσικών Προσώπων 	ιματος / Απήσεις / Νατα Απήσεων / Α1 - Αίτραη για Άδεια Οκιάδο οδομής - 01.20.157 Έντυπο Μελέτης (Απόφαση) (Μηνύματα (0)) (Υ άδας Μέλέτης (0) (Αναφορές Αίτησης) (Διαχείριση Ι (Εσωτερικά Σχόλια (0))	ψφς - 01.20.157 τολογιστής Τελών) (Είστιραξη Ξγγράφων) (Έγγραφα Απόφα	Δαπάνες (τστορικό Αίτησης) (Αν σης (Προβαλή Γηπέδου Ανάπτυξης)	αθέσεις Διαβουλ Σχετικές Ειδοποιή	ιεύσεις (0) σεις			
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Λεπτομέρειες Λίτησης: > • Δημιουργία Εργασίας								
📄 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα	Αριθμός Εργασίας	Ημερομηνία Δημιουργίας	Θέμα	Κατάσταση Εργασίας	Ava	τέθηκε Σε			
		Το έργο συγχρηματοδοτείται απέ	το Ευρωπαϊκό Τομείο	έης της ΕΕ και από Εθνικούς Πόρους					

Ο «Λειτουργός» πατώντας το κουμπί **«Δημιουργία Εργασίας»**, εμφανίζεται στο σύστημα το αναδυόμενο παράθυρο **«Εργασία»** στο οποίο θα πρέπει να συμπληρωθεί το υποχρεωτικό πεδίο «Θέμα» και το προαιρετικό πεδίο «Περιγραφή». Το πεδίο «Ημερομηνία Δημιουργίας» συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα με τη σημερινή ημερομηνία, αλλά ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να την επεξεργαστεί. Ο χρήστης θα μπορεί να επισυνάψει και διάφορα αρχεία μέσω του κουμπιού «Επισύναψη Αρχείων».

Εργασία		
Λεπτομέρειες		
⊖éua*		1
Benjagraf		
Περιγραφη		
Ημερομονία Αρμομονίας *	28/05/2024	
hippophilita zillitoophay)
Επισυναπτόμενα Αρχεία		
Αρχεία Οντότητας (0)		
Επισύναψη Αρχείων Κατέβασμα των Επιλεγ	μένων Εγγράφων	
		Ακύουση Αποθήκευση
		Anophoon

Με το κουμπί «Ακύρωση», κλείνει το αναδυόμενο παράθυρο και με το κουμπί «Αποθήκευση» η εργασία αποθηκεύεται.

Με το που αποθηκεύεται η εργασία στο σύστημα εμφανίζεται κάτω από τον πίνακα εργασιών και τα εικονίδια επεξεργασίας και ανάγνωσης δίπλα από την κάθε εργασία.

σομαδοπηι 🤯	Π Νέα Αίτηση	η Λειτουργίες Συστήματος	Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές			2024-05-28-080733	O 29:59 EN EL	4 1 -				
Етте. Еруаріас Еібопоіўрагіс 600 Мугчушата 0 Еруарійс µриу 68 Нироднуратірс 68 Утодокуратірс 74	 Επιφάνει Εργασίος / Απισφήζες Συστήματος / Απίρειος / Νότα Απήσεων / Α1-Απίραη για Άδαια Οικοδομής -01.20.157 Α1 - Αίτηση για Άδεια Οικοδομής - 01.20.157 Εντυπο (Έλεγχος Πληρότητας) Εντυπο Μελέτης (Απόφαση) (Μηνύματα (0)) (Υπολογιστής Τυλών (Είσττραξη) (Δαπάνες) (Ιστορικό Αίτησης) (Αναθείαες (Διαβουλεύσεις (0)) Υπηρεσίες (0) Σεργασίες Ομάδας Μελέτης (1) (Αναφορίς Αίτησης) (Διαχείριση Εγγράφων) Έγγραφα Απόφασης) (Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης) Σχετικές Ειδοποιήτας) Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπων (Εσωτερικά Σχύλια (0)) Αιτιτομέραις Αίτησης: > 											
Ο Νομοθεσία	Ο Δημιουργία Εργασίας											
📳 Ισχύον Καθεστώς		Αριθμός Εργασίας	Ημερομηνία Δημιουργίας	Θέμα	Κατάσταση Εργασίας		Ανατέθηκε Σε					
 Γεωγραφικά Δεδομένα 	۵ کا	61	28/05/2024	τεστ	Εργασία Ομόδος προς ανάθεση/επεξεργασία		usereoa1					
το έργο συγχρηματολογία από τη Ευρωματία διαμά. Και τη ματική τη ματική τη ματική τη ματική τη ματική τη ματική Το έργο συγχρηματολογία από τη Ευρωματική διαμά (Γαρμαματικής κης ΕΕ και από Εθνοιοίς Πέρους												

Πατώντας το εικονίδιο επεξεργασίας εμφανίζεται και η καρτέλα «Αναθέσεις». Με την επιλογή «Ενέργειες» εμφανίζονται οι επιλογές **«Ολοκλήρωση Εργασίας»**, **«Ανάθεση»** και **«Ανάθεση εκ νέου»**. Ο «Λειτουργός» και ο «Τεχνικός» μπορούν να αναθέσουν την εργασία στον «Τεχνικό» ή σε άλλο «Λειτουργό» επιλέγοντας το κουμπί «Ανάθεση» ή/και «Ανάθεση εκ νέου».

Σ	Εργασία	Αναθ	έσεις									
		#	Τύπος Ανάθεσης Εργασίας	Κατάσταση	Ημερ. Δημιουργίας	Ημερ. Ολοκλήρωσης	Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας	Ανατέθηκε σε				
	Ενέργειες -	46245	Εργασία Ομάδας προς ανάθεση/ επεξεργασία	Εργασία σε Εξέλιξη	28/05/2024 15:17:17			Usereoa1 Super User	👤 Λίστα Αναθετών (1)			
	Ολοκλήρωση Ερ	ογασίας										
	Ανάθεση Ανάθεση εκ νέου				Ακύρωση							

Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται ο χρήστης έχει την επιλογή να επιλέξει αν θέλει να αναθέσει την εργασία σε «λειτουργό» ή «Τεχνικό» χωρίζοντας τους χρήστες.
Ανάθεση Προς				
ΕΟΑ Λευκωσίας.				×
1.Ανάθεση Προς:	2.Οδηγίες/Σχόλια			
🛛 Λειτουργός				
🗆 Τεχνικός				
🔻 Φίλτρα				
Επιλογές Φιλτραρίσμα	πος			
	Όνομα Χρήστη			
	Ονοματεπώνυμο			
	Ηλεκτρονική Διευθονοή Ομάδα Χρήστη	Παρακαλώ επιλέξτε	*	
	on the second of the second		# Καθαρισμός Φίλτρω	ν Q Αναζήτηση
Όνομα Χ	ρήστη Ονομα	επώνυμο	Ηλεκτρονική Δι	εύθυνση
O usereoa4	USERE	Α4 ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ	despinad@netu.com	n.cy
O usereoa1	USERE	A1 SUPER USER	matheosm@netu.co	om.cy
O despinad	DESPIN	A DOROTHEOU	despinad@netu.co	n.cy

Ανάθεση Προς				
ΕΟΑ Λευκωσίας,				×
1.Ανάθεση Προς:	2.Οδηγίες/Σχόλια			
🗆 Λειτουργός				
🗹 Τεχνικός				
🔻 Φίλτρα				
Επιλογές Φιλτραρίσμα	πος			
	Όνομα Χρήστη			
	Ονοματεπώνυμο			
	Ομάδα Χρήστη	Παρακαλώ επιλέξτε	¥	
)	Καθαρισμός Φίλτρων Q Αναζήτηση	
Ονομα	Χρήστη Ο	Ονοματεπώνυμο	Ηλεκτρονική Διεύθυνση	
O usereoa	i u	ISEREOA1 SUPER USER	matheosm@netu.com.cy	
O usereoa	3 U	ISEREOA3 ΤΕΧΝΙΚΟΣ	despinad@netu.com.cy	
O despinad		DESPINA DOROTHEOU	despinad@netu.com.cy	

Επιλέγοντας ένα χρήστη, και το κουμπί **«Προχωρήστε στην Επιβεβαίωση Ανάθεσης»**, ο χρήστης μεταφέρεται στην επόμενη καρτέλα «Οδηγίες/Σχόλια» και μπορεί να προσθέσει σχόλιο στο χρήστη και να επιλέξει αν υπάρχει προθεσμία ή όχι στην εργασία.

Με το κουμπί «Ακύρωση» το αναδυόμενο παράθυρο κλείνει και με το κουμπί «Ανάθεση» η εργασία ανατήθεται στο χρήστη ο οποίος είχε επιλεχθεί στο προηγούμενο βήμα.

Ανάθεση Προς	
Ανάθεση της Εργασίας Εργασία Ομάδας προς ανάθεση/επεξεργασία στον Χρήστη :	×
1.Ανάθεση Προς:USEREOA1 SUPER USER 2.Οδηγίες/Σχόλια	
enter a comment for usereoa1	
Χωρίς Προθεσμία * Προθεσμία * ≪ Επιστροφή στην Επιλογή Χρήστη	
Ακύρωση Ανά	θεση

Ο «Τεχνικός» στη συνέχεια, θα πρέπει να συμπληρώσει τα απαραίτητα πεδία ή/και να προωθήσει την αίτηση στον επόμενο χρήστη, με τον ίδιο τρόπο που περιγράφηκε πιο πάνω στην ενότητα αυτή.

Εργασία Αναθέσεις							
Λεπτομέρειες							
	Αριθμός Εργασίας	51					
	Θέμα * τ	τεστ					
	Περιγραφή						
	Ημερομηνία Δημιουργίας *	28/05/2024					
Ερωτήματα στο Έντυπο Μελέτης- Συνο	λικός Αριθμός Ερωτημάτων:33						
ΓΛΑ-ΓΕΝΙΚΟ ΛΙΑΤΑΓΜΑ ΑΝΑΠ	TY=HΣ (ΚΛΠ 859/03 KALK/	\□ 451/14)					
	Av	απάντητα Ερωτήματα	0			4	
		Κύρια Ενότητα	ΓΕΝΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ Α	ΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΚΔΠ 859/03 ΚΑΙ ΚΔΠ 451/14)		× •	
		1ο Επίπεδο Ενότητας	Παρακαλώ επιλέξτι	-		*	
	:	2ο Επίπεδο Ενότητας	Δεν Βρέθηκαν Εγγ	οαφές		¥	
Κωδικός Ενότητας	Περιγραφή	Έλεγχος	Σχόλια	Σχόλια για Εσωτερική Χρήση	Απαιτείται Διαβούλευση		Εκκρεμότητα
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι: Προσθήκομετατρ	οπές – Ανάπτυξη μέσα στην περ	ρίμετρο γηπέδου εγκρι	ιμένης οικιστικής αν	άπτυξης μέχρι τεσσάρων μονάδων κατοικίας είτ	ε σε ενιαία οικοδομή ή σε ανεξάρτητες οικοδομές ή σι	υνδυασμό τους.	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙΙ: Ανάπτυξη για κτ	ηνοτροφικούς σκοπούς μέσα σε	κτηνοτροφική ζώνη εί	ξαιρουμένης χοιροτ	ροφικής 🔪 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙV: Ποικίλες δευτερεύο	υσες εργασίες 🔰 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ V: Αλλαγή χρήσης	KATHFOPIA VI:	Προσωρινές οικοδομές και χρήσεις
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ VII: Γεωργικές και δ	ασικές οικοδομές ΚΑΤΗΓΟΡ	PIA VIII: Ανάπτυξη για	βιομηχανικούς σκο	πούς ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΙ: Ανάπτυξη από Τοπικές	ς Αρχές ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΙΙ: Ανάπτυξη από εργολήπτ	ες εξουσιοδοτημ	ένους με Νόμο
KATHEOPIA XIII: Αναπρώξεις πα	οανωνής ενέονειας από ανανεώ	κπιμες πηνές (ΑΠΕ)					
	parantis orepreus uno avavea	onbog millog (valie)					
							Ενότητα 1 από 34 Ενότητες

Επιτόπια Έρευνα				?
Περιγραφή		Ημερ. Επίσκεψης	Επισύναψη	Χωρικά Δεδομένα
	Δεν υπάρχουν εγγραφές			
Σχόλια				?
Προσθήνη Σχολίου		Ενοινέα και στις	Ενημέρινση σπό	
εχώνα.	Δεν υπάρχουν εγγραφές	Enlishmoil ou?		
Επισυναπτόμενα Αρχεία				
Αρχεία Οντότητας (0)				
Εποιύναψη Αρχείων Κατέβασμα των Επιλεγμένων Ειγγράφων				
			Ακύρωση	Αποθήκευση

Στο τέλος, από την καρτέλα **«Αναθέσεις»**, πατώντας το κουμπί **«Ενέργειες»** ο χρήστης μπορεί να ολοκληρώσει την εργασία με το ομόνυμο κουμπί **«Ολοκλήρωση Εργασίας»**.

	Εργασία	Αναθέσεις							
8	3								
			Τύπος Ανάθεσης Εργασίας	Κατάσταση	Ημερ. Δημιουργίας	Ημερ. Ολοκλήρωσης	Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας	Ανατέθηκε σε	
	Ενέργειες -	46247	Εργασία Ομάδας	Εργασία σε Εξέλιξη	28/05/2024 15:50:27			Usereoa1 Super User	👤 Λίστα Αναθετών (1)
	Ολοκλήρωση Εργ Ανάθεση εκ νέου	γασίας :45	Εργασία Ομάδας προς ανάθεση/επεξεργασία	Ολοκληρώθηκε	28/05/2024 15:17:17	28/05/2024 15:50:27		Usereoa1 Super User	👤 Λίστα Αναθετών (1)
							Ακύρωση		

Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται ο χρήστη θα πρέπει να επιλέξει το πλαίσιο ελέγχου «Ολοκλήρωση και επιστροφή στον Αναθέτη», και θα έχει τη δυνατότητα να εισάγει και σχόλιο. Με το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας», η εργασία ολοκληρώνεται.

Εργασία - Ολοκλήρωση Εργασίας		
Λεπτομέρειες		
Αριθμός Εργασίας	61 TEAT	
осри		
Ολοκλήρωση Εργασίας		
	Ολακλήρωση και επιστροφή στον Αναθέτη	
Οδηγίες/Σχόλια		
	Ολοκλήρωση Εργασίας 🛓	
		ร์เสนด
		cioipo

Στη συνέχεια, η εργασία αποστέλνεται στον «Λειτουργό» ο οποίος θα έχει τη δυνατότητα να ολοκληρώσει την εργασία ή να την επιστρέψει στον προηγούμενο χρήστη.

Από την καρτέλα **«Εργασία Ομάδας Μελέτης»**, ο «Λειτουργός» επιλέγει το εικονίδιο επεξεργασίας δίπλα από την εργασία και στο αναδυόμενο παράθυρο την καρτέλα **«Αναθέσεις»**, και από το κουμπί **«Ενέργειες»** επιλέγει **«Ολοκλήρωση Εργασίας»**.

	Εργασία	Αναθέσεις							
8	8								
		#	Τύπος Ανάθεσης Εργασίας	Κατάσταση	Ημερ. Δημιουργίας	Ημερ. Ολοκλήρωσης	Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας	Ανατέθηκε σε	
	Ενέργειες •	46253	Εργασία προς έγκριση	Εργασία σε Εξέλιξη	28/05/2024 18:29:05			Usereoa1 Super User	👤 Λίστα Αναθετών (1)
I	Ολοκλήρωση Ερ Ανάθεση εκ νέοι	ργασίας υ	Εργασία Ομάδας	Ολοκληρώθηκε	28/05/2024 15:50:27	28/05/2024 18:29:05		Usereoa1 Super User	👤 Λίστα Αναθετών (1)
		46245	Εργασία Ομάδας προς ανάθεση/επεξεργασία	Ολοκληρώθηκε	28/05/2024 15:17:17	28/05/2024 15:50:27		Usereoa1 Super User	👤 Λίστα Αναθετών (1)

Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται ο χρήστης μπορεί να επιλέξει το πλαίσιο ελέγχου «Ολοκληρώθηκε» ή «Επιστροφή στον Προηγούμενο Χρήστη», και να προσθέσει σχόλια.

Εργασία - Ολοκλήρωση Εργασίας	
Λεπτομέρειες	
Αριθμός Εργασίας Θέμα	61 ТЕОТ
Ολοκλήρωση Εργασίας	
	🕏 💿 Ολοκληρώθηκε 🛛 Επιστροφή στον Προηγούμενο Χρήστη
Οδηγίες/Σχόλια	
	Ολοκλήρωση Εργασίας 보
	Κλείσιμο

Αν ο χρήστης επέλεξε το πλαίσιο ελέγχου «Ολοκληρώθηκε» και το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας» η εργασία ολοκληρώνεται. Αν ο χρήστης επιλέξει το πλαίσιο ελέγχου «Επιστροφή στον Προηγούμενο Χρήστη» και το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας» τότε η εργασία επιστρέφεται στον προηγούμενο χρήστη.

5.16 Μηνύματα

Στη καρτέλα Μηνύματα εμφανίζονται όλα τα μηνύματα που έχουν αποσταλεί από τον εσωτερικό χρήστη προς τον εξωτερικό (άτομο επικοινωνίας) και το αντίστροφο που αφορούν την αίτηση. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει και να αποστείλει στον αιτητή **νέο** μήνυμα από την καρτέλα αυτή.

σομαδοπηι 🥎	🖼 Λατουργίες Συστήματος		2024-04-17-113206	O 29:59	EN EL	•	1.
	Φ Τογάκει Εγκιής - Λουορίς Επήμης - Λούης - Λάλο Λούμας - Αλα Ομάλος - 83.321.287 A1 - Αίτηση για Αδάα Οικοδομής - 05.33.201.267 Έκτινα - Έκτρις Παμάτησες - Έκτινα Μάλας, Γατίαρος - Ο Μαράμαια (Ο) Έκτριστ Απίδρους - Τοράκο Αφήτηζα, Γρανός Εδοποιότες - Ταποπίηση τουσιός Τροσίαται Έχτραφα Απίδρους - Τοράκο Αφήτηζα, Γρανός Εδοποιότες - Ταποπίηση τουσιός Τροσίαται	tamber, (timped shippe), (anditions, (augustations, (a), (Yingenis, (a)), (Equality, Dydder, Malers, (1), (Ampedir, Ahyper, (Ampedir, Ampedir, Ahyper, (Ampedir, Ampedir, Ampedir, Ahyper, (Ampedir, Ampedir, Ampedir, Ampedir, Ampedir, Ampedir, Ahyper, (Ampedir, Ampedir, Amp	φων				
Ημερολόγιο Ματουράτων Νομοθεοία Ισχύον Καθεσπώς	Accomplexes; Alwayse Accomplexes; Margingers						
	Les undigeou regionals,	Pycie Postprium I Priuse Tatorelo	Σελίδα 1 από Ο Σύνολο Εγγραφών Ι				

Επιλέγοντας την καρτέλα «Νέο μήνυμα» ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει το πεδίο εισαγωγής κειμένου «Μήνυμα», αλλά και να επεξεργαστεί το πεδίο «Θέμα» που είναι ήδη συμπληρωμένο από το σύστημα με τον Αριθμό αίτησης και τον τύπο της αίτησης. Το πεδίο «Προς» συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα, με τα στοιχεία που υπάρχουν στην ενότητα «Στοιχεία Επικοινωνίας».

	Π Νία λίηση Λατουρίες Συστήματος Διαχέριση Παρομέτρων Ανοφορές ΕΝ [ΕL 4	1.
击 Επιφ. Εργασίας 🔺 Ειδοποιήσεις 😽	Evenue Elegger, Diapdrinec Mayosana (0) Improving Takina (1) Evenue Elegger, Diapdrinec Mayosana (0) Ymperaiec (0) Avappape, Almony, (1) Tournering thomas in Provinsion Economic (1) Spantava (1) Economic (1) Economic (1)	
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Correctionse chargence > Correctionse Chargence > Correctionse Chargence > Model Amoral Management Model Management	
 Υπολογιστής Δικαικομάτων Νομοθεσία 	Zsorgele Mijvljusnoç Popeç * [PrLON 8 (HEB907) Guz * [Aellulor, Nimorç 01 20 154 (2006)-k1 - Almon yez Allosa Guzelbauriç	
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Minopa* H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre 33 B I ∐ 6 EE E C O O R & E E EE EE ↔ EE % OD Words 0 Characters:0	

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα, επιλέγοντας το πλαίσιο ελέγχου δίπλα από κάθε υφιστάμενο επισυναπτόμενο αρχείο να το επισυνάψει και στο μήνυμα που θα αποστείλει στον εξωτερικό χρήστη.

	ΞΞ Νέα	Αίτηση	Λειτου	γίες Συστήμα	τος Διαχείριση Παραμέτρ	ων Αναφορί	s					2024-05-28-0807	3 Q 29:59 E	N EL 🔺	
δ Εργασίες μου 🚥					Φίλτρο Επικ	Ρίλτρο Ετικέτας τυνάφθηκε Από	Παρακαλώ επιλέξεε Παρακαλώ επιλέξεε			v v					
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 			Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Τύπος Επισυναπτόμενου	Ετικέτες	Επισυνάφθηκε Από	Πηγή	Κατάσταση Αίτησης κατά την επισύναψη			
Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα		1 🛈		284181	284181_report-2024-8734717 664400980377.pdf 84 KB	28/05/2024 10:55	Γνωστοποίηση Λήψης Οικοδομικής Αίτησης		READONLY, Αναφορά, Τελικά Αρχεία, Γνωστοποίηση Λήψης Οικοδομικής Αίτησης	Usereoa1 Super User	<u>Aimon</u> 01.20.154				
		2 🛈		284032	284032_attachment (80).png 171.7 KB	27/05/2024 17:46	Βεβαίωση Εξόφλησης Μελετητή	Υποχρεωτικό - Βεβαίωση Εξόφλησης Μελετητή		PYLON b	<u>Aiman</u> 01.20.154	Υποβλήθηκε			
		3 🛈		284033	284033_Capture (3).PNG 63.1 KB	27/05/2024 17:46	Βεβαίωση ΕΤΕΚ για Ασφάλιση έναντι Επαγγελματικής Ευθύνης	Υποχρεωτικό - Βεβαίωση ΕΤΕΚ για Ασφάλιση έναντι Επαγγελματικής Ευθύνης		PYLON b	<u>Aimon</u> 01.20.154	Υποβλήθηκε			
		4		284034	284034_web viewer.png 438.6 KB	27/05/2024 17:46	Αρχητοτονικά Σχέδια/Σχεδιαγράμματα	Υποχρεωτικό - Αρχιτεκτονικά Σχέδια/ Σχεδιαγράμματα		PYLON b	<u>Aiman</u> 01.20.154	Υποβλήθηκε			
		5 🛈		284035	284035_attachment (79).png 180.3 KB	27/05/2024 17:46	Αντίγραφο Πολεοδομικής Άδειας	Υποχρεωτικό - Αντίγραφο Πολεοδομικής Άδειας		PYLON b	<u>Aimon</u> 01.20.154	Υποβλήθηκε			
		6 (1)		284036	284036_attachment (78).png 171.9 KB	27/05/2024 17:46	Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης των Μελετητών του Έργου	Υποχρεωτικό - Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης των Μελετητών του Έργου		PYLON b	Aimon 01.20.154	Υποβλήθηκε			
		7		284037	284037_atlachment (77).png 137.3 KB	27/05/2024 17:46	Έντυπο Αίτησης πλήρως συμπληρωμένο	Υποχρεωτικό - Έντυπο Αίτησης πλήρως συμπληρωμένο		PYLON b	<u>Aiman</u> 01.20.154	Υποβλήθηκε			
		8 🕑		284038	284038_Capture (2).PNG 63.1 KB	27/05/2024 17:46	Έγγραφα και Υπολογισμοί Ενεργειακής Απόδοσης	Υποχρεωτικό - Έγγραφα και Υπολογισμοί Ενεργειακής Απόδοσης		PYLON b	Aimon 01.20.154	Υποβλήθηκε			

Υπάρχει και η επιλογή «Επισύναψη Αρχείων» που δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να επισυνάψει νέα αρχεία στο μήνυμά του, και τέλος με την επιλογή του κουμπιού «Αποστολή Μηνύματος» να αποστείλει το μήνυμα μαζί με τα επισυναπτόμενα αρχεία στον εξωτερικό χρήστη.

	II Né	έα Αίτηση	Λειτου	ιργίες Συστήμ	ατος Διαχείριση Παραμέτρ	ων Αναφορ	ές				2024-05-28-080733	O 29:50	EN EL	٠	1 -
		13 🛈		284026	284026_8.png 83.3 KB	27/05/2024 17:46	Στατική Μελέτη	Υποχρεωτικό - Στατική Μελέτη	PYLON b	Aimon 01.20.154	Υποβλήθηκε				
,] Επφ. Εργασίας		14 🛈		284027	284027_error - N003.png 169.4 KB	27/05/2024 17:46	Στατικά Σχέδια	Υποχρεωτικό - Στατικά Σχέδια	PYLON b	Aiman 01.20.154	Υποβλήθηκε				
Ειδοποιήσεις		15 🕑		284028	284028_attachment (83).png 193.6 KB	27/05/2024 17:46	Πιστοποιητικό Εξωτερικής Οριοθέτησης	Πιστοποιητικό Εξωτερικής Οριοθέτησης	PYLON b	Aiman 01.20.154	Υποβλήθηκε				
 Μηνυματα Εργασίες μου Εργασίες μου 		16 🛈		284029	284029_web viewer - register. png 388.6 KB	27/05/2024 17:46	Μελέτη ηλεκτρολογικής εγκατάστασης	Υποχρεωτικό - Μελίτη ηλεκτρολογικής εγκατόστοσης	PYLON b	<u>Aimgn</u> 01.20.154	Υποβλήθηκε				
📕 Ημεραλόγιο		17 🙂		284030	284030_attachment (82).png 2.2 MB	27/05/2024 17:46	Κπματικό Σχέδιο	Υποχρεωτικό - Κτηματικό Σχέδιο	PYLON b	Aiman 01.20.154	Υποβλήθηκε				
Η Υπολογιστής Δικαιωμάτων		18 🗿		284031	284031_attachment (81).png 165.8 KB	27/05/2024 17:46	Εκσυγχρονισμένος Τίτλος Ιδιοκτησίας	Υποχρεωτικό - Εκσυγχρονισμένος Τίπλος Ιδιοκτησίας	PYLON b	Aiman 01.20.154	Υποβλήθηκε				
💿 Νομοθεσία															
🔲 Ισχύον Καθεστώς															
Γεωγραφικά Δεδομένα		Επισυναπ	ττόμενα /	Αρχεία											
		Αρχεία	Οντότητα	ας (0)											
		💿 Επισί	ίναψη Αρ	οχείων Κα	τέβασμα των Επιλεγμένων Εγγ	ράφων									
		Апоот	ιολή Μηνι	ύματος											
							Το έργο συχχριματοδοτείται	γτο Ευρωποία Τομοίο Περισφοριατής Ανάπτυξης της ΕΕ και από Εθνικούς Πόρους							

5.17 Απόφαση

Στην καρτέλα **Απόφαση** ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να εισάγει την **εισήγηση/απόφασή** του σχετικά με την πορεία της αίτησης, με επιλογές **Έγκριση ή Απόρριψη**. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να εισάγει την ημερομηνία λήξης της άδειας (προαιρετικό πεδίο μέχρι το στάδιο «<u>Ετοιμασία Απόφασης</u>»). Είναι δυνατή η επισύναψη αρχείων ή το κατέβασμα υφιστάμενων αρχείων από προηγούμενους χρήστες. Στην περίπτωση που υπάρχει συνδεδεμένη Πολεοδομική Άδεια, έρχεται η Ημερομηνία Λήξης της Πολεοδομική Άδειας.

χομαδοπηι 🕅	🖼 Λεπουργίες Συστήματος						2024-04-17-113206	O 29:59	EN J EL	4
Ene, Εργοσίος 20 Ειδοποιόρτος 20 Μητόματα Ο Εργοσός μου Ο Νιμερολόγιο Υπολογοτής Διασωράτων Νοφοθεοία	Englose Exercise : / homolog Englose : / homolog A1 - Altrop ny az Abeaa Okoobaying - 05 33.20 Torrem (Exercise): Exercise totalizing > al Express): Exercise (Exercise totalizing > al Exercise (Exercise totalizing > al Exercise (Exercise totalizing > al Exercise (Exercise totalizing > al Exercise (Exercise totalizing > al Exercise (Exercise totalizing > al Exercise (Exercise totalizing > al Exercis	un A - Arigny ve Nos Ovelkuje, od 33 201 208 2058 Μόνουτη (Μηνίματα (Ρ)) (Υπολυματηίς Τ Μανοπηίουτη (Γ) Τουτοποίηση Φυσιαίων Γ	sidan) (Elempediy) (dambrec) (lenap opociónica) (Elementer Juskie (II))	né Aingang () Anathéong () Eudpankeisang ()	0))(Ympeolec (0))(Epycod	rç Oyubbo; Mektriy; (IV) (Avequeşir, Almanış; Pişoovqevel Qubb	(Langdoon Eryphyner) (Baked Cyne (Baked Cyne) (Baked Cyne) (Diolochiaun (Cyne)	σίας		
golov Kalikomaç	Ιστορικότητα Αποφάστων > Ιστορικό Εινήγησης/Αποφάστων Επιλογή έρων από δ	ίσμες Παράρτημα Συμφωνί Εκτήγηση Απόφοσης	ς Ονομα Χρήστη	Στάδου Επιτέρογασίας Αίτησης	Σχόλια	Ρόλος Χρήστη	Ημερομηνία Πρόταστης			
	ERKHIZH	Έγκριση Τίγκριση	usereca1-Eca User1 usereca1-Eca User1 usereca1-Eca User1	Αποφαση Λεπουργού Εισήγηση Λεπουργού Έντυπο Μελέτης	τη μηλής 40, φοδφο 40, γφβ 40,	Τεχνικός Τεχνικός Τεχνικός	17/04/2024 14:81:09 17/04/2024 14:48:14 17/04/2024 14:38:03			
	Περίοδος Ισχύος Άδειος	Ημερ. Λόξης - 🗌	004/2024							
	Επισυνιατισμενα Αρχεία Αρχεία Οντόπριος (0) Φ Επισύνσερη Αρχείων Κατήξιουμα των Επιδερμένων Εγηι	denar								
				Australia hanti area area area area area area area are						

Επίσης, μπορεί να επιλέξει όρους από δέσμες στην αντίστοιχη καρτέλα. Μπορεί να προσθέσει επιλεγμένους ή και ειδικούς όρους. Για τους ειδικούς όρους ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει από υφιστάμενους όρους ή και να δημιουργήσει νέους. Εάν υπάρχουν συνδεδεμένες αιτήσεις οι οποίες έχουν όρους τότε εμφανίζονται στον πίνακα «Λίστα Όρων από Σχετικές Αιτήσεις».

зомадоппі 📎	🔤 Λεπουργίες Συστήματος Αναφορές				2	024-05-10-112504 O 29:01 EN EL 🗍
 Επιφ. Εργοσίας Ειδοποιήσεις 23 Μηγύμετα 0 	լեւություն Շետկոլույու (Մետանգոյի նրատ գուծ ծենցագ։	Παράρτημα				🌲 Εσυπώσας 💙
 Εργασίες μου Ημερολόγιο Υπολογιστής Δικαιωμάτων 	Λίστα με δίσμες όρων ♥ Περηγραφή Εί tern set					
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Λίστο Όρων απο Σχετικές Απήσεις					
	Αριθμίς Λίτησης	Κωδικός Όρου Περιγραφή	Κατηγορία Όρου Δεν υπόρχουν εγγραφές	Προθεσμία ΥΑ. Όρων	Ημ. Παρακολούθησης	
	Επιλογμένοι όροι Ο Προσίτίρη έρου					
	Kudiwóç Orphyseyi		Κατηγορία Όρου Δεν υπόρχουν εγγραφός	Προθεσμία Υλ. Όρων	Ημ. Παρακολούθησης	Σειρά Εκτύπιωσης 🔺
	Εδακοί Όροι Ο Νέος εδικός όρος Ο Νέος εδικός όρος απο υφατήψενο					3
	Κωδικός Περηγραφή		Κατηγορία Όρου	Προθεσμία ΥΛ. Όρων	Ημ. Παρακολούθησης	Σαρά Εκτύπωσης 🔺

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει το κουμπί «Προσθήκη όρου» στην ενότητα «Επιλεγμένοι Όροι» και από το αναδυόμενο παράθυρο να επιλέξει το πλαίσιο ελέγχου που βρίσκονται δίπλα από κάθε όρο.

σομαδομη 🤯	🖬 Νέα Αίτηση Αατουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές 2024-05-28-153826 🛇 29.58 ΕΙ	N EL 🔺	1.
<u>, Ιι</u> Επιφ. Εργασίας	A1-0120163 Προσωρνή Φύλοξη Επανέλεγχος	Ολοκλήρωστ	ι Εργασίας
 Ειδοποιήσεις Μηνύματα 	(Εντυπο) (Ελεγχος Πληρότητας) (Εντυπο Μελέτης) Απόφαση (Μηνύματα (0)) (Υπολογιστής Τελών) (Είσπραξη) (Δαπάνες) (Ιστορικό Αίτησης) (Αναθέσεις) (Διαβουλεύσεις (Υπρεσίες (0)) (Εργασίες Ομάδας Μελέτης (0)) (Αναφορές Αίτησης) (Διαχείριση Εγγράφων) (Εγγραφα Απόφασης) (Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης) (Σχετικές Ειδοποιήσας) (Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπων) (Εσωτερικά Σχόλια (0))	ıç (0)	•
 Έργασίες μου Ημερολόγιο Υπολογιστής 	Δεν υπάρχουν εγγραφές		_
 Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	Επιλεγμένοι όροι		
Γεωγραφικά Δεδομένα	Ο Προσθήκη όρου Σει Κωδικός Περιγραφή Κατηγορία Όρου Προθεσμία Υλ. Όρων Ημ. Παρακολούθησης Εκ. ^	αρά κτύπωσης	
	Δεν υπάρχουν εγγραφές		
	Ειδικοί Όροι	?	

Με την επιλογή του κουμπιού «Ακύρωση» κλείνει το αναδυόμενο παράθυρο και με την επιλογή του κουμπιού «Επιλογή» ο όρος αποθηκεύεται στον πίνακα της ενότητας «Επιλεγμένοι Όροι».

Επιλογή Όρ	ου		
Κωδικός Όρου Περιγραφή Δέσμη Όρων		- Παρακαλώ επιλέξτε - Ο Αναζήτηση <i>Κ</i> αθαρισμός Φίλτρων	*
	Κωδικός Όρ	ου Περιγραφή	Κατηγορία Όρου
	10	test oroi test oroi test oroi	Όροι Έγκρισης
	100	Η άδεια διαχωρισμού πρέπει να κατατεθεί έγκαιρα στο Κτηματολόγιο μαζί με αίτηση για οριοθέτηση του διαχωρισμού. Η οριοθέτηση του εσωτερικού διαχωρισμού μπορεί να γίνει και από εγκριμένο Τοπογράφο Μηχανικό. Πριν την τοποθέτηση των οροσήμων δεν μπορεί να γίνει καμία απολύτως εργασία.	Όροι Έγκρισης
	101	Σε κάθε οικόπεδο πρέπει να εγκατασταθεί ικανοποιητικό διασωληνωμένο νερό από την κοινοτική πηγή υδατοπρομήθειας αφού γίνει επέκταση του δικτύου διανομής με πλαστικές σωλήνες U.P.V.C. 110 Χλ. Φ. (10 ατιμόσφαιρες). Οι εργασίες να εκτελεστούν με την επίβλεψη του Τμήματος Αναπτύξεως Υδάτων αφού εξασφαλιστεί η σχετική έγκριση της Αρμόδιας Αρχής και αφού καταβληθούν στο πιο πάνω Τμήμα τα απαπούμενα δικαιώματα επίβλεψης εργασίας που θα επιβληθούν.	Όροι Έγκρισης
	102	Μετά την ορισθέτηση των οικοπέδων και προτού αρχίσουν οποιεσδήποτε κατασκευαστικές εργασίες οι αιτητές πρέπει να υποβάλουν έγκαιρα αίτηση στην Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου, για την ηλεκτροδότηση των οικοπέδων και την εγκατάσταση οδικού φωτισμού συμπληρώνοντας τα σχετικά έντυπα αίτησης ηλεκτροδότησης τα οποία βρίοκονται στην ιστοσελίδα της AHK http://www.eac.com.cy οπότε θα γίνει η σχετική μελέτη της Αρχής που θα τους γνωστοποιβεί κατάλληλα. Δε θα εκδοθεί πιστοποιηπκό εγκρίσεως για το διαχωρισμό προτού γίνει συμμόρφωση με τους όρους της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου. Μαζί με την αίτηση να υποβληθεί και φωτοαντίγραφο της άδειας διαχωρισμού.	Όροι Έγκρισης
	103	Να γίνει συμμόρφωση με τους όρους της επιστολής της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου με αριθμό φακέλου ΚΝ1/Δ και ημερομηνία	Όροι Έγκρισης
		Στα υπό διαίρεση οικόπεδα πρέπει να εγκατασταθεί ο αναγκαίος οδικός φωτισμός σύμφωνα	
			Ακύρωση Επιλογή

Μπορεί να συμπληρώσει τα πεδία του πίνακα «Προθεσμία Υλ. Όρων» και «Σειρά Εκτύπωσης» ή πατώντας το εικονίδιο διαγραφής δίπλα από τον όρο να διαγράψει τον συγκεκριμένο όρο.

Επιλεγμένοι ο	ίροι					
Προσθήκη	ι όρου					
	Κωδικός	Περιγραφή	Κατηγορία Όρου	Προθεσμία Υλ. Όρων	Ημ. Παρακολούθησης	Σειρά Εκτύπωσης
â	100	Η άδεια διαχωρισμού πρέπει να κατατεθεί έγκαιρα στο Κτηματολόγιο μαζί με αίτηση για ορισθέτηση του διαχωρισμού. Η ορισθέτηση του εσιστερικού διαχωρισμού μπορεί να για νια από σχυρικίνο Τοπογράφο Μηχανικό. Πριν την τοποθέτηση των οροσήμων δεν μπορεί να γίνει καμία απολύτως εργασία.	Όροι Έγκρισης			

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει και ειδικούς όρους από την ενότητα «Ειδικοί Όροι».

	🗷 Ντα Αίτηση Αετιουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές 2024-05-28-153828 Ο 29.59 ΕΝ [ΕL 🔺 🎍 -
<u>, Ιι</u> Επιφ. Εργασίας	۸۱ - 01 20 163
Ειδοποιήσεις 448	[Έντυπο] (Έλεγχος Πληρότητος) [Έντυπο Μελίτης] > Απόφαση (Μηνύματα (ΙΙ)) (Υπολογιστής Τελών) [Είσπροξη] (Δαπόνες) [Ιστορικό Αίτησης) (Αναθέσεις (Δωβουλεύσες (Ο)) [Υπριεσίες (Οι)] [Εργασίες Ομόδας Μελίτης (Οι)] (Αναφορές Αίτησης) [Διαχείριση Εγγρόφων] [Έγγροφα Απόφασης] [Προβολή Γηπίλου Ανάπτυξης] [Σχεπικές Ειδοποιήσος]
 Μηνύματα Εργασίες μου 148 	Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπων Εσωτερικά Σχάλια (0)
🗰 Ημερολόγιο	
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Еібікої Орої ?
📃 Ισχύον Καθεστώς	Ο Νέος εδικός όρος 🗋 Ο Νέος εδικός όρος απο υφιστάμενο
Εεωγραφικά Δεδομένα	Σειρά Κωδικός Περιγραφή Κατηγορία Όρου Προθεσμία Υλ. Όρων Ημ. Παρακολούθησης Ειτντινισης ^
	Δεν υπάρχουν εγγραφές

Με την επιλογή του κουμπιού «Νέος ειδικός όρος» ο χρήστης έχει τη δυνατότητα στα πεδία που εμφανίζονται να θέσει ένα νέο ειδικό όρο.

σομαδοπηι	🖬 Νέα Αίτηση Αιπουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραιμέτρων Αναφορές 2024-05-28-153826 Ο 29-59 ΕΝ ΕL 🔺 💄	
, <mark> </mark> ι Επιφ. Εργασίας	A1 - 01 20 163 Προσιωρινή Φύλαξη Επαιτέλεγμος Ολοκλήρωση Εργατ	σίας
 Ειδοποιήσεις 48 Μηνύματα 0 Εργασίες μου 44 		I
 Ημερολόγιο Υπολογιστής Δικαιωμάτων 	 Ειδικοί Όροι Ο Νέος ειδικός όρος Ο Νέος ειδικός όρος σπο υριστάμενο 	
 Νομοθεσιά Ισχύον Καθεστώς 	Στρά Κωδικός Περιγραφή Κατηγορία Όρου Προθεσμία Υλ. Όρων Ημ. Παρακολούθησης Εκτύπωσης ^	
Γεωγραφικά Δεδομένα	Ntoc colouds (spoc 500 C Tryundionec × •	

Εάν ο χρήστης επιλέξει το κουμπί «Νέος ειδικός όρος από υφιστάμενο» τότε εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο «Επιλογή Όρου» και μπορεί να επιλέξει το κουμπί «Επιλογή» που βρίσκεται δίπλα από κάθε όρο. Με την επιλογή του κουμπιού ο όρος προστίθεται στον πίνακα της ενότητας «Ειδικοί Όροι» και ο χρήστης μπορεί να το διαγράψει πατώντας το εικονίδιο διαγραφής ή να επεξεργαστεί τα πεδία του πίνακα και το πεδίο «Περιγραφή» πατώντας το εικονίδιο επεξεργασίας.

Επιλογή Όροι	J				
Κωδικός Όρου Περιγραφή Δέσμη Όρων		- Παρακαλώ επι/ Q Αναζήτησι	λέξτε η	v	
	Κωδικός	Όρου	Περιγραφή	Κατηγορία Όρου	
Επιλογή	10		test oroi test oroi	Όροι Έγκρισης	
Επιλογή	100		Η άδεια διαχωρισμού πρέπει να κατατεθεί έγκαιρα στο Κτηματολόγιο μαζί με αίτηση για οριοθέτηση του διαχωρισμού. Η οριοθέτηση του εσωτερικού διαχωρισμού μπορεί να γίνει και από εγκριμένο Τοπογράφο Μηχανικό. Πριν την τοποθέτηση των οροσήμων δεν μπορεί να γίνει καμία απολύτως εργασία.	Όροι Έγκρισης	
Επιλογή	101		Σε κάθε οικόπεδο πρέπει να εγκατασταθεί ικανοποιητικό διασωληνωμένο νερό από την κοινοτική πηγή υδατοπρομήθειας αφού γίνει επέκταση του δικτύου διανομής με πλαστικές σωλήγες U.P.V.C. 110 Xiλ. Φ. (10 ατμόσφαιρες). Οι εργασίες να εκτελεστούν με την επίβλεψη του Τμήματος Αναπτύξεως Υδάτων αφού εξασφαλιστεί η σχετική έγκριση της Αρμόδιας Αρχής και αφού καταβληθούν στο πιο πάνω Τμήμα τα απαιτούμενα δικαιώματα επίβλεψης εργασίας που θα επιβληθούν.	Όροι Έγκρισης	
Επιλογή	102		Μετά την οριοθέτηση των οικοπέδων και προτού αρχίσουν οποιεσδήποτε κατασκευαστικές εργασίες οι αιτητές πρέπει να υποβάλουν έγκαιρα αίτηση στην Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου, για την ηλεκτροδότηση των οικοπέδων και την εγκατάσταση οδικού φωτισμού συμπληρώνοντας τα σχετικά έντυπα αίτησης ηλεκτροδότησης τα οποία βρίσκονται στην ιστοσελίδα της AHK http://www.eac.com.cy οποίτε θα γίνει η σχετική μελέτη της Αρχής που θα τους γνωστοποιηθεί κατάλληλα. Δε θα εκδοθεί πιστοποιητικό εγκρίσεως για το διαχωρισμό προτού γίνει συμμόρφωση με τους όρους της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου. Μαζί με την αίτηση να υποβληθεί και φωτοαντίγραφο της άδειας διαχωρισμού.	Όροι Έγκρισης	
Επιλογή	103		Να γίνει συμμόρφωση με τους όρους της επιστολής της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου με αριθμό φακέλου ΚΝ1/Δ και ημερομηνία	Όροι Έγκρισης	
			Στα υπό διαίρεση οικόπεδα πρέπει να εγκατασταθεί ο αναγκαίος οδικός φωτισμός σύμφωνα		
					Ακύρωση

	🖭 Νέα Αίτηση	Λειτουργίες Συι	στήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές			2024-05-28-153826 29:5	9 ENȚEL 🐥	1.
Επιφ Εργασίας			A1 - 01.20.163			Προσωρινή Φύλαξη Επανέλει	γχος Ολοκλήρωση	ι Εργασίας
Δ. Ειδοποιήσεις 443 Δ. Δ. Δ. Δ. Δ. Δ. Δ. Δ. Δ. Δ. Δ. Δ.	Έντυπο) Υπηρεσίες Ταυτοποίησ	Έλεγχος Πληρότ (0) Εργασίες (ση Φυσικών Προσ	ητας) (Εντυπο Μελέτης) > Απόφαση (Μηνδ Ομάδας Μελίτης (Ο) (Αναφορές Αίτησης) (Διαχείρι ώπων) (Εσωτερικά Σχόλια (Ο)	ματα (0) (Υπολογιστής Τελών) ση Εγγράφων (Έγγραφα Απόφα	Είσπραξη Δαπάνες Ιστορ ισης Προβολή Γηπέδου Ανάπ	οικό Αίτησης) (Αναθέσεις) (Διαβο τυξης) (Σχετικές Ειδοποιήσεις)	υλεύσεις (0)	•
 Ημερολόγιο Υπολογιστής Δικαιωμάτων 	Ειδικοί Όροι	άς άρος 🎽 🙃 Νέ	กะ เพิ่มด์- ด้งจะ กาด เพพาร์นเรงค				9	_
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 		Κωδικός	Περιγραφή	Κατηγορία Όρου	Προθεσμία Υλ. Όρων	Ημ. Παρακολούθησης	Σειρά Εκτύπωσης	
😒 Γεωγραφικά Δεδομένα	ŵ	500	Νέος ειδικός όρος	Σημειώσεις × •				
	ů	501	Η όδεια διαχωρισμού πρέπει να κατατιθεί έγκατρα στο Κτηματιδιόγιο μαζί με σίπηση για οροθέτηση του διαχωρισμομοί μη οφοθέτηση του συσματισμού διαχωρισμομοί μησφέ να γίνα και από εγκριμένο διαχωρισμομοί μησφέ να γίνα και από εγκριμένο τριατηγία στη αφίσου. Τρια τη τη αναστέτηση ται οροσιμών δαν μπορεί να γίναι καμά απολύτως έργασία.	Οροι Έγκρισης Χ. ν				

Επίσης, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα στην οθόνη αυτή να επεξεργαστεί και την «Κατηγορία Όρου», επιλέγοντας τιμή από τη λίστα τιμών.

ΠΠΟΔΑΜΟΣ	🗷 Νέα Αίτηση 🛛	Λειτουργίες Συστήμ	ατος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές			2024-05-30-150001	0 29:59 EN EL	٠
			A1 - 01.20.191			Προσω	ρινή Φύλαξη Ολοκλή	ίρωση Ε
ιφ. Εργασίας								
	Έντυπο Έ	λεγχος Πληρότητας	Έντυπο Μελέτης > Απόφαση Μηνύματα (0)	Υπολογιστής Τελών Είσπραξη	Δαπάνες Ιστορικό Αίτησης Αναθ	έσεις Διαβουλεύσεις (0) Υπηρεσίε	ες (0)	
	Epyggiec Oud	άδας Μελέτης (0)	Αναφορές Αίτησης Διαχείριση Ενγράφων Έγγραφα	Απόφασης Προβολή Γηπέδου Ανά	πτυξης Σχετικές Ειδοποιήσεις Τα	υτοποίηση Φυσικών Προσώπων		
ύματα 😶	Equiteouth Su	(hug (0)		(1111)				
173	Eomichiku 23							
ολόγιο								
ωγιστής ωμάτων	Ειδικοί Όροι						?	
θεσία	Νέος ειδικός	όρος 🚺 😌 Νέος ει	δικός όρος απο υφιστάμενο					
ον Καθεστώς							Σειοά	
		Κωδικός	Περιγραφή	Κατηγορία Όρου	Προθεσμία Υλ. Όρων	Ημ. Παρακολούθησης	Εκτύπωσης 🔨	
puşiku neooperu								

Στην τελευταία καρτέλα «Παράρτημα», ο χρήστης μπορεί να προσθέσει παραρτήματα τα οποία θα εμφανίζονται στην αναφορά απόφασης.

Με την επιλογή του κουμπιού «Νέα Εγγραφή», στο αναδυόμενο παράθυρο, ο χρήστης θα πρέπει να επισυνάψει το αρχείο που επιθυμεί να θεωρηθεί ως παράρτημα, να εισάγει τιμές στα πεδία «Όνομα Παραρτήματος» και «Περιγραφή».

σομαδοπηι 🥎	🔳 Λεπουργίες Συστήματος Αναφορές				2024-05-10-112504	O 29:59	ENŢEL	A 1.
Еттер. Ерусобас ▲ Езботонјогис 23 ■ Муучјуата • В Ерусобіс ром 8 Мириод бал	Emplose Earding - Λοπογίες Εστήματος - Αλίσος - Κισι Ανίσκου - Αλί Α1 - Αίτηση για Άδεας Οικοδομής - 01.20.76 Εντιστο (Έλεχος Παράτερος): Έντιστο Μαλάτος) Δ. Απίφορας Έγιρασα Απόφορος: Γεραφαία Γραθίας Απάθεσαι - Ο Σχετικές Εδο	Altray ve Maa Owdayk; et 22 77 (Mayulam B), "Ymdagenit, Tokia", Elempady, (Laminez, Elempad Alimpic (Taurenian), Taurenian (Roscilina), (Elempad Jakia B)	(Anothere, (Englanderices; (II)) (Impecie; (II)) (Epurades; Optidas; Hei	έτης (0) 🛛 Αναφορές Αίτησης	Διαχείριση Εγγράφων)			
Υπολογιστής Δικοιομάτων Νομοθεσία Ιοχύον Καθεστώς	Azmoylpace Almone: >				Προσωρική Φύλαξη 🔪 Ολοκλήρωση Εργα	σίας		
 Γεωγραφικά Δεδομένα 	Isragené Ecriptopy(Amopilonuv) Emitoph épuir amé élayer; Mai Engaget Droga Repapirijemo;	Παράρτημα 🕻		Επούναψη	Γίλευταία Ενημέρωση			
	C 💼 1107	107		1 Apgelola				
		To first engraperiodentia and so						

Παράρτημα - Νέα Εγγραφή	x
Όνομα Παραρτήματος * Περιγραφή *	
Επισυναπτόμενα Αρχεία Αρχεία Οντότητας (0)	
Επισύναψη Αρχείων Κατέβασμα των Επιλεγμέ	νων Εγγράφων
	Ακύρωση ΟΚ

Με την επιλογή του κουμπιού «Επισύναψη Αρχείων», ο χρήστης επιλέγει το αρχείο που θέλει να επισυνάψει στην αίτηση. Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται «Τύπος Εγγράφου – Νέο», το πεδίο «Όνομα Αρχείου» συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα, και ο χρήστης θα πρέπει να εισάγει «Περιγραφή» και να επιλέξει από το πεδίο «Επιλογή Ετικέτας», την ετικέτα **«Παράρτημα»**.

	Τύπος Εγγράφου - Νέο		ß
H Hµ	Όνομα αρχείου Περιγραφή *	Screenshot_2.png	
	Επιλογή Ετικέτας	π Επιστολή Παρατηρήσεων Παράρτημα Σχέδια Αποχετεύσεων	Ακύρωση ΟΚ

Ο χρήστης επιλέγει το κουμπί «Ακύρωση» και μεταφέρεται στην προηγούμενη οθόνη.

Αν ο χρήστης επιλέξει το κουμπί «ΟΚ», το επισυναπτόμενο που μαρκαρίστηκε σαν «Παράρτημα» θα εμφανιστεί στην τελική αναφορά της αίτησης.

5.18 Διαχείριση Εγγράφων

Στην καρτέλα **Διαχείριση Εγγράφων** ο χρήστης έχει την δυνατότητα να δει όλα τα αρχεία που επισυνάφθηκαν στην αίτηση και τα παραγόμενα της αίτησης όπως την Γνωστοποίηση Λήψης και Έγκριση Άδειας κτλ. Μπορεί να επιλέξει αν ένα έγγραφο θα εμφανίζεται σαν **Έγγραφο Απόφασης**, αν θα δημιουργείται **Αντίγραφο** ή αν θα είναι **Έγγραφο Λήψης Απόφασης**.

Για να μπορεί ο εξωτερικός χρήστης να δει κάποιο από τα υπογεγραμμένα αρχεία της αίτησης, ο εσωτερικός χρήστης «Λειτουργός» θα πρέπει να επιλέξει το πλαίσιο ελέγχου στη στήλη «Έγγραφα Απόφασης» δίπλα από το κάθε επισυναπτόμενο.

🥖 ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ	ΣΕ Λεπουργίες	; Συστήματος								2	024-04-17-113206	29:44 EN E	EL 4
Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήσεις ²³⁾ Μεγνόματα 0	Empired A1 - Airry Evrumo Evrumo Evrumo	εργασίος / Λατουργίας Σ μση για Άδεια Ο Έλεγχος Πληρότητος πόφασης Προβολ/	ωσήματος / Ατήσος / Νατα Ατήστων / Α1-Α ΙΚΟδομής - 05.33.201.268 (Έντυπο Μελέτης) (Απόφαση) (Μι (Γηπέδου Ανάπτυξης) (Σχετικές Είδοπ	ίτηση για Αδακ Οικοδομής - 05.33.201.288 ηνύματα (0)) (Υπολογιστής Τζλών) (1 οιήστες) (Ταυτοποίηση Φυσικών Προς	Είσπραξη) (Δατιάνες ιώπων) Εσωτερικά	ς) [Ιστορικό Αίτησης] (Αναθέσεις) (Διαβο Σχόλια (0)	ωλεύσας (0) (Υπηρεσίες (0) (Εργασίες Ομόδος Μελίτη	ς (0) Avaφopi	ς Αίτησης 🔪 Δια	ετίριση Εγγράφ	τελικοί Όροι		
itboyquo	Astrophysics Alarga >												
νωγιστης ποιμάτων								Ava	ρωση Αποθήκευ	τη Εγγράφων	l		
μοθεσια χύον Καθεστιώς	τ Φίλη	») C											
	Exypolips Almony												
	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός Ονομα Αρχτίου		Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύνσμης	Περιγραφή Επισυναπτόμενου	Τύπος Επισυναπτόμενου	Επκέπες	Κατάσταστ Πηγή κατά την επισύναψε	Έγγραφα Λήψης Απόφασης	Αντήγραφο Έγγραφ Απόφασ	a nc		
	1	٥	277237	277237_report2028_1713366061908.pdf	17/04/2024	Γνωστοποίηση Απόφασης - Πετρελαιουδή		READONLY, Αναφορά, Γνωστοποίηση Απόφοσης - Πετρελαισεδή	Αίτηση			-	
	2	٥	275984	275984_DA013F_NETU (12) pdf	16/04/2024	Υπολογιστής Δικαιωμάτων(συμπληρωμένο)	Υποχρεωτικό - Υπολογιστής Δικαιωμάτων(συμπληρωμένο)		Αίτηση Υποβλήθηκε				
	3	٥	275980	275050_PINAKAS_MORIOD_IPOPS_N ETU (17).pdf	18/04/2024	Σταπικά Σχέδια	Υποχρεωτικό - Στατικά Σχέδια		Αίτηση Υποβλήθηκε				
	4	0	275902	275962_attachment (22) pdf	16/04/2024	Σταπικά Σχέδια	Υποχρεωτικό - Φωτογραφίες του προς ανάπτυξη τεμαχίου		Αίτηση Υποβλήθηκε				
	5	٥	275901	275901_attachment (4) (2).pdf	16/04/2024	Βεβαίωση Εξόφλησης Μελειητή	Υποχρεωτικό - Βεβαίωση Εξόφλησης Μελετητή		Αίτηση Υποβλήθηκε				
	0	٥	275003	276063_DA000F_NETU (3).pdf	10/04/2024	Στατική Μελέτη	Υποχροωτικό - Στοτική Μελέτη		Αίτηση Υποβλήθηκε				
	7	0	278985	275955_PINAKAS_MORICD_IPOPS_N ETU (12).pdf	16/04/2024	Βεβοίωση ΕΤΕΚ για Ασφάλιση έναντι Επογγελματικής Ευθύνης	Υποχρεωτικό - Βεβαίωση ΕΤΕΚ για Ασφάλιση έναντι Επογγελματικής Ευθύνης		Αίτηση Υποβλήθηκε				
	8	0	275059	276869_PINAKAS_MORIOD_IPOPS_N ETU (10).pdf	16/04/2024	Πιστοποιητικό Εξωτερικής Ορισθέτησης	Πιστοποιητικό Εξωτερικής Οριοθέτησης		Αίτηση Υποβλήθηκε				
	9	۲	275953	275953_KATAL_IPOPS_NETU (5).pdf	16/04/2024	Αντίγραφο Πολεοδομικής Αδειας	Υποχρεωτικό - Αντήγραφο Πολεοδομικής Αδειος		Αίτηση Υποβλήθηκε				

5.19 Έγγραφα Απόφασης

Στην καρτέλα αυτή εμφανίζονται όλα τα έγγραφα που έχουν μαρκαριστεί στην προηγούμενη καρτέλα «**Διαχείριση Εγγράφων»** σαν έγγραφα απόφασης.



6 Διαχείριση Παραμέτρων

Σε αυτή την ενότητα, εξηγείτε πως ο χρήστης με ρόλο «Διαχειριστής Συστήματος ΕΟΑ» μπορεί να διαχειρίζεται τις παραμέτρους.

- 1. Βοηθητική Περιγραφή Κειμένου
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
 - Για την διαχείριση των βοηθητικών κειμένων, ο εσωτερικός χρήστης επιλέγει την καρτέλα (tab) «Βοηθητική Περιγραφή Κειμένου».
 - Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για προσθήκη βοηθητικού κειμένου για το εσωτερικό και εξωτερικό σύστημα ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ, στα Ελληνικά, Αγγλικά και Τούρκικα. Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

Οροι και Προϋποθέσος Σενάρια για Επ	aovarméyvna Szend Eryspage <mark>Bankmon Alsenpapi Kaukovo</mark> Alsma ju 66ajus épow Eponfysma enov Ekryse Högdemjas (Eponfysma en Ervinne Mokking) Kavénez Tomo Almonic (Poninne Miyvydnuv)
Λόγοι Απόρριμης Λόγοι Έγκρισης	Antopácias Camyforum (Adaptoukians) (Eponfysma zákla) (Ezened Tomo Anfonuv) (Ezened Tomo Makanjúv) (Anapopés - Kaveminéjans, Tomos Yimpanka)
Είδη Ανάπτυξης Πολεοδομισής Αδοοδόιτησης	(Kamyhoja Audmutyja (Hucapovni) Yimpanka)
Oðryicç (EMnjud)	H1 H2 H3 H4 H6 P pre 75 B J L C D R A B D Words D Handboard A A A A A A B D D D R A D A D A D A D A D A D A D A D A D A D A D A D A D A D A D A D A D A D D A D D D A D

- 2. Σχετικοί Τύποι Μελετητών
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
 - Για την διαχείριση των τύπων μελετητών, ο εσωτερικός χρήστης επιλέγει την καρτέλα (tab) «Σχετικοί Τύποι Μελετητών».
 - Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για προσθήκη νέων εγγραφών, καθώς και ενημέρωση και διαγραφή υφιστάμενων εγγράφων. Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

Όροι και Προϋποθέσεις	Σενάρια για Επισυναπτόμ	ενα Σχετικά Έγγραφα	Βοηθητική Πε	ριγραφή Κειμένου	Λίστα	με δέσμες όρων	Ερωτήματα στον Έλεγχο Πληρότητα	ς Ερωτήματα στο Έντυτ	το Μελέτης
Κανόνες Τύπου Αίτησης	Πρότυπα Μηνυμάτων	Λόγοι Απόρριψης Λό	γοι Έγκρισης	Αποφάσεις Εισηγήα	νωзτ	Διαβουλεύσεις	Διαβουλεύσεις - Τυπικό Σχόλιο	Σχετικοί Τύποι Απήσεων	Σχετικοί Τύποι Μελετητών
Αναφορές - Κοινοποιήσεις	Τύπος Υπηρεσίας	Είδη Ανάπτυξης Πολεοδομική	, Αδειοδότησης	Κατηγορία Ανάπτ	υξης	esignature.tab.title			
Σχετικοί Τύποι Μελετητών									
Ο Νέα Εγγραφή									
		Κατηγορία							
C 💼		Μελετητής Αρχιτεκτονικής	Εργασίας						
6 💼		Μελετητής Εργασίας Πολι	πκού Μηχανικού						
6 💼		Μελετητής Ηλεκτρολογική	ς Εγκατάστασης						
C 💼		Μελετητής Μηχανολογική	Εγκατάστασης						
C 💼		Ετηβλέπων Αρχιτεκτονική	; Εργασίας						
C 🔒		Επβλέπων Εργασίας Πολ	πικού Μηχανικού						
© 💼		Μελετητής Ενεργιακής Απ	όδοσης Κτηρίου						
							Ακύρωση	Αποθήκευση και Παραμον	ή Αποθήκευση

3. Επισυναπτόμενα

- [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
- Για την διαχείριση των επισυναπτόμενων, ο εσωτερικός χρήστης θα επιλέγει την καρτέλα (tab) «Σενάρια για Επισυναπτόμενα».
- Το σύστημα θα παρέχει τη λειτουργικότητα για τον ορισμό των εγγράφων που αναφέρονται στη λίστα ως "Ενεργά" ή/και " Υποχρεωτικά". Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

Όροι και Προϋποί	θέσεις Σενάρια γ	για Επισυναπτόμενα Σχεπ	κά Έγγραφα Βοηθητική Περιγρ	αφή Κειμένου	ε δέσμες όρων Ερωτή	ματα στον Έλεγχο Πληρότητο	ις Ερωτήματα στο Έντυπο Ν	Λελέτης
Κανόνες Τύπου Α	κίτησης Απαιτούι	μενοι Κλάδοι ΕΤΕΚ Πρότυ	πα Μηνυμάτων Λόγοι Απόρριψ	ης Λόγοι Έγκρισης	Αποφάσεις Εισηγήσεων	Διαβουλεύσεις	Διαβουλεύσεις - Τυπικό Σχόλιο	Σχετικοί Τύποι Αιτήσεων
Σχετικοί Τύττοι Με	ελετητών Αναφο	ρές - Κοινοποιήσεις Τύπος	ς Υπηρεσίας Είδη Ανάπτυξης Π	ολεοδομικής Αδειοδότησης	Κατηγορία Ανάπτυξης	esignature.tab.title		
Λίστα Επισυνα Φ.Επιλογή Στ	πτόμενων Εγγράφων	Σενάρια για Απήσεις ΓΕΝ	Σενάρια για Επισυναπτόμενα					
	Ενεργό	Υποχρεωτικό Πε	δίο	Περιγραφή				
â				ΥποχρεωτικόΑν	τίγραφο Ταυτότητας ΕΤΕΚ			
t				ΥποχρεωτικόΑν	τίγραφο Τίτλου Ιδιοκτησίας			
ŵ				zc				
Û				ΥποχρεωτικόΑν	τίγραφο Κτηματικού Σχεδίου			
Û				ΥποχρεωτικόΑν	τίγραφο χωρομετρικού σχεδίου			
Û				ΥποχρεωτικόΑρ	ιχιτεκτονικά Σχέδιο/Σχεδιαγράμμα	ra		
Û				ΥποχρεωτικόΣυ	γκατάθεση Ενυπόθηκου Δανειστή			
						Ακύρωση	Αποθήκευση και Παραμονή	Αποθήκευση

- 4. Σχετικά Έγγραφα
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
 - Για την διαχείριση των σχετικών εγγράφων ο εσωτερικός χρήστης επιλέγει την καρτέλα (tab) «Σχετικά Έγγραφα».
 - Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για επισύναψη, κατέβασμα, και φιλτράρισμα εγγραφών μέσω ετικέτας. Οι ενημερώσεις γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

Όροι κα Απαιτού Τύπος Υ	ι Προϋποί ίμενοι Κλά ΄πηρεσίας	θέσοις Σ ιδοι ΕΤΕΚ Είδη Α	ζοάρο γα Επουναπέμεσα Σχετικά Έγγροφο Βοηδη: Πρέπιπα Μηνυρίσιαν Αλόγα Απόρομης Αλόγα Έγκρ νάπτιξης Πολεοδομικής Αδοοδότησης Κατηγορία Ανάπτιξης	ική Περιγραφή Κ χαης Απα Ηλεκτρον	τιμένου Γλίστα με δέσιμες όφων Ερωτήματα στον Έλεγχα Πληρότητας φάσεις Εκτηγίστων Δαιβουλεύσεις Δαιβουλεύσεις - Τυπιά Σχόλιο τή Υπογραφή	Ερωτήματα στο Έντυπο Μελέτης Σχετικοί Τύποι Απήσεων Σχετικοί Τύποι Απήσεων	υ Αίπραης ν Αναροφές - Κοινοποιήστος
Επισυναπ	τόμενα Α Οντότητας	ρχεία ; (1)					
Φίλτρο Ετικ	ιναψη Αρ) έτος	(CILOV KOTA	κασμα των επινεγμενών εγγραφών	- Παρακολώ επι	λέξτε	٠	
	Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Ονομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Ετικέτες	Κατάσταση Επισυνάφθηκε Πηγή Αίτησης Από κατά την επισύναψη
1 C 0		137588	137888_ENTO/H 2_2020 28.6 2022 pdf 848.6 KB	13/07/2022 14:00	Εντολη 2/2020 Τροποποιηση 28.06.2022	Άδτια Οικοδομής	TPHtraining1 test Σχετικό Training1 Αρχείο
						Ακύρωση Αποθήκευση και Παραμο	νή Αποθήκευση

- 5. Ηλεκτρονική Υπογραφή
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.

- Για την διαχείριση των ηλεκτρονικής υπογραφής ο χρήστης επιλέγει την καρτέλα (tab) «Ηλεκτρονική Υπογραφή».
- Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα, για ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση της δυνατότητας ηλεκτρονικής υπογραφής στη συγκεκριμένη αίτηση από τους Εξωτερικούς ή/και τους εσωτερικούς χρήστες. Οι ενημερώσεις γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

σ	ροι και Προϋποθέσεις Σενάρια για Επισυναπτόμενα	Σχετικά Έγγραφα Βοηθητική Περιγραφή Κει	ιμένου Λίστα με δέσμες όρων	Ερωτήματα στον Έλεγχο Πληρότητας	Ερωτήματα στο Έντυπο Μελέτης							
К	ανόνες Τύπου Αίτησης Απαιτούμενοι Κλάδοι ΕΤΕΚ	Πρότυπα Μηνυμάτων Λόγοι Απόρριψης	Λόγοι Έγκρισης Αποφάσεις Ε	Εισηγήσεων Διαβουλεύσεις Δ	ιαβουλεύσεις - Τυπικό Σχόλιο Σχετικοί Τύποι Αιτήσεων							
Σ	χετικοί Τύποι Μελετητών Αναφορές - Κοινοποιήσεις	Τύπος Υπηρεσίας Είδη Ανάπτυξης Πολεοδομ	μικής Αδειοδότησης Κατηγορία Α	νάπτυξης Ηλεκτρονική Υπογραφή								
Ενερ	Ενεργοποίηση Ηλεκτρονικής Υπογραφής											
	Περιγραφή											
	Ενεργοποίηση	Ηλεκτρονικής Υπογραφής για Εσωτερικό Χρήστη										
	Extransion	mentioned and hot of the countries while of										
Τρότ Ο Ι	τος Εμφάνισης Ηλεκτρονικής Υπογραφής σε Επκέτες Επ Νία Εγγραφή	παυναπτόμενου Εγγράφου										
	Στάδιο Αίτησης	Ετικέτα Επισυναπτόμενου Εγγράφου	Τρόπος Εμφάνιση	ς Ηλεκτρονικής Υπογραφής	Αποφάσεις							
© Í	Ηλεκτρονική Υπογραφή	Άδεια Οικοδομής	Ηλεκτρονική Υπογρ	αφή Α4_01	Χορήγηση Προσωρινής Άδειας							
© 1	Ηλεκτρονική Υπογραφή	Γνωστοποίηση απόφασης	Ηλεκτρονική Υπογρ	αφή Α4_02	Ενδιάμεση Απόφαση							
© 1	Ηλεκτρονική Υπογραφή	Εντολή ΥΠΕΣ	Ηλεκτρονική Υπογρ	αφή Α4_03	Έγκριση με Προϋποθέσεις							
				Axt	ίρωση Αποθήκευση και Παραμονή Αποθήκευση							

- 6. Υπολογισμός Δικαιωμάτων
 - [Επιφάνεια Εργασείας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
 - Για την διαχείριση του υπολογισμού της 1ης πληρωμής (προκαταβολής), ο εσωτερικός χρήστης θα επιλέγει την καρτέλα (tab) «Υπολογισμός Δικαιωμάτων».
 - Το σύστημα θα παρέχει τη λειτουργικότητα για εισαγωγή τιμών στα πεδία:
 - Ποσοστό προκαταβολής
 - ο Ελάχιστο Δικαίωμα
 - Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

	Όροι και Προϋποθέσεις Κανόνες Τύπου Αίτησης	Σενάρια για Επισυναπτόμενα Απαιτούμενοι Κλάδοι ΕΤΕΚ	Σχετικά Έγγραφα Πρότυπα Μηνυμάτων	Βοηθητική Περιγραφή Κειμένου Λίστα με τ Λόγοι Απόρριψης Λόγοι Έγκρισης	δέσμες όρων Ερωτήμα Αποφάσεις Εισηγήσεων	πα στον Έλεγχο Πληρότητας Ερωτήματα στο Έντυπο Μελέτης Διαβουκάστος Δωβουλεύσος - Τυπικό Σχόλιο Σχατικοί Τύποι Απήσεων			
Ποσοστά Προκτατιβολής* 10 % Ελάχιστο Δικαίωμα * 51.26 < Αλγόρθμος Υπολογιομού (1η Πληρωμή) = Ποσοστά Προκτατιβολής* Υπολογισμένα Δικατώματα (αλλά όχι λιγότερο από το Ελάχιστο Δικαίωμα) Αλάδρωση Αποθήκευση και Παρομιονή (Αποθήκευση και Παρομιονή) (Αποθήκευση το	ΙΙ Σχετικοί Τύποι Μελετητών	Αναφορές - Κοινοποιήσεις	Τύπος Υπηρεοίας	 Είδη Ανάπτυξης Πολεοδομικής Αδειοδότησης	Κατηγορία Ανάπτυξης	Υπολογισμός Δικαιωμάτων			
Αλγόριθμος Υπολογισμού (1η Πληρωμή) = Ποσοστό Προκαταβολής* Υπολογισμένα Δικαιώματα (αλλά όχι λιγότερο από το Ελάχιστο Δικαίωμα) Ανάρωση Αποθήκευση και Παραμονή Αποθήκευση	Ποσοστό Προκαταβά	ολής* 10 %		Ελάχιστο Δικαίωμα *	51,26 €				
Ακίσρωση Αποθήκευση Αποθήκευση	Αλγόρθψος Υπολογισμού (1η Πληρωμή) = Ποσοστό Προκαταβολής* Υπολογισμένα Δικαιώματα (αλλά όχι λιγότερο από το Ελάχιστο Δικαίωμα)								
						Ακύρωση Αποθήκευση και Παραμονή Αποθήκευση			

- 7. Κατηγορία Ανάπτυξης
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
 - Για την διαχείριση των κατηγοριών ανάπτυξης, ο εσωτερικός χρήστης θα επιλέγει την καρτέλα (tab) «Κατηγορία Ανάπτυξης».
 - Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για:

- Προσθήκη νέων εγγραφών, καθώς και ενημέρωση και διαγραφή υφιστάμενων εγγράφων.
- ο Σύνδεση της κατηγορίας ανάπτυξης με υποκατηγορίες ανάπτυξης.
- Επιλογή των κατηγοριών ανάπτυξης που θα είναι διαθέσιμες στη συγκεκριμένη αίτηση.
- Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

Όροι και Προῦποθέσεις	Σενάρια για Επισυναπόμενα Σεχεπικά Έγγραφα Βοηθητική Περιγραφή Κομένου Λίστα με δέσμες όρων Ερωτήματα στον Έλεγχο Πληρότητας Ερωτήματα στο Ένινπο Μελέτης
Κανόνες Τύπου Αίτησης	Πρότιπα Μηνυμάτων Λόγοι Απόρριψης Λόγοι Έγκρισης Αποφόσες Εισηγήστων Διαβουλεύσες - Τοπικό Σχόλιο Σχετικοί Τύποι Απήσαων Σχετικοί Τύποι Μελετητών
Αναφορές - Κοινοποιήσεις	Τύπος Υτηρεσίας Είδη Ανάπτυξης Πολεοδομανής Αδοιοδότησης Κατηγιορία Ανάπτυξης esignature tab. litte
	Κατηγορία Ανάπτυξης
	Opportant
	Europerj
	Bioungeword & Amodey.curred
	Toxponenj
	ExtraGoun
	Yyda
	Πρόνοια
	ABlogad
	Ατομχή δ. Ψυχηγογία
	Takinanuf
	Εμπορική Γραφασιή Χρήση οι Ολικοπιή Ζώνη
	Anticom Antideum un Fahrennen, Antideum

- 8. Υλικά που θα χρησιμοποιηθούν
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
 - Για την διαχείριση των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν, ο εσωτερικός χρήστης θα επιλέγει την καρτέλα (tab) «Υλικά που θα χρησιμοποιηθούν (Νέα Προσθήκη – Επέκταση)».
 - Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για προσθήκη νέων εγγραφών, καθώς και ενημέρωση και διαγραφή υφιστάμενων εγγράφων. Τα πεδία εισαγωγής της κάθε εγγραφής θα είναι:
 - Περιγραφή
 - Κατηγορία
 - Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.
- 9. Οδηγίες Συμπλήρωσης Πεδίων
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Οδηγίες Συμπλήρωσης Πεδίων] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης εγγραφής.
 - Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για ενημέρωση υφιστάμενων εγγράφων. Τα πεδία εισαγωγής της κάθε εγγραφής είναι:
 - Τίτλος (Ελληνικά)
 - Τίτλος (Αγγλικά)
 - Περιγραφή (Ελληνικά)
 - Περιγραφή (Αγγλικά)
 - Οι ενημερώσεις γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.
- 10. Όροι και Προϋποθέσεις
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.

- Για την διαχείριση των όρων και προϋποθέσεων, ο εσωτερικός χρήστης επιλέγει την καρτέλα «Όροι και Προϋποθέσεις».
- Το σύστημα παρέχει την λειτουργικότητα για προσθήκη νέων εγγραφών, καθώς και ενημέρωση και διαγραφή υφιστάμενων εγγραφών. Οι ενημερώσεις γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης
- Οι εγγραφές παρουσιάζονται για αποδοχή στην ενότητα «Υπεύθυνη Δήλωση» σε επίπεδο αίτησης.

Όροι και Προϋποθέα	ε Σενάρια για	Επισυναπτόμενα	Σχετικά Έγγραφα	Βοηθητική Περιγρα	αφή Κειμένου	τα με δέσμες όρων	Ερωτήματα στον Έλεγ	ιχο Πληρότητας	Ερωτήματα στο Έντυπο Ι	Μελέτης	
Κανόνες Τύπου Αίπη	σης Απαπούμεν	νοι Κλάδοι ΕΤΕΚ	Πρότυπα Μηνυμάτων	Λόγοι Απόρριψι	ης Λόγοι Έγκρισι	ις Αποφάσεις	Εισηγήσεων Διαβου.	λεύσεις Διο	αβουλεύσεις - Τυπικό Σχόλιο	Σχετικοί 1	Γύποι Απήσεων
Σχετικοί Τύποι Μελει	ητών Αναφορέ	ς - Κοινοποιήσεις	Τύπος Υπηρεσίας	Είδη Ανάπτυξης Πο	ολεοδομικής Αδειοδότησ	ις Κατηγορία	Ανάπτυξης esignatur	e.tab.title			
🕏 Νέα Εγγραφή											
C 🗎	Τίτλος (Ελληνικά) Δήλωση Ανάληψης Ευθύνης	Τίτλος (Αγγλικά) Liability Declaration	Οροι Αποδοχής Περιγ Η Αίπραη και όλα τα έγγρα έχουν υπαγραφέ τνώπον, πατοποιήσει τις υπογραφέ των ανιπτροσώπων τους. Οι ιδιακτήτες έχουν λάβει γ αντληφθεί το περιεχόμενο πωιο βαβιός πετριεχόμενο αποίο βαβιός επιριεζόξι το σ Τα έγγραφα που υποβάλλα αντίγραφα πων πρωτοτίπω	γραφή (Ελληνικά) μου και έχω ές των Κίκκτητών και νώση και έχων της Ανάπτυξης και σε μιφέρωντα τους. νιται αποτελούν πιστά ω.	Opol Attoöcxýc flep The Application and all dd have been signed before the signatures of the owners and their represe. Owners have become aw the content of the Develop their interests. The submitted documents originals.	γραφή (Αγγλικά) cuments (if required) me and I have certified tatives. are of and understood ment and how it affects are exact copies of the	Περιγραφή στο Checkbo Αποδοχή Δήλωσης	οχ (Ελληνικά)	Περιγραφή στο Checkbox Ι Accept	(Αγγλικά)	Σειρά Εμφάνισης
C 💼	Δηλώνω υπεύθυνα ότι :	I hereby declare that:	Το τεμάχιο στο οποίο θα αν για άδεια οικοδομής, ανάπ Νοκτηρίας που επιαννάπ οποιαθήτους μεταβολή, δε υποθήκη ή εμπράγματο βά	νεγερθεί η απούμενη, τυξη και ο τίτλος τετα, δεν έχει υποστεί ν φέρει οποιαδήποτε ίρος.	The lot on which the appl permit, development will deed attached, has not un does not bear any mortga	cant for a building e erected and the title dergone any change, ge or encumbrance.	Αποδοχή Δήλωσης		I Accept		2
								Ακύρωση	Αποθήκευση και Παραμονή	Αποθήκευσ	n

Α7 – Αίτηση για Ανανέωση Άδειας

Περιεχόμενα

1 Εισαγωγή 493	
1.1 Σκοπός Παραδοτέου	
1.2 Είσοδος στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα «ΙΠΠΟΔ	ΔAMOΣ» 493
1.3 Γενικές Λειτουργίες Συστήματος	
1.3.1 Εργασίες μου	
1.3.2 Ελλιπείς Αιτήσεις	
1.3.3 Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή	
1.3.4 Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις	
1.3.5 Αιτήσεις που θα λήξουν	
1.3.6 Ληξιπρόθεσμες εργασίες	
1.3.7 Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει	
1.3.8 Προσωρινές Αιτήσεις	
1.3.9 Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη	
1.3.10 Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη	
2 Καταχώρηση νέας αίτησης «Α7 – Αίτηση για Ανανέωση Άδεια	ις» 503
2.1 Γενικές λειτουργίες αίτησης	
2.2 Ενότητες Αίτησης	
2.2.1 Η αίτηση αφορά	
2.2.2 Σύνδεση με Υφιστάμενη Άδεια Διαίρεσης	
2.2.3 Σύνδεση με Άδεια Οικοδομής	
2.2.4 Στοιχεία Πολεοδομικής Άδειας	
2.2.5 Στοιχεία Τεμαχίου	510
2.2.6 Εικονικό Τεμάχιο	515
2.2.7 Γήπεδο Ανάπτυξης	519
2.2.8 Στοιχεία Επικοινωνίας	
2.2.9 Κατηγορία Ανάπτυξης	
2.2.10 Περιγραφή Ανάπτυξης	
2.2.11 Λόγος Ανανέωσης Άδειας	
2.2.12 Καταβολή Δικαιωμάτων	
2.2.13 Κουμπιά Εκτύπωσης	
2.2.14 Επισυναπτόμενα Αρχεία	
2.2.15 Υπεύθυνη Δήλωση	
3 Αποστολή Αίτησης 527	
4 Ροή / Στάδια Αίτησης 528	
4.1 Ανάληψη Αίτησης	
4.2 Έλεγχος Πληρότητας	

	4.2.1 Υπολογιστής Τελών	530
	4.2.2 Ελλιπής Αίτηση	530
	4.2.3 Άρνηση Παραλαβής	532
	4.2.4 Αποδοχή	533
	4.3 Διανομή Μελέτης	535
	4.4 Μελέτη	539
	4.5 Εισήγηση Λειτουργού	539
	4.6 Απόφαση Προϊστάμενου Κλάδου	
	4.7 Απόφαση ΕΟΑ	
	4.8 Ετοιμασία Απόφασης	
	4.9 Ηλεκτρονική Υπογραφή	
	4.10 Ξεκλείδωμα Αίτησης	543
5	5 Κοινές Λειτουργίες Εσωτερικού χρήστη 545	
	5.1 Έντυπο	545
	5.2 Έλεγχος Πληρότητας	545
	5.3 Έντυπο Μελέτης	547
	5.3.1 Στοιχεία Τεμαχίου	547
	5.3.2 Διάταγμα Διατήρησης Οικοδομών	547
	5.3.3 Πολεοδομικά Χαρακτηριστικά	
	5.3.5 Ιστορικό Αιτήσεων Ιππόδαμου	548
	5.3.11 Επιτόπια Έρευνα	548
	5.3.13 Σχόλια / Παρατηρήσεις	549
	5.3.14 Επισυναπτόμενα Αρχεία	550
	5.4 Υπολογιστής Τελών	550
	5.5 Ιστορικό Αίτησης	552
	5.6 Διαβουλεύσεις	552
	5.7 Υπηρεσίες	555
	5.8 Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης	555
	5.9 Σχετικές Ειδοποιήσεις	555
	5.10 Εσωτερικά Σχόλια	556
	5.11 Δαπάνες	
	5.12 Είσπραξη	
	5.13 Αναθέσεις	
	5.14 Αναφορές Αίτησης	
	5.15 Εργασίες Ομάδας Μελέτης	563
	5.16 Μηνύματα	
	5.17 Απόφαση	
	5.18 Διαχείριση Εγγράφων	578

5.19 Έγγραφα Απόφασης	579
6 Διαχείριση Παραμέτρων 579	

1 Εισαγωγή

Το έγγραφο αυτό παρουσιάζει σε έντυπη μορφή τον οδηγό χρήσης των λειτουργικοτήτων που περιλαμβάνονται στην Αίτηση για Άδεια Διαχωρισμού γης, Οικοδομής Ή Κατασκευής Δρόμου, στο σύστημα «ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ» του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως του Υπουργείου Εσωτερικών. Οι λειτουργικότητες, αφορούν τον εσωτερικό χρήστη.

Στις σελίδες που ακολουθούν περιγράφονται αναλυτικά οι βασικές λειτουργίες του συστήματος.

1.1 Σκοπός Παραδοτέου

Σκοπός του υπό αναφορά εγγράφου είναι η καθοδήγηση των εσωτερικών χρηστών του συστήματος «ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ», για την Αίτηση για Ανανέωση Άδειας.

1.2 Είσοδος στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα «ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ»

Η σύνδεση στο εσωτερικό σύστημα ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ πραγματοποιείται μέσω του πιο κάτω συνδέσμου:



(Link: https://hippodamus-int.tph.moi.gov.cy/ApplicationProcessing/)

Συμπληρώνοντας τα στοιχεία σύνδεσης ο χρήστης επιλέγει το κουμπί «Log-in» και το σύστημα μεταφέρει το χρήστη στην κύρια οθόνη.

зомадоппі 📎	🔟 Νέα Αίτηση Λεπουργίες Συστήματος Διοχιόρισ	η Παρομέτρων Αναφορές						2024-03-22-095024	O 29:59	DITEL	4 ± -
.); Emp. Epyania;	 Επιφένεια Εργασίας 										
 Mayvigana Epyanis; por Hyspologica 	Εκκρεμείς Απήσεις		Ελλιπείς Απήσεις	121							
Ymakayeniję Assausylinov Neysikols Isylov Kokonis; Fasysowei Asbenio;	Απήσεις που θα λήξουν	3	Ληφθείσες αποφάσεις από Π.Α	66	Οι υπηρεσίες μου	313	Οι μελέτες μου	64			
	Τα έργα μου	334	Ληξιπρόθεσμες εργασίες	78	Αηξιπρόθεαμες εργασίες που έχω αναθέσει	61	. Προσωρινές Απήσεις	183			
	Απήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη	7611	Απήσεις που αναμένουν ανάληψη	378							
				To fast exception for an	Teleponet francisco de la companya d						

1.3 Γενικές Λειτουργίες Συστήματος

1.3.1 Εργασίες μου

Στην επιφάνεια εργασίας που μεταφέρεται ο χρήστης με την είσοδό του στο σύστημα έχει τη δυνατότητα να επιλέξει από το μενού στα αριστερά την επιλογή **«Εργασίες μου»**.



Στην επιλογή του μενού **«Εργασίες μου»** ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να προχωρήσει σε επεξεργασία ή να αναθέσει εκ νέου σε αιτήσεις που έχουν ανατεθεί σε αυτόν, επιλέγοντας το κουμπί **«Ενέργειες»**. Επίσης υπάρχει η δυνατότητα προβολής της αίτησης επιλέγοντας τις πληροφορίες **«Λεπτομέρειες Αίτησης»**. Με την επιλογή του κουμπιού **«Ενέργειες» → «Επεξεργασία Αίτησης»** ο χρήστης μεταφέρεται στο **«Έντυπο»** της αίτησης από το οποίο μπορεί να προχωρήσει σε ενημέρωση της αίτησης. Με την επιλογή του κουμπιού **«Ενέργειες» → «Ανάθεση εκ νέου»**, ο χρήστης μεταφέρεται στο αναδυόμενο παράθυρο το οποίο μπορεί να αναθέσει την αίτηση σε άλλο χρήστη.

σομαδομηι 🥎	ī	Λειτουργίες Συστή	ματο ς							2024-05-28-15382	6 🛇 29:59 EN EL 🐥 💄	1
,Ιτ Επιφ. Εργασίας		Εργασίες Αίτηση	ıç: 35	Εργασίες Δαπανώ	υν: 1 Εργα	ασίες Υπηρεσίας	;; 0 Еруа	σίες Αιτημάτων Ι	Πληρωμής: Ο	Εργασίες Ομάδας Μελέτης: 0		
Ειδοποιήσεις 53 Μηνύματα 0		Αναθετημένα από	εμένα:Ο	Ξισερχόμενες Εκκρε	εμούσες Εργασίες	:35 Еккреµе	ί Ανάληψη:0				Ο Νέες Εργασίες	
 Εργασίες μου Ημερολόγιο 		Εργασίες Αίτηση	ç									
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων 			Αριθμός Αίτησης	Κατάσταση Αίτησης	Κατάσταση Εργασίας	Ανατέθηκε από	Ανατέθηκε σε	Ημερ. Ανάθεσης	Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας	Λεπτομέρειες Αίτησης		
Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα		Ενέργειες - Ανάθεση εκ νέου Επεξεργασία Αίτης	32881 295	Έλεγχος Πληρότητας	Εργασία σε Εξέλιξη	Usereoa2 Λετουργός Παραλαβής	Usereoa2 Λεπουργός Παραλαβής	23/05/2024 10:44:18		855727 Anthole, Altopor, 128881 Tomos, Altopor, 1A. – Al. – Altopor, yua "Adrus Katadrosen, Altopor, Ilayova, Ilayahertusa Hues, J. Aldevas, T. J. J. J. J. J. J. J. J. J. J. J. J. J.	κ Ιστορικό Αναθίστων Εργασίας(1)	
		Ενέργειες 🔹	32764	Έντυπο Μελέτης	Εργασία σε Εξέλιξη	Usereoa2 Λεπουργός Παραλαβής	Usereoa2 Λειτουργός Παραλαβής	16/05/2024 11:28:37		185894 Anabuk, Altopor, 132764 Johne, Altopor, 19803 - Jopánova kau, Kardatesen Altopor, 18A/tu Phene, Kraferony RAAru Phene, Johnes, 136/85/2824, 92:80:12 Emport, 1a1/KRXIIA Adjuec, Kasváruta: KAAD, X02F10. OPTIMIT Adjuec, Kasváruta: KAAD, X02F10.	ιστορικό Αναθέστων Εργασίας(1)	

1.3.2 Ελλιπείς Αιτήσεις

Η καρτέλα **«Ελλιπείς Αιτήσεις»** παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που είναι ανατεθειμένες στον εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστη και έχουν υπό-κατάσταση **«Ελλιπής Αίτηση»**

Επιλέγοντας από την **«Επιφάνεια Εργασίας»** την καρτέλα **«Ελλιπείς Αιτήσεις»**, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχουν χαρακτηριστεί ως ελλιπής.

σομαδοπηι 🥎	Λειτουργίες Συστήματος			2024-05-28-153826	ENȚEL 🔺 💄 -
.]ι Επιφ. Εργασίας Δ Ειδοποιήσεις	 Επιφάνεια Εργασίας Επιφάνεια Εργασίας 				
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Απήσεις	Ελλιπείς Αιτήσεις	Απήσεις με εκκρεμή πληρωμή 5	Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις	7
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Απήσεις που θα λήξουν	Ληξιπρόθεσμες εργασίες Ο	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει Ο	Προσωρινές Αιτήσεις	0
	Αιτήσεις του υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη 189	Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη Ο			
) (supposed for the second for the Supposed for the Supp	μεία το το το το το το το το το το το το το		

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από την φιλτραρισμένη «**Λίστα Αιτήσεων»** το κουμπί επιλογών (εικονίδιο με τρεις γραμμές) και να επιλέξει μια εκ των διαθέσιμων επιλογών (α) Επεξεργασία Αίτησης (β) Προεπισκόπηση (γ) Προβολή (δ) Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης.

σομαδοπηι 🤯	Λειτουργίες Συστήματος		2024-05-28-153826 O 29:59 EN EL 🐥 .
	 Επινάνεια Εργανίας / Λατοικρίες Ιουτήματος / Λιτίσος / Λίστα Απίσουν Λίστα Αιτήσεων 		
 Μηνύματα Εργασίες μου Εργασίες μου 	▼ Φ04/τρα C Eryspane(c mm) ackida 10 50 109 200		Σελίδα 1 από 1 Σύνελο Εγγραφίον 1
Ημερολόγιο Υπολογιστής Δικαιωμάτων	약 Παρουσίαση στον Χάρτη	Πρώτο Προηγούμενο 1 Επόμενο Τυλευτείο	
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	Αριθμός Ατησης / Τύπος Περιγραφή Αριθμός Ατητοης Περιγραφή Κατοχώρησης	Δήμος/ Επαρχία Κατάσταση Υπο- Κοινότητα Επαρχία Κατάσταση Κατάσταση	ς Ανατέθηκε Σε Ημερ. Ημερομηνία Υποβολής Λήψης
 Γεωγραφικα Δεοομενα 	Ξ 31948 (31948) Αν Ανάπτυξη Οκοδομής Ιζ? Επιξεργασία Αίτησης Επιξεργασία Επιξεργασία	teo test ΥποβΑ ΑΓΙΟΙ ΤΡΙΜΙΘΙΑΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑ Έλεγχος Ελλιτής Αίτηση Γληρότητας Ελλιτής Αίτηση ΥΔΑΤΟΓ	12 19μχ And: 10/04/2024 ΥΛΙΟ usereoa2 10/04/2024 ΤΡΟΛΗΘΕΙΔΣ 10:06 ΟΥ
	 Προστατολάτηση Προβολή Προβολή Γηπίδου Ανάπυξης 	eu	€82(decard) / με 3 ημαριών ■€ξατοσή πάρου των 18 ήμαρών
	Εγγραφές and ackliča 10 50 100 200		Σελίδα 1 από 1 Σύνολο Εγγραφών 1

1.3.3 Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή

Η καρτέλα **«Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή»** παρουσιάζει τον αριθμό που είναι ανατεθειμένες στον εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστη και έχουν υπό-κατάσταση **«Εκκρεμεί** Πληρωμή»

Επιλέγοντας από την **«Επιφάνεια Εργασίας»** την καρτέλα **«Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή»**, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που δεν έχουν πληρωθεί τα δικαιώματα τους.

	Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος Διαχείρια	η Παραμέτρων Αναφορές		2024-05-28-153826 O 29.59 EN EL 🔺 💄 -
🚮 Επιφ. Εργασίας 🔺 Ειδοποιήσεις 🚳	★ Επιφάνεια Εργασίας			
33 Μηνύματα 0 16 Εργασίες μου 100 17 Ημερολόγιο	Εκκρεμείς Απήσεις 116	Ελλιπείς Αιτήσεις	Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή 7	Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις 54
 Υπολογιστης Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Απήσεις που θα λήξουν	Ληξιπρόθεσμες εργασίες Ο	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει Ο	Προσωρινές Απήσεις
	Απήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη 201	Απήσεις που αναμένουν ανάληψη 9		
		το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρυπαϊκό 1	τρατά αυτό Νεματροποιής Ανάπτυξης της ΕΕ και από Εθνικούς Πόρους	

ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ	Νέα Αίτηση	Λειτουργίες Συσ	τήματος Δια	χείριση Παραμέτρων Αναφορ	Dές					2024-05-28-153	1826 O 29:5	7 EN EL	
	🔒 Επιφάνεια Β	Εργασίας / Λίστα Απήσε	ων										
<mark>, </mark> Επιφ. Εργασίας	Λίστα Αιτι	ίσεων											
🔺 Ειδοποιήσεις 🛛 🍪													
🛎 Μηνύματα 🛛 💿	🖣 Φίλτρο	S											
🗹 Εργασίες μου 🛛 🚺	Εγγραφές ανά	ι σελίδα 10 50	100 200									Σελίδα 1 από 1	
📕 Ημερολόγιο													
Υπολονιστής					Πρώτο Πρ	οηγούμενο 1	Επόμενο Τελευτ	αίο					
Ε Δικαιωμάτων	🕈 Παρουσία	ση στον Χάρτη											
 Νομοθεσία 		Αριθμός Αίτησης /	Τύπος		Δήμος/			Υπο-			Ημερ.	Ημερομηνία	
🔳 Ισχύον Καθεστώς		Αριθμός Καταχώρησης	Αίτησης	Περιγραφη	Κοινότητα	Επαρχια	Κατασταση	Κατάσταση	Αιτητης	Ανατεθηκε Σε	Υποβολής	Λήψης	
🔷 Γεωγραφικά Δεδομένα								_	fsdfs asfsdf Υποβλήθηκε Από:				
		33045 (33045)	A6		ΛΥΜΠΙΑ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Εκκρεμεί Πληρωμή	ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	usereoa1	28/05/2024 15:10		
	 Επεξεργ Προεπια 	ασια Απησης ικόπηση	_						ΛΕΜΕΣΟΥ Vicky Test				
	 Προβολι Ποοβολι 	ή ό Γοπέδου Ανάπτυξος	A9	Περιγραφή	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Μελέτη	Εκκρεμεί Πληρωμή	Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	usereoa1	16/05/2024 15:05	16/05/2024 15:09	
	- Пророл	η η ηπεριο Αναπτυζης							ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ				
		32907 (32907)	A5	ΚΑΤΕΔΑΦΙΣΗ ΜΙΑΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	αγιοι τριμιθιάς	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Εκκρεμεί Πληρωμή	Αντρια Ηροδοτου Υποβλήθηκε Από:	usereoa1	23/05/2024 14:24		
									elenat fdgsdgdf elenat				

1.3.4 Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις

Η καρτέλα **«Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις»** παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που είναι ανατεθειμένες στον εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστη και έχει παρέλθει η Ημερομηνία Προθεσμίας Εξέτασης Αίτησης που έχει καθοριστεί για εξέταση της αίτησης.

Επιλέγοντας από την **«Επιφάνεια Εργασίας»** την καρτέλα **«Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις»**, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχει παρέλθει η Ημερομηνία Προθεσμίας Εξέτασης Αίτησης.

	Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος Διαχείριση	η Παραμέτρων Αναφορές		2024-05-28-153826 O 29:59 EN EL	▲ <u>1</u> -
,]] Επιφ. Εργασίας ▲ Ειδοποιήσεις 450	★ Επιφάνεια Εργασίας Επιφάνεια Εργασίας				
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Απήσεις 116	Ελλιπείς Αιτήσεις	Απήσεις με εκκρεμή πληρωμή 7	Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις 54	
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Απήσεις που θα λήξουν	Ληξιπρόθεσμες εργασίες Ο	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει	Προσωρινές Αιτήσεις	
	Απήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη 201	Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη 9			
		το έργο συγχρηματιδοτείται από το Ευρωτικτία	τοτά χωραίο Περισμοριατική του Εθνικούς Πόρους		

ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ	🥶 Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστή	ιματος Διαχεί	ριση Παραμέτρων	Αναφορές					2024-05-28-153	826 (3) 29:59	EN EL
Етге. Еруаогіаς Еіботон/огыς 400 Мпучирата 0 Еруаогієς μου 120	 Επιγόντα Εργασίας / Απισογίας Ευ Λίστα Αιτήσεων Ψ Φίλτρα Ο Εγγραφίας ανά σκόδα 10 50 	στήματος / Απήσεις 100 200	; / Λίστα Απήσεων								Σελίδα 1 από 5
 Ημερολόγιο Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Ο Παρουσίαση στον Χάρτη			Πρώτο Προηγούμενο	1 2 3	4 5 Επόμενο	Τελευταίο			Σύνο	ολο Εγγραφών 49
() hopotona	Αριθμος Αιτησης Ι										
Ισχύον Καθεστώς	Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Απητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Αριθμός Κατοχώρησης Φ Φ1 20.152 (33002 C Επεξεργοσία Αίτησης	Τύπος Αίτησης) Α1	Περιγραφή φδγρφγ	Δήμος/ Κοινότητα ΠΟΛΙΤΙΚΟ	Επαρχία ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Κατάσταση Έλεγχος Πληρότητας	Υπο- Κατάσταση Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	Αττητής φψγφδγφδ γφδγφδγφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	Ανατέθηκε Σε usereoa1	Ημερ. Υποβολής 27/05/2024 17:03	Ημερομηνία Λήψης 27/05/2024 17:05
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Αρθμός Καταχώρησης Φ.01 20 152 (3302) Γ Επεξεργασία Αίπρης Φ.Προβολή Φ.Προβολή Γηπίδου Ανάπυδης	Τύπος Αίτησης) Α1 Α1	Περιγραφή φδγρφγ	Δήμος/ Κοινότητα ΠΟΛΙΤΙΚΟ	Επαρχία ΛΕΥΚΩΣΙΑ ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Κατάσταση Έληγχος Πληρότητας Μελέτη	Υπο- Κατάσταση Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	Απητής φωγφδιγφδιγφδιγφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ γφηφιγη ηιγοηφιγηφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΙΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	<mark>Ανατέθηκε Σε</mark> usereoa1 usereoa1	Ημερ. Υποβολής 27/05/2024 17:03 27/05/2024 17:46	Ημερομηνία Λήψης 27/05/2024 17:05 27/05/2024 17:51

1.3.5 Αιτήσεις που θα λήξουν

Η καρτέλα «Αιτήσεις που θα λήξουν» παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που είναι ανατεθειμένες στον εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστη και η Ημερομηνία Προθεσμίας Εξέτασης Αίτησης είναι εντός των επόμενων 14 ημερών.

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Αιτήσεις που θα λήξουν», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις για τις οποίες η «Ημερομηνία Προθεσμίας Εξέτασης Αίτησης» είναι στις επόμενες 14 μέρες.

σομαδοπη 🚫	ΤΞ Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος Διαχείριση	Παραμέτρων Αναφορές		2024-05-28-153826 O 28:31 EN EL	▲ (1 -
Η Επιφ. Εργασίας ▲ Ειδοποιήσεις 40	♠ Επιφάνεια Εργασίας				
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Απήσεις 116	Ελλιπείς Αιτήσεις	Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή 7	Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις 54	
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Αιτήσεις που θα λήξουν	Ληξιπρόθεσμες εργασίες Ο	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει Ο	Προσωρινές Αιτήσεις	
	Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη 201	Απήσεις που αναμένουν ανάληψη 9			
		γραφορικά Κατά το του Το έριγο συγχρηματοδοτείησι από το Ευρμπαίο Τ	αρία κατά το το το το το το το το το το το το το		

σομαδοπηι 🤯	Ξ Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστή	ιατος Διαχείριση Παρα	μέτρων Αναφορές					2024-05-28-153	826 (O) 29:59	EN EL
ι); Επιφ. Εργασίας Δ. Ειδοποιήσεις 450	 Επιρόναια Εργασίας / Λειτουργίες Συς Λίστα Αιτήσεων 	τήματος / Απήσεις / Λίστα Απή	σεων							
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	 Τ Φίλτρα Εγγραφές ανά σελίδα 10 	100 200							Σύνι	Σελίδα 1 από 5 ολο Εγγραφών 49
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ιουίου Κοθεστώτο 	Παρουσίαση στον Χάρτη Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταντίσεασας	Τύπος Περιγρι Αίτησης	Πρώτο Προηγούμε κφή Δήμος/ Κοινότητα	νο 1 2 3 Επαρχία	4 5 Επόμενο	Τελευταίο Υπο- Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
 Γεωγραφικά Δεδομένα 		Α1 φδγρφγ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	φψγφδγφδ γφδγφδγφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	usereoa1	27/05/2024 17:03	27/05/2024 17:05
	 Προεπισκόπηση Προβαλή Προβαλή Γηπέδου Ανάπτυξης 	Α1 φδγρφγ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Μελέτη		γφηφγη ηγφηφγηφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	usereoa1	27/05/2024 17:46	27/05/2024 17:51
	01.20.148 (32988)	Α7 φδγρφγ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Μελέτη		rfdsfasd fdsafsadsf Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	usereoa1	27/05/2024 15:44	27/05/2024 15:47

1.3.6 Ληξιπρόθεσμες εργασίες

Η καρτέλα «**Ληξιπρόθεσμες εργασίες**» παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που είναι ανατεθειμένες στον εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστη και έχει παρέλθει η ημερομηνία διεκπεραίωσης της εργασίας που του έχει ανατεθεί.

Επιλέγοντας από την **«Επιφάνεια Εργασίας»** την καρτέλα **«Ληξιπρόθεσμες Εργασίες»**, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχει παρέλθει η ημερομηνία διεκπεραίωσης της εργασίας.

	Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος Διαχείριση	Παραμέτρων Αναφορές		2024-05-28-153826 27:04	EN EL 🐥 💄 -
ή Επιφ. Εργασίας ▲ Ειδοποιήσεις	★ Επιφάνεια ΕργασίαςΕπιφάνεια Εργασίας				
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Απήσεις	Ελλιπείς Αιτήσεις	Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή 7	Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις	54
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεσπώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Απήσεις που θα λήξουν Ο	Ληξιπρόθεσμες εργασίες Ο	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει Ο	Προσωρινές Αιτήσεις	2
	Απήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη 201	Απήσεις που αναμένουν ανάληψη 9			
https://hippodamustest-int.govcy.it	ntranet/ApplicationProcessing/index.html#/application/Lis	γία Για έργο συγχρημοτοδοτείται από το Ευρωπαίο Το	τράτο υμάσο Περιταροφαικής Αντάπτυξης της ΕΕ και από Εθνικούς Πόρους		

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από την φιλτραρισμένη λίστα **«Εργασίες»** το κουμπί επιλογών **«Ενέργειες»** και να επιλέξει μια εκ των διαθέσιμων επιλογών (α) Επεξεργασία Αίτησης (β) Ανάθεση εκ νέου.

ft Epipolic
Εργασίες
Envirt & Antonionary
AaiBubc Altimonc
Τύπος Airngrog – Παρακαλώ επιλέξετ – •
Karáσταση Εργασίας Παρακιλώ επιλέξετ *
Hyzp. Avvőecny; Amő
Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας Από 🗮 Μχχρι (28/05/2024)
Εργασίες Διποης: 0 Εργασίες Δαπανών: 0 Εργασίες Υπηρεσίος: 0 Εργασίες Απιμάτων Πληρωμής: 0 Εργασίες Ομάδας Μελέτης: 0
Avaditmut/va amő száva 0 Eviszeválutyze Existeriologi te Evisyadiec 0 Existeriol Avádnum 0 20 Nése Evisited
Formatice Alimane
chloor? vulai?
Bederatio
προσευρία Αριθμός Λίτησης Κατάσταση Αίτησης Κατάσταση Ανατέθηκε από Ανατέθηκε σε Ημερ. Ανάθεσης Οκολήρωσης Λεπτομέρειες Λίτησης Εργασίας Εργασίας
Δεν υπόρχουν εγγορείς

1.3.7 Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει

Η καρτέλα «**Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει»** παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που είναι έχει αναθέσει ο εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστης και έχει παρέλθει η ημερομηνία διεκπεραίωσης της εργασίας που έχει θέσει.

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις εργασίες που έχει παρέλθει η ημερομηνία διεκπεραίωσης τους.

	 Ντα Αίτηση Λατιουργίες Συστήματος Ζ π Επισότιο Ευγατίας Εττιφάνεια Εργασίας 	Διαχείριση Παραμέτρ	uw Araqopt;		2024-05-26-153025 O 29-59 EN	IEL 🔺 👤 -
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Απήσεις	117	Ελλιπείς Απήσεις	Απήσεις με εκκρεμή πληρωμή 8	Ληξιπρόθεσμες Απήσεις 55	
 Υπολογρατής Δικακομάτων Νομοθεσία Ιαχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδιομένα 	Απήσεις που θα λήξουν	0	∧ηξιπρόθεσμες εργασίες Ο	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει Ο	Προσωρινές Απήσεις	
	Απήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη	201	Απήσεις που αναμένουν ανάληψη 9			
			To Layo avegaywandinatia wita ina Ewa	atomet han www.met.exa and Edwards Thionoc		

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από την φιλτραρισμένη λίστα **«Εργασίες»** το κουμπί επιλογών **«Ενέργειες»** και να επιλέξει μια εκ των διαθέσιμων επιλογών (α) Επεξεργασία Αίτησης (β) Ανάθεση εκ νέου.

Εργασίες									
🔻 Φίλτρα									
Επιλογές Φιλτραρίσμα	Αριθμός Αίτησης								
	Τύπος Αίτησης	Παρακαλώ επιλέξτε			*				
	Κατάσταση Εργασίας	Παρακαλώ επιλέξτε			٣				
Προθεσμία Ο	ιτμεφ. Αναθεσής Α λοκλήρωσης Εργασίας Α	πο 📃	MEXPI 28/05/2024						
Εργασίες Αίτησης: Ο Αναθετημένα από εμένο	Εργασίες Δαπαν	ών: 0 Εργασίες κρεμούσες Εργασίες:0	Υπηρεσίας: 0	Εργασίες Ατημάτων Πληγ γ.0	ωμής: Ο Εργασίε	ς Ομάδας Μελέτης: 0			🕄 Νέες Εργασίες
Εργασίες Αίτησης									
	Αριθμός Αίτησης	Κατάσταση Αίτησης	Κατάσταση Εργασίας	Ανατέθηκε από	Ανατέθηκε σε	Ημερ. Ανάθεσης	Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας	Λεπτομέρειες Αίτησης	
					Δεν υπάρχουν εγγραφ	έç			

1.3.8 Προσωρινές Αιτήσεις

Η καρτέλα «Προσωρινές Αιτήσεις» παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που έχει δημιουργήσει και αποθηκεύσει ο εκάστοτε συνδεδεμένος χρήστης και έχουν υποκατάσταση «Προσωρινή Φύλαξη».

Επιλέγοντας από την **«Επιφάνεια Εργασίας»** την καρτέλα **«Προσωρινές Αιτήσεις»**, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχουν αποθηκευτεί ως προσωρινές.

	Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος Δια	είριση Παραμέτρων Αναφορές		2024-05-28-153826 O 29:59 EN EL 🔺 💄 -
.]; Επιφ. Εργασίας ΔΕιδοποιήσεις 460	▲ Επιφάνεια ΕργασίαςΕπιφάνεια Εργασίας			
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Απήσεις		Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή 7	Αηξιπρόθεσμες Απήσεις 54
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Αιτήσεις που θα λήξουν	Ληξιπρόθεσμες εργασίες	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει Ο	Προσωρινές Αιτήσεις
	Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη 20	Απήσεις που αναμένουν ανάληψη 9		
		Υίδου Αιαφορικατά Το έριο συγχρηματοδοτέται από το Ευρωπαιοίο	Tagridi Verset Australia Tagridi Dispergeouning: Audimuti(ng mg EE sea amó Etitersoig: Nópoug	

 Ετηφ. Εργασίας Ειδοποιήσεις 60 Μηνύμετα 0 Εργασίες μου 103 Ημερολόγιο Υπολογιστής ματα ματαγράτως 	 Επιφοίκαε Εργασίας / Λατουργίας Λίστα Αιτήσεων 	Συστήματος / Απή 100 200	στις / Λίστα Απήσεων	Πρώτο Προ	ηγούμενο 1	Επόμενο Τελευτοίο					Σελίδα 1 από 1 ύνολο Εγγραφών 2
	A rigbonologit orox yabiit										
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
Γεωγραφικά Δεδομένα	 32977 (32977) Επεξεργασία Αίτησης 	A2		ΔΗΜΟΣ ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Καταχώρηση	Προσωρινή Φύλαξη	PETROS SAVVA OVERSEAS DEVELOPMENT LIMITED Υποβλήθηκε Από: usereoa1		27/05/2024 13:01	
	 Διαγραφή Προεπισκόπηση Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης 	A1	aliana in Ta	ΔΗΜΟΣ ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Καταχώρηση	Προσωρινή Φύλαξη	null Υποβλήθηκε Από: usereoa1	nn 7 10 9 m main	27/05/2024 12:53	10 mm/m

1.3.9 Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη

Η καρτέλα «**Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη**» παρουσιάζει στους χρήστες με ρόλο «**Λειτουργός Παραλαβής**» τον αριθμό αιτήσεων που έχουν υποβληθεί στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης που ανήκει και εκκρεμεί η ανάληψη τους.

Επιλέγοντας από την **«Επιφάνεια Εργασίας»** την καρτέλα **«Αιτήσεις που υποβλήθηκαν** και αναμένουν ανάληψη», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχουν κατάσταση **«Υποβλήθηκε»**.

	📰 Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος Διαχε	είριση Παραμέτρ	ιων Αναφορές		2024-05-28-153826 O 29:59 EN 1	8. A 1 -
μι Επιφ. Εργασίας ▲ Ειδοποιήσεις	♦ Επιφάνεια Εργασίας					
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Αιτήσεις	117	Ελλιπείς Αιτήσεις	Απήσεις με εκκρεμή πληρωμή 8	Ληξιπρόθεαμες Αιτήσεις	
 Υπολογιστής Δικαικυμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Απήσεις που θα λήξουν	0	Ληξιπρόθεσμες εργασίες	Ληξίπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει Ο	Προσωρινές Απήσεις	
	Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη Ζ	201	Απήσεις που αναμένουν ανάληψη 9			

	🔲 Νέα Αίτηση	Λειτουργίες Συστήματο	ις Διαχείριση Πα	ραμέτρων Αναφορές						20	24-05-28-153826 (29:58 EN E	e 🔺 2	
,)) Επιφ. Εργασίας 🔺 Ειδοποιήσεις 😽	Παρουσίαση	στον Χάρτη			Πρώτο Προηγούμενο	1 2 3 4	5 Επόμενο Τελευ	taio						
 Μηνύματα Εργασίες μου 132 		Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο-Κατάσταση	Απητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης		
📕 Ημερολόγιο		33058 (33058)	A5	feagaegeasg	ΔΗΜΟΣ ΣΤΡΟΒΟΛΟΥ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	Despina Dorotheou Υποβλήθηκε Από: elenat fdgsdgdf elenat		29/05/2024 09:46			
Υπολογιστής Δικαιωμάτων		33053 (33053)	A1	Περιγραφή Ανάπτυξης	ПЕРА	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε		Biku Kleanthous Υποβλήθηκε Από: elenat fdgsdgdf elenat		28/05/2024 20:20			
 Νομοθεσία Ιανών Καθκατών 		33050 (33050)	A9	φδγδφσγδφγσ	ΑΓΙΟΣ ΕΠΙΦΑΝΙΟΣ ΟΡΕΙΝΗΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	Biku Kλεάνθους Υποβλήθηκε Από: elenat fdgadgdf elenat		28/05/2024 16:45			
 Γεωγραφικά Δεδομένα 		33048 (33048)	A5	Περιγραφή	ΑΓΙΟΙ ΤΡΙΜΙΘΙΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	Αντρια Ηροδοτου Υποβλήθηκε Από: elenat fdgsdgdf elenat		28/05/2024 15:23			
		33042 (33042)	A9	djfjgdf.jgopdfgsd	ΔΗΜΟΣ ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	abcd efgh Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		28/05/2024 15:02			
	٨	33039 (33039)	A9	notia pterigaaaa nosokomiou	ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	FROSO ΡΩΞΑΝΗ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		28/05/2024 14:44			
		33018 (33018)	A1	Περιγραφή Ανάπτυξης	ΨΗΜΟΛΟΦΟΥ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε		Vicky Kleanthous Υποβλήθηκε Από: usereoa1		10/05/2024 00:00			
	 Αναληψη Προετισκότ Προβολή 	ηση	A1	testil	ΔΗΜΟΣ ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	Despina Dorotheou Υποβλήθηκε Από: elenat fdgadgdf elenat		28/05/2024 10:02			
	 Προβολή Γε 	πέδου Ανάπτυξης 32989 (32989)	A1	fghgfdhhf	ΔΗΜΟΣ ΓΕΡΙΟΥ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	porf vas Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		27/05/2024 16:17			
		32980 (32980)	A1	Περιγραφή Ανάπτυξης	ITEPA.	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	fdgd gfdgfd Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ		27/05/2024 14:02			

1.3.10 Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη

Η καρτέλα «**Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη**» παρουσιάζει στους χρήστες τον αριθμό αιτήσεων που τους έχουν ανατεθεί και εκκρεμεί η ανάληψη τους.

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχουν εκκρεμεί η ανάληψη τους.

	Νέα Αίτηση Λεπουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρ	ων Αναφορές		2024-05-28-153826 O 29:59 EN EL 🔺 💄 -
, ι Επιφ. Εργασίας ▲ Ειδοποιήσεις 43	♠ Επιφάνεια Εργασίας			
 Μηνύματα Εργασίες μου Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Απήσεις	Ελλιπείς Αιτήσεις	Απήσεις με εκκρεμή πληρωμή 8	Ληξιπρόθεσμες Απήσεις 55
 Υπολογιστής Δικακομάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Αιτήσεις που θα λήξουν	Ληξιπρόθεσμες εργασίες	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει Ο	Προσωρινές Απήσεις
	Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη 201	Απήσεις που αναμένουν ανάληψη 9		
		To type ovgrypustionities and to Equat	τρικά διαμα ακά Τομοίο Παραφορασής Ανάπτυξη της ΕΕ και από Εθνηκώς Πόρους	

	遭 Νέα Αίτηση /	Λειτουργίες Συστήματοι	; Διαχείριση Πα _ι	ραμέτρων Αναφορές						20	24-05-28-153826 (29:59 EN EL	4 1
μι Επιφ. Εργασίας ▲ Ειδοποιήσεις 63	Επιφόνου Εργο Λίστα Αιτήσε	σίος / Λεπουργίες Συσπίμοτ ΕϢV	ος / Απήσεις / Λίστα Α										
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	(Υ Φίλτρα)(Εγγραφές ανά σελ	Σ) iδα 10 50 100	200		Πρώτο Προη	ιγούμενο 1 Επι	ύμενο Τελευταίο				Σύν	Σελίδα 1 από 1 τολο Εγγραφών 9	
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ιανύαν Καθισπώς 	• Παρουσίαση ο	πον Χάρτη Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Αριθμός	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο-Κατάσταση	Απητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης	
 Γεωγραφικά Δεδομένα 		01.20.138 (32963)	A1	Προσθήκες / Μετατροπές σε υφιστάμενη υπεραγορά	ΔΗΜΟΣ ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Μελέτη	Απόφαση Προϊσταμένου Κλάδου	Λυγία Λαμπριανού Υποβλήθηκε Από: usereoa1		05/06/2019 00:00		
	8	01.20.48 (32535)	A7	Περιγραφή Ανάπτυξης	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	lygia Test Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		29/04/2024 15:46	29/04/2024 15:50	
	8	04.20.13 (32447)	AS	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ	ΔΗΜΟΣ ΛΙΒΑΔΙΩΝ	ларнака	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	sdfsdf dsfsf Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		25/04/2024 12:56	25/04/2024 13:28	
	 Ανάληψη 	05.33.209.116 (32163)	A9	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	Vicky Test Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		18/04/2024 12:00	18/04/2024 12:13	
	 Φ Προβολή Φ Προβολή Γη 	ηση πέδου Ανάπτυξης 32144)	A9	Περιγραφή	AIG	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	andria herodotou Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥ/ΝΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		17/04/2024 14:45	17/04/2024 15:00	
	•	05.33.209.111 (32138)	A9	Περιγραφή	ΚΑΤΑΛΙΟΝΤΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος	company Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ		17/04/2024 14:54	17/04/2024 14:58	

2 Καταχώρηση νέας αίτησης «Α7 – Αίτηση για Ανανέωση Άδειας»

Για να προχωρήσει ο χρήστης στη δημιουργία νέας αίτησης για άδεια διαχωρισμού γης, οικοδομής ή κατασκευής δρόμου, επιλέγει τη λειτουργίας **«Νέα Αίτηση» → «Οικοδομική Αδειοδότηση» →** «Α7 – Αίτηση για Ανανέωση Άδειας»

	Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτ	ρων Αναφορές		2024-03-22-095824 O 29:59 EN	I]EL 🔺	1 -
.ji Επιφ. Εργασίας 🔺 Ειδοποιήσεις 💭	 Επούτοι Εργοτίος / Νίο Αίτραη Νέα Αίτηση 					
🛎 Μηνύματα 💭 🗃 Εργασίες μου	Πολεοδομική Αδειοδότηση →	Πολπιστική Κληρονομιά	Ιεραρχαές Προσφυγές ↓	Αποζημιώσεις ◆		
 Υπολογιστής Δικαικομάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	Οικοδομική Αδειοδότηση 	Σχέδιο Ανάπτυξης 	Κυβέρνητικός Οικοτμός φ	Αιτήματα, Παράπιονα και Εισηγήσεις →		
 Γεωγραφικά Δεδομένα 	Σχέδια Επιχορηγήσεων	Σχέδια Χορηγιών στην εντός των τειχών Λευκωσία +	nex →			
		To jayo durgayandanina and no Eupar	Arenna Inna mária Turalio Flaperprozenty Aviatmulga my Elf. esa amá Elfensois (Nápeug			


2.1 Γενικές λειτουργίες αίτησης

Το σύστημα μεταφέρει τον χρήστη στην οθόνη «Καταχώρηση Νέας Αίτησης».

σομαδομηι 🤯	3 Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος Διαχαίριση Παραμέτρων Αναφορές	2024-05-30-150001 O 29-59 EN EL 🔺 💄 -
	 € Emplose Equado; / Mit Ampn / Kanaularan Max Alman; / Kanaularan Max Alman; A7 - Αίτηση για Ανανέωση 'Αδειας Οδηγίες Επιλίζει Ενόπρα + 	Ακύρωση Προσωρινή Φύλεξη Αποστολή και Παρημαγή Αποστολή
🔄 Ισχύον Καθεστώς	Πληροφορίες από προηγούμενη αρμόδια αρχή	
Γεωγραφικά Δεδομένα	Προέρχιται από άλλη Αρμόδα Αρχήφύστημα 🗌	
	Η σίτηση αφορά Αδεια Οικοδομής 🗌 Άδεια Διοίρτσης 🗌	
	Στοιχεία Πολεοδομικής Άδειας Με Πολεοδομική Άδεια	

Στο πάνω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το όνομα της αίτησης, μαζί με τις γενικές λειτουργίες:



 31. Οδηγίες – με την επιλογή του κουμπιού το σύστημα εμφανίζει ένα αναδυόμενο παράθυρο με οδηγίες συμπλήρωσης της αίτησης



- 32. Ακύρωση εμφανίζεται ένα προειδοποιητικό μήνυμα στο οποίο αν ο χρήστης επιλέξει την επιλογή «NAI» το σύστημα ακυρώνει όλες τις αλλαγές που έγιναν στην αίτηση και μεταφέρει το χρήστη στην προηγούμενη οθόνη «Καταχώρηση Νέας Αίτησης».
- 33. Προσωρινή Φύλαξη με την επιλογή αυτής της λειτουργίας ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να αποχωρήσει από την αίτηση και να επανέλθει για αλλαγές ή για να ολοκληρώσει και να υποβάλει την αίτηση. Επίσης το σύστημα αποθηκεύσει την αίτηση με ένα προσωρινό αριθμό.
- 34. Αποστολή και Παραμονή με τη λειτουργία αυτή ο χρήστης μπορεί να αποστείλει την αίτηση του στην αρμόδια αρχή αλλά να παραμείνει στην οθόνη του Εντύπου.
- 35. Αποστολή με τη λειτουργία αυτή η αίτηση θα αποσταλεί στην αρμόδια αρχή.
- 36. Εικονίδιο «?» δίπλα από τον τίτλο κάθε ενότητας εμφανίζεται το εικονίδιο «?» και αν το επιλέξει ο χρήστης, το σύστημα εμφανίζει ένα αναδυόμενο παράθυρο με πληροφορίες/βοήθεια για τη συγκεκριμένη ενότητα.

2.2 Ενότητες Αίτησης

2.2.1 Η αίτηση αφορά

Στην ενότητα «Η αίτηση αφορά», ο χρήστης επιλέγει μία από τις επιλογές που χαρακτηρίζουν την αίτησή του:

- 5. Άδεια Οικοδομής
- 6. Άδεια Διαίρεσης

Η αίτηση αφορά	
	Άδεια Οικοδομής 🗌 Άδεια Διαίρεσης 🗌

2.2.2 Σύνδεση με Υφιστάμενη Άδεια Διαίρεσης

Στην ενότητα αυτή, ο χρήστης καταχωρεί πληροφορίες σχετικά με τις υπάρχουσες Άδειες Διαίρεσης. Η ενότητα αυτή είναι ορατή και υποχρεωτική μόνο στην περίπτωση που ο χρήστης επιλέξει στην ενότητα «<u>Η αίτηση αφορά</u>» την επιλογή «Άδεια Διαίρεσης».

Υφιστάμενη Άδεια Διαίρεσης			
Αριθμός Άδειας Διαίρεσης *		×	Αναζήτηση
	Στην περίπτωση Αίτησης με παλαιά αρίθμηση π.χ ΛΕΥ/00123/2019 καταχωρήστε με τη μορφή 1-2019/12 ανάλογα: ΛΕΥ(1), ΑΜΧ(3), ΛΑΡ(4), ΛΕΜ(5), ΠΑΦ(6)	3. Για τον πρώτο χαρακτήρα	καταχωρήστε
ΔΕΝ Εντοπίστηκε			

Ο χρήστης πρέπει να επιλέξει μία άδεια διαίρεσης, αναζητώντας τον «Αριθμό Αίτησης». Η αίτηση θα πρέπει να είναι σε στάδιο «Ολοκληρώθηκε- Εγκρίθηκε», σε άλλη περίπτωση θα εμφανίζεται μήνυμα «Ο αριθμός αίτησης δεν πληροί τα κριτήρια σύνδεσης».

Σύνδεση με Υφιστάμενη Άδεια Διαίρεσης				
Αριθμός Άδειας Διαίρεσης *	01.20.128		Χ	ηση
	Προβολή Αίτησης			
Αριθμός Αίτησης	01.20.128			
Τύπος Αίτησης	Αίτηση για Άδεια Διαχωρισμού γης, οικοδ	ομής ή κατασκευής δρόμου		
Οικοδομική Αρχή	ΕΟΑ Λευκωσίας			
Κατάσταση	Εγκρίθηκε			
Όνομα Αιτητή	hgfdhfgh hgfdhdfghd			
Περιγραφή Ανάπτυξης	fdsgdfsg			
Ημ. Έκδοσης	24/05/2024			
Ημ. Λήξης	17/05/2074			
Ανανέωση Άδειας				_
Κατηγορία Ανάπτυξης	Κατηγορία Ανάπτυξης	Υποκατηγορία Ανάπτυξη	IS	
		Δεν υπάρχουν εγγραφές		_

Αν ο «Αριθμός Άδειας Διαίρεσης» δεν βρεθεί, τότε υπάρχει η δυνατότητα ο χρήστης να καταχωρήσει τα στοιχεία μιας άδειας οικοδομής με την επιλογή «Δεν εντοπίστηκε», καταχωρώντας τα πιο κάτω στοιχεία:

- Αριθμός Φακέλου
- Αριθμός Άδειας
- Ημερομηνία Έκδοσης
- Ημερομηνία Λήξης
- Ημερομηνία Λήξης Ανανέωσης Άδειας (προαιρετικό πεδίο)

Σύνδεση με Υφιστάμενη Άδεια Διαίρεσης	
Δεν Εντοπίστηκε	Auduúc λōσα: * ήνα
Αριθμός Φακέλου *	υποχρεωτικό
Αριθμός Άδειας *	
Ημερομηνία Έκδοσης *	
Ημερομηνία Λήξης *	
Ημερομηνία Λήξης Ανανέωσης Άδειας	

2.2.3 Σύνδεση με Άδεια Οικοδομής

Στην υπό-ενότητα της ενότητας **«Περιγραφή Αίτησης»**, καταχωρούνται πληροφορίες σχετικά με υπάρχουσες άδειες οικοδομής. Για να είναι ορατή η υπό-ενότητα αυτή, ο χρήστης δεν θα πρέπει να επιλέξει στο πεδίο «<u>Η Αίτηση Αφορά</u>» την επιλογή **«Άδεια Οικοδομής**».

Στοιχεία Άδειας Οικοδομής		
Αριθμός Άδειας Οικοδομής *	×	Αναζήτηση
	Στην περίπτωση Αίτησης με παλαιά αρίθμηση π.χ ΛΕΥ/00123/2019 καταχωρήστε με πρώτο χαρακτήρα καταχωρήστε ανάλογα: ΛΕΥ(1), ΑΜΧ(3), ΛΑΡ(4), ΛΕΜ(5), ΠΑΦ(6)	τη μορφή 1-2019/123. Για τον
ΔΕΝ Εντοπίστηκε		

Ο χρήστης πρέπει να επιλέξει μία άδεια οικοδομής, αναζητώντας τον «Αριθμό Αίτησης». Η αίτηση θα πρέπει να είναι σε στάδιο «Ολοκληρώθηκε- Εγκρίθηκε», σε άλλη περίπτωση θα εμφανίζεται μήνυμα «Ο αριθμός αίτησης δεν πληροί τα κριτήρια σύνδεσης».

Στοιχεία Άδειας Οικοδομής				
Αριθμός Άδειας Οικοδομής *	05.33.201.259		×	Αναζήτηση
	Προβολή Αίτησης			
Αριθμός Αίτησης	05.33.201.259			
Τύπος Αίτησης	Αίτηση για Άδεια Οικοδομής			
Οικοδομική Αρχή	ΕΟΑ Λευκωσίας			
Κατάσταση	Εγκρίθηκε			
Όνομα Αιτητή				
Περιγραφή Ανάπτυξης	φδγρφγ			
Ημ. Έκδοσης	15/04/2024			
Ημ. Λήξης	15/04/2026			
Ανανέωση Άδειας				
Κατηγορία Ανάπτυξης	Κατηγορία Ανάπτυξης	Υποκατηγορία Ανάπτυξης		
	Πρατηρίων πετρελαιοειδών	14.2 Πρατήριο Καυσίμων & Υγραει	ρίου	
Δεν Εντοπίστηκε				

Αν ο «Αριθμός Άδειας Οικοδομής» δεν βρεθεί τότε, υπάρχει η δυνατότητα ο χρήστης να καταχωρήσει τα στοιχεία μιας άδειας οικοδομής με την επιλογή **«Δεν εντοπίστηκε»**, καταχωρώντας τα πιο κάτω στοιχεία:

- Αριθμός Φακέλου
- Αριθμός Άδειας
- Ημερομηνία Έκδοσης
- Ημερομηνία Λήξης
- Ημερομηνία Λήξης Ανανέωσης Άδειας (προαιρετικό πεδίο)

Στοιχεία Άδειας Οικοδομής	
Δεν Εντοπίστηκε	
Αριθμός Φακέλου *	
Αριθμός Άδειας *	
Ημερομηνία Έκδοσης *	
Ημερομηνία Λήξης *	
Ημερομηνία Λήξης Ανανέωσης Άδειας	

Με τη σύνδεση της αίτησης «Α7 – Αίτηση για Ανανέωση Άδειας» και της ήδη υπάρχουσας άδειας οικοδομής, εμφανίζεται και το ιστορικό του τεμαχίου.

2.2.4 Στοιχεία Πολεοδομικής Άδειας

Στην υπό-ενότητα αυτή, καταχωρούνται πληροφορίες σχετικά με υπάρχουσες Πολεοδομικές άδειες / Εγκρίσεις.

Στοιχεία Πολεοδομικής Άδειας	
Με Πολεοδομική Άδεια	
Αριθμός Πολεοδομικής Άδειας *	Q Αναζήτηση
Δεν Εντοπίστηκε	

Ο χρήστης πρέπει να επιλέξει μία πολεοδομική άδεια, αναζητώντας τον «Αριθμό Πολεοδομικής Άδειας / Έγκρισης». Η αίτηση θα πρέπει να είναι σε στάδιο **«Ολοκληρώθηκε-**Εγκρίθηκε», σε άλλη περίπτωση θα εμφανίζεται μήνυμα **«Ο αριθμός αίτησης δεν πληροί** τα κριτήρια σύνδεσης».

τοιχεία Πολεοδομικής Άδειας				
Αριθμός Πολεοδομικής Άδειας *	05.33.601.1718		×	Αναζήτησ
	Προβολή Αίτησης			
Αριθμός Αίτησης	05.33.601.1718			
Τύπος Αίτησης	Αίτηση στην Πολεοδομική Αρχή	για Πολεοδομική Άδεια - Οικοδομική Ανάπτυξη ή και	Αλλαγή Χρήσης	
Πολεοδ. Αρχή	Επαρχιακός Λειτουργός Λάρνακ	ας, Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως		
Κατάσταση	Εγκρίθηκε			
Όνομα Αιτητή	sdfsdf dsfsf			
Περιγραφή	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ			
Ημ. Έκδοσης	12/04/2024			
Ημ. Λήξης	12/04/2030			
Παράταση Άδειας				
Κατηγορία Ανάπτυξης	Κατηγορία Ανάπτυξης	Υποκατηγορία Ανάπτυξης		
	Εμπορική	21 ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ-211 ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙ	ΝΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ	

Αν ο «Αριθμός Πολεοδομικής Άδειας / Έγκρισης» δεν βρεθεί τότε, υπάρχει η δυνατότητα ο χρήστης να καταχωρήσει τα στοιχεία της πολεοδομικής άδειας, με την επιλογή «Δεν Εντοπίστηκε». Θα πρέπει να συμπληρωθούν τα πιο κάτω πεδία:

- Αριθμός Άδειας
- Ημερομηνία Έκδοσης
- Ημερομηνία Λήξης
- Ημερομηνία Λήξης Ανανέωσης Άδειας

Στοιχεία Πολεοδομικής Άδειας	
Δεν Εντοπιστηκε	
Αριθμός Άδειας *	
Ημερομηνία Έκδοσης *	
Ημερομηνία Λήξης *	
Ημερομηνία Λήξης Ανανέωσης Άδειας	i

2.2.5 Στοιχεία Τεμαχίου

Στην ενότητα αυτή, καταχωρούνται οι πληροφορίες σχετικά με όλα τα τεμάχια που συμμετέχουν στην ανάπτυξη, είτε χρησιμοποιώντας τον αριθμό εγγραφής του τεμαχίου, είτε επιλέγοντας το τεμάχιο από τον χάρτη. Ο χρήστης έχει την επιλογή να επιλέξει ένα ή περισσότερα τεμάχια.

Αν ο χρήστης επιλέξει το κουμπί «Προσθήκη από Χάρτη», τότε το σύστημα παρουσιάζει μία νέα οθόνη με το χάρτη. Με την επιλογή των εργαλείων που εμφανίζονται στο πάνω μέρος της οθόνης ο χρήστης μπορεί να κάνει διάφορες ενέργειες:

Στοιχεία Τεμαχίου		?
Ηαταχώρηση Τεμαχίου και Ιδιοκτητών Προσθήκη από Χάρτη		
Αρ. Εγγραφής Τοποθεσία Φύλλο / Σχέδιο / Τμήμα	Αρ. Τεμαχίου Ιδιοκτήτες	
Απητής *	Δεν Βρέθηκον Εγγροφές	
Υπεύθυνος Πληρωμής	- Δεν Βοέθηκον Εγγραφές - * Επλογά ανάς Μακτίτη	



 Με το εργαλείο «Επιλογή Επιπέδων» ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει τον τρόπο με τον οποίο θα παρουσιάζεται ο χάρτης.



 Με την «Επιλογή Τεμαχίου» ο χρήστης επιλέγει το τεμάχιο ή τα τεμάχια που θα καταχωρηθεί/ουν στην αίτηση. Για επιτευχθεί η καταχώρηση ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το κουμπί «ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ»



 Για να παραχθούν ράστερ εικόνες, ο χρήστης επιλέγει το εργαλείο «Φίλτρο ράστερ» και στη συνέχεια επιλέγει από τα αποτελέσματα



 Με την επιλογή του εργαλείου «Αναζήτηση Τεμαχίου» ο χρήστης έχει τη δυνατότητα εύρεσης κάποιου τεμαχίου στο χάρτη με την εισαγωγή των στοιχείων τεμαχίου



 Με το «Εργαλείο Μέτρησης» υπολογίζεται η απόσταση μεταξύ των σημείων που εισάγει ο χρήστης στο χάρτη



Το «Υπόμνημα» εξηγεί τα διάφορα σύμβολα που εμφανίζονται στο χάρτη



• Με την επιλογή του εργαλείου «Εκτύπωση» εκτυπώνεται ο χάρτης



Με την καταχώρηση του τεμαχίου, ο χρήστης θα μεταφέρεται πίσω στην αίτηση και πατώντας το κουμπί «Πατήστε εδώ για προσδιορισμό Ιδιοκτήτη/των τεμαχίου» θα πρέπει να καταχωρηθούν οι ιδιοκτήτες ή/και αντιπρόσωποι του τεμαχίου/των τεμαχίων.

Στοιχεία Τεμα	χίου			•
⊕ Καταχώ	ρηση Τεμαχίου και Ιδιοκτητών 🚺 🕈 Προσθι	ήκη από Χάρτη 🛛 💡	Παρουσίαση στον :	Χάρτη
Αρ. Εγγρα	φής Τοποθεσία	Φύλλο / Σχέδιο / Τμήμα	Αρ. Τεμαχίου	Ιδιοκτήτες
0 / 8116 ~ ΧΩΡΑΦΙ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΚΟ, Χωρίς Ενορία	30 / 58 / 0	173	Πατήστε εδώ για προοδιορισμό Ιδιοκήτη/πών τεμαχίου.
	Αιτητής * (ε		Δεν Βρέθηκαν Εγι Επιλογή ενός Ιδιοκτήτη	
		Υπεύθυνος Πληρωμής	Δεν Βρέθηκαν Εγι Επιλογή ενός Ιδιοκτήτη	•

Εάν ο χρήστης επιλέξει το κουμπί **«Καταχώρηση Τεμαχίου και Ιδιοκτητών»** θα έχει τη δυνατότητα να προσθέσει νέο τεμάχιο και τους ιδιοκτήτες/συνιδιοκτήτες του. Τα στοιχεία που εισάγει ο χρήστης στο σύστημα επιβεβαιώνονται με το Κτηματολόγιο. Στο αναδυόμενο παράθυρο ο χρήστης έχει την επιλογή αν ο κάθε ιδιοκτήτης θα υπογράψει την αίτηση ή όχι. Μετά την καταχώρηση των απαραίτητων πεδίων, ο χρήστης αν επιλέξει το κουμπί **«ΟΚ»** τότε η νέα εγγραφή καταχωρείται επιτυχώς και εμφανίζεται στο πίνακα Εγγραφής Τεμαχίου. Αν επιλέξει την επιλογή **«Ακύρωση»** τότε η καταχώρηση δεν γίνεται και τερματίζεται το παράθυρο **«Τεμάχιο - Νέα Εγγραφή»**.

	Επαρχια * Δήμος/Κοινότητα Ενορία	Επιλέζτε Επαρχία Δεν Βρέθηκαν Εγγραφέα Δεν Βρέθηκαν Εγγραφέα	ç ç	¥ ¥		Τμημα / Αρ. Εγγραφ	ης * Πρέπει να Καταχωρηθεί στη μορφή ΧΟΟΟΟΟΧ, πχ 1/12345
OIXI	ΕΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ / ΑΙ Διακριτικός αριθμός	ТНТН Фуора		Διεύθυνση			Στοιχεία Εττικοινωνίας
ŵ	* Καταχωρήστε ι	* Πλήρες όνομα		ΚΥΠΡΟΣ		х т	Κινητό Τηλέφωνο
		Ιδιοκτήτης	× *	* Επιλογή Επ	αρχίας	٣	Τηλέφωνο
				Δεν Βρέθηκ	αν Εγγραφές	- v	 Πρέπει να καταχωρηθεί τουλάχιστον ένας αριθμός τηλεφών
				Δεν Βρέθηκ	αν Εγγραφές		* Ηλεκτρονική Διεύθυνση
					Ταχυδρομ	ιική Οδός	
					Ταχυδρομ	ική Θυρίδα	Υπογραφή
				Δεν Βρέθηκ	αν Εγγραφές	- v	Επίκληση Άρθρου 3Β
				* Αριθμός		Συμπλ. Αριθμός	
				Αρ. Διαμερία	ματος		
				* Ταχ. Κώδικ	ας		
€Пρ	οοσθήκη Συνιδιοκτήτι	1					

Ο χρήστης έχει την επιλογή, να προσθέσει νέο τεμάχιο με το κουμπί «Προσθήκη από χάρτη». Με την επιλογή του, εμφανίζεται η οθόνη αναζήτησης τεμαχίου από τον χάρτη και παρέχεται η δυνατότητα προσθήκης πολλαπλών τεμαχίων. Μετά την καταχώρηση του τεμαχίου, συμπληρώνονται τα στοιχεία των Ιδιοκτητών και Αντιπροσώπων ανά τεμάχιο.

Με το κουμπί «Παρουσίαση στο χάρτη» εμφανίζεται το τεμάχιο που επιλέχθηκε με τα προηγούμενα κουμπιά στο χάρτη. Το κουμπί αυτό γίνεται ορατό με την καταχώρηση των στοιχείων του τεμαχίου.

τοιχεία Τεμαχίου ⊕ Καταχώρηση	Τεμαχίου και Ιδιοκτητών 🛛 🕈 Προ	σθήκη από Χάρτη	Γιαρουσίαση στον	Χάρτη						
Αρ. Εγγραφής	Τοποθεσία	Φύλλο / Σχέδιο / Τμήμα	Αρ. Τεμαχίου	Ιδιοκτήτες						
0 / 15630 ~ ΧΩΡΑΦΙ	ΔΕΥΚΟΣΙΔ 227 - ΠΕΡΔ 0 - Χωρία	piç 30 / 59 / 0	411	ονομα	Ιδιότητα Αιτητή	Διακριτικός αριθμός	Διεύθυνση	Στοιχεία Επικοινωνίας	Αντιπρόσωπος/ οι	
	Ενορία			Vicky Test	Αγοραστής	1/1/1	ΑΙΟΛΟΥ, 3, , ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ, ΛΕΥΚΩΣΙΑ, 3456, ΚΥΠΡΟΣ	99333333, vikik@netu.com.cy	Προσθήκη	ø
		Αιτητής * Υπεύθυνος Πληρωμής	Vicky Test [1/1/1] vi Επιλογή ενός Ιδιοκτήπ Vicky Test [1/1/1] vi Επιλογή ενός Ιδιοκτήπ	kik@netu.com.cy Tel:9 1 kik@netu.com.cy Tel:9 1	9333333			x * x *		

Με την νέα εγγραφή τεμαχίου στο σύστημα συμπληρώνεται αυτόματα ο πίνακας Εγγραφής Τεμαχίου, οποίος περιλαμβάνει και τον υπό-πίνακα των ιδιοκτητών. Στον υπό-πίνακα αυτό, ο χρήστης έχει την δυνατότητα να προσθέσει αντιπρόσωπο/ούς για κάθε ιδιοκτήτη. Με την επιλογή του κουμπιού «Προσθήκη» εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο «Αντιπρόσωπος – Νέα Εγγραφή» για να συμπληρωθούν τα στοιχεία του αντιπροσώπου. Επίσης, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει το εικονίδιο «Αλλαγή». Με την επιλογή του εικονιδίου, εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο «Τεμάχιο – Αλλαγή» και μπορεί να αλλάξει τα στοιχεία του τεμαχίου και των Ιδιοκτητών.

Όνομα	Ιδιότητα Αιτητή	Διακριτικός αριθμός	Διεύθυνση	Στοιχεία Επικοινωνίας	Αντιπρόσωπος/ οι	
testN testF testS	Ιδιοκτήτης	852/3/21	ΑΓΙΟΥ ΠΑΥΛΟΥ, 1, ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ, ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΟΜΕΤΙΟΥ, ΛΕΥΚΩΣΙΑ, 7894. ΚΥΠΡΟΣ	91000000, matheosm@netu.com.cy	Προσθήκη	ß

Κάτω από τον πίνακα ιδιοκτητών, θα πρέπει να συμπληρωθούν τα πεδία «Αιτητής» και «Υπεύθυνος Πληρωμής». Στο πεδίο «Αιτητής», ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει από την λίστα τιμών η οποία αποτελείται από το/τα όνομα/τα που προστέθηκαν σαν ιδιοκτήτες στα πιο πάνω πεδία. Στο πεδίο «Υπεύθυνος Πληρωμής», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει από την λίστα τιμών τον/τους ιδιοκτήτη/ιδιοκτήτες ή τον/τους μελετητές.

τοιχεία Τεμαχία	υ					
🕀 Καταχώρης	ση Τεμαχίου και Ιδιοκτητών	Προσθήκη από Χάρ	οτη 🚺 🕈 Παρους	σίαση στον Χάρτη		
Αρ. Τοποθεσία Εγγραφής		Φύλλο / Σχέδιο / Τμήμα	Αρ. Τεμαχίου	Ιδιοκτήτες		
0 / 17513 - ΧΩΡΑΦΙ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ, Ενορία	Χωρίς 39 / 06 / 0	397	Πατήστε εδώ για προσδιορισμό Ιδιοκτήτη/τών τεμαχίου.		
Απητής * ΄ – Δεν Βρέθηκαν Ε Επιλογή ενός Ιδιοκή Υπεύθυνος Πληρωμής ΄ – Δεν Βρέθηκαν Ε Επιλογή ενός Ιδιοκή		Αιτητής * Υπεύθυνος Πληρωμής	Δεν Βρέθηκαν Επιλογή ενός Ιδιοκτ	Εγγραφές ήη Εγγραφές	•	
		ការ កំពោ				

Με την επιλογή των κουμπιών «Προσωρινή Φύλαξη» ή «Αποστολή» το σύστημα θα ενημερώνει αυτόματα το πεδίο «ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ» στις Λεπτομέρειες Αίτησης, με βάση το τεμάχια/τα τεμάχια που επιλέχθηκαν στην αίτηση.

2.2.6 Εικονικό Τεμάχιο

Στην ενότητα «Εικονικό Τεμάχιο», ο χρήστης έχει την επιλογή να σχεδιάσει τα πολύγωνα που συμμετέχουν στην ανάπτυξη, αλλά δεν είναι εφικτό να επιλεγούν στην προηγούμενη ενότητα «Στοιχεία Τεμαχίου».



Με το κουμπί «Ελεύθερη Σχεδίαση» ο χρήστης μεταφέρεται στο χάρτη και με την επιλογή του εργαλείου «Επεξεργασία» έχει τη δυνατότητα να προσθέσει ή να αλλάξει το πολύγωνο του γήπεδο ανάπτυξης (βλ. «Γήπεδο Ανάπτυξης»), που έχει αρχικά δημιουργηθεί από την ενότητα «Στοιχεία Τεμαχίου» (τεμάχιο που απεικονίζεται με γαλάζιο χρώμα). Με μπλε σκούρο χρώμα απεικονίζεται το εικονικό τεμάχιο που έχει σχεδιαστεί. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να αλλάξει το πολύγωνο του οχήμα του πολυγώνου, να το διαγράψει, να το μοιράσει, να κάνει περισσότερα από ένα πολύγωνα και να αντιγράψει κάποιο πολύγωνο. Με την επιλογή του κουμπιού «ΟΚ» το εικονικό τεμάχιο καταχωρείται.



Πριν ο χρήστης μεταφερθεί εκ νέου στην αίτηση εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο στο οποίο ο χρήστης θα πρέπει να καταχωρήσει τον Αρ. εγγραφής του εικονικού τεμαχίου και περιγραφή.

Ελεύθερη Σχεδίαση - Διεύθυνση	
Αρ. εγγραφής ΤΚΧ	
Επαρχία *	
Δήμος/Κοινότητα	227 - ΠΕΡΑ (ΛΕΥΚΩΣΙΑ) 🗙
Ενορία	
Περιγραφή *	
	Ακύρωση ΟΚ

Με την επιλογή του κουμπιού, **«Προβολή υπό δημιουργία τεμαχίου στο χάρτη»**, εμφανίζεται στον χάρτη το τελικό σχήμα του πολυγώνου του εικονικού τεμαχίου, όπως έχει τροποποιηθεί.



Για κάθε εικονικό τεμάχιο που προστίθεται στην αίτηση θα πρέπει να καταχωρούνται και ιδιοκτήτες και υπάρχει η επιλογή εάν χρειάζεται να καταχωρηθεί και αντιπρόσωπος/οι. Το αναδυόμενο παράθυρο «Εικονικό Τεμάχιο - Αλλαγή», εμφανίζεται με την επιλογή του κουμπιού «Πατήστε εδώ για προσδιορισμό ιδιοκτήτη/των τεμαχίου». Για κάθε ιδιοκτήτη που καταχωρείται υπάρχει η δυνατότητα προσδιορισμού να υπογράφει ή όχι η αίτηση.

Εικονικό Τεμάχιο - Αλλαγή			x
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ / ΑΙΤ	нтн		
Διακριτικός αριθμός	Όνομα	Διεύθυνση	Στοιχεία Επικοινωνίας
🛍 (* Καταχωρήστε Δ	 Πλήρες ὄνομα Ιδιότητα + 	ΚΥΠΡΟΣ × * Επιλογή Επαρχίας • - Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές • - Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές • - Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές • • Ταχυδρομική Οδός Ο Ταχυδρομική Θυρίδα - Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές • • Αριθμός Συμπλ. Αριθμός Αρ. Διαμερίσματος: Εναιμερίσματος:	Κινητό Τηλέφωνο Τηλέφωνο * Πρέπει να καταχωρηθεί τουλάχιστον ένας αριθμός τηλεφώνου * Ηλεκτρονική Διεύθυνση Υπογραφή Επίκληση Άρθρου 3Β
δ ④ Προσθήκη Συνιδιοκτήτη		* Ταχ. Κώδικας	Ακύρωση ΟΚ

2.2.7 Γήπεδο Ανάπτυξης

Στην ενότητα «Γήπεδο Ανάπτυξης» της οθόνης «Α7 – Αίτηση για Ανανέωση Άδειας», ο χρήστης μπορεί να επεξεργαστεί ή/και να προβάλει το γήπεδο ανάπτυξης στον χάρτη, πατώντας τα αντίστοιχα κουμπιά. Εφαρμόζεται στην περίπτωση που η αίτηση αφορά υπό δημιουργία οικόπεδο και το πολύγωνο του γηπέδου ανάπτυξης θα πρέπει να τροποποιηθεί.



Με την επιλογή του κουμπιού «Δημιουργία και Επεξεργασία Γηπέδου Ανάπτυξης», ο χρήστης μεταφέρεται στο χάρτη για προσθήκη/επεξεργασία του γηπέδου ανάπτυξης. Εμφανίζεται στον χάρτη το πολύγωνο του γηπέδου ανάπτυξης, όπως έχει αρχικά δημιουργηθεί από την ενότητα «Στοιχεία Τεμαχίου». Κάνοντας κλικ στο πολύγωνο ενεργοποιούνται τα εργαλεία για επεξεργασία και εμφανίζονται τα όρια του γηπέδου ανάπτυξης. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να αλλάξει το σχήμα του πολυγώνου, να το διαγράψει, να το μοιράσει, να κάνει περισσότερα από ένα πολύγωνα και να αντιγράψει κάποιο πολύγωνο. Με την επιλογή του κουμπιού «ΟΚ», το γήπεδο ανάπτυξης καταχωρείται στην αίτηση.



Για την εμφάνιση του γηπέδου ανάπτυξης στο χάρτη, με το τελικό σχήμα του πολύγωνου, όπως έχει τροποποιηθεί, ο χρήστης θα μπορεί να επιλέξει το κουμπί **«Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης»,** που ενεργοποιείται μετά τη δημιουργία.





2.2.8 Στοιχεία Επικοινωνίας

Στην ενότητα «Στοιχεία Επικοινωνίας» ο χρήστης θα έχει την επιλογή να επιλέξει από το πεδίο «Άτομο Επικοινωνίας» ένα από τους ιδιοκτήτες του/των τεμαχίου/ων ή ένα από τους μελετητές που έχει προσθέσει.

Στοιχεία Επικοινωνίας	"Άτομο Επικοινωνίος" είναι υποχρεωτικό	
Άτομο Επικοινωνίας *	Ατομο Εττικοινωνίας	
Καταχώρηση διαφορετικού ατόμου επικοινωνίας	Biku Κλεάνθους [1/1/1] vikik@netu.com.cy Tet.231232131231 'Ελενα Τ [963850/1/1] faniefstathiou199.5@gmail.com Tet:22222222	

Έχει επίσης, και την επιλογή **«Καταχώρηση διαφορετικού ατόμου επικοινωνίας»** και να καταχωρήσει τα στοιχεία ενός ατόμου που δεν έχει καταχωρηθεί σαν ιδιοκτήτης ή μελετητής. Μπορούν επίσης, να καταχωρηθούν και στοιχεία εταιρείας σε περίπτωση εταιρείας.

Στοιχεία Επικοινωνίας		
Καταχώρηση διαφορετικού ατόμου επικοινωνίας [
Κατηγορία	Παρακαλώ επιλέξτε) (Q
Υπο Κατηγορία *	- Παρακαλώ επιλέξτε 🔹	
Όνομα *		
Επώνυμο *		
Τηλέφωνο		
Κινητό Τηλέφωνο		
Ηλεκτρονική Διεύθυνση		
	* Πρέπει να καταχωρηθεί τουλάχιστον ένας αριθμός τηλεφώνου	

2.2.9 Κατηγορία Ανάπτυξης

Η ενότητα **«Κατηγορία Ανάπτυξης»** αφορά υπό-ενότητα της ενότητας «Λεπτομέρειες Ανάπτυξης». Στην ενότητα «Κατηγορία Ανάπτυξης» της οθόνης «Α7 – Αίτηση για Ανανέωση Άδειας», καταχωρούνται οι πληροφορίες σχετικά με τη κατηγορία ανάπτυξης της αίτησης. Ο χρήστης μπορεί να προσθέσει μια ή περισσότερες εγγραφές.

Με την επιλογή του κουμπιού «Νέα Εγγραφή» το σύστημα εμφανίζει το νέο παράθυρο με τίτλο «Κατηγορία Ανάπτυξης – Νέα Εγγραφή» στο οποίο ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει από συγκεκριμένες τιμές σε ποια κατηγορία εμπίπτει η ανάπτυξη. Με το κουμπί «Ακύρωση», η νέα εγγραφή ακυρώνεται και τερματίζεται το αναδυόμενο παράθυρο και με την επιλογή «OK», η νέα εγγραφή καταχωρείται και εμφανίζεται στον πίνακα.

E	Κατηγορία Ανάπτυξης - Νέα Εγγραφή				×
TÜ	Κατηγορία Ανάπτυξης * Υποκατηγορία Ανάπτυξης * Υποκατηγορία Ανάπτυξης *	1 Οικιστική 11 ΟΙΚΙΣΤΗΚΗ ΧΡΗΣΗ ΕΚΤΟΣ ΟΡΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 111 ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑ	× * × * × *		
A)				Ακύρωση	ж

Για κάθε εγγραφή θα υπάρχει εικονίδιο **«Αλλαγής»**, που εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο **«Κατηγορία Ανάπτυξης - Αλλαγή»**, για ενημέρωση των στοιχείων, και το εικονίδιο **«Διαγράφης»**, που θα διαγράφεται η εγγραφή από τον πίνακα.

Κατηγορ	οία Ανάπτυξης	
➔ Νέα	Εγγραφή	
	Κατηγορία Ανάπτυξης	Υποκατηγορία Ανάπτυξης
1 10'	1 Οικιστική	112 ΚΑΤΟΙΚΙΑ ΣΕ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΗ ΖΩΝΗ

2.2.10 Περιγραφή Ανάπτυξης

Η ενότητα «Περιγραφή Ανάπτυξης» αφορά υπό-ενότητα της ενότητας «Λεπτομέρειες Ανάπτυξης». Στην ενότητα «Περιγραφή Ανάπτυξης», καταχωρούνται οι πληροφορίες σχετικά με την περιγραφή της προτεινόμενης ανάπτυξης / προσθηκών / μετατροπών.

Στην ενότητα αυτή υπάρχει το υποχρεωτικό πεδίο «Περιγραφή προτεινόμενης ανάπτυξης» στο οποίο ο χρήστης θα πρέπει να εισάγει κείμενο στο οποίο θα περιγράφεται εκτενώς η ανάπτυξη που προτείνεται με την αίτηση.

Περιγραφή Ανάπτυξης	
Περιγραφη *	
	le

2.2.11 Λόγος Ανανέωσης Άδειας

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει ανάμεσα από τις δύο επιλογές που υπάρχουν στην ενότητα για να δηλώσουν το λόγο που χρειάζεται η ανανέωση άδειας. Λόγος Ανανέωσης Άδειας
 Οι εργασίες στις οποίες αναφέρεται η άδεια άρχισαν αλλά δεν συμπληρώθηκαν, είναι ουσιαστικές και τελούν υπό ενεργό εκτέλεση
 Οι εργασίες δεν άρχισαν επειδή εκκρεμεί ενώπιον του Δικαστηρίου Ελέγχου Ενοικιάσεων διαδικασία για την ανάκτηση του ακινήτου

2.2.12 Καταβολή Δικαιωμάτων

Στην ενότητα «Καταβολή Δικαιωμάτων», το πεδίο είναι μη επεξεργάσιμο και αναγράφεται η τιμή των δικαιωμάτων που υποχρεούται ο χρήστης να καταβάλει για να μπορέσει να προχωρήσει η αίτησή του.

Καταβολή Δικαιωμάτων		?	
Υπολογισμένο Σύνολο Δικαιωμάτων	25,00	€	

Με την «Υποβολή», η αίτηση, μεταφέρεται στη «Λίστα Αιτήσεων» του χρήστη με «Κατάσταση = Υποβλήθηκε» και «Υποκατάσταση = Υποβλήθηκε – Εκκρεμεί Πληρωμή». Στο δεξιό άκρο των αιτήσεων υπάρχουν τα κουμπιά «Προβολή» και «Πληρωμή». Με την επιλογή του κουμπιού «Πληρωμή», το σύστημα κατευθύνει τον χρήστη στην υπηρεσία JCC για να ολοκληρώσει τη διαδικασία πληρωμής. Με την ολοκλήρωση της συναλλαγής, το σύστημα κατευθύνει τον χρήστη πίσω στην «Λίστα Αιτήσεων», και η αίτηση γίνεται διαθέσιμη για ανάληψη στο εσωτερικό σύστημα ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ.

2.2.13 Κουμπιά Εκτύπωσης

Σε αυτή την ενότητα υπάρχουν δύο κουμπιά τα οποία αν επιλεχθούν εκτυπώνουν τα αντίστοιχα έντυπα.



Με την επιλογή του κουμπιού «Εκτύπωση Εντύπου Αίτησης», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα προεπισκόπησης της αίτησης του, και με την επιλογή του κουμπιού «Εκτύπωση Εντύπου Υπογραφών Ιδιοκτητών» εκτυπώνεται το έντυπο που θα υπογράψει ο/οι ιδιοκτήτης/ες.

2.2.14 Επισυναπτόμενα Αρχεία

Στην ενότητα **«Επισυναπτόμενα Αρχεία»** της οθόνης «Α7 – Αίτηση για Ανανέωση Άδειας», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επισυνάψει τα απαραίτητα έγγραφα που συνοδεύουν την αίτηση κατά την υποβολή. Ο κάθε τύπος αίτησης ενδέχεται να προϋποθέτει διαφορετικά επισυναπτόμενα.

Η ομαδοποίηση των εγγράφων σε υποχρεωτικά και λοιπά είναι ορατή στις εγγραφές του δυναμικού «Πίνακα Ελέγχου» των απαραίτητων εγγράφων, ο οποίος ενημερώνεται ανάλογα με την κάθε ολοκληρωμένη επισύναψη.

Κάτω από τον «Πίνακας Ελέγχου», υπάρχουν διαθέσιμα κουμπιά για, επισύναψη, κατέβασμα και ηλεκτρονική υπογραφή των εγγράφων.

Επισυναπτόμενα Αρχεία		?
Υποχρεωτικά Επισυναπτόμενα		
Είδος Εγγράφου	Αριθμός Εγγράφων που επισυνάφθηκαν	
Ymgpeunid - Alkep Belpalarop ETEK	0	0
Υποχρομπικό - Έγγροφα Ανάθεσης και Ανάληψης της Νελίσης και Επίβλεψης Έργου	0	0
Υπαχρεμπικά - Έγγραφα και Υπολογισμοί Ενεργοακής Απόδοσης	0	0
Ymogerumd - Evrumo Ainneng milybug augminipugitaa	0	0
Υποχριμικό - Έντιστο Υπεύθυνης Δήλωσης των Μελιτητών του Έργου	0	0
Υποχρωπικό - Ανήγραφο Πολιοδομινής Άδιος	0	0
Υποχρωπικό - Αρχιτικτοικιά Σχίδια Τχεδαγρόμματα	0	0
Ymagseumid - Beglaluang Elgiophong Makamm	0	0
Υπομρεωπικά - Βεβοίωση ΕΤΕΚ για Ακοράλιση έναντι Επαγγρώματικής Ευθύνης	0	•
Ymogecumid - Exduygeoxepting Titles (Meximples	0	0
Ymogocumó - Kmyamo Ixião	0	0
Ymogesunio - Malém placopolyvký svanáznany	0	•
Υπομρεωπικό - Πιστοποιητικό Εξωτερικής Ορυσθέτησης	0	0
Ymagelund - Zmind Zylfa	0	0
Ymogesuno' - Zminij Malénj	0	0
Ymogesunio' - Ymoloyenty Gwawydnuv(auynthgawytwo)	0	0
Υπομβειωπικό - Φωτογραφίες του προς ανάπτυξη τιμαχίου	0	0
Λοπό Επισυνατόμενα		
Belpalwan (Thinpupits Gwanwyathur Y Stanomput) Baas	0	
Γεωλογική Μαλέτη	0	
Δήλωση Προσβασμότητας και σχέδιο διαινίησης με ΑΜΕΑ	0	
Makin Migovolovinje Evientioraanje	0	
Πατοποιητικό Εγγραφής Εταιρείας και πρόσφοτο Πιστοποιητικό Διευθυντών	0	
Rhnjetjolano Evypopo	0	
Συγκατάθεση, Ενωπάθηκου Δανισιτή	0	
Igile Anogravieruv	0	
Ο Εποτύνσμη Αρχτάων Κατίβασμα των Επιλεγμάνων Εγγράφων		

Με την επιλογή του κουμπιού **«Επισύναψη Αρχείων»**, το σύστημα εμφανίζει παράθυρο με τα προσωπικά αρχεία του συνδεδεμένου χρήστη. Στο αναδυόμενο παράθυρο, το σύστημα επιτρέπει στον χρήστη να επιλέξει ένα ή περισσότερα αρχεία, και να ολοκληρώσει με την επιλογή του κουμπιού **«Open»** ή με την επιλογή του κουμπιού **«Cancel»**.

Το κουμπί **«Open»** εμφανίζει παράθυρο για υποχρεωτική καταχώρηση της περιγραφής επισυναπτόμενου, της επιλογής τύπου επισυναπτόμενου (με λίστα τιμών τα είδη εγγράφων που αναφέρονται στον πίνακα), και της επιλογής ετικέτας. Το όνομα του αρχείου στο αντίστοιχο πεδίο δεν μπορεί να τροποποιηθεί. Με την επιλογή του κουμπιού **«OK»**, το σύστημα ολοκληρώνει την επισύναψη, και εμφανίζει το συνημμένο έγγραφο, στον πίνακα με πράσινη γραμματοσειρά και ενδεικτικό εικονίδιο. Με την επιλογή του κουμπιού «Aκύρωση», το σύστημα τερματίζει τη διαδικασία επισύναψης του συγκεκριμένου εγγράφου.

Το κουμπί «Cancel» τερματίζει το παράθυρο «Κατηγορία Ανάπτυξης – Νέα Εγγραφή».

- 26. Κατέβασμα των Επιλεγμένων Εγγράφων
- 27. Ηλεκτρονική Υπογραφή κουμπί για ηλεκτρονική υπογραφή επιλεγμένων εγγράφων. Το κουμπί είναι αρχικά ανενεργό, και γίνεται ενεργό, όταν ο χρήστης επιλέξει ένα ή περισσότερα αρχεία από τη στήλη «Επιλογή Εγγράφων για Ηλεκτρονική Υπογραφή», του «Πίνακας Διαχείρισης» των επισυναπτόμενων εγγράφων.
- 28. Φόρτωση Αρχείων από Επιμέρους Μελετητές κουμπί για φόρτωση των επισυναπτόμενων εγγράφων που έχουν επισυνάψει οι επιμέρους μελετητές. Το κουμπί

είναι αρχικά ανενεργό, και γίνεται ενεργό, όταν ο χρήστης στην Ενότητα «Στοιχεία Μελετητή/ων» ενεργοποιήσει το πλαίσιο «Δικαίωμα Επισύναψης Αρχείων» για ένα ή περισσότερους μελετητές.

- 29. Ετικέτα λίστα τιμών με τις ετικέτες που επιλέχθηκαν κατά την επισύναψη.
- 30. Επισυνάφθηκε Από λίστα τιμών με το ονοματεπώνυμο και κλάδο των μελετητών/χρηστών που επισύναψαν τα αρχεία.

	Ξ Νέα	α Αίτη	ση Λει	τουργίες Συστ	ήματος Διαχείριση Παρ	αμέτρων Αν	αφορές		2024-05-28-08	0733 O 29:59 EN EL	4 ±-
, <mark> </mark>] Επιφ. Εργασίας	Επιλέ	ξτε Evó	ότητα	Y	A1 -			Ακύρωση Προσωρινή Φύλ	αξη Αποστολή κα	Παραμονή Αποστολή	
Ειδοποιήσεις 439	Σχε	:δια Απ	ιοχετευσεων							0	
🛎 Μηνύματα 📀	6	ЭЕти	σύναψη Αρ	χείων Κατ	έβασμα των Επιλεγμένων Ε	γγράφων					
🕼 Εργασίες μου					Φίλτρο	Ετικέτας Δεν	Βρέθηκαν Εγγραφές		Ψ		
📕 Ημερολόγιο					Φίλτρο Επισυνάφθ	ηκε Από Παρ	ακαλώ επιλέξτε		Ŧ		
Υπολογιστής Δικαιωμάτων			Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Τύπος Επισυναπτόμενου	Ετικέτες	Επισυνάφθηκε Από	
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		284259	8.png 83.3 KB	28/05/2024 13:05	Βεβαίωση ΕΤΕΚ για Ασφάλιση έναντι Επαγγελματικής Ευθύνης	Υποχρεωτικό - Βεβαίωση ΕΤΕΚ για Ασφάλιση έναντι Επαγγελματικής Ευθύνης Υποχρεωτικό Αρχείο			_
Γεωγραφικά Δεδομένα	2	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		284258	attachment (84).png 76.4 KB	28/05/2024 13:05	Έγγραφα και Υπολογισμοί Ενεργειακής Απόδοσης	Υποχρεωτικό - Έγγραφα και Υπολογισμοί Ενεργειακής Απόδοσης Υποχρεωτικό Αρχείο			
	3	1 6 0		284257	Screenshot_2.png 94.3 KB	28/05/2024 13:05	Έγγραφα Ανάθεσης και Ανάληψης της Μελέτης και Επίβλεψης Έργου	Υποχρεωτικό - Έγγραφα Ανάθεσης και Ανάληψης της Μελέτης και Επίβλεψης Έργου Υποχρεωτικό Αρχείο			

Η γραμματοσειρά για τα υποχρεωτικά έγγραφα είναι αρχικά σε κόκκινο χρώμα, και αλλάζει σε πράσινο χρώμα με την επιτυχημένη επισύναψη.

Η γραμματοσειρά για τα προαιρετικά έγγραφα είναι αρχικά σε μαύρο χρώμα, και αλλάζει σε μπλε χρώμα με την επιτυχημένη επισύναψη

Επουναπόμενα Αρχεία		?
Υποχρεωτικά Επισυναπτόμενα		
Είδος Εγγράφου	Αριθμός Εγγράφων που επισυνάφθηκαν	
Υπαχρομπικό - Αλλος Βεβαώσος ΕΤΕΚ	2	•
Υποχρομπικό - Έγγραφα Ανάδιοσης και Ανάδιημης της Μελέτης και Επίβλοψης Έργου	0	•
Υπαχρωτικό - Εγγραφο και Υπολογισμοί Ενεριτιακής Απόδοσης	0	0
Ymggsunnd - Evrumo Altrgong mlópuig auymluguujeko	0	0
Υποχρεωπικό - Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης των Μελετηπίαν του Έργου	2	0
Υποχρομπικό - Ακτήγραφο Πολεοδομικής Αδεοος	0	0
Υποχρειμπιό - Αρχητειτοικιά ΣχέδιουΣχεδογρόμματο	0	0
Ymagasumwi - Beljaluon Eldewnong Makanah	0	0
Υποχρεωτικό - Βιξίοίωση ΕΤΕΚ για Ασφάλιση έναντι Επογγελματικής Ευθύνης	0	0
Υποχρομικό - Εκουγγροικομένος Τιπίος Ιδιοκτησίος	0	0
Υποχρωτικό - Κπιματικό Σχέδιο	0	0
Υποχρομιτικό - Μελέτη ηλεκτρολογικής εγκατάστασης	0	•
Υπαχρεωτικό - Πιστοποιητικό Εξωτερικής Οριοθέτησης	0	0
Ymgysunwó - Znamó Ixiba	0	0
Ymgyscurské - Eranof Makém	0	0
Υποχρομπικό - Υπολογιστής Δικαιωμότωμ(συμπληρωμένο)	0	•
Υπαχρομικά - Φωτογραφίες του προς ανάπτυξη τεμαχίου	0	0
Αοπό Επισυνατιόμενα		
Βεβοίωση Πληρωμής Δικοωμότων Υδατοπρομήθεος	1	٥
Γεωλογκή Μολέτη	0	
Δήλωση Προσβοσμότητος και σχέδιο διακίνησης με ΑΜΕΑ	0	
Μελέτη Μηχανολογικής Εγκατόστασης	0	
Πατοποιητικό Εγγραφής Ετοιρείας και πρόσφοτο Πιατοποιητικό Διευθυντών	0	
Πληριζούσο Έγγραφο	1	0
Συγκατόθεση Ενωπάθηκου Δανεστή	0	
Σχέδα Αποχιτεύσεων	0	

Ακολουθεί ο «Πίνακας Διαχείρισης» με τα επισυναπτόμενα έγγραφα.

	Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Τύπος Επισυναπτόμενου	Ετικέτες	Επισυνάφθηκε Από	Πηγή
1 C		286092	DA014F_NETU (18).pdf 47.2 KB	03/06/2024 15:48	Αρχιτεκτονικά Σχέδια/Σχεδιαγράμματα	Υποχρεωτικό - Αρχιτεκτονικά Σχέδια/ Σχεδιαγράμματα Υποχρεωτικό Αρχείο			
2 C		286091	DA014F_test (3).pdf 51.7 KB	03/06/2024 15:46	Άλλο	Υποχρεωτικό - Άλλο Υποχρεωτικό Αρχείο			

2.2.15 Υπεύθυνη Δήλωση

Στην ενότητα **«Υπεύθυνη Δήλωση»** της οθόνης «Α7 – Αίτηση για Ανανέωση Άδειας», παρουσιάζονται οι **«Όροι και Προϋποθέσεις»** που ο χρήστης πρέπει να αποδεχτεί υποχρεωτικά πριν την αποστολή της αίτησης.

Ο χρήστης πρέπει να επιλέξει από το πεδίο «Αποδοχή Δήλωσης» την τιμή «Ναι» για επιβεβαίωση του λεκτικού της Υπεύθυνης Δήλωσης.

Δήλωση Ανάληψης Ευθύνης	
Η Αίτηση και όλα τα έγγραφα (όπου απαιτείται) έχουν υπογραφεί ενώπιον μου και έχω πιστοποιήσει τις υπογραφές των ιδιοκτητών και των αντιπροσώπων τους. Οι ιδιοκτήτες έχουν λάβει γνώση και έχουν αντιληφθεί το περιεχόμενο της Ανάπτυξης και σε ποιο βαθμό επηρεόζει τα συμφέροντα τους. Τα έγγραφα που υποβάλλονται αποτελούν πιστά αντήγραφα των πρωτοτύπων.	
Αποδοχή Δήλωσης	

3 Αποστολή Αίτησης

Για την αποστολή της αίτησης ο χρήστης πατά στο κουμπί **«Αποστολή»** που βρίσκεται πάνω δεξιά στην κύρια σελίδα. Με το κουμπί **«Αποστολή»** τότε εμφανίζεται στον εξωτερικό χρήστη που έχει εισαχθεί στην ενότητα «<u>Στοιχεία Μελετητή/ων</u>», η υποβεβλημένη αίτηση για να πληρωθεί.

Ακύρωση		Τροσω	ρινή Φ	νύλαξη	Απο	στολή	και Παρ	οαμονή	Αποστολή
Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης	Αιτητής	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο-Κατάσταση	
32680 (32680)	A1	10/05/2024 16:03		Vicky Test Υποβλήθηκε Από: despinad	ΠΕΡΑ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρέμει Πληρωμή	 Προβολή Σχετικών Εγγράφων Πληρωμή

Σε περίπτωση που ο χρήστης θέλει να προχωρήσει σε προσωρινή φύλαξη, θα πατήσει στο κουμπί «Προσωρινή Φύλαξη». Αν στην ενότητα «Στοιχεία Μελετητή/ων» έχει επιλεχθεί το πεδίο «Επιβλέπων Μελετητής» και «Δικαίωμα Επισύναψης Αρχείων», τότε η αίτηση θα εμφανιστεί στον εξωτερικό χρήστη, για την επισύναψη των απαραίτητων αρχείων.

Ακύρωσι	1	Προσι	ωρινή 🤇	Φύλαξη	Апс	οστολ	ή και Πα	τραμονή	Αποστολή
Αριθμός Αίτησης / Αριθμός	Τύπος	Ημεο	Ημερομηγία		Δήμος/			Υπο-	
Καταχώρησης	Αίτησης	Υποβολής	Λήψης	Αιτητής	Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Κατάσταση	
32681 (32681)	A1	10/05/2024 16:09		Vicky Test Υποβλήθηκε Από: despinad	ΠΕΡΑ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Καταχώρηση	Προσωρινή Φύλαξη	Επισύναψη Σχετικών Εγγράφων

4 Ροή / Στάδια Αίτησης



4.1 Ανάληψη Αίτησης

Για την ανάληψη αίτησης, ο χρήστης με ρόλο «Λειτουργός Παραλαβής» επιλέγει **«Λειτουργίες** Συστήματος», έπειτα επιλέγει **«Αιτήσεις»** και τέλος, την **«Λίστα Αιτήσεων»**.



Πατώντας στο κουμπί με τις τρεις οριζόντιες γραμμές, ο χρήστης επιλέγει «Ανάληψη» και το σύστημα εμφανίζει το μήνυμα «Επιτυχής Ανάληψη».

Στην συνέχεια ο χρήστης επιλέγει το κουμπί με τις τρεις οριζόντιες γραμμές, και επιλέγει «Επεξεργασία Αίτησης».

Το σύστημα μεταφέρει τον χρήστη στο έντυπο της αίτησης.

Επίσης υπάρχει η δυνατότητα ανάληψης της αίτησης μέσω της διαδικασίας που περιγράφεται στο κεφάλαιο <u>Ανάληψη Αίτησης.</u>

4.2 Έλεγχος Πληρότητας

Για την έναρξη του σταδίου **«Έλεγχος Πληρότητας»**, ο χρήστης με την ιδιότητα **«Λειτουργός** Παραλαβής», μπορεί να κάνει **«Ανάληψη»** της αίτησης, μόνο αν ο αιτητής έχει πληρώσει την 1^η πληρωμή (βλ. «<u>Ανάληψη Αίτησης</u>»).

Ο «**Λειτουργός Παραλαβής»** θα πρέπει να μεταβεί στη καρτέλα «<u>Υπολογιστής Τελών</u>» για να υπολογίσει το υπολειπόμενο ποσό που θα πρέπει να πληρώσει ο αιτητής για να μπορέσει η αίτηση να προχωρήσει.

Αφού ο αιτητής πληρώσει την αίτηση, τότε ο **«Λειτουργός Παραλαβής**» θα πρέπει να μεταβεί στην καρτέλα **«<u>Έλεγχος Πληρότητας</u>**» και θα έχει διαθέσιμα τα κουμπιά που περιγράφονται στις πιο κάτω ενότητες («<u>Ελλιπής Αίτηση</u>», «<u>Άρνηση Παραλαβής</u>» και «<u>Αποδοχή</u>»).

Εάν η αίτηση προέρχεται από τον **εσωτερικό χρήστη** τότε τα διαθέσιμα κουμπιά είναι «<u>Αρνηση Παραλαβής</u>» και «<u>Αποδοχή</u>».

Οι διαθέσιμες καρτέλες στο στάδιο «Έλεγχος Πληρότητας» είναι <u>Έντυπο</u>, <u>Έλεγχος</u> Πληρότητας, <u>Μηνύματα</u>, <u>Υπολογιστής Τελών</u>, <u>Είσπραξη</u>, <u>Δαπάνες</u>, <u>Ιστορικό Αίτησης</u>, <u>Αναθέσεις</u>, <u>Διαβουλεύσεις</u>, <u>Υπηρεσίες</u>, <u>Αναφορές Αίτησης</u>, <u>Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης</u>, <u>Σχετικές Ειδοποιήσεις</u>, <u>Εσωτερικά Σχόλια</u>.

4.2.1 Υπολογιστής Τελών

Ο «Λειτουργός Παραλαβής» εάν κρίνει ότι το ποσό που έχει πληρωθεί από τον εξωτερικό χρήστη δεν είναι ορθό, θα έχει τη δυνατότητα να μεταβεί στη καρτέλα «Υπολογιστής Τελών» για να υπολογίσει το υπολειπόμενο ποσό που θα πρέπει να πληρώσει ο αιτητής για να μπορέσει η αίτηση να προχωρήσει.

Ο αιτητής ενημερώνεται για τα επιπρόσθετα τέλη και με την πληρωμή τους, ο «**Λειτουργός** Παραλαβής» μπορεί να προχωρήσει την αίτηση.



4.2.2 Ελλιπής Αίτηση

Στην περίπτωση που ο «Λειτουργός Παραλαβής» θεωρήσει ότι η αίτηση που έχει υποβληθεί από εξωτερικό χρήστη έχει παραλείψεις ή/και λάθη, μπορεί να τη χαρακτηρίσει ως «Ελλιπής Αίτηση» πατώντας το κουμπί «Ελλιπής Αίτηση (Ενημέρωση εξωτερικού χρήστη)», και να επιστραφεί στον εξωτερικό χρήστη για διορθώσεις. Ο «Λειτουργός Παραλαβής» έχει τη δυνατότητα να ενημερώσει τον εξωτερικό χρήστη και μέσω μηνύματος για την ελλιπή αίτηση, δίνοντας περισσότερες πληροφορίες στο κείμενο μηνύματος.

Ο «Λειτουργός Παραλαβής» μπορεί να μεταβεί στη καρτέλα «Έντυπο» και στην ενότητα «Επισυναπτόμενα Αρχεία» στον πίνακα με τα αρχεία που επισύναψε ο εξωτερικός χρήστης, στην τελευταία στήλη «Έλεγχος» να επιλέξει από τη λίστα επιλογών «Ελέγχθηκε» ή «Ελλιπές Αρχείο». Εάν η επιλογή του χρήστη είναι «Ελλιπές Αρχείο» τότε το αρχείο μεταφέρεται στην δημιουργία «Ελλιπής Αίτηση».

	Ē	Νέα Αίτης	ση Λειτ	ουργίες Συστή	ματος Διαχεί	ριση Παραμέτρ	ων Αναφορές				2024-05-	28-153826	O 29:59 EN∣EL 4	1 ± -
, ή Επιφ. Εργασίας	E	πιλέξτε Ενό	τητα	Ŧ	A1 - 33052							Ακύρωση	Αποθήκευση	
 Ειδοποιήσεις Μηνύματα 		 Σ Αναφο 	ντυπο ρές Αίτηση	Έλεγχος Πληρ Ις Προβολή	ότητας) (Μηνύ Γηπέδου Ανάπτι	ματα (0) Υπο υξης Σχετικέα	κλογιστής Τελών Είσπε ς Ειδοποιήσεις Ταυτοπ	οάξη Δαπάνες Ιστορ οίηση Φυσικών Προσώπω	οικό Αίτησης) Ον Εσωτερικά	Αναθέσεις Διαβ ά Σχόλια (0)	ουλεύσεις (0)	Υπηρεσίες	(0)	•
 Εργασίες μου Ημερολόγιο 	_	Σχέδια Απο	οχετεύσεων	_	_						-	0		
Υπολογιστής Δικαιωμάτων		😍 Επισ	ύναψη Αρ	χείων Κατέ	βασμα των Επιλ	εγμένων Εγγράς Φίλτρο Ετικέτο	οων Επαναφορά ελέγς ς – Δεν Βρέθηκαν Εγγραφέ	χου iς				Y		
Νομοθεσία			Επιλονή		Φίλτρο Ι	Ξπισυνάφθηκε Απ	ό - Παρακαλώ επιλέξτε					τ Κατάσταση		
 Ισχύον Καθεστως Γεωγραφικά Δεδομένα 			Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Τύπος Επισυναπτόμενου	Ετικέτες	Επισυνάφθηκε Από	Πηγή	Αίτησης κατά την επισύναψη	Έλεγχος	
		1 🕑		284406	284406_8 (1).p ng 83.3 KB	28/05/2024 19:26	Βεβαίωση Εξόφλησης Μελετητή	Υποχρεωτικό - Βεβαίωση Εξόφλησης Μελετητή		elenat fdgsdgdf elenat	<u>Aiman</u> 33052	Υποβλήθηκε	Παρακαλώ επιλέξτε -* Ελλιπές Αρχείο	
		2 (284407	284407_a9 lips i.png 91.7 KB	28/05/2024 19:26	Εκσυγχρονισμένος Τίτλος Ιδιοκτησίας	Υποχρεωτικό - Εκσυγχρονισμένος Τίτλος Ιδιοκτησίας		elenat fdgsdgdf elenat	Aiman 33052	Υποβλήθηκε	Ελέγχθηκε Ελεγχατικε	
		з <mark>С</mark> З О		284408	284408_Screen shot_2.png 94.3 KB	28/05/2024 19:26	Κτηματικό Σχέδιο	Υποχρεωτικό - Κτηματικό Σχέδιο		elenat fdgsdgdf elenat	Aiman 33052	Υποβλήθηκε	Ελλιπές Αρχείο 🗙 🔹	
		C	_		284409_attach	28/05/2024	Μελέτη ηλεκτρολονικής	Υποχρεωτικό - Μελέτη		elenat fdosdodf	Aimon		Contractor and	

Μόνο μία αίτηση που προέρχεται από εξωτερικό χρήστη μπορεί να χαρακτηριστεί «Ελλιπής Αίτηση».

Ελλιπής Αίτηση				
Καταχωρήστε τους λόγους που θεωρ	είτε ότι είναι Ελλιπής η Αίτηση			×
1.Όλα τα Σχετικά Αρχεία	2.Ενότητες Αίτησης	2.Προθεσμία	3.Κείμενο Μηνύματος	
• Νέο Σχόλιο				
Σχόλιο			Όνομα Χρήστη Ημερ.	
test		Βεβαίωση Πλη	ρωμής Δ¥κ*	
		Μετάβαση στις "Ε	ινότητες Αίτησης" 🕨	
				Ακύοωση
				Акаршон

Ο «Λειτουργός Παραλαβής» αφού προσθέσει όλα τα σχόλια του στις ενότητες που επιθυμεί, επιλέγει το κουμπί **«Δημιουργία Νέας Ελλιπούς Αίτησης»** και η αίτηση επιστρέφεται στον αιτητή για ενημέρωση.

E	Ολιπής Αίτηση						
	Πρότυπο Μηνύματος						×
	1.Όλα τα Σχετικά Αρχεία	2.Ενότητες Αίτησης	2.Προθεσμία	3.Κείμενο Μηνύματος			
12							
L		≪ ⊓io	σω στην "Προθεσμία"	Δημιουργία Μηνύματος			
4							
					Ακύρωση	Δημιουργία Νέας Ε/	ιλιπούς Αίτησης

Αφού ο εξωτερικός χρήστης συμπληρώσει την αίτηση εκ νέου και την αποστείλει ξανά, τότε ο «Λειτουργός Παραλαβής» θα πρέπει αφού ελέγξει την αίτηση, να μεταβεί στην οθόνη «Έλεγχος Πληρότητας» και στη καρτέλα «Ιστορικό Ενεργειών». Επιλέγοντας το κουμπί «Κλείσιμο Εκκρεμότητας», ο εσωτερικός χρήστης θα μπορεί να προχωρήσει με τον έλεγχο. Σε άλλη περίπτωση εάν ο Λειτουργός δεν ακολουθήσει τα πιο πάνω βήματα θα εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος με την επιλογή του κουμπιού «Ολοκλήρωση Εργασίας».

👹 🔳 Λεπουργίες Συστήματος						2024-04-02-104754	O 29:59	EN EL	-	
🕈 Επιφάνου Εργοσίας / Λατουργίας Συστήμα	ς / Απήσες / <i>Ν</i> έτα Απήσεων / Α1 - Αίτηση για Άδεα Οκαδομής - 31851									
Α1 - Αίτηση για 'Αδεια Οικοδ	ομής - 31851									
1 1										
Έντυπο 🗲 Έλεγχος Πληρότητας	Μηνύματα (θ)) Υπολογιστής Τελών) Είσπροξη Δαπάνες Ιστορικό Αίτησης (Αναθέσεις Δαιβουί	κεύσεις (0) Υπηρεσίες (0) Αναφορές Α	νίτησης) Σχετικές Ειδοποιήσεις) Τουτοποίηση Φυσ	κών Προσώπων						
Λεπτομέρειες Αίτησης: 🗸										
Αριθμός Καταχώρησης	31851	Επορχία	ΛΕΥΚΩΣΙΑ							
Αριθμός Αίτησης	31851	Δήμος/Κοινότητα	полтіко							
Κατηγορία Ανάπτυξης	Βιομηχανική & Αποθηκευτική(ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΒΑΘΜΟΥ ΟΧΛΗΡΙΑΣ (ΚΑΤ. Β))	Οκοδομική Αρχή	ΕΟΑ.Λευκωσίας							
Είδος Αίτησης	Με Πολεοδομική Άδοια ή και με Πολεοδομική Τέγκριση	Δικαιώματο	50,00		e					
Η αίτηση αφορά	Νέα Οικαδομή									
Αιτητής	Violoy Test									
Kanbaraan	Έλεγχος Πληρότητος									
Υπο-Κατάσταση	EMuniç Aiman									
Υποβλήθηκε Από	ΣΥΜΒΟΥΝΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ (Εξωτερικό Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων)									
Ημερομηνία Υποβολής	02/04/2024 08:15:32									
Ερυσήματα στον Έλεχο Πάγράπρου Κτορικί Ελεγγούν Ενέρχεις που Αφορούν την Λ	Construct Appl Remote Enzymenter Egalent Enklopen Progedingsog Orendigweit Appl Proper Anal Mitter		Elleniç deşaştirayi ayış damşer Ngətirayla Davidgeorg	vi golenno) Toomaandi dukuto (Chanalojo Yeevalojoon)	ωση Εργασίας					
Ο΄ Ελλεπής Αίτηση	Adre var sou censilis q a princip Buuphines skihming 02/04/2024 10 40 54 1. Biddulon Thispuny's dessupditure Viterampunyticor; test	(Δες Μηγώματα 17/04/2024 at 12:00π.μ.	🗖 🗎 Κλείσιμο Ευορεμότι	ητας					
		Address Visionality To Gray dragographication and a subject tool	H TANK SAN IN A STATE OF A STATE							

4.2.3 Άρνηση Παραλαβής

Εάν ο έλεγχος του «Λειτουργός Παραλαβής» δεν είναι επιτυχής, έχει τη δυνατότητα (στην οθόνη «<u>Έλεγχος Πληρότητας</u>») να επιλέξει **«Άρνηση Παραλαβής»** και η αίτηση να μην προχωρήσει. Θα πρέπει ο χρήστης να επιλέξει λόγους άρνησης από τη λίστα στο πεδίο «Λόγος Άρνησης Παραλαβής» ή θα μπορεί να επιλέξει το πεδίο «Άλλος Λόγος Άρνησης», και να εισάγει το λόγο άρνησης στο νέο πεδίο εισαγωγής κειμένου που θα εμφανιστεί. Επιλέγοντας το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας» η αίτηση θα ολοκληρωθεί. Επιλέγοντας το κουμπί «Ακύρωση» το αναδυόμενο παράθυρο κλείνει.

Ολοκλήρωση Εργασίας (# 33038)		
Δεν έχουν υπολογιστεί δικαιώματα στον έλεγχο πληρότητας		×
Με την 'Αποδοχή' η Αίτηση θα προχωρήσει στο επόμενο στάδιο και με την 'Άρνηση Παραλαβής' θα τερματιστεί σε αυτό το σημείο		×
Αποδοχή ή Άρνηση Παραλαβής * <mark>Άρνηση Παραλαβής</mark> Λόγος Άρνησης Παραλαβής Επιλέξτε Λόγους Άρνησης Παραλαβής Αλλος Λόγος Άρνησης	× •	
	Ακύρωση	Ολοκλήρωση Εργασίας
Ολοκλήρωση Εργασίας (# 33038)		
Δεν έχουν υπολογιστεί δικαιώματα στον έλεγχο πληρότητας		×
Με την 'Αποδοχή' η Αίτηση θα προχωρήσει στο επόμενο στάδιο και με την 'Άρνηση Παραλαβής' θα τερματιστεί σε αυτό το σημείο		×
Αποδοχή ή Άρνηση Παραλαβής * Αρνηση Παραλαβής Λόγος Άρνησης Παραλαβής Επιλέξτε Λόγους Άρνησης Παραλαβής	×	
Αλλος Λόγος Άρνησης •		
	Ακύρωση	Ολοκλήρωση Εργασίας

4.2.4 Αποδοχή

Εάν ο έλεγχος του «Λειτουργού Παραλαβής» είναι επιτυχής, έχει τη δυνατότητα (στην οθόνη «<u>Έλεγχος Πληρότητας</u>») πατώντας το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας», να επιλέξει «Αποδοχή» και η αίτηση να προχωρήσει. Σε αυτό το σημείο παράγεται αυτόματα το έγγραφο «Γνωστοποίηση Λήψης Αίτησης», το οποίο αποστέλλεται με ηλεκτρονικό μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώθηκε στην αίτηση.

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει το κουμπί «Προσθήκη κοινοποίησης» και να εισάγει τα άτομα στα οποία θα κοινοποιηθεί η «Γνωστοποίηση Λήψης Αίτησης». Αν ο χρήστης επιλέξει το κουμπί «Προεπισκόπηση Αναφοράς» τότε εμφανίζεται ένα δείγμα για το πως θα παρουσιάζεται η αναφορά όταν παραχθεί.

Το έγγραφο **«Γνωστοποίηση Λήψης Απόφασης»** είναι διαθέσιμο στην καρτέλα «<u>Αναφορές</u> <u>Αίτησης</u>».

Ολοκλήρωση Εργασίας (# 33038)								
Δεν έχουν υπολογιστεί δικαιώματα στον έλεγχο πληρότητας								
Με την 'Αποδοχή' η Αίτηση θα προχωρήσει στο επό	μενο στάδιο και με την Άρνηση Παραλαβής' θα τερματιστεί σε αυτό το ση	uio x						
Αποδοχή ή Άρνηση Παραλαβής * 🧳	λποδοχή	Xv						
Κοινοποιήσεις								
① Προσθήκη κοινοποίησης								
Περιγραφή	Κοινοποίηση	Επιλογή						
Αιτητής	Βίκυ Τεστ							
Μελετητής	DSFsadfsafsdf dasfsFDSF							
Έφορος Φ.Π.Α.	Έφορος Φ.Π.Α.							
Κοινοτάρχης	Κοινοτάρχης null							
🚔 Προεπισκόπηση Αναφοράς								
		Ακύρωση Ολοκλήρωση Εργασίας						

4.3 Διανομή Μελέτης

Ο χρήστης με την ιδιότητα **«Λειτουργός Διανομής»**, κάνει ανάληψη αίτησης (βλ. «<u>Ανάληψη</u> <u>Αίτησης</u>»). Στη «Λίστα Αιτήσεων» ο «Λειτουργός Διανομής» θα έχει την επιλογή να αναλάβει αιτήσεις που έχουν γίνει αποδεκτές σε κατάσταση «<u>Έλεγχος Πληρότητας</u>» και υπο-κατάσταση «Ολοκληρωμένος Έλεγχος Ποιότητας».

Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
01.20.75 (32680)	A1	Περιγραφή Ανάπτυξης	ПЕРА	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	Vicky Test Υποβλήθηκε Από: despinad	usereoa1	10/05/2024 00:00	10/05/2024 16:47

Στο στάδιο αυτό αφού αναλάβει την αίτηση ο χρήστης έχει τη δυνατότητα, από την καρτέλα «<u>Αναθέσεις</u>» και επιλέγοντας το κουμπί **«Ανάθεση εκ νέου»**, να αναθέσει την αίτηση σε κάποιο άλλο λειτουργό.

ζομαδοπηι 🥎	🗷 Λεπουργίες Συστήματος Αναφορές			2024-05-10-112504 O 29:59	ENȚEL 🐥 💄 -
 Етің. Еруатіас Еібопоіўтис 100 Мілуйрата Еруатійс укон Шисломоло 	 Εποφάνεια Εργοπίας / Λαποφολίς Συστήματας / Αντίακς / Λάπα Αντήπων / Α1 - Αλτηση Α1 - Αίτηση για Άδεια Οικοδομής - 01.20.75 Έντυπο) (Ελεγχος Πληράπητας) (Μηνύματα (Φ)) (Υπολογοτής Τελών) (Το Σχετικές Ειδαποιήσας) (Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπων) (Εσωτερικά Σχά 	να Άδοα Οκοδομής - 01.20.75 πτορικώ Αλίτησης: Σ Ανταθέστας (Δια]	βουλεύσες (0) (Υπηρεσίες (0) (Αναφορές Αίτησης) Προ	βολή Γηπέδου Ανάπτυξης	
 Υπολογιστής Χισιαυμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Λαπιομέρους Αίπροης: > Ανοθέσεις ΒΒ				
	Ν Τύπος Ανάθεσης Εργασίας Κατ Ενέργασς - 45335 Αστοφής Δαναμής - Ανάθεση Εντίπου Μάλέτης Εργ Ανάθεση Ελέγχος Γλερότητος Ολά Ανάθεση τα νέω Ελέγχος Γλερότητος Ολά	ιάσταση Ημερ.Δημιουργίας ασία σε Εξέλθη 1005/2024 16.47.11 1005/2024 16.20.30	Ημερ. Ολοκλήρωσης Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασ 10:05:2024 16:47:11	iaς Ανατέθηκε σε Eoa Usert & Αλάτια Ανά Eoa Usert & Αλάτια Ανά	θετών (1) Θετών (2)
itos://hippodamustest-int.gov.cv.intranet	/ApplicationProcessing/index.html	το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Τομεί	ο Υκοντρίασεια ίο Περιγαριασιής Ανιάπτιζης της ΕΕ και από Εθνικαύς Πέρους		

Ο «Λειτουργός Διανομής», μετά την ανάληψη της αίτησης, αναθέτει την αίτηση από την καρτέλα «<u>Αναθέσεις</u>» και την επιλογή **«Ανάθεση»** σε χρήστη με την ιδιότητα **«Λειτουργός»**.

Ανάθεση Πρ	ος				
ΕΟΑ Λευκωσία	ıç.				×
1.Ανάθε	ση Προς:USEREOA4 ΛΕΙΊ	ΤΟΥΡΓΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ	2.Οδηγίες/Σχόλια		
🗹 Λειτου	ργός				
Φ	ίλτρα				
Επιλο	ιγές Φιλτραρίσματος				
	Нлек	Ονομα Χρήστη Ονοματεπώνυμο τρονική Διεύθυνση Ομάδα Χρήστη Παρ	οσκαλώ επιλέζτε	Καθαρισμός Φίλτρων	Q Αναζήτηση
	Όνομα Χοήστη	Ονουστετιών	100	Ηλεκτοονική Διεύθια	van
	usereoa4	USEREOA4 //E	ΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ	despinad@netu.com.cy	
0	usereoa1	EOA USER1		despinad@netu.com.cy	
0	despinad	DESPINA DOR	DTHEOU	despinad@netu.com.cy	
		* 1	ροχωρήστε στην Επιβεβαίωση Ανα	ίθεσης	
					Ακύρωση

Αν η «Γνωστοποίηση Λήψης» δεν έχει παραχθεί, ο χρήστης δεν θα μπορεί να κάνει οποιαδήποτε εργασία στο σύστημα και θα εμφανίζεται μήνυμα σφάλματος. Ο «Λειτουργός Διανομής» θα πρέπει να μεταβεί στην καρτέλα «Έντυπο» και στην «Εκτύπωση» να επιλέξει την επιλογή «Εκτύπωση Γνωστοποίησης Λήψης Αίτησης».

	🖬 Νέα Αίτηση Αστουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Ανσφορές 2024-05-28-080733 🛇 29:59 ΕΝ ΕL 🔺 💄 -
.h Επιφ. Εργασίας Δ Ειδοποιήσεις 43 Μηνύματα 0 Η Εργασίες μου 13	 Επιφάνικο Εργασίας / Λατιαφρίες Σιστήματος / Λατίας / Νάτα Ανάρτων / Α1 - Αίτηση γα Άδεα Οικοδομής - 61.20.154 Αίτηση για Άδεια Οικοδομής - 01.20.154 Έντυπα Ελεγχος Πληρότητας (Μηνύματα (ΙΙ)) Υπολογιστής Τύλων (Ιστορικό Αίτησης) (Αναθέσεις) (Διαβουλεύσεις (ΙΙ)) (Υπηρεσίες (ΙΙ)) (Αναφορές Αίτησης) (Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης) (Σχετικές Ειδοποιήσεις) (Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπων) (Εσωτερικά Σχόλια (Ι))
 Ημερολόγιο Υπολογιστής Ανσισμούσουν 	Λεπτομέρακς Αίτησης 🗲
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	Οδηγίες Επιλίξε Ενόπρα •
🐱 Γεωγραφικά Δεδομένα	
	Nici Creation
	Meratportin Tpomomoliyan yi Amaklayyi Opuw

Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται ο χρήστης θα μπορέσει να επιλέξει σε ποιους θα κοινοποιηθεί η γνωστοποίηση λήψης και με την επιλογή του κουμπιού «Εκτύπωση» θα παραχθεί η αναφορά «Γνωστοποίηση Λήψης». Με το κουμπί «Ακύρωση» επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη.

Κοινοποιήσεις • Προσθήκη κοινοποίησης								
Περιγραφή	Κοινοποίηση	Επιλογή						
Αιτητής	γφηφγη ηγφηφγηφ							
Μελετητής	ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΣΑΒΒΙΔΗΣ							
Έφορος Φ.Π.Α.	Έφορος Φ.Π.Α.							
Κοινοτάρχης	Κοινοτάρχης null							
Εκτύπωση								
		Ακύρωση						

Η αίτηση θα μεταφέρεται αυτόματα στις **«Εκκρεμείς Αιτήσεις»** του χρήστη στον οποίο έχει ανατεθεί η αίτηση. Ο χρήστης θα έχει πρόσβαση στην σελίδα «Εκκρεμείς Αιτήσεις», από την επιφάνεια εργασίας και επιλογή της καρτέλας «Εκκρεμείς Αιτήσεις».

	Λειτουργίες Συστήματος						2024-05-28-080733 O 29:14	EN]EL 🐥	1.
击 Επιφ. Εργασίας 🔺 Ειδοποιήσεις 🛛 219	♠ Επιφάνεια ΕργασίαςΕπιφάνεια Εργασίας								
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Αιτήσεις	27	Ελλιπείς Αιτήσεις	0	Απήσεις με εκκρεμή πληρωμή	1	Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις	15	
 Υπολογιστής Δικαιουμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Αιτήσεις που θα λήξουν	0	Ληξιπρόθεσμες εργασίες	0	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει	0	Προσωρινές Αιτήσεις	0	
	Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη	0	Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη	3					
			Το έργο συγχρηματοδοτείται ε	λοορθρωτικά Τορο γελοφοθρωτικά Τορο το Ευρωπαϊκό Ταμ	το Περιφεραιατής μης ΕΕ και από Εθνικούς	Πόρους			

Οι διαθέσιμες καρτέλες στο στάδιο «Διανομής Μελέτης» είναι <u>Έντυπο</u>, <u>Έλεγχος Πληρότητας</u>, <u>Μηνύματα</u>, <u>Υπολογιστής Τελών</u>, Ιστορικό Αίτησης, <u>Αναθέσεις</u>, <u>Διαβουλεύσεις</u>, <u>Υπηρεσίες</u>, <u>Αναφορές Αίτησης</u>, <u>Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης</u>, <u>Σχετικές Ειδοποιήσεις</u>, <u>Εσωτερικά Σχόλια</u>.

4.4 Μελέτη

Αφού ο «Λειτουργός Διανομής» αναθέσει την αίτηση σε «Λειτουργό», η αίτηση μπαίνει στο στάδιο της μελέτης.

Ο χρήστης με την ιδιότητα «Λειτουργός», θα μπορεί μέσω της καρτέλας «Εργασίες Ομάδας Μελέτης», να ορίσει συγκεκριμένη ομάδα έργου και να αναθέσει την αίτηση στο «Τεχνικό» για να προχωρήσει με τη μελέτη της αίτησης. Ο «Τεχνικός» έχει τη δυνατότητα να στείλει την αίτηση πίσω στον «Λειτουργό» - με την επιλογή «Ανάθεση εκ νέου» - για να επαναλάβει το βήμα και να κάνει «Επανασύσταση Ομάδας Έργου».

Μετά την ανάθεση, ο «Τεχνικός» έχει την επιλογή να ελέγξει εκ νέου τα στοιχεία της αίτησης και αν διαπιστώσει ότι η αίτηση είναι ελλιπής, θα μπορεί να πατήσει το κουμπί «Ελλιπής Αίτηση»), και θα σταλεί η αίτηση πίσω στον αιτητή.

Εάν ο έλεγχος στα στοιχεία της αίτησης από τον «Τεχνικό» είναι επιτυχής, το επόμενο βήμα είναι η συμπλήρωση του εντύπου μελέτης και από την καρτέλα «<u>Απόφαση</u>» ο «Τεχνικός» θα μπορεί να επιλέξει από την καρτέλα «Επιλογή όρων από δέσμες» γενικούς όρους ή/και να προσθέσει ειδικούς όρους με εκ νέου περιγραφή, ή με τροποποίηση υφιστάμενου όρου. Επίσης, στη καρτέλα «Παράρτημα» θα μπορεί να καταχωρήσει παραρτήματα απόφασης. Και τέλος, στη καρτέλα «Ιστορικό Εισήγησης/Αποφάσεων» ο χρήστης θα εισάγει την εισήγηση του ή/και τα Σχόλια/Παρατηρήσεις και την ημερομηνία λήξης της άδειας στο αντίστοιχο πεδίο. Ο «Τεχνικός» έχει την επιλογή Έγκριση ή Απόρριψη της αίτησης. Με την επιλογή του κουμπιού, «Ολοκλήρωση Εργασίας» η αίτηση πάει στο επόμενο βήμα.

						(n	ροσωρινή Φύλαξη Ολοκλήρωση Εργασίας
Ιστορικό Εισήγησης/Αιτοφάσεων	Επιλογή όρων από δέσμες	Παράρημα Συμφωνίες					
	Απόφαση	Εισήγηση Απόφασης	Όνομα Χρήστη	Στάδιο Επεξεργασίας Αίτησης	Σχόλια	Ρόλος Χρήστη	Ημερομηνία Πρότασης
C 🗊		Έγκριση	usereoa1-	Έντυπο Μελέτης	γφβ 🔍	Τεχνικός	17/04/2024 14:38:32
Περίοδος Ισχύος Άδειας		Ημερ. Λήξης • 30/04/2	024			8	
Επισυναπτόμενα Αρχεία							
 Επούναψη Αρχείων Κατέβασε 	ια των Επιλεγμένων Εγγράφων						

Ο «Τεχνικός» έχει και την δυνατότητα «Απόσυρσης» της αίτησης στο στάδιο αυτό, πατώντας το αντίστοιχο κουμπί στην καρτέλα «<u>Εντυπο Μελέτης</u>». Με την επιλογή του κουμπιού αυτού, παράγεται και το έγγραφο «Γνωστοποίηση Απόσυρσης Αίτησης» με το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας».

Οι διαθέσιμες καρτέλες στο στάδιο «Μελέτης» είναι Έντυπο, Έλεγχος Πληρότητας, Έντυπο Μελέτης, Απόφαση, Μηνύματα, Υπολογιστής Τελών, Είσπραξη, Δαπάνες, Ιστορικό Αίτησης, Αναθέσεις, Διαβουλεύσεις, Υπηρεσίες, Εργασίες Ομάδας Μελέτης, Αναφορές Αίτησης, Διαχείριση Εγγράφων, Έγγραφα Απόφασης, Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης, Σχετικές Ειδοποιήσεις, Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπων, Εσωτερικά Σχόλια.

4.5 Εισήγηση Λειτουργού

Ο «Λειτουργός» κάνει επεξεργασία της αίτησης, ελέγχει εκ νέου τα στοιχεία της αίτησης, και μπορεί να επεξεργαστεί και να τροποποιήσει το έντυπο μελέτης αλλά όχι το έντυπο της αίτησης. Έχει τη δυνατότητα να επιλέξει το κουμπί «Επανέλεγχος» και να στείλει την αίτηση στο προηγούμενο βήμα (βλ. «Μελέτη») για να το επαναλάβει ο «Τεχνικός».

Εάν ο έλεγχος στα στοιχεία της αίτησης είναι επιτυχής, τότε ο «Λειτουργός» μπορεί να επιλέξει από την καρτέλα **«Επιλογή όρων από δέσμες»** γενικούς όρους ή/και να προσθέσει ειδικούς όρους με εκ νέου περιγραφή, ή με τροποποίηση υφιστάμενου όρου. Επίσης, στη καρτέλα **«Παράρτημα»** θα μπορεί να καταχωρήσει παραρτήματα απόφασης. Και τέλος, στη καρτέλα **«Ιστορικό Εισήγησης/Αποφάσεων»** ο χρήστης θα εισάγει την **εισήγηση** του ή/και τα Σχόλια/Παρατηρήσεις. Ο «Λειτουργός» έχει την επιλογή Έγκριση ή Απόρριψη της αίτησης. Με την επιλογή του κουμπιού, **«Ολοκλήρωση Εργασίας»** η αίτηση πάει στο επόμενο βήμα.

Οι διαθέσιμες καρτέλες στο στάδιο «Εισήγηση Λειτουργού» είναι <u>Έντυπο</u>, <u>Έλεγχος</u> Πληρότητας, <u>Έντυπο Μελέτης</u>, <u>Απόφαση</u>, <u>Μηνύματα</u>, <u>Υπολογιστής Τελών</u>, <u>Είσπραξη</u>, <u>Δαπάνες</u>, <u>Ιστορικό Αίτησης</u>, <u>Αναθέσεις</u>, <u>Διαβουλεύσεις</u>, <u>Υπηρεσίες</u>, <u>Εργασίες Ομάδας</u> <u>Μελέτης</u>, <u>Αναφορές Αίτησης</u>, <u>Διαχείριση Εγγράφων</u>, <u>Έγγραφα Απόφασης</u>, <u>Προβολή Γηπέδου</u> <u>Ανάπτυξης</u>, <u>Σχετικές Ειδοποιήσεις</u>, <u>Εσωτερικά Σχόλια</u>.
4.6 Απόφαση Προϊστάμενου Κλάδου

Σε αυτό το στάδιο η αίτηση ανατίθεται στον **«Προϊστάμενο Κλάδου»** για να αποφασίσει εάν η αίτηση θα **εγκριθεί** ή θα **απορριφθεί**. Ο χρήστης θα πρέπει να κάνει **ανάληψη** (βλ. «<u>Ανάληψη Αίτησης</u>»), και να ελέγξει τα στοιχεία της αίτησης. Έχει τη δυνατότητα να επιλέξει το κουμπί **«Επανέλεγχος»** και να στείλει την αίτηση στο προηγούμενο βήμα (βλ. «<u>Εισήγηση</u> <u>Λειτουργού</u>») για να επανεξετάσει την εισήγηση του ο «Λειτουργός». Επιπλέον, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει τα στοιχεία μόνο στην καρτέλα «Απόφαση» όπως για παράδειγμα να θέσει όρους, να επισυνάψει αρχεία ή παράρτημα.

Εάν ο έλεγχος είναι επιτυχής, ο «Προϊστάμενος Κλάδου» θα πρέπει να επιλέξει ανάμεσα στις δύο επιλογές **«Απόρριψη»** ή **«Έγκριση»** της αίτησης από την καρτέλα **«Απόφαση»**.

Πατώντας το κουμπί **«Ολοκλήρωση Εργασίας»**, ο «Προϊστάμενος» έχει την ευχέρεια να επιλέξει εάν η αίτηση θα σταλεί στο επόμενο στάδιο «Ετοιμασία Απόφασης» στο οποίο αναλαμβάνει την αίτηση ο «Λειτουργός» ή στο στάδιο «<u>Απόφαση ΕΟΑ</u>» στην περίπτωση που θα πρέπει την απόφαση να την πάρει ο «Διευθυντής».

Ολοκλήρωση Εργασίας (# 01.20.163)							
1.Προώθηση προς 2.Οδηγίες/Σχόλια Διευθυντής (Απόφαση)							
•	κύρωση						

Οι διαθέσιμες καρτέλες στο στάδιο «Απόφαση Προϊστάμενου Κλάδου» είναι Έντυπο, Έλεγχος Πληρότητας, Έντυπο Μελέτης, Απόφαση, Μηνύματα, Υπολογιστής Τελών, Είσπραξη, Δαπάνες, Ιστορικό Αίτησης, Αναθέσεις, Διαβουλεύσεις, Υπηρεσίες, Εργασίες Ομάδας Μελέτης, Αναφορές Αίτησης, Διαχείριση Εγγράφων, Έγγραφα Απόφασης, Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης, Σχετικές Ειδοποιήσεις, Εσωτερικά Σχόλια.

4.7 Απόφαση ΕΟΑ

Αν ο «Προϊστάμενος» στο προηγούμενο στάδιο επιλέξει να στείλει την αίτηση στο στάδιο αυτό ο «Διευθυντής» θα πρέπει να αποφασίσει αν η αίτηση θα Εγκριθεί ή αν θα Απορριφθεί, έχοντας την δυνατότητα να πατήσει το κουμπί «Επανέλεγχος» και η αίτηση να πάει στο βήμα «Απόφαση Προϊστάμενου Κλάδου» για επανέλεγχο. Με το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας» θα την στείλει στο επόμενο στάδιο.

Οι διαθέσιμες καρτέλες στο στάδιο «Απόφαση ΕΟΑ» είναι <u>Έντυπο</u>, <u>Έλεγχος Πληρότητας</u>, <u>Έντυπο Μελέτης</u>, <u>Απόφαση</u>, <u>Μηνύματα</u>, <u>Υπολογιστής Τελών</u>, <u>Είσπραξη</u>, <u>Δαπάνες</u>, <u>Ιστορικό</u> <u>Αίτησης</u>, <u>Αναθέσεις</u>, <u>Διαβουλεύσεις</u>, <u>Υπηρεσίες</u>, <u>Εργασίες</u> <u>Ομάδας</u> <u>Μελέτης</u>, <u>Αναφορές</u> <u>Αίτησης</u>, <u>Διαχείριση Εγγράφων</u>, <u>Έγγραφα Απόφασης</u>, <u>Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης</u>, <u>Σχετικές</u> <u>Ειδοποιήσεις</u>, <u>Εσωτερικά Σχόλια</u>.

4.8 Ετοιμασία Απόφασης

Στο στάδιο της **«Ετοιμασία Απόφασης»**, ο χρήστης με την ιδιότητα «Λειτουργός» αφού κάνει επεξεργασία της αίτησης, θα έχει την δυνατότητα να ελέγξει εκ νέου τα στοιχεία της αίτησης. Επιπλέον, ο «Λειτουργός» μπορεί να στείλει την αίτηση πίσω στον «Τεχνικό» για επανέλεγχο της «<u>Μελέτης</u>».

Με το τέλος της διαδικασίας αυτής, και πατώντας το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας», παράγεται το έγγραφο «Έγγραφο Απόφασης». Για την εμφάνιση του εγγράφου σαν «Έγγραφο Απόφασης» ο χρήστης θα πρέπει να ακολουθήσει τη διαδικασία στη καρτέλα «Διαχείριση Εγγράφων». Το «Έγγραφο Απόφασης» είναι διαθέσιμο στην οθόνη «Αναφορές Αίτησης».

Οι διαθέσιμες καρτέλες στο στάδιο «Ετοιμασία Απόφασης» είναι <u>Έντυπο</u>, <u>Έλεγχος</u> <u>Πληρότητας</u>, <u>Έντυπο Μελέτης</u>, <u>Απόφαση</u>, <u>Μηνύματα</u>, <u>Υπολογιστής Τελών</u>, <u>Είσπραξη</u>, <u>Δαπάνες</u>, Ιστορικό Αίτησης, <u>Αναθέσεις</u>, <u>Διαβουλεύσεις</u>, <u>Υπηρεσίες</u>, <u>Εργασίες Ομάδας</u> <u>Μελέτης</u>, <u>Αναφορές Αίτησης</u>, <u>Διαχείριση Εγγράφων</u>, <u>Έγγραφα Απόφασης</u>, <u>Προβολή Γηπέδου</u> <u>Ανάπτυξης</u>, <u>Σχετικές Ειδοποιήσεις</u>, <u>Εσωτερικά Σχόλια</u>.

4.9 Ηλεκτρονική Υπογραφή

Το σύστημα θα προσφέρει τη δυνατότητα στον Εσωτερικό Χρήστη, να υπογράφει ηλεκτρονικά τα παραγόμενα / επισυναπτόμενα αρχεία αδειών. Στο στάδιο αυτό, ο χρήστης με την ιδιότητα «Λειτουργός», κάνει επεξεργασία της αίτησης, και έχει την δυνατότητα να υπογράψει το έγγραφο απόφασης με ηλεκτρονική υπογραφή.

Το κουμπί «Ηλεκτρονική Υπογραφή» θα είναι αρχικά ανενεργό. θα γίνεται ενεργό, όταν ο Εσωτερικός Χρήστης επιλέξει ένα ή περισσότερα αρχεία από τη νέα στήλη «Επιλογή Εγγράφων για Ηλεκτρονική Υπογραφή», που θα προστεθεί στον πίνακα με τα επισυναπτόμενα αρχεία. Ο Εσωτερικός Χρήστης, θα επιλέξει τα PDF αρχεία που επιθυμεί να υπογράψει ψηφιακά, και στη συνέχεια θα επιλέξει το κουμπί «Ηλεκτρονική Υπογραφή». Το σύστημα θα μεταφέρει τον Εσωτερικό Χρήστη στο αναδυόμενο παράθυρο «JCC trust services» για να καταχωρήσει τα διαπιστευτήρια ταυτοποίησης (Όνομα Χρήστη, Συνθηματικό). Ο εσωτερικός Χρήστης θα κληθεί να επιβεβαιώσει την ταυτότητα του με Two-Factor Authentication (2FA) μέσω του κινητού του τηλεφώνου. Στη συνέχεια, για να τοποθετηθεί η ηλεκτρονική υπογραφή, ο Εσωτερικός Χρήστης θα πρέπει να δώσει την έγκρισή του μέσω συγκεκριμένης εφαρμογής που θα έχει εγκατεστημένη στο κινητό του τηλέφωνο (απαιτείται έξυπνο τηλέφωνο-smart phone). Αφού δοθεί η έγκριση, το κάθε έγγραφο υπογράφεται με βάση τον τρόπο εμφάνισης που έχει καθοριστεί στην διαχειριστική οθόνη «Τρόπος Εμφάνισης Ηλεκτρονικής Υπογραφής σε Ετικέτες Επισυναπτόμενου Εγγράφου». Με την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας της ηλεκτρονικής υπογραφής, τα επιλεγμένα αρχεία θα αντικατασταθούν με τις εκδόσεις που έχουν την ηλεκτρονική υπογραφή, και στο όνομα τους θα προστεθεί το λεκτικό «_signed». Στο πεδίο της «Ετικέτας» θα προστεθεί η ανάλογη ετικέτα με λεκτικό «Ψηφιακά Υπογεγραμμένο Έντυπο».

Με την υπογραφή του εντύπου, ο χρήστης επιλέγει «Ολοκλήρωση Εργασίας» και η κατάσταση μεταφέρεται σε «Ολοκληρώθηκε» - «Εγκρίθηκε» ή «Ολοκληρώθηκε – Απορρίπτεται» ανάλογα με την απόφαση της αίτησης. Με την ολοκλήρωση η αναφορά «Γνωστοποίηση Απόφασης» θα είναι διαθέσιμη και στον εξωτερικό χρήστη.

	💷 Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήμ	ατος Διαχτίριση Παραμέτρων Αναφορές			2024-05-29-110014 O 29	59 EN EL	4.1.
.h Επιφ. Εργασίας	Έντυπο Ελεγχος Πληρότητ Διαχείριση Εγγράφ	ος (Έντυπο Μάλξης) (Απόφοση (Μηνίματα του) (Υπολογιστής Τελών) (Εσποσία) (Δαπόνες νων (Τλικοί Τορα) (Έγγραφα Απόφοσης) (Προβολή Γηπίδου Ανάπτυξης) (Σχετικές Εδοποιήσεις)	(Ιστορικό Αίτησης) Αναθέσεις Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπω	(Διαβουλεύσες (0)) (Υπηρεσίες (0)) Εργοσίες Ομόδος Μελέτης w) (Εσωτερικά Σχόλια (0)	(0) Αναφορές Αίτησης		
📾 Μηνύματα 📀	Λεπτομέρειες Αίτησης: 🗸						
🖬 Εργασίες μου 🛛 🛤	Αριθυός Καταγώρησης	32929	Εποργία	ΛΕΥΚΩΣΙΑ			
Ημερολόνιο	Αριθμός Αίτησης	01.20.118	Δήμος/Κοινότητα	πολιτικο			
	Κατηγορία Ανάπτυξης	Πρατηρίων πετρελαισειδών(Πρατήριο Κουσίμων & Υγραερίου)	Οικοδομική Αρχή	ΕΟΑ Λευκωσίας			
	Είδος Αίτησης	Χωρίς Πολεοδομική Άδεια	Δικαιώματα	50,00		€	
🖬 Δικαιωμάτων	Η αίτηση αφορά	Προσθήκη					
Νομοθεσία	Αιτητής	Vicky Test					
	Κατάσταση	Ολοκληρώθηκε					
Ισχύον Καθεστώς	Υπο-Κατάσταση						
Γεωγραφικά Δεδομένα	Υποβλήθηκε Από	ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ (Εξωτερικό Συστημό Υποβολης Απήσεων)					
	Ημερομηνία Υπομολης	2405/2024					
	Αίτησης	THOUTOTA					
	Ημερομηνία Λήψης	24/05/2024					
	Ημερομηνία Γνωστοποίησης	24/05/2024					
	Απόφασης	04/05/0004					
	Ημερομηνία Λήξης Απόφασης	31/05/2024					
	Επιλέζεε Ενότητα 🔹				KAE	ίσιμο	
	Η αίτηση αφορά						
		Νέα Οικοδομή					
		Προσθήκη 🔳					
		Menanomó					

Οι διαθέσιμες καρτέλες στο στάδιο «Ηλεκτρονική Υπογραφή» είναι <u>Έντυπο</u>, <u>Έλεγχος</u> Πληρότητας, <u>Έντυπο Μελέτης</u>, <u>Απόφαση</u>, <u>Μηνύματα</u>, <u>Υπολογιστής Τελών</u>, <u>Είσπραξη</u>, <u>Δαπάνες</u>, Ιστορικό Αίτησης, <u>Αναθέσεις</u>, <u>Διαβουλεύσεις</u>, <u>Υπηρεσίες</u>, <u>Εργασίες</u> Ομάδας <u>Μελέτης</u>, <u>Αναφορές Αίτησης</u>, <u>Διαχείριση Εγγράφων</u>, <u>Έγγραφα Απόφασης</u>, <u>Προβολή Γηπέδου</u> <u>Ανάπτυξης</u>, <u>Σχετικές Ειδοποιήσεις</u>, <u>Εσωτερικά Σχόλια</u>.

4.10 Ξεκλείδωμα Αίτησης

Η συγκεκριμένη λειτουργικότητα αφορά περιπτώσεις τις οποίες προκύπτει η ανάγκη ξεκλειδώματος της αίτησης για επανεξέταση της (π.χ. Ιεραρχική Προσφυγή).

Κάθε αίτηση που βρίσκεται σε κατάσταση «Ολοκληρώθηκε» και υπο-κατάσταση «Απορρίπτεται» ή «Εγκρίθηκε» μπορεί να ξεκλειδωθεί.

Ο εσωτερικός χρήστης μεταβαίνει στη «Λίστα Αιτήσεων» και πατώντας τις τρεις γραμμές δίπλα από την αίτηση επιλέγει «Ξεκλείδωμα αίτησης».

ο το το το το το το το το το το το το το	🥶 Νέα Αίτηση Λειτουργί	ες Συστήματος	Διαχείριση Παραμέτρω	ν Αναφορές				2024-	05-28-153826	O 29:59	EN J EL 🔺
Επτιφ. Εργασίας Ειδοποιήσεις 413 Μηγύματα 0 Εργασίες μου 413 Ημερολόγιο	 Επιφάνεια Εργασίας / Λισ Λίστα Αιτήσεων Υ Φίλτρα (Ξ) Εγγραφές ανά ακλίθα το 	α Απήσεων 50 100 24	00	Πρώτο Πι	κοηγούμενο 1	Επόμενο Τελε	utaĵo			Σΰ	Σελίδα 1 από 1 νολο Εγγραφών 9
 Υπολογιστης Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	Παρουσίαση στον Χάρι Αριθμός Απ Αριθμός Καταχώρης	η ησης / Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
Γεωγραφικά Δεδομένα	 ##01.20.152 Προεπισκόπηση 	(33002) A1	φδγρφγ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε	Απορρίπτεται 27/05/2024 17:26	φψγφδγφδ γφδγφδγφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		27/05/2024 17:03	27/05/2024 17:05
	 Προβολή Προβολή Γηπέδου Ανά Ξαιλείδωμα Αίτησης 	HUÉNC A1	fdgdfsg	КЛНРОУ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε	Απορρίπτεται 27/05/2024 09:57	rtr ffs Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		27/05/2024 09:26	27/05/2024 09:30
	* 01.20.130 (12948) A1	fdgfdsg	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε	Απορρίπτεται 24/05/2024 19:14	ggfdg gfsgsd Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ		24/05/2024 18:55	24/05/2024 19:01

Στο αναδυόμενο παράθυρο θα πρέπει να συμπληρώσει τα απαραίτητα πεδία και να πατήσει το κουμπί «Αποθήκευση», το οποίο θα ξεκλειδώσει την αίτηση. Με το κουμπί «Ακύρωση» το αναδυόμενο παράθυρο κλείνει.

Ξεκλείδωμα Αίτησης	
Λόγος Ξεκλείδώματος Άλλος Λόγος Ξεκλείδώματος Σύνδεση με αίτηση Σύνδεση με υπηρεσία	Επιλέξτε Λόγους Λόγος Ξεκλείδώματος
	Ακύρωση Αποθήκευση

Αφού επιλέξει ξανά τις τρεις γραμμές ο χρήστης επιλέγει «Επεξεργασία Αίτησης» και μεταφέρεται στο «Έντυπο Αίτησης».

σομαδοπηι 🥎	😇 Νέα Αίτηση Λειτουργίες Σ	υστήματος Δ	ιιαχείριση Παραμέτρων	Αναφορές				2024	-05-28-153826	O 29:59	EN J EL 🔺	1
.ἰι Επιφ. Εργασίας Δ Ειδοποιήσεις 48	Επιφάνεια Εργασίας / Λίστα Αι Λίστα Αιτήσεων	ήσεων										
 Μηνύματα Ηηγούματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	 Τ Φίλτρα Εγγραφές ανά σελίδα 10 	50 100 20		Πρώτο Ι	Τροηγούμενο	Επόμενο Τελ	ieuraio				Σελίδα 1 από 1 γαλο Εγγραφών 9	
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Παρουσίαση στον Χάρτη Αριθμός Αίτηστ Αριθμός	^{ης /} Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης	
 Γεωγραφικά Δεδομένα 		002) A1	φδγρφγ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας 27/05/2024 17:26	φψγφδγφδ γφδγφδγφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		27/05/2024 17:03	27/05/2024 17:05	
	 Προεπισκόπηση Προβολή Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξ 	A1	fdgdfsg	KAHPOY	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε	Απορρίπτεται 27/05/2024 09:57	ιτι fis Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		27/05/2024 09:26	27/05/2024 09:30	
	■ * 01.20.130 (3294)	8) A1	tdgfdsg	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε	Απορρίπτεται 24/05/2024 19:14	ggfdg gfsgsd Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		24/05/2024 18:55	24/05/2024 19:01	

Κάθε αίτηση που ξεκλειδώνεται μεταφέρεται σε κατάσταση «Έλεγχος Πληρότητας» και υποκατάσταση «Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας» με την ετικέτα «Η Αίτηση έχει Ξεκλειδωθεί» και μία νέα ενότητα «Λεπτομέρειες Ξεκλειδώματος». Ο εσωτερικός χρήστης μπορεί να συνεχίσει με την αίτηση από το στάδιο «Διανομή Μελέτης».

ο το ΔΑΜΟΣ	🖬 Νέα Αίτηση Αατουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές 2024-05-28-153826 🛇 29-59 ΕΝ EL 🌲	1 -
Eme. Еруаліас Eiботоніятас Myvúpara Myvúpara Epyanicc pou Hycpoλóryo	 Επιφάνεια Εργασίας / Απιτοργίες Συστήμετας / Απίστες / Λάτα Απήστευ / Α1 - Αίτηση για Άδεια Ουκοδομής - 01.20 152 Η Αίτηση έχει Ξεκλειδωθεί <u>Α1 - Αίτηση για Άδεια</u> Ουκοδομής - 01.20.152 Η Αίτηση έχει Ξεκλείδωθεί Συτυπο Ελεγχος Πληρότητας (Μηνύματα (Ο) Υπολογιστής Τέλών (Ιστορικό Αίτησης) (Αναθέσεις (Διαβουλεύσεις (1) Υπηρεσίες (Ο) (Αναφορές Αίτησης) Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης (Σχεπιές Ειδοποιήσος) Τουτοποίηση Φυσικών Προσώπων (Εσωπερικά Σχόλια (Ο) 	
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία]
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Δς με την Ιεραρχική Προσφυγή άλλα μετά από σχετική Προσφυγή στο Ανιδιατίτριο και απόφαση. Σύνδεδημένος Αριθμός Αίτησης / Υπηρεσίος 05.33.013.63 Ημερομηνία Ξεολαδόμενος 27/05/2024 Δημιουργήθηκε Από Listercoal	
	Οδηγές Επιλέχε Ενόπρα • Ακύρωση Εκτυπώσεες • •	

5 Κοινές Λειτουργίες Εσωτερικού χρήστη

5.1 Έντυπο

Η καρτέλα **έντυπο** παρουσιάζει το έντυπο όπως αίτησης έτσι ακριβώς όπως έχει υποβληθεί από τον αιτητή. Η αίτηση θα μπορεί να διορθωθεί/τροποποιηθεί από τον εσωτερικό χρήστη μέχρι την κατάσταση «Μελέτη» και υπό-κατάσταση «Εισήγηση Λειτουργού».

зомадоппі 📎	I /mmoyle; Lomjum; 20244417.113206 0 29	59 EN EL 🔺
Emp. Expension: Colomorging: Marajaen: Expandic para Expandic		
	H alitypin sepand Nia Candingin Facebook @ Facebook Pacebook Manyana Manyana Manyana Manyana Manyana Manyana	
	Ellor, Almany Mr. Polachywri Mass Nagel, Polachywri Mass E	
	Mr. (Tolocobywe) Alton Xuqoʻr, Tolocobywe) Alton Izrogetis Altone Quandequeje	

5.2 Έλεγχος Πληρότητας

Στην οθόνη Έλεγχος Πληρότητας ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να απαντήσει στα ερωτήματα για τον έλεγχο ή να προσθέσει σχόλια. Επίσης, θα μπορεί να έχει πρόσβαση στα στοιχεία της αίτησης μέσω της ενότητας «Λεπτομέρειες Αίτησης». Αν η αίτηση βρίσκεται στη

κατάσταση «Έλεγχος Πληρότητας», θα εμφανίζονται επίσης, τα κουμπιά «Ελλιπής Αίτηση», «Προσωρινή Φύλαξη» και «Ολοκλήρωση Εργασίας».

	🖼 Λεπουργίες Συστήματος	202464-17-113286 © 219-53 EH	(EL 🔺 🛓 -
 Επιφ. Εργασίος Ειδοποιήσεις Μητύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 		ατόνες) (ενομικό Απορτς) Αναθέσες () Δαφουλείους (Β) (Υπηρεσίες (Β) (Αναφορίς Απορτς) (Γροφορίς Γεριτάρο Ανάπτυξης) (Σρετικές Ειδοποιόρος) (Τουκππίρος Φουκών Προσώπων)	
 Υπολογιστής Διασιομάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεσπώς 	Exercitions on a Deeper Transform	Ελλητής Αληγοχίζευμ ζομιση (τζωπορικού χρήστα) Προσωφική Βάλλογο, Ολικαλόγωση Εγορισίας	
	Εκαληστα του Τλουχ Ποριδουος, Τακολός Αρλούς Ερωνομένου 2 ΧΕΧΕΔΙΟ Χωραταξικά Τχεδοι του θα τεριλοχάδισι Κορια δούτ το θα πάτιδο Βούτη 2 αι πόποιδι δεύτη	uniyan 1 4 Edera - ho fathor Equation	
	Kodesis (Independent) Ricergounget) Kolonget, Kolonse (Internet) Kolonget, Kolonse (Internet) Kolonget, Kolonse (Internet) Verdicates defense prevender transfer et wilgene 155, 1125, 1226 vol 1505, 000, — Propendix (Internet)	Egister Egister you Executioned Keylory Amazering Analysis/optimy Executioning Name Network	
	Tpáros báltars; / mitpresis; empléjour é	۸۱ mN(x	
	Tomotoping subject intradicipular compandia ea uperspace in Staffan ea spiritour unistanur subject) 🔍 🔍	▲ enter - enter faiture faitu	

5.3 Έντυπο Μελέτης

Η καρτέλα «Έντυπο Μελέτης» εμφανίζεται στον «Λειτουργό» και στον «Τεχνικό» στη κατάσταση «Μελέτη». Θα μπορεί να επεξεργαστεί από το «Λειτουργό» και τον «Τεχνικό» οι οποίοι θα μπορούν να δουν το έντυπο μελέτης και να συμπληρώσουν τα πεδία που εμφανίζονται, να απαντήσουν στα ερωτήματα μελέτης και ερωτήματα πολιτικού μηχανικού.

Όπως φαίνεται και πιο κάτω στο έντυπο μελέτης παρουσιάζονται οι ενότητες:

5.3.1 Στοιχεία Τεμαχίου

Στη συγκεκριμένη ενότητα παρουσιάζονται τα στοιχεία τεμαχίου/ων που έχουν επιλεχθεί στο έντυπο αίτησης.

Με την επιλογή του κουμπιού «Παρουσίαση στο Χάρτη» υπάρχει η δυνατότητα γεωγραφικής προβολής των τεμαχίων.

Στοιχεία Τεμαχίου											(
Παρουσίαση στο	ον Χάρτη										
Αρ. Εγγραφής	Τοποθεσία	Φύλλο / Σχέδιο / Τμήμα	Αρ. Τεμαχίου	Περιγραφή ακίνητης ιδιοκτησίας	Ιδιοκτήτες						
					Όνομα	Ιδιότητα Αιτητή	Διακριτικός αριθμός	Διεύθυνση	Στοιχεία Επικοινωνίας	Μερίδιο	Αντιπρόσωπος/ οι
0/3000	ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ΦΑΡΜΑΚΑΣ, Χωρίς Ενορία	38/30/0	114	ΧΩΡΑΦΙ	Βίκυ Τεστ	Ιδιοκτήτης	1/1/1	ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΜΕΡΣΗΝΙΑΣ, 2, ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΝΑΠΑΣ, ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ, 2345, ΚΥΠΡΟΣ	333333333333, vikik@netu.com.cy	-/-	

5.3.2 Διάταγμα Διατήρησης Οικοδομών

Σε περίπτωση που τα επιλεγμένα τεμάχια εμπίπτουν σε Διάταγμα Διατήρησης το σύστημα παρουσιάζει τα σχετικά στοιχεία (α) Αρ. Εγγραφής (β) Κ.Δ.Π.

Διάταγμα Διατήρησης Οικοδομών		
Αρ. Εγγραφής	КАЛ	
	Δεν υπάρχουν εγγραφές	

5.3.3 Πολεοδομικά Χαρακτηριστικά

Η ενότητα Πολεοδομικά Χαρακτηριστικά χωρίζεται σε δύο ενότητες (α) Πολεοδομικό καθεστώς κατά την υποβολή και (β) Πολεοδομικό καθεστώς.

Η ενότητα «Πολεοδομικό Καθεστώς κατά την υποβολή» παρουσιάζει στοιχεία του πολεοδομικού καθεστώτος τα οποία είχαν ισχύ με την υποβολή της αίτησης.

Η ενότητα «Πολεοδομικό Καθεστώς» παρουσιάζει στοιχεία τα υφιστάμενα στοιχεία του πολεοδομικού καθεστώτος.

Σε κάθε ενότητα υπάρχει το κουμπί «Φόρτωση» το οποίο φορτώνει τα στοιχεία του Πολεοδομικού καθεστώτος στην ενότητα «Εφαρμοστέο Σχέδιο Ανάπτυξης».

Πολεοδομικ Οι πολεοδομικ Ο Παρουσία Πολεοδομικ	κά Χαρακτη ΙΚΕΣ ΖΩΝΕΣ Κ αση στον Χά κό καθεστώ	ριστικά και χρηχείς που εμφαλιίζει άρτη ς κατα την υποβολή	το ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΝΔΕΧΕΤΑ	Ι ΝΑ ΠΑΡΟΥ:	ΕΙΑΖΟΥΝ ΣΦΑΛΜΑΤΑ. ΠΑΙ	ΡΑΚΑΛΩ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΤΕ ΕΛΕΓΧΟΝΊ	τας τα αντιςτοιχα Δημοςι	ΙΕΥΜΕΝΑ ΣΧΕΔΙΑ.					
Αρ. Εγγραφής	Αρ. Τεμαχίου	Σχέδιο Ανάπτυξης	Τοπική Αρχή	nz	Χρήση Γης	Ειδική Πολιτική	Παραπομπή σε κείμενο προνοιών	Τύπος Ανάπτυξης	Ανώτατος Συντελεστής Δόμησης	Ανώτατο Ποσοστό Κάλυψης	Ανώτατος Αριθμός Ορόφων	Ανώτατο Ύψος (μ)	Φόρτωση
0/3000	114		ΦΑΡΜΑΚΑΣ	Г3				-	0,10:1	0,10:1	2	8,30	Φάρτωση
Πολεοδομικ	κό καθεστώ	s											
Αρ. Εγγραφής	Αρ. Τεμαχίου	Σχέδιο Ανάπτυξης	Τοπική Αρχή		Χρήση Γης	Ειδική Πολιτική	Παραπομπή σε κείμενο προνοιών	Τύπος Ανάπτυξης	Ανώτατος Συντελεστής Δόμησης	Ανώτατο Ποσοστό Κάλυψης	Ανώτατος Αριθμός Ορόφων	Ανώτατο Ύψος (μ)	Φόρτωση
0/3000	114		ΦΑΡΜΑΚΑΣ	гз				-	0,10:1	0,10:1	2	8,30	Φάριωση
i i													

5.3.4 Ιστορικό Αιτήσεων Ιππόδαμου

Στην ενότητα «Ιστορικό Αιτήσεων Ιππόδαμου» το σύστημα παρουσιάζει όσες αιτήσεις εντοπίσει στο ίδιο/ά τεμάχιο/ά της αίτησης.

<mark>ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ Γ</mark> Ιστορικό Αιτήσεων	ΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΙΝΟΛΝΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΙΤΗΣΕΩΝ (ΙΣΧΥΕΙ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ) ΕΝΔΕΧΕΤΑΙ ΝΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΖΟΥΝ ΛΑΘΗ ΚΑΙ ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ. Απήσχων Ιππόδομου										
Αρ. Εγγραφής	Αρ. Τεμαχίου	Απήσας									
0/3000	114	Δεν υπάρχουν εγγραφές									

5.3.5 Επιτόπια Έρευνα

Στην περίπτωση όπου έχει προηγηθεί «Επιτόπια Έρευνα», για την καταχώρηση των στοιχείων, ο χρήστης δημιουργεί νέα εγγραφή επιλέγοντας το κουμπί «Νέα Εγγραφή».

Επιτόπια Έρευν	α						
🕑 Νέα Εγγραφή	3						
	Περιγραφή		Ημερ. Επίσκεψης	Αριθμός Αρχείων	Εκκρεμότητα	Χωρικά Δεδομένα	
ଓ 💼	235		29/05/2024	0 Αρχείο/α		7 ®	Τύπος Περιγραφή Σχόλια Δεν υπάρχουν εγγραφές
		Γενικές Παρατηρήσεις					

Στη συνέχεια, ο χρήστης εισάγει «Περιγραφή», «Ημερομηνία επίσκεψης» στο τεμάχιο και επισυνάψτε τυχόν Αρχεία.

· A Account of Local Decards	Επιτόπια Έρευνα - Νέα Εγγραφή			
24	Περιγραφή *	TAPANOMH OIKOJOMH		
(Trees) (Terps/Operates)	Huto, Enlocayog *	01062022 E		
	Επισυναπτόμενα Αρχεία		7	
-	Αρχεία Οντότητας			
Епитотна Еденика	Ο Επισύναψη Αρχείων			
Concentration				
	Free do Para land 1 and 1	(Anipuar		

Αφού δημιουργηθεί η Εγγραφή, ο χρήστης επιλέγει το εικονίδιο της επεξεργασίας ώστε να δηλώσει τυχόν γεωγραφικά δεδομένα της Επιτόπιας Έρευνας.

Επιτόπια Έρευνα						
Νέα Εγγραφή						
	Περιγραφή		Ημερ. Επίσκεψης	Αριθμός Αρχείων	Χωρικά Δεδομένα	
		Γενκές Παρατηρήσεις	Δεν υπάρχουν εγγραφές			Æ
Επιτόπια Έρευνα						

🕑 Νέα Εγγραφή							
	Περιγραφή	Ημερ. Επίσκεψης	Αριθμός Αρχείων	Χωρικά Δεδομένα			
© 💼	δοκιμή	12/04/2024	0 Αρχείο/α	20	Τύπος	Περιγραφή Δεν υπάρχουν εγγραφές	Σχόλια

Υπάρχουν διαθέσιμα τα Εργαλεία Σχεδίασης πολύγωνο, γραμμή, σημείο, και η επισύναψη Αρχείων.



5.3.6 Σχόλια / Παρατηρήσεις

Στη συγκεκριμένη ενότητα ο χρήστης έχει την δυνατότητα καταχώρησης σχολίων ή και επισυναπτόμενων επιλέγοντας το κουμπί «Νέα Εγγραφή»

Σχόλια/Παρατηρήσεις				
Ο Νέα Εγγραφή				
Περιγραφή		Όνομα Χρήστη	Ενημέρωση στις	Αριθμός Αρχείων
Περιγραφή	Δεν υπάρχουν εγγραφές	Όνομα Χρήστη	Ενημέρωση στις	Αριθμός Αρχείων
Περιγραφή	Δεν υπόρχουν εγγραφές	Όνομα Χρήστη	Ενημέρωση στις	Αριθμός Αρχείων

Στη συγκεκριμένη λειτουργία το πεδίο «Περιγραφή» είναι υποχρεωτικό.

Σχόλια/Παρατηρήσεις - Νι	Νέα Εγγραφή	×
Περιγραφή *	• H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre ୭୨ B I <u>U</u> -⊱ ≔ ⊨ C つ ⊘	
	🖹 🚊 🗮 🗐 🕼 🖬 % 🖬 Words: 0 Characters: 0	
Επισυναπτόμενα Αρχεία	1	
Αρχεία Οντότητας (0)		
Επισύναψη Αργείων	Κατέβασμα των Επιλενμένων Εγγράφων	
	Ακύρωση	ок

5.3.7 Επισυναπτόμενα Αρχεία.

Στη συγκεκριμένη ενότητα ο χρήστης έχει την δυνατότητα επισύναψης αρχείων επιλέγοντας το αντίστοιχο κουμπί «Επισύναψη Αρχείων». Η διαδικασία που ακολουθεί είναι η ίδια όπως περιγράφεται στην ενότητα Επισυναπτόμενα Αρχεία.

Επισυναπόμενα Αρχεία	?
Αεχτέλα Οντότητας (0)	
Θ Επισύναψη Αρχσίων Κατίβασμα των Επιλεγμένων Εγγράφων	

5.4 Υπολογιστής Τελών

Στη καρτέλα αυτή ο εσωτερικός χρήστης μπορεί να ελέγξει το υπολειπόμενο ποσό δικαιωμάτων του χρήστη και να υπολογίσει τα τέλη που θα πρέπει να καταβληθούν από τον χρήστη.

Με το κουμπί **«Αποθήκευση Τελών»**, το σύστημα αποθηκεύει το ποσό που εισήγαγε ο χρήστης και στέλνει ειδοποίηση στον αιτητή για την πληρωμή του ποσού αυτού. Με το κουμπί **«Επανεκκίνηση»** το σύστημα δίνει στο χρήστη την επιλογή να διορθώσει το ποσό που είχε εισαχθεί νωρίτερα.

	Annunylic Lumigano; 2024-64-77-11206 ⊙ 3	29:59 EN E I	1.
Emp. Exposing Commission Marakenn Papanake pool Papanake Marakennik Explore Kathernik			
	4 Outdays (Montings) Triterious star factorial and a star factorial an		

5.5 Ιστορικό Αίτησης

Στο ιστορικό αίτησης παρουσιάζεται όλο το ιστορικό της αίτησης σε όλα τα στάδια και καταγράφονται όλες οι αλλαγές που έχουν γίνει από τους χρήστες. Με την επιλογή του κουμπιού **«Προβολή»** εμφανίζεται η εκδοχή της αίτησης στο συγκεκριμένο στάδιο.

	Τεπουργίες Συστήματος Αναφορές		2024-05-10-112504 O 29:59 E	NJEL 🔺 🚽	L
Етне. Ерудогіас Ездотоцірала 200 Мархіцната 1 Ерудогіяс риди 0 Нидгорійстро 0	 Επορίου Εργορίας / Απορρίς Επήμαρας / Απόρος / Απορρίαν / Α1 - Αληρογορίδαο Ουσδορίς Α1 - Αλτηση για Άδεια Οικοδομής - 01.20.75 Ένταπο (Ελεχος Πληρόπτης) (Μηματα (ο)) (Υπολογατής Τελίον) > Ιστοριού Απο 	.91 20 79 Αντοθέστες (Δαρίουλεύστες (Ο)) (Υπηρεσίες (Ο)) (Ανοφορός Αίπροης (Προφολή ή Επωτερικά Σχόλια (Ο)	Γηπίδου Ανάπτυξης) (Σιςτικές Εδοποιήσος) (Τουτοποίηση Φυσικών Προσώπων)		
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Actrospecies Amore, >				
 Τομοτοία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Α/Α Ημ. Τροποποίησης	Κατάσταση			
	1 10052024 16-17-10 2 10052024 16-19-55	Έλεγχος Πληρόπητας Ευκρήμα Πληρωψή	Προβολή		
	3 10/05/2024 16/03/53	Ymoglu/gegux.	Προβολή		
		To targe overgagementering and to Equivation Targets Department, Aviewing the same of Department (Aviewing), and the same of Department	tonuç		

5.6 Διαβουλεύσεις

Μετά την κατάσταση «Έλεγχος Πληρότητας» και υπο-κατάσταση «Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας» μιας αίτησης, εμφανίζεται στον εσωτερικό χρήστη η καρτέλα «Διαβουλεύσεις».

Εάν ο χρήστης πατήσει την καρτέλα αυτή, παρουσιάζεται η οθόνη διαβουλεύσεων στην οποία ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να κάνει «Νέα Διαβούλευση», να δει όλες τις διαβουλεύσεις αλλά και το «Ιστορικό Διαβουλεύσεων» της κάθε αίτησης.

	Ξ Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματ	τος Διαχείριση Παραμέτρων Ανα	ρορές					2024-05-28-08073	33 O 29:59 EN
Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήστες Μηγύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο Υπολογιστής Διατωμήτως	 Επιφέρια Εργασίας + Λαπουρίας Σαπόμ Α1 - Αίτηση για Άδεία Οικο Έντιπας (Έλεγχος Πληρότημος) (Ε Δετιποφήρεως Αίτησης - Σ 	μετις / Απήσες / Αίτου Απήσεων / Ατ. Αύτιρ δομής - 01.20.157 Ατγνύμετα (ξ) (Υπολομοτής Τελών) (1	γα λδεα Ονοδομής - 01 20.1 στορικό Αλτησης)	57 Νάσος) 🔺 Διαβιουλεύσεις (ι) (Ympicolis; (0)) (Avagoold; Tauranaigan; Φυσικών Προσ	Αίτησης) (Προβωλή Γη τώπων) (Εσωτερικά Σχ	πέδου Ανάπτυξης) (Σχ όλια (0))	επικές Ειδοποιήσεις	
Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα	 ▼ Φίλτρα) ② ③ Νέα Διαβούλευση Α/Α Διαβούλευσης Διαβουλευτής 	Διαβοώλευση Θέμα σπό Διαβούλευσης	Κατηγορία Διαβούλευσης	Ημερομηνία Προί Έναρξης Απά	εσμία Τελευταία τησης Ενημέρωση	Καταληκτικό σχόλιο	Κατάσταση <mark>Άτομο</mark> Επικοιν	Διαβούλευσ νωνίας ηλεκτρονικά	η που δεν εστάλη i
	Eyypopil; avd actiba 10 50 11	00 200		Δεν υπάρχου	εγγραφές Επόμενο Τελευτοίο				Σελίδα 1 από 0 Σύνολο Εγγραφών 0
	Ιστορικό Διαβουλύυστων (Ψ σύληφα) (Ξ)								
	Α/Α Διαβούλευσης Δι	ιαβουλευτής Αρ. Αίτησης	Τύπος Αίτησης	Κατάσταση Αίτησης	Διαβούλευση από	Θέμα Διαβούλι	υσης Κατα	ληκτικό σχόλιο	Κατάσταση

Με το κουμπί **«Νέα Διαβούλευση»**, ο χρήστης μεταφέρεται στην οθόνη διαβούλευσης στην οποία μπορεί να εισάγει τη διαβούλευση σε ποιες υπηρεσίες/άτομα θα σταλεί, εάν θα αποσταλεί έντυπα (επιστολή) ή ηλεκτρονικά (μέσω του συστήματος) και να επισυνάψει αρχεία.

Όπως φαίνεται και στην πιο κάτω οθόνη, τα τρία πρώτα πεδία είναι αυτόματα συμπληρωμένα και δεν μπορούν να αλλάξουν. Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα υποχρεωτικά πεδία.

Οντότητα	Αίτηση
Αριθμός Αίτησης	05.33.602.156
Τύπος Αίτησης	ΕΑ8 Προκαταρκτικό Ερώτημα με βάση το Αρθρο 25 του περι Πολεοδομίας και Χωροταξίας Νόμου
Διαβούλευση από *	Κεντρικών Γραφείων Ελέγχου Ανάπτυξης 🗴 🗙
Διαβουλευτής *	
Προς	
Θέμα Διαβούλευσης *	
Κατογορία Διαβούλευσης *	Παρακολώ επιλέξτε
κατηγορία Διαρουλεύσης	
Κείμενο Διαβούλευσης *	H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre 99 B I U S I I C O Ø ■ = = = =
Κατηγοριά Διαφούλευσης *	H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre 99 В I ビ
Κατηγορικά μιαρουλευσης * Κείμενο Διαβούλευσης * Να μην σταλεί η διαβούλεση ηλεκτρονικά	H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre 99 B I ビ

Επίσης σε αυτή την οθόνη ο χρήστης μπορεί να δει τα «Υφιστάμενα Σχετικά Αρχεία» και να επιλέξει εάν αυτά θα τα επισυνάψει στην διαβούλευση, πατώντας το πλαίσιο ελέγχου δίπλα από κάθε επισυναπτόμενο, ή όχι, αλλά και να επισυνάψει νέα αρχεία.

	ΣΕ Νέα Αίτη	ιση Λειτ	ουργίες Συστή	ματος Διαχείριση Παραμέτρων	Αναφορές				2024-	05-22-093005	O 29:32	EN j el	٠	
.) Επφ. Εργασίας	Υφιστάμ	ενα Σχετικ	ά Αρχεία (Επι/	∖έξτε για Επισύναψη στη Διαβούλ	:υση)									
Εκοποιησίας Μηνύματα	Αρχεί	α Οντότηται	5 (5)	Φ	Φίλτρο Ετικέτα	ες Παρακαλώ επιλέξει: τό Παρακαλώ επιλέξει:		*						
Υπολογιστής Δικαιωμάτων		Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Τύπος Επισυναπτόμενου	Επκέτες	Επισυνάφθηκα Από	^ε Πηγή	Κατάσταση Αίτησης κατά την επισύναψη			
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	1 🕑		281933	281933_report175_1716366430023.pd 79.6 KB	22/05/2024 11:27	Γνωστοποίηση Λήψης Πολεοδομικής Αίτησης		READONLY, Αναφορά, Τελικά Αρχεία, Γνωστοποίηση Λήψης Πολεοδομικής Αίτησης	TPHtraining1 test Training1	Aiman 05.33.602.156				
Γεωγραφικά Δεδομένα	2 🛈		278871	278871_8cp - Copy (7).docx 11.6 KB	30/04/2024 14:16	Αντήγραφο Τίτλου Ιδιοκτησίας	Υποχρεωτικό - Αντίγραφο Τίτλου Ιδιοκτησίας	Τίπλος Ιδιοκτησίας	PYLON b	<u>Aiman</u> 05.33.602.156	Υποβλήθηκε			
	з 🗿		278872	278872_8cp - Copy (8).docx 11.6 KB	30/04/2024 14:16	Επίσημο Κτηματικό Σχέδιο	Υποχρεωτικό - Επίσημο Κτηματικό Σχέδιο	Επίσημο Κτηματικό Σχέδιο	PYLON b	<u>Aiman</u> 05.33.602.156	Υποβλήθηκε			
	4 🔘		278873	278873_80p - Copy.docx 11.6 KB	30/04/2024 14:16	Προκαταρκτικό Ερωτημά(Επιστολή)	Υποχρεωτικό - Προκαταρκτικό Ερωτημά(Επιστολή)	Προκαταρκτικό Ερώτημα	PYLON b	<u>Almon</u> 05.33.602.156	Υποβλήθηκε			
	5 🚯		278874	278874_50p.docx 11.6 KB	30/04/2024 14:16	Φωτογραφική Αποτύπωση	Υπογραμιτικό - Φωπογραφική Αποτύπωση	Φωτογραφίες Αποτύπωση	PYLON b	Aimen 05.33.602.156	Υποβλήθηκε			
	Επισυνά	ιπτόμενα Α	οχεία											
	Αρχεί	α Οντότητα	; (0)											
	⊖ Em	σύναψη Αρ;	(είων Καπί	βασμα των Επιλεγμένων Εγγράφων										
							Ακύρωση Προσωρινή Φ	^{δύλαξ} η Αποστολή και Παραμονή σ	τη σελίδα Αποι	στολή				

Η «Νέα Διαβούλευση» που απέστειλε ο εσωτερικός χρήστης του συστήματος, εμφανίζεται στην οθόνη όπως φαίνεται πιο κάτω.

	💷 Λειτουργίες Συστήματος 🛛 Δ	ιαχείριση Παραμέτρων	Αναφορές									2024-05-22-093005	O 29:59
~	Έντυπο Έλεγχος Πληρότητ	τας Μηνύματα (0) (1	πολογιστής Τελών	ίσπραξη Δαπάνες	Ιστορικό Αίτησης	Αναθέσεις 🗲 /	ωαβουλεύσεις (1)	Υπηρεσίες (0) Αν	αφορές Αίτησης) Προβ	3ολή Γηπέδου	Ανάπτυξης Σχετι	κές Ειδοποιήσεις	
Επιφ. Εργασίας							I	Ταυτοποίηση Φυσικ	ών Προσώπων	ερικά Σχάλια (Ο)		
νδοποιήσεις 271	Astroniosse Aimmer: >												
ύματα 😶	remonstrations.												
ερολόγιο	Φίλτρα 2												
πολογιστής	Θ Νέα Διαβούλευση												
υκαιωμάτων Nouclingia	Α/Α Διαβούλευσης	Διαβουλευτής	Διαβούλευση από	Θέμα Διαβούλευσης	Κατηγορία Διαβούλευσης	Ημερομηνία Έναρξης	Προθεσμία Απάντησης	Τελευταία Ενημέρωση	Καταληκτικό σχόλιο	Κατάστασι	Ατομο Επικοινωνίας	Διαβούλευση πι ηλεκτρονικά	ου δεν εστάλη
ιύον Καθεστώς	6060	ΤΠΟ Επορχιακές Διοκήσ (erroneous)	ος ΕΟΑΛευκωσίας	test		22/05/2024	31/05/2024		¢	Νέα	Eoa User1		
γγραφικά Δεδομένα	Excercía pró milita do d	50 600 700											Valida di mali d
													ίνολο Εγγραφών 1
					Πρώτο	ο Προηγούμενο 1	Επόμενο Τελευτο	•					
	Ιστορικό Διαβουλέυσεων												
	🔻 Φίλτρα 😂												
	Α/Α Διαβούλευσης	Διαβουλευτής	Αρ. Αίτησης	Τύπος Αίτη	σης Κατά	ίσταση Αίτησης	Διαβούλε	νση από	Θέμα Διαβούλευσης		Καταληκτικό σχόλι	ο Κατ	ίσταση
						Δεν υπάρχουν	εγγραφές						
	Εγγραφές ανά σελίδα 10	50 100 200											Σελίδα 1 από 0

Αφού η διαβούλευση σταλεί, τότε ο εξωτερικός χρήστης θα μπορεί να αποστείλει μήνυμα στον εσωτερικό χρήστη. Ο εσωτερικός χρήστης θα μπορεί να **απαντήσει στο μήνυμα** ή να **τερματίσει** τη διαβούλευση.

LI1	L12	L12	ЦИ	LI5	Ц6	D	DTO		D	T	п	e 1=	:=	C	5	0	-	-	-	=	-	77
m	112	-	114	nJ	no		hie		D	1	<u>u</u>	5 i=	3-	C	5	U	-	-	-	-	-	-
		ø	0	Words	0	Chara	acters: (2														
				Ημερ	ounvía	ι Απάντ	nonc	22/05/	2024									1				
				Ημερ	ομηνία	ι Απάντ	ησης 🤇	22/05/	2024									i				
				Ημερ	ομηνία	ι Απάντ	ησης	22/05/	2024									1				
Επισ	τυναπι	τόμενο	ι Αρχεί	Ημερ α	ομηνία	ι Απάντ	ησης	22/05/	2024									1				
Επισ	τυναπι	τόμενο	ι Αρχεί	Ημερ α	ομηνία	ι Απάντ	ησης	22/05/	2024									1				
Επια	τυναπτ	τόμενο Οντότητ	τ Αρχεί Γας (0)	Ημερ α	ομηνίο	ι Απάντ	ησης	22/05/	2024									1				
Επισ	τυναπτ ρχεία Ο	τόμενο Οντότητ	ι Αρχεί Γας (0)	Ημερ α	ομηνίο	ι Απάντ	ησης	22/05/	2024									1				
Eπic	τυναπτ ρχεία Ο Επισύι	τόμενο Οντότητ ναψη Α	τ Αρχεί τας (0) \ρχείω\	Ημερ α	ομηνία	ι Απάντ	ο σης	22/05/	2024 / Eyypo	ΐφων								1				
Emic A	τυναπη ρχεία Ο Επισύν	τόμενο Οντότητ ναψη Α	τ Αρχεί τας (0) \ρχείω\	Ημερ α	ομηνίο έβασι	ι Απάντ μα των	ησης (22/05/ μένων	2024 / Eyypó	ΐφων								1				

5.7 Υπηρεσίες

Στην καρτέλα Υπηρεσίες, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει διάφορες υπηρεσίες για την δεδομένη αίτηση όπως για παράδειγμα ανάκληση άδειας, απόσυρση αίτησης, γενική αλληλογραφία και άλλα.



5.8 Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης

Με την επιλογή της καρτέλας αυτής ο χρήστης μεταφέρεται στο χάρτη και εμφανίζεται το «<u>Γήπεδο Ανάπτυξης</u>» όπως είχε δημιουργηθεί πριν την υποβολή της αίτησης.



5.9 Σχετικές Ειδοποιήσεις

Στην καρτέλα αυτή παρουσιάζονται όλες οι ειδοποιήσεις που έχουν σταλεί από το σύστημα για την συγκεκριμένη αίτηση.

	🗃 Λειτουργίες Συστήματος Αναφορές		2024-05-10-112504 🔘 293	9 EN E L	A .	
Επιφ. Εργασίος Δ Ειδοποιήσεις 200 Μηγύματα 0 Μηγύματα 11 12 Εργασίες μου 11	 Μ. Επιρίους Εγγατάς / Λοπορίης Σουτίρισης / Αύτας / Λοτο Αντίριου / ΑΙ - Αύτας για Α Α1 - Αίτηση για Άδεια Οικοδομής Ετιγμός Ελοχος Πλαράτησες (Μηνόματο (θ)) (Υπολογατής Τελίον) (στος 	λέκο Ονοξομής οικό Αίτησης) (Ακαθέσος) (Διαβέ	ουλεύσος (0) (Υπηρεσίες (0) (Αναφορίς Αλποης) (Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης) 🕨 ζεκτικές Εδοπισίησης (Εσυπτρικά Σεβλια (0)			
Ημερολόγιο Υπολογιοτής Δικοικυμάτων Νομοθεσία Ιοχύον Καθεσπώς Γεωγραφικά Δεδομένα	Литециров, Айлану, Э Пічана; Никаронній Еібополірізьи атіб то Σύστημα					
	Litergue Introduces, Volay Intel Processministry Appendix 2013 Litergue Introduce, O'Diraditated Gapadyal dashaf D3F Processministry Appendix 2015 Litergue Introduce, O'Diraditated Gapadyal dashaf D3F Yangdolick, Kimsyng, Diraditated Balgod dash 705 Litergue Introduce, 2015 antibated Balgod dash 705 applicationus 2 molficiation on at automasion:2000	1006/2024 160/8024 100/5/2024 160/8018 100/5/2024 160/8018 100/5/2024 180/612	Οναστατιστόποι Λάγαης Ο.1.20.25 Η αίταση με ωρ. 82.30-37 (αις παρολημόνει καις θα εξεταπότεί και τον Αρμόδια Αρχή. Η σίταρη αφορά το/ο τουξειο/ο με Αρ. Εγχροφής Κ.23633. Το έγχροφή Γιαπατοποίης Μάρης βρίσκεται, στοξετατοποί Γιαθικοντάτις Μάρας - Επροδραμείοται, πόφθησει, απ. σχ Τομ.2223344			
	Expond; and aside 10 50 100 200	ne	Laidos Long 1 Enturno Talemán			

5.10 Εσωτερικά Σχόλια

Στην καρτέλα αυτή, οι εσωτερικοί χρήστες έχουν την δυνατότητα να γράφουν **εσωτερικά σχόλια** και να επισυνάπτουν αρχεία αποστέλλοντας τα σε άλλο εσωτερικό χρήστη.

	202445-10-112304 O 29:59 EN [EL 4	-
Етте, Ерупокос 30 Елболтон/госс 30 Маучирата 1 Ерупок/с µоо 4 Никролобую 4	Envelow Eperiode (Annualy Europhyse) (Annualy Europhyse) (Annualy Annualy (Annualy Annualy (Annualy Annualy (Annual	
 Νομοθεσία 	Νία Σχόλα	
🔳 Ισχύον Καθεστώς	Σχάλλο Αποστολή στον Όνομο Χρήστη Ημέρ. Αριθμός Αρχείον	
Γεωγραφικά Δεδομένα	La inflagori rigipado	
	To tayo maganamban ta a tau canana taua ha maganama, kanang ng Kara an a Kanang Tayo g	

Επιλέγοντας το κουμπί «Νέο Σχόλιο», εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο «Σχόλιο». Ο χρήστης επιλέγει σε ποιον θα αποσταλεί ειδοποίηση για το συγκεκριμένο σχόλιο από τη λίστα τιμών στο πεδίο «Αποστολή προς». Όλοι οι χρήστες από από την ίδια Αρμόδια Αρχή θα έχουν τη δυνατότητα να δουν το σχόλιο.

Σχόλιο						
Αποστολή προς Η1 Η2 Η3 Η4 >	Despina Dorotheou Usereoa1 Super User Usereoa2 Λειτουργός Παραλα usereoa3 Τεχνικός Usereoa4 Λειτουργος εξεταστ Usereoa5 Διευθυντής Usereoa6 Λειτουργός Διανομή usereoa7 Προϊστάμενος Κλάδ	βής ς ου		E ±		LEI EL
Επισυναπτόμενα Αρχεία Αρχεία Οντότητας (18)	ι Αίτησης Φίλτρο Ετικέτας	- Παρακαλώ επιλέξτε -			•	
Επιλογή Μον	Φίλτρο Επισυνάφθηκε Από αδικός Ονομα Ημεος	 – Παρακαλώ επιλέξτε – 	Тітос	Επισυνάα	• •Apre	Κατάστας Αίτησης

Ο χρήστης θα πρέπει να εισάγει το κείμενο στο πεδίο εισαγωγής κειμένου όπως φαίνεται και στην πιο κάτω οθόνη, και υπάρχει η επιλογή επιλέγοντας το πλαίσιο ελέγχου που υπάρχει δίπλα από το κάθε υφιστάμενο επισυναπτόμενο αρχείο, ο χρήστης να επισυνάψει τα αρχεία στο σχόλιό του.

χόλιο						
Αποστολή προς Usereoal Super User 🗙						
H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre	99 B I <u>U</u>	୫ ⊞)≣ C	0 C	E ± ±		
	: 0					
Επισυναπτόμενα Αρχεία Αίτησης						
Αρχεια Οντοτητας (18)						
Φίλτρο Ετικέτας	Παρακαλώ επιλέξτε			•		
Φίλτρο Επισυνάφθηκε Από	Παρακαλώ επιλέξτε			¥		
Επιλογή Μοναδικός Όνομα Ημερ Όλων Διακριτικός Ονομα Ημερ Αριθμός	ομηνία Οναψης	Τύπος Επισυναπτόμενου	Ετικέτες	Επισυνάφθηκε Από	Πηγή	Κατάστας Αίτησης κατά την επισύναι
284181_r eport-202 4.873471 28/05/ 1 3 284181 7664400 989377 10:55	Γνωστοποίηση 2024 Λήψης Οικοδομικής		READONLY, Αναφορά, Τελικά Αρχεία, Γνωστοποίηση Λήψης	Usereoa1 Super User	<u>Αίτηση</u> <u>01.20.154</u>	
df 84 KB	Anijojiç		Οικοδομικής Αίτησης			

Μπορεί επίσης να επισυνάψει νέα αρχεία, επιλέγοντας το κουμπί «Επισύναψη Αρχείων».

			/6.4 KB						
13 🕚		284026	284026_ 8.png 83.3 KB	27/05/2024 17:46	Στατική Μελέτη	Υποχρεωτικό - Στατική Μελέτη	PYLON b	<u>Aímơn</u> <u>01.20.154</u>	Υποβλήθηκ
14 🕚		284027	284027_ error - N0 03.png 169.4 KB	27/05/2024 17:46	Στατικά Σχέδια	Υποχρεωτικό - Στατικά Σχέδια	PYLON b	<u>Αίτηση</u> 01.20.154	Υποβλήθηκ
15 🕚		284028	284028_ attachme nt (83).pn g 193.6 KB	27/05/2024 17:46	Πιστοποιητικό Εξωτερικής Οριοθέτησης	Πιστοποιητικό Εξωτερικής Οριοθέτησης	PYLON b	<u>Αίτηση</u> 01.20.154	Υποβλήθηκ
16 🕚		284029	284029_ web view er - regist er.png 388.6 KB	27/05/2024 17:46	Μελέτη ηλεκτρολογικής εγκατάστασης	Υποχρεωτικό - Μελέτη ηλεκτρολογικής εγκατάστασης	PYLON b	<u>Αίτηση</u> 01.20.154	Υποβλήθηκ
17 🕚		284030	284030_ attachme nt (82).pn g 2.2 MB	27/05/2024 17:46	Κτηματικό Σχέδιο	Υποχρεωτικό - Κτηματικό Σχέδιο	PYLON b	<u>Αίτηση</u> 01.20.154	Υποβλήθηκ
18 🕚		284031	284031_ attachme nt (81).pn g 165.8 KB	27/05/2024 17:46	Εκσυγχρονισμένος Τίτλος Ιδιοκτησίας	Υποχρεωτικό - Εκσυγχρονισμένος Τίτλος Ιδιοκτησίας	PYLON b	<u>Αίτηση</u> 01.20.154	Υποβλήθηκ
Επισυνατ Αρχεία Φ Επισι	ιτόμενα ι Οντότητα	Αρχεία ις (0) Ιχείων Κα	πέβασμα των	Επιλεγμένων Ι	Ξγγράφων				
								Ακύρωση	ОК

Με την επιλογή του κουμπιού «Ακύρωση», ο χρήστης το αναδυόμενο παράθυρο κλείνει. Με την επιλογή του κουμπιού «ΟΚ», το σχόλιο αποθηκεύεται όπως φαίνεται πιο κάτω.

σομαδοπηι 🥎	Ξ Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές		2024-05-28-080733	29:58 EN EL	4 1
.]ι Επιφ. Εργασίας	 Επιφένεια Εργασίας / Λαπουργές Σιστήματος / Απήσεις / Λίπα Απήσεων / Α1 - Αίτηση για Άδεια Οικοδομής - 01.20.154 Αίτηση για Άδεια Οικοδομής - 01.20.154 				
 Σιτοποιηρείς Μηνύματα Εργασίες μου 138 	Εντυπο Ελεγχος Πληρότητας Μηνύματα (0) Υπολογιστής Τελών Ιστορικό Ατίτησης Αναθέο Σχετικές Ειδοποιήσες Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπων > Εσωιτερικά Σχάλια (1)	εις Διαβουλεύσεις (0) Υπηρεσίες (0)	Αναφορές Αίτησης) Προβ	ολή Γηπέδου Ανάπτυξης	
 Ημερολόγιο Υπολογιστής Δικαιωμάτων 	Λεπιομέροιες Αίτησης: 🕽				
Νομοθεσία	Νιο Σχόλιο	Δποστολή στον	Όνομα μικο	Αριθμός	
📰 Ισχύον Καθεστώς 🕥 Γεωγραφικά Δεδομένα	 Σχόλο για την αίτηση και επισυναπτόμενα, υφιστάμενα και νέα αρχεία. 		Хрήσтη 1969 usereoa1 28/05/2 11:48:13	Αρχείων 024 1 Αρχείο/α	
	Language and the second test of test of test	γουργαγία το το το το το το το το το το το το το			

5.11 Δαπάνες

Στην καρτέλα Δαπάνες, εμφανίζονται οι επιστροφές δικαιωμάτων οι οποίες μπορεί να προκύψουν από τυχόν απόσυρση της αίτησης ή από επαναυπολογισμό των δικαιωμάτων.

	Ξ Λεπουργίες Σ	υστήματος Αναφορές							2024-05-10-112504	O 29:59	EN EL	A . 3	1 -
 Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήστες Μηνύματα Εργασίες μου Ημετρολόγοο 	Επορόγου Ε Α1 - Αίτησ Έντυπο Ε Ταυτοποίηση	γασίος / Λεπουργίες Συσήματος η για Άδεια Οικοδοή κεγχος Πληράτητας) (Έντιν Φυσικών Προσώπων) (Εσι	/ Απήσος / Νατα Απήσουν / Α1 - Α Ίῆς πο Μελέτης Απόφοση Μην ωπερικά Σχόλια (0)	τιση για Άδοα Οιναδαμής ύματα (0) (Υπολιογιατής Τι	λών Elonpoth > Δαπάν	ς (Ιστορικά Αίτησης) (Αναθέσι Διαχείριση Εγγράφων) (Έγ	εις) Διαβουλεύσεις (Ο γραφα Απόφασης) (Π]) (Υπηρεσίες (0) (Εργασίες Ομάδος Μέλ ροφαλή Γηπέδου Ανάπτυξης) Σχεπιείς Εδό	έτης (0) (Αναφορές Αίτησης) πονήσεις	I			
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Леттоµе́рене	ς Αίτησης: 🕨											
🔳 Ισχύον Καθεστώς	Δαπάνες												
Γεωγραφικά Δεδομένα	Φίλτρο												
	 Δημιουργ Αριθμός 	α Δαπάνης Αριθμός	Αριθμός Αιτήματος	Ημερομηνία	Τύπος Δαπάνης	Πιστωτής Ποσό	Κατάσταση	Ημερομηνία Ενημέρωσης	Αριθμός Ενημέρωσης				
	Αναφορας	Τιμολογίου	Πληρωμής	Δαπάνης		Πιστωσης		Λογιστηρίου	Λογιστηριου				
	Συνολικά Απο	ελέσματα: 0			Συνολικό ποσό απημάτων πληρωμής:	60,00	Συνολικό ποσό δαπανών:	60,00					
attor://bincodamustert-int-course	intranet/ApplicationP	ocercioo findex btml			Το έργο συγχρηματοδοτείται από τ	Province and the second	ς ΕΕ και από Εθνικούς Πόρους						

5.12 Είσπραξη

Στην καρτέλα αυτή, περιλαμβάνονται όλα τα ποσά που πλήρωσε ο αιτητής για τη συγκεκριμένη αίτηση. Ο χρήστης έχει την δυνατότητα προβολής επιπρόσθετων στοιχείων και της απόδειξης πληρωμής επιλέγοντας το κουμπί «Λεπτομέρειες Πληρωμής».

	Λειτουργίες Συστήματος Ανας	φορές							2024-05-10-11250	4 🔘 29:59	ENŢEL	A 1 -
Eme. Epyeolog Előamaijarag Mayváyana Epyeolog au Hyspológya	 Επιφένου Εργανίας / Λαποφρίας Ζα Α1 - Αίτηση για Άδεια Οι Έντυπο Έλεγχος Πληρότητας Εσιμπερικά Σχάλια (0) 	υσήματος / Απήσος / Λίστο Ι ΚΟδομής)(Έντυπο Μελέτης) (Α	κήσεων / Α1 - Αληση γα Άδεα Οκοδομής πόφαση) (Μηνύματα (0)) (Υπολογγ	trife Takier Dempeting (Lambres) (Lampek) (Lamping Engelson Engelson	ίτησης) (Αναθέσεις) (Διαβο (Έγγραφα Απόφασης) (Πρ	νυλεύσοις (0)) (Υπηρι χοβολή Γηπέδου Ανόπ	εσίες (0)) (Εργασίες Ο Τυξης) (Σχετικές Ειδοι	υμάθας Μελέτης τοιήσεις (Ταυτ	(0) (Αναφορές Αίτης οποίηση Φυσικών Πρ	ης) Ισώπων		
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Λεπτομέρειες Αίτησης: > Χρεωστικό Υπόλοιπο									2		
 Ισχυον Καθεστως Γεωγραφικά Δεδομένα 	Αρ. Αναφοράς	Είδος Εγγρα	νńς	Περιγραφή	х Δ	ρήστης ημιουργίας	Ημερ. Εγγραφής	Χρεώστης	Οφειλόμενο Ι	Ποσό Χρέωσης Ιοσό: €0,00		
	Ιστορικό Συναλλαγών											
	Αρ. Αναφοράς	Αρ. Απόδειξης	Είδος Εγγραφής	Περιγραφή	Άρθρο	Χρήστης Δημιουργίας	Ημερ. Εγγραφής	Χρεώστης	Ποσό Ποσό Χρέωσης Πίστωση			
	22579737	ec9131cc-ab9b-76a7- 9a5a-48022e8ea845	Είσπροξη Αίτησης	22579714 (650.00)	0	public	10/05/2024	Vicky Test (1)	\$50,0	Δεπτοιείσειες Πληρωσιείς		
	22579714		Προκατοβολή αίτησης (EOA)		0	despinad	10/05/2024	Vicky Test (1)	¢50,00	_		
				Contract Ages 1	wan kasara Marina ang kasara Ang kasara ang ka	νκούς Πάρους	O/w	ιό Ποσό Πίστωση	ç: (50,00			

5.13 Αναθέσεις

Στην καρτέλα Αναθέσεις, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να βλέπει τα στοιχεία της αίτησης μέσω της ενότητας «Λεπτομέρειες Αίτησης», το ιστορικό αναθέσεων, όπως επίσης και τη δυνατότητα ανάθεσης της αίτησης είτε στον επόμενο υπεύθυνο λειτουργό είτε να αναθέσει εκ νέου μία αίτηση που του έχει ανατεθεί σε κάποιο άλλο λειτουργό, πατώντας το κουμπί «Ενέργειες».

хомадоппі 📎	Z /compyle; Eventyano;	2024-04-17-113206	O 29:59	
h Eme Examine	🕈 Επιφίνοι Εργούης / Αντιωρίες Σιστήματος / Αίτρας / Κατο Ανίσριμα / Α.ΙΑίτρας για Άδκα Οναδομής-2013)			
Ειδοποιήσεις 212	Α1 - Αίτηση για Άδεια Οικοδομής - 32133			
B Meprópana 🚺	Ennem (Elegges (Negolines (II)) (Vindeparties (II)) (Vindeparties (II)) (Enneda) (Lambers) (Integer Alinges) (Integer Al	ση Φυσικών Προσώπων		
🗗 Εργασίες μου 🖉	Annual and Almone >			
Ημερολόγιο				
Η Υπολογιστής Δικαιωμάτων				
Νομοθεσία				
Ισχύον Καθεστώς	Ardenoo			
	Inter Andready Expenses Antronom High, Adjacopying High, OlicolAppointy Ripolicipus Claudopointy, Expenses Averate Extenses, 44011 Strays Ripoling Claudopointy, Expenses Expenses Expenses Extenses Extenses	ηκε σε rl	in (1)	

5.14 Αναφορές Αίτησης

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης, μπορεί να έχει πρόσβαση σε όλα τα αρχεία που υπάρχουν στην αναφορά όπως Γνωστοποίηση Απόφασης, Γνωστοποίηση Λήψης κτλ. Έχει τη δυνατότητα να κατεβάσει τα αρχεία να επιλέξει από τα φίλτρα πια αρχεία θέλει να δει αλλά και να μεταφερθεί πατώντας στο σύνδεσμο στη στήλη «Πηγή» στο έντυπο της αίτησης.

σομαδοπηι 🤯	🔳 Λεπουργίες Συσπήματος			2024-04-17-11320	6 🛇 29:56 EN EL 🗍 🗘 -
 Επιφ. Εργασίος Ειδοποιήσεις 33 Μηνάματε 3 Εργασίες μου 4 Ημερολόγιο 	Engines Repairs (- Hemping): Engines (- Andre) - Hem-Andrew - A1 - Adamy and Non-Owendy (- 1832) - A1 - Adamy on AA - Adamy on Aa - Adamy on Aa - Adamy on AA - Ad	9 () [Empidia] (Lambric) [Empide Almpic) [Amiltons] (Langkoutedras; (ii)] (Yimpersis; (ii)) (Paponimus) [Emurgent Typhin (ii)]	Epyratic; Quidac; Moltin; (III) 🕈 Anapool; Naryac;	(Διαχτάριση Εγγράφων)	
 Υπολογοτής Δικατομάτων Νοφοθεσία 	εται τομορούς μπήρης. « Επουναπτόμενα Αρχεία				
kogóov Kalkomác;	Apple Onlines (D) Katiforse we Enkrysher Eysplere	- Recently calle			
	Emologia Emologia Amore Dave Anagenetic Dave Anagenetic Anagenetic Anagenetic	-Jak Billow Frysol, - Herpowyka Emology, fizo,powi		Κα Επισυνάφθηκε Γιηγή Αία Από κατ	អធំបានបក្ កាចារុក្ គង់ គារុម ទល់កំបន្តមក្ន
	1 Image: 20068 200684_meterC021_(1128)10428 pdf 1 Image: 20068 200684_meterC024_(11128)202346 pdf 2 Image: 20068 200684_meterC024_(11128)202346 pdf	1004/2024 Tuucronningan andeparts 21.21 1054/2024 Tuucronningan Aleyang DavaBogundy, Altinotis;	READONLY, Αναφορά, Γνωστοποίηση οπόφασης READONLY, Αναφορά, Γνωστοποίηση Λήψης Οκοδομικής Αίτησης	Eos User1 Atrozo 65.33.201.285 Eos User1 Atrozo 65.33.201.285	

5.15 Εργασίες Ομάδας Μελέτης

Ο «Λειτουργός» έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει εργασίες και να τις αναθέσει στον «Τεχνικό» για να δημιουργήσει την ομάδα ή σε κάποιον άλλο «Λειτουργό», οι οποιοί με τη σειρά τους θα μπορούν να αναθέσουν την εργασία σε κάποιον άλλο με τις ίδιες ιδιότητες στο σύστημα ή να ολοκληρώσουν την εργασία, από την καρτέλα «Αναθέσεις» και το κουμπί «Ενέργειες».

σομαδοπηι 🤯	🖬 Νέα Αίτηση Αστουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές 2024-05-28-080733 O 29-59 ΕΝ ΕL 🗍 🛓 -
 № Етне, Еруполіас № Елботаніулися, «п № Мукучиста № Еруполіску цио № Нукролібуро 	 Επιφάνεια Εργασίας / Λατιαφρίες Σιοπήματος / Απήστες
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Λεπτομέρειες Αίτησης: >
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Αριθμός Εργασίας Ημερομηνία Δημιουργίας Θέμα Κοτάσταση Εργασίας Ανατέθηκε Σε
	To (pro ovygoguozofortika anis ve Eugunasida Taydok Tayoga Chapegacané, Avitmutor; m; EE wa anis Etiwasi; Migou;

Ο «Λειτουργός» πατώντας το κουμπί **«Δημιουργία Εργασίας»**, εμφανίζεται στο σύστημα το αναδυόμενο παράθυρο **«Εργασία»** στο οποίο θα πρέπει να συμπληρωθεί το υποχρεωτικό πεδίο «Θέμα» και το προαιρετικό πεδίο «Περιγραφή». Το πεδίο «Ημερομηνία Δημιουργίας» συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα με τη σημερινή ημερομηνία, αλλά ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να την επεξεργαστεί. Ο χρήστης θα μπορεί να επισυνάψει και διάφορα αρχεία μέσω του κουμπιού «Επισύναψη Αρχείων».

Εργασία		
Armauforure		
Λεπομερειες		
Oźug *		
Πεοιγοαφή		
Ημερομηνία Δημιουργίας *	28/05/2024	J
Αρχεια Οντοτητας (0)		
Επισύναψη Αρχείων Κατέβασμα των Επιλει	γμένων Εγγράφων	
		Ακύοωση Αποθήκευση
		Autorikeoor

Με το κουμπί «Ακύρωση», κλείνει το αναδυόμενο παράθυρο και με το κουμπί «Αποθήκευση» η εργασία αποθηκεύεται.

Με το που αποθηκεύεται η εργασία στο σύστημα εμφανίζεται κάτω από τον πίνακα εργασιών και τα εικονίδια επεξεργασίας και ανάγνωσης δίπλα από την κάθε εργασία.

σομαδοπηι 🤯	Νέα Αίτηση	Λειτουργίες Συστήματος	Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές			2024-05-28-080733	29:59 EN	EL 🔺	1.
: Етиф. Еруаогіаς 40 : Еіботон/огиς 40 : Мучдиата 0 : Еруаогісς циои 10 : Еруаогісу циои 10 : Никрологую 10	 Επφάνεια Α1 - Αίτη Έντυπο Υπηρεσίες Ι Ταυτοποίησ 	Εργασίας / Απαιοργίας Συστήματος / / ση για Άδεια Οικοδομή Έλεγχας Πληρότητας) Έντυπο (0) Σεργασίες Ομάδας Μέλ η Φυσικών Προσώπων) Εσωτε	λιήσος / Λίστα Αιτήσεων / Α1 - Αίτιση για Άδοα Οκο ς - 01.20.157 Μελέτης (Απόφαση (Μηνύματα (0)) (λαυφορές Αίτησης) Διαχτέριση μικά Σχόλια (0)	οδομής - 01.20.157 Υπολογιστής Τελών) η Εγγράφων) (Έγγρα	Είσπραξη) (Δαπάνες) (Ιστορικό Αίτησης φα Απόφασης) Προβολή Γηπέδου Ανάπτι) (Αναθέσεις) (Διαβοι ξης) (Σχετικές Ειδοπο	ιλεύσεις (0) ήσεις		
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Λετττομέρε Φ.Δημιουρ	αες Αίτησης: 🗲 γία Εργασίας							
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	<u> </u>	Αριθμός Εργασίας 61	Ημερομηνία Δημιουργίας 28/05/2024	Θέμα τεστ	Κατάσταση Εργασίας Εργασία Ομάδας προς ανάθεση/επεξεργασία		Ανατέθηκε Σε usereoa1		
			Το έργο συγχρηματοδοτείται α	το το Ευρωποικό Τομείο Γεριφει	λατικά λατικά του Σαμαγίς Ανώτητας της ΕΕ και από Εθνικούς Πόρους				

Πατώντας το εικονίδιο επεξεργασίας εμφανίζεται και η καρτέλα «Αναθέσεις». Με την επιλογή «Ενέργειες» εμφανίζονται οι επιλογές **«Ολοκλήρωση Εργασίας»**, **«Ανάθεση»** και **«Ανάθεση εκ νέου»**. Ο «Λειτουργός» και ο «Τεχνικός» μπορούν να αναθέσουν την εργασία στον «Τεχνικό» ή σε άλλο «Λειτουργό» επιλέγοντας το κουμπί «Ανάθεση» ή/και «Ανάθεση εκ νέου».

Δ	Εργασία	Αναθ	έσεις						
		#	Τύπος Ανάθεσης Εργασίας	Κατάσταση	Ημερ. Δημιουργίας	Ημερ. Ολοκλήρωσης	Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας	Ανατέθηκε σε	
	Ενέργειες -	46245	Εργασία Ομάδας προς ανάθεση/ επεξεργασία	Εργασία σε Εξέλιξη	28/05/2024 15:17:17			Usereoa1 Super User	👤 Λίστα Αναθετών (1)
	Ολοκλήρωση Ε	ργασίας							
	Αναθεση Ανάθεση εκ νέο	U					Ακύρωση		

Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται ο χρήστης έχει την επιλογή να επιλέξει αν θέλει να αναθέσει την εργασία σε «λειτουργό» ή «Τεχνικό» χωρίζοντας τους χρήστες.

Ανάθεση Προς				
ΕΟΑ Λευκωσίας,				×
1.Ανάθεση Προς:	2.Οδηγίες/Σχόλια			
🛛 Λειτουργός				
🗆 Τεχνικός				
Τ Φίλτρα				
Επιλογές Φιλτραρίσμ	ατος			
	Όνομα Χρήστη Ονοματεπώνυμο			
	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Ομάδα Χρήστη	Παρακαλώ επιλέξτε	*	
			Καθαρισμός Φίλτρω	ν Q Αναζήτηση
ζ αμονΟ	ζρήστη Ονομα	τεπώνυμο	Ηλεκτρονική Διε	ύθυνση
O usereoa4	USERE	ΟΑ4 ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ	despinad@netu.com	1.CY
O usereoa1	USERE	DA1 SUPER USER	matheosm@netu.co	m.cy
O despinad	DESPIN	A DOROTHEOU	despinad@netu.con	ı.cy

A	νάθεση Προς				
	ΕΟΑ Λευκωσίας,				×
	1.Ανάθεσι	η Προς: 2.Οδηγίες/Σχόλια			
	Ο Λειτουργ	ίός			
	🗹 Τεχνικός	:			
ic	Τ Φίλι	τρα			
	Επιλογέ	ς Φιλτραρίσματος			
		Όνομα Χρήστη			
		Ονοματεπώνυμο			
		Ηλεκτρονική Διευθυνοή Ουάδα Χρήστη	Παρακαλώ επιλέξτε	•	
				Καθαρισμός Φίλτρων Q Αναζήτηση	
		Όνομα Χρήστη	Ονοματεπώνυμο	Ηλεκτρονική Διεύθυνση	
	0	usereoa1	USEREOA1 SUPER USER	matheosm@netu.com.cy	
	0	usereoa3	USEREOA3 TEXNIKOZ	despinad@netu.com.cy	
	0	despinad	DESPINA DOROTHEOU	despinad@netu.com.cy	
1					

Επιλέγοντας ένα χρήστη, και το κουμπί **«Προχωρήστε στην Επιβεβαίωση Ανάθεσης»**, ο χρήστης μεταφέρεται στην επόμενη καρτέλα «Οδηγίες/Σχόλια» και μπορεί να προσθέσει σχόλιο στο χρήστη και να επιλέξει αν υπάρχει προθεσμία ή όχι στην εργασία.

Με το κουμπί «Ακύρωση» το αναδυόμενο παράθυρο κλείνει και με το κουμπί «Ανάθεση» η εργασία ανατήθεται στο χρήστη ο οποίος είχε επιλεχθεί στο προηγούμενο βήμα.

Ανάθεση Προς	
Ανάθεση της Εργασίας Εργασία Ομάδας προς ανάθεση/επεξεργασία	στον Χρήστη :
1.Ανάθεση Προς:USEREOA1 SUPER USER	2.Οδηγίες/Σχόλια
enter a comment for usereoa1	
Xuti Dubući t	
Χωρις Προθεσμία * [Προθεσμία *	
	Ακύρωση Ανάθεση
	★ Επιστροφή στην Επιλογή Χρήση Ακύρωση Ανάθεση

Ο «Τεχνικός» στη συνέχεια, θα πρέπει να συμπληρώσει τα απαραίτητα πεδία ή/και να προωθήσει την αίτηση στον επόμενο χρήστη, με τον ίδιο τρόπο που περιγράφηκε πιο πάνω στην ενότητα αυτή.

Εργασία Αναθέσεις							
επτομέρειες							
	Αριθμός Εργασία	6 1					
	Θέμα	* TEOT					
	Περιγραφ	i					
	Ημερομηνία Δημιουργίας	* 28/05/2024					
Ερωτήματα στο Έντυπο Μελέτης- Συνα	ολικός Αριθμός Ερωτημάτων:33						
		LKAT 451/14)					
		Αναπάντητα Ερωτήματα	0			4	
		Κύρια Ενότητα	ΓΕΝΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ Α	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΚΔΠ 859/03 ΚΑΙ ΚΔΠ 451/14)		× •	
		1ο Επίπεδο Ενότητας	Παρακαλώ επιλέξτ	τ-		¥	
		2ο Επίπεδο Ενότητας	Δεν Βρέθηκαν Εγγ	ραφές		v	
Κωδικός Ενότητας	Περιγραφή	Έλεγχος	Σχόλια	Σχόλια για Εσωτερική Χρήση	Απαιτείται Διαβούλευση		Εκκρεμότητα
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι: Προσθήκομετατρ	οοπές – Ανάπτυξη μέσα στην	περίμετρο γηπέδου εγκρ	οιμένης οικιστικής αν	νάπτυξης μέχρι τεσσάρων μονάδων κατοικίας είτε σε	ενιαία οικοδομή ή σε ανεξάρτητες οικοδομές	ή συνδυασμό τους.	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙΙ: Ανάπτυξη για κ	τηνοτροφικούς σκοπούς μέσ	α σε κτηνοτροφική ζώνη ε	εξαιρουμένης χοιροι	τροφικής ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙV: Ποικίλες δευτερεύουσες	; εργασίες 👗 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ V: Αλλαγή χρήσης		- Προσωρινές οικοδομές και χρήσεις
			ι βιομηγανικούς σκο	πούς ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΙ: Ανάπτυξη από Τοπικές Αφ	χές ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΙΙ: Ανάπτυξη από εονολ		ιένους με Νόμο
KATHFOPIA VII: Γεωρνικές και j	δασικές οικοδομές – ΚΑΓΗ						
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ VII: Γεωργικές και τ			1	······································			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ VII: Γεωργικές και ό ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ XIII: Αναπτύξεις πο	οασικες οικοόομες 🗼 ΚΑΤΗ αραγωγής ενέργειας από ανι	ανεώσιμες πηγές (ΑΠΕ))				

Επιτόπια Έρευνα				?
Περιγραφή		Ημερ. Επίσκεψης	Επισύναψη	Χωρικά Δεδομένα
	Δεν υπάρχουν εγγραφές			
Σχόλια				?
Προσθήνη Σχολίου		Ενοινέα και στις	Ενημέρινση σπό	
τζων.	Δεν υπάρχουν εγγραφές	Enlishmort ou?		
Επισυναπτόμενα Αρχεία				
Αρχεία Οντότητας (0)				
Εποιύναψη Αρχείων Κατέβασμα των Επιλεγμένων Ειγγράφων				
			Ακύρωση	Αποθήκευση

Στο τέλος, από την καρτέλα **«Αναθέσεις»**, πατώντας το κουμπί **«Ενέργειες»** ο χρήστης μπορεί να ολοκληρώσει την εργασία με το ομόνυμο κουμπί **«Ολοκλήρωση Εργασίας»**.

	Εργασία	Αναθέσεις							
8	8								
		#	Τύπος Ανάθεσης Εργασίας	Κατάσταση	Ημερ. Δημιουργίας	Ημερ. Ολοκλήρωσης	Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας	Ανατέθηκε σε	
	Ενέργειες -	46247	Εργασία Ομάδας	Εργασία σε Εξέλιξη	28/05/2024 15:50:27			Usereoa1 Super User	👤 Λίστα Αναθετών (1)
	Ολοκλήρωση Ερ Ανάθεση εκ νέου	ογασίας 45	Εργασία Ομάδας προς ανάθεση/επεξεργασία	Ολοκληρώθηκε	28/05/2024 15:17:17	28/05/2024 15:50:27		Usereoa1 Super User	👤 Λίστα Αναθετών (1)
							Ακύρωση		

Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται ο χρήστη θα πρέπει να επιλέξει το πλαίσιο ελέγχου **«Ολοκλήρωση και επιστροφή στον Αναθέτη»**, και θα έχει τη δυνατότητα να εισάγει και σχόλιο. Με το κουμπί **«Ολοκλήρωση Εργασίας»**, η εργασία ολοκληρώνεται.

Εργασία - Ολοκλήρωση Εργασίας	
Λεπτομέρειες	
Δοιθυάς Εουσσίας	61
Αρισμος Εργασίας Θέμα	UT TEOT
Ολοκληρωση Εργασίας	
	Ολοκλήρωση και επιστροφή στον Αναθέτη
Οδηνίες/Σγόλια	
	Ολοκλήρωση Εργασίας ᆇ
	Κλείσιμο

Στη συνέχεια, η εργασία αποστέλνεται στον «Λειτουργό» ο οποίος θα έχει τη δυνατότητα να ολοκληρώσει την εργασία ή να την επιστρέψει στον προηγούμενο χρήστη.

Από την καρτέλα **«Εργασία Ομάδας Μελέτης»**, ο «Λειτουργός» επιλέγει το εικονίδιο επεξεργασίας δίπλα από την εργασία και στο αναδυόμενο παράθυρο την καρτέλα **«Αναθέσεις»**, και από το κουμπί **«Ενέργειες»** επιλέγει **«Ολοκλήρωση Εργασίας»**.

	Εργασία	Αναθέσεις							
8	8								
		#	Τύπος Ανάθεσης Εργασίας	Κατάσταση	Ημερ. Δημιουργίας	Ημερ. Ολοκλήρωσης	Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας	Ανατέθηκε σε	
	Ενέργειες •	46253	Εργασία προς έγκριση	Εργασία σε Εξέλιξη	28/05/2024 18:29:05			Usereoa1 Super User	👤 Λίστα Αναθετών (1)
I	Ολοκλήρωση Ερ Ανάθεση εκ νέοι	ργασίας υ	Εργασία Ομάδας	Ολοκληρώθηκε	28/05/2024 15:50:27	28/05/2024 18:29:05		Usereoa1 Super User	👤 Λίστα Αναθετών (1)
		46245	Εργασία Ομάδας προς ανάθεση/επεξεργασία	Ολοκληρώθηκε	28/05/2024 15:17:17	28/05/2024 15:50:27		Usereoa1 Super User	👤 Λίστα Αναθετών (1)

Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται ο χρήστης μπορεί να επιλέξει το πλαίσιο ελέγχου «Ολοκληρώθηκε» ή «Επιστροφή στον Προηγούμενο Χρήστη», και να προσθέσει σχόλια.

Εργασία - Ολοκλήρωση Εργασίας	
Λεπτομέρειες	
Αριθμός Εργασίας	61
Θέμα	τεστ
Ολοκλήρωση Εργασίας	
	🕏 💿 Ολοκληρώθηκε 🛛 Επιστροφή στον Προηγούμενο Χρήστη
Οδηγίες/Σχόλια	
	Ολοκλήρωση Εργασίας 生
	Κλείσιμο

Αν ο χρήστης επέλεξε το πλαίσιο ελέγχου «Ολοκληρώθηκε» και το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας» η εργασία ολοκληρώνεται. Αν ο χρήστης επιλέξει το πλαίσιο ελέγχου «Επιστροφή στον Προηγούμενο Χρήστη» και το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας» τότε η εργασία επιστρέφεται στον προηγούμενο χρήστη.

5.16 Μηνύματα

Στη καρτέλα Μηνύματα εμφανίζονται όλα τα μηνύματα που έχουν αποσταλεί από τον εσωτερικό χρήστη προς τον εξωτερικό (άτομο επικοινωνίας) και το αντίστροφο που αφορούν την αίτηση. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει και να αποστείλει στον αιτητή **νέο** μήνυμα από την καρτέλα αυτή.

σομαδοπηι 🥎	🖼 Λατουργίες Συστήματος		2024-04-17-113206	O 29:59	EN EL	•	1.
	Φ Τογάκει Εγκιής - Λουορίς Επήμης - Λούης - Λάνο Λούμας - Αλα Ομάλογίς - 83.321.287 A1 - Αίτηση για Αδάτα Οικοδομής - 05.33.201.267 Έκτινα - Έκτρος Παράτορας - Έκτινα Μάλαγο, Γατίαρας - Ο Μαράματα (Ο) Έκτρος Παράδημας - Τογία - Αδάτας Πατάρους - Ο Μαράματα (Ο) Έκτρος Παράδημας - Τογία - Αδάτας Γατίαρας - Ο Μαράματα (Ο) Έκτρος Παράδημας - Τογία - Αδάτας Γατίαρας - Ο Μαράματα (Ο) Έκτρος Παράδημας - Τογία - Αδάτας Γατίαρας - Ο Μαράματα (Ο)	tamber, (timped shippe), (anditions, (augustations, (a), (Yingenis, (a)), (Equality, Dydder, Malers, (1), (Ampedir, Ahyper, (Ampedir, Ampedir, Ahyper, (Ampedir, Ampedir, Ampedir, Ahyper, (Ampedir, Ampedir, Ampedir, Ampedir, Ampedir, Ampedir, Ahyper, (Ampedir, Ampedir, Amp	φων				
Ημερολόγιο Ματουράτων Νομοθεοία Ισχύον Καθεσπώς	Accomplexes; Alwayse Accomplexes; Margingers						
	Les undigeou regionals,	Pycie Postprium I Priuse Tatorelo	Σελίδα 1 από Ο Σύνολο Εγγραφών Ι				

Επιλέγοντας την καρτέλα «Νέο μήνυμα» ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει το πεδίο εισαγωγής κειμένου «Μήνυμα», αλλά και να επεξεργαστεί το πεδίο «Θέμα» που είναι ήδη συμπληρωμένο από το σύστημα με τον Αριθμό αίτησης και τον τύπο της αίτησης. Το πεδίο «Προς» συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα, με τα στοιχεία που υπάρχουν στην ενότητα «Στοιχεία Επικοινωνίας».

	28 Νέα Αληση Λαπουργίος Συσήματος Δωχούρση Παρομάτρων Αναφορές 2024-05-28-080733 O 29-59 EN EL 🌲	1.
击 Επιφ. Εργασίας 🔺 Ειδοποιήσεις 😽	(Έννυπα) (Έλεχχος Πλορότητος) 🗲 Μηνόματα (ΙΟ) (Υπολογοτής Τούλον) (Επορικό Αίτηστος) (Αναθέσος (Δαβουλεύσεις (Ο)) (Υπορισείες (Ο)) (Αναφορές Αίτηστος) (Προβωλή Γηπίδου Ανάπτυξης) (Σχεπικές Εδοποιήσεις) (Τουνοποίηση Φυσιούλιν Προσώπιων) (Εσωτερικά Σχόλια (1))	
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Ammadipase Altrany; > Entroplane Manipuse Ammadipase Altrany Ammadipase Altrany	
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Στοιχεία Μηνύμπος Πρας* PYLON 8: P459997) Θίμα* Ακθιάς Απιτράς 01 20 154 (3005):A1 - Απιτή για Άδαα Οκαδομής	
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Miyuyu [*] Hi H2 H3 H4 H5 H6 P pre 19 B I L S E E C O O E & S E E E E E () S ● D Words 0 Characters 0	

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα, επιλέγοντας το πλαίσιο ελέγχου δίπλα από κάθε υφιστάμενο επισυναπτόμενο αρχείο να το επισυνάψει και στο μήνυμα που θα αποστείλει στον εξωτερικό χρήστη.

	ΞΞ Νέα	Αίτηση	Λειτου	γίες Συστήμα	τος Διαχείριση Παραμέτρ	ων Αναφορί	s					2024-05-28-0807	3 Q 29:59 E	N EL 🔺	
🔒 Επιφ. Εργασίας Δ. Ειδοποιήσεις 🛛 🚳 Μηνύματα 🔹	E	:πισυναι Αρχεία	πτόμενα Α Οντότηται	ορχεία Αίτηση ; (18)	5										
δ Εργασίες μου 🚥					Φίλτρο Επικ	Ρίλτρο Ετικέτας τυνάφθηκε Από	Παρακαλώ επιλέξεε Παρακαλώ επιλέξεε			v v					
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 			Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Τύπος Επισυναπτόμενου	Ετικέτες	Επισυνάφθηκε Από	Πηγή	Κατάσταση Αίτησης κατά την επισύναψη			
Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα		1 🛈		284181	284181_report-2024-8734717 664400980377.pdf 84 KB	28/05/2024 10:55	Γνωστοποίηση Λήψης Οικοδομικής Αίτησης		READONLY, Αναφορά, Τελικά Αρχεία, Γνωστοποίηση Λήψης Οικοδομικής Αίτησης	Usereoa1 Super User	<u>Aimon</u> 01.20.154				
		2 🛈		284032	284032_attachment (80).png 171.7 KB	27/05/2024 17:46	Βεβαίωση Εξόφλησης Μελετητή	Υποχρεωτικό - Βεβαίωση Εξόφλησης Μελετητή		PYLON b	<u>Aiman</u> 01.20.154	Υποβλήθηκε			
		3 🛈		284033	284033_Capture (3).PNG 63.1 KB	27/05/2024 17:46	Βεβαίωση ΕΤΕΚ για Ασφάλιση έναντι Επαγγελματικής Ευθύνης	Υποχρεωτικό - Βεβαίωση ΕΤΕΚ για Ασφάλιση έναντι Επαγγελματικής Ευθύνης		PYLON b	<u>Aimon</u> 01.20.154	Υποβλήθηκε			
		4		284034	284034_web viewer.png 438.6 KB	27/05/2024 17:46	Αρχητοτονικά Σχέδια/Σχεδιαγράμματα	Υποχρεωτικό - Αρχιτεκτονικά Σχέδια/ Σχεδιαγράμματα		PYLON b	<u>Aiman</u> 01.20.154	Υποβλήθηκε			
		5 🛈		284035	284035_attachment (79).png 180.3 KB	27/05/2024 17:46	Αντίγραφο Πολεοδομικής Άδειας	Υποχρεωτικό - Αντίγραφο Πολεοδομικής Άδειας		PYLON b	<u>Aimon</u> 01.20.154	Υποβλήθηκε			
		6 (1)		284036	284036_attachment (78).png 171.9 KB	27/05/2024 17:46	Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης των Μελετητών του Έργου	Υποχρεωτικό - Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης των Μελετητών του Έργου		PYLON b	Aimon 01.20.154	Υποβλήθηκε			
		7		284037	284037_atlachment (77).png 137.3 KB	27/05/2024 17:46	Έντυπο Αίτησης πλήρως συμπληρωμένο	Υποχρεωτικό - Έντυπο Αίτησης πλήρως συμπληρωμένο		PYLON b	<u>Aiman</u> 01.20.154	Υποβλήθηκε			
		8 🕑		284038	284038_Capture (2).PNG 63.1 KB	27/05/2024 17:46	Έγγραφα και Υπολογισμοί Ενεργειακής Απόδοσης	Υποχρεωτικό - Έγγραφα και Υπολογισμοί Ενεργειακής Απόδοσης		PYLON b	Aimon 01.20.154	Υποβλήθηκε			

Υπάρχει και η επιλογή «Επισύναψη Αρχείων» που δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να επισυνάψει νέα αρχεία στο μήνυμά του, και τέλος με την επιλογή του κουμπιού «Αποστολή Μηνύματος» να αποστείλει το μήνυμα μαζί με τα επισυναπτόμενα αρχεία στον εξωτερικό χρήστη.

	⊒ Né	έα Αίτηση	Λειτου	ιργίες Συστήμ	ατος Διαχείριση Παραμέτρ	ων Αναφορ	ές				2024-05-28-080733	O 29:50	EN EL	٠	1 -
		13 🛈		284026	284026_8.png 83.3 KB	27/05/2024 17:46	Στατική Μελέτη	Υποχρεωτικό - Στατική Μελέτη	PYLON b	Aimon 01.20.154	Υποβλήθηκε				
,] Επφ. Εργασίας		14 🛈		284027	284027_error - N003.png 169.4 KB	27/05/2024 17:46	Στατικά Σχέδια	Υποχρεωτικό - Στατικά Σχέδια	PYLON b	Aiman 01.20.154	Υποβλήθηκε				
Ειδοποιήσεις		15 🕑		284028	284028_attachment (83).png 193.6 KB	27/05/2024 17:46	Πιστοποιητικό Εξωτερικής Οριοθέτησης	Πιστοποιητικό Εξωτερικής Οριοθέτησης	PYLON b	Aiman 01.20.154	Υποβλήθηκε				
 Μηνυματα Εργασίες μου Εργασίες μου 		16 🛈		284029	284029_web viewer - register. png 388.6 KB	27/05/2024 17:46	Μελέτη ηλεκτρολογικής εγκατάστασης	Υποχρεωτικό - Μελίτη ηλεκτρολογικής εγκατόστοσης	PYLON b	<u>Aimgn</u> 01.20.154	Υποβλήθηκε				
📕 Ημεραλόγιο		17 🙂		284030	284030_attachment (82).png 2.2 MB	27/05/2024 17:46	Κπματικό Σχέδιο	Υποχρεωτικό - Κτηματικό Σχέδιο	PYLON b	Aiman 01.20.154	Υποβλήθηκε				
Η Υπολογιστής Δικαιωμάτων		18 🗿		284031	284031_attachment (81).png 165.8 KB	27/05/2024 17:46	Εκσυγχρονισμένος Τίτλος Ιδιοκτησίας	Υποχρεωτικό - Εκσυγχρονισμένος Τίπλος Ιδιοκτησίας	PYLON b	Aiman 01.20.154	Υποβλήθηκε				
💿 Νομοθεσία															
🔲 Ισχύον Καθεστώς															
Γεωγραφικά Δεδομένα		Επισυναπόμενα Αρχεία													
		Apgela Ontómpac (U)													
		💿 Επισί	ίναψη Αρ	οχείων Κα	τέβασμα των Επιλεγμένων Εγγ	ράφων									
		Апоот	ιολή Μηνι	ύματος											
							Το έργο συχχριματοδοτείται	γτο Ευρωποία Τομοίο Περισφοριατής Ανάπτυξης της ΕΕ και από Εθνικούς Πόρους πό το Ευρωποία Τομοίο Περισφοριατής Ανάπτυξης της ΕΕ και από Εθνικούς Πόρους							

5.17 Απόφαση

Στην καρτέλα **Απόφαση** ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να εισάγει την **εισήγηση/απόφασή** του σχετικά με την πορεία της αίτησης, με επιλογές **Έγκριση ή Απόρριψη**. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να εισάγει την ημερομηνία λήξης της άδειας (προαιρετικό πεδίο μέχρι το στάδιο «<u>Ετοιμασία Απόφασης</u>»). Είναι δυνατή η επισύναψη αρχείων ή το κατέβασμα υφιστάμενων αρχείων από προηγούμενους χρήστες. Στην περίπτωση που υπάρχει συνδεδεμένη Πολεοδομική Άδεια, έρχεται η Ημερομηνία Λήξης της Πολεοδομική Άδειας.

χομαδοπηι 🕅	🖼 Λεπουργίες Συστήματος						2024-04-17-113206	O 29:59	EN J EL	4
Ene, Εργοσίος 20 Ειδοποιόρτος 20 Μητόματα Ο Εργοσός μου Ο Νιμερολόγιο Υπολογοτής Διασωράτων Νοφοθεοία	Englose Exercise : / homolog Englose : : / homolog A1 - Altrop ma Abeaa Okoobaying - 05 33.20 Torrem (Exerces): Exerces that ing Exerces): Exerces : Exerces that ing Exerces: (Englose frequency): Exerces that ing Exerces Anteparty (Englose Anteparty): Exerces	un A - Arigny ve Nos Ovelkuje, od 33 201 208 2058 Μόνοστη (Μηνίματα (Ρ)) (Υπολυματηίς Τ Κάγειδαποιήσεις) (Τουτοποίηση Φυνακών Γ	sidan) (Elempediy) (dambrec) (lenap opociónica) (Elementer Juskie (II))	né Aingang) (Anathéong) (Badjaukeisong (0))(Ympeolec (0))(Epycod	rç Oyubbo; Mektriy; (IV) (Avequeşir, Almanış; Pişoovqevel Quide	(Langdoon Eryphyner) (Baked Cyne (Baked Cyne) (Baked Cyne) (Diolochiaun Erych	σίας		
golov Kalikomaç	Ιστορικότητα Αποφάστων > Ιστορικό Εινήγησης/Αποφάστων Επιλογή έρων από δ	ίσμες Παράρτημα Συμφωνί Εκτήγηση Απόφοσης	ς Ονομα Χρήστη	Στάδου Επιτέρογασίας Αίτησης	Σχόλια	Ρόλος Χρήστη	Ημερομηνία Πρόταστης			
	ERKHIZH	Έγκριση Τίγκριση	usereca1-Eca User1 usereca1-Eca User1 usereca1-Eca User1	Αποφαση Λεπουργού Εισήγηση Λεπουργού Έντιπο Μελέτης	τη μηλής 40, φοδφο 40, γφβ 40,	Τεχνικός Τεχνικός Τεχνικός	17/04/2024 14:81:09 17/04/2024 14:48:14 17/04/2024 14:38:03			
	Περίοδος Ισχύος Άδειος	Ημερ. Λόξης - 🗌	004/2024							
	Επισυνιατισμενα Αρχεία Αρχεία Οντόπριος (0) Φ Επισύνσερη Αρχείων Κατήξιουμα των Επιδερμένων Εγηι	denar								
				Australia hanti area area area area area area area are						

Επίσης, μπορεί να επιλέξει όρους από δέσμες στην αντίστοιχη καρτέλα. Μπορεί να προσθέσει επιλεγμένους ή και ειδικούς όρους. Για τους ειδικούς όρους ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει από υφιστάμενους όρους ή και να δημιουργήσει νέους. Εάν υπάρχουν συνδεδεμένες αιτήσεις οι οποίες έχουν όρους τότε εμφανίζονται στον πίνακα «Λίστα Όρων από Σχετικές Αιτήσεις».

зомадоппі 📎	🔤 Λεπουργίες Συστήματος Αναφορές				2	024-05-10-112504 O 29:01 EN EL 🗍
 Επιφ. Εργοσίας Ειδοποιήσεις 23 Μηγύμετα 0 	լեւություն Շետիրգյուլ (Առութգնտաս) Επιλαγή έρων από δέσμες	Παράρημα				🌲 Εσυπώσας 💙
 Εργασίες μου Ημερολόγιο Υπολογιστής Δικαιωμάτων 	Λίστα με δίσμες όρων ♥ Περηγοσφή Εί tern set					
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Λίστο Όρων απο Σχετικές Απήσεις					
	Αριθμίς Λίτησης	Κωδικός Όρου Περιγραφή	Κατηγορία Όρου Δεν υπόρχουν εγγραφές	Προθεσμία ΥΑ. Όρων	Ημ. Παρακολούθησης	
	Επιλογμένοι όροι Ο Προσίτίρη έρου					
	Kudiwóç Orphyseyi		Κατηγορία Όρου Δεν υπόρχουν εγγραφός	Προθεσμία Υλ. Όρων	Ημ. Παρακολούθησης	Σειρά Εκτύπιωσης 🔺
	Εδακοί Όροι Ο Νέος εδικός όρος Ο Νέος εδικός όρος απο υφατήψενο					3
	Κωδικός Περηγραφή		Κατηγορία Όρου	Προθεσμία ΥΛ. Όρων	Ημ. Παρακολούθησης	Σαρά Εκτύπωσης 🔺

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει το κουμπί «Προσθήκη όρου» στην ενότητα «Επιλεγμένοι Όροι» και από το αναδυόμενο παράθυρο να επιλέξει το πλαίσιο ελέγχου που βρίσκονται δίπλα από κάθε όρο.

σομαδομη 🤯	🖬 Νέα Αίτηση Αατουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές 2024-05-28-153826 🛇 29-58 ΕΙ	N EL 🔺	1.
<u>, Ιι</u> Επιφ. Εργασίας	A1-0120163 Προσωρινή Φύλοξη Επανέλεγχος	Ολοκλήρωστ	ι Εργασίας
 Ειδοποιήσεις Μηνύματα 	(Εντυπο) (Ελεγχος Πληρότητας) (Εντυπο Μελέτης) Απόφαση (Μηνύματα (0)) (Υπολογιστής Τελών) (Είσπραξη) (Δαπάνες) (Ιστορικό Αίτησης) (Αναθέσεις) (Διαβουλεύσεις (Υπρεσίες (0)) (Εργασίες Ομάδας Μελέτης (0)) (Αναφορές Αίτησης) (Διαχείριση Εγγράφων) (Εγγραφα Απόφασης) (Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης) (Σχετικές Ειδοποιήσας) (Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπων) (Εσωτερικά Σχόλια (0))	ıç (0)	•
 Έργασίες μου Ημερολόγιο Υπολογιστής 	Δεν υπάρχουν εγγραφές		_
 Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	Επιλεγμένοι όροι		
Γεωγραφικά Δεδομένα	Ο Προσθήκη όρου Σει Κωδικός Περιγραφή Κατηγορία Όρου Προθεσμία Υλ. Όρων Ημ. Παρακολούθησης Εκ. ^	αρά κτύπωσης	
	Δεν υπάρχουν εγγραφές		
	Ειδικοί Όροι	?	

Με την επιλογή του κουμπιού «Ακύρωση» κλείνει το αναδυόμενο παράθυρο και με την επιλογή του κουμπιού «Επιλογή» ο όρος αποθηκεύεται στον πίνακα της ενότητας «Επιλεγμένοι Όροι».

Επιλογή Όρ	ου		
Κωδικός Όρου Περιγραφή Δέσμη Όρων		- Παρακαλώ επιλέξτε - Ο Αναζήτηση στ Καθαρισμός Φίλτρων	
	Κωδικός Όρ	ου Περιγραφή	Κατηγορία Όρου
	10	test oroi test oroi	Όροι Έγκρισης
	100	Η άδεια διαχωρισμού πρέπει να κατατεθεί έγκαιρα στο Κτηματολόγιο μαζί με αίτηση για οριοθέτηση του διαχωρισμού. Η οριοθέτηση του εσωτερικού διαχωρισμού μπορεί να γίνει και από εγκριμένο Τοπογράφο Μηχανικό. Πριν την τοποθέτηση των οροσήμων δεν μπορεί να γίνει καμία απολύτως εργασία.	Όροι Έγκρισης
	101	Σε κάθε οικόπεδο πρέπει να εγκατασταθεί ικανοποιητικό διασωληνωμένο νερό από την κοινοτική πηγή υδατοπρομήθειας αφού γίνει επέκταση του δικτύου διανομής με πλαστικές σωλήνες U.P.V.C. 110 Xλ. Φ. (10 ατιμόσφαιρες). Οι εργασίες να εκτελεστούν με την επίβλεψη του Τμήματος Αναπτύξεως Υδάτων αφού εξασφαλιστεί η σχετική έγκριση της Αρμόδιας Αρχής και αφού καταβληθούν στο πιο πάνω Τμήμα τα απαιτούμενα δικαιώματα επίβλεψης εργασίας που θα επιβληθούν.	Όροι Έγκρισης
	102	Μετά την ορισθέτηση των οικοπέδων και προτού αρχίσουν οποιεσδήποτε κατασκευαστικές εργασίες οι αιτητές πρέπει να υποβάλουν έγκαιρα αίτηση στην Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου, για την ηλεκτροδότηση των οικοπέδων και την εγκατάσταση οδικού φωτισμού συμπληρώνοντας τα σχετικά έντυπα αίτησης ηλεκτροδότησης τα οποία βρίοκονται στην ιστοσελίδα της AHK http://www.eac.com.cy οπότε θα γίνει η σχετική μελέτη της Αρχής που θα τους γνωστοποιβιθεί κατάλληλα. Δε θα εκδοθεί πιστοποιηπκό εγκρίσεως για το διαχωρισμό προτού γίνει συμμόρφωση με τους όρους της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου. Μαζί με την αίτηση να υποβληθεί και φωτοαντίγραφο της άδειας διαχωρισμού.	Όροι Έγκρισης
	103	Να γίνει συμμόρφωση με τους όρους της επιστολής της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου με αριθμό φακέλου ΚΝ1/Δκαι ημερομηνία	Όροι Έγκρισης
		Στα υπό διαίρεση οικόπεδα πρέπει να εγκατασταθεί ο αναγκαίος οδικός φωτισμός σύμφωνα	
			Ακύρωση Επιλογή

Μπορεί να συμπληρώσει τα πεδία του πίνακα «Προθεσμία Υλ. Όρων» και «Σειρά Εκτύπωσης» ή πατώντας το εικονίδιο διαγραφής δίπλα από τον όρο να διαγράψει τον συγκεκριμένο όρο.

Επιλεγμένοι ο	ίροι					
Προσθήκη	ι όρου					
	Κωδικός	Περιγραφή	Κατηγορία Όρου	Προθεσμία Υλ. Όρων	Ημ. Παρακολούθησης	Σειρά Εκτύπωσης
â	100	Η άδεια διαχωρισμού πρέπει να κατατεθεί έγκαιρα στο Κτηματολόγιο μαζί με αίτηση για ορισθέτηση του διαχωρισμού. Η ορισθέτηση του εσιστερικού διαχωρισμού μπορεί να για νια από σχυρικίνο Τοπογράφο Μηχανικό. Πριν την τοποθέτηση των οροσήμων δεν μπορεί να γίνει καμία απολύτως εργασία.	Όροι Έγκρισης			

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει και ειδικούς όρους από την ενότητα «Ειδικοί Όροι».

	🗷 Νέα Αίτηση Αεπουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές 2024-05-28-153826 Ο 29-59 ΕΝ [ΕL 🔺 💄 -
,]) Επιφ. Εργασίας	۸۱ - 01 20 163 Προσωρινή Φύλαξη Έπανέλλησος Ολοκλήρωση Εργασία
Ειδοποιήσεις 448	[Έντυπο] (Έλεγχος Πληρότητας) (Έντυπο Μέλέτης) Απόφαση (Μηνύματα (0)) (Υπολογοστής Τελών) (Είσπραξη) (Δαπάνες) (Ιστορικό Αίτησης) (Αναθέσας) (Δηρθυλεύσας (0)) [Υπρισσίες (0)) (Εργασίες Ομόδας Μέλέτης (0)) (Αναφορές Αίτησης) (Δαχείριση Εγγράφων) (Έγγραφα Απόφασης) (Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης) (Σχετικές Ειδοποιήσας)
 Μηνύματα Εργασίες μου Εργασίες μου 	Ταυτοποίηση Φυσικών Προσιώπων Εσωτερικά Σχόλια (0)
👖 Ημερολόγιο	
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Ełőikol Öpoi 7
🔲 Ισχύον Καθεστώς	Ο Νέος ειδικός όρος 🚺 Ο Νέος ειδικός όρος απο υφιστάμενο
😨 Γεωγραφικά Δεδομένα	Σειρά Κωδικός Περιγραφή Κατηγορία Όρου Προθεσμία Υλ. Όρων Ημ. Παρακολούθησης Εκτύπωσης Α
	Δεν υπάρχουν εγγραφές

Με την επιλογή του κουμπιού «Νέος ειδικός όρος» ο χρήστης έχει τη δυνατότητα στα πεδία που εμφανίζονται να θέσει ένα νέο ειδικό όρο.

σομαδοπηι	🖬 Νέα Αίτηση Αιπουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραιμέτρων Αναφορές 2024-05-28-153826 Ο 29-59 ΕΝ ΕL 🔺 💄	
, <mark> </mark> ι Επιφ. Εργασίας	A1 - 01 20 163 Προσιωρινή Φύλαξη Επαιτέλεγμος Ολοκλήρωση Εργασ	σίας
 Ειδοποιήσεις 48 Μηνύματα 0 Εργασίες μου 44 		I
 Ημερολόγιο Υπολογιστής Δικαιωμάτων 	 Ειδικοί Όροι Ο Νίος ειδικός όρος Ο Νίος ειδικός όρος σπο υριστάμενο 	
 Νομοθεσιά Ισχύον Καθεστώς 	Στρά Κωδικός Περιγραφή Κατηγορία Όρου Προθεσμία Υλ. Όρων Ημ. Παρακολούθησης Εκτύπωσης ^	
Γεωγραφικά Δεδομένα	Ntoc colouds (spoc 500 C Tryundione: x v	

Εάν ο χρήστης επιλέξει το κουμπί «Νέος ειδικός όρος από υφιστάμενο» τότε εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο «Επιλογή Όρου» και μπορεί να επιλέξει το κουμπί «Επιλογή» που βρίσκεται δίπλα από κάθε όρο. Με την επιλογή του κουμπιού ο όρος προστίθεται στον πίνακα της ενότητας «Ειδικοί Όροι» και ο χρήστης μπορεί να το διαγράψει πατώντας το εικονίδιο διαγραφής ή να επεξεργαστεί τα πεδία του πίνακα και το πεδίο «Περιγραφή» πατώντας το εικονίδιο επεξεργασίας.

Επιλογή Όρου							
Κωδικός Όρου Περιγραφή Δέσμη Όρων – Παρακαλώ επι Q Αναζήτησ			έξτε 1 Δ΄ Καθαρισμός Φίλτρων	▼			
	Κωδικός	Όρου	Περιγραφή	Κατηγορία Όρ	bou		
Επιλογή	10		test oroi test oroi	Όροι Έγκρισης			
Επιλογή	100		Η άδεια διαχωρισμού πρέπει να κατατεθεί έγκαιρα στο Κτηματολόγιο μαζί με αίτηση για οριοθέτηση του διαχωρισμού. Η οριοθέτηση του εσωτερικού διαχωρισμού μπορεί να γίνει και από εγκριμένο Τοπογράφο Μηχανικό. Πριν την τοποθέτηση των οροσήμων δεν μπορεί να γίνει καμία απολύτως εργασία.	Όροι Έγκρισης			
Επιλογή	101		Σε κάθε οικόπεδο πρέπει να εγκατασταθεί ικανοποιητικό διασωληνωμένο νερό από την κοινοτική πηγή υδατοπρομήθειας αφού γίνει επέκταση του δικτύου διανομής με πλαστικές σωλήνες U.P.V.C. 110 Xiλ. Φ. (10 ατμόσφαιρες). Οι εργασίες να εκτελεστούν με την επίβλεψη του Τμήματος Αναπτύξεως Υδάτων αφού εξασφαλιστεί η σχετική έγκριση της Αρμόδιας Αρχής και αφού καταβληθούν στο πιο πάνω Τμήμα τα απαιτούμενα δικαιώματα επίβλεψης εργασίας που θα επιβληθούν.	Όροι Έγκρισης			
Επιλογή	102		Μετά την οριοθέτηση των οικοπέδων και προτού αρχίσουν οποιεσδήποτε κατασκευαστικές εργασίες οι αιτητές πρέπει να υποβάλουν έγκαιρα αίτηση στην Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου, για την ηλεκτροδότηση των οικοπέδων και την εγκατάσταση οδικού φωτισμού συμπληρώνοντας τα σχετικά έντυπα αίτησης ηλεκτροδότησης τα οποία βρίσκονται στην ιστοσελίδα της AHK http://www.eac.com.cy οπότε θα γίνει η σχετική μελέτη της Αρχής που θα τους γνωστοποιηθεί κατάλληλα. Δε θα εκδοθεί πιστοποιητικό εγκρίσεως για το διαχωρισμό προτού γίνει συμμόρφωση με τους όρους της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου. Μαζί με την αίτηση να υποβληθεί και φωτοαντίγραφο της άδειας διαχωρισμού.	Όροι Έγκρισης			
Επιλογή	103		Να γίνει συμμόρφωση με τους όρους της επιστολής της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου με αριθμό φακέλου ΚΝ1/Δ και ημερομηνία η οποία επισυνάπτεται.	Όροι Έγκρισης			
			Στα υπό διαίρεση οικόπεδα πρέπει να εγκατασταθεί ο αναγκαίος οδικός φωτισμός σύμφωνα				
					Ακύρωση		

	💷 Νέα Αίτηση	Λειτουργίες Συσ	στήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές			2024-05-28-153826 29:5	9 ENȚEL 🐥	1.		
Επιφ Εργασίας	A1 - 01 20 163			Προσωρινή Φύλαξη Επανέλεγχος Ολοκλήρωση Εργασ						
Δ. Ειδοποιήσεις 443 Δ. Δ. Δ. Δ. Δ. Δ. Δ. Δ. Δ. Δ. Δ. Δ.	(Εντυπο) Έντυπο Μελέτης > Απόφοση (Μηνύματα (0)) Υπολογιστής Τελών (Είστραξη) Δαπάνες) (Ιστορικό Αίποης) (Αναθέσας) Δωαθουλεύσας (0) (Υπρικοίες (0)) (Εργασίες Ομάδας Μελέτης (0)) (Αναθέσας Κελέτης (0)) (Αναθέσας Καλέτης (0)) (Αναθέσας Καλέτης (0)) (Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης) (Σχετικές Ειδοποιήσας) (Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπων) Εσωτερικά Σχάλα (0)) (Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης) (Σχετικές Ειδοποιήσας)									
 Ημερολόγιο Υπολογιστής Δικαιωμάτων 	Előikol Üpoi									
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 		Κωδικός	Περιγραφή	Κατηγορία Όρου	Προθεσμία Υλ. Όρων	Ημ. Παρακολούθησης	Σειρά Εκτύπωσης			
😒 Γεωγραφικά Δεδομένα	曲	500	Νέος ειδικός όρος	Σημειώσεις × •						
	ŵ	501	Η όδεια διαχωρισμού πρέπει να κατατιθεί έγκατρα στο Κτημιστολίγοι μαζί με αίτηση για οροσέτηση του διαχωρισμομοί μια οροσέτηση του συστατρικού διαχωρισμομού μησφέ να γίναι και από εγκριμένο διαγμομομού μησφέ να γίναι και από εγκριμένο το τριστροφέτη αγίνατη τη τη τριστροφέτηση των οροσίμων δαν μπορεί να γίναι καμία απολύτως έργοσία. Ο	Οροι Έγκρισης 🗙 🔹						

Επίσης, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα στην οθόνη αυτή να επεξεργαστεί και την «Κατηγορία Όρου», επιλέγοντας τιμή από τη λίστα τιμών.

σομαδοπηι 🤯	Μέα Αίτηση Λειτουργίες Συστή	ήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές			2024-05-30-150001	○ 29:59 EN E L	* 1
		A1 - 01.20.191			Προσω	ρινή Φύλαξη Ολοκλή	ρωση Εργας
] Επιφ. Εργασίας							
Ειδοποιήσεις 496	Έντυπο) Έλεγχος Πληρότητο	ας) Έντυπο Μελέτης > Απόφαση Μηνύματα (0)	Υπολογιστής Τελών Είσπραξη	Δαπάνες Ιστορικό Αίτησης Αν	ιθέσεις Διαβουλεύσεις (0) Υπηρεσί	ίες (0)	•
	Εργασίες Ομάδας Μελέτης (0)	Αναφορές Αίτησης) Διαχείριση Εγγράφων Έγγραφα	Απόφασης Προβολή Γηπέδου Ανάπ	τυξης) Σχετικές Ειδοποιήσεις) [1	αυτοποίηση Φυσικών Προσώπων		
Μηνυματα 0	Εσωτερικά Σχόλια (0)						
Εργασίες μου 173							
Ημερολόγιο							
Υπολογιστής Δικαιωμάτων	Ειδικοί Όροι					?	
Ο Νομοθεσία	O Miles of Trailer & O Miles						
Ξ. Ισυύου Καθεστύς		ειοικός όρος από υφισταμένο					
	Κωδικός	Περιγραφή	Κατηγορία Όρου	Προθεσμία ΥΛ. Όρων	Ημ. Παρακολούθησης	Σειρά Εκτύπωσης 🔨	
	6 500	Μιστά τηι φοροθέηση των αυστίδων και πριστώ αρχάρουν αποσολήται και πουταιχατικής έγκριτηζας τός αυτηξες τρέπει το υποθείδουν έγκοιρα αίτηση στην Αρχή Ηδικετρισμού Κίλητρου, για την Γιλευροδούτορη των οιχατικών και την εγκατιδιατο ηδιούται φωτορμό συρμποριώνοτας το το χετικά Επίτησα αίτησης. Η αρχή του θα τους γινοιστατισμότι το χρατιά μέλητης Αρχής που θα τους γινοιστατισμότι το χρατιά μέλητης αποταισμότι μάχους γιατό το δρότος της Αρχής Ηδιαςτραφιού Κοιτρου. Μαζή με την αίτη αίτηση το απόβειβαι και φωτιοιοπήςορου της διδιοις διασμοριάς.	Οτοι Έγκαστις κ τωτα επιγετικής Χορήτρατης Πολεαδομικής Άδοις Οτοι Έγκρατης Οτοι Χορήτρης Πολεοδομικής Διαστικής Τρια Χορήτησης Πολεοδομικής Έγκρατης Τρια Χορήτησης Πολεοδομικής				

Στην τελευταία καρτέλα «Παράρτημα», ο χρήστης μπορεί να προσθέσει παραρτήματα τα οποία θα εμφανίζονται στην αναφορά απόφασης.

Με την επιλογή του κουμπιού «Νέα Εγγραφή», στο αναδυόμενο παράθυρο, ο χρήστης θα πρέπει να επισυνάψει το αρχείο που επιθυμεί να θεωρηθεί ως παράρτημα, να εισάγει τιμές στα πεδία «Όνομα Παραρτήματος» και «Περιγραφή».

зомадоллі 🕎	🔳 Λεπουργίες Συστήματος Αναφορές				2024-05-10-112504	O 29:59	ENTEL	A 1 ·	
Emp. Еруроба; Eldomonjots; 23 Mnyrójuma Epynolic; pou	Employa Exercise: / Annapolity, / Annap								
Υπολογιστής Δικοιομάτων Νομοθεσία Ιοχύον Κοθεστώς	Azmoylyzac Almon; >				Πρασωρική Φάλαξη 🔰 Ολοκλήρωση Εργα	π			
 Γεωγραφικά Δεδομένα 	Israpevá Ecolynony(Annopélonuv) Emilopý épuvr amé éčojus; Mila Elypopý Dvoja Rapoperfjeranc;	Παράρτημα 🐌		Επισύναψη	Τελευταία Ενημέρωση				
	C 💼 1101	1021		1 Apytiala					
		Ti (pr incognisticities en i							
Παράρτημα - Νέα Εγγραφή	x								
---	--------------								
Όνομα Παραρτήματος * Περιγραφή *									
Επισυναπτόμενα Αρχεία Αρχεία Οντότητας (0)									
Επισύναψη Αρχείων Κατέβασμα των Επιλεγμέ	νων Εγγράφων								
	Ακύρωση ΟΚ								

Με την επιλογή του κουμπιού «Επισύναψη Αρχείων», ο χρήστης επιλέγει το αρχείο που θέλει να επισυνάψει στην αίτηση. Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται «Τύπος Εγγράφου – Νέο», το πεδίο «Όνομα Αρχείου» συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα, και ο χρήστης θα πρέπει να εισάγει «Περιγραφή» και να επιλέξει από το πεδίο «Επιλογή Ετικέτας», την ετικέτα **«Παράρτημα»**.

	Τύπος Εγγράφου - Νέο		ß
H Hµ	Όνομα αρχείου Περιγραφή *	Screenshot_2.png	
	Επιλογή Ετικέτας	π Επιστολή Παρατηρήσεων Παράρτημα Σχέδια Αποχετεύσεων	Ακύρωση ΟΚ

Ο χρήστης επιλέγει το κουμπί «Ακύρωση» και μεταφέρεται στην προηγούμενη οθόνη.

Αν ο χρήστης επιλέξει το κουμπί «ΟΚ», το επισυναπτόμενο που μαρκαρίστηκε σαν «Παράρτημα» θα εμφανιστεί στην τελική αναφορά της αίτησης.

5.18 Διαχείριση Εγγράφων

Στην καρτέλα **Διαχείριση Εγγράφων** ο χρήστης έχει την δυνατότητα να δει όλα τα αρχεία που επισυνάφθηκαν στην αίτηση και τα παραγόμενα της αίτησης όπως την Γνωστοποίηση Λήψης και Έγκριση Άδειας κτλ. Μπορεί να επιλέξει αν ένα έγγραφο θα εμφανίζεται σαν **Έγγραφο Απόφασης**, αν θα δημιουργείται **Αντίγραφο** ή αν θα είναι **Έγγραφο Λήψης Απόφασης**.

Για να μπορεί ο εξωτερικός χρήστης να δει κάποιο από τα υπογεγραμμένα αρχεία της αίτησης, ο εσωτερικός χρήστης «Λειτουργός» θα πρέπει να επιλέξει το πλαίσιο ελέγχου στη στήλη «Έγγραφα Απόφασης» δίπλα από το κάθε επισυναπτόμενο.

🥬 ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ	ΣΕ Λεπουργίες	; Συστήματος								2	024-04-17-113206	29:44 EN E	EL 4
Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήσεις ²³⁾ Μεγνόματα 0	Empired A1 - Airry Evrumo Evrumo Evrumo	Employe (January): Langang Langang (January): Langang (Langang (Langang (Langang (Langang) Langang											
itboyquo	Λεπτομέρ	muddeas, blinging, 🕽											
νωγιστης ποιμάτων								Au	ρωση Αποθήκευ	τη Εγγράφων	l		
μοθεσια χύον Καθεστιώς	τ Φίλη												
	Έγγραφα	Έγραφο Αίπρητς											
			Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύνσμης	Περιγραφή Επισυναπτόμενου	Τύπος Επισυναπτόμενου	Επκέπες	Κατάσταστ Πηγή κατά την επισύναψε	Έγγραφα Λήψης Απόφασης	Αντήγραφο Έγγραφ Απόφασ	a nc	
	1	٥	277237	277237_report2028_1713366061908.pdf	17/04/2024	Γνωστοποίηση Απόφασης - Πετρελαιουδή		READONLY, Αναφορά, Γνωστοποίηση Απόφοσης - Πετρελαισεδή	Αίτηση			-	
	2	٥	275984	275984_DA013F_NETU (12) pdf	16/04/2024	Υπολογιστής Δικαιωμάτων(συμπληρωμένο)	Υποχρεωτικό - Υπολογιστής Δικαιωμάτων(συμπληρωμένο)		Αίτηση Υποβλήθηκε				
	3	٥	275980	275050_PINAKAS_MORIOD_IPOPS_N ETU (17).pdf	18/04/2024	Σταπικά Σχέδια	Υποχρεωτικό - Στατικά Σχέδια		Αίτηση Υποβλήθηκε				
	4	0	275902	275962_attachment (22) pdf	16/04/2024	Σταπικά Σχέδια	Υποχρεωτικό - Φωτογραφίες του προς ανάπτυξη τεμαχίου		Αίτηση Υποβλήθηκε				
	5	٥	275981	275901_attachment (4) (2).pdf	16/04/2024	Βεβαίωση Εξόφλησης Μελειητή	Υποχρεωτικό - Βεβαίωση Εξόφλησης Μελετητή		Αίτηση Υποβλήθηκε				
	0	٥	275003	276063_DA000F_NETU (3).pdf	10/04/2024	Στατική Μελέτη	Υποχροωτικό - Στοτική Μελέτη		Αίτηση Υποβλήθηκε				
	7	0	278985	275955_PINAKAS_MORICD_IPOPS_N ETU (12).pdf	16/04/2024	Βεβοίωση ΕΤΕΚ για Ασφάλιση έναντι Επογγελματικής Ευθύνης	Υποχρεωτικό - Βεβαίωση ΕΤΕΚ για Ασφάλιση έναντι Επογγελματικής Ευθύνης		Αίτηση Υποβλήθηκε				
	8	0	275059	276869_PINAKAS_MORIOD_IPOPS_N ETU (10).pdf	16/04/2024	Πιστοποιητικό Εξωτερικής Ορισθέτησης	Πιστοποιητικό Εξωτερικής Οριοθέτησης		Αίτηση Υποβλήθηκε				
	9	۲	275953	275953_KATAL_IPOPS_NETU (5).pdf	16/04/2024	Αντίγραφο Πολεοδομικής Αδειας	Υποχρεωτικό - Αντήγραφο Πολεοδομικής Αδειος		Αίτηση Υποβλήθηκε				

5.19 Έγγραφα Απόφασης

Στην καρτέλα αυτή εμφανίζονται όλα τα έγγραφα που έχουν μαρκαριστεί στην προηγούμενη καρτέλα «**Διαχείριση Εγγράφων»** σαν έγγραφα απόφασης.

зомадоппі 📎	🖼 Λεπουργίες Συστήματος				2024-04-17-113206	○ 29:59 EN EL	* 1
Emę. Epytolicz Eliomonforzz Myrolyanz Epytolicz Epytolicz Epytolicz pou	Engine Equation : Λαμαγία Engine : Λήτος / Λατολήπω / Αλ-Αθρηγ Al - Αληγογ για λδαια Οικοδομής - 05 33 201 268 Envire) Ευγγρας Πυγράτερας (Έννητα Μάλας), (Antipara) (Μαγίαμα Convers) Ευγγρας Πυγράτερας (Έννητα Μάλας), (Antipara) (Μαγίαμα Convers) (Ευγγραφημας) (Ευνγραφημας) (Ευγγραφημας)	α Αδοα Οικοδογής - 68 33 201 288 α (0)) (Υπαλογιστής Τυλών) (Είς πήσος) (Τουτοποίηση Φωσικών Πι	ngodig) (Launther;) (England Altinon;) (Anoblacs;) (Launtherica); (B oosiimus) (Enurgand System (B)	(Ymysonic (III) (Egynadic Quidoc Mixilms (III) (Avanyolic Almony)	Δισχιάριση Εγγράφων) Τιλικά Όροι		
 Υπολαγιστής Δικαικομάτων Νοφοθεσία Ισχύον Καθεσπώς 	Алеторијских; Алерок; > Екурови Албиропу; Паракован (Сник ник Екуробрик						
	CHRONY Chropin Apyciou Ovopin Apyciou O 05.33.201.286 - 277257_Hppm2208_1713350031988.pdf	Ημερομηνία Επισύναψης 17/04/2024	Περιγραφή Επισυναπτόμενου Γκωστοπότος Απόφοσης - Πειρελοφοδή	Τύπος Επισιναπτόμενου	Ετικέτες READONLY, Ανοφορά, Γνωσταποίηση Απόφασης Πετρελακοδή	6-	
	2 0	10/04/2024 10/04/2024	Υπολογοτής Δικαλωράτων(συμπληρωμένο) Στοπκά Σχέδιο Βοίούμα Πλάμλασμο Μαίμασμά	Υπαχρομικό - Υπολογοτής Δικαιωράτων(συμπληρωμόνο) Υποχρομικό - Στατικά Ιζίδο			
	6 0	18/04/2024	Esensé Intérnet Sylón	τοιχροποιτο συμουστοί ευγογοτογο Υποχροωποί - διατοιή Μαλίτη Υποχροωποί - Φωτογραφίες του προς ανάπτυξη τομαχίου			
	7 В хаза за ставедники до на со	16040024	Permeyed Europei Construct	Remunded Europarts Constraints			
			To Epipo aurgosperadoracina andi no Burgurasina Tapata Maganakanaka kuruna To Epipo aurgosperadoracina andi no Burgurasina Tapata Maganakanaka kuruna	n troj Bili kao amb Bilivinacio (Thapour,			

6 Διαχείριση Παραμέτρων

Σε αυτή την ενότητα, εξηγείτε πως ο χρήστης με ρόλο «Διαχειριστής Συστήματος ΕΟΑ» μπορεί να διαχειρίζεται τις παραμέτρους.

- 11. Βοηθητική Περιγραφή Κειμένου
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
 - Για την διαχείριση των βοηθητικών κειμένων, ο εσωτερικός χρήστης επιλέγει την καρτέλα (tab) «Βοηθητική Περιγραφή Κειμένου».
 - Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για προσθήκη βοηθητικού κειμένου για το εσωτερικό και εξωτερικό σύστημα ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ, στα Ελληνικά, Αγγλικά και Τούρκικα. Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

Οροι και Προϋποθέσεις	νιαπήμενα Σχεικά Έγγραφα Βογβημή Περιγραφή Κομένου Λίστο με δέσμης έρων Ερωτήματα στον Έλεγχο Πληρότητας Ερωτήματα στο Ένιστο Μελέτης Κονένες Τύπου Αίτησης Πρότυπο Μηλήστα Μηληρίτην
ιόγοι Απόρριψης Λόγοι Έγκρισης	Αποφάσις Εισηγίρτων Διαβουλεύσας Διαβουλεύσας - Τυπικό Σχόλιο Σχετικοί Τύποι Απήσεων Σχετικοί Τύποι Μιλειτητών Αναφορίς - Κοινοποιήστος Τύπος Υπηρεοίας
ϊδη Ανάπτυξης Πολεοδομικής Αδειοδότησης	Κατηγορία Ανάπτυξης Ηλεκαρονική Υπογραφή
δηγίες (Ελληνικά)	H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre 99 B / 旦 冬 田 田 C つ の 主 主 ヨ 国 国 の 国 の Words:0 Characters:0
	Te try weighen try Arlange, ya Arlang Law Barkowy, ya Thateabayah Arlang 1. Arlange ya Arkang Law Barkowy, ya Thateabayah Arkas 2. Arkang Charlow Law Barkowy, ya Thateabayah Arkas 3. Thateabayah Resea Dyan • Thateabayah Resea Dyan • Thateabayah Resea Dyan • Thateabayah Resea Dyan • Thateabayah Resea Dyan • Thateabayah Research

12. Σχετικοί Τύποι Μελετητών

[Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.

- Για την διαχείριση των τύπων μελετητών, ο εσωτερικός χρήστης επιλέγει την καρτέλα (tab) «Σχετικοί Τύποι Μελετητών».
- Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για προσθήκη νέων εγγραφών, καθώς και ενημέρωση και διαγραφή υφιστάμενων εγγράφων. Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

Όροι και Προϋποθέσεις Σενάρια για Ι	πουναπτόμενα Σχετικά Έγγροφα Βοηθητική Περιγραφή Κειμένου Αίστα με δέσμες όρων Ερωτήματα στον Έλεχχο Πληράτητος Ερωτήματα στο Έντυπο Μελέτης
Κανόνες Τύπου Αίτησης Πρότυπα Μι	νυμάτων Λάγοι Απόρριψης Λάγοι Έγκρισης Αποφάσεις Εισηγήσεων Διαβουλεύσεις Διαβουλεύσεις - Τυπικό Σχόλιο Σχετικοί Τύποι Απήσεων Σχετικοί Τύποι Μελειτρών
Αναφορές - Κοινοποιήσεις Τύπος Υπ	ρεσίας Είδη Ανάπτυξης Πολεοδοιμικής Αδαιοδόιτησης Κατηγορία Ανάπτυξης esignature. tab. title
Σχετικοί Τύποι Μελετητών	
• Νέα Εγγραφή	
	Κατηγορία
C 💼	Μελετηγής Αρχιτατοινικής Εργασίας
C 💼	Μελετητής Εργασίας Πολιτικού Μηχανικού
C 💼	Μελετηρής Ηλατερολογικής Ειγιατάστασης
C 💼	Μελετητής Μηχανολογικής Εγκατάστασης
C 💼	Επιβλέπων Αρχιτατονικής Εργασίας
C 💼	Επβλέπων Εργοσίας Πολιπικού Μηχανικού
C 💼	Μελετηής Ενεργανής Απόδοσης Κτηρίου
	Ακύρωση Αποθήκευση και Παραμονή Αποθήκευση

13. Επισυναπτόμενα

- [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
- Για την διαχείριση των επισυναπτόμενων, ο εσωτερικός χρήστης θα επιλέγει την καρτέλα (tab) «Σενάρια για Επισυναπτόμενα».
- Το σύστημα θα παρέχει τη λειτουργικότητα για τον ορισμό των εγγράφων που αναφέρονται στη λίστα ως "Ενεργά" ή/και " Υποχρεωτικά". Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

Όροι και Προϋτ	ποθέσεις Σενάρια γ	τα Επισυναπτόμενα Σχετικά Έγγραφ	α Βοηθητική Περιγραφή Κεμένου Αίσα με δέσμες όρων Ερωτήματα στον Έλειχο Πληρότητας Ερωτήματα στο Έντυπο Μολέτης
Κανόνες Τύπου	ι Αίτησης Απαιτούμ	ιενοι Κλάδοι ΕΤΕΚ Πρότυπα Μηνυμά	πων Λόγοι Απόρριψης Λόγοι Έγκρισης Αποφάσεις Εισηγήσεων Διαβουλεύσεις Διαβουλεύσεις - Τυπικό Σχόλιο Σχετικοί Τύποι Απήσεων
Σχετικοί Τύποι Ι	Μελετητών Αναφοι	ρές - Κοινοποιήσεις Τύπος Υπηρεσία	ς Είδη Ανάπτυξης Πολεοδομικής Αδειοδάτησης Κατηγορία Ανάπτυξης esignature tab.title
Λίστα Επισυλ	ναπτόμενων Εγγράφων Στοιχείου	Σενάρια για Απήσεις ΓΕΝ	ρα για Επουναπτόμενα
	Ενεργό	Υποχρεωτικό Πεδίο	Περιγραφή
â			Υποχρεωτικάλντίγραφο Τουτότητας ΕΤΕΚ
İ			Υπογρεωτικόλντίγραφο Τίπλου Ιδιοκτησίας
ŵ			26
Û			Υποιχρουπκάλντήγραφο Κτηματικού Σχεδίου
Û			Υποιχρουπικά Αντήγραφο χωρομετρικού σχεδίου
û			ΥποιχρουπικόΑρχητατισνικά Σχιέδια/Σχιεδιαγράψματα
Û			ΥποχρουσικόΕυγκατάθεση Ενυπόθηγου Δαναστή
			Ακύρωση Αποθήκευση και Παραμονή Αποθήκευση

14. Σχετικά Έγγραφα

- [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
- Για την διαχείριση των σχετικών εγγράφων ο εσωτερικός χρήστης επιλέγει την καρτέλα (tab) «Σχετικά Έγγραφα».

 Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για επισύναψη, κατέβασμα, και φιλτράρισμα εγγραφών μέσω ετικέτας. Οι ενημερώσεις γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

Οροι και Προϊ Απαπούμενοι Τύπος Υπηρει	ῦποθέσεις Σ Κλάδοι ΕΤΕΚ Ισίας Είδη Α	ενάρια για Επισυναιπτόμενα Γράπιπα Μηνομάτων Αδιακδιάτησης Αδιακδάτησης κάπτιξης Πολεοδομικής Αδιακδάτησης Κατηγορία Ανάπτυξης	η Περιγραφή Κοιμένου Αίστα με δέσμες όρων Ερωτήματα στον Έλοχο Πλερότημος αης Αποφάσας Ευσηγίστων Δαφουλεύσας Δαφουλεύσας - Τυπικό Σχόλιο Ηλοαρονική Υπογραφή	Ερωτήματα στο Έννυπο Μελέτης Σχετικοί Τύπο Απήσεων Σχετικοί Τύπο Απήσεων	αι Αίπροης με Αναφορές - Κοινοποιήσος
Επισυναπτόμεν Αρχεία Οντόπ Ο Επισύναψη Φίλτρο Επικέτας	να Αρχεία ητας (1) ι Αρχείων Κατέ	ιασμα των Επιλογμένων Εγγράφων	- Reparable moldge -	•	
Επιλ Όλι	λαγή Μοναδικός ων Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηγία Επούναψης Περιγραφή	Επικέτες	Κατάσταση Επισυνάφθηκε Πηγή Αίτησης Από κατά την επισύναψη
1 ℃ ⊙	137588	13766_B1TOAH 2_3000 38 6.3022.pdf 848.6 KB	13.07/2022 Ewnshg 2/2020 Tpermitminger 28.06.2022	Αδτα Οκοδομής Ακάρωση Αποθήκευση και Παραφε	TFHraining1 tast Eycricó Training1 Apycio

15. Ηλεκτρονική Υπογραφή

- [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
- Για την διαχείριση των ηλεκτρονικής υπογραφής ο χρήστης επιλέγει την καρτέλα (tab) «Ηλεκτρονική Υπογραφή».
- Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα, για ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση της δυνατότητας ηλεκτρονικής υπογραφής στη συγκεκριμένη αίτηση από τους Εξωτερικούς ή/και τους εσωτερικούς χρήστες. Οι ενημερώσεις γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

Όροι και	ι Προϋποθέσεις	Σενάρια για Επισυναπτόμενα	Σχετικά Έγγραφα	Βοηθητική Περιγραφή Κειμένου	Λίστα μ	ιε δέσμες όρων	Ερωτήματα	ι στον Έλεγχο Πληρότητα	ς Ερωτήματα στο Έντυπο Ι	Λελέτη ς
Κανόνες	ς Τύπου Αίτησης	Απαιτούμενοι Κλάδοι ΕΤΕΚ	Πρότυπα Μηνυμάτων	Λόγοι Απόρριψης Λόγο	ι Έγκρισης	Αποφάσεις Εκ	σηγήσεων	Διαβουλεύσεις	Διαβουλεύσεις - Τυπικό Σχόλιο	Σχετικοί Τύποι Αιτήσεων
Σχετικοί	Τύποι Μελετητών	Αναφορές - Κοινοποιήσεις	Τύπος Υπηρεσίας	Είδη Ανάπτυξης Πολεοδομικής Αδ	ειοδότησης	Κατηγορία Αν	άπτυξης	Ηλεκτρονική Υπογραφ	ń	
Ενεργοποί	ίηση Ηλεκτρονικής	Υπογραφής								
		Περιγραφή								
		Ενεργοποίηση Η	Ιλεκτρονικής Υπογραφής γι	α Εξωτερικό Χρήστη						
		Ενεργοποίηση Η	Ιλεκτρονικής Υπογραφής γι	α Εσωτερικό Χρήστη						
Τρόπος Εμ Ο Νέα Εγ	υφάνισης Ηλεκτρον γγραφή	νικής Υπογραφής σε Ετικέτες Επι	συναπτόμενου Εγγράφου							
	Στάδιο Α	λίτησης	Ετικέτα Επισυν	απτόμενου Εγγράφου	1	ρόπος Εμφάνισης	Ηλεκτρονικής	Υπογραφής	Αποφάσ	εις
C 🕯	Ηλεκτρον	νική Υπογραφή	Άδεια Οικοδομής		ŀ	Ιλεκτρονική Υπογραφ	pή A4_01		Χορήγηση	Προσωρινής Άδειας
6 🗎	Ηλεκτρον	νική Υπογραφή	Γνωστοποίηση α	πόφασης	F	Ιλεκτρονική Υπογραφ	pή A4_02		Ενδιάμεση	Απόφαση
C 💼	Ηλεκτρον	νική Υπογραφή	Εντολή ΥΠΕΣ		ŀ	Ιλεκτρονική Υπογραφ	pή A4_03		Έγκριση μ	ε Προϋποθέσεις
								C.	Ακύρωση Αποθήκευση και Παι	οαμονή Αποθήκευση

16. Υπολογισμός Δικαιωμάτων

- [Επιφάνεια Εργασείας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
- Για την διαχείριση του υπολογισμού της 1ης πληρωμής (προκαταβολής), ο εσωτερικός χρήστης επιλέγει την καρτέλα (tab) «Υπολογισμός Δικαιωμάτων».
- Το σύστημα θα παρέχει τη λειτουργικότητα για εισαγωγή τιμών στα πεδία:
 - Ποσοστό προκαταβολής

- Ελάχιστο Δικαίωμα
- Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

Σχετικοί Τύποι Μελετητών Αναφορές - Κοινοποιήσεις	Τύπος Υπηρεσίας									
			Κατηγορία Ανάπτυξης	Υπολογισμός Δικαιωμάτων						
Ποσοστά Προκαταβολής* 10 % Ελάχατο Δικαίωμα* 5126 €										
Πάσσαπό Προκαιαφολής - 10 % Ελάχατο Δικαίωμα * 5126) < Αλιγόρθμος Υπολογισμού (1η Πληρωμή) = Ποσσπό Προκαταβολής * Υπολογισμένα Δικαίωματα (αλλά έχι λιγότερο από το Ελάχατο Δικαίωμα)										
Ακάρωση Απαθήκευση και Παραμονή Αποθήκευση										

- 17. Κατηγορία Ανάπτυξης
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
 - Για την διαχείριση των κατηγοριών ανάπτυξης, ο εσωτερικός χρήστης επιλέγει την καρτέλα (tab) «Κατηγορία Ανάπτυξης».
 - Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για:
 - Προσθήκη νέων εγγραφών, καθώς και ενημέρωση και διαγραφή υφιστάμενων εγγράφων.
 - ο Σύνδεση της κατηγορίας ανάπτυξης με υποκατηγορίες ανάπτυξης.
 - Επιλογή των κατηγοριών ανάπτυξης που θα είναι διαθέσιμες στη συγκεκριμένη αίτηση.
 - Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

Όροι και Προύποθέσεις	Σενάρια για Επισυναπόμενα Σχεπικά Έγγραφα Βοηθηπική Περιγραφή Κειμένου Λίστα με δέσμες όρων Ερωτήματα στον Έλεγχο Πληρότητας Ερωτήματα στο Έντυπο Μελέτης
Κανόνες Τύπου Αίτησης	Πρότυπα Μηνυμάτων Λήρα Απόρρηψης Λήγα Έγκρισης Αποφόσεις Εσηγήσεων Διαβουλεύσεις Διαβουλεύσεις - Τυπικό Σχόλιο Σχετικοί Τύποι Απήσεων Σχετικοί Τύποι Μελειτρών
Αναφορές - Κοινοποιήσεις	Τύπος Υπηρεοίας Είδη Ανάπτυξης Παλεοδομικής Αδεκοδότησης Κατηγορία Ανάπτυξης esignature.tab.litie
	Κατηγορία Ανάπτυξης
	Outraij
	Europed
	Յեսկայնում է հուծիչասում
	Touporturi
	Exmission
	Yyda
	Tpôvaa
	ABurnari
	Αναμοχή & Ψυχαγωγία
	Nolmanof
	Εμπορική Γραφαική Χρήση σε Οικοπική Ζίωη

- 18. Υλικά που θα χρησιμοποιηθούν
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
 - Για την διαχείριση των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν, ο εσωτερικός χρήστης θα επιλέγει την καρτέλα (tab) «Υλικά που θα χρησιμοποιηθούν (Νέα Προσθήκη – Επέκταση)».
 - Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για προσθήκη νέων εγγραφών, καθώς και ενημέρωση και διαγραφή υφιστάμενων εγγράφων. Τα πεδία εισαγωγής της κάθε εγγραφής είναι:
 - Περιγραφή

- Κατηγορία
- Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.
- 19. Οδηγίες Συμπλήρωσης Πεδίων
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Οδηγίες Συμπλήρωσης Πεδίων] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης εγγραφής.
 - Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για ενημέρωση υφιστάμενων εγγράφων. Τα πεδία εισαγωγής της κάθε εγγραφής είναι:
 - Τίτλος (Ελληνικά)
 - Τίτλος (Αγγλικά)
 - Περιγραφή (Ελληνικά)
 - Περιγραφή (Αγγλικά)
 - Οι ενημερώσεις γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.
- 20. Όροι και Προϋποθέσεις
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
 - Για την διαχείριση των όρων και προϋποθέσεων, ο εσωτερικός χρήστης επιλέγει την καρτέλα «Όροι και Προϋποθέσεις».
 - Το σύστημα παρέχει την λειτουργικότητα για προσθήκη νέων εγγραφών, καθώς και ενημέρωση και διαγραφή υφιστάμενων εγγραφών. Οι ενημερώσεις γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης
 - Οι εγγραφές παρουσιάζονται για αποδοχή στην ενότητα «Υπεύθυνη Δήλωση» σε επίπεδο αίτησης.

C Note Expropering Titrikog (EAAkgrund) Titrikog (Titrikog Όροι και Προϋποθέσεις Κανόνες Τύπου Αίτησης Σχετικοί Τύποι Μελετητών	Σενάρια για Ε Απαπούμενο ν Αναφορές -	πισυναπτόμενα ι Κλάδοι ΕΤΕΚ - Κοινοποιήσεις	Σχετικά Έγγραφα Πρότυπα Μηνυμάτων Τύπος Υπηρεσίας	Βοηθητική Περιγρα Λόγοι Απόρριψι Είδη Ανάπτυξης Πα	αφή Κειμένου Λίστα με ης Λόγοι Έγκρισης ολεοδομικής Αδειοδότησης	δέσμες όρων Αποφάσεις Κατηγορία λ	Ερωτήματ Εισηγήσεων Ανάπτυξης	τα στον Έλεγχο Πληρότητα Διαβουλεύσεις esignature.tab.title	ις Ερωτήματα στο Έντυπο Μελέτ Διαβουλεύσεις - Τυπικό Σχόλιο	ης Σχετικοί Τύποι Αιτήσεων	
C Δηλώνω υπτοθύνα όπ: I hereby declare that umobing ή fi μηρόμμοιο βάρος	C Nita Eyypayn Tr C 🖻 A	τ λος (Ελληνικά) ίλωση Ανάληψης Θένης	Τίτλος (Αγγλικά) Liability Declaration	Οροι Αποδοχής Περι Η Αίτηση και όλα τα έγγρε έχουν υπκροαφεί ενώπικα των ανιπροσίπων τους Οι ιδιακτήτες έχουν λάβει αντιλησθεί το περιεχόμενα ποιο βοθμό επηροέζα τα Τα έγγραφα που υποβάλλ αντήγραφα των πρωτοτύπ	γραφή (Ελληνικά) αφα (όπου απαιτέπαι) γιου και έχου ές των ιδτοκτητών και γινώση και έχουν της Ανάπτυξης και αε συμφέροντα τους. ονται αποτελούν τιτατά ων.	Open Attrology(c) [Irphypage The Application and all documes have been signed before me an the signatures of the owners and their representative Owners have become aware of the content of the Development their interests. The submitted documents are e originals.	ἡ (Αγγλικά) its (if required) d I have certified is, and understood and how it affects kact copies of the	Περιγραφή α Αποδοχή Δήλω	วาง Checkbox (EMŋvikð เขาร) Περιγραφή στο Checkbox (Αγγ I Accept	υκά) Σειρά Εμφάνισης 1
	G 💼 🛛 VU	γλώνω υπεύθυνα όπ :	I hereby declare that:	Το τεμόχιο στο οποίο θα για άδεια οικοδομής, ανά αδιοκησίας που επισυνάτ οποιαδήτιστε μεταβολή, δ υποθήκη ή εμπράγματο β	ναγκρθεί η απούμενη, πυξη και ο τίτλος τεται, δεν έχει υποστεί εν φέρει οποιαδήποτε άφος.	The lot on which the applicant for permit, development will be erec deed attached, has not undergo does not bear any mortgage or 4	r a building ted and the title ne any change, ncumbrance.	Αποδοχή Δήλω	σης	l Accept	2

Α8 - Αίτηση για Επανέκδοση Άδειας

Περιεχόμενα

1 Εισαγωγή 588	
1.1 Σκοπός Παραδοτέου	588
1.2 Είσοδος στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα «ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ»	588
1.3 Γενικές Λειτουργίες Συστήματος	589
1.3.1 Εργασίες μου	589
1.3.2 Ελλιπείς Αιτήσεις	590
1.3.3 Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή	591
1.3.4 Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις	592
1.3.5 Αιτήσεις που θα λήξουν	593
1.3.6 Ληξιπρόθεσμες εργασίες	594
1.3.7 Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει	595
1.3.8 Προσωρινές Αιτήσεις	596
1.3.9 Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη	597
1.3.10 Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη	598
2 Καταχώρηση νέας αίτησης για Επανέκδοση Άδειας 599	
2.1 Γενικές λειτουργίες αίτησης	601
2.2 Ενότητες Αίτησης	603
2.2.1 Η αίτηση αφορά	603
2.2.2 Σύνδεση με Υφιστάμενη Άδεια Διαίρεσης	603
2.2.3 Σύνδεση με Άδεια Οικοδομής	604
2.2.4 Στοιχεία Πολεοδομικών Αδειών/Εγκρίσεων	605
2.2.5 Στοιχεία Τεμαχίου	606
2.2.6 Εικονικό Τεμάχιο	611
2.2.7 Γήπεδο Ανάπτυξης	615
2.2.8 Στοιχεία Μελετητή/ων	617
2.2.9 Στοιχεία Επικοινωνίας	618
2.2.10 Κατηγορία Ανάπτυξης	619
2.2.11 Περιγραφή Ανάπτυξης	
2.2.12 Καταβολή Δικαιωμάτων	621
2.2.13 Επισυναπτόμενα Αρχεία	621
2.2.14 Υπεύθυνη Δήλωση	
3 Αποστολή Αίτησης 624	
4 Ροή / Στάδια Αίτησης 625	
4.1 Ανάληψη Αίτησης	625
4.2 Έλεγχος Πληρότητας	627
4.2.1 Υπολογιστής Τελών	

4.2.2 Ελλιπής Αίτηση	
4.2.3 Άρνηση Παραλαβής	
4.2.4 Αποδοχή	630
4.3 Διανομή Μελέτης	632
4.4 Μελέτη	636
4.5 Εισήγηση Λειτουργού	638
4.6 Απόφαση Προϊστάμενου Κλάδου	639
4.7 Απόφαση ΕΟΑ	640
4.8 Ετοιμασία Απόφασης	641
4.9 Ηλεκτρονική Υπογραφή	642
4.10 Ξεκλείδωμα Αίτησης	643
5 Κοινές Λειτουργίες Εσωτερικού χρήστη 644	
5.1 Έντυπο	644
5.2 Έλεγχος Πληρότητας	646
5.3 Έντυπο Μελέτης	647
5.3.1 Στοιχεία Τεμαχίου	647
5.3.2 Διάταγμα Διατήρησης Οικοδομών	647
5.3.3 Πολεοδομικά Χαρακτηριστικά	647
5.3.4 Ιστορικό Αιτήσεων Ιππόδαμου	648
5.3.5 Επιτόπια Έρευνα	648
5.3.6 Σχόλια / Παρατηρήσεις	649
5.3.7 Επισυναπτόμενα Αρχεία	
5.4 Υπολογιστής Τελών	
5.5 Ιστορικό Αίτησης	
5.6 Διαβουλεύσεις	
5.7 Υπηρεσίες	
5.8 Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης	
5.9 Σχετικές Ειδοποιήσεις	
5.10 Εσωτερικά Σχόλια	
5.11 Δαπάνες	
5.12 Είσπραξη	
5.13 Αναθέσεις	
5.14 Αναφορές Αίτησης	
5.15 Εργασίες Ομάδας Μελέτης	
5.16 Μηνύματα	670
5.17 Απόφαση	671
5.18 Διαχείριση Εγγράφων	678
5.19 Έγγραφα Απόφασης	679

6 Διαχείριση Παραμέτρων 680

1 Εισαγωγή

Το έγγραφο αυτό παρουσιάζει σε έντυπη μορφή τον οδηγό χρήσης των λειτουργικοτήτων που περιλαμβάνονται στην Αίτηση για Άδεια Οικοδομής, στο σύστημα «ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ» του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως του Υπουργείου Εσωτερικών. Οι λειτουργικότητες, αφορούν τον εσωτερικό χρήστη.

Στις σελίδες που ακολουθούν περιγράφονται αναλυτικά οι βασικές λειτουργίες του συστήματος.

1.4 Σκοπός Παραδοτέου

Σκοπός του υπό αναφορά εγγράφου είναι η καθοδήγηση των εσωτερικών χρηστών του συστήματος «ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ», για την διαχείριση της Αίτησης για Επανέκδοση Άδειας.

1.2 Είσοδος στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα «ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ»

Η σύνδεση στο εσωτερικό σύστημα ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ πραγματοποιείται μέσω του πιο κάτω συνδέσμου:



(Link: https://hippodamus-int.tph.moi.gov.cy/ApplicationProcessing/)

Συμπληρώνοντας τα στοιχεία σύνδεσης ο χρήστης επιλέγει το κουμπί «Log-in» και το σύστημα μεταφέρει τον χρήστη στην κύρια οθόνη δίνοντας του τα δικαιώματα που του αναλογούν σύμφωνα με τον ρόλο του.

	🖬 Νέο Αίτηση Λατουργίες Συστήματος Διοχτόρισ	η Παραμέτρων Αναφορές						2824-63-22-095824)sses enter	* ±
.h Emp. Epyania;	 Επιφάνεια Εργασίας 									
 Μεγνύμετα Εργατοίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Αιτήσεις	1988	Ελλιπείς Απήσεις	121	Απήσεις με εκκρεμή πληρωμή	120	Ληξιπρόθεσμες Απήσεις	698		
Ynskopenijg Aussaugenae Nepoteois Iogior Koteonis Feargorgeni defequiro	Απήσεις που θα λήξουν	3	Ληφθείσες αποφάσεις από Π.Α	66	Οι υπηρεσίες μου	313	Οι μελέτες μου	64		
	Τα έργα μου	334	Ληξιπρόθεσμες εργασίες	78	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει	61	Προσωρινές Αιτήσεις	183		
	Απήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη	7611	Απήσεις που αναμένουν ανάληψη	378						
					õ 🔍 🗖					
				To be comparate in a	ne Experience Transformer Contraction of Elicenses (Property of Elicenses)					

1.3 Γενικές Λειτουργίες Συστήματος

1.3.1 Εργασίες μου

Στην επιφάνεια εργασίας που μεταφέρεται ο χρήστης με την είσοδό του στο σύστημα έχει τη δυνατότητα να επιλέξει από το μενού στα αριστερά την επιλογή **«Εργασίες μου»**.

	Λειτουργίες Συστήματος					2024-05-28-15382	26 🖸 29:59 EN EL	4 ±-
🔐 Επιφ. Εργασίας 🔺 Ειδοποιήσεις 🛛 😏	♠ Επιφάνεια ΕργασίαςΕπιφάνεια Εργασίας							
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Αιτήσεις	32	Ελλιπείς Απήσεις	1	Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή	Ληξιπρόθι Αιτήσεις	^{ταμες} 7	
 Υπολογιστής Δικαιουμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Αιτήσεις που θα λήξουν	0	Ληξιπρόθεσμες εργασίες	0	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει	Προσωριν	ές Αιτήσεις	
	Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη	89	Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη					

Στην επιλογή του μενού **«Εργασίες μου»** ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να προχωρήσει σε επεξεργασία ή να αναθέσει εκ νέου σε αιτήσεις που έχουν ανατεθεί σε αυτόν, επιλέγοντας το κουμπί **«Ενέργειες»**. Επίσης υπάρχει η δυνατότητα προβολής της αίτησης επιλέγοντας τις πληροφορίες **«Λεπτομέρειες Αίτησης»**. Με την επιλογή του κουμπιού **«Ενέργειες»** *→* **«Επεξεργασία Αίτησης»** ο χρήστης μεταφέρεται στο **«Έντυπο»** της αίτησης από το οποίο μπορεί να προχωρήσει σε ενημέρωση της αίτησης. Με την επιλογή του κουμπιού **«Ενέργειες»** *→* **«Ανάθεση εκ νέου»**, ο χρήστης μεταφέρεται στο αναδυόμενο παράθυρο το οποίο μπορεί να αναθέσει την αίτηση σε άλλο χρήστη.

σομαδοπηι 🤯	Λειτουργίες Σι	ιστήματος							2024-05-28-15382	6 🖸 29:59 EN EL 🛛
<mark>Ι</mark> : Επιφ. Εργασίας	Εργασίες Αίτ	ησης: 35	Εργασίες Δαπανώ	ύν: 1 Εργ	ασίες Υπηρεσία	ς: 0 Εργα	σίες Απημάτων	Πληρωμής: 0	Εργασίες Ομάδας Μελέτης: 0	
Ειδοποιήσεις 53 Μηνύματα 0	Αναθετημένα ο	πό εμένα:0	Εισερχόμενες Εκκρι	εμούσες Εργασίες	:35 Еккреµе	ί Ανάληψη:0				Ο Νέες Εργασίες
Εργασίες μου 36 Ημερολόγιο	Εργασίες Αίτη	σης								
Υπολογιστής Δικαιωμάτων		Αριθμός Αίτησης	Κατάσταση Αίτησης	Κατάσταση Εργασίας	Ανατέθηκε από	Ανατέθηκε σε	Ημερ. Ανάθεσης	Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας	Λεπτομέρειες Αίτησης	
Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα	Ενέργειες Ανάθεση εκ νέ Επεξεργασία Α	 32881 ου λίτησης 	Έλεγχος Πληρότητας	Εργασία σε Εξέλιξη	Usereoa2 Λετουργός Παραλαβής	Usereoa2 Λειτουργός Παραλαβής	23/05/2024 10:44:18		#522.2. Antylby: Z. Z. Z. Z. Z. Z. Z. Z. Z. Z. Z. Z. Z.	🛓 Ιστορικό Αναθίζετων Εργασίας(1)
	Ενέργειες	32764	Έντυπο Μελέτης	Εργασία σε Εξέλιξη	Usereoa2 Λεπουργός Παραλαβής	Usereoa2 Λειτουργός Παραλαβής	16/05/2024 11:28:37		85593 Antibles, Attonny, 122764 Timne, Attonny, 10003 1000 1000 Kandenova, Kan, Kandenoum, Attony, 1004.201 n Miros, Kandenova, 1004.01 Hispo, J. Andens, 116/05/2024.02100:12 EmpryLand.PEXIDIA Adjuoc,/Ko.vdo.tpta:18A00_X0P10_0PE1NH	Ιστορικό Αναθίστων Εργασίας(1)

1.3.2 Ελλιπείς Αιτήσεις

Η καρτέλα **«Ελλιπείς Αιτήσεις»** παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που είναι ανατεθειμένες στον εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστη και έχουν υπό-κατάσταση **«Ελλιπής Αίτηση»**

Επιλέγοντας από την **«Επιφάνεια Εργασίας»** την καρτέλα **«Ελλιπείς Αιτήσεις»**, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχουν χαρακτηριστεί ως ελλιπής.

σομαδομηι 🥎	Λειτουργίες Συστήματος			2024-05-28-153826 O 29:59 EN EL 🔺 .	1.
.ή Επιφ. Εργασίας	 Επιφάνεια Εργασίας Επιφάνεια Εργασίας 				
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Αιτήσεις 32	Ελλιπείς Αιτήσεις	Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή 5	Αηξιπρόθεσμες Απήσεις 7	
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Απήσεις που θα λήξουν	Ληξιπρόθεσμες εργασίες Ο	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει Ο	Προσωρινές Αιτήσεις	
	Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη 185	Απήσεις που αναμένουν ανάληψη Ο			
		To Épye outyprysmooterting and to Eupumatica	Τορεία Ματάλα Ματραγοριατικής Ανόπτυξης της ΕΕ και από Εθνικούς Πόρους		

σομαδοπηι 🤯	Λειτουργίες Συστήματος				2024-05-28-15	3826 () 29:5	9 EN EL
	🕈 Επιφάνεια Εργασίας / Λειτουργίες Συστήματος / Αιτήσεις / Λίστα Αιτήσεων						
Η Επιφ. Εργασίας	Λίστα Αιτήσεων						
Ειδοποιήσεις 🚳							
Μηνύματα 🛛 🔹	τ Φίλτρα Ξ						
Εργασίες μου	Εγγραφές ανά σελίδα 10 50 100 200						Σελίδα 1 από 1
Ημερολόγιο							ίναλο Εγγραφών 1
		Πρώτο Προηγούμενο 1 Επόμη	νο Τελευταίο				
Υπολογιστής Δικαιωμάτων	Ο Παρουσίαση στον Χάρτη						
Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς	Αριθμός Αίτησης / Τύπος Αριθμός Αίτησης Περιγραφή Καταχώρησης	Δήμος/ Επαρχία Κατ Κοινότητα Επαρχία Κατ	Υπο- άσταση Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
Γεωγραφικά Δεδομένα	31948 (31948) Α Ανάπτυξη Οκοδομής Α Ζ' Επτέξαγισσία Αίτησης Α	ΑΓΙΟΙ ΤΡΙΜΙΘΙΑΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑ Έλα Πλη	γχος Ελλιπής Αίτηση ρότητας	test test12 Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	usereoa2	10/04/2024 10:06	
	 Προεπισκόπηση αριμαίν Διαβουλείταες Η Αίτηση έχει Ξεκλεί 	δωθεί		●E@roc	η 7 με 9 ημερών	●Εξέτοση πέραν	των 10 ημερών
	👁 Προβολή						
	 Προβολή Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης 						
	Προβολή Προβολή Γηπίδου Ανάπτυξης Εγγραφές ανά αυλίδα 10 50 100 200						Σελίδα 1 από 1

1.3.3 Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή

Η καρτέλα «Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή» παρουσιάζει τον αριθμό που είναι ανατεθειμένες στον εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστη και έχουν υπό-κατάσταση «Εκκρεμεί Πληρωμή»

Επιλέγοντας από την **«Επιφάνεια Εργασίας»** την καρτέλα **«Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή»**, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που δεν έχουν πληρωθεί τα δικαιώματα τους.

	Μέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος Διαχείριση	η Παραμέτρων Αναφορές		2024-05-28-153826 O 29:59 EN EL 🔺 💄 -
∦ Επιφ. Εργασίας ▲ Ειδοποιήσεις	★ Επιφάνεια Εργασίας Επιφάνεια Εργασίας			
35 Μηνύματα 0 36 Εργασίες μου 550 Ημερολόγιο	Εκκρεμείς Απήσεις 116	Ελλιπείς Αιτήσεις	Απήσεις με εκκρεμή πληρωμή 7	Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις 54
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Απήσεις που θα λήξουν Ο	Ληξιπρόθεσμες εργασίες Ο	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει Ο	Προσωρινές Αιτήσεις
	Απήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη 201	Απήσεις που αναμένουν ανάληψη 9		
		το έργο συγχοριματοδοτείται από το Ευρωπτικό τ	τρατά το το το το το το το το το το το το το	

ΖΟΜΑΔΟΠΠΙ	Νέα Αίτηση	Λειτουργίες Συσ	πήματος Δια	αχείριση Παραμέτρων Αναφο	ρές					2024-05-28-153	1826 O 29:5	57 EN EL -	4
	🔒 Επιφάνεια Ει	ργασίας / Λίστα Απήσι	εων										
, Επιφ. Εργασίας	Λίστα Αιτή	σεων											
Ειδοποιήσεις 450													
🛿 Μηνύματα 🛛 🕚	🖣 Φίλτρα)3)											
📕 Εργασίες μου 🛛 🚺	Εγγραφές ανά	σελίδα 10 50	100 200									Σελίδα 1 από 1	
Ημερολόγιο													
					Πρώτο Πρι	οηγούμενο 1	Επόμενο Τελευτ	raio					
V WOLDOW BOTTOC													
Υπολογιστης Δικαιωμάτων	Παρουσίασ	η στον Χάρτη											
 Υπολογιστης Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	9 Παρουσίασ	η στον Χάρτη Αριθμός	Túmor		Aàuasi			Vere			Huro	Huroounvia	
Υπολογιστης Δικαιωμάτων Ο Νομοθεσία Ε Ισχύον Καθεστώς	9 Παρουσίασ	η στον Χάρτη Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης	
 Τπολογιστης Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Υ Παρουσίασ	η στον Χάρτη Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Αιτητής fsdfs asfsdf Υποβλήθηκε Αιτό:	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης	
 Τισλογιστης Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	 Παρουσίασ Ε 	η στον Χάρτη Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης 33045 (33045)	Τύπος Αίτησης Α6	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα ΛΥΜΠΙΑ	Επαρχία ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Κατάσταση Έλεγχος Πληρότητας	Υπο- Κατάσταση Εκκρεμεί Πληρωμή	Απητής fsdfs asfsdf Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΝΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	Ανατέθηκε Σε usereoa1	Ημερ. Υποβολής 28/05/2024 15:10	Ημερομηνία Λήψης	
 Τισυγρατης Δικαιωμάτια Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	 Παρουσίασ Ε Σ Επεξεργι Προεπισι 	η στον Χάρτη Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης 33045 (33045) ασία Αίτησης κάτηση	Τύπος Αίτησης Α6	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα ΛΥΜΠΙΑ	Επαρχία ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Κατάσταση Έλωχος Πληρότητος	Υπο- Κατάσταση Εκκρεμεί Πληριομή	Aιτητής fedfs asfedf Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΝΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ Vicky Test	Ανατέθηκε Σε usereoa1	Ημερ. Υποβολής 28/05/2024 15:10	Ημερομηνία Λήψης	
 Τουγοτης Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	 Пароизіас Е Гарата Провілі Провілі Провілі Провілі 	η στον Χάρτη Αρτθμός Αίτησης / Αρτθμός Καταχώρησης 33045 (33045) ασία Αίτησης κότηση	<mark>Τύπος</mark> Αίτησης Α6	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα ΑΥΜΠΙΑ	Επαρχία Λεγκωσία	Κατάσταση Έλεγχος Πληρότητος Μελέτη	Υπο- Κατάσταση Εκκρεμεί Πληρωμή Εκκρεμεί	Arrητής fsdfs asfsdf Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΝΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ Vicky Test Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΝΙΟ	Ανατέθηκε Σε usereoa1	Ημερ. Υποβολής 28/05/2024 15:10	Ημερομηνία Λήψης 16/05/2024 15.19	
 Τλομοθεσία Νομοδεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγροφικά Δεδομένα 	Υ Παρουσίας Ξ	η στον Χάρτη Αριθμός Αριθμός Καταχώρησης 33045 (33045) ασία Αίτησης κάτηση Γρητέδου Ανάπτυξης	<mark>Τύπος</mark> Αίτησης Α6 Α9	Περιγραφή Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα ΑΥΜΠΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΟ	Επαρχία Λεγκωσία Λεγκωσία	Κατάσταση Έλεγχος Γιληρότητας Μελέτη	Υπο- Κατάσταση Εκκρεμεί Πληρωμή	Amptric folfs asfed! YmopMydpica.Rmic: EvMoDOVINO EvMoDOVINO Action for Among and another and action for any and action for any and action for any action for any action for any action for any action for a	<mark>Ανατέθηκε Σε</mark> usereoa1 usereoa1	Ημερ. Υποβολής 28/05/2024 15:10 16/05/2024 15:05	Ημερομηνία Λήψης 16/05/2024 15.09	

1.3.4 Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις

Η καρτέλα **«Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις»** παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που είναι ανατεθειμένες στον εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστη και έχει παρέλθει η Ημερομηνία Προθεσμίας Εξέτασης Αίτησης που έχει καθοριστεί για εξέταση της αίτησης.

Επιλέγοντας από την **«Επιφάνεια Εργασίας»** την καρτέλα **«Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις»**, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχει παρέλθει η Ημερομηνία Προθεσμίας Εξέτασης Αίτησης.



σομαδοπηι 🥎	Μέα Αίτηση Λεπουργίες Συστή	υατος Διαχείρ	ιση Παραμέτρων	Αναφορές					2024-05-28-153	326 (0 29:59	EN EL
 Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήσεις Μηνύματα Εργασίες μου Εργασίες μου Ημερολόγιο Υπολογιστής Δικαιωμέτων 	 Επιφόταια Εργαθίας / Ασπουργίας Συκ Λίστα Αιτήσεων Ψ Φύλτρα Εγγραφές ανά ακλίδα 10 50 Υ Παρουσίαση στον Χάρτη 	πήματος / Απήσεις /	Νστα Απήσεων	Πρώτο Προηγούμενο	1 2 3	4 5 Επόμενο	Τελευταίο			Σűve	Σελίδα 1 από 5 ολο Εγγραφών 49
 Νομοθεσία 	Αριθμός Αίτησης /	Τύπος									
🔳 Ισχύον Καθεστώς	Αρισμός Καταχώρησης	Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
 Ισχύον Καθεσπώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Αμτομος Καταχώρησης Ξ +=01.20.152 (33002) Γ Επτέξεγγασία Αίτησης	Αίτησης Α1	Περιγραφή φδγρφγ	Δήμος/ Κοινότητα ΠΟΛΙΤΙΚΟ	Επαρχία ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Κατάσταση Έλεγχος Πληρότητας	Υπο- Κατάσταση Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	Αττητής φψγφδγφδ γφδγφδγφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	<mark>Ανατέθηκε Σε</mark> usereoa1	Ημερ. Υποβολής 27/05/2024 17:03	Ημερομηνία Λήψης 27/05/2024 17:05
🔄 Ισχύον Καθεσπώς	Αμέρος Καταχώρησης •••0120 152 (33002) Γ Επιξεργούα Αίησης Προβολή Γησίδου Ανάπτυζης	Αίτησης Α1 Α1	Περιγραφή φδγρφγ φδγρφγ	Δήμος/ Κοινότητα Πολιτικο	Επαρχία ΛΕΥΚΩΣΙΑ ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Κατάσταση Έλεγχος Πληρότητας Μελέτη	Υπο- Κατάσταση Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	Απητής φωγφδιγφό γφδιγφόγη Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ Υφηφιγη ηιγοηφιγηφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	Avaτέθηκε Σε usereoa1 usereoa1	Ημερ. Υποβολής 27/05/2024 17:05/2024 17:46	Ημερομηνία Λήψης 27/05/2024 17:05 27/05/2024 17:51

1.3.5 Αιτήσεις που θα λήξουν

Η καρτέλα «**Αιτήσεις που θα λήξουν»** παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που είναι ανατεθειμένες στον εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστη και η Ημερομηνία Προθεσμίας Εξέτασης Αίτησης είναι εντός των επόμενων 14 ημερών.

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Αιτήσεις που θα λήξουν», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις για τις οποίες η «Ημερομηνία Προθεσμίας Εξέτασης Αίτησης» είναι στις επόμενες 14 μέρες.

σομαδοπηι	Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος Ζ	μαχείριση Παραμέτρων Αναφορές			2024-05-28-153826 28:31	EN EL 🐥 💄 -
👌 Επιφ. Εργασίας	★ Επιφάνεια Εργασίας					
22 Μηνύματα ο 17 Εργασίες μου 60 2 Ημερολόγιο	Εκκρεμείς Αιτήσεις	Ελλιπείς Αιτήσεις	5	Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή 7	Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις	54
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Αιτήσεις που θα λήξουν	Ληξιπρόθεσμες εργασίες	0	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει Ο	Προσωρινές Απήσεις	2
	Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη 20	Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη 1	9			
		Το έργο συγχρηματοδοτέπα	Asophyrma'r l y fannar hwy a a amô to Euguaraino'r 1	τρίας Αντότι Νοματικούς Πάρους αυτό Περισεροατής Αντάπτυξης της ΕΕ και από Εθνικιούς Πάρους		

σομαδοπηι 🤯	Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστή	ματος Διαχε	ίριση Παραμέτρων	Αναφορές					2024-05-28-153	826 ③ 29:59) EN <mark> EL</mark> -
 Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήσεις 400 Μηνύματα 0 Εργασίες μου 100 	 Επιφότισα Εργοσίος / Λατικογίες Συσ Λίστα Αιτήσεων Ψ Φίλτρα (C) Εγγορής ανά ακάδα 10 	τήματος / Αιτήσει 100 200	; / Λίστα Απήσεων								Σελίδα 1 από 5
 Ημερολόγιο Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Ο Παρουσίαση στον Χάρτη Αριθμός Αίτησης /	Τύπος		Πρώτο Προηγούμενο Δήμος/	1 2 3	4 5 Επόμενο	Τελευταίο Υπο-			Σύνο Ημερ.	ιλο Εγγραφών 49 Ημερομηνία
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Αμιομος Καταχώρησης	Αίτησης	Περιγραφη	Κοινότητα	Επαρχία	καιαστάση	Κατάσταση	Amfinis	Avuizoijke Ze	Υποβολής	Λήψης
	 **01.20.152 (33002) Επεξεργασία Αίτησης) A1	φδγρφγ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	φψγφδγφδγφδγφδγφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	usereoa1	27/05/2024 17:03	27/05/2024 17:05
	•••1 20.152 (33002) C Eπεξεργασία Αλτησης Προστανοδασηση Προβολή Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης	A1	φδγρφγ φδγρφγ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας Μελέτη	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	φψγφδγφδ γφδγφδγφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΝΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ Υφηφιη ηγφηφηφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΝΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	usereoa1 usereoa1	27/05/2024 17:03 27/05/2024 17:46	27/05/2024 17:05 27/05/2024 17:51

1.3.6 Ληξιπρόθεσμες εργασίες

Η καρτέλα «**Ληξιπρόθεσμες εργασίες**» παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που είναι ανατεθειμένες στον εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστη και έχει παρέλθει η ημερομηνία διεκπεραίωσης της εργασίας που του έχει ανατεθεί.

Επιλέγοντας από την **«Επιφάνεια Εργασίας»** την καρτέλα **«Ληξιπρόθεσμες Εργασίες»**, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχει παρέλθει η ημερομηνία διεκπεραίωσης της εργασίας.



Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από την φιλτραρισμένη λίστα **«Εργασίες»** το κουμπί επιλογών **«Ενέργειες»** και να επιλέξει μια εκ των διαθέσιμων επιλογών (α) Επεξεργασία Αίτησης (β) Ανάθεση εκ νέου.

🕈 Ερισσίας	
Εργασίες	
Επιλογές Φύτρορόματος	
Anderske Alterner	
Turne Annone	
Kardartant Eyradaç	
Hupp, Avideteng, Amid	
Npołeczjści Okławidpiuczy Epycodacy, Amb 🗮 Mitype 280/52024 🗮	
Εργασίες Αλησης: 0 Εργασίες Δαπονών: 0 Εργασίες Υπηρεσίος: 0 Εργασίες Αμημάτων Πληρωμής: 0 Εργασίες Ομάδος Μελέτης: 0	
Αναθετημένα από εμένα θ. Εκτερχόμενες Εκκρειμούσες Εργασίες θ. Εκορεμμέ Αναλληψη θ.	🛛 Νέες Εργασίες
Epycaric Aimanc	
Προθεσμία Αριθμός Αίτησης Κατάσταση Αίτησης Εργασίας Ανατίθηκε από Ανατίθηκε σε. Ημερ. Ανάθεσης Ολοκλήρωσης Λεπτομέρειες Αίτησης Εργασίας Εγγασίας	
τον αιτάρχουν ενγροφές	

1.3.7 Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει

Η καρτέλα «**Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει»** παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που είναι έχει αναθέσει ο εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστης και έχει παρέλθει η ημερομηνία διεκπεραίωσης της εργασίας που έχει θέσει.

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις εργασίες που έχει παρέλθει η ημερομηνία διεκπεραίωσης τους.

 Η Επφ. Εργασίας Ειδοποιήσεις 42 	 Νία Αίτηση Λατουργίες Σκατήματος Διαχείριση Παρα	τρων Αναφορίς		2024-05-28-153826 0 29-59 EN EL 🔺 💄 -
 22 Μηνύματα 12 132 14 Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Απήσεις 117	Ελλιπείς Αιτήσεις	Απήσεις με εκκρεμή πληρωμή	Ληξιπρόθεσμες Απήσεις
 Υπολογιστής Δικατιαμάτιου Νομοθεσία Ισχύον Καθιεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Απήσεις που θα λήξουν	Ληξιπρόθεσμες εργασίες Ο	Ληξίπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει Ο	Προσωρινές Απήσεις
	Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη 201	Απήσεις που αναμένουν ανάληψη 9		
		To Laya organgarofordia and Te Equa	New York	

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από την φιλτραρισμένη λίστα **«Εργασίες»** το κουμπί επιλογών **«Ενέργειες»** και να επιλέξει μια εκ των διαθέσιμων επιλογών (α) Επεξεργασία Αίτησης (β) Ανάθεση εκ νέου.

Εργασίες											
🔻 Φίλτρα											
Επιλογές Φιλτραρίσματος	;										
	Αριθμός Αίτησης										
	Τύπος Αίτησης	- Παρακαλώ επιλέ	<i>μ</i> ε			*					
1	Κατάσταση Εργασίας	- Παρακαλώ επιλέ	;те			*					
	Ημερ. Ανάθεσης	Από	Mtxs	рі <u></u> і							
Προθεσμία Ολα	κλήρωσης Εργασίας	Από	🗮 Μέχρ	28/05/2024							
Εργασίες Αίτησης: Ο Αναθετημένα από εμένα.Ο	Εργασίες Δαττα Εισερχόμενες Ε	ινών: 0 Ερ	γασίες Υπηρ τίες:0 Εκ	οεσίας: 0 κρεμεί Ανάληψη	Εργασίες Απημάτων Πλι :0	ηρωμής: Ο Εργασί	ες Ομάδας Μελέτης: Ο			Ο Νέες Εργα	σίες
Εργασίες Αίτησης											
	Αριθμός Αίτησης	Κατάσταση Α	ίτησης Κ	ατάσταση ργασίας	Ανατέθηκε από	Ανατέθηκε σε	Ημερ. Ανάθεσης	Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας	Λεπτομέρειες Αίτησης		
						Δεν υπάρχουν εγγραφ	νές				

1.3.8 Προσωρινές Αιτήσεις

Η καρτέλα «Προσωρινές Αιτήσεις» παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που έχει δημιουργήσει και αποθηκεύσει ο εκάστοτε συνδεδεμένος χρήστης και έχουν υποκατάσταση «Προσωρινή Φύλαξη».

Επιλέγοντας από την **«Επιφάνεια Εργασίας»** την καρτέλα **«Προσωρινές Αιτήσεις»**, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχουν αποθηκευτεί ως προσωρινές.

σομαδοπηι 🥎	Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος Διαχείρια	η Παραμέτρων Αναφορές		2024-05-28-153826 O 29:59 EN EL	4 I.
.∦ Επιφ. Εργασίας ▲ Ειδοποιήσεις 460	ἐπιφάνεια Εργασίας Επιφάνεια Εργασίας				
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Απήσεις	Ελλιπείς Αιτήσεις	Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή 7	Ληξιπρόθεσμες Απήσεις 54	
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Απήσεις που θα λήξουν Ο	Ληξιπρόθεσμες εργασίες Ο	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει Ο	Προσωρινές Απήσεις	
	Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη 201	Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη 9			
		γίαμαγματά Αυτόματο το του Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαικό Τ	αρχής το τρομογοριατικής Ανάπτυξης της ΕΕ και από Εθνικούς Πόρους		

σομαδοπηι 🥎	🔳 Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συσ	τήματος Δ	ιαχείριση Παραμέτρων	Αναφορές					2024-05-28-15	826 🖸 29:	59 EN EL
Emip. Εργασίας Eiδomoir/jozig Mηνύματα Eργασίες μου σ	 Επιφάνεια Εργασίας / Λετουογίες Λίστα Αιτήσεων Ψ Φίλτρα Εγγραφίες ανά ακλίδα 10 	Συστήματος / Α 100 20	ήσεις / Λίστο Απήσεων								Σελίδα 1 από 1
Ημερολόγιο Υπολογιοτής Δικαιωμάτων Ο Νομοθεσία	Παρουσίαση στον Χάρτη Αριθμός Αίτησης /	Типос		Πρώτο Πι	οσηγούμενο 1	Επόμενο Τελευταί) Утл-			Huro	Ημερομηνία
📱 Ισχύον Καθεστώς	Αριθμός Καταχώρησης	Αίτησης	Περιγραφη	Κοινότητα	Επαρχια	Κατάσταση	Κατάσταση	Αιτητης	Ανατεθηκε Σε	Υποβολής	Λήψης
Τ εωγραφικά Δεδομένα	Ξ 32977 (32977) Επεξεργασία Αίτησης	A2		ΔΗΜΟΣ ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Καταχώρηση	Προσωρινή Φύλαξη	PETROS SAVVA OVERSEAS DEVELOPMENT LIMITED Υποβλήθηκε Από: usereoa1		27/05/2024 13:01	
	 Διαγραφή Προεπισκόπηση Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης 	A1		ΔΗΜΟΣ ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Καταχώρηση	Προσωρινή Φύλαξη	null Υποβλήθηκε Από: usereoa1		27/05/2024 12:53	
	 Υποβλήθηκε με Αυτοέλεγχο ΟΠλημιστόροι στην Πωριδλοβη 	αφεμούν Διαβο	Απίντας ΦΗ Αίτηση έχο Ξ	εκλειδωθεί				● EØm	ուղ 7 լո։ 9 դաթմա	●Εξέταση πέρα	πων 10 ημερών

1.3.9 Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη

Η καρτέλα «Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη» παρουσιάζει στους χρήστες με ρόλο «Λειτουργός Παραλαβής» τον αριθμό αιτήσεων που έχουν υποβληθεί στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης που ανήκει και εκκρεμεί η ανάληψη τους.

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχουν κατάσταση «Υποβλήθηκε».

	遭 Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος	Διαχείριση Παραμέτρ	ων Αναφορές			2024-05-28-153826 (29:59	ENȚEL 🔺 💄 -
Επιφ. Εργασίας Δ. Ειδοποιήσεις	★ Επικόνιοι Εργασίας Επιφάνεια Εργασίας						
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημεραλόγιο 	Εκκρεμείς Απήσεις	117	Ελλιπείς Αιτήσεις	5	Απήσεις με εκκρεμή πληρωμή	Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις	
 Υπολογρατής Δικαικυμάτων Νομοθκαία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Απήσεις που θα λῆξουν	0	Ληξιπρόθεσμες εργασίες	0	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει Ο	Προσωρινές Απήσεις	
	Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη	201	Απήσεις που αναμένουν ανάληψη	9			
				- Angelo	west Taple		

	🔲 Νέα Αίτηση	Λειτουργίες Συστήματο	ς Διαχείριση Πα	ραμέτρων Αναφορές						20	124-05-28-153826 (29:58 EN E L
Ετιφ. Εργασίας Ειδοποιήστις 432	Ο Παρουσίαση (στον Χάρτη			Πρώτο Προηγούμενο	1 2 3 4	5 Επόμενο Τελευ	naio				
Μηνύματα 0 Εργασίες μου 122		Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο-Κατάσταση	Απητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
Ημεραλόγιο		33058 (33058)	A5	feagaegeasg	ΔΗΜΟΣ ΣΤΡΟΒΟΛΟΥ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	Despina Dorotheou Υποβλήθηκε Από: elenat fdgsdgdf elenat		29/05/2024 09:46	
Υπολογιστής Δικαιωμάτων	•	33053 (33053)	A1	Περιγραφή Ανάπτυξης	ПЕРА	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε		Bixu Kleanthous Υποβλήθηκε Από: elenat fdgsdgdf elenat		28/05/2024 20:20	
Νομοθεσία		33050 (33050)	A9	φδγδφσγδφγσ	ΑΓΙΟΣ ΕΠΙΦΑΝΙΟΣ ΟΡΕΙΝΗΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	Βίκυ Κλεάνθους Υποβλήθηκε Από: elenat fdgsdgdf elenat		28/05/2024 16:45	
ισχυον καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα	٦	33048 (33048)	A5	Περιγραφή	ΑΠΟΙ ΤΡΙΜΙΘΙΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	Αντρια Ηροδοτου Υποβλήθηκε Από: elenat fdgsdgdf elenat		28/05/2024 15:23	
		33042 (33042)	A9	djfjgdf,jgopdfgad	ΔΗΜΟΣ ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	abod efgh Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥ/ΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		28/05/2024 15:02	
	٦	33039 (33039)	A9	nolla pterigaaaa nosokomiou	ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	FROSO ΡΩΞΑΝΗ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		28/05/2024 14:44	
		33018 (33018)	A1	Περιγραφή Ανάπτυξης	ΨΗΜΟΛΟΦΟΥ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε		Vicky Kleanthous Υποβλήθηκε Από: usereoa1		10/05/2024 00:00	
	 Ανάληψη Προεπισκότ Προβολή 	τηση	A1	testtt	ΔΗΜΟΣ ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	Despina Dorotheou Υποβλήθηκε Από: elenat fdgsdgdf elenat		28/05/2024 10:02	
	 Προβολή Γε 	μπέδου Ανάπτυξης 32989 (32989)	A1	fghgfdhhf	ΔΗΜΟΣ ΓΕΡΙΟΥ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	porf vas Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		27/05/2024 16:17	
	•	32980 (32980)	A1	Περιγραφή Ανάπτυξης	ITEPA	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	fdgd gfdgfd Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥ/ΙΟ		27/05/2024 14:02	

1.3.10 Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη

Η καρτέλα «**Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη**» παρουσιάζει στους χρήστες τον αριθμό αιτήσεων που τους έχουν ανατεθεί και εκκρεμεί η ανάληψη τους.

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχουν εκκρεμεί η ανάληψη τους.



	💷 Νέα Αίτηση /	λεπουργίες Συστήματοι	ς Διαχείριση Παι	σαμέτρων Αναφορές						202	4-05-28-153826	29:59 EN E	a 🔺 🛓 -
 Η Εττιφ. Εργασίας Δ Ειδοποιήσεις Μηνύματα 	Επούνου Εργοι Λίστα Αιτήσε	ziaς / Λετουργίες Συστήματ :ων	ος / Απίσος / Λίστο Α	nhatuw									
 Εργασίες μου Ημερολόγιο Υπολογιστής Δικακομάτων 	Εγγραφές ανά σελί Ο Παρουσίαση σ	^{τον} Χάρτη	200		Πρώτο Προη	γούμενο 1 Επό	μενο Τελευταίο				Σΰν	Σελίδα 1 από 1 αλο Εγγραφών 9	
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 		Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο-Κατάσταση	Απητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης	
👻 Γεωγραφικά Δεδομένα		01.20.138 (32963)	A1	Προσθήκες / Μετατροπές σε υφιστάμενη υπεραγορά	ΔΗΜΟΣ ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Μελέτη	Απόφαση Προϊσταμένου Κλάδου	Λυγία Λαμπριανού Υποβλήθηκε Από: usereoa1		05/06/2019 00:00		
	8	01.20.48 (32535)	A7	Περιγραφή Ανάπτυξης	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	lygia Test Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		29/04/2024 15:46	29/04/2024 15:50	
		04.20.13 (32447)	AS	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ	ΔΗΜΟΣ ΛΙΒΑΔΙΩΝ	AAPNAKA	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	sdfsdf dsfsf Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		25/04/2024 12:56	25/04/2024 13:28	
	 Ανάληψη 	05.33.209.116 (32163)	A9	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	Vicky Test Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		18/04/2024 12:00	18/04/2024 12:13	
	 Προετιτσκόπι Προβολή Προβολή Γητ 	τέδου Ανάπτυξης	A9	Περιγραφή	AIG	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	andria herodotou Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		17/04/2024 14:45	17/04/2024 15:00	
	•	05.33.209.111 (32138)	A9	Περιγραφή	ΚΑΤΑΛΙΟΝΤΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος	company Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ		17/04/2024 14:54	17/04/2024 14:58	

2 Καταχώρηση νέας αίτησης για Επανέκδοση Άδειας

Για να προχωρήσει ο χρήστης στην υποβολή νέας αίτησης για άδεια οικοδομής, επιλέγει τη λειτουργίας «Νέα Αίτηση» → «Οικοδομική Αδειοδότηση» → «Α8 - Αίτηση για Επανέκδοση Άδειας»



ΟΜΑΔΟΠΠΙ	🗷 Νία Αίτηση Λατιουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές 2024-03-22-095824 🛇 29:59 ΕΝ EL 🌲 💄 -	
	 Επφάνα Εργασίας / Νά Αλτηση / Καταγώρηση Νέας Αλτησης Καταχώρηση Νέας Αλτησης Α1 - Αλτηση για 'Αδεία Οίκοδομής Α2 - Αλτηση για Αδεία Διαχωρισμού γης, Οικοδομής Η Κατασκευής Δρόμου Α12 - Διαδικασία Έκδοσης Πιστοποιητικού Έγκρισης Α7 - Αίτηση για Ανανέωση 'Αδείας Α6 - Αίτηση για Έκδοση Αντηγράφου Αδείας 	
	ζεί ματο συγχρηματοδοπότα από το εί οιμανικό ματώση δημάζει. Το έργο συγχρηματοδοπότα από το εί οιμανικό Πρώζο Τημαραχοιοίς Αλάπτλής της ΕΕ και από Εθινικός Πάρους	

2.1 Γενικές λειτουργίες αίτησης

Το σύστημα μεταφέρει τον χρήστη στην οθόνη «Καταχώρηση Νέας Αίτησης».

Ο ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ	🖬 Νέα Αίτηση Αειτουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές 2024-05-30-150001 🛇 29.59 ΕΝ EL 🔺 🎍 -
	 Επιφάνω Εργασίας / Νια Αίτηση / Καταχώρορη Νίας Αίτησης Αδ - Αίτηση για Επανέκδοση Άδειας Οδηγίες Επινέζεε Ενότητα • Ακύρωση Προσωρινή Φύλαξη Αποστολή και Παραμονή Αποστολή Επινέζεε Ενότητα •
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Πληροφορίες από προηγούμενη αρμόδια αρχή
	Η αίτηση αφορά Αδεα Οικοδομής Αδεα Διαίρεσης

Στο πάνω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το όνομα της αίτησης, μαζί με τις γενικές λειτουργίες:

ο τηθοσαμος	Ξ Νία Αίτηση Λατουργίες Συστήματος Διαχόροη Παραμέτρων Ακοφορές 2024-63-22-05624 © 29:59 EN [EL 4 1 -
 Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήστος Μηνύμετα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Transform Image: Transform
ο Γεωγραφικά Δεδομένα	Orazijujej pri ljužuju ka iz boliziji u Vrjevojej i svoranji v Vrjevoje i svoranji v Vrjevoje i Vrj

37. Οδηγίες – με την επιλογή του κουμπιού το σύστημα εμφανίζει ένα αναδυόμενο παράθυρο με οδηγίες συμπλήρωσης της αίτησης

ia την υποβολή της Αίτησης για 'Αδεια Οικοδομής θα πρέπει να προσκρυιστούν τα πιο κάτω:	
1 Αίτηση για Άδεια Οικοδομής	
2. Δύο στοξέ στεξίων εκομένων με Πολεοδομική Άδεια	
3. Πολεοδομική Άδεια και Όροι	
 Παλεοδομική Έγκριση και Όροι 	
4. Δύο σειρές σχεδίων αποχετεύσεων	
5. Δύο σειρές στατικών σχεδίων και υπολογισμοί σφραγισμένες από τον Πολιτικό Μηχανικό	
6. Δύο σειρές Ηλεκτρολογικών σχεδίων και Μελετών	
7. Δύο σειρές Μηχανολογικών σχεδίων και Μελετών	
8. Πιστοποιητικό Ενεργιακής Απόδοσης	
9. Μελέτη Ενεργιακής Απόδοσης Ελάχιστων Απαιτήσεων	
10. Υπεύθυνες Δηλώσεις Μηχανικών	
το, προτοτοτος (προσφατος) πτως ποικτησίας 14. Ποιαντάτιστα στιμανατόθεται του ποιικόθοινου λασιειατά (άταν το τεμάνιο είναι υποθηκειμιώνο).	
17. Χωροταξικό σχέδιο εις διπλούν (όταν δεν υπάρχει πολεοδομική άδεια)	
18. Δύο σειρές τροποποιημένων από την Πολεοδομική Αρχή σχεδίων (ευδιάκριτα σημειωμένων)	
19. Έχουν παραδοθεί σε έντυπη μορφή τα έγραφα με τις πρωτότυπες υπογραφές	

38. Ακύρωση – εμφανίζεται ένα προειδοποιητικό μήνυμα στο οποίο αν ο χρήστης επιλέξει την επιλογή «NAI» το σύστημα ακυρώνει όλες τις αλλαγές που έγιναν στην αίτηση και μεταφέρει το χρήστη στην προηγούμενη οθόνη «Καταχώρηση Νέας Αίτησης».

- 39. Προσωρινή Φύλαξη με την επιλογή αυτής της λειτουργίας ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να αποχωρήσει από την αίτηση και να επανέλθει για αλλαγές ή για να ολοκληρώσει και να υποβάλει την αίτηση. Επίσης το σύστημα αποθηκεύει την αίτηση με ένα προσωρινό αριθμό.
- 40. Αποστολή και Παραμονή με τη λειτουργία αυτή ο χρήστης μπορεί να αποστείλει την αίτηση του στην αρμόδια αρχή αλλά να παραμείνει στην οθόνη του Εντύπου.
- 41. Αποστολή με τη λειτουργία αυτή η αίτηση θα υποβληθεί και θα αποσταλεί στην Αρμόδια Αρχή.
- 42. Εικονίδιο «?» δίπλα από τον τίτλο κάθε ενότητας εμφανίζεται το εικονίδιο «?» και αν το επιλέξει ο χρήστης, το σύστημα εμφανίζει ένα αναδυόμενο παράθυρο με πληροφορίες/βοήθεια για τη συγκεκριμένη ενότητα.

2.2 Ενότητες Αίτησης

2.2.1 Η αίτηση αφορά

Ο χρήστης υποχρεωτικά θα πρέπει να επιλέξει μία από τις πιο κάτω επιλογές:

- Άδεια Οικοδομής
- Άδεια Διαίρεσης

Η αίτηση αφορά	
	Άδεια Οικοδομής 📃 Άδεια Διαίρεσης 📃

2.2.2 Σύνδεση με Υφιστάμενη Άδεια Διαίρεσης

Στην ενότητα αυτή, ο χρήστης καταχωρεί πληροφορίες σχετικά με τις υπάρχουσες Άδειες Διαίρεσης. Η ενότητα αυτή είναι ορατή και υποχρεωτική μόνο στην περίπτωση που ο χρήστης επιλέξει στην ενότητα «<u>Η αίτηση αφορά</u>» την επιλογή «Άδεια Διαίρεσης».

Υφιστάμενη Άδεια Διαίρεσης			
Αριθμός Άδειας Διαίρεσης *		×	Αναζήτηση
	Στην περίπτωση Αίτησης με παλαιά αρίθμηση π.χ ΛΕΥ/00123/2019 καταχωρήστε με τη μορφή 1-2019/12 ανάλογα: ΛΕΥ(1), ΑΜΧ(3), ΛΑΡ(4), ΛΕΜ(5), ΠΑΦ(6)	3. Για τον πρώτο χαρακτήρο	ι καταχωρήστε
ΔΕΝ Εντοπίστηκε			

Ο χρήστης πρέπει να επιλέξει μία άδεια διαίρεσης, αναζητώντας τον «Αριθμό Αίτησης». Η αίτηση θα πρέπει να είναι σε στάδιο «Ολοκληρώθηκε- Εγκρίθηκε», σε άλλη περίπτωση θα εμφανίζεται μήνυμα «Ο αριθμός αίτησης δεν πληροί τα κριτήρια σύνδεσης».

01.20.128		Χ	ηση
Προβολή Αίτησης			
01.20.128			
Αίτηση για Άδεια Διαχωρισμού γης, οικοί	ομής ή κατασκευής δρόμου		
ΕΟΑ Λευκωσίας			
Εγκρίθηκε			
hgfdhfgh hgfdhdfghd			
fdsgdfsg			
24/05/2024			
17/05/2074			
			_
Κατηγορία Ανάπτυξης	Υποκατηγορία Ανάπτυξ	ns	
	Δεν υπάρχουν εγγραφές		-
	01.20.128 Προβολή Αίτησης 01.20.128 Αίτηση για Άδεια Διαχωρισμού γης, οικοξ ΕΟΑ Λευκωσίας Εγκρίθηκε hgfdhigh hgfdhdighd fdsgdfsg 24/05/2024 17/05/2074 Κατηγορία Ανάπτυξης	01.20.128 Προβολή Αίτησης 01.20.128 Αίτηση για Άδεια Διαχωρισμού γης, οικοδομής ή κατασκευής δρόμου ΕΟΑ Λευκωσίας Εγκρίθηκε hgfdhigh hgfdhdfghd fdsgdfsg 24/05/2024 17/05/2074 Κατηγορία Ανάπτυξης Υτισκατηγορία Ανάπτυξης	Ο1.20.128 × Αναζη Προβολή Αίτησης

Αν ο «Αριθμός Άδειας Διαίρεσης» δεν βρεθεί, τότε υπάρχει η δυνατότητα ο χρήστης να καταχωρήσει τα στοιχεία μιας άδειας οικοδομής με την επιλογή «Δεν εντοπίστηκε», καταχωρώντας τα πιο κάτω στοιχεία:

- Αριθμός Φακέλου
- Αριθμός Άδειας
- Ημερομηνία Έκδοσης
- Ημερομηνία Λήξης
- Ημερομηνία Λήξης Ανανέωσης Άδειας (προαιρετικό πεδίο)

Σύνδεση με Υφιστάμενη Άδεια Διαίρεσης	
Δεν Εντοπίστηκε	Auduúc λöτακ" ένα
Αριθμός Φακέλου *	υποχρεωτικό
Αριθμός Άδειας *	
Ημερομηνία Έκδοσης *	
Ημερομηνία Λήξης *	
Ημερομηνία Λήξης Ανανέωσης Άδειας	

2.2.3 Σύνδεση με Άδεια Οικοδομής

Στην υπό-ενότητα της ενότητας **«Περιγραφή Αίτησης»**, καταχωρούνται πληροφορίες σχετικά με υπάρχουσες άδειες οικοδομής. Για να είναι ορατή η υπό-ενότητα αυτή, ο χρήστης δεν θα πρέπει να επιλέξει στο πεδίο «<u>Η Αίτηση Αφορά</u>» την επιλογή **«Άδεια Οικοδομής**».

Στοιχεία Άδειας Οικοδομής	
Αριθμός Άδειας Οικοδομής *	Χ Αναζήτηση
	Στην περίπτωση Αίτησης με παλαιά αρίθμηση π.χ ΛΕΥ/00123/2019 καταχωρήστε με τη μορφή 1-2019/123. Για τον πρώτο χαρακτήρα καταχωρήστε ανάλογα: ΛΕΥ(1), ΑΜΧ(3), ΛΑΡ(4), ΛΕΜ(5), ΠΑΦ(6)
ΔΕΝ Εντοπίστηκε	

Ο χρήστης πρέπει να επιλέξει μία άδεια οικοδομής, αναζητώντας τον «Αριθμό Αίτησης». Η αίτηση θα πρέπει να είναι σε στάδιο «Ολοκληρώθηκε- Εγκρίθηκε», σε άλλη περίπτωση θα εμφανίζεται μήνυμα «Ο αριθμός αίτησης δεν πληροί τα κριτήρια σύνδεσης».

Στοιχεία Άδειας Οικοδομής				
Αριθμός Άδειας Οικοδομής *	05.33.201.259		×	Αναζήτηση
	Προβολή Αίτησης			
Αριθμός Αίτησης	05.33.201.259			
Τύπος Αίτησης	Αίτηση για Άδεια Οικοδομής			
Οικοδομική Αρχή	ΕΟΑ Λευκωσίας			
Κατάσταση	Εγκρίθηκε			
Όνομα Αιτητή				
Περιγραφή Ανάπτυξης	φδγρφγ			
Ημ. Έκδοσης	15/04/2024			
Ημ. Λήξης	15/04/2026			
Ανανέωση Άδειας Κατουορία Ανάπτιιξης				
Kuri iyopia Akari oʻsi iş	Κατηγορία Ανάπτυξης	Υποκατηγορία Ανάπτυξης		
	Πρατηρίων πετρελαιοειδών	14.2 Πρατήριο Καυσίμων & Υγραε	ρίου	
Δεν Εντοπίστηκε				

Αν ο «Αριθμός Άδειας Οικοδομής» δεν βρεθεί τότε, υπάρχει η δυνατότητα ο χρήστης να καταχωρήσει τα στοιχεία μιας άδειας οικοδομής με την επιλογή **«Δεν εντοπίστηκε»**, καταχωρώντας τα πιο κάτω στοιχεία:

- Αριθμός Φακέλου
- Αριθμός Άδειας
- Ημερομηνία Έκδοσης
- Ημερομηνία Λήξης
- Ημερομηνία Λήξης Ανανέωσης Άδειας (προαιρετικό πεδίο)

Στοιχεία Άδειας Οικοδομής	
Δεν Εντοπίστηκε	
Αριθμός Φακέλου *	
Αριθμός Άδειας *	
Ημερομηνία Έκδοσης *	
Ημερομηνία Λήξης *	
Ημερομηνία Λήξης Ανανέωσης Άδειας	

Με τη σύνδεση της αίτησης «Α7 – Αίτηση για Ανανέωση Άδειας» και της ήδη υπάρχουσας άδειας οικοδομής, εμφανίζεται και το ιστορικό του τεμαχίου.

2.2.4 Στοιχεία Πολεοδομικών Αδειών/Εγκρίσεων

Στην υπό-ενότητα αυτή, καταχωρούνται πληροφορίες σχετικά με υπάρχουσες Πολεοδομικές άδειες / Εγκρίσεις.

Στοιχεία Πολεοδομικής Άδειας		
Με Πολεοδομική Άδεια		
Αριθμός Πολεοδομικής Άδειας *	٩	Αναζήτηση
Δεν Εντοπίστηκε		

Ο χρήστης πρέπει να επιλέξει μία πολεοδομική άδεια, αναζητώντας τον «Αριθμό Πολεοδομικής Άδειας / Έγκρισης». Η αίτηση θα πρέπει να είναι σε στάδιο **«Ολοκληρώθηκε-**Εγκρίθηκε», σε άλλη περίπτωση θα εμφανίζεται μήνυμα **«Ο αριθμός αίτησης δεν πληροί** τα κριτήρια σύνδεσης».

rοιχεία Πολεοδομικής Άδειας				
Αριθμός Πολεοδομικής Άδειας *	05.33.601.1718		×	Αναζήτησι
	Προβολή Αίτησης			
Αριθμός Αίτησης	05.33.601.1718			
Τύπος Αίτησης	Αίτηση στην Πολεοδομική Αρχή	για Πολεοδομική Άδεια - Οικοδομική Ανάπτυξη ή	και Αλλαγή Χρήσης	
Πολεοδ. Αρχή	Επαρχιακός Λειτουργός Λάρνα	κας, Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως		
Κατάσταση	Εγκρίθηκε			
Όνομα Αιτητή	sdfsdf dsfsf			
Περιγραφή	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ		
Ημ. Έκδοσης	12/04/2024			
Ημ. Λήξης	12/04/2030			
Παράταση Άδειας				
Κατηγορία Ανάπτυξης	Κατηγορία Ανάπτυξης	Υποκατηγορία Ανάπτυξης		
	Εμπορική	21 ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ-211 ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΑΘΗΜ	ΕΡΙΝΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ	
Δεν Εντοπίστηκε				

Αν ο «Αριθμός Πολεοδομικής Άδειας / Έγκρισης» δεν βρεθεί τότε, υπάρχει η δυνατότητα ο χρήστης να καταχωρήσει τα στοιχεία της πολεοδομικής άδειας, με την επιλογή «Δεν Εντοπίστηκε». Θα πρέπει να συμπληρωθούν τα πιο κάτω πεδία:

- Αριθμός Άδειας
- Ημερομηνία Έκδοσης
- Ημερομηνία Λήξης
- Ημερομηνία Λήξης Ανανέωσης Άδειας

Στοιχεία Πολεοδομικής Άδειας	
Αριθμός Άδειας *	
Ημερομηνία Έκδοσης *	
Ημερομηνία Λήξης *	
Ημερομηνία Λήξης Ανανέωσης Άδειας	

2.2.5 Στοιχεία Τεμαχίου

Στην ενότητα αυτή, καταχωρούνται οι πληροφορίες σχετικά με όλα τα τεμάχια που συμμετέχουν στην ανάπτυξη, είτε χρησιμοποιώντας τον αριθμό εγγραφής του τεμαχίου, είτε επιλέγοντας το τεμάχιο από τον χάρτη. Ο χρήστης έχει την επιλογή να επιλέξει ένα ή περισσότερα τεμάχια.

Αν ο χρήστης επιλέξει το κουμπί «Προσθήκη από Χάρτη», τότε το σύστημα παρουσιάζει μία νέα οθόνη με το χάρτη. Με την επιλογή των εργαλείων που εμφανίζονται στο πάνω μέρος της οθόνης ο χρήστης μπορεί να κάνει διάφορες ενέργειες:

Στοιχεία Τεμαχίου		?
Θ Καταχώρηση Τεμαχίου και Ιδιοκτητών		
Αρ. Εγγραφής Τοποθεσία Φύλλο / Σχέδιο / Τμήμα	Αρ. Τεμαχίου Ιδιοκτήτες	
Απητής	΄ - Δεν Βρίθηκαν Εγγραφίς	
Υπεύθυνος Πληρωμής	: Δαν Bplēnkav Evypotet	



 Με το εργαλείο «Επιλογή Επιπέδων» ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει τον τρόπο με τον οποίο θα παρουσιάζεται ο χάρτης.



 Με την «Επιλογή Τεμαχίου» ο χρήστης επιλέγει το τεμάχιο ή τα τεμάχια που θα καταχωρηθεί/ουν στην αίτηση. Για επιτευχθεί η καταχώρηση ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το κουμπί «ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ»



 Για να παραχθούν ράστερ εικόνες, ο χρήστης επιλέγει το εργαλείο «Φίλτρο ράστερ» και στη συνέχεια επιλέγει από τα αποτελέσματα



 Με την επιλογή του εργαλείου «Αναζήτηση Τεμαχίου» ο χρήστης έχει τη δυνατότητα εύρεσης κάποιου τεμαχίου στο χάρτη με την εισαγωγή των στοιχείων τεμαχίου



 Με το «Εργαλείο Μέτρησης» υπολογίζεται η απόσταση μεταξύ των σημείων που εισάγει ο χρήστης στο χάρτη



Το «Υπόμνημα» εξηγεί τα διάφορα σύμβολα που εμφανίζονται στο χάρτη



• Με την επιλογή του εργαλείου «Εκτύπωση» εκτυπώνεται ο χάρτης



Με την καταχώρηση του τεμαχίου, ο χρήστης θα μεταφέρεται πίσω στην αίτηση και πατώντας το κουμπί «Πατήστε εδώ για προσδιορισμό Ιδιοκτήτη/των τεμαχίου» θα πρέπει να καταχωρηθούν οι ιδιοκτήτες ή/και αντιπρόσωποι του τεμαχίου/των τεμαχίων.

Στοιχεία Τεμα	χίου			•
⊕ Καταχώ	ρηση Τεμαχίου και Ιδιοκτητών 🚺 🕈 Προσθι	ήκη από Χάρτη 🛛 💡	Παρουσίαση στον :	Χάρτη
Αρ. Εγγρα	φής Τοποθεσία	Φύλλο / Σχέδιο / Τμήμα	Αρ. Τεμαχίου	Ιδιοκτήτες
0 / 8116 ~ ΧΩΡΑΦΙ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΚΟ, Χωρίς Ενορία	30 / 58 / 0	173	Πατήστε εδώ για προοδιορισμό Ιδιοκήτη/πών τεμαχίου.
		Αιτητής *	Δεν Βρέθηκαν Εγι Επιλογή ενός Ιδιοκτήτη	
		Υπεύθυνος Πληρωμής	Δεν Βρέθηκαν Εγι Επιλογή ενός Ιδιοκτήτη	•

Εάν ο χρήστης επιλέξει το κουμπί **«Καταχώρηση Τεμαχίου και Ιδιοκτητών»** θα έχει τη δυνατότητα να προσθέσει νέο τεμάχιο και τους ιδιοκτήτες/συνιδιοκτήτες του. Τα στοιχεία που εισάγει ο χρήστης στο σύστημα επιβεβαιώνονται με το Κτηματολόγιο. Στο αναδυόμενο παράθυρο ο χρήστης έχει την επιλογή αν ο κάθε ιδιοκτήτης θα υπογράψει την αίτηση ή όχι. Μετά την καταχώρηση των απαραίτητων πεδίων, ο χρήστης αν επιλέξει το κουμπί **«ΟΚ»** τότε η νέα εγγραφή καταχωρείται επιτυχώς και εμφανίζεται στο πίνακα Εγγραφής Τεμαχίου. Αν επιλέξει την επιλογή **«Ακύρωση»** τότε η καταχώρηση δεν γίνεται και τερματίζεται το παράθυρο **«Τεμάχιο - Νέα Εγγραφή»**.

	Επαρχία * Δήμος/Κοινότητα Ενορία	Επιλέξτε Επαρχία Δεν Βρέθηκαν Εγγραφέ Δεν Βρέθηκαν Εγγραφέ	is is	v v		Τμήμα / Αρ. Εγγρα	ρής * Πρέπει να Καταχωρηθεί στη μορφή ΧΟΟΟΟΟΧ, πχ 1/12345
OIXE	ΕΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ / ΑΙ΄ Διακριτικός αριθμός	ΤΗΤΗ Όνομα		Διεύθυνση			Στοιχεία Επικοινωνίας
ŵ	* Καταχωρήστε ι	* Πλήρες όνομα		κύπρος		х т	Κινητό Τηλέφωνο
		Ιδιοκτήτης	х т	* Επιλογή Ετ	ταρχίας	٣	Τηλέφωνο
				Δεν Βρέθη	καν Εγγραφές	- v	 Πρέπει να καταχωρηθεί τουλάχιστον ένας αριθμός τηλεφών
				Δεν Βρέθη	καν Εγγραφές	- *	* Ηλεκτρονική Διεύθυνση
					Ταχυδρομ	ική Οδός	
					Ταχυδρομ	ική Θυρίδα	Υπογραφή
				Δεν Βρέθη	καν Εγγραφές	- v	Επίκληση Άρθρου 3Β
				* Αριθμός		Συμπλ. Αριθμός	
				Αρ. Διαμερί	σματος		
				* Ταχ. Κώδι	κας		
	οσθάνα Συμιδιοντάτ	-					
/iiip		1					

Ο χρήστης έχει την επιλογή, να προσθέσει νέο τεμάχιο με το κουμπί «Προσθήκη από χάρτη». Με την επιλογή του, εμφανίζεται η οθόνη αναζήτησης τεμαχίου από τον χάρτη και παρέχεται η δυνατότητα προσθήκης πολλαπλών τεμαχίων. Μετά την καταχώρηση του τεμαχίου, συμπληρώνονται τα στοιχεία των Ιδιοκτητών και Αντιπροσώπων ανά τεμάχιο.

Με το κουμπί «Παρουσίαση στο χάρτη» εμφανίζεται το τεμάχιο που επιλέχθηκε με τα προηγούμενα κουμπιά στο χάρτη. Το κουμπί αυτό γίνεται ορατό με την καταχώρηση των στοιχείων του τεμαχίου.

τοιχεία Τεμαχίου ⊕ Καταχώρηση	Τεμαχίου και Ιδιοκτητών 🛛 🕈 Προ	σθήκη από Χάρτη	Γιαρουσίαση στον	Χάρτη						
Αρ. Εγγραφής	Τοποθεσία	Φύλλο / Σχέδιο / Τμήμα	Αρ. Τεμαχίου	Ιδιοκτήτες						
0 / 15630 ~ ΧΩΡΑΦΙ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ, 227 - ΠΕΡΑ, 0 - Χωρίς Ενορία	30 / 59 / 0	411	ονομα	Ιδιότητα Αιτητή	Διακριτικός αριθμός	Διεύθυνση	Στοιχεία Επικοινωνίας	Αντιπρόσωπος/ οι	
				Vicky Test	Αγοραστής	1/1/1	ΑΙΟΛΟΥ, 3, , ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ, ΛΕΥΚΩΣΙΑ, 3456, ΚΥΠΡΟΣ	99333333, vikik@netu.com.cy	Προσθήκη	ø
		Αιτητής * Υπεύθυνος Πληρωμής	Αιτητής * Vicky Test [1/1/1] vikik@netu.com.cy Tel'9933333 Επιλογή ανός Ιδιοκτήτη				x * x *			

Με την νέα εγγραφή τεμαχίου στο σύστημα συμπληρώνεται αυτόματα ο πίνακας Εγγραφής Τεμαχίου, οποίος περιλαμβάνει και τον υπό-πίνακα των ιδιοκτητών. Στον υπό-πίνακα αυτό, ο χρήστης έχει την δυνατότητα να προσθέσει αντιπρόσωπο/ούς για κάθε ιδιοκτήτη. Με την επιλογή του κουμπιού «Προσθήκη» εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο «Αντιπρόσωπος – Νέα Εγγραφή» για να συμπληρωθούν τα στοιχεία του αντιπροσώπου. Επίσης, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει το εικονίδιο «Αλλαγή». Με την επιλογή του εικονιδίου, εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο «Τεμάχιο – Αλλαγή» και μπορεί να αλλάξει τα στοιχεία του τεμαχίου και των Ιδιοκτητών.

Όνομα	Ιδιότητα Αιτητή	Διακριτικός αριθμός	Διεύθυνση	Στοιχεία Επικοινωνίας	Αντιπρόσωπος/ οι	
testN testF testS	Ιδιοκτήτης	852/3/21	ΑΓΙΟΥ ΠΑΥΛΟΥ, 1, ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ, ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΟΜΕΤΙΟΥ, ΛΕΥΚΩΣΙΑ, 7894. ΚΥΠΡΟΣ	91000000, matheosm@netu.com.cy	Προσθήκη	ß

Κάτω από τον πίνακα ιδιοκτητών, θα πρέπει να συμπληρωθούν τα πεδία «Αιτητής» και «Υπεύθυνος Πληρωμής». Στο πεδίο «Αιτητής», ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει από την λίστα τιμών η οποία αποτελείται από το/τα όνομα/τα που προστέθηκαν σαν ιδιοκτήτες στα πιο πάνω πεδία. Στο πεδίο «Υπεύθυνος Πληρωμής», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει από την λίστα τιμών τον/τους ιδιοκτήτη/ιδιοκτήτες ή τον/τους μελετητές.

τοιχεία Τεμαχία	υ					
🕀 Καταχώρης	ση Τεμαχίου και Ιδιοκτητών	Προσθήκη από Χάρ	οτη 🚺 🕈 Παρους	σίαση στον Χάρτη		
Αρ. Εγγραφής	Τοποθεσία	Φύλλο / Σχέδιο / Τμήμα	Αρ. Τεμαχίου	Ιδιοκτήτες		
0 / 17513 - ΧΩΡΑΦΙ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ, Ενορία	Χωρίς 39 / 06 / 0	397	Πατήστε εδώ για προσδιορισμό Ιδιοκτήτη/τών τεμαχίου.		
		Αιτητής * Υπεύθυνος Πληρωμής	Δεν Βρέθηκαν Επιλογή ενός Ιδιοκτ	Εγγραφές ήη Εγγραφές	•	
			Επιλογή ενός Ιδιοκτ	ការ កំពោ		

Με την επιλογή των κουμπιών «Προσωρινή Φύλαξη» ή «Αποστολή» το σύστημα θα ενημερώνει αυτόματα το πεδίο «ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ» στις Λεπτομέρειες Αίτησης, με βάση το τεμάχια/τα τεμάχια που επιλέχθηκαν στην αίτηση.

2.2.6 Εικονικό Τεμάχιο

Στην ενότητα «Εικονικό Τεμάχιο», ο χρήστης έχει την επιλογή να σχεδιάσει τα πολύγωνα που συμμετέχουν στην ανάπτυξη, αλλά δεν είναι εφικτό να επιλεγούν στην προηγούμενη ενότητα «Στοιχεία Τεμαχίου».



Με το κουμπί «Ελεύθερη Σχεδίαση» ο χρήστης μεταφέρεται στο χάρτη και με την επιλογή του εργαλείου «Επεξεργασία» έχει τη δυνατότητα να προσθέσει ή να αλλάξει το πολύγωνο του γήπεδο ανάπτυξης (βλ. «Γήπεδο Ανάπτυξης»), που έχει αρχικά δημιουργηθεί από την ενότητα «Στοιχεία Τεμαχίου» (τεμάχιο που απεικονίζεται με γαλάζιο χρώμα). Με μπλε σκούρο χρώμα απεικονίζεται το εικονικό τεμάχιο που έχει σχεδιαστεί. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να αλλάξει το πολύγωνο του οχήμα του πολυγώνου, να το διαγράψει, να το μοιράσει, να κάνει περισσότερα από ένα πολύγωνα και να αντιγράψει κάποιο πολύγωνο. Με την επιλογή του κουμπιού «ΟΚ» το εικονικό τεμάχιο καταχωρείται.



Πριν ο χρήστης μεταφερθεί εκ νέου στην αίτηση εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο στο οποίο ο χρήστης θα πρέπει να καταχωρήσει τον Αρ. εγγραφής του εικονικού τεμαχίου και περιγραφή.
Ελεύθερη Σχεδίαση - Διεύθυνση	
Αρ. εγγραφής ΤΚΧ Επαρχία *	(ΛΕΥΚΩΣΙΑ 🗶
Δήμος/Κοινότητα	227 - ПЕРА (ЛЕУКОДІА) 🗙
Ενορία	0 - Χωρίς Εναρία (ΠΕΡΑ) 🗙
Περιγραφή *	
	Ακύρωση ΟΚ

Με την επιλογή του κουμπιού, **«Προβολή υπό δημιουργία τεμαχίου στο χάρτη»**, εμφανίζεται στον χάρτη το τελικό σχήμα του πολυγώνου του εικονικού τεμαχίου, όπως έχει τροποποιηθεί.



Για κάθε εικονικό τεμάχιο που προστίθεται στην αίτηση θα πρέπει να καταχωρούνται και ιδιοκτήτες και υπάρχει η επιλογή εάν χρειάζεται να καταχωρηθεί και αντιπρόσωπος/οι. Το αναδυόμενο παράθυρο «Εικονικό Τεμάχιο - Αλλαγή», εμφανίζεται με την επιλογή του κουμπιού «Πατήστε εδώ για προσδιορισμό ιδιοκτήτη/των τεμαχίου». Για κάθε ιδιοκτήτη που καταχωρείται υπάρχει η δυνατότητα προσδιορισμού να υπογράφει ή όχι η αίτηση.

Εικονικό Τεμάχιο - Αλλαγή			x
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ / ΑΙΤΙ	нтн		
Διακριτικός αριθμός	Όνομα	Διεύθυνση	Στοιχεία Επικοινωνίας
🛍 🔹 Καταχωρήστε Δ	* Πλήρες ὄνομα	κύπρος χ 🔹	Κινητό Τηλέφωνο
	* Ιδιότητα 🔹	* Επιλογή Επαρχίας 🔹	Τηλέφωνο
		Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές	* Πρέπει να καταχωρηθεί τουλάχιστον ένας αριθμός τηλεφώνου
		- Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές 👻	
		Ταχυδρομική Οδός	
		Ο Ταχυδρομική Θυρίδα	3B
		Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές 🔹	
		*Αριθμός Συμπλ. Αριθμός	
		Αρ. Διαμερίσματος	
		* Ταχ. Κώδικας	
 ① Προσθήκη Συνιδιοκτήτη 			
			Ακύρωση ΟΚ

2.2.7 Γήπεδο Ανάπτυξης

Στην ενότητα «**Γήπεδο Ανάπτυξης»** της οθόνης «Α8 - Αίτηση για Επανέκδοση Άδειας», ο χρήστης μπορεί να επεξεργαστεί ή/και να προβάλει το **γήπεδο ανάπτυξης** στον χάρτη, πατώντας τα αντίστοιχα κουμπιά. Εφαρμόζεται στην περίπτωση που η αίτηση αφορά **υπό δημιουργία οικόπεδο** και το πολύγωνο του γηπέδου ανάπτυξης θα πρέπει να τροποποιηθεί.



Με την επιλογή του κουμπιού «Δημιουργία και Επεξεργασία Γηπέδου Ανάπτυξης», ο χρήστης μεταφέρεται στο χάρτη για προσθήκη/επεξεργασία του γηπέδου ανάπτυξης. Εμφανίζεται στον χάρτη το πολύγωνο του γηπέδου ανάπτυξης, όπως έχει αρχικά δημιουργηθεί από την ενότητα «Στοιχεία Τεμαχίου». Κάνοντας κλικ στο πολύγωνο ενεργοποιούνται τα εργαλεία για επεξεργασία και εμφανίζονται τα όρια του γηπέδου ανάπτυξης. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να αλλάξει το σχήμα του πολυγώνου, να το διαγράψει, να το μοιράσει, να κάνει περισσότερα από ένα πολύγωνα και να αντιγράψει κάποιο πολύγωνο. Με την επιλογή του κουμπιού «ΟΚ», το γήπεδο ανάπτυξης καταχωρείται στην αίτηση.



Για την εμφάνιση του γηπέδου ανάπτυξης στο χάρτη, με το τελικό σχήμα του πολύγωνου, όπως έχει τροποποιηθεί, ο χρήστης θα μπορεί να επιλέξει το κουμπί **«Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης»,** που ενεργοποιείται μετά τη δημιουργία.





2.2.8 Στοιχεία Μελετητή/ων

Στην ενότητα **«Στοιχεία Μελετητή/ων»** της οθόνης «Α8 - Αίτηση για Επανέκδοση Άδειας», καταγράφονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων, **μελών του ΕΤΕΚ**. Ο χρήστης μπορεί να προσθέσει **μια ή περισσότερες εγγραφές** και το σύστημα ελέγχει εάν οι μελετητές που έχουν καταχωρηθεί κατέχουν Άδεια Εξασκήσεως Επαγγέλματος ΕΤΕΚ σε ισχύ. Σε περίπτωση που η άδεια δεν υφίσταται ή έχει λήξει τότε το σύστημα βγάζει προειδοποιητικό μήνυμα και η αίτηση δεν θα μπορεί να υποβληθεί.

Για να προστεθεί νέος μελετητής, ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το κουμπί **«Προσθήκη Μελετητή»**. Εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο «Μελετητής - Νέα Εγγραφή», για την εισαγωγή των στοιχείων του Μελετητή. Το σύστημα επιδέχεται την καταχώρηση φυσικών προσώπων αλλά δεν επιδέχεται την καταχώρηση νομικών προσώπων (οργανισμού/εταιρείας).

Για κάθε μελετητή που προστίθεται, ο χρήστης θα μπορεί να επιλέξει το πεδίο «Δικαίωμα Επισύναψης Αρχείων», για να μπορούν να επισυνάψουν τις μελέτες τους. Σε περίπτωση εταιρείας, θα εμφανίζονται με την επιλογή του κουμπιού αυτού δύο νέα προαιρετικά πεδία για τον «ΑΜ Εταιρείας» και «Αρ. Μητρώου ΕΤΕΚ Εταιρείας», ώστε να τα αρχεία να ανεβαίνουν από το προφιλ της εταιρείας. Θα μπορεί, επίσης, να ορίσει τον επιβλέπων μελετητή στο αντίστοιχο πεδίο «Επιβλέπων Μελετητής».

Μελετητής - Νέα Εγγραφή					×
Επιλογή Φυσικού προσ	τώπου/Οργανισμού Αίτησης	Δεν Βρέθηκ	αν Εγγραφές	*	
		Linkeyie avo une	na ital kanagapilitza oniy anijar ecoka npod		
Σύστημα Ιππόδαμος					
Κατηγορία	Φυσικό Πρόσωπο	Х т	Q Χώρα	κύπρος χ	*
Υπο Κατηγορία *	01. Κύπριος Πολίτης	X v	Επαρχία *	Παρακαλώ επιλέξτε	•
Αρ. Ταυτότητας *			Δήμος/Κοινότητα	Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές	-
Όνομα *			Ενορία	Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές	-
Επώνυμο *			. Ταχυ	δρομική Οδός 🛛 Ταχυδρομική Θυρίδα	
Όνομα Πατέρα			Οδός	Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές	v
Κλάδος Μηχανικής *	Παρακαλώ επιλέξτε	*	Αριθμός *		
Αριθμός Μητρώου ΕΤΕΚ *			Συμπλ. Αριθμός		
	* Να αναγράφεται με λατινικα και κεφαλαία (ΑΧΧΧΧΧΧ)	ύς χαρακτήρες	Αρ. Διαμερίσματος		
Τηλέφωνο *			Ταχ. Κώδικας		
Κινητό Τηλέφωνο *					
	* Πρέπει να καταχωρηθεί του αριθμός τηλεφώνου	λάχιστον ένας			
Ηλεκτρονική Διεύθυνση *					
Φαξ					
Επιβλέπων Μελετητής			ΑΜ Εταιρείας		
Δικαίωμα Επισύναψης			Αρ. Μητρώου ΕΤΕΚ]
Αρχειων			Εταιρείας	Να αναγράφεται με λατινικούς χαρακτήρες και κεφαλαία (ΑΧΧΧΧΧΧ)	
				Ακύουσ	ОК
				, noper	

Με την επιλογή του κουμπιού **«OK»** το σύστημα ελέγχει τα πεδία και καταχωρεί την εγγραφή, η οποία εμφανίζεται στον πίνακα εγγραφής μελετητών. Με την καταχώρηση της εγγραφής το σύστημα αποστέλλει ειδοποίηση στην «Ηλεκτρονική Διεύθυνση» του μελετητή για να φορτώσει τις μελέτες που του αντιστοιχούν.

Με την επιλογή του κουμπιού «Ακύρωση», το σύστημα τερματίζει το αναδυόμενο παράθυρο «Μελετητής - Νέα Εγγραφή», χωρίς να γίνεται καταχώρηση της εγγραφής.

Το τελευταίο πεδίο της ενότητας αυτής **«Επιλογή Εξουσιοδοτημένου Μελετητή»**, βρίσκεται κάτω από τον πίνακα Εγγραφής Μελετητών, και η λίστα τιμών του πεδίου περιέχει τις ήδη καταχωρημένες εγγραφές μελετητών από τον πίνακα. Ο χρήστης επιλεγεί τον εξουσιοδοτημένο μελετητή από τη λίστα τιμών.

Στοιχεία Μελε	τητών							
Προσθήκι	η Μελετητή							
Όνομα	Αρ. Μητρώου ΕΤΕΚ	Τηλέφωνο	Κινητό Τηλέφωνο	Ηλεκτρονική Διεύθυνση	Φαξ	Κλάδος Μηχανικής	Ημ. Τερματισμού	Επιβλέπων
Επιλογή Εξουσιοδοτημένου Μελετητή 🦳 - Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές						×		

2.2.9 Στοιχεία Επικοινωνίας

Στην ενότητα «Στοιχεία Επικοινωνίας» ο χρήστης θα έχει την επιλογή να επιλέξει από το πεδίο «Άτομο Επικοινωνίας» ένα από τους ιδιοκτήτες του/των τεμαχίου/ων ή ένα από τους μελετητές που έχει προσθέσει.

Στοιχεία Επικοινωνίας	"Άτομο Επικονωνίας" είναι υποχρεωτικό	
Άτομο Επικοινωνίας *	Ατομο Εττικοινωνίας	
Καταχώρηση διαφορετικού ατόμου επικοινωνίας	Βίκυ Κλεάνθους [1/1/1] vikik@netu.com.cy Tel:231232131231	
	'Ελενα Τ [963850/1/1] faniefstathiou199.5@gmail.com Tel:22222222	

Έχει επίσης, και την επιλογή **«Καταχώρηση διαφορετικού ατόμου επικοινωνίας»** και να καταχωρήσει τα στοιχεία ενός ατόμου που δεν έχει καταχωρηθεί σαν ιδιοκτήτης ή μελετητής. Μπορούν επίσης, να καταχωρηθούν και στοιχεία εταιρείας σε περίπτωση εταιρείας.

Στοιχεία Επικοινωνίας		
Καταχώρηση διαφορετικού ατόμου επικοινωνίας		
Κατηγορία	- Παρακαλώ επιλέξτε	• Q
Υπο Κατηγορία *	- Παρακαλώ επιλέξτε	•
Όνομα *		
Επώνυμο *		
Τηλέφωνο		
Κινητό Τηλέφωνο		
Ηλεκτρονική Διεύθυνση		
	Πρεπεί να καταχωρησεί τουλαχίστον ένας αρισμός πριεφώνου	

2.2.10 Κατηγορία Ανάπτυξης

Η ενότητα **«Κατηγορία Ανάπτυξης»** αφορά υπό-ενότητα της ενότητας «Λεπτομέρειες Ανάπτυξης». Στην ενότητα «Κατηγορία Ανάπτυξης» της οθόνης «Α8 - Αίτηση για Επανέκδοση Άδειας», καταχωρούνται οι πληροφορίες σχετικά με τη κατηγορία ανάπτυξης της αίτησης. Ο χρήστης μπορεί να προσθέσει μια ή περισσότερες εγγραφές.

Με την επιλογή του κουμπιού «Νέα Εγγραφή» το σύστημα εμφανίζει το νέο παράθυρο με τίτλο «Κατηγορία Ανάπτυξης – Νέα Εγγραφή» στο οποίο ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει από συγκεκριμένες τιμές σε ποια κατηγορία εμπίπτει η ανάπτυξη. Με το κουμπί «Ακύρωση», η νέα εγγραφή ακυρώνεται και τερματίζεται το αναδυόμενο παράθυρο και με την επιλογή «ΟΚ», η νέα εγγραφή καταχωρείται και εμφανίζεται στον πίνακα.

E	Κατηγορία Ανάπτυξης - Νέα Εγγραφή			x
1	Κατηγορία Ανάπτυξης * Υποκατηγορία Ανάπτυξης * Υποκατηγορία Ανάπτυξης *	1 Οικιστική 11 Οικιστική ΧΡΗΣΗ ΕΚΤΟΣ ΟΡΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 111 ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑ	× * × * × *	
A			Ак	ύρωση ΟΚ

Για κάθε εγγραφή θα υπάρχει εικονίδιο **«Αλλαγής»**, που εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο **«Κατηγορία Ανάπτυξης - Αλλαγή»**, για ενημέρωση των στοιχείων, και το εικονίδιο **«Διαγράφης»**, που θα διαγράφεται η εγγραφή από τον πίνακα.

Κατηγορία	ι Ανάπτυξης	
🕈 Νέα Εν	γγραφή	
	Κατηγορία Ανάπτυξης	Υποκατηγορία Ανάπτυξης
1 10'	1 Οικιστική	112 ΚΑΤΟΙΚΙΑ ΣΕ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΗ ΖΩΝΗ

2.2.11 Περιγραφή Ανάπτυξης

Η ενότητα **«Περιγραφή Ανάπτυξης»** αφορά υπό-ενότητα της ενότητας «Λεπτομέρειες Ανάπτυξης». Στην ενότητα «Περιγραφή Ανάπτυξης», καταχωρούνται οι πληροφορίες σχετικά με την περιγραφή της προτεινόμενης ανανέωσης άδειας.

Στην ενότητα αυτή υπάρχει το υποχρεωτικό πεδίο «Περιγραφή » στο οποίο ο χρήστης θα πρέπει να εισάγει κείμενο στο οποίο θα περιγράφεται εκτενώς η ανάπτυξη που προτείνεται με την αίτηση.

Περιγραφή Ανάπτυξης	
Περιγραφή *	
	6

2.2.12 Καταβολή Δικαιωμάτων

Στην ενότητα «Καταβολή Δικαιωμάτων», το πεδίο είναι μη επεξεργάσιμο και αναγράφεται η τιμή των δικαιωμάτων που υποχρεούται ο χρήστης να καταβάλει για να μπορέσει να προχωρήσει η αίτησή του.

Καταβολή Δικαιωμάτων				?
Υπο	ολογισμένο Σύνολο Δικαιωμάτων	25,00	€	

2.2.13 Επισυναπτόμενα Αρχεία

Στην ενότητα **«Επισυναπτόμενα Αρχεία»** της οθόνης «Α8 - Αίτηση για Επανέκδοση Άδειας», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επισυνάψει τα απαραίτητα έγγραφα που συνοδεύουν την αίτηση κατά την υποβολή. Ο κάθε τύπος αίτησης ενδέχεται να προϋποθέτει διαφορετικά επισυναπτόμενα.

Η ομαδοποίηση των εγγράφων σε υποχρεωτικά και λοιπά είναι ορατή στις εγγραφές του δυναμικού «Πίνακα Ελέγχου» των απαραίτητων εγγράφων, ο οποίος ενημερώνεται ανάλογα με την κάθε ολοκληρωμένη επισύναψη.

Κάτω από τον «Πίνακας Ελέγχου», υπάρχουν διαθέσιμα κουμπιά για, επισύναψη, κατέβασμα και ηλεκτρονική υπογραφή των εγγράφων.



Με την επιλογή του κουμπιού **«Επισύναψη Αρχείων»**, το σύστημα εμφανίζει παράθυρο με τα προσωπικά αρχεία του συνδεδεμένου χρήστη. Στο αναδυόμενο παράθυρο, το σύστημα επιτρέπει στον χρήστη να επιλέξει ένα ή περισσότερα αρχεία, και να ολοκληρώσει με την επιλογή του κουμπιού **«Open»** ή με την επιλογή του κουμπιού **«Cancel»**.

Το κουμπί **«Open»** εμφανίζει παράθυρο για υποχρεωτική καταχώρηση της περιγραφής επισυναπτόμενου, της επιλογής τύπου επισυναπτόμενου (με λίστα τιμών τα είδη εγγράφων που αναφέρονται στον πίνακα), και της επιλογής ετικέτας. Το όνομα του αρχείου στο αντίστοιχο πεδίο δεν μπορεί να τροποποιηθεί. Με την επιλογή του κουμπιού **«OK»**, το σύστημα ολοκληρώνει την επισύναψη, και εμφανίζει το συνημμένο έγγραφο, στον πίνακα με πράσινη γραμματοσειρά και ενδεικτικό εικονίδιο. Με την επιλογή του κουμπιού «Aκύρωση», το σύστημα τερματίζει τη διαδικασία επισύναψης του συγκεκριμένου εγγράφου.

Το κουμπί «Cancel» τερματίζει το παράθυρο «Κατηγορία Ανάπτυξης – Νέα Εγγραφή».

- 31. Κατέβασμα των Επιλεγμένων Εγγράφων
- 32. Ηλεκτρονική Υπογραφή κουμπί για ηλεκτρονική υπογραφή επιλεγμένων εγγράφων. Το κουμπί είναι αρχικά ανενεργό, και γίνεται ενεργό, όταν ο χρήστης επιλέξει ένα ή περισσότερα αρχεία από τη στήλη «Επιλογή Εγγράφων για Ηλεκτρονική Υπογραφή», του «Πίνακας Διαχείρισης» των επισυναπτόμενων εγγράφων.
- 33. Φόρτωση Αρχείων από Επιμέρους Μελετητές κουμπί για φόρτωση των επισυναπτόμενων εγγράφων που έχουν επισυνάψει οι επιμέρους μελετητές. Το κουμπί είναι αρχικά ανενεργό, και γίνεται ενεργό, όταν ο χρήστης στην Ενότητα «Στοιχεία Μελετητή/ων» ενεργοποιήσει το πλαίσιο «Δικαίωμα Επισύναψης Αρχείων» για ένα ή περισσότερους μελετητές.
- 34. Ετικέτα λίστα τιμών με τις ετικέτες που επιλέχθηκαν κατά την επισύναψη.
- 35. Επισυνάφθηκε Από λίστα τιμών με το ονοματεπώνυμο και κλάδο των μελετητών/χρηστών που επισύναψαν τα αρχεία.

σομαδοπηι 🥎	Ξ Νέα Αί	τηση Λε	πουργίες Συστ	ήματος Διαχείριση Παρ	αμέτρων Αν	αφορές		2024-05-28-0807	733 O 29:59 EN EL 4	k ± -
L Eme Engeles	Emáξεε Ενώητα • Α1- Ατάρωση Προσωρινή Φύλοξη Αποστολή και Παρομονή Αποστολή									
 Α. Ειδοποιήσεις 439 	Σχέδια	Αποχετεύσεω	v						0	
🚨 Μηνύματα 📀	Φ Επισύναψη Αρχείων Κατέβασμα των Επιλεημένων Εγγράφων									
🖪 Εργασίες μου				Φίλτρο	Ετικέτας Δεν	Βρέθηκαν Εγγραφές				
📕 Ημερολόγιο		F		Φίλτρο Επισυνάφθ	ηκε Από 🔄 Παρ	ακάλω επιλέξτε		Ţ		
Η Υπολογιστής Δικαιωμάτων		Ολων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Τύπος Επισυναπτόμενου	Ετικέτες	Επισυνάφθηκε Πηγή Από	
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	1 C		284259	8.png 83.3 KB	28/05/2024 13:05	Βεβαίωση ΕΤΕΚ για Ασφάλιση έναντι Επαγγελματικής Ευθύνης	Υποχρεωτικό - Βεβαίωση ΕΤΕΚ για Ασφάλιση έναντι Επαγγελματικής Ευθύνης Υποχρεωτικό Αρχείο			
Γεωγραφικά Δεδομένα	2 ()		284258	attachment (84).png 76.4 KB	28/05/2024 13:05	Έγγραφα και Υπολογισμοί Ενεργειακής Απόδοσης	Υποχρεωτικό - Έγγραφα και Υπολογισμοί Ενεργειακής Απόδοσης Υποχρεωτικό Αρχείο			
	3 Č		284257	Screenshot_2.png 94.3 KB	28/05/2024 13:05	Έγγραφα Ανάθεσης και Ανάληψης της Μελέτης και Ετιβλεψης Έργου	Υπαχρεωτικό - Έγγραφα Ανάθεσης και Ανάληψης της Μελέτης και Επίβλεψης Έργου Υποχρεωτικό Αρχείο			

Η γραμματοσειρά για τα υποχρεωτικά έγγραφα είναι αρχικά σε κόκκινο χρώμα, και αλλάζει σε πράσινο χρώμα με την επιτυχημένη επισύναψη.

Η γραμματοσειρά για τα προαιρετικά έγγραφα είναι αρχικά σε μαύρο χρώμα, και αλλάζει σε μπλε χρώμα με την επιτυχημένη επισύναψη

Επισυναπόμενα Αρχεία		2
Vitovisionard Employment		
годесилка споченторееч	Δοιθιμός Ειδιοάστου που	
Előc; Evypágou	επισυνάφθηκαν	
Υπαχρωπικό - Χλλες Βεβοιώσες ΕΤΕΚ	2	۰
Υποχραμικό - Έγγραφα Ανάθεσης και Ανάλημης της Μαλέης και Επίβλεψης Έργου	0	0
Υποχριτωπικό - Έγγραφα και Υπολογισμοί Ενοριταικής Απόδοσης	0	0
Ymogosumd - Eiviumo Aingorg milipiug augmilipiugia	0	0
Υποχρομπικό - Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης των Μελετητών του Έργου	2	٥
Υποχρουπκό - Απήγραφο Πολεοδομικής Αδειας	0	0
Υποχριμικό - Αρχτικτονιά Σχίδο Τχιδογράμματα	0	0
Ymeypeuned - Beglaluang Előelneng Mallanyn	0	0
Υποχρωπικά - Βοβαίωση ΕΤΕΚ για Ασφάλιση έναντι Επογγείματικής Ευθύνης	0	0
Υποχραμικό - Εκσυχρονομένος Τίπλος Ιδοκτησίος	0	0
Ymogotunid - Kriyuanid Iglido	0	0
Ymogpaunid - Making Alkingelovywing sykonologies	0	0
Ymogeaunid - Naramanynd Eğurşaniy, Opiolizinay	0	0
Vrogounie - Erané Igião	0	0
Ymogosunsi - Zirannij Makim	0	0
Ymogosunki - Ymoloyethig Swauujénuv(cuymhopuupho)	0	0
Ymagacunid - Gunaiyaapiis tou maa avámtulji najaaglau	0	0
Λοιττά Επισυναπτόμενα		
Βεβοίωση Πληρωγής Δικακυρίτων Υδατοπρομήθεος	1	۰
Γεωδογκή Μελίτη	0	
Δήλωση Προσβοσιμότητος και σχέδιο διακίτησης με ΑΜΕΑ	0	
Makén Mnjavakoyané, Elwantanaong	0	
Ποτοποιητικό Εγγραφής Εταιρόσς και πρόσφοτο Πιοτοποιητικό Διευθυντών	0	
Πλημεζούσο Έγγροφο	1	٥
Ivyvarděsen Evunděnkov Javsami	0	
Lýčka Amojenie sv	0	

Ακολουθεί ο «Πίνακας Διαχείρισης» με τα επισυναπτόμενα έγγραφα.

	Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Τύπος Επισυναπτόμενου	Ετικέτες	Επισυνάφθηκε Από	Πηγή
1 C 0		286092	DA014F_NETU (18).pdf 47.2 KB	03/06/2024 15:48	Αρχιτεκτονικά Σχέδια/Σχεδιαγράμματα	Υποχρεωτικό - Αρχιτεκτονικά Σχέδια/ Σχεδιαγράμματα Υποχρεωτικό Αρχείο			
2 C		286091	DA014F_test (3).pdf 51.7 KB	03/06/2024 15:46	Άλλο	Υποχρεωτικό - Άλλο Υποχρεωτικό Αρχείο			

2.2.14 Υπεύθυνη Δήλωση

Στην ενότητα **«Υπεύθυνη Δήλωση»** της οθόνης «Α8 - Αίτηση για Επανέκδοση Άδειας», παρουσιάζονται οι **«Όροι και Προϋποθέσεις»** που ο χρήστης πρέπει να αποδεχτεί υποχρεωτικά πριν την αποστολή της αίτησης.

Ο χρήστης πρέπει να επιλέξει από το πεδίο «Αποδοχή Δήλωσης» την τιμή «Ναι» για επιβεβαίωση του λεκτικού της Υπεύθυνης Δήλωσης.



3 Αποστολή Αίτησης

Για την αποστολή της αίτησης ο χρήστης πατά στο κουμπί **«Αποστολή»** που βρίσκεται πάνω δεξιά στην κύρια σελίδα. Με το κουμπί **«Αποστολή»** τότε εμφανίζεται στον εξωτερικό χρήστη που έχει εισαχθεί στην ενότητα «<u>Στοιχεία Μελετητή/ων</u>», η υποβεβλημένη αίτηση για να πληρωθεί.

Ακύρωση		Ίροσω	ρινή Φ	ούλαξη	Απο	στολή	και Παρ	οαμονή	Αποστολή
Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης	Αιτητής	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο-Κατάσταση	
32680 (32680)	A1	10/05/2024 16:03		Vicky Test Υποβλήθηκε Από: despinad	ПЕРА	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρέμει Πληρωμή	 Προβολή Σχετικών Εγγράφων Πληρωμή

Σε περίπτωση που ο χρήστης θέλει να προχωρήσει σε προσωρινή φύλαξη, θα πατήσει στο κουμπί «Προσωρινή Φύλαξη». Αν στην ενότητα «Στοιχεία Μελετητή/ων» έχει επιλεχθεί το πεδίο «Επιβλέπων Μελετητής» και «Δικαίωμα Επισύναψης Αρχείων», τότε η αίτηση θα εμφανιστεί στον εξωτερικό χρήστη, για την επισύναψη των απαραίτητων αρχείων.

Ακύρωσ	n	Προσωρινή Φύλαξη			Απα	οστολ	ή Αποστολή		
Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης	Αιτητής	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	
32681 (32681)	A1	10/05/2024 16:09		Vicky Test Υποβλήθηκε Από: despinad	ПЕРА	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Καταχώρηση	Προσωρινή Φύλαξη	Επισύναψη Σχετικών Εγγράφων

4 Ροή / Στάδια Αίτησης



4.1 Ανάληψη Αίτησης

Για την ανάληψη αίτησης, ο χρήστης με ρόλο «Λειτουργός Παραλαβής» επιλέγει **«Λειτουργίες** Συστήματος», έπειτα επιλέγει **«Αιτήσεις»** και τέλος, την **«Λίστα Αιτήσεων»**.



Πατώντας στο κουμπί με τις τρεις οριζόντιες γραμμές, ο χρήστης επιλέγει «Ανάληψη» και το σύστημα εμφανίζει το μήνυμα «Επιτυχής Ανάληψη».

Στην συνέχεια ο χρήστης επιλέγει το κουμπί με τις τρεις οριζόντιες γραμμές, και επιλέγει «Επεξεργασία Αίτησης».

Το σύστημα μεταφέρει τον χρήστη στο έντυπο της αίτησης.

Επίσης υπάρχει η δυνατότητα ανάληψης της αίτησης μέσω της διαδικασίας που περιγράφεται στο κεφάλαιο <u>Ανάληψη Αίτησης.</u>

4.2 Έλεγχος Πληρότητας

Για την έναρξη του σταδίου **«Έλεγχος Πληρότητας»**, ο χρήστης με την ιδιότητα **«Λειτουργός** Παραλαβής», μπορεί να κάνει **«Ανάληψη»** της αίτησης, μόνο αν ο αιτητής έχει πληρώσει την 1^η πληρωμή (βλ. «<u>Ανάληψη Αίτησης</u>»).

Ο «**Λειτουργός Παραλαβής»** θα πρέπει να μεταβεί στη καρτέλα «<u>Υπολογιστής Τελών</u>» για να υπολογίσει το υπολειπόμενο ποσό που θα πρέπει να πληρώσει ο αιτητής για να μπορέσει η αίτηση να προχωρήσει.

Αφού ο αιτητής πληρώσει την αίτηση, τότε ο **«Λειτουργός Παραλαβής**» θα πρέπει να μεταβεί στην καρτέλα **«<u>Έλεγχος Πληρότητας</u>**» και θα έχει διαθέσιμα τα κουμπιά που περιγράφονται στις πιο κάτω ενότητες («<u>Ελλιπής Αίτηση</u>», «<u>Άρνηση Παραλαβής</u>» και «<u>Αποδοχή</u>»).

Εάν η αίτηση προέρχεται από τον **εσωτερικό χρήστη** τότε τα διαθέσιμα κουμπιά είναι «<u>Αρνηση Παραλαβής</u>» και «<u>Αποδοχή</u>».

Οι διαθέσιμες καρτέλες στο στάδιο «Έλεγχος Πληρότητας» είναι <u>Έντυπο</u>, <u>Έλεγχος</u> Πληρότητας, <u>Μηνύματα</u>, <u>Υπολογιστής Τελών</u>, <u>Είσπραξη</u>, <u>Δαπάνες</u>, <u>Ιστορικό Αίτησης</u>, <u>Αναθέσεις</u>, <u>Διαβουλεύσεις</u>, <u>Υπηρεσίες</u>, <u>Αναφορές Αίτησης</u>, <u>Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης</u>, <u>Σχετικές Ειδοποιήσεις</u>, <u>Εσωτερικά Σχόλια</u>.

4.2.1 Υπολογιστής Τελών

Ο «Λειτουργός Παραλαβής» εάν κρίνει ότι το ποσό που έχει πληρωθεί από τον εξωτερικό χρήστη δεν είναι ορθό, θα έχει τη δυνατότητα να μεταβεί στη καρτέλα «Υπολογιστής Τελών» για να υπολογίσει το υπολειπόμενο ποσό που θα πρέπει να πληρώσει ο αιτητής για να μπορέσει η αίτηση να προχωρήσει.

Ο αιτητής ενημερώνεται για τα επιπρόσθετα τέλη και με την πληρωμή τους, ο «**Λειτουργός** Παραλαβής» μπορεί να προχωρήσει την αίτηση.



4.2.2 Ελλιπής Αίτηση

Στην περίπτωση που ο «Λειτουργός Παραλαβής» θεωρήσει ότι η αίτηση που έχει υποβληθεί από εξωτερικό χρήστη έχει παραλείψεις ή/και λάθη, μπορεί να τη χαρακτηρίσει ως «Ελλιπής Αίτηση» πατώντας το κουμπί «Ελλιπής Αίτηση (Ενημέρωση εξωτερικού χρήστη)», και να επιστραφεί στον εξωτερικό χρήστη για διορθώσεις. Ο «Λειτουργός Παραλαβής» έχει τη δυνατότητα να ενημερώσει τον εξωτερικό χρήστη και μέσω μηνύματος για την ελλιπή αίτηση, δίνοντας περισσότερες πληροφορίες στο κείμενο μηνύματος.

Ο «Λειτουργός Παραλαβής» μπορεί να μεταβεί στη καρτέλα «Έντυπο» και στην ενότητα «Επισυναπτόμενα Αρχεία» στον πίνακα με τα αρχεία που επισύναψε ο εξωτερικός χρήστης, στην τελευταία στήλη «Έλεγχος» να επιλέξει από τη λίστα επιλογών «Ελέγχθηκε» ή «Ελλιπές Αρχείο». Εάν η επιλογή του χρήστη είναι «Ελλιπές Αρχείο» τότε το αρχείο μεταφέρεται στην δημιουργία «Ελλιπής Αίτηση».

	Ē	Νέα Αίτης	ση Λειτ	ουργίες Συστή	ματος Διαχεί	ριση Παραμέτρ	ων Αναφορές				2024-05-	28-153826	3 29:59 EN EL 4	. <u>.</u> .
.): Επιφ. Εργασίας														
Ειδοποιήσεις 448														
 Μηνύματα Εργασίες μου Εργασίες μου 	Avapopsc Arrights Tipoponi i finizoou Avarringhs Exertises Elontonipons Taurononigh Φυσικών Προσώπων Εσωτερικά Σχολία (0)													
🖬 Ημερολόγιο		• Етпо	τύναψη Αρ	χείων Κατέ	βασμα των Επιλ	ενμένων Εννοάα	οων Επαναφορά ελένο	xou				U		
Υπολογιστής Δικαιωμάτων						Φίλτρο Ετικέτο	ας - Δεν Βρέθηκαν Εγγραφέ	ές				Ψ		
Ο Νομοθεσία					Φίλτρο Ι	Ξπισυνάφθηκε Ατ	τό - Παρακαλώ επιλέξτε							
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 			Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Τύπος Επισυναπτόμενου	Ετικέτες	Επισυνάφθηκε Από	Πηγή	Κατάστάση Αίτησης κατά την επισύναψη	Έλεγχος	
		1 🕑		284406	284406_8 (1).p ng 83.3 KB	28/05/2024 19:26	Βεβαίωση Εξόφλησης Μελετητή	Υποχρεωτικό - Βεβαίωση Εξόφλησης Μελετητή		elenat fdgsdgdf elenat	<u>Αίτηση</u> <u>33052</u>	Υποβλήθηκε	Παρακαλώ επιλέξτε -* Ελλιπές Αρχείο	
		2 C		284407	284407_a9 lips i.png 91.7 KB	28/05/2024 19:26	Εκσυγχρονισμένος Τίτλος Ιδιοκτησίας	Υποχρεωτικό - Εκσυγχρονισμένος Τίτλος Ιδιοκτησίας		elenat fdgsdgdf elenat	<u>Αίτηση</u> <u>33052</u>	Υποβλήθηκε	Ελέγχθηκε Ελεγχοηκε Α	
		з <mark>С</mark>		284408	284408_Screen shot_2.png 94.3 KB	28/05/2024 19:26	Κτηματικό Σχέδιο	Υποχρεωτικό - Κτηματικό Σχέδιο		elenat fdgsdgdf elenat	Aiman 33052	Υποβλήθηκε	Ελλιπές Αρχείο 🗙 🔻	
		G			284409_attach	28/05/2024	Μελέτη ηλεκτρολονικής	Υποχρεωτικό - Μελέτη		elenat fdasdadf	Aiman		Ethelatopala tr	

Μόνο μία αίτηση που προέρχεται από εξωτερικό χρήστη μπορεί να χαρακτηριστεί «Ελλιπής Αίτηση».

Ελλιπής Αίτηση				
Καταχωρήστε τους λόγους που θεωρ	είτε ότι είναι Ελλιπής η Αίτηση			×
1.Όλα τα Σχετικά Αρχεία	2.Ενότητες Αίτησης	2.Προθεσμία	3.Κείμενο Μηνύματος	
• Νέο Σχόλιο				
Σχόλιο			Όνομα Χρήστη Ημερ.	
test		Βεβαίωση Πλη	ρωμής Δ¥κ*	
		Μετάβαση στις "Ε	ινότητες Αίτησης" 🕨	
				Ακύοωση
				Акаршон

Ο «Λειτουργός Παραλαβής» αφού προσθέσει όλα τα σχόλια του στις ενότητες που επιθυμεί, επιλέγει το κουμπί **«Δημιουργία Νέας Ελλιπούς Αίτησης»** και η αίτηση επιστρέφεται στον αιτητή για ενημέρωση.

E	Ολιπής Αίτηση						
	Πρότυπο Μηνύματος						×
	1.Όλα τα Σχετικά Αρχεία	2.Ενότητες Αίτησης	2.Προθεσμία	3.Κείμενο Μηνύματος			
12							
L		≪ ⊓io	σω στην "Προθεσμία"	Δημιουργία Μηνύματος			
4							
					Ακύρωση	Δημιουργία Νέας Ε/	ιλιπούς Αίτησης

Αφού ο εξωτερικός χρήστης συμπληρώσει την αίτηση εκ νέου και την αποστείλει ξανά, τότε ο «Λειτουργός Παραλαβής» θα πρέπει αφού ελέγξει την αίτηση, να μεταβεί στην οθόνη «Έλεγχος Πληρότητας» και στη καρτέλα «Ιστορικό Ενεργειών». Επιλέγοντας το κουμπί «Κλείσιμο Εκκρεμότητας», ο εσωτερικός χρήστης θα μπορεί να προχωρήσει με τον έλεγχο. Σε άλλη περίπτωση εάν ο Λειτουργός δεν ακολουθήσει τα πιο πάνω βήματα θα εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος με την επιλογή του κουμπιού «Ολοκλήρωση Εργασίας».

👹 🔳 Λεπουργίες Συστήματος						2024-04-02-104754	O 29:59	EN EL	-	
🕈 Επιφάνου Εργοσίας / Λατουργίας Συστήμα	ς / Απήσες / <i>Ν</i> έτα Απήσεων / Α1 - Αίτηση για Άδεα Οκαδομής - 31851									
Α1 - Αίτηση για 'Αδεια Οικοδ	ομής - 31851									
1 1										
Έντυπο 🗲 Έλεγχος Πληρότητας	Μηνύματα (θ)) Υπολογιστής Τελών) Είσπροξη Δαπάνες Ιστορικό Αίτησης (Αναθέσεις Δαιβουί	κών Προσώπων								
Λεπτομέρειες Αίτησης: 🗸										
Αριθμός Καταχώρησης	31851	Επορχία	ΛΕΥΚΩΣΙΑ							
Αριθμός Αίτησης	31851	Δήμος/Κοινότητα	полтіко							
Κατηγορία Ανάπτυξης	Βιομηχανική & Αποθηκευτική(ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΒΑΘΜΟΥ ΟΧΛΗΡΙΑΣ (ΚΑΤ. Β))	Οκοδομική Αρχή	ΕΟΑ.Λευκωσίας							
Είδος Αίτησης	Με Πολεοδομική Άδοια ή και με Πολεοδομική Τέγκριση	Δικαιώματο	50,00		e					
Η αίτηση αφορά	Νέα Οικαδομή									
Αιτητής	Violoy Test									
Kanbanaan	Έλεγχος Πληρότητος									
Υπο-Κατάσταση	EMuniç Aiman									
Υποβλήθηκε Από	ΣΥΜΒΟΥΝΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ (Εξωτερικό Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων)									
Ημερομηνία Υποβολής	02/04/2024 08:15:32									
Ερυσήματα στον Έλεχο Πάγράπρου Κτορικί Ελεγγούν Ενέρχεις που Αφορούν την Λ	Construct Appl Remote Enzymenter Egalent Enklopen Progedingsog Orendigweit Appl Proper Anal Mitter		Elleniç deşaştirayi ayış deşaştır Ngotirayin Doskiyevaş	vi golenno) Toomaandi dukuto (Chanalojo Yeevalojaanni 2	ωση Εργασίας					
Ο΄ Ελλεπής Αίτηση	Adre var sou censilis q a princip Buuphines skihming 02/04/2024 10 40 54 1. Biddulon Thispuny's dessupditure Viterampunyticor; test	(Δες Μηγώματα 17/04/2024 at 12:00π.μ.	🗖 🗎 Κλείσιμο Ευορεμότι	ητας					
		Address Participation of the second s	H TANK SAN IN A STATE OF A STATE							

4.2.3 Άρνηση Παραλαβής

Εάν ο έλεγχος του «Λειτουργός Παραλαβής» δεν είναι επιτυχής, έχει τη δυνατότητα (στην οθόνη «<u>Έλεγχος Πληρότητας</u>») να επιλέξει **«Άρνηση Παραλαβής»** και η αίτηση να μην προχωρήσει. Θα πρέπει ο χρήστης να επιλέξει λόγους άρνησης από τη λίστα στο πεδίο «Λόγος Άρνησης Παραλαβής» ή θα μπορεί να επιλέξει το πεδίο «Άλλος Λόγος Άρνησης», και να εισάγει το λόγο άρνησης στο νέο πεδίο εισαγωγής κειμένου που θα εμφανιστεί. Επιλέγοντας το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας» η αίτηση θα ολοκληρωθεί. Επιλέγοντας το κουμπί «Ακύρωση» το αναδυόμενο παράθυρο κλείνει.

Ολοκλήρωση Εργασίας (# 33038)		
Δεν έχουν υπολογιστεί δικαιώματα στον έλεγχο πληρότητας		×
Με την 'Αποδοχή' η Αίτηση θα προχωρήσει στο επόμενο στάδιο και με την Άρνηση Παραλαβής' θα τερματιστεί σε αυτό το σημείο		×
Αποδοχή ή Άρνηση Παραλαβής * <mark>Άρνηση Παραλαβής</mark> Λόγος Άρνησης Παραλαβής Επιλέξτε Λόγους Άρνησης Παραλαβής Αλλος Λόγος Άρνησης	× *	
	Ακύρωση	Ολοκλήρωση Εργασίας
Ολοκλήρωση Εργασίας (# 33038)		
Δεν έχουν υπολογιστεί δικαιώματα στον έλεγχο πληρότητας		×
Με την 'Αποδοχή' η Αίτηση θα προχωρήσει στο επόμενο στάδιο και με την 'Άρνηση Παραλαβής' θα τερματιστεί σε αυτό το σημείο		×
Αποδοχή ή Άρνηση Παραλαβής * Αρνηση Παραλαβής Λόγος Άρνησης Παραλαβής Επιλέξτε Λόγους Άρνησης Παραλαβής	×v	
Αλλος Λόγος Άρνησης 🔳 Άλλος Λόγος Άρνησης *		
	Ακύρωση	Ολοκλήρωση Εργασίας

4.2.4 Αποδοχή

Εάν ο έλεγχος του «Λειτουργού Παραλαβής» είναι επιτυχής, έχει τη δυνατότητα (στην οθόνη «<u>Έλεγχος Πληρότητας</u>») πατώντας το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας», να επιλέξει «Αποδοχή» και η αίτηση να προχωρήσει. Σε αυτό το σημείο παράγεται αυτόματα το έγγραφο «Γνωστοποίηση Λήψης Αίτησης», το οποίο αποστέλλεται με ηλεκτρονικό μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώθηκε στην αίτηση.

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει το κουμπί «Προσθήκη κοινοποίησης» και να εισάγει τα άτομα στα οποία θα κοινοποιηθεί η «Γνωστοποίηση Λήψης Αίτησης». Αν ο χρήστης επιλέξει το κουμπί «Προεπισκόπηση Αναφοράς» τότε εμφανίζεται ένα δείγμα για το πως θα παρουσιάζεται η αναφορά όταν παραχθεί.

Το έγγραφο **«Γνωστοποίηση Λήψης Απόφασης»** είναι διαθέσιμο στην καρτέλα «<u>Αναφορές</u> <u>Αίτησης</u>».

έχουν υπολογιστεί δικαιώματα στον έλεγχο πληρότητας									
ην Άποδοχή η Αίτηση θα προχωρήσει στο επόμενο στάδιο και με την Άρνηση Παραλαβής' θα τερματιστεί σε αυτό το σημείο									
Αποδοχή ή Άρνηση Παραλαβής * Αποδοχή									
ζοινοποιήσεις									
Κοινοποίηση	Επλογή								
Απητής Βίκυ Τεστ									
DSFsadfsafsdf dasfsFDSF									
Έφορος Φ.Π.Α.									
Κοινοτάρχης null									
🚔 Προετιτακόπηση Αναφοράς									
a thermory of the defension of the defen									
	Ακύρωση Ολοκλήρωση Εργασ	ίας							
	ις πόδιο και με την 'Άρνηση Παραλαβής' θα τερματιστεί σε αυτό το σημ χή Κοινοποίηση Βίκυ Τεστ DSFsadtsafsdf dastsFDSF Έφορος Φ.Π.Α. Κοινοτάρχης null	x							

4.3 Διανομή Μελέτης

Ο χρήστης με την ιδιότητα **«Λειτουργός Διανομής»**, κάνει ανάληψη αίτησης (βλ. «<u>Ανάληψη</u> <u>Αίτησης</u>»). Στη «Λίστα Αιτήσεων» ο «Λειτουργός Διανομής» θα έχει την επιλογή να αναλάβει αιτήσεις που έχουν γίνει αποδεκτές σε κατάσταση «<u>Έλεγχος Πληρότητας</u>» και υπο-κατάσταση «Ολοκληρωμένος Έλεγχος Ποιότητας».

Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
01.20.75 (32680)	A1	Περιγραφή Ανάπτυξης	ПЕРА	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	Vicky Test Υποβλήθηκε Από: despinad	usereoa1	10/05/2024 00:00	10/05/2024 16:47

Στο στάδιο αυτό αφού αναλάβει την αίτηση ο χρήστης έχει τη δυνατότητα, από την καρτέλα «<u>Αναθέσεις</u>» και επιλέγοντας το κουμπί **«Ανάθεση εκ νέου»**, να αναθέσει την αίτηση σε κάποιο άλλο λειτουργό.

ζομαδοπηι 🥎	🗷 Λεπουργίες Συστήματος Αναφορές			2024-05-10-112504 O 29:59	ENȚEL 🐥 💄 -
 Етің. Еруатіас Еібопоіўтис 100 Мілуйрата Еруатійс укон Шисломало 	 Εποφάνεια Εργοπίας / Λαποφολίς Συστήματας / Αντίακς / Λάπα Αντήπων / Α1 - Αλτηση Α1 - Αίτηση για Άδεια Οικοδομής - 01.20.75 Έντυπο) (Ελεγχος Πληράπητας) (Μηνύματα (Φ)) (Υπολογοτής Τελών) (Το Σχετικές Ειδαποιήσας) (Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπων) (Εσωτερικά Σχά 	να Άδοα Οκοδομής - 01.20.75 πτορικώ Αλίτησης: Σ Ανταθέστας (Δια]	βουλεύσες (0) (Υπηρεσίες (0) (Αναφορές Αίτησης) Προ	βολή Γηπέδου Ανάπτυξης	
 Υπολογιστής Χισιαυμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Λαπιομέρους Αίπροης: > Ανοθέσεις ΒΒ				
	Ν Τύπος Ανάθεσης Εργασίας Κατ Ενέργασς - 45335 Αστοφής Δαναμής - Ανάθεση Εντίπου Μάλέτης Εργ Ανάθεση Ελέγχος Γλερότητος Ολά Ανάθεση τα νέω Ελέγχος Γλερότητος Ολά	ιάσταση Ημερ.Δημιουργίας ασία σε Εξέλθη 1005/2024 16.47.11 1005/2024 16.20.30	Ημερ. Ολοκλήρωσης Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασ 10:05:2024 16:47:11	iaς Ανατέθηκε σε Eoa Usert & Αλάτια Ανά Eoa Usert & Αλάτια Ανά	θετών (1) Θετών (2)
itos://hippodamustest-int.govcv.intranet	/ApplicationProcessing/index.html	το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Τομεί	ο Υκοντρίασεια ίο Περιγαριασικής Ανιόπτιζης της ΕΕΙ και από Εθινκαύς Πέρους		

Ο «Λειτουργός Διανομής», μετά την ανάληψη της αίτησης, αναθέτει την αίτηση από την καρτέλα «<u>Αναθέσεις</u>» και την επιλογή **«Ανάθεση»** σε χρήστη με την ιδιότητα **«Λειτουργός»**.

Ανάθεση Πρ	ος				
ΕΟΑ Λευκωσία	ıç.				×
1.Ανάθε	ση Προς:USEREOA4 ΛΕΙΤ	ΓΟΥΡΓΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ	2.Οδηγίες/Σχόλια		
🗹 Λειτου	ργός				
Φ	ίλτρα				
Επιλο	γές Φιλτραρίσματος				
	Нλек	Όνομα Χρήστη Ονοματεπώνυμο τρονική Διεύθυνση Ομάδα Χρήστη Παρ	ακαλώ επιλέζτε	Καθαρισμός Φίλτρων	Q Αναζήτηση
	Όνουα Χοήστη	Ονοματετιών	UIIO	Ηλεκτρονική Διεύθυ	vơn
	usereoa4	USEREOA4 //EI	ΤΟΥΡΓΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ	despinad@netu.com.cy	
0	usereoa1	EOA USER1		despinad@netu.com.cy	
0	despinad	DESPINA DORO	DTHEOU	despinad@netu.com.cy	
		n «	ροχωρήστε στην Επιβεβαίωση Ανα	ίθεσης	
					Ακύρωση

Αν η «Γνωστοποίηση Λήψης» δεν έχει παραχθεί, ο χρήστης δεν θα μπορεί να κάνει οποιαδήποτε εργασία στο σύστημα και θα εμφανίζεται μήνυμα σφάλματος. Ο «Λειτουργός Διανομής» θα πρέπει να μεταβεί στην καρτέλα «Έντυπο» και στην «Εκτύπωση» να επιλέξει την επιλογή «Εκτύπωση Γνωστοποίησης Λήψης Αίτησης».

	🖬 Νέα Αίτηση Αστουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Ανσφορές 2024-05-28-080733 🛇 29:59 ΕΝ ΕL 🔺 💄 -
.h Επιφ. Εργασίας ▲ Ειδοποιήσεις 40 Μηνύματα 0 Η Εργασίες μου 13	 Επιφάνικο Εργασίας / Λατιουρίας Σιστήματος / Λατίσες / Νάτα Ανάρτων / Α1 - Αίτηση για Άδαο Οικοδομής - 61.20 154 Αίτηση για Άδεια Οικοδομής - 01.20.154 Έντυπα Ελοχιος Πληρότητας (Μηνύματα (Δ)) (Υπολογιστής Τλών) (Ιστορικά Αίτησης) (Αναθέσεις) (Διαβουλεύσεις (Δ)) (Υπηρεσίες (Δ)) (Αναφορές Αίτησης) (Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης) (Σχετικές Ειδοποιήσεις) (Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπων) (Εσωτερικά Σχόλια (Δ))
 Ημερολόγιο Υπολογιστής Δικαιωμάτων 	Ακπομέρακς Αίπροης 🗲
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	Οδηγίες Επιλέρε Ενάπρα •
🐨 Γεωγραφικά Δεδομένα	Extensions Ψ Extormator Weight Strategy Extormator Strategy Extormator Strategy Extormator Strategy Hermann Strategy Hermann Strategy
	Metazpomt

Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται ο χρήστης θα μπορέσει να επιλέξει σε ποιους θα κοινοποιηθεί η γνωστοποίηση λήψης και με την επιλογή του κουμπιού «Εκτύπωση» θα παραχθεί η αναφορά «Γνωστοποίηση Λήψης». Με το κουμπί «Ακύρωση» επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη.

Κοινοποιήσεις ⊕ Προσθήκη κοινοποίησης		
Περιγραφή	Κοινοποίηση	Επιλογή
Αιτητής	γφηφγη ηγφηφγηφ	
Μελετητής	ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΣΑΒΒΙΔΗΣ	
Έφορος Φ.Π.Α.	Έφορος Φ.Π.Α.	
Κοινοτάρχης	Κοινοτάρχης null	
Εκτύπωση		
		Ακύρωση

Η αίτηση θα μεταφέρεται αυτόματα στις **«Εκκρεμείς Αιτήσεις»** του χρήστη στον οποίο έχει ανατεθεί η αίτηση. Ο χρήστης θα έχει πρόσβαση στην σελίδα «Εκκρεμείς Αιτήσεις», από την επιφάνεια εργασίας και επιλογή της καρτέλας «Εκκρεμείς Αιτήσεις».

	Λειτουργίες Συστήματος						2024-05-28-080733 O 29:14	EN J EL 🔺	1.
击 Επιφ. Εργασίας 🔺 Ειδοποιήσεις 🛛 219	♣ Επιφάνεια ΕργασίαςΕπιφάνεια Εργασίας								
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Αιτήσεις	27	Ελλιπείς Αιτήσεις	0	Απήσεις με εκκρεμή πληρωμή	1	Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις	15	
 Υπολογιστής Δικαιουμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Αιτήσεις που θα λήξουν	0	Ληξιπρόθεσμες εργασίες	0	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει	0	Προσωρινές Αιτήσεις	0	
	Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη	0	Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη	3					
			Το έργο συγχρηματοδοτείται	λαρθρωτικά Τορι Υπροπογικά Τορι πό το Ευριωταϊκό Τομ	α το το το το το το το το το το το το το	; Πόρους			

Οι διαθέσιμες καρτέλες στο στάδιο «Διανομής Μελέτης» είναι <u>Έντυπο</u>, <u>Έλεγχος Πληρότητας</u>, <u>Μηνύματα</u>, <u>Υπολογιστής Τελών</u>, Ιστορικό Αίτησης, <u>Αναθέσεις</u>, <u>Διαβουλεύσεις</u>, <u>Υπηρεσίες</u>, <u>Αναφορές Αίτησης</u>, <u>Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης</u>, <u>Σχετικές Ειδοποιήσεις</u>, <u>Εσωτερικά Σχόλια</u>.

4.4 Μελέτη

Αφού ο «Λειτουργός Διανομής» αναθέσει την αίτηση σε «Λειτουργό», η αίτηση μεταφέρεται στο στάδιο της μελέτης.

Ο χρήστης με την ιδιότητα «Λειτουργός», θα μπορεί μέσω της καρτέλας «Εργασίες Ομάδας <u>Μελέτης</u>», να ορίσει συγκεκριμένη ομάδα έργου και να αναθέσει την αίτηση στον «Τεχνικό» για να προχωρήσει με τη μελέτη της αίτησης. Ο «Τεχνικός» έχει τη δυνατότητα να στείλει την αίτηση πίσω στον «Λειτουργό» - με την επιλογή «Ανάθεση εκ νέου» - για να επαναλάβει το βήμα και να κάνει «Επανασύσταση Ομάδας Έργου» (βλ. «Εργασίες Ομάδας Μελέτης»).

Μετά την ανάθεση, ο «Τεχνικός» έχει την επιλογή να ελέγξει εκ νέου τα στοιχεία της αίτησης και αν διαπιστώσει ότι η αίτηση είναι **ελλιπής**, θα μπορεί να πατήσει το κουμπί **«Ελλιπής Αίτηση»** (βλ. «<u>Ελλιπής Αίτηση</u>»), και θα σταλεί η αίτηση πίσω στον αιτητή.

Εάν ο έλεγχος στα στοιχεία της αίτησης από τον «Τεχνικό» είναι επιτυχής, το επόμενο βήμα είναι η συμπλήρωση του εντύπου μελέτης και από την καρτέλα «Απόφαση» ο «Τεχνικός» θα μπορεί να επιλέξει από την καρτέλα «Επιλογή όρων από δέσμες» (βλ. «Απόφαση») γενικούς όρους ή/και να προσθέσει ειδικούς όρους με εκ νέου περιγραφή, ή με τροποποίηση υφιστάμενου όρου. Επίσης, στη καρτέλα «Παράρτημα» (βλ. «<u>Απόφαση</u>») θα μπορεί να καταχωρήσει παραρτήματα απόφασης. Και τέλος, στη καρτέλα «Ιστορικό Εισήγησης/Αποφάσεων» χρήστης θα εισάγει εισήγηση ή/και 0 тпу του тα Σχόλια/Παρατηρήσεις και την ημερομηνία λήξης της άδειας στο αντίστοιχο πεδίο. Ο «Τεχνικός» έχει την επιλογή Έγκριση ή Απόρριψη της αίτησης. Με την επιλογή του κουμπιού, «Ολοκλήρωση Εργασίας», η αίτηση μεταφέρεται στο επόμενο βήμα.

							οσωρινή Φύλαξη Ολοκλήρωση Εργασίας
Ιστορικό Εισήγησης/Αποφάσεων	Επιλογή όρων από δέσμες	Παράρτημα Συμφωνίες					
	Απόφαση	Εισήγηση Απόφασης	Όνομα Χρήστη	Στάδιο Επεξεργασίας Αίτησης	Σχόλια	Ρόλος Χρήστη	Ημερομηνία Πρότασης
C 🗊		Έγκριση	usereca1-	Έντυπο Μελέτης	γφβ 🔍	Τεχνικός	17/04/2024 14:38:32
Περίοδος Ισχύος Άδειας		Husp. Arjöng * 30/04/20	24				
Επισυναπτόμενα Αρχεία Αρχεία Οντόητας (0)							
Επισύναψη Αρχείων Κατέβαση	μα των Επιλεγμένων Εγγράφων						

Ο «Τεχνικός» έχει και την δυνατότητα **«Απόσυρσης»** της αίτησης στο στάδιο αυτό, πατώντας το αντίστοιχο κουμπί στην καρτέλα «Εντυπο Μελέτης».

σομαδοπηι 🤯	🗷 Νέα Αίτηση Λεπουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές 2024-05-28-153826 🧿 29-59 ΕΝ [EL 🔺 💄 -
📊 Επιφ. Εργασίας 🔺 Ειδοποιήσεις 🛛 448	 Επιφάνεια Ερισσίας / Λιστοργίες Συστήματος / Απήσεις / Νοτα Απήσεων / Α1 - Αίτηση για Άδαια Οικοδομής - 01.20.164 Αίτηση για Άδεια Οικοδομής - 01.20.164
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Έντυπο Συτυπο Μελάτης Μηνώματα (δ) Υπολογιστής Τελών Είσπραξη Δαπάνες Ισπορικό Αίτησης Αναθέσεις (δ) Υπηρεσίες (σ) Εργασίες Ομάδος Μελέτης (δ) Αναφορές Αίτησης Διαχείριση Εγγράφων Έγγραφα Απόφασης Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης Σχετικές Ειδοπαήσεις Ταυποποίηση Φυσικών Προσώπων Εσωπερικά Σχόλα (δ) Είτησης Είτησης Είτησης Είτησης
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	۸стирифанс, Айтарас, > هٔ Εκτυπώσεις
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	
	Ελλιτής Αληση(Ενημέρωση εξωτερικού χρήστη) Αποθήκευση Απόσυρση Αίπρης Ολοκλήρωση Εργασίας
	Στοιχεία Τεμαχίου

Με την επιλογή του κουμπιού αυτού, εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο «Απόσυρση Αίτησης», όπου ο χρήστης θα πρέπει να εισάγει τιμές στα υποχρεωτικά πεδία, να επισυνάψει αρχεία, να προσθέσει κοινοποιήσεις και να κάνει «Προεπισκόπηση Αναφοράς».

Απόσυρση Αίτησης			
Λόγος Απόσυρσης Αίτησης *			
Ημερομηνία Κοινοποίησης Απόφασης Αιτητή *			
Επισυναπτόμενα Αρχεία			
Αρχεία Οντότητας (0)			
Επισύναψη Αρχείων Κατέβασμα των Επιλεγμ	ένων Εγγράφων		
Κοινοποιήσεις			
① Προσθήκη κοινοποίησης			
Περιγραφή	Κοινοποίηση	Επιλογή	
Υπογραφή Παραγόμενου			
Τίτλος Υπογράφοντος		Όνομα Υπογράφοντος	Επιλογή
για Διευθυντή Αδειοδότησης, Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδια	ιίκησης	Usereoa1 Super User	
για Προϊστάμενο Κλάδου Οικοδομικής Αδειοδότησης		Usereoa1 Super User	
🖨 Προεπισκόπηση Αναφοράς			
		Ακύρωσ	η Αποθήκευση

Με την επιλογή του κουμπιού «Ακύρωση» το αναδυόμενο παράθυρο κλείνει. Με την επιλογή του κουμπιού «Αποθήκευση» η αίτηση αποσύρεται και παράγεται το έγγραφο «Γνωστοποίηση Απόσυρσης Αίτησης».

Οι διαθέσιμες καρτέλες στο στάδιο «Μελέτης» είναι <u>Έντυπο</u>, <u>Έλεγχος Πληρότητας</u>, <u>Έντυπο</u> <u>Μελέτης</u>, <u>Απόφαση</u>, <u>Μηνύματα</u>, <u>Υπολογιστής Τελών</u>, <u>Είσπραξη</u>, <u>Δαπάνες</u>, <u>Ιστορικό Αίτησης</u>, <u>Αναθέσεις</u>, <u>Διαβουλεύσεις</u>, <u>Υπηρεσίες</u>, <u>Εργασίες</u> Ομάδας Μελέτης, <u>Αναφορές Αίτησης</u>, <u>Διαχείριση Εγγράφων</u>, <u>Έγγραφα Απόφασης</u>, <u>Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης</u>, <u>Σχετικές</u> <u>Ειδοποιήσεις</u>, <u>Εσωτερικά Σχόλια</u>.

4.5 Εισήγηση Λειτουργού

Ο «Λειτουργός» κάνει επεξεργασία της αίτησης, ελέγχει εκ νέου τα στοιχεία της αίτησης, και μπορεί να επεξεργαστεί και να τροποποιήσει το έντυπο μελέτης αλλά όχι το έντυπο της αίτησης. Έχει τη δυνατότητα να επιλέξει το κουμπί «Επανέλεγχος» και να στείλει την αίτηση στο προηγούμενο βήμα (βλ. «Μελέτη») για να το επαναλάβει ο «Τεχνικός».

Εάν ο έλεγχος στα στοιχεία της αίτησης είναι επιτυχής, τότε ο «Λειτουργός» μπορεί να επιλέξει από την καρτέλα **«Επιλογή όρων από δέσμες»** γενικούς όρους ή/και να προσθέσει ειδικούς όρους με εκ νέου περιγραφή, ή με τροποποίηση υφιστάμενου όρου. Επίσης, στη καρτέλα **«Παράρτημα»** θα μπορεί να καταχωρήσει παραρτήματα απόφασης. Και τέλος, στη καρτέλα **«Ιστορικό Εισήγησης/Αποφάσεων»** ο χρήστης θα εισάγει την **εισήγηση** του ή/και τα Σχόλια/Παρατηρήσεις. Ο «Λειτουργός» έχει την επιλογή Έγκριση ή Απόρριψη της αίτησης. Με την επιλογή του κουμπιού, **«Ολοκλήρωση Εργασίας»** η αίτηση πάει στο επόμενο βήμα.

Οι διαθέσιμες καρτέλες στο στάδιο «Εισήγηση Λειτουργού» είναι <u>Έντυπο</u>, <u>Έλεγχος</u> <u>Πληρότητας</u>, <u>Έντυπο Μελέτης</u>, <u>Απόφαση</u>, <u>Μηνύματα</u>, <u>Υπολογιστής Τελών</u>, <u>Είσπραξη</u>, <u>Δαπάνες</u>, <u>Ιστορικό Αίτησης</u>, <u>Αναθέσεις</u>, <u>Διαβουλεύσεις</u>, <u>Υπηρεσίες</u>, <u>Εργασίες Ομάδας</u> <u>Μελέτης</u>, <u>Αναφορές Αίτησης</u>, <u>Διαχείριση Εγγράφων</u>, <u>Έγγραφα Απόφασης</u>, <u>Προβολή Γηπέδου</u> <u>Ανάπτυξης</u>, <u>Σχετικές Ειδοποιήσεις</u>, <u>Εσωτερικά Σχόλια</u>.

4.6 Απόφαση Προϊστάμενου Κλάδου

Σε αυτό το στάδιο η αίτηση ανατίθεται στον **«Προϊστάμενο Κλάδου»** για να αποφασίσει εάν η αίτηση θα **εγκριθεί** ή θα **απορριφθεί**. Ο χρήστης θα πρέπει να κάνει **ανάληψη** (βλ. «<u>Ανάληψη Αίτησης</u>»), και να ελέγξει τα στοιχεία της αίτησης. Έχει τη δυνατότητα να επιλέξει το κουμπί **«Επανέλεγχος»** και να στείλει την αίτηση στο προηγούμενο βήμα (βλ. «<u>Εισήγηση</u> <u>Λειτουργού</u>») για να επανεξετάσει την εισήγηση του ο «Λειτουργός». Επιπλέον, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει τα στοιχεία μόνο στην καρτέλα «Απόφαση» όπως για παράδειγμα να θέσει όρους, να επισυνάψει αρχεία ή παράρτημα.

Εάν ο έλεγχος είναι επιτυχής, ο «Προϊστάμενος Κλάδου» θα πρέπει να επιλέξει ανάμεσα στις δύο επιλογές **«Απόρριψη»** ή **«Έγκριση»** της αίτησης από την καρτέλα **«Απόφαση»**.

Πατώντας το κουμπί **«Ολοκλήρωση Εργασίας»**, ο «Προϊστάμενος» έχει την ευχέρεια να επιλέξει εάν η αίτηση θα σταλεί στο επόμενο στάδιο «Ετοιμασία Απόφασης» στο οποίο αναλαμβάνει την αίτηση ο «Λειτουργός» ή στο στάδιο «<u>Απόφαση ΕΟΑ</u>» στην περίπτωση που θα πρέπει την απόφαση να την πάρει ο «Διευθυντής».

Ολοκλήρωση Εργασίας (# 01.20.163)	
1.Προώθηση προς 2.Οδηγίες/Σχόλια Δευθυντής (Απόφαση)	
Ακύρ	ωση

Οι διαθέσιμες καρτέλες στο στάδιο «Απόφαση Προϊστάμενου Κλάδου» είναι <u>Έντυπο, Έλεγχος</u> <u>Πληρότητας</u>, <u>Έντυπο Μελέτης</u>, <u>Απόφαση</u>, <u>Μηνύματα</u>, <u>Υπολογιστής Τελών</u>, <u>Είσπραξη</u>, <u>Δαπάνες</u>, Ιστορικό Αίτησης, <u>Αναθέσεις</u>, <u>Διαβουλεύσεις</u>, <u>Υπηρεσίες</u>, <u>Εργασίες</u> Ομάδας <u>Μελέτης</u>, <u>Αναφορές Αίτησης</u>, <u>Διαχείριση Εγγράφων</u>, <u>Έγγραφα Απόφασης</u>, <u>Προβολή Γηπέδου</u> <u>Ανάπτυξης</u>, <u>Σχετικές Ειδοποιήσεις</u>, <u>Εσωτερικά Σχόλια</u>.

4.7 Απόφαση ΕΟΑ

Αν ο «Προϊστάμενος» στο προηγούμενο στάδιο επιλέξει να στείλει την αίτηση στο στάδιο αυτό ο «Διευθυντής» θα πρέπει να αποφασίσει αν η αίτηση θα Εγκριθεί ή αν θα Απορριφθεί, έχοντας την δυνατότητα να πατήσει το κουμπί «Επανέλεγχος» και η αίτηση να πάει στο βήμα «Απόφαση Προϊστάμενου Κλάδου» για επανέλεγχο. Με το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας» θα την στείλει στο επόμενο στάδιο.

Οι διαθέσιμες καρτέλες στο στάδιο «Απόφαση ΕΟΑ» είναι Έντυπο, Έλεγχος Πληρότητας, Έντυπο Μελέτης, Απόφαση, Μηνύματα, Υπολογιστής Τελών, Είσπραξη, Δαπάνες, Ιστορικό Αίτησης, Αναθέσεις, Διαβουλεύσεις, Υπηρεσίες, Εργασίες Ομάδας Μελέτης, Αναφορές Αίτησης, Διαχείριση Εγγράφων, Έγγραφα Απόφασης, Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης, Σχετικές Ειδοποιήσεις, Εσωτερικά Σχόλια.

4.8 Ετοιμασία Απόφασης

Στο στάδιο της **«Ετοιμασία Απόφασης»**, ο χρήστης με την ιδιότητα «Λειτουργός» αφού κάνει επεξεργασία της αίτησης, θα έχει την δυνατότητα να ελέγξει εκ νέου τα στοιχεία της αίτησης. Επιπλέον, ο «Λειτουργός» μπορεί να στείλει την αίτηση πίσω στον «Τεχνικό» για επανέλεγχο της «<u>Μελέτης</u>».

Με το τέλος της διαδικασίας αυτής, και πατώντας το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας», παράγεται το έγγραφο «Έγγραφο Απόφασης». Για την εμφάνιση του εγγράφου σαν «Έγγραφο Απόφασης» ο χρήστης θα πρέπει να ακολουθήσει τη διαδικασία στη καρτέλα «Διαχείριση Εγγράφων». Το «Έγγραφο Απόφασης» είναι διαθέσιμο στην οθόνη «Αναφορές Αίτησης».

Οι διαθέσιμες καρτέλες στο στάδιο «Ετοιμασία Απόφασης» είναι <u>Έντυπο</u>, <u>Έλεγχος</u> <u>Πληρότητας</u>, <u>Έντυπο Μελέτης</u>, <u>Απόφαση</u>, <u>Μηνύματα</u>, <u>Υπολογιστής Τελών</u>, <u>Είσπραξη</u>, <u>Δαπάνες</u>, <u>Ιστορικό Αίτησης</u>, <u>Αναθέσεις</u>, <u>Διαβουλεύσεις</u>, <u>Υπηρεσίες</u>, <u>Εργασίες Ομάδας</u> <u>Μελέτης</u>, <u>Αναφορές Αίτησης</u>, <u>Διαχείριση Εγγράφων</u>, <u>Έγγραφα Απόφασης</u>, <u>Προβολή Γηπέδου</u> <u>Ανάπτυξης</u>, <u>Σχετικές Ειδοποιήσεις</u>, <u>Εσωτερικά Σχόλια</u>.

4.9 Ηλεκτρονική Υπογραφή

Το σύστημα θα προσφέρει τη δυνατότητα στον Εσωτερικό Χρήστη, να υπογράφει ηλεκτρονικά τα παραγόμενα / επισυναπτόμενα αρχεία αδειών. Στο στάδιο αυτό, ο χρήστης με την ιδιότητα «Λειτουργός», κάνει επεξεργασία της αίτησης, και έχει την δυνατότητα να υπογράψει το έγγραφο απόφασης με ηλεκτρονική υπογραφή.

Το κουμπί «Ηλεκτρονική Υπογραφή» θα είναι αρχικά ανενεργό. θα γίνεται ενεργό, όταν ο Εσωτερικός Χρήστης επιλέξει ένα ή περισσότερα αρχεία από τη νέα στήλη «Επιλογή Εγγράφων για Ηλεκτρονική Υπογραφή», που θα προστεθεί στον πίνακα με τα επισυναπτόμενα αρχεία. Ο Εσωτερικός Χρήστης, θα επιλέξει τα PDF αρχεία που επιθυμεί να υπογράψει ψηφιακά, και στη συνέχεια θα επιλέξει το κουμπί «Ηλεκτρονική Υπογραφή». Το σύστημα θα μεταφέρει τον Εσωτερικό Χρήστη στο αναδυόμενο παράθυρο «JCC trust services» για να καταχωρήσει τα διαπιστευτήρια ταυτοποίησης (Όνομα Χρήστη, Συνθηματικό). Ο εσωτερικός Χρήστης θα κληθεί να επιβεβαιώσει την ταυτότητα του με Two-Factor Authentication (2FA) μέσω του κινητού του τηλεφώνου. Στη συνέχεια, για να τοποθετηθεί η ηλεκτρονική υπογραφή, ο Εσωτερικός Χρήστης θα πρέπει να δώσει την έγκρισή του μέσω συγκεκριμένης εφαρμογής που θα έχει εγκατεστημένη στο κινητό του τηλέφωνο (απαιτείται έξυπνο τηλέφωνο-smart phone). Αφού δοθεί η έγκριση, το κάθε έγγραφο υπογράφεται με βάση τον τρόπο εμφάνισης που έχει καθοριστεί στην διαχειριστική οθόνη «Τρόπος Εμφάνισης Ηλεκτρονικής Υπογραφής σε Ετικέτες Επισυναπτόμενου Εγγράφου». Με την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας της ηλεκτρονικής υπογραφής, τα επιλεγμένα αρχεία θα αντικατασταθούν με τις εκδόσεις που έχουν την ηλεκτρονική υπογραφή, και στο όνομα τους θα προστεθεί το λεκτικό « signed». Στο πεδίο της «Ετικέτας» θα προστεθεί η ανάλογη ετικέτα με λεκτικό «Ψηφιακά Υπογεγραμμένο Έντυπο».

Με την υπογραφή του εντύπου, ο χρήστης επιλέγει «Ολοκλήρωση Εργασίας» και η κατάσταση μεταφέρεται σε «Ολοκληρώθηκε» - «Εγκρίθηκε» ή «Ολοκληρώθηκε – Απορρίπτεται» ανάλογα με την απόφαση της αίτησης. Με την ολοκλήρωση η αναφορά «Γνωστοποίηση Απόφασης» θα είναι διαθέσιμη και στον εξωτερικό χρήστη.

	🛅 Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστή	ιατος Διαχτίριση Παραμέτρων Αναφορές			2024-05-29-110014 02	859 EN ∣EL	4 1
🔐 Επιφ. Εργασίας	Έντυπο Έλεγχος Πληρότη Διαχείριση Εγγρό	ος) Έντιπο Μάλτης) (Απόφοση) (Μηγίωστα (θ)) (Υπολογιστής Τελών) Είσπραξη (Δαπόνες νων) Τόλικό Όρω) Έγτραφα Απόφασης (Ποσθαλή Γηπίδου Ανάπτυξης) (Έχτιπός Ειδοπογίας	(Ιστορικό Αίτησης) Αναθέσεις Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπω	(Διαβουλεύσεις (0)) (Υπηρεσίες (0)) Εργασίες Ομάδας Μελέτη w) (Εσωπερικά Σχόλια (0)	ις (0) Αναφορές Αίτησης		
🛎 Μηνύματα 💿	Λεπτομέρειες Αίτησης: 🗸						
🕼 Εργασίες μου 🛛 🚥	Αριθμός Καταχώρησης	32929	Επορχία	ΛΕΥΚΩΣΙΑ		_	
📕 Ημερολόγιο	Αριθμός Αίτησης	01.20.118	Δήμος/Κοινότητα	ΠΟΛΙΤΙΚΟ			
	Κατηγορία Ανάπτυξης	Πρατηρίων πετρελαισειδών(Πρατήριο Καυσίμων & Υγραερίου)	Οικοδομική Αρχή	ΕΟΑ Λευκωσίας			
🚗 Υπολογιστής	Είδος Αίτησης	Χωρίς Πολεοδομική Άδεια	Δικαιώματα	50,00		€	
🖼 Δικαιωμάτων	Η αίτηση αφορά	Προσθήκη					
ο Νομοθεσία	Αιτητής	Vicky Test					
	Κατάσταση	Oloridge@gr.					
Ισχυον καθεστως	Υπο-Κατάσταση						
Γεωγραφικά Δεδομένα	Υποβληθηκε Από	2110001/10 124101POWINGEAZ /IEMEZOT (ECOTEPINO ZUOTIDIO TTIOPONIS AITIGEON)					
	Ημερομηνία Υποβολής	24/05/2024 10:53/05					
	Ημερομηνία Προθεσμίας Εξετασής Αίτησης	24/03/2024					
	Ημερομηνία Λήψης	24/05/2024					
	Ημερομηνία Γνωστοποίησης	24/05/2024					
	Απόφασης						
	Ημερομηνία Λήξης Απόφασης	31/05/2024					
	Επιλέζες Ενότητα 🔹				KA	είσιμο	
	Η αίτηση αφορά						
		Néa OuraKaud					
		DeerBire					

Οι διαθέσιμες καρτέλες στο στάδιο «Ηλεκτρονική Υπογραφή» είναι <u>Έντυπο</u>, <u>Έλεγχος</u> <u>Πληρότητας</u>, <u>Έντυπο Μελέτης</u>, <u>Απόφαση</u>, <u>Μηνύματα</u>, <u>Υπολογιστής Τελών</u>, <u>Είσπραξη</u>, <u>Δαπάνες</u>, Ιστορικό Αίτησης, <u>Αναθέσεις</u>, <u>Διαβουλεύσεις</u>, <u>Υπηρεσίες</u>, <u>Εργασίες</u> Ομάδας <u>Μελέτης</u>, <u>Αναφορές Αίτησης</u>, <u>Διαχείριση Εγγράφων</u>, <u>Έγγραφα Απόφασης</u>, <u>Προβολή Γηπέδου</u> <u>Ανάπτυξης</u>, <u>Σχετικές Ειδοποιήσεις</u>, <u>Εσωτερικά Σχόλια</u>.

4.10 Ξεκλείδωμα Αίτησης

Η συγκεκριμένη λειτουργικότητα αφορά περιπτώσεις τις οποίες προκύπτει η ανάγκη ξεκλειδώματος της αίτησης για επανεξέταση της (π.χ. Ιεραρχική Προσφυγή).

Κάθε αίτηση που βρίσκεται σε κατάσταση «Ολοκληρώθηκε» και υπο-κατάσταση «Απορρίπτεται» ή «Εγκρίθηκε» μπορεί να ξεκλειδωθεί.

Ο εσωτερικός χρήστης μεταβαίνει στη «Λίστα Αιτήσεων» και πατώντας τις τρεις γραμμές δίπλα από την αίτηση επιλέγει «Ξεκλείδωμα αίτησης».

σομαδομηι	Ξ Νέα Αίτησι	η Λειτουργίες Συστι	ήματος Δια	ιχείριση Παραμέτρων	Αναφορές				2024	-05-28-153826	O 29:59	EN JEL 🌲
📊 Επιφ. Εργασίας 🔺 Ειδοποιήσεις 🛛 48	♠ Επιφάνεια Λίστα Αι:	α Εργασίας / Λίστα Απήσεω Τήσεων	N									
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	τ Φίλτι Εγγραφές α	ρα 🖸 νά σελίδα 10 50	100 200									Σελίδα 1 από 1 νολο Εγγραφών 9
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων 	Ο Παρουσί	ίαση στον Χάρτη			Πρώτο Π	ροηγούμενο 1	Επόμενο Τελε	τυταίο				
 Νομοθεσια Ισχύον Καθεστώς 		Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
Γεωγραφικά Δεδομένα	🔳	**01.20.152 (33002) πσκόπηση	A1	φὄγρφγ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε	Απορρίπτεται 27/05/2024 17:26	φψγφδγφδ γφδγφδγφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		27/05/2024 17:03	27/05/2024 17:05
	 Προβα Προβα Ξεκλεί 	ολή Ολή Γηπέδου Ανάπτυξης Όωμα Αίτησης	A1	fdgdfsg	KAHPOY	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε	Απορρίπτεται 27/05/2024 09:57	rtr fts Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		27/05/2024 09:26	27/05/2024 09:30
		*01.20.130 (32948)	A1	fdgfdsg	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε	Απορρίπτεται 24/05/2024 19:14	ggfdg gfsgsd Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ		24/05/2024 18:55	24/05/2024 19:01

Στο αναδυόμενο παράθυρο θα πρέπει να συμπληρώσει τα απαραίτητα πεδία και να πατήσει το κουμπί «Αποθήκευση», το οποίο θα ξεκλειδώσει την αίτηση. Με το κουμπί «Ακύρωση» το αναδυόμενο παράθυρο κλείνει.

Ξεκλείδωμα Αίτησης	
Λόγος Ξεκλείδώματος Επιλέξτε Λόγους Λόγος Ξεκλείδώματος Άλλος Λόγος Ξεκλείδώματος Ω Σύνδεση με αίτηση Ω Σύνδεση με υπηρεσία Ω	
	Ακύρωση Αποθήκευση

Αφού επιλέξει ξανά τις τρεις γραμμές ο χρήστης επιλέγει «Επεξεργασία Αίτησης» και μεταφέρεται στο «Έντυπο Αίτησης».

σομαδοπηι 🥎	📧 Νέα Αίτηση	Λειτουργίες Συστή	ίματος Δι	αχείριση Παραμέτρων	Αναφορές				2024-	05-28-153826	O 29:59	EN J EL 🔺
 Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήσεις Μηνύματα Φργασίες μου Εργασίες μου Ημερολόγιο Υπολογιστής 	Επρότεο Ερ Λίστα Αιτής Υ Φάτρα Εγγραφές ανά α	γασίος / Λίστο Απήσεω Τ ΣΕ Ε Μ () () () () () () () () () () () ()) ())) ()))))))))))))	v 100 200		Πρώτο Γ	Ιροηγούμενο	Επόμενο Τελ	ευταίο			Σΰ	Σελίδα 1 από 1 νολο Εγγραφών 9
Ο Νομοθεσία Β Ισχύον Καθεστώς	A A K	Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
Γεωγραφικά Δεδομένα	Ξ α	κ≢01.20.152 (33002) σία Αίτησης	A1	φδγρφγ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας 27/05/2024 17:26	φψγφδγφδ γφδγφδγφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		27/05/2024 17:03	27/05/2024 17:05
	 Προεπισκά Προβολή Προβολή Ι 	όπηση Γηπέδου Ανάπτυξης	A1	fdgdfsg	KAHPOY	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε	Απορρίπτεται 27/05/2024 09:57	rtr ffs Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		27/05/2024 09:26	27/05/2024 09:30
		€01.20.130 (32948)	A1	fdgfdsg	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε	Απορρίπτεται 24/05/2024 19:14	ggfdg gfsgsd Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ		24/05/2024 18:55	24/05/2024 19:01

Κάθε αίτηση που ξεκλειδώνεται μεταφέρεται σε κατάσταση «Έλεγχος Πληρότητας» και υποκατάσταση «Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας» με την ετικέτα «Η Αίτηση έχει Ξεκλειδωθεί» και μία νέα ενότητα «Λεπτομέρειες Ξεκλειδώματος». Ο εσωτερικός χρήστης μπορεί να συνεχίσει με την αίτηση από το στάδιο «<u>Διανομή Μελέτης</u>».

σομαδοπηι 🤯	🔳 Νέα Αίτηση Λατιουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Ανισφορές 2024-05-28-153826 Ο 29:59 ΕΝ	EL 🐥 💄 -
Етир. Еруаліас; Ейотоніутас; Из Ейотоніутас; Илучіцета Мучіцета Геркаліссцои Нидералоўно	 Εποφύνας Εργασίας / Λατιναργίες Συστήματας / Λαήσεις / Λάτα Αλήσεων / Α1-Αίτηση για Άδεα Οικαδομής - 0120 152 Η Αίτηση έχα Ξεκλειδωθεί Α1-Αίτηση έχαι Ξεκλείδωθεί Έντυπο Ελεγχος Πληρότητας (Μηνύματα (0)) (Υπολογιστής Τελών) (ιστορικό Αίτησης) (Αναθέσεις) (Διαβουλεύσεις (1)) (Υπηρεσίες (0)) (Αναφορές Αίτησης) Προβολή Γητιέδου Ανάπτυξης) (Σχετικές Ειδοποιήσεις) (Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπων) (Εσιωτερικά Σχόλια (0)) 	
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Λεπτομέρους Αλτησης: > Λεπτομέρους Εκλοδώματος: > Λονος Ξεκλαβώματος Περιγορισή Λόγου Ξεκλαβώματος	
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Ως με την Ιεραρχική Προσφυγή άλλα μετά από σχετική Προσφυγή στο Ακώπατο Δικαστήριο και απόφαση. Σεννδιαδιμένος Αριθμός Αίτησης / Υπηρεσίας 06.33.013.63 Ημερομηνία Ξεκλοδιώματος 27/05/2024 Δημιουργήθηκε Απή Userecoal	
		ΰρωση

5 Κοινές Λειτουργίες Εσωτερικού χρήστη

5.1 Έντυπο

Η καρτέλα **έντυπο** παρουσιάζει το έντυπο όπως αίτησης έτσι ακριβώς όπως έχει υποβληθεί από τον αιτητή. Η αίτηση θα μπορεί να διορθωθεί/τροποποιηθεί από τον εσωτερικό χρήστη μέχρι την κατάσταση «Μελέτη» και υπό-κατάσταση «Εισήγηση Λειτουργού».

σομαδοπηι 🥎	I / Annospics Teamijanos;	2024-04-17-113206	O 29:59	EN J EL	•
Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήσεις 22 Μητύματα 0 Ειδρησιές μου 2 Ηστολάτο 2	Employed Equality: / Amagenity: Employing: / Animyong: / Aminyong: / Animyong: / Animyong / An	γράφων			
 Υπολογιστής Δικαιωμάτιων Νοιιοθεσία 	Armaduser, Minore, > Objek; Entity: Exclose	Αττοθήκου	ση		
📓 Ισχύον Καθεστώς			_		
	Margang apaga Inta Declary Topologi Murgang Topologi Abbang Abbang Abbang br>Abbang Ab				
	EBoc Amyong McToscolouvel Moto Xuali (Thatadouvel Moto)				
	Στοχεία Αδεος Οικοδομής				

5.2 Έλεγχος Πληρότητας

Στην οθόνη Έλεγχος Πληρότητας ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να απαντήσει στα ερωτήματα για τον έλεγχο ή να προσθέσει σχόλια. Επίσης, θα μπορεί να έχει πρόσβαση στα στοιχεία της αίτησης μέσω της ενότητας «Λεπτομέρειες Αίτησης». Αν η αίτηση βρίσκεται στη κατάσταση «Έλεγχος Πληρότητας», θα εμφανίζονται επίσης, τα κουμπιά «Ελλιπής Αίτηση», «Προσωρινή Φύλαξη» και «Ολοκλήρωση Εργασίας».

αομαδομη 🥎	🖼 Λεπουργίες Συστήματος		2024-04-17-113206 🛇 29:58 EN EL 🗍 🏦 -
😸 Επιφ. Εργασίας 🔺 Ειδοποιήσεις 🛛 212	 Βινομου Εργουρίς / Αντικρής Σινήμης / Αντικής / Αντικ Ανήσκων / Αλ-Αληγογικο Χακα Οκολογή Αληγογιγια Άδεια: Οικοδομής - 32133 	*333	
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Centrol Control (Control (Control (Contro) (Contro) (Contro) (Contro) (Contro) (Cont	(manunit) (malara wisilak) (waganot) (malanamanit (a) (. Linkonat (a) (waladnit wisilak) (. Andren Linkona wasala	(Kruwe permetant (permetant experiment)
 Υπολογιστής Δικαιομάτων Νομοθεσία Ιστάτοι Καθεσπάτ 		E3Amig sloppe	ოვაქვათუ ძნეაიუთის ყეძელე 📔 Πედიაციიქ მასსევე 🛛 (Olastifysson) Epysolo;
	Equirityans new Elergen Dispektingen Equirityans new Elergen Dispektinge, Exceleder Addrés (Edurgians Respektinge XEXEL/O - Klugenstelnek Egifise men ika stephingsberst Kanelengen Kiji	a Equitaria ()	
	20 Brenzt Kudikalig Evideptop Vigluppo Selevor protovijor transfor oc vijano 150. 1500. 1200 no 1500. Re	se Bolnys, Lan Kannon Kapani, se žadva yra Zownsonij Xefinij posluk miljis +	Αποπτέπο Δοφούλουση Εκκρεμότητα - Επιξεήδητα Επροσής- Ο
	Tajány báhany / milaposis engléjour é ensumóúr : G		-da hitiya fayasi;-
	Τοποιόχουρα χώρων (πλακάστρωτων απορογών και υφοτάρχων δάδρων και χρότουν υπόλοπων χώρωφ) 🐧	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	-box Bythyses Exception -

5.3 Έντυπο Μελέτης

Η καρτέλα «Έντυπο Μελέτης» εμφανίζεται στον «Λειτουργό» και στον «Τεχνικό» στη κατάσταση «Μελέτη». Θα μπορεί να επεξεργαστεί από το «Λειτουργό» και τον «Τεχνικό» οι οποίοι θα μπορούν να δουν το έντυπο μελέτης και να συμπληρώσουν τα πεδία που εμφανίζονται, να απαντήσουν στα ερωτήματα μελέτης και ερωτήματα πολιτικού μηχανικού.

Όπως φαίνεται και πιο κάτω στο έντυπο μελέτης παρουσιάζονται οι ενότητες:

5.3.1 Στοιχεία Τεμαχίου

Στη συγκεκριμένη ενότητα παρουσιάζονται τα στοιχεία τεμαχίου/ων που έχουν επιλεχθεί στο έντυπο αίτησης.

Με την επιλογή του κουμπιού «Παρουσίαση στο Χάρτη» υπάρχει η δυνατότητα γεωγραφικής προβολής των τεμαχίων.

Στοιχεία Τεμαχίου											(
Παρουσίαση στο	ον Χάρτη										
Αρ. Εγγραφής	Τοποθεσία	Φύλλο / Σχέδιο / Τμήμα	Αρ. Τεμαχίου	Περιγραφή ακίνητης ιδιοκτησίας	Ιδιοκτήτες						
					Όνομα	Ιδιότητα Αιτητή	Διακριτικός αριθμός	Διεύθυνση	Στοιχεία Επικοινωνίας	Μερίδιο	Αντιπρόσωπος/ οι
0/3000	ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ΦΑΡΜΑΚΑΣ, Χωρίς Ενορία	38/30/0	114	ΧΩΡΑΦΙ	Βίκυ Τεστ	Ιδιοκτήτης	1/1/1	ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΜΕΡΣΗΝΙΑΣ, 2, ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΝΑΠΑΣ, ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ, 2345, ΚΥΠΡΟΣ	33333333333, vikik@netu.com.cy	-/-	

5.3.2 Διάταγμα Διατήρησης Οικοδομών

Σε περίπτωση που τα επιλεγμένα τεμάχια εμπίπτουν σε Διάταγμα Διατήρησης το σύστημα παρουσιάζει τα σχετικά στοιχεία (α) Αρ. Εγγραφής (β) Κ.Δ.Π.

Διάταγμα Διατήρησης Οικοδομών		
Αρ. Εγγραφής	кал	
	Δεν υπόρχουν εγγραφές	

5.3.3 Πολεοδομικά Χαρακτηριστικά

Η ενότητα Πολεοδομικά Χαρακτηριστικά χωρίζεται σε δύο ενότητες (α) Πολεοδομικό καθεστώς κατά την υποβολή και (β) Πολεοδομικό καθεστώς.

Η ενότητα «Πολεοδομικό Καθεστώς κατά την υποβολή» παρουσιάζει στοιχεία του πολεοδομικού καθεστώτος τα οποία είχαν ισχύ με την υποβολή της αίτησης.

Η ενότητα «Πολεοδομικό Καθεστώς» παρουσιάζει στοιχεία τα υφιστάμενα στοιχεία του πολεοδομικού καθεστώτος.

Σε κάθε ενότητα υπάρχει το κουμπί «Φόρτωση» το οποίο φορτώνει τα στοιχεία του Πολεοδομικού καθεστώτος στην ενότητα «Εφαρμοστέο Σχέδιο Ανάπτυξης».

Πολεοδομικ Οι πολεοδομικ Ο Παρουσία Πολεοδομικ	Πολεοδομικά Χαρακτηριστικά Σπολεοδομικά ζαρακτηριστικά Οπορουσίαση στον Χάρτη Πολεοδομικό καθεστώς κατα την υποβολή												
Αρ. Εγγραφής	Αρ. Τεμαχίου	Σχέδιο Ανάπτυξης	Τοπική Αρχή	nz	Χρήση Γης	Ειδική Πολιτική	Παραπομπή σε κείμενο προνοιών	Τύπος Ανάπτυξης	Ανώτατος Συντελεστής Δόμησης	Ανώτατο Ποσοστό Κάλυψης	Ανώτατος Αριθμός Ορόφων	Ανώτατο Ύψος (μ)	Φόρτωση
0/3000	114		ΦΑΡΜΑΚΑΣ	Г3				-	0,10:1	0,10:1	2	8,30	Φόρτωση
Πολεοδομικ	Πολεοδομικό καθεστώς												
Αρ. Εγγραφής	Αρ. Τεμαχίου	Σχέδιο Ανάπτυξης	Τοπική Αρχή		Χρήση Γης	Ειδική Πολιτική	Παραπομπή σε κείμενο προνοιών	Τύπος Ανάπτυξης	Ανώτατος Συντελεστής Δόμησης	Ανώτατο Ποσοστό Κάλυψης	Ανώτατος Αριθμός Ορόφων	Ανώτατο Ύψος (μ)	Φόρτωση
0/3000	114		ΦΑΡΜΑΚΑΣ	гз				-	0,10:1	0,10:1	2	8,30	Φάριωση
í -													

5.3.4 Ιστορικό Αιτήσεων Ιππόδαμου

Στην ενότητα «Ιστορικό Αιτήσεων Ιππόδαμου» το σύστημα παρουσιάζει όσες αιτήσεις εντοπίσει στο ίδιο/ά τεμάχιο/ά της αίτησης.

ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΜΦΑΝΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΙΤΗΣΕΩΝ (ΙΣΧΥΕΙ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ) ΕΝΔΕΧΕΤΑΙ ΝΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΖΟΥΝ ΛΑΘΗ ΚΑΙ ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ. Ιστορικό Αιτήσεων Ιππόδομου									
Αρ. Εγγραφής	Αρ. Τεμαχίου	Απήσας							
0/3000	114	Δεν υπάρχουν εγγραφές							

5.3.5 Επιτόπια Έρευνα

Στην περίπτωση όπου έχει προηγηθεί «Επιτόπια Έρευνα», για την καταχώρηση των στοιχείων, ο χρήστης δημιουργεί νέα εγγραφή επιλέγοντας το κουμπί «Νέα Εγγραφή».

Επιτόπια Έρευν	α						
🕑 Νέα Εγγραφή	3						
	Περιγραφή		Ημερ. Επίσκεψης	Αριθμός Αρχείων	Εκκρεμότητα	Χωρικά Δεδομένα	
ଓ 💼	235		29/05/2024	0 Αρχείο/α		7 ®	Τύπος Περιγραφή Σχόλια Δεν υπάρχουν εγγραφές
		Γενικές Παρατηρήσεις					

Στη συνέχεια, ο χρήστης εισάγει «Περιγραφή», «Ημερομηνία επίσκεψης» στο τεμάχιο και επισυνάψτε τυχόν Αρχεία.

· A Account of Local Decards	Επιτόπια Έρευνα - Νέα Εγγραφή			
24	Περιγραφή *			
(Trees) (Terps/Operates)	Huto, Enlocayog *	01002022		
	Επισυναπτόμενα Αρχεία		7	
-	Αρχεία Οντότητας			
Епитотна Еденика	Ο Επισύναψη Αρχείων			
Concentration				
	Free do Para land 1 and 1	(Anipus)		
Αφού δημιουργηθεί η Εγγραφή, ο χρήστης επιλέγει το εικονίδιο της επεξεργασίας ώστε να δηλώσει τυχόν γεωγραφικά δεδομένα της Επιτόπιας Έρευνας.

Επιτόπια Έρευν	να					
😯 Νέα Εγγραφι	ń					
	Περιγραφή		Ημερ. Επίσκεψης	Αριθμός Αρχείων	Χωρικά Δεδομένα	
		Γενκές Παρατηρήσεις	Δεν υπάρχουν εγγραφές			ħ
Επιτόπια Έρευν	να					

Νέα Εγγραφή								
	Περιγραφή	Ημερ. Επίσκεψης	Αριθμός Αρχείων	Χωρικά Δεδομένα				
© 💼	δοιαμή	12/04/2024	0 Αρχείο/α	20	Τύπο	ος	Περιγραφή Δεν υπάρχουν εγγραφές	Σχόλια

Υπάρχουν διαθέσιμα τα Εργαλεία Σχεδίασης πολύγωνο, γραμμή, σημείο, και η επισύναψη Αρχείων.



5.3.6 Σχόλια / Παρατηρήσεις

Στη συγκεκριμένη ενότητα ο χρήστης έχει την δυνατότητα καταχώρησης σχολίων ή και επισυναπτόμενων επιλέγοντας το κουμπί «Νέα Εγγραφή»

Σχόλια/Παρατηρήσεις				
Ο Νέα Εγγραφή				
Περιγραφή		Όνομα Χρήστη	Ενημέρωση στις	Αριθμός Αρχείων
Περιγραφή	Δεν υπάρχουν εγγραφές	Όνομα Χρήστη	Ενημέρωση στις	Αριθμός Αρχείων
Περιγραφή	Δεν υπόρχουν εγγραφές	Όνομα Χρήστη	Ενημέρωση στις	Αριθμός Αρχείων

Στη συγκεκριμένη λειτουργία το πεδίο «Περιγραφή» είναι υποχρεωτικό.

Σχόλια/Παρατηρήσεις - Νι	έα Εγγραφή	×
Περιγραφή *	H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre 🥦 B I U S 🔚 🗮 C つ ⊘	
	🖹 🚊 🗐 🗐 🖅 🎝 🍋 % 🖬 Words: 0 Characters: 0	
Επισυναπτόμενα Αρχεία		
Αρχεία Οντότητας (0)		
Επισύναψη Αρχείων	Κατέβασμα των Επιλεγμένων Εγγράφων	
		_
	Ακύρωση ΟΚ	D

5.3.7 Επισυναπτόμενα Αρχεία.

Στη συγκεκριμένη ενότητα ο χρήστης έχει την δυνατότητα επισύναψης αρχείων επιλέγοντας το αντίστοιχο κουμπί «Επισύναψη Αρχείων». Η διαδικασία που ακολουθεί είναι η ίδια όπως περιγράφεται στην ενότητα Επισυναπτόμενα Αρχεία.

7

5.4 Υπολογιστής Τελών

Στη καρτέλα αυτή ο εσωτερικός χρήστης μπορεί να ελέγξει το υπολειπόμενο ποσό δικαιωμάτων του χρήστη και να υπολογίσει τα τέλη που θα πρέπει να καταβληθούν από τον χρήστη.

Με το κουμπί **«Αποθήκευση Τελών»**, το σύστημα αποθηκεύει το ποσό που εισήγαγε ο χρήστης και στέλνει ειδοποίηση στον αιτητή για την πληρωμή του ποσού αυτού. Με το κουμπί **«Επανεκκίνηση»** το σύστημα δίνει στο χρήστη την επιλογή να διορθώσει το ποσό που είχε εισαχθεί νωρίτερα.

	■ Annunyle; Eurofyano; 2024-64-77-11206 Ø 3	29:59 EN E I	1.
Emp. Exposing Commission Marakenn Papanake pool Papanake Marakennik Explore Kathernik			
	4 Outdays (Montings) Triterious star factorial and a star factorial an		

5.5 Ιστορικό Αίτησης

Στο ιστορικό αίτησης παρουσιάζεται όλο το ιστορικό της αίτησης σε όλα τα στάδια και καταγράφονται όλες οι αλλαγές που έχουν γίνει από τους χρήστες. Με την επιλογή του κουμπιού **«Προβολή»** εμφανίζεται η εκδοχή της αίτησης στο συγκεκριμένο στάδιο.

	🚎 Λειτουργίες Συστήματος Αναφορές	202445-10-112504 0 29:	79 EN EL	A 1
Етир. Еруаріас Евотоцірата Мархіцката Еруаріссцион Нукролісуро	 Επορίους Βραγείος - Αποιορίας Σιστήματος - Αντίρως - Αντίρως - Αντίρως ΑΠ - Αίτηση για Άδεια Οικοδομής - 01.20.3 Έννιπτες - Έλεγχος Πληρότητος - Μηγόματα (στ) - Υπαλ 	temer / A1-Ampre ve Mas Denkuyly, 11 25 75 5 ματης Τσιών () τηποσιά Ανητηκς (Αυθύσες () Διαβουλεύσες (0) (Υπηρεσίες (0) (Ανοφορίς Αλητηκς) (Προφολή Τηπέδου Ανθητικές) (Σχετικές Εδοποιόσος) Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπων) Εσωπερικά Έρθμαι (0)		
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νουοθεσία 	Λεπτομέρεως Αίτησης: >			
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Α/Α Ημ. Τροποποίησης	Kadaraan		
	1 10052024 16:47:10 2 10052024 16:19:55 3 10052024 16:19:55	Extryp: informs: Information Information Information Information Information Extryp: Information Infor		
	5 10032024 18.03.33	Tinjurjania.		
		The fare a comparation of the Casavariant States Researcement, Antonio Casavariant States Researcement, Antonio Casavariant States Researcement, Antonio Casavariant States Researcement, Antonio Casavariant States Researcement Antonio Researcement Antonio Researcement Antonio Researcement Antonio Researcement Antonio Researcement Antonio Researcement Antonio Researcement Antonio Researcement Antonio Researcement Antonio Researcement Antonio Re		

5.6 Διαβουλεύσεις

Μετά την κατάσταση «Έλεγχος Πληρότητας» και υπο-κατάσταση «Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας» μιας αίτησης, εμφανίζεται στον εσωτερικό χρήστη η καρτέλα «Διαβουλεύσεις».

Εάν ο χρήστης πατήσει την καρτέλα αυτή, παρουσιάζεται η οθόνη διαβουλεύσεων στην οποία ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να κάνει «Νέα Διαβούλευση», να δει όλες τις διαβουλεύσεις αλλά και το «Ιστορικό Διαβουλεύσεων» της κάθε αίτησης.

	Ξ Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματ	τος Διαχείριση Παραμέτρων Ανα	ρορές					2024-05-28-08073	33 O 29:59 EN
Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήστες Μηγύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο Υπολογιστής Διατωμήτως	 Επιφέρια Εργασίας + Λαπουρίας Σαπόβ Α1 - Αίτηση για Άδεία Οικο Έντιπας (Έλεγχος Πληρότημος) (Ε Δετιποφήρεως Αίτησης - Σ 	μετις / Απήσες / Αίτου Απήσεων / Ατ. Αύτιρ δομής - 01.20.157 Ατγνύμετα (ξ) (Υπολομοτής Τελών) (1	γα λδεα Ονοδομής - 01 20.1 στορικό Αλτησης)	57 Νάσος) 🔺 Διαβιουλεύσεις (ι) (Ympicolis; (0)) (Avagoold; Tavrenelign; Oveneiw Riper	Αίτησης) (Προβωλή Γη τώπων) (Εσωτερικά Σχ	πέδου Ανάπτυξης) (Σχ όλια (0))	επικές Ειδοποιήσεις	
Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα	 ▼ Φίλτρα) ② ③ Νέα Διαβούλευση Α/Α Διαβούλευσης Διαβουλευτής 	Διαβοώλευση Θέμα σπό Διαβούλευσης	Κατηγορία Διαβούλευσης	Ημερομηνία Προί Έναρξης Απά	εσμία Τελευταία τησης Ενημέρωση	Καταληκτικό σχόλιο	Κατάσταση <mark>Άτομο</mark> Επικοιν	Διαβούλευσ νωνίας ηλεκτρονικά	η που δεν εστάλη i
	Eyypopil; avd actiba 10 50 11	00 200		Δεν υπάρχου	εγγραφές Επόμενο Τελευτοίο				Σελίδα 1 από 0 Σύνολο Εγγραφών 0
	Ιστορικό Διαβουλύυστων (Ψ σύληφα) (Ξ)								
	Α/Α Διαβούλευσης Δι	ιαβουλευτής Αρ. Αίτησης	Τύπος Αίτησης	Κατάσταση Αίτησης	Διαβούλευση από	Θέμα Διαβούλι	υσης Κατα	ληκτικό σχόλιο	Κατάσταση

Με το κουμπί **«Νέα Διαβούλευση»**, ο χρήστης μεταφέρεται στην οθόνη διαβούλευσης στην οποία μπορεί να εισάγει τη διαβούλευση σε ποιες υπηρεσίες/άτομα θα σταλεί, εάν θα αποσταλεί έντυπα (επιστολή) ή ηλεκτρονικά (μέσω του συστήματος) και να επισυνάψει αρχεία.

Όπως φαίνεται και στην πιο κάτω οθόνη, τα τρία πρώτα πεδία είναι αυτόματα συμπληρωμένα και δεν μπορούν να αλλάξουν. Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα υποχρεωτικά πεδία.

Οντάτητα Αίτηση Αρθμός Αίτηση 05.33.602.156 Τύπος Αίτησης ΕΑΒ Προιστασμτικό Ερώπημα με βάση το Αρθρο 25 του περι Πολεοδομίας και Χωροταξίας Νόμου Δωβούλευση από * Κατηριούς Γραφείων Ελλεχου Ανάπτυξης x * Δαβούλευση από * Κατηριούς Γραφείων Ελλεχου Ανάπτυξης x * Δαβούλευση από * Κατηριούς Γραφείων Ελλεχου Ανάπτυξης x * Δαβούλευσης * - - Πορς - - Κάτηγορία Δωβούλευσης * - - Κατηγορία Δωβούλευσης * - - Καίμενο Δωβούλευσης * - - Καίμενο Δωβούλευσης * - - Καίμενο Δωβρύλευσης - - - Να μην στολεί η διοβρούλευση η Ναετρονταί - - - Τυπτικο σχολιο πάρομετρονταί - - - - Τιστικο σχολιο πάρομετρονταί - - - <t< th=""><th></th><th></th><th></th></t<>			
Ovráma Aiman A ρθμός Alman; 05.33.602.156 Time; Alman; EAB Προκαταριτικό Ερώπμα με βάση το Αρθρο 25 του περι Πολεοδομίας και Χωροταζίας Νόμου Διαβούλευση από * Κατηχουίν Γροφείων Ελίχου Ανάπτυξη; × * Διαβούλευση * -Δεν Βρίδηκαν Εργοφεία. × * Προς - -Δεν Βρίδηκαν Εργοφεία. * Κάτηγορία Διαβούλευση * - -Δεν Βρίδηκαν Εργοφεία. * Κάτηγορία Διαβούλευση * - * * Κάτηγορία Διαβούλευση * - * * Κάτηγορίο Διαβούλευση * - * * Να μην σταλεί ή διαβούλευση τραστροπία * * * Να μην σταλεί ή διαβούλευση τραστροπίζε 20057024 * * Λήξη Προθεριώς του Ιμαρούλευσης * - * * Να μην σταλεί ή διαβούλευση τραστροποι 20057024 * * Λήξη Προθεριώς του Ιμαρούλευση του 20057024 * * Λήξη Προθεριώς του * * * *			
Αρθιμός Αίπορος 05 33 602 156 Τύπος Αίπορος Ελθ Προκαταφετικό Ερώπυμα με βάση το Αρθρο 25 του περί Πολεοδομίας και Χωροπείος Νόμου Διαβούλευση από* Κατηρκοία Γροφείων Ελίχχου Ανάπτυξης * * Διαβούλευτής* - Δαν Βράθησαν Έγγροφές * Προς - * Θέμα Διαβούλευσης* - - Κότηγορία Διαβούλευσης* - * Κάμενο Διαβούλευσης* - 1 H2 H3 H4 H5 H6 P Pre P B I U S E C O © Ε Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ E C O © Να μην στολίη διαβούλευσης - - 1 U S E	Οντότητα	Αίτηση	
Τύπος Αίπορος ΕΑΒ Προιαταρετικό Ερώπημα με βάση το Αρθρο 25 του περι Πολεοδομίας και Χωροταξίας Νόμου Διαβούλευση από Κεντρικών Γραφείων Ελέγχου Ανάπτυξης × • Διαβούλευσης Δαν Βρύθηκουν Εγγροφές Προς Θέμα Διαβούλευσης * Κάπγγορία Διαβούλευσης * Κάμενο Διαβούλευσης * Κάμενο Διαβούλευσης * Κάμενο Διαβούλευσης * Να μην σταλέι η διαβούλευση η λεκτρονικά Να μην σταλέι η διαβούλευση η λεκτρονικά Ένορξη Διαβούλευσης * Να μην σταλέι η διαβούλευση η λεκτρονικά Σύστου μαρούλεση η λεκτρονικάς Ενορξη Διαβούλευση η λεκτρονικάς Γύη Προθεσμίας * Λήξη Προθεσμίας *	Αριθμός Αίτησης	05.33.602.156	
Διαβούλευση από Κεντρικών Γροφείων Ελέγχου Ανάπτυξης × • Διαβούλευσης* Διαθρούλευσης* Διαθρούλευσης* Προς Ποροκολώ επιλέξε · · · · · Κείμενο Διαβούλευσης* Παροκολώ επιλέξε · · · · · · Κείμενο Διαβούλευσης* Παροκολώ επιλέξε · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Τύπος Αίτησης	ΕΑ8 Προκαταρκτικό Ερώτημα με βάση το Αρθρο 25 του περι Πολεοδομίας και Χωροταξίας Νόμου	
Διαβούλευση στό * Κεντρικών Γροφείων Ελέχου Ανάπτυξης × • Διαβούλευσης * Δεν Βρίθηκων Εγγροφίς Προς - Θέμα Διαβούλευσης * Ποροκαλώ επλέξτε Κάτηγορία Διαβούλευσης * Ποροκαλώ επλέξτε Κάτηγορία Διαβούλευσης * Ποροκαλώ επλέξτε Κάτηγορία Διαβούλευσης * Ποροκαλώ επλέξτε Κάμενο Διαβούλευσης * Ποροκαλώ επαλέξτε Να μην σταλέι η διαβούλευση ηλακτροικά Σεναρξη Διαβούλευσης Σεναρξη Διαβούλευσης Σεναρξη Διαβούλευσης Δήξη Πρόθεσμιας *			
Διαβούλευη; - Δαν Βρίθηκαν Εγγραφίς Προς - Θέμα Διαβούλευη; - Κατηγορία Διαβούλευη; - Κατηγορία Διαβούλευη; - Κατηγορία Διαβούλευη; - Κατηγορία Διαβούλευη; - Κατηγορία Διαβούλευη; - Κατηγορία Διαβούλευη; - Γυπκο σχολίο παραμετροποιημενο - Να μην σταλεί η διαβούλευη ηλειτροικία - Συαβρί Διοβρούλευη; - Γυπκο σχολίο παραμετροποιημενο - Γισικο σχολίο παραμετροποιημενο - Γισικο σχολια προμετροποιημενο - Γισικο σχολια προμετρικαι στι στι στι στι στι στι στι	Διαβούλευση από *	Κεντρικών Γραφείων Ελέγχου Ανάπτυξης	× •
Προς Θέμα Διαβούλκυσης* Κατηγορία Διαβούλκυσης* Η Η Η2 Η3 Η4 Η5 Η6 P pre 99 B I U S E E C O O Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Φ Ξ Φ Φ Φ Words: 3 Characters: 31 Τυπικο σχολιο παραμετροποιημενο Γεναρξη Διαβούλκυση η λεκτρονικά Γεναρξη Διαβούλκυση η λεκτρονικά Γεναρξη Διαβούλκυση γεντρονικά	Διαβουλευτής *		
Θέμα Διαβούλευσης * Κατηγορία Διαβούλευσης * Η 1 Η2 Η3 Η4 Η5 Η6 Ρ pre 59 Β Ι U S E E C O O Ε Ξ Ξ Ξ Ξ Φ O Words: 3 Characters: 31 Τυπκο σχολίο παραμετροποιημενο Να μην σταλεί η διαβούλευση η λαιτρονικά Γεναρξη Διαβούλευσης * Έναρξη Διαβούλευσης * Το μην σταλεί η διαβούλευσης * Γεναρξη Διαβούλευσης * Γεναρξη Διαβούλευσης *	Προς		
Κατηγορία Διαβούλευσης* Παρακαλώ επλίξη: · · · Κείμενο Διαβούλευσης* H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre 95 B I U S I I C O I Image: Compare and the stat	Θέμα Διαβούλευσης *		
Κείμενο Διαβούλευσης* H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre B I U S E C O O E E E E E E C O O Words: 3 Characters: 31 Τυπκο σχολιο παραμετροποιημενο I I U S E C O O Να μην σταλεί η διαβούλεση η λεκτρονκά	Κατηγορία Διαβούλευσης *	Παρακαλώ επιλέξτε	•
	Κείμενο Διαβούλευσης *	H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre 99 B I U S ≔ ≔ C O Ø	
Να μην σταλεί η διαβούλεση ηλεκτρονικά Ξ Ξ Υσταλεί η διαβούλεση ηλεκτρονικά Ξ Ξ Υστημη σταλεί η διαβούλεση ηλεκτρονικά			
		Words: 3 Characters: 31	
Να μην σταλεί η διαβούλεση ηλεκτρονικά Ένορξη Διαβούλεσης 22/05/2024 Δήξη Προθεσμίας *		τιστικό σχολίο παραμετοοποίριμενο	
Να μην σταλεί η διαβούλεση ηλεκτρονικά Έναρξη Διαβούλεσης Σνορξη Διαβούλεσης 22/05/2024 Δήξη Προθεσμίας *			
Να μην σταλεί η διαβούλεση ηλεκτρονικά Έναρξη Διαβούλεσης 22/05/2024 Δήξη Προθεσμίας *			
Να μην σταλεί η διαβούλεση ηλεκτρονικά Έναρξη Διαβούλεσης 22/05/2024 Δήξη Προθεσμίας *			
Να μην σταλεί η διαβούλεση ηλεκτρονικά			
Να μην σταλεί η διαβούλεση ηλεκτρονικά Έναρξη Διαβούλευσης 22/05/2024 Δήξη Προθεσμίας *			
Να μην σταλεί η διαβούλεση ηλεκτρονικά Έναρξη Διαβούλευσης 22/05/2024 Δήξη Προθεσμίας *			
Να μην σταλεί η διαβούλεση ηλεκτρονικά Έναρξη Διαβούλευσης 22/05/2024 Δήξη Προθεσμίας *			
Να μην σταλεί η διαβούλεση ηλεκτρονικά Έναρξη Διαβούλευσης 22/05/2024 Δήξη Προθεσμίας *			
Να μην σταλεί η διαβούλεση ηλεκτρονικά Έναρξη Διαβούλευσης 22/05/2024 Δήξη Προθεσμίας *			
Να μην σταλεί η διαβούλεση ηλεκτρονικά Έναρξη Διαβούλευσης 22/05/2024 Δήξη Προθεσμίας *			
Να μην σταλεί η διαβούλεση ηλεκτρονικά Έναρξη Διαβούλευσης 22/05/2024 Δήξη Προθεσμίας *			
Έναρξη Διαβούλευσης 22/05/2024	Να μην σταλεί η διαβούλεση ηλεκτρονικά		
Λήξη Προθεσμίος *	Έναρξη Διαβούλευσης	22/05/2024	

Επίσης σε αυτή την οθόνη ο χρήστης μπορεί να δει τα «Υφιστάμενα Σχετικά Αρχεία» και να επιλέξει εάν αυτά θα τα επισυνάψει στην διαβούλευση, πατώντας το πλαίσιο ελέγχου δίπλα από κάθε επισυναπτόμενο, ή όχι, αλλά και να επισυνάψει νέα αρχεία.

	💷 Νέα Αίτη	ιση Λειι	τουργίες Συστή	ίματος Διαχείριση Παραμέτρων	Αναφορές				2024-	05-22-093005	O 29:32	EN j EL	•	
η Επφ. Εργασίας	Υφιστάμ	ενα Σχετικ	ά Αρχεία (Επι/	λέξτε για Επισύναψη στη Διαβούλ	ευση)									
Ειδοποιήσεις	Αρχεί	α Οντότητα	ς (5)											
Εργασίες μου					Φίλτρο Ετικέτι	κ Παρακαλώ επιλέζεε		*						
Ιμερολόγιο				٩	έλτρο Επισυνάφθηκε Ατ	τό Παρακολώ επιλέξτε		*						
Υπολογιστής Δικαιωμάτων		Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Τύπος Επισυναπτόμενου	Ετικέτες	Επισυνάφθηκε Από	Πηγή	Κατάσταση Αίτησης κατά την επισύναψη	l		
Ιομοθεσία σχύον Καθεστώς	1 🛈		281933	281933_report175_1716366430023.pc 79.6 KB	f 22/05/2024 11:27	Γνωστοποίηση Λήμης Πολεοδομικής Αίτησης		READONLY, Αναφορά, Τελικά Αρχεία, Γνωστοποίηση Λήμης Πολεοδομικής Αίτησης	TPHtraining1 test Training1	Aiman 05.33.602.156				
ωγραφικά Δεδομένα	2 🕑		278871	278871_8cp - Copy (7).docx 11.6 KB	30/04/2024 14:16	Αντήγραφο Τίπλου Ιδιοκτησίας	Υποχρεωτικό - Αντίγραφο Τίπλου Ιδιοκτησίας	Τίπλος Ιδιακτησίας	PYLON b	<u>Aiman</u> 05.33.602.156	Υποβλήθηκε			
	з 🕑		278872	278872_5cp - Copy (8).docx 11.6 KB	30/04/2024 14:16	Επίσημο Κτηματικό Σχέδιο	Υποχρεωπικό - Επίσημο Κτηματικό Σχέδιο	Επίσημο Κηματικό Σχέδιο	PYLON b	Aiman 05.33.602.156	Υποβλήθηκε			
	4 🛈		278873	278873_6cp - Copy.docx 11.6 KB	30/04/2024 14:16	Προκαταρκτικό Ερωτημά(Επιστολή)	Υποχρεωτικό - Προκαταρκτικό Ερωτημά(Επιστολή)	Προκαταρκτικό Ερώτημα	PYLON b	<u>Aiman</u> 05.33.602.156	Υποβλήθηκε			
	5 🕚		278874	278874_5cp.docx 11.6 KB	30/04/2024 14:16	Φωτογραφική Αποτύπωση	Υποχρεωτικό - Φωπογραφική Αποτύπωση	Φωτογραφίκη Αποτύπωση	PYLON b	<u>Aiman</u> 05.33.602.156	Υποβλήθηκε			
	Επισυνα	ιπτόμενα Α	Αρχεία											
	Αρχεί	α Οντότητα	ς (0)											
	\varTheta Em	σύναψη Αρ	χείων Κατί	βασμα των Επιλεγμένων Εγγράφω	2									
							Ακύρωση Προσωρινή Φ	νύλαξη Αποστολή και Παραμονή σ	τη σελίδα Αποσ	πολή				

Η «Νέα Διαβούλευση» που απέστειλε ο εσωτερικός χρήστης του συστήματος, εμφανίζεται στην οθόνη όπως φαίνεται πιο κάτω.

	💷 Λειτουργίες Συστήματος 🛛 Δ	ιαχείριση Παραμέτρων	Αναφορές									2024-05-22-093005	O 29:59
~	Έντυπο Έλεγχος Πληρότητ	τας Μηνύματα (0) (1	πολογιστής Τελών	ίσπραξη Δαπάνες	Ιστορικό Αίτησης	Αναθέσεις 🗲 /	ωαβουλεύσεις (1)	Υπηρεσίες (0) Αν	αφορές Αίτησης) Προβ	3ολή Γηπέδου	Ανάπτυξης Σχετι	κές Ειδοποιήσεις	
Επιφ. Εργασίας							I	Ταυτοποίηση Φυσικ	ών Προσώπων	ερικά Σχάλια (Ο)		
νδοποιήσεις 271	Astroniosse Aimmer: >												
ύματα 😶	remonances removily.												
ερολόγιο	Φίλτρα 2												
πολογιστής	Θ Νέα Διαβούλευση												
υκαιωμάτων Nouclingia	Α/Α Διαβούλευσης	Διαβουλευτής	Διαβούλευση από	Θέμα Διαβούλευσης	Κατηγορία Διαβούλευσης	Ημερομηνία Έναρξης	Προθεσμία Απάντησης	Τελευταία Ενημέρωση	Καταληκτικό σχόλιο	Κατάστασι	Ατομο Επικοινωνίας	Διαβούλευση πι ηλεκτρονικά	ου δεν εστάλη
ιύον Καθεστώς	6060	ΤΠΟ Επορχιακές Διοκήσ (erroneous)	ος ΕΟΑΛευκωσίας	test		22/05/2024	31/05/2024		¢	Νέα	Eoa User1		
γγραφικά Δεδομένα	Excercía pró milita do d	50 600 700											Valida di mali d
													ίνολο Εγγραφών 1
					Πρώτο	ο Προηγούμενο 1	Επόμενο Τελευτο	•					
	Ιστορικό Διαβουλέυσεων												
	🔻 Φίλτρα 😂												
	Α/Α Διαβούλευσης	Διαβουλευτής	Αρ. Αίτησης	Τύπος Αίτη	σης Κατά	ίσταση Αίτησης	Διαβούλε	νση από	Θέμα Διαβούλευσης		Καταληκτικό σχόλι	ο Κατ	ίσταση
						Δεν υπάρχουν	εγγραφές						
	Εγγραφές ανά σελίδα 10	50 100 200											Σελίδα 1 από 0

Αφού η διαβούλευση σταλεί, τότε ο εξωτερικός χρήστης θα μπορεί να αποστείλει μήνυμα στον εσωτερικό χρήστη. Ο εσωτερικός χρήστης θα μπορεί να **απαντήσει στο μήνυμα** ή να **τερματίσει** τη διαβούλευση.

LI1	L12	L12	ЦИ	LI5	Ц6	D	DTO		D	T	п	e 1=	:=	C	5	0	-	-	-	=	-	77
m	112	-	114	nJ	no		hie		D	1	<u>u</u>	5 i=	3-	C	5	U	-	-	-	-	-	-
		ø	0	Words	0	Chara	acters: (2														
				Ημερ	ounvía	ι Απάντ	nonc	22/05/	2024									1				
				Ημερ	ομηνία	ι Απάντ	ησης 🤇	22/05/	2024									i				
				Ημερ	ομηνία	ι Απάντ	ησης	22/05/	2024									1				
Επισ	τυναπι	τόμενο	ι Αρχεί	Ημερ α	ομηνία	ι Απάντ	ησης	22/05/	2024									1				
Επισ	τυναπι	τόμενο	ι Αρχεί	Ημερ α	ομηνία	ι Απάντ	ησης	22/05/	2024									1				
Επια	τυναπτ	τόμενο Οντότητ	τ Αρχεί Γας (0)	Ημερ α	ομηνίο	ι Απάντ	ησης	22/05/	2024									1				
Επισ	τυναπτ ρχεία Ο	τόμενο Οντότητ	ι Αρχεί Γας (0)	Ημερ α	ομηνίο	ι Απάντ	ησης	22/05/	2024									1				
Eπic	τυναπτ ρχεία Ο Επισύι	τόμενο Οντότητ ναψη Α	τ Αρχεί τας (0) \ρχείω\	Ημερ α	ομηνία	ι Απάντ μα των	ο σης	22/05/	2024 / Eyypo	ΐφων								1				
Emic A	τυναπη ρχεία Ο Επισύν	τόμενο Οντότητ ναψη Α	τ Αρχεί τας (0) \ρχείω\	Ημερ α	ομηνίο έβασι	ι Απάντ μα των	ησης (22/05/ μένων	2024 / Eyypó	ΐφων								1				

5.7 Υπηρεσίες

Στην καρτέλα Υπηρεσίες, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει διάφορες υπηρεσίες για την δεδομένη αίτηση όπως για παράδειγμα ανάκληση άδειας, απόσυρση αίτησης, γενική αλληλογραφία και άλλα.



5.8 Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης

Με την επιλογή της καρτέλας αυτής ο χρήστης μεταφέρεται στο χάρτη και εμφανίζεται το «<u>Γήπεδο Ανάπτυξης</u>» όπως είχε δημιουργηθεί πριν την υποβολή της αίτησης.



5.9 Σχετικές Ειδοποιήσεις

Στην καρτέλα αυτή παρουσιάζονται όλες οι ειδοποιήσεις που έχουν σταλεί από το σύστημα για την συγκεκριμένη αίτηση.

	🗃 Λειτουργίες Συστήματος Αναφορές		2024-05-10-112504 🔘 293	9 EN E L	A .	
Επιφ. Εργασίος Δ Ειδοποιήσεις 200 Μηγύματα 0 Μηγύματα 11 12 Εργασίες μου 11	 Μ. Επιρίους Εγγατάς / Λοπορίης Σουτίρισης / Αύτας / Λοτο Αντίριου / ΑΙ - Αύτας για Α Α1 - Αίτηση για Άδεια Οικοδομής Ετιγμός Ελοχος Πλαράτησες (Μηνόματο (θ)) (Υπολογατής Τελίον) (επορ 	λέκο Ονοξομής οικό Αίτησης) (Ακαθέσος) (Διαβέ	ουλεύσος (0) (Υπηρεσίες (0) (Αναφορίς Αλποης) (Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης) 🕨 ζεκτικές Εδοπισίησης (Εσυπτρικά Σεβλια (0)			
Ημερολόγιο Υπολογιοτής Δικαικυμάτων Νομοθεσία Ιοχύον Καθεσπώς Γεωγραφικά Δεδομένα	Литециров, Айлану, Э Пічана; Никаронній Еібополірізьи атіб то Σύστημα					
	Litergue Introduces, Volay Intel Processmening Appendix 2013 Litergue Introduce, O'Diraditated Gapadgati dashif D3F Processmening Appendix 2015 Litergue Introduce, O'Diraditated Gapadgati dashif D3F Yangdolick, Kimspir, Dirakated Applications 2015 Litergue Introduce, 2015 and the dashif Gapadgati dashif D3F Litergue Introduce, 2015 and the dashif Gapadgati dashif D3F Litergue Introduce, 2015 and the dashif Gapadgati dashif D3F Litergue Introduce, 2015 and the dashif Gapadgati dashif D3F	1006/2024 160/8024 100/5/2024 160/8018 100/5/2024 160/8018 100/5/2024 180/612	Οναστατιστόρη Λάγας-Ο120.25 Η αίτους με με. 22-27 έγει προλαβές και θε έξεταθεί και τον Αρμόδια Αρχή. Η σίτορη προμά το/ο τουξειο/ο με Αρ. Γερισθής Κέ28ΚΟ. Το έγροφο Γοματιστόρη Αθχής βρίσκεται εντάς τος αίτορος. Επό Ανωνοίος Βέλετο. Τομοδραμίτους,πάφθησι.com.cy Τομ.2223844			
	Expond; and aside 10 50 100 200	ne	Laidos Long 1 Enturno Talemán			

5.10 Εσωτερικά Σχόλια

Στην καρτέλα αυτή, οι εσωτερικοί χρήστες έχουν την δυνατότητα να γράφουν **εσωτερικά σχόλια** και να επισυνάπτουν αρχεία αποστέλλοντας τα σε άλλο εσωτερικό χρήστη.

	I Antospię Zuorijumo; Avopopię Zuorijumo; Avopopię 20240510-112504 02259 EN EL ▲	1.
 Етир. Еруско/ас Екботон/оскс Млуч/џата Мучојиата Еруско/су. µо Нискол/уко 	Emplores Experting: / Annuaple Early and (/ Annuaple and Annuaple and Annuaple and Annuaple (/ Annuaple and Annuap	
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων 	Nio fitio	
 Νομοιεσια Ισχύον Καθεστώς 	Σχόλοο Αποστολή στον Ονομο Χρήστη Ημερ. Αριφός Αρχτίων	
 Γεωγραφικά Διδομίνα 	Δαν υπάρχουν εγοροφές	
	s type norganisations the transformation family framework for the constraints framework for the	

Επιλέγοντας το κουμπί «Νέο Σχόλιο», εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο «Σχόλιο». Ο χρήστης επιλέγει σε ποιον θα αποσταλεί ειδοποίηση για το συγκεκριμένο σχόλιο από τη λίστα τιμών στο πεδίο «Αποστολή προς». Όλοι οι χρήστες από από την ίδια Αρμόδια Αρχή θα έχουν τη δυνατότητα να δουν το σχόλιο.

Σχόλιο							
Αποστολή προς Η1 Η2 Η3 Η 	Despina Dorotheou Usereoa1 Super User Usereoa2 Λειτουργός Παραλα usereoa3 Τεχνικός Usereoa4 Λειτουργός εξεταση Usereoa5 Διευθυντής Usereoa6 Λειτουργός Διανομή usereoa7 Προϊστάμενος Κλάδ	βής ς ς) 0	8 4	H	E E
Επισυναπτόμενα Αρχεία Αρχεία Οντότητας (18)	α Αίτησης Φίλτρο Ετικέτας Φίλτρο Επισυνάφθηκε Από	 Παρακαλώ επιλέξτε - Παρακαλώ επιλέξτε - 				•	
Επιλογή Μο Όλων Δια	ναδικός κριτικός Όνομα Ημερα	μηνία Περιγραφή	Τύπος	Ετικέτες	Επισυνά	^{ρθηκε} Πη <u>νή</u>	Κατάστας Αίτησης

Ο χρήστης θα πρέπει να εισάγει το κείμενο στο πεδίο εισαγωγής κειμένου όπως φαίνεται και στην πιο κάτω οθόνη, και υπάρχει η επιλογή επιλέγοντας το πλαίσιο ελέγχου που υπάρχει δίπλα από το κάθε υφιστάμενο επισυναπτόμενο αρχείο, ο χρήστης να επισυνάψει τα αρχεία στο σχόλιό του.

χόλιο						
Αποστολή προς Usereoal Super User 🗙						
H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre	99 B I <u>U</u>	୫ ⊞)≣ C	0 C	E ± ±		
	: 0					
Επισυναπτόμενα Αρχεία Αίτησης						
Αρχεια Οντοτητας (18)						
Φίλτρο Ετικέτας	Παρακαλώ επιλέξτε			•		
Φίλτρο Επισυνάφθηκε Από	Παρακαλώ επιλέξτε			¥		
Επιλογή Μοναδικός Όνομα Ημερ Όλων Διακριτικός Ονομα Ημερ Αριθμός	ομηνία Οναψης	Τύπος Επισυναπτόμενου	Ετικέτες	Επισυνάφθηκε Από	Πηγή	Κατάστας Αίτησης κατά την επισύναι
284181_r eport-202 4.873471 28/05/ 1 3 284181 7664400 989377 10:55	Γνωστοποίηση 2024 Λήψης Οικοδομικής		READONLY, Αναφορά, Τελικά Αρχεία, Γνωστοποίηση Λήψης	Usereoa1 Super User	<u>Αίτηση</u> <u>01.20.154</u>	
df 84 KB	Anijojiç		Οικοδομικής Αίτησης			

Μπορεί επίσης να επισυνάψει νέα αρχεία, επιλέγοντας το κουμπί «Επισύναψη Αρχείων».

			/6.4 KB						
13 🕚		284026	284026_ 8.png 83.3 KB	27/05/2024 17:46	Στατική Μελέτη	Υποχρεωτικό - Στατική Μελέτη	PYLON b	<u>Aímơn</u> <u>01.20.154</u>	Υποβλήθηκ
14 🕚		284027	284027_ error - N0 03.png 169.4 KB	27/05/2024 17:46	Στατικά Σχέδια	Υποχρεωτικό - Στατικά Σχέδια	PYLON b	<u>Αίτηση</u> 01.20.154	Υποβλήθηκ
15 🕚		284028	284028_ attachme nt (83).pn g 193.6 KB	27/05/2024 17:46	Πιστοποιητικό Εξωτερικής Οριοθέτησης	Πιστοποιητικό Εξωτερικής Οριοθέτησης	PYLON b	<u>Αίτηση</u> 01.20.154	Υποβλήθηκ
16 🕚		284029	284029_ web view er - regist er.png 388.6 KB	27/05/2024 17:46	Μελέτη ηλεκτρολογικής εγκατάστασης	Υποχρεωτικό - Μελέτη ηλεκτρολογικής εγκατάστασης	PYLON b	<u>Αίτηση</u> 01.20.154	Υποβλήθηκ
17 🕚		284030	284030_ attachme nt (82).pn g 2.2 MB	27/05/2024 17:46	Κτηματικό Σχέδιο	Υποχρεωτικό - Κτηματικό Σχέδιο	PYLON b	<u>Αίτηση</u> 01.20.154	Υποβλήθηκ
18 🕚		284031	284031_ attachme nt (81).pn g 165.8 KB	27/05/2024 17:46	Εκσυγχρονισμένος Τίτλος Ιδιοκτησίας	Υποχρεωτικό - Εκσυγχρονισμένος Τίτλος Ιδιοκτησίας	PYLON b	<u>Αίτηση</u> 01.20.154	Υποβλήθηκ
Επισυνατ Αρχεία Φ Επισι	ιτόμενα ι Οντότητα	Αρχεία ις (0) Ιχείων Κα	πέβασμα των	Επιλεγμένων Ι	Ξγγράφων				
								Ακύρωση	ОК

Με την επιλογή του κουμπιού «Ακύρωση», ο χρήστης το αναδυόμενο παράθυρο κλείνει. Με την επιλογή του κουμπιού «ΟΚ», το σχόλιο αποθηκεύεται όπως φαίνεται πιο κάτω.

σομαδοπηι 🥎	Ξ Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές		2024-05-28-080733	29:58 EN EL	4 1
.]ι Επιφ. Εργασίας	 Επιφένεια Εργασίας / Λαπουργές Σιστήματος / Απήσεις / Λίπα Απήσεων / Α1 - Αίτηση για Άδεια Οικοδομής - 01.20.154 Αίτηση για Άδεια Οικοδομής - 01.20.154 				
 Σιτοποιηρείς Μηνύματα Εργασίες μου 138 	Εντυπο Ελεγχος Πληρότητας Μηνύματα (0) Υπολογιστής Τελών Ιστορικό Ατίτησης Αναθέο Σχετικές Ειδοποιήσες Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπων > Εσωιτερικά Σχάλια (1)	εις Διαβουλεύσεις (0) Υπηρεσίες (0)	Αναφορές Αίτησης) Προβ	ολή Γηπέδου Ανάπτυξης	
 Ημερολόγιο Υπολογιστής Δικαιωμάτων 	Λεπιομέροιες Αίτησης: 🕽				
Νομοθεσία	Νιο Σχόλιο	Δποστολή στον	Όνομα μικο	Αριθμός	
📰 Ισχύον Καθεστώς 🕥 Γεωγραφικά Δεδομένα	 Σχόλο για την αίτηση και επισυναπτόμενα, υφιστάμενα και νέα αρχεία. 		Хрήσтη 1969 usereoa1 28/05/2 11:48:13	Αρχείων 024 1 Αρχείο/α	
	Language and the second test of test of test	γουργαγία το το το το το το το το το το το το το			

5.11 Δαπάνες

Στην καρτέλα Δαπάνες, εμφανίζονται οι επιστροφές δικαιωμάτων οι οποίες μπορεί να προκύψουν από τυχόν απόσυρση της αίτησης ή από επαναυπολογισμό των δικαιωμάτων.

	Ξ Λεπουργίες Σ	υστήματος Αναφορές							2024-05-10-112504	O 29:59	EN EL	A . 3	1 -
Етне. Ерусолас, Елботонфата; Сай Маучбуата Судойскуро Судойскуро	Επορόγου Ε Α1 - Αίτησ Έντυπο Ε Ταυτοποίηση	γασίος / Λεπουργίες Συσήματος η για Άδεια Οικοδοή κεγχος Πληράτητας) (Έντιν Φυσικών Προσώπων) (Εσι	/ Απήσος / Νατα Απήσουν / Α1 - Α Ίῆς πο Μελέτης Απόφοση Μην ωπερικά Σχόλια (0)	τιση για Άδοα Οιναδαμής ύματα (0) (Υπολιογιατής Τι	λών Elonpoth > Δαπάν	ς (Ιστορικά Αίτησης) (Αναθέσι Διαχείριση Εγγράφων) (Έγ	εις) Διαβουλεύσεις (Ο γραφα Απόφασης) (Π]) (Υπηρεσίες (0) (Εργασίες Ομάδος Μέλ ροφαλή Γηπέδου Ανάπτυξης (Σχεπιείς Εδό	έτης (0) (Αναφορές Αίτησης) πονήσεις	I			
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Леттоµе́рене	ς Αίτησης: 🕨											
🔳 Ισχύον Καθεστώς	Δαπάνες												
Γεωγραφικά Δεδομένα	Φίλτρο												
	 Δημιουργ Αριθμός 	α Δαπάνης Αριθμός	Αριθμός Αιτήματος	Ημερομηνία	Τύπος Δαπάνης	Πιστωτής Ποσό	Κατάσταση	Ημερομηνία Ενημέρωσης	Αριθμός Ενημέρωσης				
	Αναφορας	Τιμολογίου	Πληρωμής	Δαπάνης		Πιστωσης		Λογιστηρίου	Λογιστηριου				
	Συνολικά Απο	ελέσματα: 0			Συνολικό ποσό απημάτων πληρωμής:	60,00	Συνολικό ποσό δαπανών:	60,00					
attor://bincodamustert-int-course	intranet/ApplicationP	ocercioo findex btml			Το έργο συγχρηματοδοτείται από τ	Province and the second	ς ΕΕ και από Εθνικούς Πόρους						

5.12 Είσπραξη

Στην καρτέλα αυτή, περιλαμβάνονται όλα τα ποσά που πλήρωσε ο αιτητής για τη συγκεκριμένη αίτηση. Ο χρήστης έχει την δυνατότητα προβολής επιπρόσθετων στοιχείων και της απόδειξης πληρωμής επιλέγοντας το κουμπί «Λεπτομέρειες Πληρωμής».

	Λειτουργίες Συστήματος Ανας	φορές							2024-05-10-11250	4 🔘 29:59	ENŢEL	A 1 -
Eme. Epyeolog Estomosijozag Majvóyana Estomosijozag Majvóyana Hujzpostóryao	 Επιφένου Εργανίας / Λαποφρίας Ζα Α1 - Αίτηση για Άδεια Οι Έντυπο Έλεγχος Πληρότητας Εσιμπερικά Σχάλια (0) 	υσήματος / Απήσος / Λίστο Ι ΚΟδομής)(Έντυπο Μελέτης) (Α	κήσεων / Α1 - Αληση γα Άδεα Οκοδομής πόφαση) (Μηνύματα (0)) (Υπολογγ	trife Takier Dempeting (Lambres) (Lampek) (Lampek) (Lampek) (Lampek)	ίτησης) (Αναθέσεις) (Διαβο (Έγγραφα Απόφασης) (Πρ	νυλεύσοις (0)) (Υπηρι χοβολή Γηπέδου Ανόπ	εσίες (0)) (Εργασίες Ο πιξης) (Σχετικές Ειδοι	υμάθας Μελέτης τοιήσεις (Ταυτ	(0) (Αναφορές Αίτης οποίηση Φυσικών Πρ	ης) Ισώπων		
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Λεπτομέρειες Αίτησης: > Χρεωστικό Υπόλοιπο									2		
 Ισχυον Καθεστως Γεωγραφικά Δεδομένα 	Αρ. Αναφοράς	Είδος Εγγρα	νńς	Περιγραφή	х. Δ	ρήστης ημιουργίας	Ημερ. Εγγραφής	Χρεώστης	Οφειλόμενο Ι	Ποσό Χρέωσης Ιοσό: €0,00		
	Ιστορικό Συναλλαγών											
	Αρ. Αναφοράς	Αρ. Απόδειξης	Είδος Εγγραφής	Περιγραφή	Άρθρο	Χρήστης Δημιουργίας	Ημερ. Εγγραφής	Χρεώστης	Ποσό Ποσό Χρέωσης Πίστωση			
	22579737	ec9131cc-ab9b-76a7- 9a5a-48022e8ea845	Είσπροξη Αίτησης	22579714 (650.00)	0	public	10/05/2024	Vicky Test (1)	\$50,0	Δεπτοιείσειες Πληρωσιείς		
	22579714		Προκατοβολή αίτησης (EOA)		0	despinad	10/05/2024	Vicky Test (1)	¢50,00	_		
				Contract Ages 1	wan kasara Entre angele angele angele angele angele angele angele angele angele angele angele angele angele ang	νκούς Πάρους	O/w	ιό Ποσό Πίστωση	ç: (50,00			

5.13 Αναθέσεις

Στην καρτέλα Αναθέσεις, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να βλέπει τα στοιχεία της αίτησης μέσω της ενότητας «Λεπτομέρειες Αίτησης», το ιστορικό αναθέσεων, όπως επίσης και τη δυνατότητα ανάθεσης της αίτησης είτε στον επόμενο υπεύθυνο λειτουργό είτε να αναθέσει εκ νέου μία αίτηση που του έχει ανατεθεί σε κάποιο άλλο λειτουργό, πατώντας το κουμπί «Ενέργειες».

хомадоппі 📎	Z /compyle; Eventyano;	2024-04-17-113206	O 29:59	
h Eme Examine	🕈 Επιφίνοι Εργούης / Αντιωρίες Σιστήματος / Αίτρας / Κατο Ανίσριμα / Α.ΙΑίτρας για Άδκα Οναδομής-2013)			
Ειδοποιήσεις 212	Α1 - Αίτηση για Άδεια Οικοδομής - 32133			
B Meprópana 🚺	Ennem (Elegges (Negolines (II)) (Vindeparties (II)) (Vindeparties (II)) (Enneda) (Lambers) (Integer Alinges) (Integer Al	ση Φυσικών Προσώπων		
🗗 Εργασίες μου 🖉	Annual and Almone >			
Ημερολόγιο				
Η Υπολογιστής Δικαιωμάτων				
Νομοθεσία				
Ισχύον Καθεστώς	Ardenoo			
	Inter Andready Expenses Antronom High, Adjacopying High, OlicolAppointy Ripolicipus Claudopointy, Expenses Averate Extenses, 44011 Strays Ripoling Claudopointy, Expenses Expenses Expenses Extenses Extenses	ηκε σε rl	in (1)	

5.14 Αναφορές Αίτησης

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης, μπορεί να έχει πρόσβαση σε όλα τα αρχεία που υπάρχουν στην αναφορά όπως Γνωστοποίηση Απόφασης, Γνωστοποίηση Λήψης κτλ. Έχει τη δυνατότητα να κατεβάσει τα αρχεία να επιλέξει από τα φίλτρα πια αρχεία θέλει να δει αλλά και να μεταφερθεί πατώντας στο σύνδεσμο στη στήλη «Πηγή» στο έντυπο της αίτησης.

σομαδοπηι 🥎	🝱 Λεπουργίος Συστήματος			2024-04-17-11320	5 🛇 29:56 EN EL 🗍 🗘 -
Eme, Epvorio; Edomojne; D Edomojne; Poperic; por Epvoric; por Texporic; por Texporic; por Texporic; por	 Φιτορίακε τρακής ' Λοπορές Σαντίμος' Λούης ' Κατα Λούπου,' Α΄ Λόσος το Χλαο Οσάφος' 20.222 Α΄ Αλτηση για Αδάτα Οτικοδοσμής - 05.33.201.265 Έντηση Έλεγμος Πτορίτηκας Έντησα Μαλίτης Δετίφους Μαριάρτας (Α) ' Υποιοργατής Τις Έγτησας Απόρασης Ταριάφεί η Ελάστας Σεκτικές Εδιοποιότος Ταποποίρες Φοικαι Διαπομέρακος Αλτορης:) 	299 Gorgody) Zaméric) (smajné Almyny) (Anstéroc) (Zastauctions (dr)) (Ymgessis (dr Wrigosolimu) (Eourspinis Tyskia (dr)) (Expering Options Mailing (III) (3 Annanodis Annanos	(δυχτέριση Εγγράφων)	
 Nopolizoia 	Επισυναπτόμενα Αρχεία				
🖬 Ισχύον Καθεσπώς	Apple Online (2)				
	Φίληρο Επικέτα	C - Reposable emilitier -	*		
	Φίκτρο Επισυνόφθηκε Απ	5 (- Δεν Βράθικαν Εγγροφές -	×		_
	Επιλογή Μοναδικός Όλαν Διακριπικός Όνομα Αρχείου Ο Αρθμός	Ημεροφηνία Επιστύναφης	Επιέπις	Κα Επισυνάφθηκε Πηγή Απ Από κα επι	เล้อาเออก กุอกรู ซ์ สาว อนังฉนูญ
	1 O 276088 278088_report2027_1713391704229.pdf 113.K8	16/04/2024 Fvuoreneigen amégeaniç 21:21	READONLY, Αναφορά, Γνωστοποίηση οπόφοσης	Eoa Useri <u>66.33.201.285</u>	
	2 O 276083 276083 276084_report2024_171328203369.pdf 111.1 KB	18/04/2024 Γνωστοποίηση Λήψης Οκοδομικής Αλτησης 20:23	READONLY, Αναφορά, Γνωστοποίηση Λήψης Οικοδομικής Αίτησης	Eoa User1 <u>65.33.201.205</u>	

5.15 Εργασίες Ομάδας Μελέτης

Ο «Λειτουργός» έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει εργασίες και να τις αναθέσει στον «Τεχνικό» για να δημιουργήσει την ομάδα ή σε κάποιον άλλο «Λειτουργό», οι οποιοί με τη σειρά τους θα μπορούν να αναθέσουν την εργασία σε κάποιον άλλο με τις ίδιες ιδιότητες στο σύστημα ή να ολοκληρώσουν την εργασία, από την καρτέλα «Αναθέσεις» και το κουμπί «Ενέργειες».

σομαδοπηι 🤯	🖬 Νέα Αίτηση Αστουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές 2024-05-28-080733 O 29-59 ΕΝ ΕL 🗍 🛓 -									
 № Етне, Еруполіас № Елботаніулися, «п № Мукучиста № Еруполіску цио № Нукролібуро 	 Επιφάνεια Εργασίας / Λατιαφρίες Σιοπήματος / Απήστες									
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 	Λεπτομέρειες Αίτησης: >									
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Αριθμός Εργασίας Ημερομηνία Δημιουργίας Θέμα Κοτάσταση Εργασίας Ανατέθηκε Σε									
	To layo avygrygandartika w to Euwannia Kawa in Capacitación (r. Antonia); m; E.E. na anti Elivania; Madou;									

Ο «Λειτουργός» πατώντας το κουμπί **«Δημιουργία Εργασίας»**, εμφανίζεται στο σύστημα το αναδυόμενο παράθυρο **«Εργασία»** στο οποίο θα πρέπει να συμπληρωθεί το υποχρεωτικό πεδίο «Θέμα» και το προαιρετικό πεδίο «Περιγραφή». Το πεδίο «Ημερομηνία Δημιουργίας» συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα με τη σημερινή ημερομηνία, αλλά ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να την επεξεργαστεί. Ο χρήστης θα μπορεί να επισυνάψει και διάφορα αρχεία μέσω του κουμπιού «Επισύναψη Αρχείων».

Εργασία									
Λεπτομέρειες									
Θέμα *)							
Περιγραφή									
		6							
Ημερομηνία Δημιουργίας *	28/05/2024)							
Επισυναπτόμενα Αρχεία									
Αρχεία Οντότητας (0)									
Επισύναψη Αρχείων Κατέβασμα των Επιλεγμένων Εγγράφων									
		Ακύρωση Αποθήκευση							

Με το κουμπί «Ακύρωση», κλείνει το αναδυόμενο παράθυρο και με το κουμπί «Αποθήκευση» η εργασία αποθηκεύεται.

Με το που αποθηκεύεται η εργασία στο σύστημα εμφανίζεται κάτω από τον πίνακα εργασιών και τα εικονίδια επεξεργασίας και ανάγνωσης δίπλα από την κάθε εργασία.

	😇 Νέα Αίτηση	Λειτουργίες Συστήματος	Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές			2024-05-28-080733	() 29:59	EN EL	1 ×
Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήσεις 40 Μηνύματα 0 Εργασίες μου 45	 Επιφάνεια Α1 - Αίτησ Έντυπο Υπηρεσίες (Ταυτοποίηση 	Εργασίος / Λαπουργίας Συστήματος / / ση για Άδεια Οικοδομή Έλεγχος Πληρότητας) (Έντυπο (0)) Εργασίες Ομάδας Μέλ η Φυσικών Προσώπων) (Εσωτε	ντήσες / Λίστα Αιτήσεων / Α1 - Αίτιρη για Άδεια Οικ ς - 01.20.157 Μελέτης Απόφαση Μηνύματα (0) (έτης (1) (Αναφορές Αίτησης) (Διαχείρισ μικά Σχόλια (0))	οδομής - 01.20.157 Υπολογιστής Τελών η Εγγράφων	Είσπραξη) Δατιάνες) (στορικό Αλησης φα Απόφασης) Προβολή Γηπέδου Ανάπτ) (Αναθέσεις) (Διαβοι ιξης) (Σχετικές Ειδοποι	υλεύσεις (0) ιήσεις		
Ημερολογιστής Δικατωμάτων Νομοθεσία	Λεπτομέρει ΦΔημιουργ	ιες Αίτησης. > γία Εργασίας Αριθμός Εργασίας	Ημερομηνία Δουρομονίας	θέμα	Katárman Favaniar		Ανατέθηκε	Σε	
Γεωγραφικά Δεδομένα	Ŭ ●	61	28/05/2024	τεστ	Εργασία Ομάδος προς ανάθεση/επτέεργασία		usereoa1		•
			Το έργο συγχρηματοδοτέται	γιατογραφοριτικό Τομείο πριθοιογία του του ίστο από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφει	γιαματί του ματαλιτί του κοικιτής Αντόπτυξης της ΕΕ και από Εθνικούς Πόρους				

Πατώντας το εικονίδιο επεξεργασίας εμφανίζεται και η καρτέλα «Αναθέσεις». Με την επιλογή «Ενέργειες» εμφανίζονται οι επιλογές **«Ολοκλήρωση Εργασίας»**, **«Ανάθεση»** και **«Ανάθεση εκ νέου»**. Ο «Λειτουργός» και ο «Τεχνικός» μπορούν να αναθέσουν την εργασία στον «Τεχνικό» ή σε άλλο «Λειτουργό» επιλέγοντας το κουμπί «Ανάθεση» ή/και «Ανάθεση εκ νέου».

Δ	Εργασία	Αναθ	έσεις						
		#	Τύπος Ανάθεσης Εργασίας	Κατάσταση	Ημερ. Δημιουργίας	Ημερ. Ολοκλήρωσης	Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας	Ανατέθηκε σε	
	Ενέργειες -	46245	Εργασία Ομάδας προς ανάθεση/ επεξεργασία	Εργασία σε Εξέλιξη	28/05/2024 15:17:17			Usereoa1 Super User	👤 Λίστα Αναθετών (1)
	Ολοκλήρωση Ε	ργασίας							
	Αναθεση Ανάθεση εκ νέο	U					Ακύρωση		

Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται ο χρήστης έχει την επιλογή να επιλέξει αν θέλει να αναθέσει την εργασία σε «λειτουργό» ή «Τεχνικό» χωρίζοντας τους χρήστες.

Ανάθεση Προς				
ΕΟΑ Λευκωσίας.				×
1.Ανάθεση Προς:	2.Οδηγίες/Σχόλια			
🛛 Λειτουργός				
🗆 Τεχνικός				
🔻 Φίλτρα				
Επιλογές Φιλτραρίσμα	πος			
	Όνομα Χρήστη			
	Ονοματεπώνυμο			
	Ηλεκτρονική Διευθονοή Ομάδα Χρήστη	Παρακαλώ επιλέξτε	*	
	on the second of the second		# Καθαρισμός Φίλτρω	ν Q Αναζήτηση
Όνομα Χ	ρήστη Ονομα	επώνυμο	Ηλεκτρονική Δι	εύθυνση
O usereoa4	O usereoa4 USEREC		despinad@netu.com	n.cy
O usereoa1	O usereoa1 USEREO		matheosm@netu.co	om.cy
O despinad	DESPIN	A DOROTHEOU	despinad@netu.co	n.cy

Ανάθεση Προς				
ΕΟΑ Λευκωσίας,				×
1.Ανάθεση Προς:	2.Οδηγίες/Σχόλια			
Ο Λειτουργός				
🗹 Τεχνικός				
Φίλτρα				
Επιλογές Φιλτραρίσμ	ιατος			
	Όνομα Χρήστη			
	Ονοματεπώνυμο			
	Ηλεκτρονική Διεύθυνση	Broowelds ambéter		
	Ομασά Χρηστη	Hupukuku ellineçie	•	
			Καθαρισμός Φίλτρων Q Αναζήτηση	
Όνομα	ι Χρήστη Ο	Ονοματεπώνυμο	Ηλεκτρονική Διεύθυνση	
Ousereoa	a1 U	ISEREOA1 SUPER USER	matheosm@netu.com.cy	
O usereoz	13 U	ISEREOA3 TEXNIKOZ	despinad@netu.com.cy	
O despina	rd D	DESPINA DOROTHEOU	despinad@netu.com.cy	

Επιλέγοντας ένα χρήστη, και το κουμπί **«Προχωρήστε στην Επιβεβαίωση Ανάθεσης»**, ο χρήστης μεταφέρεται στην επόμενη καρτέλα «Οδηγίες/Σχόλια» και μπορεί να προσθέσει σχόλιο στο χρήστη και να επιλέξει αν υπάρχει προθεσμία ή όχι στην εργασία.

Με το κουμπί «Ακύρωση» το αναδυόμενο παράθυρο κλείνει και με το κουμπί «Ανάθεση» η εργασία ανατήθεται στο χρήστη ο οποίος είχε επιλεχθεί στο προηγούμενο βήμα.

Ανάθεση Προς	
Ανάθεση της Εργασίας Εργασία Ομάδας προς ανάθεση/επεξεργασία στον Χρήστη :	×
1.Ανάθεση Προς-USEREOA1 SUPER USER 2.Οδηγίες/Σχόλια	
enter a comment for usereoa1	
Χωρίς Προθεσμία * Προθεσμία * ≪Επιστροφή στην Επιλογή Χρήστη	
Ακύρωση Ανά	εση

Ο «Τεχνικός» στη συνέχεια, θα πρέπει να συμπληρώσει τα απαραίτητα πεδία ή/και να προωθήσει την αίτηση στον επόμενο χρήστη, με τον ίδιο τρόπο που περιγράφηκε πιο πάνω στην ενότητα αυτή.

Εργασία Αναθέσεις							
Λεπτομέρειες							
	Αριθμός Εργασίας	51					
	Θέμα * τ	τεστ					
	Περιγραφή						
	Ημερομηνία Δημιουργίας *	28/05/2024					
Ερωτήματα στο Έντυπο Μελέτης- Συνο	λικός Αριθμός Ερωτημάτων:33						
ΓΛΑ-ΓΕΝΙΚΟ ΛΙΑΤΑΓΜΑ ΑΝΑΠ	TY=HΣ (ΚΛΠ 859/03 KALK/	\□ 451/14)					
	Av	απάντητα Ερωτήματα	0			4	
		Κύρια Ενότητα	ΓΕΝΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ Α	ΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΚΔΠ 859/03 ΚΑΙ ΚΔΠ 451/14)		× •	
		1ο Επίπεδο Ενότητας	Παρακαλώ επιλέξτι	-		*	
	:	2ο Επίπεδο Ενότητας	Δεν Βρέθηκαν Εγγ	οαφές		¥	
Κωδικός Ενότητας	Περιγραφή	Έλεγχος	Σχόλια	Σχόλια για Εσωτερική Χρήση	Απαιτείται Διαβούλευση		Εκκρεμότητα
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι: Προσθήκομετατρ	οπές – Ανάπτυξη μέσα στην περ	ρίμετρο γηπέδου εγκρι	ιμένης οικιστικής αν	άπτυξης μέχρι τεσσάρων μονάδων κατοικίας είτ	ε σε ενιαία οικοδομή ή σε ανεξάρτητες οικοδομές ή σι	υνδυασμό τους.	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙΙ: Ανάπτυξη για κτ	ηνοτροφικούς σκοπούς μέσα σε	κτηνοτροφική ζώνη εί	ξαιρουμένης χοιροτ	ροφικής 🔪 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙV: Ποικίλες δευτερεύο	υσες εργασίες 🔰 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ V: Αλλαγή χρήσης	KATHFOPIA VI:	Προσωρινές οικοδομές και χρήσεις
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ VII: Γεωργικές και δ	ασικές οικοδομές ΚΑΤΗΓΟΡ	PIA VIII: Ανάπτυξη για	βιομηχανικούς σκο	πούς ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΙ: Ανάπτυξη από Τοπικές	ς Αρχές ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΙΙ: Ανάπτυξη από εργολήπτ	ες εξουσιοδοτημ	ένους με Νόμο
KATHEOPIA XIII: Αναπρώξεις πα	οανωνής ενέονειας από ανανεώ	κπιμες πηνές (ΑΠΕ)					
	parants orepreus and available	onbog millog (valie)					
							Ενότητα 1 από 34 Ενότητες

Επιτόπια Έρευνα				?
Περιγραφή		Ημερ. Επίσκεψης	Επισύναψη	Χωρικά Δεδομένα
	Δεν υπάρχουν εγγραφές			
Σχόλια				?
Προσθήνη Σχολίου		Ενοινέα ναιο στις	Ενημέρινση σπό	
τζων.	Δεν υπάρχουν εγγραφές	Enlishmort ou?		
Επισυναπτόμενα Αρχεία				
Αρχεία Οντότητας (0)				
Εποιύναψη Αρχείων Κατέβασμα των Επιλεγμένων Ειγγράφων				
			Ακύρωση	Αποθήκευση

Στο τέλος, από την καρτέλα **«Αναθέσεις»**, πατώντας το κουμπί **«Ενέργειες»** ο χρήστης μπορεί να ολοκληρώσει την εργασία με το ομόνυμο κουμπί **«Ολοκλήρωση Εργασίας»**.

	Εργασία	Αναθέσεις							
8	3								
			Τύπος Ανάθεσης Εργασίας	Κατάσταση	Ημερ. Δημιουργίας	Ημερ. Ολοκλήρωσης	Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας	Ανατέθηκε σε	
	Ενέργειες -	46247	Εργασία Ομάδας	Εργασία σε Εξέλιξη	28/05/2024 15:50:27			Usereoa1 Super User	👤 Λίστα Αναθετών (1)
	Ολοκλήρωση Εργ Ανάθεση εκ νέου	γασίας :45	Εργασία Ομάδας προς ανάθεση/επεξεργασία	Ολοκληρώθηκε	28/05/2024 15:17:17	28/05/2024 15:50:27		Usereoa1 Super User	👤 Λίστα Αναθετών (1)
							Ακύρωση		

Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται ο χρήστη θα πρέπει να επιλέξει το πλαίσιο ελέγχου **«Ολοκλήρωση και επιστροφή στον Αναθέτη»**, και θα έχει τη δυνατότητα να εισάγει και σχόλιο. Με το κουμπί **«Ολοκλήρωση Εργασίας»**, η εργασία ολοκληρώνεται.

Εργασία - Ολοκλήρωση Εργασίας	
Λεπτομέρειες	
Δοιθυάς Εουσσίας	61
Αρισμος Εργασίας Θέμα	UT TEOT
Ολοκληρωση Εργασίας	
	Ολοκλήρωση και επιστροφή στον Αναθέτη
Οδηνίες/Σγόλια	
	Ολοκλήρωση Εργασίας ᆇ
	Κλείσιμο

Στη συνέχεια, η εργασία αποστέλνεται στον «Λειτουργό» ο οποίος θα έχει τη δυνατότητα να ολοκληρώσει την εργασία ή να την επιστρέψει στον προηγούμενο χρήστη.

Από την καρτέλα **«Εργασία Ομάδας Μελέτης»**, ο «Λειτουργός» επιλέγει το εικονίδιο επεξεργασίας δίπλα από την εργασία και στο αναδυόμενο παράθυρο την καρτέλα **«Αναθέσεις»**, και από το κουμπί **«Ενέργειες»** επιλέγει **«Ολοκλήρωση Εργασίας»**.

	Εργασία	Αναθέσεις							
8	8								
		#	Τύπος Ανάθεσης Εργασίας	Κατάσταση	Ημερ. Δημιουργίας	Ημερ. Ολοκλήρωσης	Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας	Ανατέθηκε σε	
	Ενέργειες •	46253	Εργασία προς έγκριση	Εργασία σε Εξέλιξη	28/05/2024 18:29:05			Usereoa1 Super User	👤 Λίστα Αναθετών (1)
I	Ολοκλήρωση Ερ Ανάθεση εκ νέοι	ργασίας υ	Εργασία Ομάδας	Ολοκληρώθηκε	28/05/2024 15:50:27	28/05/2024 18:29:05		Usereoa1 Super User	👤 Λίστα Αναθετών (1)
		46245	Εργασία Ομάδας προς ανάθεση/επεξεργασία	Ολοκληρώθηκε	28/05/2024 15:17:17	28/05/2024 15:50:27		Usereoa1 Super User	👤 Λίστα Αναθετών (1)

Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται ο χρήστης μπορεί να επιλέξει το πλαίσιο ελέγχου «Ολοκληρώθηκε» ή «Επιστροφή στον Προηγούμενο Χρήστη», και να προσθέσει σχόλια.

Εργασία - Ολοκλήρωση Εργασίας	
Λεπτομέρειες	
Αριθμός Εργασίας	61
Θέμα	τεστ
Ολοκλήρωση Εργασίας	
	🕏 💿 Ολοκληρώθηκε 🛛 Επιστροφή στον Προηγούμενο Χρήστη
Οδηγίες/Σχόλια	
	Ολοκλήρωση Εργασίας 生
	Κλείσιμο

Αν ο χρήστης επέλεξε το πλαίσιο ελέγχου «Ολοκληρώθηκε» και το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας» η εργασία ολοκληρώνεται. Αν ο χρήστης επιλέξει το πλαίσιο ελέγχου «Επιστροφή στον Προηγούμενο Χρήστη» και το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας» τότε η εργασία επιστρέφεται στον προηγούμενο χρήστη.

5.16 Μηνύματα

Στη καρτέλα Μηνύματα εμφανίζονται όλα τα μηνύματα που έχουν αποσταλεί από τον εσωτερικό χρήστη προς τον εξωτερικό (άτομο επικοινωνίας) και το αντίστροφο που αφορούν την αίτηση. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει και να αποστείλει στον αιτητή **νέο** μήνυμα από την καρτέλα αυτή.

σομαδοπηι 🥎	🖼 Λατουργίες Συστήματος		2024-04-17-113206	O 29:59	EN EL	•	1.
	Φ Τογάκει Εγκιής - Λουορίς Επήμης - Λούης - Λάλο Λούμας - Αλα Ομάλος - 83.321.287 A1 - Αίτηση για Αδάα Οικοδομής - 05.33.201.267 Έκτινα - Έκτρις Παμάτησες - Έκτινα Μάλας, Γατίαρος - Ο Μαράμαια (Ο) Έκτριστ Απίδρους - Τοράκο Αφήτηζα, Γερικάς Εδαποιάρας, Έκτριστ Τοράκου, Γρωτιστής Τολογ, Γάρμας Τοράκου, Γοράκου, Γαραφορά Τοράκου, Γοράκου, Γοράκου, Γοράκου, Γοράκου, Γοράκου, Γοράκου, Γοράκου, Γρωτιστής Τολογ, Γάρμας Τοράκου, Γοράκου, Γαράκου, Γοράκου, mber, (timped shippe) (anditions (α) (angleosisticos (α) (Yingersis (α)) (Equalic Ouddes Multins (1) (Angequis Angens) (angelgen Equal d 2 Adva (α)	φων					
Ημερολόγιο Ματουράτων Νομοθεοία Ισχύον Καθεσπώς	Accomplexes; Alwayse Accomplexes; Margingers						
	Les undigeou regionals,	Pycie Postprium I Prium Tatomin	Σελίδα 1 από Ο Σύνολο Εγγραφών Ι				

Επιλέγοντας την καρτέλα «Νέο μήνυμα» ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει το πεδίο εισαγωγής κειμένου «Μήνυμα», αλλά και να επεξεργαστεί το πεδίο «Θέμα» που είναι ήδη συμπληρωμένο από το σύστημα με τον Αριθμό αίτησης και τον τύπο της αίτησης. Το πεδίο «Προς» συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα, με τα στοιχεία που υπάρχουν στην ενότητα «Στοιχεία Επικοινωνίας».

	Π Νία λίηση Λατουρίες Συστήματος Διαχέριση Παρομέτρων Ανοφορίς ΕΝ [ΕL 4	1.
击 Επιφ. Εργασίας 🔺 Ειδοποιήσεις 😽	Evenue Elegger, Diapdrinec Mayosana (0) Imposition (Imposed Among) Availaboux (0) Ympacrisc (0) Avappape, Almong, Правон/ Finition Andmudrg, Igener/, Edomon/aucg, Tourseniary Buomainer Pipeolimum Energies (1) Energies (1) Ympacrisc (0) Avappape, Almong, Tipe@au/information.Andmudrg, Igener/, Edomon/aucg,	
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Correctionse chargence > Correctionse Chargence > Correctionse Chargence > Model Amoral Management Model Management	
 Υπολογιστής Δικαικομάτων Νομοθεσία 	Zsorgele Mijvljusno; Pope;* [PrLON 8 (HE8907) Glub*: [Aellide, Nimor; 01 20 154 (2006);A1 - Almon yez Adea Cheeburg;	
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Minopa* H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre 33 B I ∐ 6 EE E C O O R & E E EE EE ↔ EE % OD Words 0 Characters:0	

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα, επιλέγοντας το πλαίσιο ελέγχου δίπλα από κάθε υφιστάμενο επισυναπτόμενο αρχείο να το επισυνάψει και στο μήνυμα που θα αποστείλει στον εξωτερικό χρήστη.

	ΞΞ Νέα	Αίτηση	Λειτου	γίες Συστήμα	τος Διαχείριση Παραμέτρ	ων Αναφορί	s					2024-05-28-0807	3 Q 29:59 E	N EL 🔺	
🔒 Επιφ. Εργασίας Δ. Ειδοποιήσεις 🛛 🚳 Μηνύματα 🔹	E	:πισυναι Αρχεία	πτόμενα Α Οντότηται	ορχεία Αίτηση ; (18)	5										
δ Εργασίες μου 🚥					Φίλτρο Επικ	Ρίλτρο Ετικέτας τυνάφθηκε Από	Παρακαλώ επιλέξεε Παρακαλώ επιλέξεε			v v					
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 			Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Τύπος Επισυναπτόμενου	Ετικέτες	Επισυνάφθηκε Από	Πηγή	Κατάσταση Αίτησης κατά την επισύναψη			
Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα		1 🛈		284181	284181_report-2024-8734717 664400980377.pdf 84 KB	28/05/2024 10:55	Γνωστοποίηση Λήψης Οικοδομικής Αίτησης		READONLY, Αναφορά, Τελικά Αρχεία, Γνωστοποίηση Λήψης Οικοδομικής Αίτησης	Usereoa1 Super User	<u>Aimon</u> 01.20.154				
		2 🛈		284032	284032_attachment (80).png 171.7 KB	27/05/2024 17:46	Βεβαίωση Εξόφλησης Μελετητή	Υποχρεωτικό - Βεβαίωση Εξόφλησης Μελετητή		PYLON b	<u>Aiman</u> 01.20.154	Υποβλήθηκε			
		3 🛈		284033	284033_Capture (3).PNG 63.1 KB	27/05/2024 17:46	Βεβαίωση ΕΤΕΚ για Ασφάλιση έναντι Επαγγελματικής Ευθύνης	Υποχρεωτικό - Βεβαίωση ΕΤΕΚ για Ασφάλιση έναντι Επαγγελματικής Ευθύνης		PYLON b	<u>Aimon</u> 01.20.154	Υποβλήθηκε			
		4		284034	284034_web viewer.png 438.6 KB	27/05/2024 17:46	Αρχητοτονικά Σχέδια/Σχεδιαγράμματα	Υποχρεωτικό - Αρχιτεκτονικά Σχέδια/ Σχεδιαγράμματα		PYLON b	<u>Aiman</u> 01.20.154	Υποβλήθηκε			
		5 🛈		284035	284035_attachment (79).png 180.3 KB	27/05/2024 17:46	Αντίγραφο Πολεοδομικής Άδειας	Υποχρεωτικό - Αντίγραφο Πολεοδομικής Άδειας		PYLON b	<u>Aimon</u> 01.20.154	Υποβλήθηκε			
		6 (1)		284036	284036_attachment (78).png 171.9 KB	27/05/2024 17:46	Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης των Μελετητών του Έργου	Υποχρεωτικό - Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης των Μελετητών του Έργου		PYLON b	Aimon 01.20.154	Υποβλήθηκε			
		7		284037	284037_atlachment (77).png 137.3 KB	27/05/2024 17:46	Έντυπο Αίτησης πλήρως συμπληρωμένο	Υποχρεωτικό - Έντυπο Αίτησης πλήρως συμπληρωμένο		PYLON b	<u>Aiman</u> 01.20.154	Υποβλήθηκε			
		8 🕑		284038	284038_Capture (2).PNG 63.1 KB	27/05/2024 17:46	Έγγραφα και Υπολογισμοί Ενεργειακής Απόδοσης	Υποχρεωτικό - Έγγραφα και Υπολογισμοί Ενεργειακής Απόδοσης		PYLON b	Aimon 01.20.154	Υποβλήθηκε			

Υπάρχει και η επιλογή «Επισύναψη Αρχείων» που δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να επισυνάψει νέα αρχεία στο μήνυμά του, και τέλος με την επιλογή του κουμπιού «Αποστολή Μηνύματος» να αποστείλει το μήνυμα μαζί με τα επισυναπτόμενα αρχεία στον εξωτερικό χρήστη.

	⊒ Né	έα Αίτηση	Λειτου	ιργίες Συστήμ	ατος Διαχείριση Παραμέτρ	ων Αναφορ	ές				2024-05-28-080733	O 29:50	EN EL	٠	1 -
		13 🛈		284026	284026_8.png 83.3 KB	27/05/2024 17:46	Στατική Μελέτη	Υποχρεωτικό - Στατική Μελέτη	PYLON b	Aimon 01.20.154	Υποβλήθηκε				
,] Επφ. Εργασίας		14 🛈		284027	284027_error - N003.png 169.4 KB	27/05/2024 17:46	Στατικά Σχέδια	Υποχρεωτικό - Στατικά Σχέδια	PYLON b	Aiman 01.20.154	Υποβλήθηκε				
Ειδοποιήσεις		15 🕑		284028	284028_attachment (83).png 193.6 KB	27/05/2024 17:46	Πιστοποιητικό Εξωτερικής Οριοθέτησης	Πιστοποιητικό Εξωτερικής Οριοθέτησης	PYLON b	Aiman 01.20.154	Υποβλήθηκε				
 Μηνυματα Εργασίες μου Εργασίες μου 		16 🛈		284029	284029_web viewer - register. png 388.6 KB	27/05/2024 17:46	Μελέτη ηλεκτρολογικής εγκατάστασης	Υποχρεωτικό - Μελίτη ηλεκτρολογικής εγκατόστοσης	PYLON b	<u>Aimgn</u> 01.20.154	Υποβλήθηκε				
📕 Ημεραλόγιο		17 🙂		284030	284030_attachment (82).png 2.2 MB	27/05/2024 17:46	Κπματικό Σχέδιο	Υποχρεωτικό - Κτηματικό Σχέδιο	PYLON b	Aiman 01.20.154	Υποβλήθηκε				
Η Υπολογιστής Δικαιωμάτων		18 🗿		284031	284031_attachment (81).png 165.8 KB	27/05/2024 17:46	Εκσυγχρονισμένος Τίτλος Ιδιοκτησίας	Υποχρεωτικό - Εκσυγχρονισμένος Τίπλος Ιδιοκτησίας	PYLON b	Aiman 01.20.154	Υποβλήθηκε				
💿 Νομοθεσία															
🔲 Ισχύον Καθεστώς															
Γεωγραφικά Δεδομένα		Επισυναπ	ττόμενα /	Αρχεία											
		Αρχεία	Οντότητα	ας (0)											
		💿 Επισί	ίναψη Αρ	οχείων Κα	τέβασμα των Επιλεγμένων Εγγ	ράφων									
		Апоот	ιολή Μηνι	ύματος											
							Το έργο συχχριματοδοτείται	γτο Ευρωποία Τομοίο Περισφοριατής Ανάπτυξης της ΕΕ και από Εθνικούς Πόρους							

5.17 Απόφαση

Στην καρτέλα **Απόφαση** ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να εισάγει την **εισήγηση/απόφασή** του σχετικά με την πορεία της αίτησης, με επιλογές **Έγκριση ή Απόρριψη**. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να εισάγει την ημερομηνία λήξης της άδειας (προαιρετικό πεδίο μέχρι το στάδιο «<u>Ετοιμασία Απόφασης</u>»). Είναι δυνατή η επισύναψη αρχείων ή το κατέβασμα υφιστάμενων αρχείων από προηγούμενους χρήστες. Στην περίπτωση που υπάρχει συνδεδεμένη Πολεοδομική Άδεια, έρχεται η Ημερομηνία Λήξης της Πολεοδομική Άδειας.

χομαδοπηι 🕅	🖼 Λεπουργίες Συστήματος						2024-04-17-113206	O 29:59	EN J EL	4
Ene, Εργοσίος 20 Ειδοποιόρτος 20 Μητόματα Ο Εργοσός μου Ο Νιμερολόγιο Υπολογοτής Διασωράτων Νοφοθεοία	Englose Exercise : / homolog Englose : / homolog A1 - Altrop y wa Abeau Okobourh - 05 33.20 Torrem (Exerces) : Exerces Exerces) : Exerces (Exerces to Antenices) : A - A Exerces(Antenices) : Englose (Freedow Antenices) : Exerce Accomplete a Alteriore: >	un A - Arigny ve Nos Ovelkuje, od 33 201 208 2058 Μόνουτη (Μηνίματα (Ρ)) (Υπολυματηίς Τ Μανοπηίουτη (Γ) Τουτοποίηση Φυσιαίων Γ	sidan) (Elempedity) (dambrec) (lenap opociónicas) (Elementered Typikar (II)	né Aingang () Anathéong () Eudpankeisang ()	0))(Ympeolec (0))(Epycod	rç Oyubbo; Mektriy; (IV) (Avequeşir, Almanış; Pişoovqevel Qubb	(Langdoon Eryphyner) (Baked Cyne (Baked Cyne) (Baked Cyne) (Diolochiaun (Cyne)	σίας		
golov Kalikomaç	Ιστορικότητα Αποφάστων > Ιστορικό Εινήγησης/Αποφάστων Επιλογή έρων από δ	ίσμες Παράρτημα Συμφωνί Εκτήγηση Απόφοσης	ς Ονομα Χρήστη	Στάδου Επιτέρογασίας Αίτησης	Σχόλια	Ρόλος Χρήστη	Ημερομηνία Πρόταστης			
	ERKHIZH	Έγκριση Τίγκριση	usereca1-Eca User1 usereca1-Eca User1 usereca1-Eca User1	Αποφαση Λεπουργού Εισήγηση Λεπουργού Έντιπο Μελέτης	τη μηλής 40, φοδφο 40, γφβ 40,	Τεχνικός Τεχνικός Τεχνικός	17/04/2024 14:81:09 17/04/2024 14:48:14 17/04/2024 14:38:03			
	Περίοδος Ισχύος Άδειος	Ημερ. Λόξης - 🗌	004/2024							
	Επισυνιατισμενα Αρχεία Αρχεία Οντόπριος (0) Φ Επισύνσερη Αρχείων Κατήξιουμα των Επιδερμένων Εγηι	denar								
				Australia hanti area area area area area area area are						

Επίσης, μπορεί να επιλέξει όρους από δέσμες στην αντίστοιχη καρτέλα. Μπορεί να προσθέσει επιλεγμένους ή και ειδικούς όρους. Για τους ειδικούς όρους ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει από υφιστάμενους όρους ή και να δημιουργήσει νέους. Εάν υπάρχουν συνδεδεμένες αιτήσεις οι οποίες έχουν όρους τότε εμφανίζονται στον πίνακα «Λίστα Όρων από Σχετικές Αιτήσεις».

зомадоппі 📎	🔤 Λεπουργίες Συστήματος Αναφορές				2	024-05-10-112504 O 29:01 EN EL 🗍
 Επιφ. Εργοσίας Ειδοποιήσεις 23 Μηγύμετα 0 	լեւություն Շետիրգյուլ: Հետանգոյի նրատ գուծ ծենցագ։	Παράρημα				🌲 Εσυπώσας 💙
 Εργασίες μου Ημερολόγιο Υπολογιστής Δικαιωμάτων 	Λίστα με δίσμες όρων ♥ Περηγοσφή Εί tern set					
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Λίστο Όρων απο Σχετικές Απήσεις					
	Αριθμίς Λίτησης	Κωδικός Όρου Περιγραφή	Κατηγορία Όρου Δεν υπόρχουν εγγραφές	Προθεσμία ΥΑ. Όρων	Ημ. Παρακολούθησης	
	Επιλογμένοι όροι Ο Προσίτίρη έρου					
	Kudiwóç Orphyseyi		Κατηγορία Όρου Δεν υπόρχουν εγγραφός	Προθεσμία Υλ. Όρων	Ημ. Παρακολούθησης	Σειρά Εκτύπιωσης 🔺
	Εδακοί Όροι Ο Νέος εδικός όρος Ο Νέος εδικός όρος απο υφατήψενο					3
	Κωδικός Περηγραφή		Κατηγορία Όρου	Προθεσμία ΥΛ. Όρων	Ημ. Παρακολούθησης	Σαρά Εκτύπωσης 🔺

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει το κουμπί «Προσθήκη όρου» στην ενότητα «Επιλεγμένοι Όροι» και από το αναδυόμενο παράθυρο να επιλέξει το πλαίσιο ελέγχου που βρίσκονται δίπλα από κάθε όρο.

σομαδομη 🤯	🖬 Νέα Αίτηση Αατουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές 2024-05-28-153826 🛇 29-58 ΕΙ	N EL 🔺	1.
<u>, Ιι</u> Επιφ. Εργασίας	A1-0120163 Προσωρινή Φύλοξη Επανέλεγχος	Ολοκλήρωστ	ι Εργασίας
 Ειδοποιήσεις Μηνύματα 	(Εντυπο) (Ελεγχος Πληρότητας) (Εντυπο Μελέτης) Απόφαση (Μηνύματα (0)) (Υπολογιστής Τελών) (Είσπραξη) (Δαπάνες) (Ιστορικό Αίτησης) (Αναθέσεις) (Διαβουλεύσεις (Υπρεσίες (0)) (Εργασίες Ομάδας Μελέτης (0)) (Αναφορές Αίτησης) (Διαχείριση Εγγράφων) (Εγγραφα Απόφασης) (Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης) (Σχετικές Ειδοποιήσας) (Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπων) (Εσωτερικά Σχόλια (0))	ıç (0)	•
 Έργασίες μου Ημερολόγιο Υπολογιστής 	Δεν υπάρχουν εγγραφές		_
 Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	Επιλεγμένοι όροι		
Γεωγραφικά Δεδομένα	Ο Προσθήκη όρου Σει Κωδικός Περιγραφή Κατηγορία Όρου Προθεσμία Υλ. Όρων Ημ. Παρακολούθησης Εκ. ^	αρά κτύπωσης	
	Δεν υπάρχουν εγγραφές		
	Ειδικοί Όροι	?	

Με την επιλογή του κουμπιού «Ακύρωση» κλείνει το αναδυόμενο παράθυρο και με την επιλογή του κουμπιού «Επιλογή» ο όρος αποθηκεύεται στον πίνακα της ενότητας «Επιλεγμένοι Όροι».

Επιλογή Όρ	ου		
Κωδικός Όρου Περιγραφή Δέσμη Όρων		- Παρακαλώ επιλέξτε - Ο Αναζήτηση στ Καθαρισμός Φίλτρων	
	Κωδικός Όρ	ου Περιγραφή	Κατηγορία Όρου
	10	test oroi test oroi	Όροι Έγκρισης
	100	Η άδεια διαχωρισμού πρέπει να κατατεθεί έγκαιρα στο Κτηματολόγιο μαζί με αίτηση για οριοθέτηση του διαχωρισμού. Η οριοθέτηση του εσωτερικού διαχωρισμού μπορεί να γίνει και από εγκριμένο Τοπογράφο Μηχανικό. Πριν την τοποθέτηση των οροσήμων δεν μπορεί να γίνει καμία απολύτως εργασία.	Όροι Έγκρισης
	101	Σε κάθε οικόπεδο πρέπει να εγκατασταθεί ικανοποιητικό διασωληνωμένο νερό από την κοινοτική πηγή υδατοπρομήθειας αφού γίνει επέκταση του δικτύου διανομής με πλαστικές σωλήνες U.P.V.C. 110 Xλ. Φ. (10 ατιμόσφαιρες). Οι εργασίες να εκτελεστούν με την επίβλεψη του Τμήματος Αναπτύξεως Υδάτων αφού εξασφαλιστεί η σχετική έγκριση της Αρμόδιας Αρχής και αφού καταβληθούν στο πιο πάνω Τμήμα τα απαιτούμενα δικαιώματα επίβλεψης εργασίας που θα επιβληθούν.	Όροι Έγκρισης
	102	Μετά την ορισθέτηση των οικοπέδων και προτού αρχίσουν οποιεσδήποτε κατασκευαστικές εργασίες οι αιτητές πρέπει να υποβάλουν έγκαιρα αίτηση στην Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου, για την ηλεκτροδότηση των οικοπέδων και την εγκατάσταση οδικού φωτισμού συμπληρώνοντας τα σχετικά έντυπα αίτησης ηλεκτροδότησης τα οποία βρίοκονται στην ιστοσελίδα της AHK http://www.eac.com.cy οπότε θα γίνει η σχετική μελέτη της Αρχής που θα τους γνωστοποιβιθεί κατάλληλα. Δε θα εκδοθεί πιστοποιηπκό εγκρίσεως για το διαχωρισμό προτού γίνει συμμόρφωση με τους όρους της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου. Μαζί με την αίτηση να υποβληθεί και φωτοαντίγραφο της άδειας διαχωρισμού.	Όροι Έγκρισης
	103	Να γίνει συμμόρφωση με τους όρους της επιστολής της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου με αριθμό φακέλου ΚΝ1/Δκαι ημερομηνία	Όροι Έγκρισης
		Στα υπό διαίρεση οικόπεδα πρέπει να εγκατασταθεί ο αναγκαίος οδικός φωτισμός σύμφωνα	
			Ακύρωση Επιλογή

Μπορεί να συμπληρώσει τα πεδία του πίνακα «Προθεσμία Υλ. Όρων» και «Σειρά Εκτύπωσης» ή πατώντας το εικονίδιο διαγραφής δίπλα από τον όρο να διαγράψει τον συγκεκριμένο όρο.

Επιλεγμένοι ο	ίροι					
Προσθήκη	ι όρου					
	Κωδικός	Περιγραφή	Κατηγορία Όρου	Προθεσμία Υλ. Όρων	Ημ. Παρακολούθησης	Σειρά Εκτύπωσης
â	100	Η άδεια διαχωρισμού πρέπει να κατατεθεί έγκαιρα στο Κτηματολόγιο μαζί με αίτηση για ορισθέτηση του διαχωρισμού. Η ορισθέτηση του εσιστερικού διαχωρισμού μπορεί να για νια από σχυρικίνο Τοπογράφο Μηχανικό. Πριν την τοποθέτηση των οροσήμων δεν μπορεί να γίνει καμία απολύτως εργασία.	Όροι Έγκρισης			

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει και ειδικούς όρους από την ενότητα «Ειδικοί Όροι».

	🧮 Νέα Αίτηση Λατιουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές 2024-05-28-153826 O 29-59 ΕΝ [EL 🔺 💄	•
.): Επιφ. Εργασίας	A1 - 01 20 163 Προσωρική Φύλαξη Επανέλεγχος Ολοκλήρωση Εργα	σίας
 Ειδοποιήσεις Μηνύματα 	Έντυπο Έλεγχος Πληρότητας Έντυπο Μελέτης Απόφαση Μηνύματα (0) Υπολογιστής Τελών Είσπραξη Δαπάνες Ιστορικό Αίτησης Δαιαβουλεύσας (0) Υπηρεσίες (0) Εργασίες Ομάδος Μιλλέτης (0) Αναφορές Αίτησης Διαχείριση Εγγράφιαν Έγγραφα Απόφασης Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης Σχετικές Ειδοποιήσας)
📓 Εργασίες μου 🛛 👪	Ταντοποίηση Φυσικών Προσώπων Εσωτερικά Σχάλια (0)	_
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων 		
Ο Νομοθεσία	Előikol Üpol	
🔳 Ισχύον Καθεστώς	Ο Νέος ειδικός όρος Ο Νέος ειδικός όρος απο υφιστάμενο	
😵 Γεωγραφικά Δεδομένα	Σειρά Κωδικός Περιγραφή Κατηγορία Όρου Προθεσμία Υλ. Όρων Ημ. Παρακολούθησης Επτύπωσης ^	
	Δεν υπάρχουν εγγραφές	

Με την επιλογή του κουμπιού «Νέος ειδικός όρος» ο χρήστης έχει τη δυνατότητα στα πεδία που εμφανίζονται να θέσει ένα νέο ειδικό όρο.

σομαδοπηι	🖬 Νέα Αίτηση Αιπουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραιμέτρων Αναφορές 2024-05-28-153826 Ο 29-59 ΕΝ ΕL 🔺 💄	
, <mark> </mark> ι Επιφ. Εργασίας	A1 - 01 20 163 Προσιωρινή Φύλαξη Επαιτέλεγμος Ολοκλήρωση Εργατ	σίας
 Ειδοποιήσεις 48 Μηνύματα • Εργασίες μου 48 		l
 Ημερολόγιο Υπολογιστής Δικαιωμάτων 	 Ειδικοί Όροι Ο Νίος ειδικός όρος Ο Νίος ειδικός όρος σπο υριστάμενο 	
 Νομοθεσιά Ισχύον Καθεστώς 	Στρά Κωδικός Περιγραφή Κατηγορία Όρου Προθεσμία Υλ. Όρων Ημ. Παρακολούθησης Εκτύπωσης ^	
Γεωγραφικά Δεδομένα	Ntoc colouds (spoc 500 C Tryundione: x v	

Εάν ο χρήστης επιλέξει το κουμπί «Νέος ειδικός όρος από υφιστάμενο» τότε εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο «Επιλογή Όρου» και μπορεί να επιλέξει το κουμπί «Επιλογή» που βρίσκεται δίπλα από κάθε όρο. Με την επιλογή του κουμπιού ο όρος προστίθεται στον πίνακα της ενότητας «Ειδικοί Όροι» και ο χρήστης μπορεί να το διαγράψει πατώντας το εικονίδιο διαγραφής ή να επεξεργαστεί τα πεδία του πίνακα και το πεδίο «Περιγραφή» πατώντας το εικονίδιο επεξεργασίας.

Επιλογή Όροι	U		
Κωδικός Όρου Περιγραφή Δέσμη Όρων	- Πα <u>ι</u>	ρακαλώ επιλέξτε Αναζήτηση Ζ Καθαρισμός Φίλτρων	
	Κωδικός Όρου	Περιγραφή	Κατηγορία Όρου
Επιλογή	10	test oroi test oroi	Όροι Έγκρισης
Επιλογή	100	Η άδεια διαχωρισμού πρέπει να κατατεθεί έγκαιρα στο Κτηματολόγιο μαζί με αίτηση για οριοθέτηση του διαχωρισμού. Η οριοθέτηση του εσωτερικού διαχωρισμού μπορεί να γίνει και από εγκριμένο Τοπογράφο Μηχανικό. Πριν την τοποθέτηση των οροσήμων δεν μπορεί να γίνει καμία απολύτως εργασία.	Όροι Έγκρισης
Επιλογή	101	Σε κάθε οικόπεδο πρέπει να εγκατασταθεί ικανοποιητικό διασωληνωμένο νερό από την κοινοτική πηγή υδατοπρομήθειας αφού γίνει επέκταση του δικτύου διανομής με πλαστικές σωλήνες U.P.V.C. 110 Xλ. Φ. (10 ατιμόσφαιρες). Οι εργασίες να εκτελεστούν με την επίβλεψη του Τμήματος Αναπτύξεως Υδάτων αφού εξασφαλιστεί η σχετική έγκριση της Αρμόδιας Αρχής και αφού καταβληθούν στο πιο πάνω Τμήμα τα απαιτούμενα δικαιώματα επίβλεψης εργασίας που θα επιβληθούν.	Όροι Έγκρισης
Επιλογή	102	Μετά την οριοθέτηση των οικοπέδων και προτού αρχίσουν οποιεσδήποτε κατασκευαστικές εργασίες οι αιτητές πρέπει να υποβάλουν έγκαιρα αίτηση στην Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου, για την ηλεκτροδότηση των οικοπέδων και την εγκατάσταση οδικού φωτισμού συμπληρώνοντας τα σχετικά έντυπα αίτησης ηλεκτροδότησης τα οποία βρίσκοντι στην ιστοσελίδα της AHK http://www.eac.com.cy οπότε θα γίνει η σχετική μελέτη της Αρχής που θα τους γινωστοποιβεί κατάλληλα. Δε θα εκδοθεί πιστοποιητικό εγκρίσεως για το διαχωρισμό προτού γίνει συμμόρφωση με τους όρους της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου. Μαζί με την αίτηση να υποβληθεί και φωτοαντίγραφο της άδειας διαχωρισμού.	Όροι Έγκρισης
Επιλογή	103	Να γίνει συμμόρφωση με τους όρους της επιστολής της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου με αριθμό φακέλου ΚΝ1/Δ και ημερομηνία	Όροι Έγκρισης
_		Στα υπό διαίρεση οικόπεδα πρέπει να εγκατασταθεί ο αναγκαίος οδικός φωτισμός σύμφωνα	
			Ακύρωση

	🖭 Νέα Αίτηση	Λειτουργίες Συι	στήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές			2024-05-28-153826 29:5	9 ENȚEL 🐥	1.	
Επιφ Εργασίας			A1 - 01.20.163			Προσωρινή Φύλαξη Επανέλει	γχος Ολοκλήρωση	ι Εργασίας	
Δ. Ειδοποιήσεις 443 Δ. Δ. Δ. Δ. Δ. Δ. Δ. Δ. Δ. Δ. Δ. Δ.	Εντυπο (Ελεγχος Πληρότητας) (Εντυπο Μελέτης) Aτιόφαση (Μηνύματα (0)) (Υπολογιστής Τελών) (Είσπραξη (Δσπάνες) (Ιστορικό Αίτησης) (Αναθέσεις (Διαβουλεύσεις (0)) (Υπρεσίες (0)) (Εργασίες Ομάδας Μελέτης (0)) (Αναφορές Αίτησης) (Διαχείριση Εγγράφων) (Εγγραφα Απόφασης) (Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης) (Σχετικές Ειδοποιήσας) (Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπων) (Εσωτερικά Σχόλια (0))								
 Ημερολόγιο Υπολογιστής Δικαιωμάτων 	Ειδικοί Όροι	άς άρος 🎽 🙃 Νέ	กะ เพิ่มด์- ด้งจะ กาด เพพาร์นเรงค				9		
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 		Κωδικός	Περιγραφή	Κατηγορία Όρου	Προθεσμία Υλ. Όρων	Ημ. Παρακολούθησης	Σειρά Εκτύπωσης		
😒 Γεωγραφικά Δεδομένα	ŵ	500	Νέος ειδικός όρος	Σημειώσεις × •					
	ů	501	Η όδεια διαχωρισμού πρέπει να κατατιθεί έγκατρα στο Κτηματιδιόγιο μαζί με σίπηση για οροθέτηση του διαχωρισμομοί μη οφοθέτηση του συσματισμού διαχωρισμομοί μησφέ να γίνα και από εγκριμένο διαχωρισμομοί μησφέ να γίνα και από εγκριμένο τροπογίαθα ήθημασκά. Τραι τη ποιαστέτηση ταιο οροσιμών δαν μπορεί να γίναι καμία απολύτως έργασία.	Οροι Έγκρισης Χ. ν					

Επίσης, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα στην οθόνη αυτή να επεξεργαστεί και την «Κατηγορία Όρου», επιλέγοντας τιμή από τη λίστα τιμών.

ΠΠΟΔΑΜΟΣ	🗷 Νέα Αίτηση 🛛	Λειτουργίες Συστήμ	ατος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές			2024-05-30-150001	0 29:59 EN EL	٠
			A1 - 01.20.191			Προσω	ρινή Φύλαξη Ολοκλή	ίρωση Ε
ιφ. Εργασίας								
	Έντυπο Έ	λεγχος Πληρότητας	Έντυπο Μελέτης > Απόφαση Μηνύματα (0)	Υπολογιστής Τελών Είσπραξη	Δαπάνες Ιστορικό Αίτησης Αναθ	έσεις Διαβουλεύσεις (0) Υπηρεσίε	ες (0)	
	Epyggiec Oud	άδας Μελέτης (0)	Αναφορές Αίτησης Διαχείριση Ενγράφων Έγγραφα	Απόφασης Προβολή Γηπέδου Ανά	πτυξης Σχετικές Ειδοποιήσεις Τα	υτοποίηση Φυσικών Προσώπων		
ύματα 😶	Equiteouth Su	(hug (0)		(1111)				
173	Eomichiku 23							
ολόγιο								
ωγιστής ωμάτων	Ειδικοί Όροι						?	
θεσία	Νέος ειδικός	όρος 🚺 😌 Νέος ει	δικός όρος απο υφιστάμενο					
ον Καθεστώς							Σειοά	
		Κωδικός	Περιγραφή	Κατηγορία Όρου	Προθεσμία Υλ. Όρων	Ημ. Παρακολούθησης	Εκτύπωσης 🔨	
puşiku neooperu								

Στην τελευταία καρτέλα «Παράρτημα», ο χρήστης μπορεί να προσθέσει παραρτήματα τα οποία θα εμφανίζονται στην αναφορά απόφασης.

Με την επιλογή του κουμπιού «Νέα Εγγραφή», στο αναδυόμενο παράθυρο, ο χρήστης θα πρέπει να επισυνάψει το αρχείο που επιθυμεί να θεωρηθεί ως παράρτημα, να εισάγει τιμές στα πεδία «Όνομα Παραρτήματος» και «Περιγραφή».

зомадоллі 🕎	🖀 Λεπουργίες Συστήματος Αναφορές			2024-05-10-112504	◎ 29:59 EN EL 🔺	1.
Еттерь Ерусообас Езботону́отах Отону́отах Отону́отах Ерусообіс рази Нараль Матр	Φ Employee Exercise / Annuels, Exercises, Annuels, Exercises, Annuels, Exercises, Annuels, Annuels, Annuels, Annuels, Exercises, Record, Translations, Communication, Annuels, Communication, Communicatio, Communistreation, Communistreation, Communication, Communicat	Ψτης γλάτα Deday(, -0: 3278 (Μηγίματα (β), (Υπολογκτής Τολάν) (Επτερούη) (Δαπόνος) (πτεραιό Αίτητης) (Α απότος) (Τασπατιθηση Φυσιαίν Γροσίανιν) (Επικετριού Σχόλοι (β)	wolferer, (Sudoulucience (II) (Ympandice (III) (Egwander, Cualdor, Molikim; (III) (νισφορίς Αλητοις) Δειχείρση Εγγράφων		
 ημερολογισης Δικουομάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	Acmoulgeac, Almany, 🕉			Προσωρική Φύλαξη Ολοκλήρωση Εργα	daç	
 Γεωγραφικά Δεδομένα 	Interprete Earlynon;Amorphonum Emitoph épour amé bényar; Illi Mai Erypope) Dropa Repoperfyrano;	Παράρημα 🖡	Emolya	η Τελευταία Ενημέρωση		
	🖉 💼 ਪਲਾ	uar	1 Appoliti			
		To (pre recognition for the form	New Name New York States Topology and States and State			

Παράρτημα - Νέα Εγγραφή	x
Όνομα Παραρτήματος * Περιγραφή *	
Επισυναπτόμενα Αρχεία Αρχεία Οντότητας (0)	
Επισύναψη Αρχείων Κατέβασμα των Επιλεγμέ	νων Εγγράφων
	Ακύρωση ΟΚ

Με την επιλογή του κουμπιού «Επισύναψη Αρχείων», ο χρήστης επιλέγει το αρχείο που θέλει να επισυνάψει στην αίτηση. Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται «Τύπος Εγγράφου – Νέο», το πεδίο «Όνομα Αρχείου» συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα, και ο χρήστης θα πρέπει να εισάγει «Περιγραφή» και να επιλέξει από το πεδίο «Επιλογή Ετικέτας», την ετικέτα **«Παράρτημα»**.

Τύπος Εγγράφου - Νέο		
Όνομα αρχείου Περιγραφή *	Screenshot_2.png	
Επιλογή Ετικέτας	″ Επιστολή Παρατηρήσεων Παράρτημα Σχέδια Αποχετεύσεων	Ακύρωση ΟΚ

Ο χρήστης επιλέγει το κουμπί «Ακύρωση» και μεταφέρεται στην προηγούμενη οθόνη.

Αν ο χρήστης επιλέξει το κουμπί «ΟΚ», το επισυναπτόμενο που μαρκαρίστηκε σαν «Παράρτημα» θα εμφανιστεί στην τελική αναφορά της αίτησης.

5.18 Διαχείριση Εγγράφων

Στην καρτέλα **Διαχείριση Εγγράφων** ο χρήστης έχει την δυνατότητα να δει όλα τα αρχεία που επισυνάφθηκαν στην αίτηση και τα παραγόμενα της αίτησης όπως την Γνωστοποίηση Λήψης και Έγκριση Άδειας κτλ. Μπορεί να επιλέξει αν ένα έγγραφο θα εμφανίζεται σαν **Έγγραφο Απόφασης**, αν θα δημιουργείται **Αντίγραφο** ή αν θα είναι **Έγγραφο Λήψης Απόφασης**.

Για να μπορεί ο εξωτερικός χρήστης να δει κάποιο από τα υπογεγραμμένα αρχεία της αίτησης, ο εσωτερικός χρήστης «Λειτουργός» θα πρέπει να επιλέξει το πλαίσιο ελέγχου στη στήλη «Έγγραφα Απόφασης» δίπλα από το κάθε επισυναπτόμενο.

🥖 ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ	ΣΕ Λεπουργίες	; Συστήματος								2	024-04-17-113206	29:44 EN E	EL 4
Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήσεις ²³⁾ Μεγνόματα 0	Empired A1 - Airry Evrumo Evrumo Evrumo	εργασίος / Λατουργίος Σ μση για Άδεια Ο Έλεγχος Πληρότητος πόφασης Προβολ/	ωσήματος / Ατήσος / Νατα Ατήστων / Α1-Α ΙΚΟδομής - 05.33.201.268 (Έντυπο Μελέτης) (Απόφαση) (Μι (Γηπέδου Ανάπτυξης) (Σχετικές Είδοπ	ίτηση για Αδακ Οικοδομής - 05.33.201.288 ηνύματα (0)) (Υπολογιστής Τζλών) (1 ακήστες) Ταυποποίηση Φυακιών Προς	Είσπραξη) (Δατιάνες ιώπων) Εσωτερικά	ς) [Ιστορικό Αίτησης] (Αναθέσεις) (Διαβο Σχόλια (0)	ωλεύσας (0) (Υπηρεσίες (0) (Εργασίες Ομόδος Μελίτη	ς (0) Avaφopi	ς Αίτησης 🔪 Δια	ετίριση Εγγράφ	τελικοί Όροι		
itboyquo	Λεπτομέρ	αες Αίτησης: 🗲											
νωγιστης ποιμάτων								Au	ρωση Αποθήκευ	τη Εγγράφων	l		
μοθεσια χύον Καθεστιώς	τ Φίλη	») C											
	Έγγραφα	λίησης											
			Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύνσμης	Περιγραφή Επισυναπτόμενου	Τύπος Επισυναπτόμενου	Επκέπες	Κατάσταστ Πηγή κατά την επισύναψε	Έγγραφα Λήψης Απόφασης	Αντήγραφο Έγγραφ Απόφασ	a nc	
	1	٥	277237	277237_report2028_1713366061908.pdf	17/04/2024	Γνωστοποίηση Απόφασης - Πετρελαιουδή		READONLY, Αναφορά, Γνωστοποίηση Απόφοσης - Πετρελαισεδή	Αίτηση			-	
	2	٥	275984	275984_DA013F_NETU (12) pdf	16/04/2024	Υπολογιστής Δικαιωμάτων(συμπληρωμένο)	Υποχρεωτικό - Υπολογιστής Δικαιωμάτων(συμπληρωμένο)		Αίτηση Υποβλήθηκε				
	3	٥	275980	275050_PINAKAS_MORIOD_IPOPS_N ETU (17).pdf	18/04/2024	Σταπικά Σχέδια	Υποχρεωτικό - Στατικά Σχέδια		Αίτηση Υποβλήθηκε				
	4	0	275902	275962_attachment (22) pdf	16/04/2024	Σταπικά Σχέδια	Υποχρεωτικό - Φωτογραφίες του προς ανάπτυξη τεμαχίου		Αίτηση Υποβλήθηκε				
	5	٥	275981	275901_attachment (4) (2).pdf	16/04/2024	Βεβαίωση Εξόφλησης Μελειητή	Υποχρεωτικό - Βεβαίωση Εξόφλησης Μελετητή		Αίτηση Υποβλήθηκε				
	0	٥	275003	276063_DA000F_NETU (3).pdf	10/04/2024	Στατική Μελέτη	Υποχροωτικό - Στοτική Μελέτη		Αίτηση Υποβλήθηκε				
	7	٥	278985	275955_PINAKAS_MORICD_IPOPS_N ETU (12).pdf	16/04/2024	Βεβοίωση ΕΤΕΚ για Ασφάλιση έναντι Επογγελματικής Ευθύνης	Υποχρεωτικό - Βεβαίωση ΕΤΕΚ για Ασφάλιση έναντι Επογγελματικής Ευθύνης		Αίτηση Υποβλήθηκε				
	8	0	275059	276869_PINAKAS_MORIOD_IPOPS_N ETU (10).pdf	16/04/2024	Πιστοποιητικό Εξωτερικής Ορισθέτησης	Πιστοποιητικό Εξωτερικής Οριοθέτησης		Αίτηση Υποβλήθηκε				
	9	۲	275953	275953_KATAL_IPOPS_NETU (5).pdf	16/04/2024	Αντίγραφο Πολεοδομικής Αδειας	Υποχρεωτικό - Αντήγραφο Πολεοδομικής Αδειος		Αίτηση Υποβλήθηκε				

5.19 Έγγραφα Απόφασης

Στην καρτέλα αυτή εμφανίζονται όλα τα έγγραφα που έχουν μαρκαριστεί στην προηγούμενη καρτέλα «**Διαχείριση Εγγράφων»** σαν έγγραφα απόφασης.



6 Διαχείριση Παραμέτρων

Σε αυτή την ενότητα, εξηγείτε πως ο χρήστης με ρόλο «Διαχειριστής Συστήματος ΕΟΑ» μπορεί να διαχειρίζεται τις παραμέτρους.

- 21. Βοηθητική Περιγραφή Κειμένου
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
 - Για την διαχείριση των βοηθητικών κειμένων, ο εσωτερικός χρήστης επιλέγει την καρτέλα (tab) «Βοηθητική Περιγραφή Κειμένου».
 - Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για προσθήκη βοηθητικού κειμένου για το εσωτερικό και εξωτερικό σύστημα ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ, στα Ελληνικά, Αγγλικά και Τούρκικα. Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

Οροι και Προϋποθέσης Λόγοι Απόρριψης Είδη Ανάπτυξης Πολεοδομικής Αδαοδότησης	aovamlyvna <u>Exend Erynopa</u> <u>Backmeni Acudevov</u> Alora je blayc kow Epuntyana mer Ekryno Nakyo Nak
Obrytic (EMyweli)	H1 H2 H3 H4 H5 H8 P pre 97 B I U S IIII C O IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII

22. Σχετικοί Τύποι Μελετητών

- [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
- Για την διαχείριση των τύπων μελετητών, ο εσωτερικός χρήστης επιλέγει την καρτέλα (tab) «Σχετικοί Τύποι Μελετητών».
- Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για προσθήκη νέων εγγραφών, καθώς και ενημέρωση και διαγραφή υφιστάμενων εγγράφων. Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

Όροι και Προϋποθέσεις	Σενάρια για Επισυναπτό	μενα Σχετικά Έγγραφα Βοηθητική Π	εριγραφή Κειμένου Λίστα	α με δέσμες όρων	Ερωτήματα στον Έλεγχο Πληρότητας	Ερωτήματα στο Έντυπο Μελέτης
Κανόνες Τύπου Αίτησης	Πρότυπα Μηνυμάτων	Λόγοι Απόρριψης Λόγοι Έγκρισης	Αποφάσεις Εισηγήσεων	Διαβουλεύσεις	Διαβουλεύσεις - Τυπικό Σχόλιο	Σχετικοί Τύποι Αιτήσεων Σχετικοί Τύποι Μελετητών
Αναφορές - Κοινοποιήσεις	Τύπος Υπηρεσίας	Είδη Ανάπτυξης Πολεοδομικής Αδειοδότησης	Κατηγορία Ανάπτυξης	esignature.tab.title		
Σχετικοί Τύποι Μελετητών						
💿 Νέα Εγγραφή						
		Κατηγορία				
G 💼		Μελετητής Αρχιτεκτονικής Εργασίας				
© 💼		Μελετητής Εργασίας Πολιτικού Μηχανικού				
G 🛢		Μελετητής Ηλεκτρολογικής Εγκατάστασης				
6 💼		Μελετητής Μηχανολογικής Εγκατάστασης				
C 🕯		Επιβλέπων Αρχιτεκτονικής Εργασίας				
C 💼		Επιβλέπων Εργασίας Πολπικού Μηχανικού				
C 💼		Μελετητής Ενεργιακής Απόδοσης Κτηρίου				
					Ακύρωση	Αποθήκευση και Παραμονή Αποθήκευση

23. Επισυναπτόμενα

- [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
- Για την διαχείριση των επισυναπτόμενων, ο εσωτερικός χρήστης θα επιλέγει την καρτέλα (tab) «Σενάρια για Επισυναπτόμενα».
- Το σύστημα θα παρέχει τη λειτουργικότητα για τον ορισμό των εγγράφων που αναφέρονται στη λίστα ως "Ενεργά" ή/και " Υποχρεωτικά". Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

Όροι και Προϋποθέ	σεις Σενάρια γι	α Επισυναπτόμενα Σχετικά Έ	ίγραφα Βοηθητική Περιγραφή Κειμένου Λίστα με δέσμες όρων Ερωτήματα στον Έλεγχο Πληρότητας Ερωτήματα στο Έντυπο Μελέτης
Κανόνες Τύπου Αίπ	γσης Απαπούμε	ενοι Κλάδοι ΕΤΕΚ Πρότυπα Ν	Μηνυμάτων Λόγοι Απόρριφης Λόγοι Εγκρισης Αποφάσεις Εισηγήσεων Διαβουλεύσεις Διαβουλεύσεις - Τυπικό Σχόλιο Σχετικοί Τύποι Απήσεων
Σχετικοί Τύποι Μελε	πητών Αναφορ	ές - Κοινοποιήσεις Τύπος Υπ	ηρεσίας ΕΙδη Ανάπτυξης Πολεοδομικής Αδοοδότησης Κατηγορία Ανάπτυξης esignature.tab.title
Λίστα Επισυνατή Φ.Επιλογή Στορ	όμενων Εγγράφων	Σενάρια για Απήσεις ΓΕΝ	Σενάρια για Επισυναπόμενα
Cremoniteray	Ενεργό	Υποχρεωτικό Πεδίο	Περιγραφή
۵.			Υποχρεωτικάλντήγραφο Τουτότητος ΕΤΕΚ
â			Υποχρεωτικάλνη/γραφο Τίτιλου Ιδιοκτησίας
Û			ZC
Û			ΥποχρουπικάΑντήγραφο Κπιματικού Σχείδου
۵.			Υποχρειυπικά Αντήγραφο χωρομετρικού σχεξίου
û			Υποχρουπικά Αριχησιατονικά Σχιδια/Σχεδιαγράμματα
Î			ΥποχραυπικόΣυγκατάθεση Εινυπόθηκου Δανειστή
			Ακώρωση Αποθήκευση και Παραμονή Αποθήκευση

24. Σχετικά Έγγραφα

- [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
- Για την διαχείριση των σχετικών εγγράφων ο εσωτερικός χρήστης επιλέγει την καρτέλα (tab) «Σχετικά Έγγραφα».
- Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για επισύναψη, κατέβασμα, και φιλτράρισμα εγγραφών μέσω ετικέτας. Οι ενημερώσεις γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

Όροι κ Απαιτα Τύπος	αι Προϋποθ ύμενοι Κλά Υπηρεσίας	ίέσας Σ δοι ΕΤΕΚ Είδη Α	ζενόρια για Επιουναιπόμενα Πράπετα Μηνομάτων νάπτυξης Πολεοδομικής Αδειοδάτησης	σή Περιγραφή Κ ισης Απι Ηλεκτρον	τιμένου Λίστα με δέσιμες όρων Ερωτήματα στον Έλεγχο Πλερότητος φάσας Εστηγίστων Δαβουλεύσας Δαβουλεύσας - Τυπικό Σχόλιο κή Υπογραφή	Ερωτήματα στο Έντυπο Μελέτης Σχετικοί Τύποι Απήσεων Σχετικοί Τύποι Μελετητά	υ Αίτησης ιν Αναφορές - Κοινοποιήσεις
Επισυνα	πτόμενα Αι	ρχεία					
Φίλτρο Ετ	τύναψη Αρχ κέτας	χίων Κατέ	δουμα των Επιλεγμένων Εγγράφων	Παρακαλώ επι	۱۹۹۹ - ۲۰۰۱ - ۲۰۰۱ - ۲۰۰۱ - ۲۰۰۱ - ۲۰۰۱ - ۲۰۰۱ - ۲۰۰۱ - ۲۰۰۱ - ۲۰۰۱ - ۲۰۰۱ - ۲۰۰۱ - ۲۰۰۱ - ۲۰۰۱ - ۲۰۰۱ - ۲۰۰۱ -	•	Kaninggaga
	Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	; Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	, Περιγραφή	Επκέτες	Επισυνάφθηκε Πηγή Αίτησης Από κατά την επισύναψη
1 C 0		137588	137866_ENTONH 2_2020 28.6 2022.pdf 845.6 KB	13/07/2022 14:00	Evraly 2/2020 Трототород 28.06.2022	Άδεια Οικοδομής	TPHtraining1 test Σχτικό Training1 Αρχτίο
						Ακύρωση Αποθήκευση και Παραμα	κή Αποθήκευση

25. Ηλεκτρονική Υπογραφή

[Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.

- Για την διαχείριση των ηλεκτρονικής υπογραφής ο χρήστης επιλέγει την καρτέλα (tab) «Ηλεκτρονική Υπογραφή».
- Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα, για ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση της δυνατότητας ηλεκτρονικής υπογραφής στη συγκεκριμένη αίτηση από τους Εξωτερικούς ή/και τους εσωτερικούς χρήστες. Οι ενημερώσεις γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

Όροι και Γ	Ιροϋποθέσεις Σενάρια για Επισυναπτόμενα	Σχετικά Έγγραφα Βοηθητική Περιγραφή Κειμένο	υ Λίστα με δέσμες όρων Ερωτήματα στον Έλεγχο Πληρότη	τας Ερωτήματα στο Έντυπο Μελέτης
Κανόνες Τ	ύπου Αίτησης Απαιτούμενοι Κλάδοι ΕΤΕΚ	Πρότυπα Μηνυμάτων Λόγοι Απόρριψης Λι	ίγοι Έγκρισης Αποφάσεις Εισηγήσεων Διαβουλεύσεις	Διαβουλεύσεις - Τυπικό Σχόλιο Σχετικοί Τύποι Αιτήσεων
Σχετικοί Τ	ύποι Μελετητών Αναφορές - Κοινοποιήσεις	Τύπος Υπηρεσίας Είδη Ανάπτυξης Πολεοδομικής	Αδειοδότησης Κατηγορία Ανάπτυξης Ηλεκτρονική Υπογρα	ιφή
Ενεργοποίη	ση Ηλεκτρονικής Υπογραφής			
	Περιγραφή			
	Ενεργοποίηση	Ηλεκτρονικής Υπογραφής για Εξωτερικό Χρήστη		
	Ενεργοποίηση	Ηλεκτρονικής Υπογραφής για Εσωτερικό Χρήστη		
Τρόπος Εμφ Ο Νέα Εγγι	άνισης Ηλεκτρονικής Υπογραφής σε Επικέτες Ε σαφή	πσυναπτόμενου Εγγράφου		
	Στάδιο Αίτησης	Ετικέτα Επισυναπτόμενου Εγγράφου	Τρόπος Εμφάνισης Ηλεκτρονικής Υπογραφής	Αποφάσεις
C 💼	Ηλεκτρονική Υπογραφή	Άδεια Οικοδομής	Ηλεκτρονική Υπογραφή Α4_01	Χορήγηση Προσωρινής Άδτιας
6 🗊	Ηλεκτρονική Υπογραφή	Γνωστοποίηση απόφασης	Ηλεκτρονική Υπογραφή Α4_02	Ενδιάμεση Απόφαση
6 🛢	Ηλεκτρονική Υπογραφή	Εντολή ΥΠΕΣ	Ηλεκτρονική Υπογραφή Α4_03	Έγκριση με Προϋποθέσεις

26. Υπολογισμός Δικαιωμάτων

- [Επιφάνεια Εργασείας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
- Για την διαχείριση του υπολογισμού της 1ης πληρωμής (προκαταβολής), ο εσωτερικός χρήστης θα επιλέγει την καρτέλα (tab) «Υπολογισμός Δικαιωμάτων».
- Το σύστημα θα παρέχει τη λειτουργικότητα για εισαγωγή τιμών στα πεδία:
 - ο Ποσοστό προκαταβολής
 - ο Ελάχιστο Δικαίωμα
 - Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

	Όροι και Προϋποθέσεις Κανόνες Τύπου Αίτησης	Σενάρια για Επισυναπτόμενα Απαιτούμενοι Κλάδοι ΕΤΕΚ	Σχετικά Έγγραφα Πρότυπα Μηνυμάτων	Βοηθητική Περιγραφή Κειμένου Λίστα με τ Λόγοι Απόρριψης Λόγοι Έγκρισης	δέσμες όρων Ερωτήμα Αποφάσεις Εισηγήσεων	πα στον Έλεγχο Πληρότητας Ερωτήματα στο Έντυπο Μελέτης Διαβουκέάσες Δωβουλείδους - Τυπικό Σχόλιο Σχατικοί Τύποι Απήσεων
Ποσοστά Προκτατιβολής* 10 % Ελάχιστο Δικαίωμα * 51.26 < Αλγόρθμος Υπολογιομού (1η Πληρωμή) = Ποσοστά Προκτατιβολής* Υπολογισμένα Δικατώματα (αλλά όχι λιγότερο από το Ελάχιστο Δικαίωμα) Αλάδρωση Αποθήκευση και Παρομιονή (Αποθήκευση και Παρομιονή) (Αποθήκευση το	ΙΙ Σχετικοί Τύποι Μελετητών	Αναφορές - Κοινοποιήσεις	Τύπος Υπηρεοίας	 Είδη Ανάπτυξης Πολεοδομικής Αδειοδότησης	Κατηγορία Ανάπτυξης	Υπολογισμός Δικαιωμάτων
Αλγόριθμος Υπολογισμού (1η Πληρωμή) = Ποσοστό Προκαταβολής* Υπολογισμένα Δικαιώματα (αλλά όχι λιγότερο από το Ελάχιστο Δικαίωμα) Ανάρωση Αποθήκευση και Παραμονή Αποθήκευση	Ποσοστό Προκαταβά	ολής* 10 %		Ελάχιστο Δικαίωμα *	51,26 €	
Ακίσρωση Αποθήκευση Αποθήκευση	Αλγόριθμος Υπολογισμού (1η Γ	Ίληρωμή) = Ποσοστό Προκαταβολής	* Υπολογισμένα Δικαιώματα (αλλά όχι λιγότερο από το Ελάχιστο Δικαίωμα)		
						Ακύρωση Αποθήκευση και Παραμονή Αποθήκευση

- 27. Κατηγορία Ανάπτυξης
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
 - Για την διαχείριση των κατηγοριών ανάπτυξης, ο εσωτερικός χρήστης θα επιλέγει την καρτέλα (tab) «Κατηγορία Ανάπτυξης».
 - Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για:

- Προσθήκη νέων εγγραφών, καθώς και ενημέρωση και διαγραφή υφιστάμενων εγγράφων.
- ο Σύνδεση της κατηγορίας ανάπτυξης με υποκατηγορίες ανάπτυξης.
- Επιλογή των κατηγοριών ανάπτυξης που θα είναι διαθέσιμες στη συγκεκριμένη αίτηση.
- Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

Όροι και Προύποθέσεις	Σενάρια για Επισυναπόμενα Σχεπικά Έγγραφα Βοηθητική Περιγραφή Κειμένου Λίστα με δέσμες όρων Ερωτήματα στον Έλεγχο Πληρότητας Ερωτήματα στο Έντιπο Μελέτης
Κανόνες Τύπου Αίτησης	Πρότιπα Μηνυμάτων Λάγα Απόρριψης Λάγα Έγκρισης Αποφόσος Εισηγήσεων Διαβουλεύσος Τοπικό Σχόλιο Σχετικοί Τύποι Απήσοων Σχετικοί Τύποι Απήσοων
Αναφορές - Κοινοποιήσεις	Τύπος Υτηρικοίος Είδη Ανάπτυξης Πολοοδομικής Αδοιοδότησης Κατηγορία Ανάπτυξης esignature.tab.litie
	Κατηγορία Ανάπτιξης
	Opportant
	Europed
	Bioungewerd & Amodeycurentj
	Такратин
	Emolocon
	Yyda
	Πρόναα
	ABuyesh
	Ατουχή δ. Ψυργωγία
	Takinenví
	Εμπορική Γραφαική Χρήση στ Οικοπική Ζώνη
	Anotherine Anotherine in Download Candidicates

- 28. Υλικά που θα χρησιμοποιηθούν
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
 - Για την διαχείριση των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν, ο εσωτερικός χρήστης θα επιλέγει την καρτέλα (tab) «Υλικά που θα χρησιμοποιηθούν (Νέα Προσθήκη – Επέκταση)».
 - Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για προσθήκη νέων εγγραφών, καθώς και ενημέρωση και διαγραφή υφιστάμενων εγγράφων. Τα πεδία εισαγωγής της κάθε εγγραφής θα είναι:
 - Περιγραφή
 - Κατηγορία
 - Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.
- 29. Οδηγίες Συμπλήρωσης Πεδίων
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Οδηγίες Συμπλήρωσης Πεδίων] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης εγγραφής.
 - Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για ενημέρωση υφιστάμενων εγγράφων. Τα πεδία εισαγωγής της κάθε εγγραφής είναι:
 - Τίτλος (Ελληνικά)
 - Τίτλος (Αγγλικά)
 - Περιγραφή (Ελληνικά)
 - Περιγραφή (Αγγλικά)
 - Οι ενημερώσεις γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.
- 30. Όροι και Προϋποθέσεις
 - [Επιφάνεια Εργασίας] → [Διαχείριση Παραμέτρων] → [Διαχείριση Αιτήσεων]
 Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.

- Για την διαχείριση των όρων και προϋποθέσεων, ο εσωτερικός χρήστης επιλέγει την καρτέλα «Όροι και Προϋποθέσεις».
- Το σύστημα παρέχει την λειτουργικότητα για προσθήκη νέων εγγραφών, καθώς και ενημέρωση και διαγραφή υφιστάμενων εγγραφών. Οι ενημερώσεις γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης
- Οι εγγραφές παρουσιάζονται για αποδοχή στην ενότητα «Υπεύθυνη Δήλωση» σε επίπεδο αίτησης.

Όροι και Προϋποθέα Κανόνες Τύπου Αίπις Σχετικοί Τύποι Μελετ	ες Σενάρια για σης Απαπούμεν ητών Αναφορές	Επισυναπτόμενα	Σχετικά Έγγραφα Πρότυπα Μηνυμάτων Τύπος Υπηρεοίας	Βοηθητική Περιγρα Λόγοι Απόρριψ Είδη Ανάπτυξης Πι	αφή Κειμένου ης Λόγοι Έ ολεοδομικής Αδεις	Λίστα με ά Ξγκρισης Σδότησης	δέσμες όρων Αποφάσεις Ι Κατηγορία Α	Ερωτήματ Εισηγήσεων Μάπτυξης	α στον Έλεγχο Πληρότητα Διαβουλεύσεις esignature.tab.title	ις Ερωτήματα στο Έντι Διαβουλεύσεις - Τυπικό Σχόλ	υπο Μελέτης 10 Σχετικοί	Τύποι Απήσεων
C a	Τίτλος (Ελληνικά) Δήλωση Ανάληψης Ευθύνης	Τίτλος (Αγγλικά) Liability Declaration	Οροι Αποδοχής Περη Η Αίτηση και όλα το έγχροα έχουν αναγρασμαί ανώπουν ποτοποίησει τις υτογραφί των αναπροδιάτων τους. Οι ιδιακτήτες έχουν λάβα γ αναληρθεί το περικήμουν ποιο βοθιμό επηρείζαι το α Τα έγχραρα του υποβάλλο αντήγραφα των πρωποτώπο	γραφή (Ελληνικά) ρα (όπου απαιτέπαι) μου και έχω ές των ιδιοκτητών και νώση και έχουν της Ανάπτυξης και σε υψφέρνητα τους. νιται αποτελούν πιστά υν.	Opol Αποδοχή The Application at have been signed the signatures of owners and their Owners have bee the content of the the ontent of the their interests. The submitted do originals.	C Περιγραφή ad all document before me and he representatives ome aware of a Development a cuments are ex	ή (Αγγ/λικά) ts (if required) I have certified and understood and how it affects act copies of the	Περιγραφή σ Αποδοχή Δήλως	το Checkbox (Ελληνικά) π) Περιγραφή στο Check I Accept	box (Αγγλικά)	Σειρά Εμφάνισης 1
C 🖻	Δηλώνω υπεύθυνα όπ :	I hereby declare that:	Το τεμάχρο στο οποίο θα αι για όδαα οικοδομής, ανάπ ιδιοκτροίας που επισυνάπ οποιαδήποτε μεταβολή, δε υποθήκη ή εμπράγματο βά	Το τριάχο στο οποίο θα σκογερίδη η αιτούματη, για δίδαι αναδωμές, ανάπτική τοι αι τότιος διαστοίας του πατοπολίτητας. Καν έχου ποιατά οποιαδήτιστε μιταξολή, έαν είραι οποιαδήτιστε υποθήμη ή μητράγματο βάρος.		The lot on which the applicant for a building permit, development will be extended and the little devel atlaheds, han on undergone are transpin- does not bear any mortgage or encumbrance.		Αποδοχή Δήλωσης		l Accept		2
									Ακύρωση	Αποθήκευση και Παραμα	νή Αποθήκευ	ση
Α9 - Αίτηση για Πιστοποιητικό Έγκρισης

Περιεχόμενα

1	Εισο	αγωγή 689	
	1.1 Σ	κοπός Παραδοτέου	689
2	Εισο	αγωγή στο Σύστημα του Εσωτερικού Χρήστη 690	
	2.1 E	ίσοδος	690
	2.1.1	Επιφάνεια Εργασίας	691
	2.1.2	Στοιχεία Χρήστη	692
	2.1.3	Αλλαγή Γλώσσας	694
	2.1.4	Ειδοποιήσεις	694
	2.1.5	Διαδρομή Πλοήγησης	696
	2.1.6	Εργασίες μου	697
	2.1.7	Ελλιπείς Αιτήσεις	698
	2.1.8	Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή	699
	2.1.9	Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις	700
	2.1.10	Αιτήσεις που θα λήξουν	701
	2.1.11	Ληξιπρόθεσμες εργασίες	702
	2.1.12	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει	703
	2.1.13	Προσωρινές Αιτήσεις	704
	2.1.14	Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη	705
	2.1.15	Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη	706
	2.2 Έ	ξοδος	707
3	Δημ	ιιουργία Νέας Αίτησης «Α9 – Αίτηση για Πιστοποιητικό Έγκρισης»	708
	3.1 Га	ενικές λειτουργίες	710
	3.2 K	αταχώρηση Στοιχείων	712
	3.2.1	Κουμπί Εκτυπώσεις	712
	3.2.2	Στοιχεία Τεμαχίου	713
	3.2.3	Ιστορικό Αιτήσεων Ιππόδαμου	716
	3.2.4	Εικονικό Τεμάχιο	716
	3.2.5	Γήπεδο Ανάπτυξης	719
	3.2.6	Η αίτηση αφορά	720
	3.2.7	Στοιχεία Αίτησης	720
	3.2.8	Περιγραφή Ανάπτυξης	721
	3.2.9	Στοιχεία Αδειών	721
	3.2.10	Στοιχεία Μελετητή/ων	724
	3.2.11	Στοιχεία Επικοινωνίας	725
	3.2.12	Πιστοποιητικό Συμπλήρωσης Έργου	725

	3.2.2	13	Ημερομηνία Υποβολής	726
	3.2.7	14	Σχετικά Έγγραφα	726
	3.2.7	15	Επισυναπτόμενα Αρχεία	727
4	Y	πο	βολή Αίτησης 729	
4	4.1	Пρ	οσωρινή φύλαξη	729
4	4.2	Ат	ιοστολή	729
5	E	ξέτο	αση Υποβληθείσας Αίτησης 731	
	5.1	Λío	στα Αιτήσεων	731
4	5.2	ΈÌ	νεγχος Πληρότητας	731
	5.2.2	1	Υποβολή Αίτησης από Εσωτερικό Χρήστη	731
	5.2.2	2	Υποβολή Αίτησης από Εξωτερικό Χρήστη	732
;	5.3	Δı	ανομή Μελέτης	737
ł	5.4	Ma	ελέτη	740
	5.4.1	1	Εργασίες Ομάδας Μελέτης	741
	5.4.2	2	Μελέτη Τεχνικού	744
	5.4.3	3	Εισήγηση Λειτουργού	745
	5.4.4	4	Απόφαση Προϊστάμενου Κλάδου	748
	5.4.8	5	Απόφαση ΕΟΑ	748
	5.4.6	6	Ετοιμασίας Απόφασης	750
	5.4.7	7	Ηλεκτρονική Υπογραφή	751
	5.4.8	8	Ολοκλήρωση	753
:	5.5	Ξε	κλείδωμα Αίτησης	753
6	K	ίοιν	ές Λειτουργίες Εσωτερικού Χρήστη 756	
	6.1	Έv	/τυπο	756
	6.2	Έ)	νεγχος Πληρότητας	756
	6.3	Έv	/τυπο Μελέτης	756
	6.4	Ат	τόφαση	757
	6.5	Mr	νύματα	758
	6.6	Υт	τολογιστής Τελών	758
	6.7	Eío	σπραξη	759
	6.8	Δo	ιπάνες	759
	6.9	lσ	τορικό Αίτησης	760
	6.10	Av	αθέσεις	760
	6.11	Δια	αβουλεύσεις	761
	6.12	Yτ	τηρεσίες	761
	6.13	Ερ	γασίες Ομάδας Μελέτης	762
(6.14	Av	αφορές Αίτησης	762
	6.15	Δıc	αχείριση Εγγράφων	763

	6.16	Έγγραφα Απόφασης	763
	6.17	Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης	764
	6.18	Σχετικές Ειδοποιήσεις	764
	6.19	Εσωτερικά Σχόλια	765
7	Δ	ιαχείριση Παραμέτρων 766	
	7.1	Βοηθητική Περιγραφή Κειμένου	766
	7.2	Σχετικοί Τύποι Μελετητών	766
	7.3	Επισυναπτόμενα	767
	7.4	Σχετικά Έγγραφα	767
	7.5	Ηλεκτρονική Υπογραφή	768
	7.6	Υπολογισμός Δικαιωμάτων	768
	7.7	Κατηγορία Ανάπτυξης	769
	7.8	Υλικά που θα χρησιμοποιηθούν	769
	7.9	Οδηγίες Συμπλήρωσης Πεδίων	769
	7.10	Όροι και Προϋποθέσεις	770

1 Εισαγωγή

Ο γενικός στόχος του έργου είναι η ανάπτυξη και υλοποίηση ενός Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος που θα καλύπτει τις τεχνολογικές ανάγκες και απαιτήσεις όλων των τομέων του ΤΠΟ ως επίσης και την διαχείριση των Οικοδομικών Αδειών που εκδίδονται από τα γραφεία των Επαρχιακών Διοικήσεων.

Το έγγραφο αυτό παρουσιάζει σε έντυπη μορφή τον οδηγό χρήσης των λειτουργικοτήτων που περιλαμβάνονται στην Αίτηση για Πιστοποιητικό Έγκρισης, στο σύστημα «ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ» του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως του Υπουργείου Εσωτερικών. Οι λειτουργικότητες, αφορούν τον εσωτερικό χρήστη.

Στις σελίδες που ακολουθούν περιγράφονται αναλυτικά οι βασικές λειτουργίες του συστήματος.

1.5 Σκοπός Παραδοτέου

Σκοπός του υπό αναφορά εγγράφου είναι η βήμα προς βήμα καθοδήγηση των εσωτερικών χρηστών του συστήματος «ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ», για την υποβολή και εξέταση της αίτησης «Α9 - Αίτηση για Πιστοποιητικό Έγκρισης».

2 Εισαγωγή στο Σύστημα του Εσωτερικού Χρήστη

2.1 Είσοδος

Για να συνδεθεί ένας χρήστης στο εσωτερικό σύστημα του ΙΠΠΟΔΑΜΟΥ, προϋποθέτει ότι διαθέτει χρήστη και κωδικό του συστήματος.

Η είσοδος στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα 'ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ' γίνεται μέσω της Ιστοσελίδας του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως, ακολουθώντας τα πιο κάτω βήματα:



Με την εισαγωγή στην αρχική οθόνη του συστήματος,

- 1. Ο χρήστης πρέπει να καταχωρήσει στο πεδίο «Όνομα Χρήστη» το όνομα χρήστη του και στο πεδίο «Κωδικός» τον κωδικό του.
- 2. Να επιλέξει το κουμπί «Σύνδεση».

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜ	ΙΑ ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ		
Username Password	Userecal		
			2 Login

Το σύστημα ελέγχει τα στοιχεία του χρήστη και εάν είναι ορθά συνδέει τον χρήστη στο σύστημα με τον ρόλο που του αναλογεί.

Σε περίπτωση που τα στοιχεία του χρήστη είναι λανθασμένα, το σύστημα εμφανίζει μήνυμα λάθους και δεν επιτρέπει την εισαγωγή του χρήστη στο σύστημα.

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΗΣΕΩΣ							
Invalid username or particular	ssword.						
lisername or email	tohtraining1						
Password							
	Log in						

Εάν τα στοιχεία είναι ορθά, ο χρήστης θα μεταφερθεί στην Επιφάνεια Εργασίας του Εσωτερικού Χρήστη. Τα στοιχεία και οι επιλογές στο μενού που θα εμφανιστούν θα είναι σύμφωνα με τον ρόλο του χρήστη.

2.1.1 Επιφάνεια Εργασίας

Η οθόνη «Επιφάνεια Εργασιών» είναι η πρώτη οθόνη που εμφανίζεται στον χρήστη μετά την επιτυχή σύνδεση του στο εσωτερικό σύστημα ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ.

	🖼 Νέα Αίτηση Λεπουργίες Συστήματος Διαχόρισ	η Παραμέτρων Αναφορές						2024-03-22-095824)29:59 EN EL 🗍 💄 -
.): Επιφ. Εργασίος	κ ενφίνεια Εργασίας Επιφάνειο: Εργασίας								
 Μηνόματο Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Εκκρεμείς Απήσεις		Ελλιπείς Απήσεις	121	Απήσεις με εκκρεμή πληρωμή		Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις	698	
 Υπολογρατής Δικατουρότουν Νομυθεσία Κοχύον Καθεσπώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Απήσεις που θα λήξουν	3	Αηφθείσες αποφάσεις από Π.Α	66	Οι υπηρεσίες μου	313	Οι μελέτες μου	64	
	Τα έργα μου	334	Ληξιπρόθεσμες εργασίες	78	Αηξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει	61	Προσωρινές Αιτήσεις	183	
	Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη	7611	Απήσεις που αναμένουν ανάληψη	378					
				-	Petersite 💌 💻				

Σύμφωνα με τον ρόλο του χρήστη, εμφανίζονται οι αντίστοιχες επιλογές στο μενού:

- Νέα Αίτηση
- Λειτουργίες Συστήματος
- Διαχείριση Παραμέτρων
- Αναφορές

Τα υπόλοιπα στοιχεία εμφανίζονται σε όλους τους χρήστες ανεξαρτήτου ρόλου στο μενού στο πάνω μέρος της οθόνης:

- Όνομα Χρήστη
- Ειδοποιήσεις
- Γλώσσα Συστήματος (Ελληνικά, Αγγλικά)
- Ημερομηνία Ώρα

Στο αριστερό μενού της οθόνης εμφανίζονται οι ακόλουθες λειτουργίες ανεξαρτήτου ρόλου:

- Επιφάνεια Εργασίας
- Ειδοποιήσεις
- Μηνύματα
- Εργασίες Μου
- Ημερολόγιο
- Υπολογιστής Δικαιωμάτων
- Νομοθεσία
- Ισχύον Καθεστώς
- Γεωγραφικά Δεδομένα

di Επιφ. Εργασίας
Ειδοποιήσεις 43
🛎 Μηνύματα 🔹 2
📓 Εργασίες μου 🛛 🛛 🛛 🖉
📕 Ημερολόγιο
Υπολογιστής Δικαιωμάτων
💿 Νομοθεσία
🔳 Ισχύον Καθεστώς
Γεωγραφικά Δεδομένα

2.1.2 Στοιχεία Χρήστη

Από την λειτουργία «Στοιχεία Χρήστη» στο πάνω δεξιά μενού έχει την δυνατότητα ο εκάστοτε συνδεδεμένος χρήστης για προβολή και ενημέρωση του προφίλ του.



Ο χρήστης επιλέγει το τόξο και στη συνέχεια την επιλογή «Στοιχεία Χρήστη».



Το σύστημα μεταφέρει τον χρήστη στην αντίστοιχη λειτουργία για διαχείριση του προφίλ του.

🚔 Στοχεία Χρήστη			
Στοιχεία Χρήστη			
	Πληροφορίες Χρήστη		
	Κατηγορίες Φυσικών προσώπων/Οργανισμών	01. Κύπριος Πολίτης × +	
	Ονομα "	User	
	Emävuµo *	EOA2	
	Ηλεκτρονική Διεύθυνση	despinad@netu.com.cy	
	Προτιμώμενη Γλώσσα *	- Naposokia emilitye *	
	Ρόλος Χρήστη		
	Περιγραφή		
	Αεπουργός Παραλαβής		
	Ομάδα Χρήστη		
	Περιγραφή	Κωδικός Ενότητας	
	ΕΟΑΛαικωσίος (Πρωτεύων Κλάδος)	EOA_NICOSIA	
	ΕΟΛ Λεμεσού	FOX LIMASSOL	
	(Πρωτεύων Κλάδος)		
	EDA Adevosaç	ECA_LARNACA	
	EGE Datas		
	(Πρωτεύων Κλάδος)	EOA_PAPHOS	
	ΕΟΛ Αμμοχύστου (Πρωτεύων Κλάδος)	ECA_FAMAGUETA	

Ο χρήστης μπορεί να ενημερώσει τα στοιχεία του και να επιλέξει το κουμπί «Ενημέρωση Στοιχείων» για αποθήκευση των αλλαγών του.

Ενημέρωση στοιχείων

Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα επιτυχίας και αποθηκεύει τις αλλαγές του χρήστη.



Επίσης στο πάνω μέρος της οθόνης εμφανίζεται η εκάστοτε σημερινή ημερομηνία (1) και το ρολόι (2) το οποίο μετράει τα λεπτά που είναι ανενεργός ο χρήστης στο σύστημα. Σε περίπτωση που παρέλθουν τα 30 λεπτά αδράνειας το σύστημα θα εμφανίσει προειδοποιητικό μήνυμα δίνοντας την επιλογή στο χρήστη να μην αποσυνδεθεί. Εάν δεν προχωρήσει σε οποιαδήποτε ενέργεια, τότε το σύστημα θα αποσυνδέσει το χρήστη.



2.1.3 Αλλαγή Γλώσσας

Από την λειτουργία «Αλλαγή Γλώσσας» στο πάνω δεξιά μενού έχει την δυνατότητα ο εκάστοτε συνδεδεμένος χρήστης για αλλαγή της γλώσσας του συστήματος από Ελληνικά σε Αγγλικά και το αντίστροφο.

Ο χρήστης επιλέγει την ένδειξη ΕΝ για «Αγγλικά» και ΕΛ για «Ελληνικά».

2024-04-19-104534	2 9:04	EN E A	۰	1.

2.1.4 Ειδοποιήσεις

Από την λειτουργία «Ειδοποιήσεις» στο πάνω δεξιά μενού το σύστημα εμφανίζει τον αριθμό ειδοποιήσεων / μηνυμάτων που αφορούν τον εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστη.



Επιλέγοντας το κουμπί εμφανίζεται η λίστα ειδοποιήσεων και μηνυμάτων.

2024-04-19-104534	O 29:56	EN EL		1 -
Έχετε Ειδο	ποιήσεις			
🐥 Νέα Ανάθ	εση Μελέτης:05	.33.201.267		
18/04/2024	13:42:35			
🐥 Νέα Ανάθ	εση Εργασίας			
17/04/2024	16:46:38			
🐥 Νέα Ανάθ	εση Εργασίας			
17/04/2024	14:59:38			
🐥 Νέα Ανάθ	εση Εργασίας			
17/04/2024	13:51:38			
🐥 Νέα Ανάθ	εση Εργασίας			
17/04/2024	13:21:38			
Όλες οι Ειδοπι	οιήσεις		۰	

Οι ειδοποιήσεις εμφανίζονται με το εικονίδιο 🐣 , ενώ τα μηνύματα με το εικονίδιο 🐱 .

Επιλέγοντας μια από τις ειδοποιήσεις (1) που εμφανίζονται στη λίστα, ο χρήστης μεταφέρεται στο αντίστοιχο μήνυμα που βρίσκεται στην οθόνη «Ειδοποιήσεις» => «Ειδοποιήσεις».

Ξίδοποιήσεις								
Πίνακας Ηλεκτρονικών Ειδοποιήσεων από το Σύστημα	Ίνακας Ηλεκτρονικών Ειδοποιήσεων από το Σύστημα							
Εδοποιήσες (33)								
Υ Φίλτρα Ξ								
Σύστιμα Ιπτόδαμος - User EOA 4 Νέα Ανάθεση Μελέτης 05.33.201.267	18/04/2024 13:42:35	Νέα Ανάθεση Εργασίας						
Σύστημα Ιπτόδαμος - User ΕΟΑ 4 Παραλαβή Απάντησης Διαβούλευσης	18/04/2024 13:01:39	Nda AvdBEcm Epycartac: AD - SuggestionByOfficer - 05.33.200.100 Ac. Epycartac: 44107						
Σύστημα Ιππόδαμος - User EOA 4 Νέα Ανάθεση Εργασίας	17/04/2024 16:46:38	AvaBitrg: useread- User EOA 4						
Σύστημα Ιππόδαμος - User EOA 4 Νέα Ανάθεση Εργασίας	17/04/2024 14:59:38	lýchla AvaBérg:						
Σύστημα Ιππόδαμος - User EOA 4 Νέα Ανάθεση Εργασίας	17/04/2024 13:51:38	INITIANA INTODANCE						
Σύστημα Ιππόδαμος - User EOA 4 Νέα Ανάθεση Εργασίας	17/04/2024 13:21:38							
Σύστημα Ιππόδαμος - User EOA 4 Νέα Ανάθεση Εργασίας	17/04/2024 12:57:38							
Σύστημα Ιππόδαμος - User EOA 4 Νέα Ανάθεση Εργασίας	17/04/2024 11:51:15							
Σύστημα Ιππόδαμος - User EOA 4 Νέα Ανάθεση Εργασίας	17/04/2024 11:50:58							
Σύστημα Ιππόδαμος - User EOA 4 Νέα Ανάθεση Εργασίας	17/04/2024 11:49:08							
Εγγραφές ανά συλίδα 10 50 100 200		Συίδα 1 από 22 Σύναλο Εγγραφών 219						
	Πρώτο Προι	ηγούμενο 1 2 3 4 5 Επήμενο Τελευπαίο						

Ο χρήστης παραμένει στην οθόνη «Ειδοποιήσεις», από την οποία μπορεί να προχωρήσει σε επιλογή προβολής επιπλέον μηνυμάτων / ειδοποιήσεων.

Επιλέγοντας ένα από τα μηνύματα (1) που εμφανίζονται στην αριστερή λίστα, το σύστημα θα προβάλει το κείμενο του αντίστοιχου μηνύματος στο δεξί πλαίσιο προβολής.

Σύστημα Ιτπτόδαμος - User EOA 4 11 Νέα Ανάθεση Μελέτης:05.33.201.267	18/04/2024 13:42:35	Νέα Ανάθεση Εργασίας
Σύστιμα Ιππόδαμος - User EOA 4 10 Παραλαβή Απάντησης Διαβούλευσης	18/04/2024 13:01:39	Néz Avdétem Epyaoiac: A0 - SuggestionByOfficer - 05.33.209.92 Ap. Epyaoiac: 40075
Σύστιμα Ιππόδαμος - User EOA 4 17 Νέα Ανάθεση Εργασίας	17/04/2024 16:46:38	Αναθέτης: υπετεσα4- User ΕΟΑ 4 Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας: Δεν Ορίστηκε
Σύστημα Ιππόδαμος - User EOA 4 11 Νέα Ανάθεση Εργασίας	17/04/2024 14:59:38	ιχολιο Αναθέτη: des to
Σύστημα Ιππόδαμος - User EOA 4 12 Νέα Ανάθεση Εργασίας	17/04/2024 13:51:38	SYNALCTEL ANTIFYS
Σύστιμα Ιππόδαμος - User EOA 4 17 Νέα Ανάθεση Εργασίος	17/04/2024 13:21:38	
Τύστιμα Ιππόδαμος - User EOA 4 17 Νέα Ανάθεση Εργασίας	17/04/2024 12:57:38	
Σύστημα Ιππόδαμος - User EOA 4 11 Νέα Ανάθεση Εργασίας	17/04/2024 11:51:15	
Σύστημα Ιππόδαμος - User EOA 4 11 Νέα Ανάθεση Εργασίας	17/04/2024 11:50:58	
Σύστημα Ιππόδαμος - User EOA 4 11 Νέα Ανάθεση Εργασίας	17/04/2024 11:49:08	
Εγγραφές ανά συλίδα 10 50 100 200		Συίδα 1 από 22 Σύσελα Εγγραφία: 219

2.1.5 Διαδρομή Πλοήγησης

🕈 Ειδοποιήσεις

Σε όλο το εσωτερικό σύστημα, κάτω από το οριζόντιο μενού εμφανίζεται η διαδρομή πλοήγησης.



Η διαδρομή πλοήγησης εμφανίζει την οθόνη που βρίσκεται ο χρήστης και τις οθόνες που ακολούθησε για να καταλήξει στη συγκεκριμένη οθόνη.

Επιφάνεια Εργασίας / Λειτουργίες Συστήματος / Αιτήσεις / Λίστα Αιτήσεων

Με την επιλογή οποιασδήποτε οθόνης από τη διαδρομή πλοήγησης, το σύστημα μεταφέρει αυτόματα τον χρήστη στη συγκεκριμένη οθόνη.



2.1.6 Εργασίες μου

Στην επιφάνεια εργασίας που μεταφέρεται ο χρήστης με την είσοδό του στο σύστημα έχει τη δυνατότητα να επιλέξει από το μενού στα αριστερά την επιλογή «Εργασίες μου».



Στην επιλογή του μενού «Εργασίες μου» ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να προχωρήσει σε επεξεργασία ή να αναθέσει εκ νέου σε αιτήσεις που έχουν ανατεθεί σε αυτόν, επιλέγοντας το κουμπί «Ενέργειες». Επίσης υπάρχει η δυνατότητα προβολής της αίτησης επιλέγοντας τις πληροφορίες «Λεπτομέρειες Αίτησης». Με την επιλογή του κουμπιού «Ενέργειες» => «Επεξεργασία Αίτησης» ο χρήστης μεταφέρεται στο «Έντυπο» της αίτησης από το οποίο μπορεί να προχωρήσει σε ενημέρωση της αίτησης. Με την επιλογή του κουμπιού «Ενέργειες» => «Ανάθεση εκ νέου», ο χρήστης μεταφέρεται στο αναδυόμενο παράθυρο το οποίο μπορεί να αναθέσει την αίτηση σε άλλο χρήστη.

σομαδοπηι 🥎	Λειτουργίες Συστ	ήματος							2024-05-28-153826	i 🖸 29:59 EN EL 🐥 💄
Ι) Επιφ. Εργασίας	Εργασίες Αίτησ	ης: 35	Εργασίες Δαπανώ	ον: 1 Εργ	ασίες Υπηρεσίας	;; 0 Εργα	σίες Αιτημάτων Ι	Πληρωμής: 0	Εργασίες Ομάδας Μελέτης: 0	
Ειδοποιήσεις 53 Μηνύματα ο	Αναθετημένα από	ό εμένα:Ο	Εισερχόμενες Εκκρι	εμούσες Εργασίες	:35 Еккреµе	ί Ανάληψη:0				Ο Νέες Εργασίες
Εργασίες μου 38 Ημερολόγιο	Εργασίες Αίτηση	IC								
Υπολογιστής Δικαιωμάτων		Αριθμός Αίτησης	Κατάσταση Αίτησης	Κατάσταση Εργασίας	Ανατέθηκε από	Ανατέθηκε σε	Ημερ. Ανάθεσης	Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας	Λεπτομέρειες Αίτησης	
Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα	Ενέργειες - Ανάθεση εκ νέου Επεξεργασία Airr	32881 μσης	Έλεγχος Πληρότητας	Εργασία σε Εξέλιξη	Usereoa2 Λετουργός Παραλαβής	Usereoa2 Λεπουργός Παραλαβής	23/05/2024 10:44:18		845212 Anables, Altopper, 12881 Umes, Altopper, 12.4. Al. – Altopper, von "bérus Kenderson Altopper, Chalgeser, Bhagderause Umes. – Anderson (Elkoyen, Bhagderause Integ., – Altopper, 2010/2003 – 101:41:52 Enargiza, Altopper, 1341001262 Adues, Charved anter, 1341001262	Ltraspania Auralitercuare Epyranicas(1)
	Ενέργειες 🔹	32764	Έντυπο Μελέτης	Εργασία σε Εξέλιξη	Usereoa2 Λειτουργός Παραλαβής	Usereoa2 Λειτουργός Παραλαβής	16/05/2024 11:28:37		45593 40x9bc, Altrope; 132764 15moc, Atrope; 18000 1802 Параблона. нал. <u>Катадогана</u> Atrope; 18042tn 17mo: Karderogan Hicktrn 19sez Afdesci. 136/05/2024 09:00:12 19sez Afdesci. 136/05/2024 09:10:12 Imorgia.1XVIIIIA Adjusc.Koxvdr.mco.18AA0. XXDF100PE1bet	Lατορικό Αναθέσεων Εργασίας(1)

2.1.7 Ελλιπείς Αιτήσεις

Η καρτέλα «Ελλιπείς Αιτήσεις» παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που είναι ανατεθειμένες στον εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστη και έχουν υπό-κατάσταση «Ελλιπής Αίτηση»

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Ελλιπείς Αιτήσεις», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχουν χαρακτηριστεί ως ελλιπής.

н Етне- Ерузойа; В Езботонурга; (1)	 Αποφγίας εισοπροπος Επιφάνεια Εργασίας 			2024-05-26-153266 Q 20298 EN EL	
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Еккреций с Алтуран с 32	Ελλιπείς Αιτήσεις	Απήσεις με εκκρεμή πληρωμή 5	Ληξιπρόθεσμες Απήσεις 7	
Υπολογιστής Δικατωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα	Αιτήσεις που θα λήξουν	Ληξιπρόθεσμες εργασίες Ο	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει Ο	Προσωρινές Απήσεις	
	Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη 189	Απήσεις που αναμένουν ανάληψη Ο			
		To (ayo oxygrycontention and in the papertails	wa watawa kama kama kama kama kama kama kama k		

	Αιπουργίες Συστήματος								2024-05-28-153	8 26 (0 ,29,5	9 ENTEL	4
Επιφ. Εργασίας	 Επισόκοι Εργασίος / Αστουργία Λίστα Αιτήσεων 	ις Συσηματός / Απ	ñooç (Nera Anhacuw									
δοποιήσεις το ηνύματα • ογασίες μου •	Υ Φίλτρα Ο Εγγραφές ανά ακίδα 10	50 100 201									žekiča 1 and 1	
ιμερολόγιο				Rpino Rp	nyadyava 1	Επόμενο Τώλευ	iala				ivalia Erypaipilie 1	
Υπολογιστής Δικοιωμάτων	Παρουσίσση στον Χάρτη											
ιομοθεσία σχύον Καθεστώς	Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρηση	Τύπος Αίτησης ς	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης	
τωγραφικά Δεδομένα	31948 (31948)	A	Ανάπτυξη Οκαδομής	ΑΓΙΟΙ ΤΡΙΜΙΘΙΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλογχος Πληρότητας	Ελλεπής Λίτηση	test test12 Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΓΙΡΟΜΗΟΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	usereca?	10/04/2024 10:06		
	07 Emljupyania Aimory;											
	 CP Emc(pyradia Almany, R Resemensimptin, R Reglavinj R poglavinj Emptédiau Andronuýn 	pe into Arabec	kedaag 🗌 🐠 Amjanj bija Isoba bij	dd -				O lights	ng 7 ya 9 ngangalar	Constant and the	ne d'quete	

2.1.8 Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή

Η καρτέλα «Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή» παρουσιάζει τον αριθμό που είναι ανατεθειμένες στον εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστη και έχουν υπό-κατάσταση «Εκκρεμεί Πληρωμή»

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Αιτήσεις με εκκρεμή πληρωμή», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που δεν έχουν πληρωθεί τα δικαιώματα τους.



σομαδοπηι	🚈 Νέα Αίτηση Λειτουργίες Σ	υστήματος λ	Διαχείριση Παραμέτρων Αναφ	ορές					2024-05-28-153	1826 (9 29:5	7 EN EL	•
.]; Επιφ. Εργασίας	Επιφάνεια Εργασίας / Λίστα Απ Λίστα Αιτήσεων	ήσεων										
 Εισυποιήσεις Μηνύματα Εργασίες μου 150 	 Ψ Φίλτρα Εγγραφές ανά σελίδα 10 	50 100 20	0								Σελίδα 1 από 1	
 Ημερολόγιο Υπολογιστής Δικαιωμάτων 				Πρώτο Πρ	οηγούμενο 1	Επόμενο Τελευτ	aio					
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	▼Παρουσιαση στον Χαρτη Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρηση	Τύπος Αίτησης ς	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης	
 Γεωγραφικά Δεδομένα 	 33045 (33045) Επεξεργασία Αίτησης 	A6		ΛΥΜΠΙΑ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Εκκρεμεί Πληρωμή	fsdfs asfsdf Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	usereoa1	28/05/2024 15:10		
	 Προεπισκόπηση Προβολή Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξι 	A9	Περιγραφή	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Μελέτη	Εκκρεμεί Πληρωμή	Vicky Test Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	usereoa1	16/05/2024 15:05	16/05/2024 15:09	
	32907 (32907)	A5	ΚΑΤΕΔΑΦΙΣΗ ΜΙΑΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	ΑΓΙΟΙ ΤΡΙΜΙΘΙΑΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Εκκρεμεί Πληρωμή	Αντρια Ηροδοτου Υποβλήθηκε Από: elenat fdgsdgdf elenat	usereoa1	23/05/2024 14:24		

2.1.9 Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις

Η καρτέλα «Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις» παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που είναι ανατεθειμένες στον εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστη και έχει παρέλθει η Ημερομηνία Προθεσμίας Εξέτασης Αίτησης που έχει καθοριστεί για εξέταση της αίτησης.

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Ληξιπρόθεσμες Αιτήσεις», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχει παρέλθει η Ημερομηνία Προθεσμίας Εξέτασης Αίτησης.



σομαδομηι 🥎	😇 Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστή	ματος Διαχε	ίριση Παραμέτρων	Αναφορές					2024-05-28-153	826 (O) 29:59	9 EN EL	
	🕈 Επιφάνεια Εργασίας / Λειτουργίες Συ	πήματος / Αιτήσει	/ Λίστα Αιτήσεων									
μι Επιφ. Εργασίας	Λίστα Αιτήσεων											
🔺 Ειδοποιήσεις 🛛 450												
🛎 Μηνύματα 🛛 💿	🔻 Φίλτρα											
🗹 Εργασίες μου	Εγγραφές ανά σελίδα 10 50	100 200									Σελίδα 1 από 5	
🖬 Ημερολόγιο											ολο Εγγραφών 49	
				Πρώτο Προηγούμενο	1 2 3	4 5 Επόμενο	Τελευταίο					
Υπολογιστής Δικαιωμάτων	Παρουσίαση στον Χάρτη											
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τϋπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Απητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης	
Γεωγραφικά Δεδομένα							Ολοκλποωμένος	φψγφδγφδ γφδγφδγφ Υποβλήθηκε Από:				
	**01.20.152 (33002	A1	φδγρφγ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Έλεγχος Πληρότητας	ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	usereoa1	27/05/2024 17:03	27/05/2024 17:05	
	 Επεξεργασία Αίτησης Προεπισκόπηση 							ΛΕΜΕΣΟΥ				
	👁 Προβολή	A1	φδγρφγ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Μελέτη		Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	usereoa1	27/05/2024	27/05/2024	
	 Προβολη Γηπέδου Ανάπτυξης 							ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		17:40	17:51	
								rfdsfasd fdsafsadsf Υποβλήθηκε Από:		27/05/2024	27/05/2024	
	01.20.148 (32988)	A7	φδγρφγ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Μελέτη		ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	usereoa1	15:44	15:47	
								AEMEZUI				

2.1.10 Αιτήσεις που θα λήξουν

Η καρτέλα «Αιτήσεις που θα λήξουν» παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που είναι ανατεθειμένες στον εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστη και η Ημερομηνία Προθεσμίας Εξέτασης Αίτησης είναι εντός των επόμενων 14 ημερών.

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Αιτήσεις που θα λήξουν», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις για τις οποίες η «Ημερομηνία Προθεσμίας Εξέτασης Αίτησης» είναι στις επόμενες 14 μέρες.



σομαδοπηι 🥎	Το Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήμ	ιατος Διαχτίριση Παρ	ραμέτρων Αναφορές				2	2024-05-28-153	826 <mark>O</mark> 29:5	D ENTEL 🔺
Eme, Epyaniaç Estamonjanç (***) Mayakans (***) Espanisc por (***) Huspoldyna	 Επισθεία Εργολίας / Απιτοργίας Ευτι Λίστα Αιτήσεων Ψ Φίλυρο Ξ Οτοσορίζουλ αυτίδα 10 50 	Husing (Avideog) Alima A	Macue Touins Openyndu	JEVO 1 2 3	4 5 Embjers	 Televraio 			3.04	Σαλίδο 1 από 5 αλα Έγγραφών 49
Υπολογιστής Δικαικομάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς	 Παρουσίαση στον Χάρτη Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Κατοχώρησης 	Τύπος Περιγ Αίτησης	τραφή Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβαλής	Ημερομηνία Μίψης
Γεωγραφικά Δεδομένα	•••01.20.152 (33002) Ems[appyaria Airgm;	A1 95 ₇ 59	γ ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΊΙΑ	Έλεγχος Πληρότητος	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	φιγφδγφδ γφδγφδγφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	usereca1	27/05/2024 17:03	27/05/2024 17/05
	 Προτπονάτηση Προβολή Προβολή Γηπίδου Ανάπτυξης 	Α1 φδγρφ	г ПОЛІТІКО	AEYKODA	Μυλέτη		γκηφιή ηγφηφιήφ Υποβλήθηκε Απός ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	usereca1	27/05/2024 17:46	27/05/2024 17.51
							ridefasd idealsadəl Υποβλήθηκε Από:		27/85/2024	27/05/2024

2.1.11 Ληξιπρόθεσμες εργασίες

Η καρτέλα «Ληξιπρόθεσμες εργασίες» παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που είναι ανατεθειμένες στον εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστη και έχει παρέλθει η ημερομηνία διεκπεραίωσης της εργασίας που του έχει ανατεθεί.

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Ληξιπρόθεσμες Εργασίες», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχει παρέλθει η ημερομηνία διεκπεραίωσης της εργασίας.



Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από την φιλτραρισμένη λίστα «Εργασίες» το κουμπί επιλογών «Ενέργειες» και να επιλέξει μια εκ των διαθέσιμων επιλογών (α) Επεξεργασία Αίτησης (β) Ανάθεση εκ νέου.

A Epycolic;	
Εργασίες	
Υ Φίλτρα	
Επιλογές Φιλιρορίσματος	
Apeluóc Armanc	
Τύπος Αίτησης – Παρακαλώ επιλέξες – *	
Κατάσταση Εργασίας Παρακαλώ επιλέξετ	
Huga Avdetorg Amb	
Npoětorjila Okokrkipuvany, Epyranica , Amé 🗮 Mr.kyp 28805/2024 🗮	
Εργασίες Λίτησης: 0 Εργασίες Δαπανών: 0 Εργασίες Υτηρεσίας: 0 Εργασίες Αιτημάτων Πληρωμής: 0 Εργασίες Ομάδος Μελέτης: 0	
(Αναθετημένα από εμένα 0) Ειστρχόμινες Ειναριμούστς Εργασίας 0) Εικερεμεί Ανάληψη θ	Ο Νέες Εργασίες
Εργασίες Αίτησης	
Προθεσμία Αριθμός Αίτησης Κατάσταση Αίτησης Εργασίας Ανατέθηκε από Ανατέθηκε σε Ημερ. Ανάθεσης Ολοκλήρωσης Λεπτομέρειες Αίτησης Εργασίας Εργασίας	
λεν υπόρχουν εγγραφές	

2.1.12 Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει

Η καρτέλα «Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει» παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που είναι έχει αναθέσει ο εκάστοτε συνδεδεμένο χρήστης και έχει παρέλθει η ημερομηνία διεκπεραίωσης της εργασίας που έχει θέσει.

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις εργασίες που έχει παρέλθει η ημερομηνία διεκπεραίωσης τους.

ГПОДАМОЕ Еттр. Еруппіс; Елентнулся; (2)	 Νια Αίτηση Αετουργίες Ινατήματος διαχείριση Παραμέ Επιφάτοι Εφασίας 	pur Anspepts		2024-05-28-153828 O 29-59 OHTEL 🌢 .
Μηγιόματα • Εργασίες μου • Ημερολόγιο	Еккреџијс Аллјотас 117	Ελλητείς Απήσεις	Απήσεις με εκκρεμή πληρωμή	Лутровкацис, Алтран; 55
πολογιστής κατομάτων οφοθεσία τρίον Καθεστώς τωγραφικά Δεδομένα	Απήσεις που θα λήξουν Ο	Ληξιπρόθκομες εργασίες Ο	Ληξιπρόθεσμες εργασίες που έχω αναθέσει Ο	
	Απήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη 201	Απήσεις που αναμένουν ανάληψη 9		
		hige appendicts of the	ter the second s	

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από την φιλτραρισμένη λίστα «Εργασίες» το κουμπί επιλογών «Ενέργειες» και να επιλέξει μια εκ των διαθέσιμων επιλογών (α) Επεξεργασία Αίτησης (β) Ανάθεση εκ νέου.

Εργασίες								
=p100005								
επικογες Φικτραριοματιος								
Αριθμός Αίτησης	Received Manual Man							
	Renewalkin smither							
		a di una		•				
Προθεσιήα Ολογλάγνησε Ερισσάσει Απ		MCXPI 28/05/2024						
Εργασίες Αίτησης: 0 Εργασίες Δαττανώ	ών: 0 Εργασίες '	(πηρεσίας: 0	Εργασίες Αιτημάτων Πληρι	ωμής: 0 Εργασίε	ς Ομάδας Μελέτης: 0			
Αναθετημένα από εμένα:0 Εισερχόμενες Εκκρ	ρεμούσες Εργασίες:0	Εκκρεμεί Ανάληψ	η:0					3 Νέες Εργασίες
Εργασίες Αίτησης								
		Κατάσταση				Προθεσμία		
Αριθμός Αίτησης	Κατάσταση Αίτησης	Εργασίας	Ανατέθηκε από	Ανατέθηκε σε	Ημερ. Ανάθεσης	Ολοκλήρωσης Εργασίας	Λεπτομέρειες Αίτησης	
				Δεν υπάρχουν εγγραφ	íç.			

2.1.13 Προσωρινές Αιτήσεις

Η καρτέλα «Προσωρινές Αιτήσεις» παρουσιάζει τον αριθμό αιτήσεων που έχει δημιουργήσει και αποθηκεύσει ο εκάστοτε συνδεδεμένος χρήστης και έχουν υποκατάσταση «Προσωρινή Φύλαξη».

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Προσωρινές Αιτήσεις», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχουν αποθηκευτεί ως προσωρινές.



Επιφ. Εργοσίας	 Επείναι Ευγούς Η Αυτογία Λίστα Αιτήσεων 	; Eurofysoroc / Ant	anic / Natio Antaouv								
Ecomolycu; W Mηνύματα Eργασίες μου 10 Hμερολόγιο	Ψ Φ(ληρα) C Εγγραφείς ανά αυλίδα 10 5	6 100 300		Πρώτο Πρ	ηγούμενο	Επόμενο Τελευταίο					Γελίδο 1 από 1 όνολο Εγγραφείν 2
And a second sec											
η πολογιστης Δικαιωμάτων Νομοθεσία	Γιορουσίαση στον Χάρτη Αριθμός Αίτησης /	Τύπος		Δήμος/			Υπο-			Ημερ.	Ημερομηνία
ττολογμοτης Δικατωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς	♥Τορουσίαση στον Χάρτη Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρηση	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχίο	Κατάσταση	Υπο- Κατάστεση	Απητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
Τποσφησης Διαπιαμέταν Νομοθεσία Ιοχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα	C Topousion or the Kdom Apholo	Τύπος Αιτησης ;	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα ΔΗΡΙΟΣ ΑΓΓΑΝΤΖΙΑΣ	Επαρχία ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Κατάσταση Κακυχώρηση	Υπο- Κατάστοση Προσωριτή Φύλιση	Artigités PETROS SAWA OVERSEAS DEVELOPMENT LIMITEO YmgAg@guc Amo: userooal	Ανατέθηκε Σε	Нукр. Үторолус 27/05/2024 13.01	Ημερομηνία Λήψης

2.1.14 Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη

Η καρτέλα «Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη» παρουσιάζει στους χρήστες με ρόλο «Λειτουργός Παραλαβής» τον αριθμό αιτήσεων που έχουν υποβληθεί στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης που ανήκει και εκκρεμεί η ανάληψη τους.

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχουν κατάσταση «Υποβλήθηκε».



= NGA	ηση Αυτουργικς Ινατήματο	ς εναχώριση Πο	bahrshnik wigkabeč						~	24405-28-153526	Past E			
				Πρώτε Προτγούμενο	1 2 3 4	5 Enlyco Too	unale							
ФПар	ακοίαση στον Χάρτη													
	Αριθμός Λίπησης Ι Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Represent	δήμος/Κοινότητα	Επορχία	Kendonson	Yno Kardonson	Απητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Никрорије Африја			
۲	33858 (33858)	AS	happingkang	AMMOI ITPO60/07	AEVKODA	Ymsğiriyinar	Εκτριμεί Πληρωμή	Despina Dorotheou Ymofilvijfirger Amli: elenat filgedigdf elenat		25/05/20174 03 46				
٠	33013 (33013)	AI	Transpool Automotic	TEPA	лечколы	Ywnglŵybgez		Einu Kleanthoun Yms§Agbryor Amlu elerut filgságdf elerut		28/85/2824 29 20				
٠	33850-(33850)	49	aphonistan	AFIOE ETIMANIOE OPENINE	AEYKOLIA	Ywodzięływa:	Εκκραμοί (Μαρκορή	Biru Kiszóvbou; Ymojškijbysz Amir elenat lóguógat elenat		28/85/2924 19:45				
٠	33048 (33648)	AS	Transveri.	ADDI TPRADIAZ	AEVINOTIA	Ymoglidybyer	Despiyer (Notpose)	Avrpic Hpoδeesi Vmoβλήβομε Amile eleviat trigologif eleviat		28/85/2824 15 23				
٠	33142 (33142)	A9	ajjyst geodyna	LHMOI AFANTZAI	AEVKODA	Ynudiéghysz	Επεριφοΐ (Μεριοφή	αδού σίξη Υποβλήθηκε Απός ΣΥΜΒΟΝΙΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΙ ΛΕΜΕΙΟΥ		28/95/2924 15:02				
0	33839 (33839)	A9	tola phriptaa saskaraa	агарареара	лечкоди	Youdrighters	Сакрарыі (Мармалі	PROSO POSANH Ynodividnau Amie Symbolyno Ydatolipomedesaz Aemesoy		2845(2824 54,44				
0	33818-(33818)	AI	Περικροφή Ανθπτυξης	VHMQAQ&QV	AEVKODA	Ymodi/ijhowr		Vicky Kleanthous YmogMojBryw, Amdr. usereca1		10/05/2024 00:00				
- 0	pormovomoni pormovomoni poslekt	AL	headth	AMMOZ A/PANTZIAZ	лечноды	Ymuß <i>leit</i> hau.	Εκορορί (Μηρορή	Despina Devolheew YmofiAijfrysz Amiz elenat fogedyst elenat		28/85/2824 10:02				
0	podlaki Ferrifee Aklimuljaç 32949 (32989)	A1	Gelderi	OHMOS LEBION	AEYKOEIA	Ymodi/dykost	Εκκρησί Μαρκορί	ροή και Υποβλήθηκε Απήκ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		27/85/2824 96 17				
-						-		Mgd glitight YmofilAddinau Amie						

2.1.15 Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη

Η καρτέλα «Αιτήσεις που υποβλήθηκαν και αναμένουν ανάληψη» παρουσιάζει στους χρήστες τον αριθμό αιτήσεων που τους έχουν ανατεθεί και εκκρεμεί η ανάληψη τους.

Επιλέγοντας από την «Επιφάνεια Εργασίας» την καρτέλα «Αιτήσεις που αναμένουν ανάληψη», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει στην Λίστα Αιτήσεων όλες τις αιτήσεις που έχουν εκκρεμεί η ανάληψη τους.



пподамод	💷 Nita Ainyon 🛛	Λεπουργίες Συστήματος	; Διαχτίριση Ποι	οσμέτρων Ανταφορές						2	924-05-28-153826 (29:59 ENTEL
τοφ. Εργασίας αδοποιήσεις	 Εποδιτο Ερο Λίστα Αιτήσι 	alaç — Annuaylıç Lumpun EWV	ng i Antong i Nama A	ารัฐมาณา								
ρούματα 🚺	Tryamak; web end	C) du 10 50 100	201								Tee	Tablia I and I nia Dypopia B
крайцио какауютус какауютус	Ο Παρουσίαση ο	ονοκ Χάρτη			Πρώτο Προτη	pij,cov 1 E	πόμεκα Τυλεντοία					
apolitaria giov Kallennis;		Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αλησης	Περιγραφή	Δήμος Kowdenna	Επαρχία	Kanlensen	Yno Kandernam	Απητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
лурофий Асборіна	•	01.20.138 (32943)	A1	Προσθήκες / Μεταιρκπές σε κονετάμενη κπερογκρά	2HM02 AFAANT2IAE	NEVHIDIN	Molog	Απόφοση Προϊστομένου Κλήδου	Awdo Aquitpiovoù YmodAddex Ambi useregat		05/06/2819 08:00	
	0	01.26-48 (32535)	47	Depugoopd Andrewing	политию	AEVINDER	Έλεγεις Πωρόσχος	Ohawingpospôvoc Elicegos Rivegolargeoc	λιγία Test Υποφλήθηκε Από: ΕνιδΕονγιάο ΥράτοπΡοινικόΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		29/04/2824 15:46	294042624 15.50
	0	84.28 13 (32447)	A3	KATAITHMA KARHMEPINHI EIVTHPETHINI	AHMOD //BAAIDN	ларнанса	Έλαγχος Γλημοίσησες	Ολακ/ηρωμίνος Έληγχος Πληρότητος	schutt dehrt Yme@Aightys: Amd: ZVMEOV/JD YLATOTIPONPOEIAZ JEMEZOV		25/14/2824 12:58	25/04/2824 13/28
		05 33 289, 116 (32167)	49	петопонтно	политию	AEVKODA	Έλεγχεις Πληρόσχος	Ολακληρισμόνος Έλειχος Οληρόσμος	Vicity Test YmidiAlytesz Andi EVIDEOVINO VGATOTPONHOEIAE ZEMELOV		18/64/2824 12:08	18/04/2024 12/19
	 Fpachová Fpadoví Fpadoví Fr 	not 22144)	43	Runsopé	IM.	AEVKDIN	Έλεγχος Πληρόσηκος	Ολακ/κρωμένος Έληχος Πληρότητος	andra herodolov Ywoji/Ajdraz Amó; ZVMEO//JO YLATO/IPOMPIELAZ /EMELOV		17/04/2824 14-45	17/04/2824 15:00
	0	85 53 288 111 (32138)	40	Transvert	KATA/JONTAL	леукоды	"Elaygor Rispinente	Cilan/Ngrupticol TJU/305	company YesdVidges And: INMEOV/JD		17/04/2824 14:54	17/04/2204

2.2 Έξοδος

Για αποσύνδεση του χρήστη από το Σύστημα ο χρήστης πρέπει να επιλέξει από το πάνω δεξιά μενού το τόξο.



 Στοιχεία Χρήστη
Έξοδος

Το σύστημα αποσυνδέει τον χρήστη και τον μεταφέρει στην αρχική οθόνη του εσωτερικού συστήματος.

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΗΣΕΩΣ	
Username or email Password	
Log in	

3 Δημιουργία Νέας Αίτησης «Α9 – Αίτηση για Πιστοποιητικό Έγκρισης»

Με την επιλογή «Νέα Αίτηση», ο εσωτερικός χρήστης που κατέχει τους ανάλογους ρόλους, έχει την δυνατότητα καταχώρησης ηλεκτρονικής αίτησης Οικοδομικής Αδειοδότησης.

Για δημιουργία νέας αίτησης «Α9 - Αίτησης για Πιστοποιητικό Έγκρισης», ο εσωτερικός χρήστης επιλέγει τη λειτουργία **«Νέα Αίτηση» => «Οικοδομική Αδειοδότηση» => «Α9 –** Αίτηση για Πιστοποιητικό Έγκρισης»

	Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματος			2024-05-13-100556 O 29:56 EN EL 🗍 👤 -
.): Επιφ. Εργασίας 🔺 Ειδοποιήσεις 🛛 🏹	 Επορύσει Εργονίας / Νέκ Απιρη Νέα Αλίτηση 		_	
 Μηνύμετα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Πολεοδομική Αδαιοδότηση 🔶	Οικοδομική Αδαοδότηση 2 🕈	Απήματα, Παράπονα και Εισηγήσεις →	
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεσπώς 				
 Γεωγραφικά Δεδομένα 				
	🖼 Νέα Αληγση Λειτουργίες Συστήματος			2024-05-13-100556 O29-55 EN EL 4 1 -
.h Επιφ. Εργασίας 🔺 Ειδοποιήσεις 🛛 🕅	 Επιφένεια Εργονίας / Νία Αίτιγα / Καταμίστοη Νέας Αίτισης Καταχώρηση Νέας Αίτησης 			
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Α1 - Αίτηση για Άδιτια Οκοιδομής	Α2 - Αίτηση για Άδεια Διαχωρουμού γης, Οκοδομής 14 Κατασικτυής Δράμου	Α4 - Αϊτήση για Εξαίρκση από την Υποχρίωση Εξασφάλισης Άλκιος Οικοδομής	AS - Almon yıcı Nacıs Kanıböşen;
 Υπολογοτής Δικαιωράτων Νοροθεσία Ιοχύον Καθεσπίος 	Α7 - Αίτηση για Ανανίωση Άδειας	ΑΒ - Αίτηση για Επανέλδοση Άδειας	Αδ - Αίτηση για Έκδοση Αντιγράφου Άδαιας	Αθ - Αίπρτη για Πιστοποιητικά Έγκρους. 3
😤 Γειογραφικά Δεδομένα				

Με την επιλογή «Α9 – Αίτηση για Πιστοποιητικό Έγκρισης » εμφανίζεται το έντυπο για εισαγωγή στοιχείων και υποβολή της αίτησης.

-									
ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ	💷 Νέα Αίτηση Λοτουρ	γίες Συστήματος						2024-05-15-164934 0 29:52	EN EL 🔺 💄 -
Emp. Egynolis; Elsomajors; Myrógarn Epynolis; 00 Epynolis; 00 Hugrankýno Trakkovarník; Anemapinev	 Επορίνου Εργασίος / Ν Α΄9 - Αίτηση για Γ Οδηγίος Εποιπίσος 	ία Αληγή / Κατομζώγητη Νάος Αληγής / Υ Ικατοποιητικό Έγκρισης Εκότητα	angularan Nag Anang			bat.	youan Pipoanuant Subdy Attooned	κα Παραφονή 🔪 Αποστινή	
💿 Νομοθεσία	Trauria Truaciau								
 Ιοχυον Καθεστως Γεωγραφικά Δεδομένα 	Ξτοιχού τεροχώσο Ο Καταχώρηση Τερο	οχίου και Ιδιοκτητών 🚺 🕈 Προσθήκη Τοποθεσία	από Χάρτη Φάλλο / Σχάδιο /	An Tramina	Boundary				
	Are CMPonent		Τμήμα Απητής Υπεύθυνος Πληρωμής	- Δεν Βρίθηκον Βγγροφό Επιδογή ενός Βοστήτη - Δεν Βρίθηκον Βγγροφό Επιδογή ενός Βοστήτη	конскира, iq		•		

3.1 Γενικές λειτουργίες

Το σύστημα μεταφέρει τον χρήστη στην οθόνη «Καταχώρηση Νέας Αίτησης».

	🗃 Νέα Αίτηση Λετουργίες Συστήματος	2024-04-25-065605 O 29:56 EN EL	▲ . ± -
.] Επφ. Εργασίας ▲ Ειδοποιήσεις 6 Μηγύματα 1	 Βιαφόναι Εγγορίας / Καιαλόγος / Κοιαχώριος Νοίος Αύτος Αξιτηση για Πιστοποιητικό Έγκρισης 		
 Εργασιες μου Ημερολόγιο Υπολογιστής 	Obfyleg Emilier Externs Econtinee:	Ακόρωση Τροσουρινή Φόλιαξη Απιοστιώξη Απιοστιώξη Απιοστιώξη	
 Δικαιωματών Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	Στοχεία Τεμοχίου	2	
Γεωγραφικά Δεδομένα	 Θ Καταχώρηση Τεμαχίου και Ιδοκτητών	Αφ. Τεμαχίου Κοιοκτήτες	
	Απητής * Υποϊόθυνος Πληριωρής	- dar Balfrow Reports - • • Enter or, Bornis - dar Balfrow Reports - • • Stelet or, Bornis - dar Balfrow Reports - • • Stelet of, Bornis	

Στο πάνω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το όνομα της αίτησης «Α9 - Αίτηση για Πιστοποιητικό Έγκρισης», και από κάτω οι γενικές λειτουργίες:



43. **Οδηγίες** – με την επιλογή του κουμπιού το σύστημα εμφανίζει ένα αναδυόμενο παράθυρο με οδηγίες συμπλήρωσης της αίτησης



- 44. Ακύρωση εμφανίζεται ένα προειδοποιητικό μήνυμα στο οποίο αν ο χρήστης επιλέξει την επιλογή «NAI» το σύστημα ακυρώνει όλες τις αλλαγές που έγιναν στην αίτηση και μεταφέρει το χρήστη στην προηγούμενη οθόνη «Καταχώρηση Νέας Αίτησης».
- 45. Προσωρινή Φύλαξη με την επιλογή αυτής της λειτουργίας ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να αποχωρήσει από την αίτηση και να επανέλθει για αλλαγές ή για να ολοκληρώσει και να υποβάλει την αίτηση. Επίσης το σύστημα αποθηκεύει την αίτηση με ένα προσωρινό αριθμό.

- 46. **Αποστολή και Παραμονή** με τη λειτουργία αυτή ο χρήστης μπορεί να αποστείλει την αίτηση του στην αρμόδια αρχή αλλά να παραμείνει στην οθόνη του Εντύπου.
- 47. Αποστολή με τη λειτουργία αυτή η αίτηση θα αποσταλεί στην αρμόδια αρχή.
- 48. Εικονίδιο «?» δίπλα από τον τίτλο κάθε ενότητας εμφανίζεται το εικονίδιο «?» και αν το επιλέξει ο χρήστης, το σύστημα εμφανίζει ένα αναδυόμενο παράθυρο με πληροφορίες/βοήθεια για τη συγκεκριμένη ενότητα.

3.2 Καταχώρηση Στοιχείων

3.2.1 Κουμπί Εκτυπώσεις

Σε αυτή την ενότητα υπάρχει το πεδίο «Εκτυπώσεις» με λίστα τιμών:

- Εκτύπωση Εντύπου Αίτησης
- Εκτύπωση Εντύπου Υπογραφών Ιδιοκτητών



Με την επιλογή του κουμπιού «Εκτύπωση Εντύπου Αίτησης», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα προεπισκόπησης και εκτύπωσης της αίτησης του.

Με την επιλογή του κουμπιού «Εκτύπωση Εντύπου Υπογραφών Ιδιοκτητών», παράγεται το έντυπο που θα υπογράψει ο/οι ιδιοκτήτης/ες.

3.2.2 Στοιχεία Τεμαχίου

Στην ενότητα αυτή, καταχωρούνται οι πληροφορίες σχετικά με όλα τα τεμάχια που συμμετέχουν στην ανάπτυξη, είτε χρησιμοποιώντας τον αριθμό εγγραφής του τεμαχίου είτε επιλέγοντας το τεμάχιο από τον χάρτη. Με την καταχώρηση του τεμαχίου, καταχωρούνται και οι ιδιοκτήτες ή/και αντιπρόσωποι από τον χρήστη. Με την επιλογή του τεμαχίου το σύστημα θα ενημερώνει αυτόματα το πεδίο «ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ» στις Λεπτομέρειες Αίτησης.

Στοιχεία Τεμαχίου					?
🕀 Καταχώρηση Τεμ	ιαχίου και Ιδιοκτητών 🛛 🕈 Προσθήκη από Χά	ίρτη			
Αρ. Εγγραφής	Τοποθεσία	Φύλλο / Σχέδιο / Τμήμα	Αρ. Τεμαχίου	Ιδιοκτήτες	
		Αιτητής *	Δεν Βρέθηκον Εγγρα Επιλογή ενός Ιδιοκτήτη	ek(
		Υπεύθυνος Πληρωμής	 - Δεν Βρέθηκαν Εγγρα Επιλογή ενός Ιδιοκτήτη 	*	

Χρησιμοποιώντας τον αριθμό εγγραφής του τεμαχίου

- 1. Ο χρήστης επιλέγει το κουμπί [Καταχώρηση Τεμαχίου και Ιδιοκτητών].
- 2. Στο αναδυόμενο παράθυρο ο χρήστης συμπληρώνει τα στοιχεία του τεμαχίου και τα στοιχεία του ιδιοκτήτη/αιτητή. θα πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία, και να ενεργοποιηθεί το πλαίσιο ελέγχου «Υπογραφή» σε τουλάχιστον ένα από τους καταχωρημένους ιδιοκτήτες.
- 3. Ο χρήστης έχει την δυνατότητα να προσθέσει περισσότερους ιδιοκτήτες (συνιδιοκτήτες) με την επιλογή του κουμπιού [+ Προσθήκη Συνιδιοκτήτη].
- 4. Με την ολοκλήρωση της εισαγωγής των στοιχείων του τεμαχίου και όλων των ιδιοκτήτων, ο χρήστης επιλέγει το κουμπί:
 - α. [OK], για να καταχωρήσει την νέα εγγραφή που θα εμφανίζεται στο πίνακα Εγγραφής Τεμαχίου.
 - β. [Ακύρωση], για να τερματίσει τη διαδικασία καταχώρησης νέας εγγραφής και να τερματίσει του αναδιδόμενου παράθυρου «Τεμάχιο - Νέα Εγγραφή».

	Επαρχία -				τμημα / Αρ. Εγγραφ	μης - Πρέπει να Καταχωρηθεί στη μορφή Χ/ΧΧΧΧΧ, πχ		
	∆ήμος/Κοινότητα	Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές		*		1/12345		
	Ενορία	Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές		v				
OIXE	ΕΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ / ΑΙ	тнтн						
	t munimul a							
	αριθμός	Ονομα		Διεύθυνση		Στοιχεία Επικοινωνίας		
ŵ	* Καταχωρήστει	* Πλήρες όνομα		κύπρος	х т	Κινητό Τηλέφωνο		
Ιδιοκτήτης 🗙 🔻			× •	* Επιλογή Επαρχίας	*	Τηλέφωνο		
			Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές	v	 Πρέπει να καταχωρηθεί τουλάχιστον ένας αριθμός τηλεφώνη 			
				Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές	- *	* Ηλεκτρονική Διεύθυνση		
				 Ταχυδρομι 	κή Οδός			
				Ο Ταχυδρομι	κή Θυρίδα	Υπογραφή		
				Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές	v	Επίκληση Άρθρου 3Β		
				*Αριθμός	Συμπλ. Αριθμός			
				Αρ. Διαμερίσματος				
				* Ταχ. Κώδικας				
פוופ	οσθηκή Συνιδιοκτήτη	1						

Επιλέγοντας το τεμάχιο από τον χάρτη

1. Ο χρήστης επιλέγει το κουμπί «Προσθήκη από Χάρτη».

- 2. Με την επιλογή του, εμφανίζεται η οθόνη αναζήτησης τεμαχίου από τον χάρτη.
- 3. Το σύστημα παρέχει η δυνατότητα επιλογής πολλαπλών τεμαχίων.
- 4. Ο χρήστης χρησιμοποιεί τις λειτουργίες «Επιλογή Τεμαχίου» ή «Αναζήτηση Τεμαχίου» για να επιλέξει το/τα τεμάχιο/α.
- 5. Ο χρήστης επιλέγει το κουμπί «Καταχώρηση Επιλογής» για να καταχωρήσει το/τα τεμάχιο/α σαν νέα εγγραφή στον πίνακα Εγγραφής Τεμαχίου, και να συμπληρώσει τα στοιχεία των Ιδιοκτητών.

Στοιχεία Τεμαχίου	οιχεία Τεψαχίου									
Θ Καταχώρηση Τεμαχίου και Ιδιοκτητών 🕴 Φ Προσθήκη από Χάρτη 🕈 Παρουσίαση στον Χάρτη										
Αρ. Εγγραφής	Τοποθεσία	Φύλλο / Σχέδιο / Τμήμα	Αρ. Τεμαχίου	Ιδιοκτήτες						
6/95 +	6/95 • ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ΔΗΜΟΣ ΛΑΚΑΤΑΜΕΙΑΣ, ΑΓΙΑ		112	Όνομα Despina Dorotheou		Διακριτικός αριθμός	Διεύθυνση	Στοιχεία Επικοινωνίας	Αντιπρόσωπος/οι	
ΧΩΡΑΦΙ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ		007212270	114			123456789/1/1	ΑΓΙΑΣΜΑΤΟΣ, 1, ΑΒΔΕΛΛΕΡΟ, ΛΑΡΝΑΚΑ, 1111, ΚΥΠΡΟΣ	9999999999, dddd@ddd.com	Προσθήκη	ø

Με το κουμπί [Παρουσίαση στο χάρτη] εμφανίζεται το τεμάχιο που επιλέχθηκε με τα προηγούμενα κουμπιά στο χάρτη. Το κουμπί αυτό γίνεται ορατό με την καταχώρηση των στοιχείων του τεμαχίου.

Στοιχεία Τεμαχίου	Ξοιχεία Τεμαχίου									
🕀 Καταχώρηση Τε	Θ Καταχώρηση Τεμαχίου και Μακιτηνών 🔍 Φ Προσθήνη από Χάρτη									
Αρ. Εγγραφής	Τοποθεσία	Φύλλο / Σχέδιο / Τμήμα	Αρ. Τεμαχίου	Ιδιοκτήτες						
6/95 +	ΛΕΎΚΩΣΙΑ, ΔΗΜΟΣ ΛΑΚΑΤΑΜΕΙΑΣ, ΑΓΙΑ	20/2152/6	440	Όνομα	Ιδιότητα Αιτητή	Διακριτικός αριθμός	Διεύθυνση	Στοιχεία Επικοινωνίας	Αντιπρόσωπος/οι	
ΧΩΡΑΦΙ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	307212270	112	Despina Dorotheou	Ιδιοκτήτης	123456789/1/1	ΑΓΙΑΣΜΑΤΟΣ, 1, ΑΒΔΕΛΛΈΡΟ, ΛΑΡΝΑΚΑ, 1111, ΚΥΠΡΟΣ	9999999999, dddd@ddd.com	Προσθήκη	ø

Με την νέα εγγραφή τεμαχίου στο σύστημα συμπληρώνεται αυτόματα ο πίνακας Εγγραφής Τεμαχίου, οποίος περιλαμβάνει και τον υπό-πίνακα των ιδιοκτητών. Στον υπό-πίνακα αυτό, ο χρήστης έχει την δυνατότητα να προσθέσει αντιπρόσωπο/ούς για κάθε ιδιοκτήτη. Με την επιλογή του κουμπιού «Προσθήκη» εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο «Αντιπρόσωπος – Νέα Εγγραφή» για να συμπληρωθούν τα στοιχεία του αντιπροσώπου. Επίσης, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει το εικονίδιο «Αλλαγή». Με την επιλογή του εικονιδίου, εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο «Τεμάχιο – Αλλαγή» και μπορεί να αλλάξει τα στοιχεία του τεμαχίου και των Ιδιοκτητών.

Στοιχεία Τεμαχίου	τοιχεία Τεμαχίου											
🕀 Καταχώρηση Τε	Θ Καταχώρηση Τεμαχίου και Ιδιοκιτητών 】 🕈 Προσθήκη από Χάρτη 📘 🕈 Παρουσίαση στον Χάρτη											
Αρ. Εγγραφής	Τοποθεσία	Φύλλο / Σχέδιο / Τμήμα	Αρ. Τεμαχίου	Ιδιοκτήτες								
6/95 -	ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ΔΗΜΟΣ ΛΑΚΑΤΑΜΕΙΑΣ, ΑΓΙΑ		112	Όνομα	Ιδιότητα Αιτητή	Διακριτικός αριθμός	Διεύθυνση	Στοιχεία Επικοινωνίας	Αντιπρόσωπος/οι			
ΧΩΡΑΦΙ	ПАРАЕКЕҮН	30 / 21E2 / 6		Despina Dorotheou	Ιδιοκτήτης	123456789/1/1	ΑΓΙΑΣΜΑΤΟΣ, 1, ΑΒΔΕΛΛΕΡΟ, ΛΑΡΝΑΚΑ, 1111, ΚΥΠΡΟΣ	999999999, dddd@ddd.com	Προσθήκη	G.		
6 / 203 ¥ КРАТІКН ГН	ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ΔΗΜΟΣ ΛΑΚΑΤΑΜΕΙΑΣ, ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	30 / 21E2 / 6	240	Πατήστε εδώ για προσδιορισμό Ιδιοκτήτητών πρωτρίου.								

Κάτω από τον πίνακα ιδιοκτητών, θα πρέπει να συμπληρωθούν τα πεδία «Αιτητής» και «Υπεύθυνος Πληρωμής». Στο πεδίο «Αιτητής», ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει από την λίστα τιμών η οποία αποτελείται από το/τα όνομα/τα που προστέθηκαν σαν ιδιοκτήτες στα πιο πάνω πεδία. Στο πεδίο «Υπεύθυνος Πληρωμής», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει από την λίστα τιμών τον/τους ιδιοκτήτη/ιδιοκτήτες ή τον/τους μελετητές.

Αρ. Εγγραφής Τοποθεσία Φύλλο / Σχέδιο / Τμήμα Αρ. Τεμαχίου Ιδιοκτήτες 0 / 17513 * ΧΩΡΑΘΙ ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ, Χωρίς Ενορία 39 / 06 / 0 397 Πατήστε εδώ για προσδιορισμό Ιδιοκτήτη/τών τεμαχίου. Δητήτς * - Δεν Βρίθηκαν Εγγραφές - * Επιλογή ενός Ιδιοκτήτη * Επιλογή ενός Ιδιοκτήτη	🕀 Καταχώρησ	η Τεμαχίου και Ιδιοκτητών	Προσθήκη από Χάρ	οτη 🛛 💡 Παρουσία	αση στον Χάρτη	
0 / 17513 * ΔΕΥΚΩΣΙΑ, ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ, Χωρίζ 39 / 06 / 0 397 Πατήστε εδώ για προσδιορισμό Ιδιοκτήτη/τών τεμαχίου. Αιτητής *	Αρ. Εγγραφής	Τοποθεσία	Φύλλο / Σχέδιο / Τμήμα	Αρ. Τεμαχίου	Ιδιοκτήτες	
Αιτητής * Δεν Βρίθηκαν Εγγραφές * Επιλογή ανός Ιδιοκτήπ * Υπεύθυνος Πληρωμής Δεν Βρίθηκαν Εγγραφές * Επιλογή ανός Ιδιοκτήπ *	0 / 17513 👻 ΧΩΡΑΦΙ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ, Ενορία	Χωρίς 39 / 06 / 0	397	Πατήστε εδώ για προσδιορισμό Ιδιοκτήτη/τών τεμαχίου.	
Υπεύθυνος Πληρωμής Δεν Βρίθηκαν Εγγραφές			Αιτητής * 🛛 - Δεν Βρέθηκαν Ε Επιλογή ενός Ιδιοκτή		γγραφές π	Ŧ
			Υπεύθυνος Πληρωμής	 Δεν Βρέθηκαν Ε Επιλογή ενός Ιδιοκτήτ 	γγραφές π	Ŧ

Με την καταχώρηση του τεμαχίου και των ιδιοκτήτων το σύστημα φορτώνει αυτόματα το «Ιστορικό Αιτήσεων Ιππόδαμου» και τις «Σχετικές Αιτήσεις από Σύστημα Ιππόδαμος», εάν υπάρχουν.

ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ Π Ιστορικό Αιτήσεων Ι	ι ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΆ ΠΟΥ ΕΜΦΑΝΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΙΤΗΣΕΩΝ (ΙΣΧΥΕΊ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ) ΕΝΔΕΧΕΤΑΙ ΝΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΖΟΥΝ ΑΛΘΗ ΚΑΙ ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ. Πορικό Αιτήσεων Ιππόδαμου											
Αρ. Εγγραφής	Αρ. Τεμαχίου	Αιτήσεις										
0/9522	457	Αριθμός Αίτησης	Είδος Αίτησης	Κατάσταση	Υπο-Κατάσταση	Περιγραφή		Υπηρεσίες(Γεωαναφορά)	Αρμόδια Αρχή	Ημερομηνία Γνωστοποίησης Απόφασης	Ημερομηνία Λήξης Απόφασης	Επιλογή
		32103	A2	Ολοκληρώθηκε	Άρνηση Παραλαβής	γνωψβνψωβνψω			ΕΟΑ Λευκωσίας			
		© 05.33.201.260	A1	Ολοκληρώθηκε	Εγκρίθηκε	φδγρφγ			ΕΟΑ Λευκωσίας	16/04/2024	16/10/2023	
		@ 05.33.202.89	A2	Μελέτη	Μελέτη	φδγσδφγσδ			ΕΟΑ Λευκωσίας			
		32189	A7	Ολοκληρώθηκε	Άρνηση Παραλαβής	γγγηφηφ			ΕΟΑ Λευκωσίας			
		@ 05.33.202.91	A2	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	φγδγδφ			ΕΟΑ Λευκωσίας			
		32127	A2	Έλεγχος Πληρότητας	Έλεγχος Πληρότητας	123321			ΕΟΑ Λευκωσίας			
		@ 05.33.202.85	A2	Μελέτη	Μελέτη	φγδγφδ			ΕΟΑ Λευκωσίας			
		@ 05.33.201.271	A1	Μελέτη	Μελέτη	φδγρφγ			ΕΟΑ Λευκωσίας			
		© 05.33.201.267	A1	Μελέτη	Μελέτη	φδγρφγ			ΕΟΑ Λευκωσίας			
		@ 05.33.201.259	A1	Ολοκληρώθηκε	Εγκρίθηκε	φδγρφγ			ΕΟΑ Λευκωσίας	15/04/2024	15/04/2026	
		@ 05.33.202.77	A2	Ολοκληρώθηκε	Εγκρίθηκε	ξηγφδ			ΕΟΑ Λευκωσίας	15/04/2024	15/10/2024	
Σχετικές Αιτήσεις ατ	πό Σύστημα Ιππόδαμο	ç										
Αριθμός Αίτησης		Τύπος Αίτηση		Κατά	σταση Αίτησης		Ημερ. Απόφαση	Προθεσμία ς Ολοκλήρωσης Ερι <i>μασίας</i>	Περιγραφή			

Δεν υπάρχουν εγγραφές

3.2.3 Ιστορικό Αιτήσεων Ιππόδαμου

Στην ενότητα «Ιστορικό Αιτήσεων Ιππόδαμου», εμφανίζονται οι ιστορικές αιτήσεις που είναι καταχωρημένες και έχουν σχέση με το επιλεγμένο τεμάχιο.

α ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΆ ΠΟΥ ΕΜΦΑΝΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΕΣΤΟΡΙΚΟ ΑΠΤΙΕΣΟΝ (ΕΣΟΥΕΙ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ) ΕΝΔΕΧΕΤΑΙ ΝΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΖΟΥΝ ΑΛΟΗ ΚΑΙ ΕΛΛΕΡΙΨΕΙ. Ιστορικό Απήστων Ιππόδαμου											
κρ. Εγγραφής	Αρ. Τεμαχίου	Απήσεις									
/9522	457	Αριθμός Αίτησης	Είδος Αίτησης	Κατάσταση	Υπο-Κατάσταση	Περιγραφή	Υπηρεσίες(Γεωαναφορά)	Αρμόδια Αρχή	Ημερομηνία Γνωστοποίησης Απόφασης	Ημερομηνία Λήξης Απόφασης	Επιλογή
		32103	A2	Ολοκληρώθηκε	Αρνηση Παραλαβής	γνωφβνφωβνφω		ΕΟΑ Λευκωσίας			
		@ 05.33.201.260	At	Ολοκληρώθηκε	Εγκρίθηκε	φδγρφγ		ΕΟΑ Λευκωσίας	16/04/2024	16/10/2023	
		@ 05.33.202.89	A2	Μελέτη	Εισήγηση Λειτουργού	φδγσδφγσδ		ΕΟΑ Λευκωσίας			
		32189	A7	Ολοκληρώθηκε	Αρνηση Παραλαβής	γγγηφηφ		ΕΟΑ Λευκωσίας			
		@ 05.33.202.91	A2	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας	φγδγδφ		ΕΟΑ Λευκωσίας			
		32127	A2	Έλεγχος Πληρότητος	Έλεγχος Πληρότητας	123321		ΕΟΑ Λευκωσίας			

Ο εσωτερικός χρήστης έχει την δυνατότητα να επιλέξει από τον πίνακα μια ή περισσότερες σχετικές αίτησης τύπου Α1 – Άδεια Οικοδομής, ή/και Α2 – Άδεια Διαίρεσης. Με την επιλογή των αιτήσεων (Α1, Α2) από την ενότητα «Ιστορικό Αιτήσεων Ιππόδαμου», το σύστημα ενημερώνει τη λίστα αιτήσεων του πίνακα της ενότητας «Σχετικές Αιτήσεις από Σύστημα Ιππόδαμος», και φορτώνει τις εγγραφές των επιλεγμένων αιτήσεων στον πίνακα της ενότητας «Στοιχεία Αδειών».

Τχεπικές Απήσεις από Σέστημα Ιππάδομος					
Apaliya's; Alinyang;	Time, Ainyong	Kerlorom Almang	Harp Antiquenc	Ryothayis Oron/vjportty; Egyptrics;	Ransowi
65.31.201.355	A0	Epipilityet	10/04/2324	10102020	Separate and the second s
48.11.201.77	A0	Equilitar	10040304	10103004	Lopleys

3.2.4 Εικονικό Τεμάχιο

Στην ενότητα «Εικονικό Τεμάχιο», ο χρήστης έχει την επιλογή να σχεδιάσει τα πολύγωνα που συμμετέχουν στην ανάπτυξη, αλλά δεν είναι εφικτό να επιλεγούν στην προηγούμενη ενότητα «Στοιχεία Τεμαχίου».

Εικονικό Τεμάχ	10					
🕼 Ελεύθερη	Σχεδίαση 💿 Ι	Προβολή υπό δημ	ιιουργία τεμαχίου	στο Χάρτη		
	Αρ. Εγγραφής	Αρ. εγγραφής ΤΚΧ	Επαρχία	Δήμος/ Κοινότητα	Περιγραφή	Ιδιοκτήτες
ii C 👁		123	ΛΕΥΚΩΣΙΑ		Περιγραφή	Πατήστε εδώ για προσδιορισμό Ιδιοκτήτη/πών τεμαχίου.

Με το κουμπί [Ελεύθερη Σχεδίαση] ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να προσθέσει ή να αλλάξει το πολύγωνο του γήπεδο ανάπτυξης (βλ. <u>Γήπεδο Ανάπτυξης</u>), που έχει αρχικά δημιουργηθεί από την ενότητα «<u>Στοιχεία Τεμαχίου</u>».



Με την επιλογή του κουμπιού «Προσθήκη Πολύγωνου» ενεργοποιείται το εργαλείο με το οποίο ο χρήστης μπορεί να δημιουργήσει πολύγωνο στο τεμάχιο του. Με την επιλογή του κουμπιού, «Προβολή υπό δημιουργία τεμαχίου στο χάρτη», εμφανίζεται στον χάρτη το τελικό σχήμα του πολυγώνου του εικονικού τεμαχίου, όπως έχει τροποποιηθεί.

Εικονικό Τεμάχ	(10					
🕼 Ελεύθερη	Σχεδίαση 💿 ί	Προβολή υπό δημ	ιιουργία τεμαχίου	στο Χάρτη		
	Αρ. Εγγραφής	Αρ. εγγραφής ΤΚΧ	Επαρχία	Δήμος/ Κοινότητα	Περιγραφή	Ιδιοκτήτες
ii C 👁		123	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ	Περιγραφή	Πατήστε εδώ για προσδιορισμό Ιδιοκτήτη/τών τεμαχίου.

Το αναδυόμενο παράθυρο «Εικονικό Τεμάχιο - Αλλαγή», εμφανίζεται με την επιλογή του κουμπιού «Πατήστε εδώ για προσδιορισμό ιδιοκτήτη/των τεμαχίου». Για κάθε ιδιοκτήτη που καταχωρείται υπάρχει η δυνατότητα προσδιορισμού να υπογράφει ή όχι η αίτηση.

Δια	κριτικός θμός	Όνομα	Διεύθυνση	Στοιχεία Επικοινωνίας
ش (*k	ζαταχωρήστε Δ	* Πλήρες όνομα	κύπρος χ τ	Κινητό Τηλέφωνο
		* Ιδιότητα	 * Επιλογή Επαρχίας 	Τηλέφωνο
			Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές	* Πρέπει να καταχωρηθεί τουλάχιστον ένας αριθμός τηλεφώνου
			Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές 👻	
			 Ταχυδρομική Οδός Ταχυδρομική Θυρίδα 	τπογραφη Επίκληση Άρθρου
			- Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές 🔹	
			*Αριθμός Συμπλ. Αριθμός	
			Αρ. Διαμερίσματος	
			* Ταχ. Κώδικας	

3.2.5 Γήπεδο Ανάπτυξης

Στην ενότητα «Γήπεδο Ανάπτυξης», ο χρήστης μπορεί να επεξεργαστεί ή/και να δει το γήπεδο ανάπτυξης στον χάρτη, πατώντας τα αντίστοιχα κουμπιά. Εφαρμόζεται στην περίπτωση που η αίτηση αφορά υπό δημιουργία οικόπεδο και το πολύγωνο του γηπέδου ανάπτυξης θα πρέπει να τροποποιηθεί.

Γήπεδο Ανάπτυξης		
Δημιουργία και Επεξεργασία Γηπέδου Ανάπτυξης	🕼 Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης	

Με την επιλογή του κουμπιού «Δημιουργία και Επεξεργασία Γηπέδου Ανάπτυξης», δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη, για προσθήκη/αλλαγή του γηπέδου ανάπτυξης. Εμφανίζεται στον χάρτη το πολύγωνο του γηπέδου ανάπτυξης, όπως έχει αρχικά δημιουργηθεί από την ενότητα «Στοιχεία Τεμαχίου». Κάνοντας κλικ στο πολύγωνο ενεργοποιούνται τα εργαλεία για επεξεργασία και εμφανίζονται τα όρια του γηπέδου ανάπτυξης.



Για την εμφάνιση του γηπέδου ανάπτυξης στο χάρτη, με το τελικό σχήμα του πολύγωνου, όπως έχει τροποποιηθεί, ο χρήστης θα μπορεί να επιλέξει το κουμπί [Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης].

Γήπεδο Ανάπτυξης

Δημιουργία και Επεξεργασία Γηπέδου Ανάπτυξης

🕼 Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης

3.2.6 Η αίτηση αφορά

Σε αυτή την ενότητα ο χρήστης θα καταχωρεί τις πληροφορίες σχετικά με το αίτημα. θα επιτρέπει μόνο μία υποχρεωτική επιλογή ενεργοποίησης μεταξύ των πλαισίων ελέγχου.

Η αίτηση αφορά

Πιστοποιητικό Έγκρισης Διαίρεσης	
Πιστοποιητικό Έγκρισης Οικοδομής	

- 1. Η ενότητα περιέχει δυο πλαίσια ελέγχου:
 - α. Πιστοποιητικό Έγκρισης Διαίρεσης
 - β. Πιστοποιητικό Έγκρισης Οικοδομής
- Ο χρήστης επιλεγεί ένα από τα δυο πλαίσια ελέγχου που περιγράφουν το αίτημα της αίτηση. Η επιλογή είναι υποχρεωτική.

3.2.7 Στοιχεία Αίτησης

Σε αυτή την ενότητα ο χρήστης θα καταχωρεί τις πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία της αίτησης. θα επιτρέπονται πολλαπλές επιλογές ενεργοποίησης μεταξύ των πλαισίων ελέγχου.

Στοιχεία Αίτησης

Το Πιστοποιητικό αφορά τμήμα του έργου 🗌	
Αφορά Άδεια Οικοδομής/Διαίρεσης πριν το 1999 🗌	
Ακύρωση και έκδοση νέου Πιστοποιητικού 🗌	

- 1. Η ενότητα περιέχει τρία πλαίσια ελέγχου:
 - α. Το Πιστοποιητικό αφορά τμήμα του έργου
 - β. Αφορά Άδεια Οικοδομής/Διαίρεσης πριν το 1999
 - γ. Ακύρωση και έκδοση νέου Πιστοποιητικού
- 2. Ο χρήστης επιλεγεί ένα ή περισσότερα πλαίσια ελέγχου. Η επιλογή είναι υποχρεωτική.

Στοιχεία Αίτησης	
Το Πιστοποιητικό αφορά τμήμα του έργου	
	Σύντομη περιγραφή του έργου
	Περιγραφή
Αφορά Άδεια Οικοδομής/Διαίρεσης πριν το 1999	
Ακύρωση και έκδοση νέου Πιστοποιητικοί	

 Με την επιλογή του πεδίου «Το Πιστοποιητικό αφορά τμήμα του έργου», το σύστημα θα εμφανίζει υποχρεωτικό πεδίο εισαγωγής κειμένου, για την περιγραφή του τμήματος που αφορά το πιστοποιητικό.
Στοιχεία Αίτησης							
	Το Πιστοποιητικό αφορά τμήμα του έργου						
		Σύντομη περιγραφή του έργου					
	1	τοιγραφή					
	Αφορά Άδαα Οκαδομής/Διαίρκοης πριν το 1999 📃 Ανύρωση και έχιδοση γίου Πατατοηγιασί 🔳						
오 Νέα Εγγραφή		_					
Αριθμός Πιστοπο	ιητικού	Ημερομηνία Έκδοσης					
10.2	0.4547.667	01/04/2023					

- 4. Με την επιλογή του πεδίου «Ακύρωση και έκδοση νέου Πιστοποιητικού», το σύστημα θα εμφανίζει πίνακα (grid) στον οποίο ο χρήστης θα είναι υποχρεωμένος να καταχωρήσει τουλάχιστον μια εγγραφή.
- 5. Ο χρήστης επιλεγεί το κουμπί «+ Νέα Εγράφη» και εισάγει τα στοιχεία:
 - α. Αριθμός Πιστοποιητικού
 - β. Ημερομηνία Έκδοσης

3.2.8 Περιγραφή Ανάπτυξης

Στην ενότητα «Περιγραφή Ανάπτυξης», καταχωρούνται οι πληροφορίες σχετικά με την περιγραφή της Οικοδομής/Διαίρεσης.

Ο χρήστης εισάγει το κείμενο στο οποίο περιγράφεται εκτενώς την ανάπτυξη που αφορά το πιστοποιητικό, στο πεδίο της ενότητας «Περιγραφή*» που είναι υποχρεωτικό.

Περιγραφή Ανάπτυξης	
Περιγραφή *	
	ր (Հայաստություն) Մի հայտություն հայտություն հայտություն հայտություն հայտություն հայտություն հայտություն հայտություն հայտություն հ

3.2.9 Στοιχεία Αδειών

Στην ενότητα «Στοιχεία Αδειών», καταχωρούνται πληροφορίες σχετικά με τις υπάρχουσες άδειες οικοδομής.

Στον πίνακα της ενότητα «Στοιχεία Αδειών» μεταφέρονται οι εγγραφές των επιλεγμένων αιτήσεων (A1, A2) από την ενότητα «Ιστορικό Αιτήσεων Ιππόδαμου».

Επίσης, ο χρήστης είχε την δυνατότητα να εισαγάγει μια εγράφη άδειας με αναζήτηση, επιλέγοντας το κουμπί [+ Αναζήτηση από το σύστημα] ή να καταχωρίσει τα στοιχεία της άδειας χειροκίνητα επιλέγοντας το κουμπί [Καταχώριση Άδειας].

Στοιχεία Αδειών							
• Αναζήτηση από το σύστι	ημα 💽 Καταχώριση Άδειας						
	Αριθμός Φακέλου	Αριθμός Άδειας	Περιγραφή		Ημερ. Εκδόσεως	Ημερ. Λήξης	
				Δεν υπάρχουν εγγραφές			

Αναζήτηση Άδειας Οικοδομής από το Σύστημα

1. Ο Χρήστης επιλεγεί το κουμπί [+ Αναζήτηση από το σύστημα].

Αναζήτηση	
Αριθμός Άδειας *	32058 Στην περίπτωση Αίτησης με παλαιά αρίθμηση π.χ ΛΕΥ/Ι0123/2019 καταχωρήστε με τη μορφή 1-2019/123. Για τον πρώτο χαρακτήρα καταχωρήστε ανάλογα: ΛΕΥ(1). ΑΜΧ(3). ΛΑΡ(4). ΛΕΜ(6). ΠΑΦ(6)
	Ακύρωση

2. Στο αναδυόμενο παράθυρο «Αναζήτηση», ο χρήστης εισάγει τον «Αριθμός Άδειας *», και επιλέγει το κουμπί [Αναζήτηση]. Η αίτηση θα πρέπει να είναι σε στάδιο «Ολοκληρώθηκε- Εγκρίθηκε», σε άλλη περίπτωση θα εμφανίζεται μήνυμα «Ο αριθμός αίτησης δεν πληροί τα κριτήρια σύνδεσης».

Αp	ιθμός Άδειας *	05.33.201.260 Στην περίπτωση Αίτησης με παλαιά αρ	ύθμηση π.χ ΛΕΥ/00123/2019 καταχ	Χ ωρήστε με τη μορ	Αναζήτηση φή 1-2019/123.
		Προβολή Αίτησης	<u>и имилоуи. лет(1), Аміл(3), ЛЯР(4</u>	, AEM(0), HAΦ(0	y
Αριθμός Αίτησης	05.33.201.260)			
Τύπος Αίτησης	Αίτηση για Άδ	δεια Οικοδομής			
Πολεοδ. Αρχή	ΕΟΑ Λευκωσί	ας			
Κατάσταση	Εγκρίθηκε				
Όνομα Αιτητή	Vicky Test				
Περιγραφή	φδγρφγ				
Ημερομηνία Έκδοσης	16/04/2024				
Ημερ. Λήξης	16/10/2023				
Παράταση Άδειας					
Κατηγ	ορία Ανάπτυξης	Κατηγορία Ανάπτυξης	Υποκατηγορία Ανάτ	ττυξης	
		Πρατηρίων πετρελαιοειδών	14.2 Πρατήριο Καυσίμω	r & Υγραερίου	
					Ακύρωση ΟΚ

- 3. Εάν η αναζήτηση είναι επιτυχής το σύστημα θα παρουσιάζει τα στοιχεία της άδεια και ο χρήστης επιλεγεί το κουμπί:
 - α. [**OK**], για να καταχωρήσει την νέα εγγραφή που θα εμφανίζεται στο πίνακα Εγγραφής Άδειας Οικοδομής.
 - β. [Ακύρωση], για να τερματίσει τη διαδικασία καταχώρησης νέας εγγραφής και να τερματίσει του αναδιδόμενου παράθυρου «Αναζήτηση».

Στοιχεία Αδειών	τοιχεία Αδούν												
• Αναζήτηση από το	σύστημα 🚺 😋 Καταχώριση)	Αδειας											
Αριθμός Φακέλου Αριθμός Άδειας		Περιγραφή	Ημερ	ρ. Εκδόσεως	Ημερ. Λήξης								
ŵ	05.33.201.260	05.33.201.260	φδγρφγ	16/	/04/2024	16/10/2023	Ο Αυτόματη συμπλήρωση ενοτήτων						

4. Στην περίπτωση που βρεθεί η αίτηση στο σύστημα και προέρχεται από τον ίδιο μελετητή τότε θα ενεργοποιείται το κουμπί [Αυτόματη συμπλήρωση ενοτήτων]. Με την επιλογή του κουμπιού, το σύστημα θα αντικαθιστά τα διαθέσιμα στοιχεία στις ακόλουθες ενότητες:

- α. Στοιχεία τεμαχίου
- β. Στοιχεία μελετητή/ων

Αναζήτηση Άδειας Οικοδομής από το Σύστημα

Στοιχεία Αδειών				
Αναζήτηση από το σύ	ύστημα 💽 Καταχώριση Ά			
	Αριθμός Φακέλου	Αριθμός Άδειας	Περιγραφή	Ημερ. Εκδόσεως Ημερ. Λήξης
â	05.33.201.260	05.33.201.260	φδγρφγ	16/04/2024 16/10/2023 Ο Αυτόματη συμπλήρωση ενοτήτων

1. Ο χρήστης επιλεγεί το κουμπί [**+ Καταχώρηση Άδειας**], και το σύστημα δημιουργεί νέα εγγραφή με άδεια πεδία καταχώρησης στον πίνακα Εγγραφής Άδειας Οικοδομής.

Στοιχεία Αδ	ειών							
Ο Αναίζήτηση από το σύστημα Ο Καταχώριση Άδειας								
		Αριθμός Φακέλου	Αριθμός Άδειας	Περιγραφή	Ημερ. Εκδόσεως	Ημερ. Λήξης		
	ŵ	05.33.201.260	05.33.201.260	φδγρφγ	16/04/2024	16/10/2023	Αυτόματη συμπλήρωση ενοτήτων	
•	â							

29/03/2024

30/04/2026

- 2. Ο χρήστης καταχωρεί τα στοιχεία της άδειας οικοδομής στα πιο κάτω πεδία:
 - α. Αριθμός Φακέλου
 - β. Αριθμός Άδειας
 - γ. Περιγραφή
 - δ. Ημερ. Εκδόσεως

05.33.201.265 05.33.201.265 Окоборист

ε. Ημερ. Λήξης

ŵ

3.2.10 Στοιχεία Μελετητή/ων

Στην ενότητα «Στοιχεία Μελετητή/ων» της οθόνης «Α9 – Αίτηση για Άδεια Οικοδομής», καταγράφονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων, μελών του ΕΤΕΚ. Ο χρήστης μπορεί να προσθέσει μια ή περισσότερες εγγραφές και το σύστημα ελέγχει εάν οι μελετητές που έχουν καταχωρηθεί κατέχουν Άδεια Εξασκήσεως Επαγγέλματος ΕΤΕΚ σε ισχύ. Σε περίπτωση που η άδεια δεν υφίσταται ή έχει λήξει τότε το σύστημα βγάζει προειδοποιητικό μήνυμα και η αίτηση δεν θα μπορεί να υποβληθεί.

Η ενότητα είναι ορατή και η καταχώρηση εγγραφής υποχρεωτική μόνο όταν η τιμή στο πλαίσιο ελέγχου «Αφορά Άδεια Οικοδομής/ Διαίρεσης πριν το 1999» της ενότητας «Στοιχεία Αίτησης» είναι «Όχι».

Στην περίπτωση που ο χρήστης επιλέξει την φόρτωση στοιχείων από την ενότητα «Στοιχεία Αδειών» τότε η συγκεκριμένη ενότητα θα συμπληρώνεται αυτόματα. Ο χρήστης θα έχει την δυνατότητα επεξεργασίας των στοιχείων τα οποία θα φορτωθούν αυτόματα.

Για να προστεθεί νέος μελετητής, ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το κουμπί [Προσθήκη Μελετητών ή/και Επιβλεπόντων Μηχανικών]. Εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο «Μελετητής - Νέα Εγγραφή», για την εισαγωγή των στοιχείων του Μελετητή. Θα πρέπει να γίνει καταχώρηση φυσικών προσώπων και όχι οργανισμού/εταιρείας.

Μελετητή - Νέα Εγγραφή					×
Επιλογή Φυσικού προσ	ιώπου/Οργανισμού Αίτησης	Δεν Βρ Επιλέξτε έν	οέθηκαν Εγγραφές να απο τα ήδη καταχωρημένα στην αίτηση Φυσικά πρόσωπ		
Κατηγορία	Φυσικό Πρόσωπο	×	τ Χώρα	κύπρος * •	
Υπο Κατηγορία *	01. Κύπριος Πολίτης	×	Επαρχία *	Παρακαλώ επιλέξτε 🔹	
τ Αρ. Ταυτότητας *			Δήμος/Κοινότητα	Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές 🔹 🔹	
ωλοήα *			Ενορία	Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές 🔹	í l
Επώνυμο *			 Ταχυδρα 	ομική Οδός 🛛 Ταχυδρομική Θυρίδα	
Όνομα Πατέρα			Οδός	Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές 🔹	
Κλάδος Μηχανικής *	Παρακαλώ επιλέξτε		* Аріθμός *		ĵ
Αριθμός Μητρώου ΕΤΕΚ *	* Να αναγράφεται με λατινικού	ις γαρακτής	Συμπλ. Αριθμός)
	και κεφαλαία (ΑΧΧΧΧΧΧ)	2 Yabarult	Αρ. Διαμερίσματος)
Τηλέφωνο *			Ταχ. Κώδικας)
κινητό τηλεφωνό *	 * Πρέπει να καταχωρηθεί τουλ 	άχιστον ένα	ας		
Ηλεκτρονική Διεύθυνση	αριθμός τηλεφώνου				
Φαξ					
σ Επιβλέπων Μελετητής					
Δικαίωμα Επισύναψης					
Αρχείων					
				Ακύρωσ	л ОК

Με την επιλογή του κουμπιού «OK» το σύστημα ελέγχει τα πεδία και καταχωρεί την εγγραφή, η οποία εμφανίζεται στον πίνακα εγγραφής μελετητών. Με την καταχώρηση της εγγραφής το σύστημα αποστέλλει ειδοποίηση στην «Ηλεκτρονική Διεύθυνση» του μελετητή για να φορτώσει τις μελέτες που του αντιστοιχούν.

Με την επιλογή του κουμπιού «Ακύρωση», το σύστημα τερματίζει το αναδυόμενο παράθυρο «Μελετητής - Νέα Εγγραφή», χωρίς να γίνεται καταχώρηση της εγγραφής.

Στοιχεία Μ	τοχείο Μολετηγή (Σε περίπτωση επαφείος μυλετών, καταγρόφονται τα στοιχεία του φυσικού προσώπου, μίλους του ΕΤΕΚ, που υπογρόφα εκ μέροος της επαφείος τα σχέδια που ετοίμαση)											
Ο Προσθή	O Προσθήση Μελατητή											
Όνομα Αρ. Μητρώου ΕΤΕΚ Τηλέφωνο Κινητό Τηλέφωνο Ηλακτρονική Διεύθυνση						Φαξ	Κλάδος Μηχανικής	Ημ. Τερματισμού				
1 C	ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΣΑΒΒΙΔΗΣ	A019391	99000000		vikik@netu.com.cy		Επιβλέπων Εργασίας Πολπικού Μηχανικού					

3.2.11 Στοιχεία Επικοινωνίας

Στοιχεία Επικοινωνία

Στην ενότητα «Στοιχεία Επικοινωνίας», ο εσωτερικός χρήστης θα έχει την δυνατότητα να επιλέξει το «Άτομο Επικοινωνίας» από τη λίστα τιμών με τους ιδιοκτήτες, αντιπροσώπους και μελετητές. Στη περίπτωση που το επιλεγμένο άτομο επικοινωνίας δεν είναι χρήστης του εξωτερικού συστήματος Ιππόδαμος, η επικοινωνία θα γίνεται μέσω ταχυδρομείου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

λτομο Επικοινωνίας • Το επιλεγμέιο άτομο επικοινωνίας δεν είναι χρήστης του εξωτερικού αυστήματος Ιπτόδομος απότε επικοινωνία πρέπεις να γίνεται μέσα τοχυδραμείου ή ηλεοτροινικού τοχυδραμείου γ

3.2.12 Πιστοποιητικό Συμπλήρωσης Έργου

Στην ενότητα «Πιστοποιητικό Συμπλήρωσης Έργου», καταχωρούνται πληροφορίες σχετικά με την πιστοποίηση του υποφαινόμενου Επιβλέποντα Μηχανικού.

Το πλαίσιο είναι ορατό και η καταχώρηση εγγραφής υποχρεωτική μόνο όταν η τιμή στο πλαίσιο ελέγχου «Αφορά Άδεια Οικοδομής/ Διαίρεσης πριν το 1999» της ενότητας «Στοιχεία Αίτησης» είναι «Όχι».

1. Ο εσωτερικός χρήστης ενεργοποιεί μια επιλογή από την ομάδα πλαισίων ελέγχου:

ο (α) Όπως περιγράφεται πιο πάνω, περιλαμβανομένων ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών εγκαταστάσεων καθώς και κατασκευαστικών εργασιών που αφορούν την ενεργειακή απόδοση του κτιρίου, έχει συμπληρωθεί υπό την επίβλεψη μας σύμφωνα με τα εγκριθέντα σχέδια, μελέτες και όρους της άδειας

ο (β) Όπως περιγράφεται πιο πάνω, περιλαμβανομένων ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών εγκαταστάσεων καθώς και κατασκευαστικών εργασιών που αφορούν την ενεργειακή απόδοση του κτιρίου, έχει συμπληρωθεί υπό την επίβλεψη μας, διαφέρει όμως από τα εγκριθέντα σχέδια, μελέτες και όρους της άδειας ως προς τα σημεία που περιλαμβάνονται στην Έκθεση του Επιβλέποντα Μηχανικού που επισυνάπτεται

* Με την επιλογή του (β) γίνεται υποχρεωτικό επισυναπτόμενο η «Έκθεση Επιβλέποντα Μηχανικού».

- 2. Στη συνέχεια επιλέγει τις υποχρεωτικές ημερομηνίες επίβλεψης «Από» και «Μέχρι».
- 3. Με την επιλογή του προαιρετικού πλαισίου ελέγχου «Υπάρχει προηγούμενος επιβλέπων μελετητής», γίνεται υποχρεωτικό επισυναπτόμενο έγγραφο η «Επιστολή συμπλήρωσης έργου από προηγούμενο/ους μελετητή/ές».



3.2.13 Ημερομηνία Υποβολής

Στην ενότητα «Ημερομηνία Υποβολής», ο εσωτερικός χρήστης θα έχει την δυνατότητα να καταχωρήσει την ημερομηνία υποβολής της αίτησης σε περίπτωση που αυτή είναι διαφορετική από την ημερομηνία ηλεκτρονικής καταχώρησης.

Ημερομηνία υποβολής αίτηρης και πρόπτωση που είναι δοφορατική από την ημερομηνία ηλικηροικής κατοχώρησης 🗮

3.2.14 Σχετικά Έγγραφα

Ημερομηνία Υποβολής

Στην ενότητα «Σχετικά Έγγραφα», το σύστημα επιτρέπει στον συνδεδεμένο χρήστη να ανασκοπήσει και να κατεβάσει έγγραφα σχετικά με την υποβολή της αίτησης.

Με το κουμπί «Κατέβασμα των Επιλεγμένων Εγγράφων» ο χρήστης μπορεί να κατεβάσει τα επιλεγμένα αρχεία στο υπολογιστή του. Το κουμπί είναι αρχικά ανενεργό, και γίνεται ενεργό, όταν ο χρήστης επιλέξει περισσότερα από ένα αρχεία από τη στήλη «Επιλογή Όλων», του «Πίνακα Διαχείρισης» των σχετικών εγγράφων.

Κατά την επισύναψη των εγγράφων στο σύστημα ο χρήστης καλείται να επιλέξει ετικέτες για τα επισυναπτόμενα αρχεία. Με το κουμπί «Φίλτρο Ετικέτας» θα φιλτράρονται τα σχετικά έγγραφα.

Σχ	Γχετικά Έγγραφα												
	ζατέβασμ												
		Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Ετικέτες	Επισυνάφθηκε Από	Πηγή	Κατάσταση Αίτησης κατά την επισύναψη			
1	٩		4062	4062_01_entypo_aftoelenchou_(entypo_4).pdf 77.2 KB	19/11/2018 08:17	Εντυπο Αυτοελέγχου (Εντυπο 4)		Εσωτερικός Χρήστης	Σχετικό Αρχείο				
2	•		4063	4063_01_entypo_aftoelenchou_me_vasi_to_diatagma_i mer_372013_kdp_248_2013_(entypo_4a).pdf 689.9 KB	19/11/2018 08:17	Έντυπο Αυτοελέγχου με Βάση το Διάταγμα ημερ 3/7/2013 - ΚΔΠ 248 2013 (Έντυπο 4α)		Εσωτερικός Χρήστης	Σχετικό Αρχείο				
3	٩		4065	4065_01_ekthesi_epivleponta_michanikou_pros_tin_arm odia_archi_(entypo_61).pdf 85.6 KB	19/11/2018 08:01	Έκθεση Επιβλέποντα Μηχανικού προς την Αρμόδια Αρχή (Έντυπο 61)		Εσωτερικός Χρήστης	Σχετικό Αρχείο				
4	٩		4066	4066_01_pistopoiitiko_symplirosis_ergou_(entypo_6).pdf 90.9 KB	19/11/2018 08:01	Πιστοποιητικό Συμπλήρωσης Έργου (Έντυπο 6)		Εσωτερικός Χρήστης	Σχετικό Αρχείο				
5	٥		4052	4052_01_dillosi_meletiti_ilektrologikis_egkatastasis_(enty po_3v).pdf 76.3 KB	24/04/2018 12:17	Δήλωση Μελετητή Ηλεκτρολογικής Εγκατάστασης (Εντυπο 3)		Εσωτερικός Χρήστης	Σχετικό Αρχείο				

3.2.15 Επισυναπτόμενα Αρχεία

Στην ενότητα «Επισυναπτόμενα Αρχεία» της οθόνης «Α1 – Αίτηση για Άδεια Οικοδομής», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επισυνάψει τα απαραίτητα έγγραφα που συνοδεύουν τη αίτηση κατά την υποβολή. Ο κάθε τύπος αίτησης ενδέχεται να προϋποθέτει διαφορετικά επισυναπτόμενα.

Η ομαδοποίηση των εγγράφων σε υποχρεωτικά και λοιπά είναι ορατή στις εγγραφές του δυναμικού «Πίνακα Ελέγχου» των απαραίτητων εγγράφων, ο οποίος ενημερώνεται ανάλογα με την κάθε ολοκληρωμένη επισύναψη.

Κάτω από τον «Πίνακας Ελέγχου», υπάρχουν διαθέσιμα κουμπιά για, επισύναψη, κατέβασμα και ηλεκτρονική υπογραφή των εγγράφων.

Υποχρεωτικά Επισυνισπτόμενα	
Είδος Εγγράφου επισυνάφθηκαν	тои
Ymopreund-AAAsg Beljaubang ETEK 0	0
Υπογραφιλικό - Έγγραφιλικό της της Μαλόπχης της Μαλόπχης της Μαλόπχης της Μαλόπχης της Μαλόπχης της Μαλόπχης Έργου 0	0
Υπαγρεμηκά - Έγγραφα και Υπολογισμοί Εκριγομοιής Απόδοσης 0	0
Υποχρεωπικά - Εντυπο Αίτηρος πλήρως συμπληρωχένο	0
Υποχρεωπικά - Έννυπο Υπτύθυνης Δήλωσης πων Μιλεπηών του Έργου 0	0
Ymggeunid-Anrippop Dolodogunig Allenc	0
Υπομετωποί - Αρχητετοικοί ΣχίδουΣχεδαγρόφιστο 0	0
Ymggcunid- Bdpluog Bdpluog Bdpluog 3	0
Ymopscunid - Befoliung ETEK ya Acedulon tirain Emaryoluonanig Eukliving 0	0
Ymoppcunki - Knoygponophog Tinlog Biompiog 0	0
Ymoppcundi - Kmpamid Tgibo 0	0
Υπογρεμικό- Μελέη ηλοτρολογκής εγκατόπορης 0	0
Υποχρεωτικά - Πιστοποιηπό Εξωτερικής Οροθέτησης 0	0
Ymgguund-Dand Djiba 0	0
Ymogeuwid-Daniej Mekin 0	0
Ymogocunid - Ymoloyanig Δικαυμάτωψουμήο) 0	0
Υποχρεωπικά - Φυπογραφίες του προς ανάπτυξη τομοχίου 0	0
λοπά Επσναπόμενα	
Beljalwan Πληρωμής Δικαιωμάτων Υδοτοπορομήθεος 0	
Feulopei Molin 0	
Δήλωση Προσβασμότητος και σχέδιο διακίνησης με ΑΜΕΑ 0	
Molém Mitgevoloviný Elyvaristrony	
Παταποιηικό Εγγραφής Ειτομοίος και πρόσφοτο Πατοποιητικό Διευθυντών 0	
Πηρεξούσο Έγγραφο 0	
Σιγκατόθεροι Δουσατή 0	
۲٫۱۵۵ ۸۸۵٫۲۱۱٬۵۵۷ 0	

Με την επιλογή του κουμπιού «Επισύναψη Αρχείων», το σύστημα εμφανίζει παράθυρο με τα προσωπικά αρχεία του συνδεδεμένου χρήστη. Στο αναδυόμενο παράθυρο, το σύστημα επιτρέπει στον χρήστη να επιλέξει ένα ή περισσότερα αρχεία, και να ολοκληρώσει με την επιλογή του κουμπιού «Open» ή με την επιλογή του κουμπιού «Cancel».

Το κουμπί «Open» εμφανίζει παράθυρο για υποχρεωτική καταχώρηση τις περιγραφής επισυναπτόμενου, τις επιλογής τύπου επισυναπτόμενου (με λίστα τιμών τα είδη εγγράφων που αναφέρονται στον πίνακα), και της επιλογής ετικέτας. Το όνομα του αρχείου στο αντίστοιχο πεδίο δεν μπορεί να τροποποιηθεί. Με την επιλογή του κουμπιού «OK», το σύστημα ολοκληρώνει την επισύναψη, και εμφανίζει το συνημμένο έγγραφο, στον πίνακα με πράσινη γραμματοσειρά και ενδεικτικό εικονίδιο. Με την επιλογή του κουμπιού «Aκύρωση», το σύστημα τερματίζει τη διαδικασία επισύναψης του συγκεκριμένου εγγράφου.

Το κουμπί «Cancel» τερματίζει το παράθυρο «Κατηγορία Ανάπτυξης – Νέα Εγγραφή».

- 36. Κατέβασμα των Επιλεγμένων Εγγράφων
- 37. Ηλεκτρονική Υπογραφή κουμπί για ηλεκτρονική υπογραφή επιλεγμένων εγγράφων. Το κουμπί είναι αρχικά ανενεργό, και γίνεται ενεργό, όταν ο χρήστης επιλέξει ένα ή περισσότερα αρχεία από τη στήλη «Επιλογή Εγγράφων για Ηλεκτρονική Υπογραφή», του «Πίνακας Διαχείρισης» των επισυναπτόμενων εγγράφων.
- 38. Φόρτωση Αρχείων από Επιμέρους Μελετητές κουμπί για φόρτωση των επισυναπτόμενων εγγράφων που έχουν επισυνάψει οι επιμέρους μελετητές. Το κουμπί

είναι αρχικά ανενεργό, και γίνεται ενεργό, όταν ο χρήστης στην Ενότητα «Στοιχεία Μελετητή/ων» ενεργοποιήσει το πλαίσιο «Δικαίωμα Επισύναψης Αρχείων» για ένα ή περισσότερους μελετητές.

- 39. Ετικέτα λίστα τιμών με τις ετικέτες που επιλέχθηκαν κατά την επισύναψη.
- 40. Επισυνάφθηκε Από λίστα τιμών με το ονοματεπώνυμο και κλάδο των μελετητών/χρηστών που επισύναψαν τα αρχεία.

Φ Επισύνοψη Αρχείων Κατέβασμα των Επιλεγμένων Εγγράφων	
Φίλτρο Ετικέτος	- Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές *
Φίλτρο Επισυνάφθηκε Από	- Δαν Βρέθηκαν Εγγραφές

Η γραμματοσειρά για τα υποχρεωτικά έγγραφα είναι αρχικά σε κόκκινο χρώμα, και αλλάζει σε πράσινο χρώμα με την επιτυχημένη επισύναψη.

Η γραμματοσειρά για τα προαιρετικά έγγραφα είναι αρχικά σε μαύρο χρώμα, και αλλάζει σε μπλε χρώμα με την επιτυχημένη επισύναψη

Επισυναπόμενα Αρχεία		?
Αρχάε Οντίστρας (0) Όλα τα Σχετικά Αρχεία (0) Γεταλερί (0)		
Υποχρεωπού Επισυναπτόμενα		
Είδος Εγγράφου	Αριθμός Εγγράφων που επισυνάφθηκαν	
Υπαχρεωπό - Πιστοποιητικό Εξωτερικής Ορωθέτησης	1	0
Λοπτά Επισυναπτόμενα		
Έιδεση Επιβλίποντο Μηχονικού	0	
Επατολή συμπλήρωσης έργου από προηγούμανοίους μελετητήλες	0	
Ποτοποιητικό Εγγραφής Εταιριώς και πρόσφοτο Πατοποιητικό Δικυθυντών	0	
Περιζούσο Έγγοσρο	0	

Ακολουθεί ο «Πίνακας Διαχείρισης» με τα επισυναπτόμενα έγγραφα.

	Ολων	Μοναδικός Διακριτικό Αριθμός	ς Ονομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Τύπος Επισυναπτόμενου	Ετικέτες	Επισυνάφθηκε Πηγή Από
1 00		281257	281257_This is a PDF test - 01.pdf 208.1 KB	13/05/2024 14:10	Πιστοποιητικό Εξωτερικής Οριοθέτησης	Πιστοποιητικό Εξωτερικής Οριοθέτησης		usereoa3 Τεχνικός

4 Υποβολή Αίτησης

4.1 Προσωρινή φύλαξη

1. Για προσωρινή φύλαξη της αίτησης ο χρήστης επιλέγει στο κουμπί Προσωρινή Φύλαξη που βρίσκεται στη πάνω δεξιά πλευρά της οθόνης.

Ακύρωση	Προσωρινή Φύλαξη	Αποστολή και Παραμονή	Αποστολή					
1. Το σύστημ να προχω ⊓ροσωρινή Φύλαξη	ια δίνει τη δυνατότητα επιλο ρήσει σε προσωρινή φύλαξ ^{Αίησης}	ογής και ο χρήστης επιλέγει το ι .η.	κουμπί [ΟΚ] για					
προσωρική σύλαξη η αίτηση θα αποθηκευτεί στις Αιτήσεις σας. Έχετε τη δυνατότητα επεξεργασίας της μέχρι να υποβληθεί στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης. Θέλετε να προχωρήσετε σε προσωρινή φύλαξη;								
		IKJ	NAI					

2. Το σύστημα αποθηκεύει την αίτηση και εμφανίζει το μήνυμα επιτυχής αποθήκευσης.

Η αίτηση έχει αποθηκευτεί με προσωρινό αριθμό 32723	
	ок

3. Η αίτηση μεταφέρεται σε κατάσταση «Καταχώρηση - Προσωρινή Φύλαξη».

4.2 Αποστολή

1. Για την αποστολή της αίτησης ο χρήστης επιλέγει στο κουμπί που βρίσκεται στη πάνω δεξιά πλευρά της οθόνης.

		Ακύρωση	Προσωρινή Φύλαξη	Αποστολή και Παραμονή	Αποστολή	
--	--	---------	------------------	-----------------------	----------	--

2. Η αίτηση υποβάλλεται και το σύστημα φορτώνει την οθόνη επιτυχής καταχώρισης.

ft -	Επιτυχής	Καταχώρηση	Αίτησης.

Επιτυχής Καταχώρηση Αίτησης.

Η αίτηση με αριθμό 32702 έχει επιτυχώς καταχωρηθεί.

- 3. Με την Υποβολή της αίτησης από τον εσωτερικό χρήστη δημιουργείται αυτόματα η «Αυτεπάγγελτη Έκδοση Πιστοποιητικού Έγκρισης» για Διαχωρισμό ή Οικοδομή ανάλογα με την επιλογή στην ενότητα «Η αίτηση αφορά», και αποστέλνεται ειδοποίηση μέσω συστήματος στον μελετητή (εάν υπάρχει), στον αιτητή αλλά και email σε όλους τους ιδιοκτήτες.
- 4. Η υποβληθείσα αίτηση μεταφέρεται σε κατάσταση «Έλεγχος Πληρότητας -Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας», στη «Λίστα Αιτήσεων» του εσωτερικού χρήστη ο οποίος θα έχει τους ανάλογους ρόλους και κατ' επέκταση την δικαιοδοσία να την προχωρήσει σε Ανάληψη.

5 Εξέταση Υποβληθείσας Αίτησης

5.1 Λίστα Αιτήσεων

Με την επιλογή «**Λειτουργίες Συστήματος» => «Αιτήσεις» => «Λίστα Αιτήσεων**», ο εσωτερικός χρήστης αποκτά πρόσβαση στις αιτήσεις που βρίσκονται στη λίστα αιτήσεων.

σομαδοπη 🥎	Νέα Αίτηση Λεπουργίες Συστήματος			2024-05-13-100556 O 29-56 EN E	A 1 -
. Emą. Epyaniac ▲ Ediomonijorac n ■ Di statu	 Επιγείνεις Ευρούς - Λεπιορής Συστήματος Λειτουργίες Συστήματος 				
 Μηγομάτα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	лт/оос 2 →	Υπηρεσίες +			
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 					
 Γεωγραφικά Δεδομένα 					
	🖼 Νία Αίτηση - Λεττουργίες Συστήματος			2024-05-13-100556 O 29-52 EN E	
 Emp. Epytooia; Etöomorjaza; Atausiuum 	 Επιφέκα Εργαίος / Λαπωρίες Σισήματις / Ανήσες Ατήτζος 				
Етте, Ерузоніа; Ебатаніята; Маучіцата Буловік разо Буловік разо Буловік разо	 Employed Equations () Answard (C. Berniyanse) Andree () Artification Artistica Artifications 3 	Employon Norokov ∳	Πολιοδομαίς Απίρτος Δήμον - Register 	Oxo50quvic Mone Afguru - Register ↓	
Computing Expension Computing Compu	Employed Equation (- Annupolic, Landpung - Antiperg Antification Antiperg Antiperg Antiperg Antiperg Antiperg Antiperg Antiperg Antiperg Antiperg	Eviptiqueen Ricedeuer	Nektodoguni ç Auriforis (Alguav - Register ↔	OncoDopantic Referse Δefgacer - Register 	

Ο χρήστης με τον ανάλογο ρολό έχει τη δυνατότητα διαχείρισης των αιτήσεων που έχουν καταχωρηθεί είτε από εξωτερικό χρήστη είτε από εσωτερικό χρήστη. Οι αιτήσεις που εμφανίζονται είναι σύμφωνα με το ρόλο και δικαιοδοσία του συνδεδεμένου χρήστη.

σομαδοπηι 🤯	💷 Νέα Αίτηση Λι	πουργίες Συστήματος									2024-05-13	100556 🔘 29	:56 EN EL 🔺 💄 -
 Επιφ. Εργασίος Ελδοποιήσεις Μηνύματα Μηνύματα Εργασίες μου 	 Επρόκου Εργασί Λίστα Αιτήσεα Γιστα Αιτήσεα Εγγραφίς ανά ακλά 	oç / Λεπουργίος Συστήματος / Αι JV 3) α 10 50 100 200	τήσος / Νατο Απήσουν								Σύκ	Σελίδα 1 από 54 ολο Εγγραφών 533	
Ημερολόγιο Υπολογιστής Δικαιωμάτων	Ο Παρουσίαση στ	ον Χάρτη			Πρώτο Προηγούμενο	1 2 3 4 5	Επόμενο Τελευτοίο						
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 		Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο-Κατάσταση	Απητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης	
Γεωγραφικά Δεδομένα		32723 (32723)	AD		ΔΗΜΟΣ ΤΣΕΡΙΟΥ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Κοταχώρηση	Προσωρινή Φύλοξη	Αντρια Ηροδοτου Υποβλήθηκε Από: usereoa3		13/05/2024 10:00		
	٠	32702 (32702)	AD	Περιγραφή Ανόπτυξης	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητος	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητος	Vicky Test Υποβλήθηκε Από: usereoa3		13/05/2024 18:47		
	•	01.10.7 (\$2500)	EA15 (EA1) - a	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΕΞΥΓΗΡΕΤΗΣΗΣ	ΑΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Μελέτη		Γιακουμής Κρίκκος ΥποβΛήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	userece3	07/05/2024 13:41	12/05/2024 13:21	
	•	32722 (32722)	N003		ΚΑΛΟΠΑΝΑΠΩΤΗΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Μελέτη		PYLON b	usereca2	13/05/2024 15:57		
		32721 (32721)	N003		MITZEPO	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Μελέτη		Παραπονούμενος Παραπονούμενου	usereca2	13/05/2024 15:45		
	•	01.20.75 (32590)	A1	Περιγραφή Ανόπτυξης	ПЕРА	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε	Еүкрівіукк 10/05/2024 18:13	Vicky Test Υποβλήθηκε Από: despinad		10/05/2024 00:00	10/05/2024 18:47	
	•	05.33.209.122 (32188)	AÐ	3422353	ΚΟΡΝΟΣ	AAPNAKA	Μελέτη		fadfa asfadf Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	despinad	18/04/2024 10:10	18/04/2024 10:14	
	٠	32718 (32718)	N003		ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε		ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		20/04/2024 00:00		

5.2 Έλεγχος Πληρότητας

5.2.1 Υποβολή Αίτησης από Εσωτερικό Χρήστη

Με την υποβολή της αίτησης «Α9 – Αίτηση για Πιστοποιητικό Έγκρισης» από εσωτερικό χρήστη, δημιουργείται αυτόματα η «Αυτεπάγγελτη Έκδοση Πιστοποιητικού Έγκρισης» για Διαχωρισμό ή Οικοδομή ανάλογα με την επιλογή στην ενότητα «Η αίτηση αφορά», και αποστέλνεται ειδοποίηση μέσω συστήματος στον μελετητή (εάν υπάρχει), στον αιτητή αλλά και email σε όλους τους ιδιοκτήτες.

Η αίτηση με την υποβολή μεταφέρεται σε κατάσταση «Έλεγχος Πληρότητας - Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας», και δεν χρειάζεται να γίνει ανάληψη και επεξεργασία από «Λειτουργός Παραλαβής».

5.2.2 Υποβολή Αίτησης από Εξωτερικό Χρήστη

Με την υποβολή της αίτησης «Α9 – Αίτηση για Πιστοποιητικό Έγκρισης» από τον εξωτερικό χρήστη, η αίτηση μεταφέρεται σε κατάσταση «Υποβλήθηκε - Εκκρεμεί Πληρωμή».

Όταν ο εξωτερικός χρήστη (αιτητής) πληρώσει τα δικαιώματα της προκαταβολής, η αίτηση μεταφέρεται σε κατάσταση «Υποβλήθηκε» και γίνεται διαθέσιμη για ανάληψη και επεξεργασία από «Λειτουργός Παραλαβής».

σομαδομιι 🥎	💷 Λεπουργίες Συστ	ήματος									2024-05-15	-122546 0 29:59	E
μ): Ετηφ. Εργοσίας & Ειδοποιήστις		και το το του του και Χάστη	0		Πρώτο Προηγού	іµхио 1 2 3 I	Ιτόμενο Τελευτείο				D	2000 1 010 3	
 Μηνύματα Εργασίες μου Εργασίες μου 		Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο-Κατάσταση	Απητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης	
ημερουσησ Υπολογιστής Δικαιωμάτων		32899 (32899)	AQ	Περιγραφή της ανάπτυξης για πιστοποιητικό έγκρισης διαίρεσης	RONITIKO	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητος	Εκκρεμεί Πληρωμή	Vicky Test Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	userece2	13/05/2024 00:19		
 Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 		32662 (32662)	AQ	Περιγραφή	політіко	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε		Vicky Test ΥποβΛίβηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΦΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		10/05/2024 11:20		
Γεωγραφικά Δεδομένα	 Προρική Προβολή Προβολή Γηπά 	ση έδου Ανάπτυξης	AQ	φωφχουξ	политико	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρέμει Πληρωμή	Vicky Test Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		30/04/2024 10:39		
	8	32163 (32163)	AQ	γδοφγοδφγ	політіко	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρίμει Πληρωμή	Vicky Test Υποβλήθηκε Από: ΣΥΙΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		17/04/2024 18:09		

Ο εσωτερικός χρήστης με την ιδιότητα «Λειτουργός Παραλαβής», κάνει «Ανάληψη» και «Επεξεργασία Αίτησης» και να ολοκληρώσει τον έλεγχο πληρότητας.

Από την Λίστα Αιτήσεων ο αρμόδιος εσωτερικός χρήστης (Λειτουργός Παραλαβής),

- 1. Επιλέγει το κουμπί ¹ και την ενέργεια «Ανάληψη» και το σύστημα εμφανίζει το μήνυμα «Επιτυχής Ανάληψη».
- 2. Στην συνέχεια επιλέγει το κουμπί 💻 και την ενέργεια «Επεξεργασία Αίτησης».

Με την ανάληψη, η κατάσταση της αίτησης αλλάζει σε «Έλεγχος Πληρότητας», και το σύστημα μεταφέρει τον χρήστη στο έντυπο της αίτησης στο στάδιο « Έλεγχος Πληρότητας».

5.2.2.1 Καταβολή Δικαιωμάτων

Η ενότητα «Καταβολή Δικαιωμάτων» είναι ορατή μόνο κατά τη δημιουργία νέας αίτησης Α9 από εξωτερικό χρήστη. Στην ενότητα εμφανίζεται το προκαθορισμένο σταθερό ποσό προκαταβολής (1η Πληρωμή), το οποίο θα πρέπει να πληρώσει ο αιτητής για να προχωρήσει η υποβολή της αίτησης.

Καταβολή Δικαιωμάτων				?
Υπο	λονισμένο Σύνολο Δικαιωμάτων	50.00	E	

Με την επιλογή του κουπιού «Αποστολή», η αίτηση, μεταφέρεται στη «Λίστα Αιτήσεων» του εξωτερικού χρήστη με «Κατάσταση = Υποβλήθηκε» και «Υποκατάσταση = Εκκρεμεί Πληρωμή». Στο δεξιό άκρο του πίνακα αιτήσεων υπάρχουν τα κουμπιά «Προβολή» και «Πληρωμή». Με την επιλογή του κουμπιού «Πληρωμή», το σύστημα κατευθύνει τον χρήστη στην υπηρεσία JCC για να ολοκληρώσει τη διαδικασία πληρωμής. Με την ολοκλήρωση της συναλλαγής, το σύστημα κατευθύνει τον χρήστη πίσω στην «Λίστα Αιτήσεων», και η αίτηση γίνεται διαθέσιμη για ανάληψη στο εσωτερικό σύστημα ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ.

Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Ημερ. Ημερ Υποβολής Λήψι	οομηνία Αιτητής ης	Δήμος/Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο-Κατάσταση	
32557 (32557)	A9	30/04/2024 10:39	Vicky Test Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	політіко	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	🐡 Προβολή € Πληρωμή
32153 (32153)	A9	17/04/2024 18.09	Vicky Test Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	політіко	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Υποβλήθηκε	Εκκρεμεί Πληρωμή	 Προβολή Πληρωμή

5.2.2.2 Ελλιπής Αίτηση

Στην περίπτωση που ο «Λειτουργός Παραλαβής» θεωρήσει ότι η αίτηση που έχει υποβληθεί από τον εξωτερικό χρήστη έχει παραλείψεις ή/και λάθη, μπορεί να τη χαρακτηρίσει ως «Ελλιπής Αίτηση» πατώντας το κουμπί «Ελλιπής Αίτηση» πατώντας το κουμπί ελλιπής Αίτηση(Ενημέρωση εξωτερικού χρήστη), και με αυτό το τρόπο να την επιστρέψει στον εξωτερικό χρήστη για διορθώσεις. Ο «Λειτουργός Παραλαβής» έχει τη δυνατότητα να ενημερώσει τον εξωτερικό χρήστη και μέσω μηνύματος για την ελλιπή αίτηση, δίνοντας περισσότερες πληροφορίες στο κείμενο μηνύματος. Μόνο οι αιτήσεις που προέρχονται από εξωτερικούς χρήστες μπορούν να χαρακτηριστούν ως «Ελλιπής».

λιπής Αίτηση			
Καταχωρήστε τους λόγους που θεωρ	είτε ότι είναι Ελλιπής η Αίτ	ιση	×
1.Όλα τα Σχετικά Αρχεία	2.Προθεσμία	3.Κείμενο Μηνύματος	
Σχόλιο		Όνομα Χρήστη Ημερ.	
	Δεν υπάρχουν εγγρ	φές	
		Προθεσμία ≽	
			Ακύρωση

Ο «Λειτουργός Παραλαβής» αφού προσθέσει,

- 1. Όλα τα Σχετικά Αρχεία,
- 2. Προθεσμία, και
- 3. Κείμενο Μηνύματος,

με την επιλογή του κουμπιού «Δημιουργία Νέας Ελλιπούς Αίτησης» επιστρέφει την αίτηση στον αιτητή.

ιροτυπο Μηνυματος			3
1.Όλα τα Σχετικά Αρχεία	2.Προθεσμία	3.Κείμενο Μηνύματος	
	Κοινοποίηση σε	Παρακαλώ επιλέξτε	
		4 Πίσει στην "Πορθεσμία" Αριμουριά Μηνήματος	

Αφού ο εξωτερικός χρήστης διορθώσει τις παραλείψεις και αποστείλει ξανά την αίτηση, ο «Λειτουργός Παραλαβής» επαναλαμβάνει τον έλεγχο, και στη καρτέλα «Ιστορικό Ενεργειών» επιλεγεί το κουμπί «Κλείσιμο Εκκρεμότητας». Σε άλλη περίπτωση εάν ο Λειτουργός δεν ακολουθήσει τα πιο πάνω βήματα θα εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος με την επιλογή του κουμπιού «Ολοκλήρωση Εργασίας».

۷	📰 Λεπουργίες Συστήματος			2024-04-02-104754 O 29:59 EN EL 🗍 💄
	🕈 Επιφάνου Εργοσίας / Λατουργίες Συστήμα	τος / Απήρος / Νόττο Απήρουν / Α1 - Αίτηση για Άδοα Οκοδομής - 31851		
a.	Α1 - Αίτηση για Άδεια Οικοί	ίομής - 31851		
•	111 1			
4	Έντυπο 🗲 Έλεγχος Πληρότητος	(Μηνύματα (0)) (Υπολογιστής Τελών) (Είσπροξη) (Δαπάνες) (Ιστορικό Αίτησης) (Αναθέσεις) (Διαβα	υλεύσεις (0) (Υπηρεσίες (0) (Αναφορές Αίτησης) (Σχετικές Ειδοποιήσεις) (Τουτοποίηση Φυσικών Προσώπων	
•				
0	Λεπτομέρειες Αίτησης: 🗸			
В	Anthuis Karminaans	31851	Emorale AEYKOZIA	
	Αριθμός Αίτησης	31851	ΔήμοςΚονόπτα ΠΟΛ/ΤΙΚΟ	
	Κατηγορία Ανάπτυξης	Βιομηχανική & Αποθηκευτική (ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΒΑΘΜΟΥ ΟΧΛΗΡΙΑΣ (ΚΑΤ. Β))	Οκοδομική Αρχή ΙΙΟΑ.Λευκωσίας	
-	Eiőog Aimang	Με Πολεοδομική Άδοιο ήγιοι με Πολεοδομική Έγκριση	<u>анхойцата</u> 50,00	e
•	Η οίτηση αφορά	Νέο Οκοδομή		
	Απητής	Vicky Test		
•	Κατάστοση	Νέλεγχος Πληρότητος		
	Υπο-Κατάστοση	EMumig Aiman		
	Υποβλήθηκε Από	ΣΥΜΒΟΥΙΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ (Εξωτερικό Σύστημα Υποβολής Απήσεων)		
	Ημερομηνία Υποβολής	02/04/2024 08:15:32		
	Ερωτήματα στον Έλοχο Πληρότητο Ικτομοί Εκογτοίν	Impart Enzymin Egitine Enzymin Oxedapard, Appl	Elverif, Altergi[Englipsen] (gunpenol golfyrg) Tipenspeni) (biology) Olaskipse	on Egyndar
	Ενέργειες που Αφορούν την ι	λίτηση Από Μέχρι	Προθεσμία Ολοκλήρωσης Υπενθύμιση	
	G' EWiniç Almını	Λάγο για τους αποίος ο αίτηση θεωρίθους Αλιτής 02/04/0024 το 46:54 1. Βρβαλιωη Πέριρωγής Δακουμάτων Υδοτοπρομήθεσης του:	Zog Manfyorm 11544234 ar 1250n µ 🗐 🗮 Kitikaya Enyapolem	oc
			Externation	

5.2.2.3 Άρνηση Παραλαβής

Όταν ο έλεγχος του «Λειτουργού Παραλαβής» δεν είναι επιτυχής, επιλέγει το κουμπί

Ολοκλήρωση Εργασίας από την καρτέλα «Έλεγχος Πληρότητας», και χαρακτηρίζει την αίτηση με «Άρνηση Παραλαβής». Οι εμπλεκόμενοι ενημερώνονται ανάλογα με τον χαρακτηρισμό.

Ολοκλήρωση Εργασίας (# 3265	99)			
Με την Άποδοχή΄ η Αίτηση θα πρ	οοχωρήσει στο ε	τόμενο στάδιο του Έντύπου Μελέτης' και με την Άρνηση Γ	Ιαραλαβής' θα τερματιστεί σε αυτό το σημείο	×
Αποδοχή ή Ἀρνηση Γ	Ταραλαβής *	Άρνηση Παραλαβής	× •	
Λόγος Άρνησης Παραλαβής	Επιλέξτε Λόγο	υς Άρνησης Παραλαβής		
Άλλος Λόγος Άρνησης				
			Ακύρωση Ολ	οκλήρωση Εργασίας

5.2.2.4 Αποδοχή

Όταν ο έλεγχος του «Λειτουργού Παραλαβής» είναι επιτυχής, επιλέγει το κουμπί Ολοκλήρωση Εργασίας από την καρτέλα «Έλεγχος Πληρότητας», και χαρακτηρίζει την αίτηση με «Αποδοχή».

Σε αυτό το σημείο παράγεται το έγγραφο «Γνωστοποίηση Λήψης Αίτησης» το οποίο αποστέλλεται με ηλεκτρονικό μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώθηκε στην αίτηση, και η αίτηση μεταφέρεται σε κατάσταση «Έλεγχος Πληρότητας - Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας».

Ο «Λειτουργός Παραλαβής» έχει τη δυνατότητα να επιλέξει το κουμπί και να εισάγει τα άτομα στα οποία θα κοινοποιηθεί η «Γνωστοποίηση Λήψης Αίτησης».

Αν ο χρήστης επιλέξει το κουμπί ένα δείγμα για το πως θα παρουσιάζεται η αναφορά όταν παραχθεί.

Αποδοχή ή Άρνηση Παραλαβής * Ιοινοποιήσεις	Αποδοχή Άρνηση Παραλαβής Αποδοχή	× *	
Ο Προσθήκη καιναποίησης Περιγραφή	Κοινοποίηση	Επιλογή	
πογραφή Παραγόμενου			
πογραφή Παραγόμενου ϊιλος Υπογράφοντος		Όνομα Υπογράφοντος	Επιλογή
πογραφή Παραγόμενου Τιλος Υπογράφοντος παρχακό Λατουργό Λευκωσίος Επορχακο	ού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης	Όνομα Υπογράφονιος Eos User1	Επιλογή
πογραφή Παραγόμενου Τιλος Υπογράφοντος παρχακό Λατουργό Λακωσίας Επαρχακι παρχακό Λατουργό Λακωσίας Επαρχακι	ού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης ού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης	Όνομα Υπογράφοντος Εσο User1 Εσο User1	Επλογή

Το έγγραφο «Γνωστοποίηση Λήψης Απόφασης» γίνεται διαθέσιμο στην καρτέλα «Αναφορές Αίτησης».

Α9 - Αίτηση για Πιστοποιητικό Έγκρισης - 01.20.91

Evruno (Elegge Πληρότητος) (Μηνόματα (θ)) (Υπολογιστής Τελών) (Ισταρικό Αίτησης) (Αναθίασες (θ)) (Υπηρεσίες (θ)) (Υπηρεσίες (θ)) (Υποροφίες Αίτησης) (Προβολή Γηπέδου Ανώπτυξης) (Σιχτικές Ειδοπαιήσος) (Τουτοπόηση Φυσικών Προσώπων) (Εσυιτερικά Σχόλια (θ))

Λεπτομέ	ρειες Αίτησης	•								
	Αριθι	μός Καταχώρησης	32899			Επαρχία	ΛΕΥΚΩΣΙΑ			
		Αριθμός Αίτησης	01.20.91			Δήμος/Κοινότητα	політіко			
		Αιτητής	Vicky Test			Οικοδομική Αρχή	ΕΟΑ Λευκωσίας			
		Κατάσταση	Έλεγχος Πληρότητος			Δικαιώματα	70.00			ę
		Υπο-Κατάσταση	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας							
		Υποβλήθηκε Από	ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ (Εξωτερικό Σύστημα	Υποβολής Αιτήσευ	20)					
	Ниср	ομηνία Υποβολής	13/05/2024 09:19:19							
	н	μερομηνία Λήψης	15/05/2024							
Επισυνατ Αρχεία Κατίβοο	πόμενα Αρχε Οντότητας (1) μα των Επιλε	τία) 	17							(7
			Φίλτρο Επκέτος	- Παρακαλώ επ	Ačţre					
			Φίλτρο Επισυνάφθηκε Από	- Δεν Βρέθηκαν	Εγγραφές					
	Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Ό Αριθμός	νομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή		Επκέτες	Επισυνάφθηκ Από	^{εε} Πηγή	Κατάσταση Αίτησης κατά την επισύναψη
1 💿	2	281457 28 88	1457_report2024_1715788021853.pdf 3 KB	15/05/2024 18:47	Γνωστοποίηση Λήψης Οικοδομικής Αίτησης		READONLY, Αναφορά, Τελικά Αρχεία, Γνωστοποίηση Λήψης Οικοδομικής Αίτησης	User EOA2	<u>Aingan</u> 01.20.91	

5.3 Διανομή Μελέτης

Με την «Αποδοχή» της αίτησης από τον «Λειτουργό Παραλαβής» στον «Έλεγχο Πληρότητας», η αίτηση μεταφέρεται σε κατάσταση «Έλεγχος Πληρότητας - Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας», και ο «Λειτουργός Διανομής» αποκτά δικαίωμα για «Ανάληψη» και «Επεξεργασία αίτησης».

Παρουσίαση στον >	Κάρτη										
	Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο-Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
Ξ	01.20.91 (32899)	A9	Περιγραφή της ανάπτυξης για πιστοποιητικό έγκρισης διαίρεσης	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητος	Vicky Test Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		13/05/2024 09:19	15/05/2024 18:46
 Προεπισή ση Προβολή Προβολή Γηπέδου 	882) Ανάπτυξης	A9	Περιγραφή	ПОЛІТІКО	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Πληρότητας		Vicky Test Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΕΜΕΣΟΥ	usereca2	10/05/2024 11:20	

Από την Λίστα Αιτήσεων ο αρμόδιος εσωτερικός χρήστης (Λειτουργός Διανομής),

- 1. Επιλέγει το κουμπί μήνυμα «Επιτυχής Ανάληψη».
- 2. Στην συνέχεια επιλέγει το κουμπί 💻 και την ενέργεια «Επεξεργασία Αίτησης».

Το σύστημα μεταφέρει τον χρήστη στο έντυπο της αίτησης στο στάδιο «Διανομή Μελέτης».

Αριθμός Καταχώρησης 32032 Αριθμός Αίτησης 01.20.92 Αιτητής LYGIA COMPANY (Για λυγα τεσ		Επορχία	ΛΕΥΚΩΣΙΑ
Αριθμός Αίτησης 01.20.92 Αιτητής LYGIA COMPANY (Για λυγια τεσ			
Απητής LYGIA COMPANY (Για λυγια τεσ		Δήμος/Κοινότητα	ΔΗΜΟΣ ΙΔΑΛΙΟΥ
) Kai RiMai	Οικοδομική Αρχή	ΕΟΑ Λευκωσίας
Κατάσταση Ελεγχος Πληρότητος			
Υπο-Κατάσταση Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρό	ητος		
Υποβλήθηκε Από despinad (Εσωτερικό Σύστημο Ε	τεξεργασίας Αιτήσεων)		
Ημερομηνία Υποβολής 16/04/2024 09:37:43			
Ημερομηνία Λήψης 18/05/2024			

Ο χρήστης (Λειτουργός Διανομής) επιλέγει την καρτέλας «Αναθέσεις», και στη συνέχεια το πεδίο «Ενέργειες» που περιέχει τη λίστα τιμών,

- 1. «Ανάθεση εκ νέου» σε άλλο Λειτουργό Διανομής για το ίδιο στάδιο,
- 2. «Ανάθεση» σε Λειτουργό για το επόμενο στάδιο (Μελέτης).

Α9 - Αίτηση για Πιστοποιητικό Έγκρισης - 01.20.91

Evrano (Ekezya: Πλαρότητας) (Μηνίματα (θ)) (Υπολογιστής Τλών) (Ιστορκό Αίτησης) (Ασορκό Αίτησης) (Δαβουλείσας (θ)) (Υπορεοίς (θ)) (Αναρορίς Αίτησης) (Προβολή Γητίδου Ανάπτυίης) (Σχετικές Εδοποιήσας) (Τουποτοίηση Φυσικών Προσώπων) (Εσυτερκά Σχάλια (θ))

Λεπτομέρειες Αίτησης: 🗸			
Αριθμός Καταχώρησης	32099	Επαρχία	ΛΕΥΚΩΣΙΑ
Αριθμός Αίτησης	01.20.01	Δήμος/Κοινότητα	Πολιτικο
Αιτητής	Vicky Test	Οικοδομική Αρχή	ΕΟΑΛευκωσίας
Κατάσταση	Έλεγχος Πληρότητος	Δικαιώματα	70,00 €
Υπο-Κατάσταση	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητος		
Υποβλήθηκε Από	ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ (Εξωτερικό Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων)		
Ημερομηνία Υποβολής	13/05/2024 09:19:19		
Ημερομηνία Λήψης	15/05/2024		

Αναθέσεις								
	#	Τύπος Ανάθεσης Εργασίας	Κατάσταση	Ημερ. Δημιουργίας	Ημερ. Ολοκλήρωσης	Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας	Ανατέθηκε σε	
Ενέργειες -	45477	Λεπουργός Διανομής - Ανάθεση Εντύπου Μελέτης	Εργασία σε Εξέλιξη	15/05/2024 18:46:43			ΕΟΑ - Λετουργός Διανομής ΕΟΑ 6	💄 Λίστα Αναθετών (1)
Ανάθεση Ανάθεση εκ νέου	45475	Έλεγχος Πληρότητας	Ολοκληρώθηκε	15/05/2024 18:52:23	15/05/2024 18:48:43		User EOA2	👤 Λίστα Αναθετών (1)

Από τη λίστα τιμών, ο (Λειτουργός Διανομής) επιλέγει μια από της διαθέσιμες ενέργειες, και το σύστημα εμφανίζει την αναδυόμενη οθόνη «Ανάθεση Προς».

Ο χρήστης επιλέγει τον «Λειτουργό» και το κουμπί «Προχωρήστε στην Επιβεβαίωση Ανάθεσης».

Ανάθεση Πρ	ος				
ΕΟΑ Λευκωσία	16.				×
1.Ανάθε	:ση Προς:USEREOA4 ΛΕ	ΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΞΕΤΑΣ	ΗΣ 2.Οδηγίες/Σχόλια		
🖾 Λειτου	ργός				
T 4	ίλτρα				
Етило	ογές Φιλτραρίσματος				
	Ηλ	Όνομα Χρήστη (Ονοματεπώνυμο (εκτρονική Διεύθυνση (Ομάδα Χρήστη (Παρακαλώ επιλέξτε	Καθαρισμός Φίλτρων	Q Αναζήτηση
	Όνομα Χρήστη	Ονοματ		Ηλεκτρονική Διεύθυ	אסח
0	usereoa1	EOA USE	R1	despinad@netu.com.cy	
0	despinad	DESPINA	DOROTHEOU	despinad@netu.com.cy	
		2	▶ Προχωρήστε στην Επιβεβαίωση Ι	λνάθεσης 	
					Ακύρωση

Ο (Λειτουργός Διανομής) προσθέτει σχόλια/οδηγίες, επιλέγει χωρίς ή με προθεσμία, και καταχωρεί την ανάθεση με το κουμπί

Ανάθεση Προς	
ΕΟΑ Λευκωσίας,	×
Ανάθεση της Εργασίας Λετουργός Διανομής - Ανάθεση Εντύπου Μελέτης στον Χρήστη ;	×
1.Ανάθεση Προς:USEREOA4 ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ	
enter a comment for usereco4	
	3
Ακύρωση	Ανάθεση

Με την ολοκλήρωση της «Ανάθεσης», η αίτηση μεταφέρεται σε κατάσταση «Μελέτη», στις «Εκκρεμείς Αιτήσεις» του Εσωτερικού Χρήστη, ο οποίος έχει τους ανάλογους ρόλους «Λειτουργός», και κατ' επέκταση την δικαιοδοσία να την παραλάβει.

5.4 Μελέτη

Με την «Ανάθεση» από τον «Λειτουργός Διανομής», η αίτηση μεταφέρεται σε κατάσταση «Μελέτη», στις «Εκκρεμείς Αιτήσεις» του Εσωτερικού Χρήστη, ο οποίος θα έχει τους ανάλογους ρόλους, και κατ' επέκταση την δικαιοδοσία να την παραλάβει.

Παρουσίαση στον >	Χάρτη										
	Αριθμός Αίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο-Κατάσταση	Απητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
 Επεξεργασία Αίτης 	01.20.91 (32099)	A9	Περιγραφή της ανάπτυξης για πιστοποιητικά έγκρισης διαίρεσης	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Μελέτη		Vicky Test Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	usereoa4	13/05/2024 09:19	15/05/2024 18:46
 Προεπισκόπηση Προβολή Προβολή Γηπέδου 	751) Ανάπτυξης	A9	νηβωφωβφ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Μελέτη		Vicky Test Υποβλήθηκε Από: despinad	despinad	15/05/2024 00:00	
•	01.20.85 (32745)	A9	Περιγραφή	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Μελέτη		Vicky Test Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	usereoa1	15/05/2024 09:40	15/05/2024 09:42

Από την Λίστα Αιτήσεων ο αρμόδιος εσωτερικός χρήστης (Λειτουργός), επιλέγει το κουμπί

και την ενέργεια «Επεξεργασία Αίτησης». Το σύστημα μεταφέρει τον χρήστη στο έντυπο της αίτησης στο στάδιο «Μελέτη».

 Επιφάναια Εργασίας / Λατιουργίας Συστήματι Α9 - Αίτηση για Πιστοποιητικ 	ς / λήσες / Νατα λαήσεων / Αθ - Αίτηση για Πατοποιητικό Έγκρατης - 01.20.91 ό Έγκριστης - 01.20.91		
 Έντυπο Έλεγχος Πληρότητος Έγγραφα Απόφασης Προβολή Γηπέδ 	Επιτικο Molding, Πληφοροη Μαγιόματα (β) (Υποίογιστής Τολάν) (Εστηροίη, Δαπάνες) (Ιστορικό Αληρογ, ου Ανάπτικήςς) (Σχιτικός Ειδοποιέρους) (Ταυταπτάρη Φυσιών Προσώπων) (Εσυιτερικό Σχόλια (θ))	Αναθέσεις) Διαβουλεύσεις (0)	$\left(Ympcolic_{(0)} \left(Epycolic_{0} Ouddos_{0} Multing_{(3)} \right) \left(Anopopl_{0} Aimong_{0} \right) \left(Experiment_{0} Eypplowv \right) \right.$
Λεπτομέρειες Αίτησης: 🗸			
Αριθμός Καταχώρησης	32899	Επαρχία	ΛΕΥΚΩΣΙΑ
Αριθμός Αίτησης	01.20.91	Δήμος/Κοινότητα	RONITIKO
Αιτητής	Vicky Test	Οικοδομική Αρχή	ΕΟΑ Λευπωσίας
Κατάσταση	Μελέτη	Δικαιώματα	(70.00 ¢
Υποβλήθηκε Από	ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ (Εξωτερικό Σύστημα Υποβολής Απήσεων)	-	
Ημερομηνία Υποβολής	13/05/2024 09:19:19		
Ημερομηνία Λήψης	15/05/2024		
Οδηγίες Ενόπρα	•]		Ατίφωση Αποδήκουη

Το «Έντυπο» αίτησης θα είναι επεξεργάσιμο σε όλα τα στάδια. Όσα πεδία τροποποιούνται στο Έντυπο Αίτησης επηρεάζουν το Έντυπο Μελέτης αλλά δεν μπορούν να τροποποιηθούν στο Έντυπο Μελέτης.

Έντυπο Έλεγχος Πληρότητος) ραφα Απόφασης) (Προβολή Γηπέι	Έντυπο Μελέτης (Απόφαση) (Μηγύματα (0)) (Υπολογιστής Τελών) (Είσπραξη) (Δαπάνες) (Ιστορικό Α ου Ανάπτιζης) (Σχετικές Ειδοποιήσεις) (Τοιιστοπόρη Φυσικών Προσώπων) (Εσωτερικά Σχόλια (0))	ίπησης) (Αναθέσεις) (Διαβουλεύσεις (0))	(Υπιρεσίες (0)) (Εργασίες Ομόδας Μελέτης (3)) (Αναφορές Αίτησης) (Διαχεόριση Εγγράφων)
πομέρειες Αίτησης. 🗸			
Αριθμός Καταχώρησης	32899	Επαρχία	ΛΕΥΚΩΣΙΑ
Αριθμός Αίτησης	01.20.91	Δήμος/Κοινότητα	полтіко
Αιτητής	Vicky Test	Οικοδομική Αρχή	ΕΟΑ Λευκωσίας
Κατάσταση	Μελέτη	Δικαιώματα	70.00
Υποβλήθηκε Από	ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ (Εξωτερικό Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων)		
Ημερομηνία Υποβολής	13/05/2024 09:19:19		
Ημερομηνία Λήψης	15/05/2024		

Ο εσωτερικός χρήστης (Λειτουργός), μπορεί είτε να αναθέσει εκ νέου τη μελέτη της αίτησης σε Τεχνικό, είτε να την ολοκληρώσει ο ίδιος το στάδιο της Μελέτης. Στην περίπτωση που ο Λειτουργός επιλέξει να μελετήσει ο ίδιος την αίτηση δεν θα προχωρήσει στην «**Ανάθεση εκ Νέου**» της αίτησης αλλά θα προχωρήσει στο στάδιο «Μελέτη Αίτησης και Σύσταση Τεχνικού»

Εποράνου Εργοσίος /	Λειτουργίες Συστή	ίματος Τ. Απήσεις Τ. Λίστα Απήσεων Τ. Αθ - Αίτηση για Πιστοποιητικό Έ	γκρισης - 01.20.91					
Α9 - Αίτηση για Ι	Πιστοποιη	τικό Έγκρισης - 01.20.91			•			
Έντυπο) Έλεγχος Π Έγγραφα Απόφασης	ιληρότητας) (΄ Προβολή Γη	Έντυπο Μελέτης) (Απόφαση) (Μηνάματα (0)) (Υπολι πέδου Ανάπτυξης) (Σχετικές Ειδοποιήσεις) (Ταυτοποίη	νγιστής Τελών Είσπραξη ση Φυσικών Προσώπων	Δαπάνες) (Ιστορικό Αίτηση Εσωτερικά Σχόλια (0)	ς Αναθέσεις Διαβουλεύσεις (0)	Υπηρεσίες (0) Εργασίες Ομάδας Μελέτης	(3) Αναφορές Αίτησης Διαχείριση Εγγρά	ίφων
Λεπτομέρειες Αίτηση	ç 🗸							
ApiB	μός Καταχώρησ	INS 32800			Επαρχία	ΛΕΥΚΩΣΙΑ		
	Αριθμός Αίτησ	ing 01.20.91			Δήμος/Κοινότητα	ПОЛІТІКО		
	Ann	nýg Vicky Test			Οικοδομική Αρχή	ΕΟΑ Λευκωσίας		
	Κατόστα	ση Μελέτη			Δικαιώματα	70,00		e
	Υποβλήθηκε Ατ	πό ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ (Εξωτερι	ό Σύστημα Υποβολής Απήσεων					
Hµs	ρομηνία Υποβολ	Mg 13/05/2024 09:19:19						
Αναθέσεις								
00								
	# Tú	πος Ανάθεσης Εργασίας	Κατάσταση	Ημερ. Δημιουργίας	Ημερ. Ολοκλήρωσης Προθε	σμία Ολοκλήρωσης Εργασίας	Ανατέθηκε σε	
Ενέργεις	45478 Ev	ντυπο Μελέτης	Εργασία σε Εξέλιξη	15/05/2024 19:41:35			Usereoa4 Λεπουργος εξετασης	ΔΛίστα Αναθετών (1)
	46477 As	πουργός Διανομής - Ανάθεση Εντύπου Μελέτης	Ολοκληρώθηκε	15/05/2024 18:46:43	15/05/2024 19:41:35		ΕΟΑ - Λεπουργός Διανομής ΕΟΑ 8	🚨 Λίστα Αναθετών (1)
	46476 EX	λεγχος Πληρότητος	Ολοκληρώθηκε	15/05/2024 16:52:23	15/05/2024 18:48:43		User EOA2	👤 Λίστα Αναθετών (1)

5.4.1 Εργασίες Ομάδας Μελέτης

Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα για Δημιουργία, Επεξεργασία, Ανάθεση, Ολοκλήρωση της Εργασίας, και Επανασύστασης της Ομάδας Έργου με την «Ανάθεση εκ νέου» από τον «Τεχνικό» πίσω στον «Συντονιστή Τεχνικό / Λειτουργό» της αρμόδιας αρχής. Το σύστημα θα παρέχει επίσης τη δυνατότητα προβολής της μελέτης των άλλων τεχνικών, χωρίς όμως να υπάρχει η δυνατότητα επεξεργασίας.

 Ο χρήστης με την ιδιότητα «Λειτουργός», χρησιμοποιεί την καρτέλα «Εργασίες Ομάδας Μελέτης» για να δημιουργήσει τις εργασίες, επιλέγοντας το κουμπί «+Δημιουργία Εργασίας».

🕈 Επιφάνου Εργοσίος / Λοτουργίος Συστ	ματος / Απήσεις / Νατα Απήσεων / Αθ	Αίτηση για Πιστοποιητικό Έγκρισης - 01.20.91					
Α9 - Αίτηση για Πιστοποιη	τικό Έγκρισης - 01.20.9	I.			0		
Έντυπο Έλεγχος Πληρότητας) Έγγραφα Απόφασης Προβολή Γη	Εντυπο Μελέτης) (Απόφαση) (Ν πέδου Ανάπτυξης) (Σχετικές Ειδο	Ιηνύματο (0) (Υπολογιστής Τελών (Είσπροξη) (Δαπάνες) (Ισ τοιήσας) (Ταυτοποίηση Φυσικών Προσώπων) Εσωτερικά Σχόλια	τορικό Αίτησης) (Α ε (0)	ναθέσεις) Διαβουλεύσεις (0) (Υπη	ρεσίες (0) 🕨 Εργασίες Ομάδας Μελέτης (2)	Αναφορές Αίτησης) (Διαχείριση Εγγράφων)	
Λεπτομέρειες Αίτησης: 🗸							
Αριθμός Κατοχώρης	ng 32899			Επορχίο	ΛΕΥΚΩΣΙΑ		
Αριθμός Αίτης	ns 01.20.91			Δήμος/Κοινότητα	ПОЛІТІКО		
Απη	ńs Vicky Test			Οικοδομική Αρχή	ΕΟΑΛευκυσίας		
Κατάστο	ση Μελάτη			Δκοιώματα	70,00		¢
Υποβλήθηκε Α	πό ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕ	ΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ (Εξωτερικό Σύστημα Υποβολής Απήσεων)					
Ημερομηνία Υποβο	ńs 13/05/2024 09:19:19						
Ημερομηνία Λήγ	ns 15/05/2024						
2 Ο Δημιουργία Εργασίας							
Αριθμός Ερ	γασίας	Ημερομηνία Δημιουργίας	Θέμα	Κατάσταση	Εργασίας	Ανατέθηκε Σε	
🕑 👁 47		18/05/2024	Εργασία (τεστ) 02	Εργασία Ομάδ	ας προς ανάθεση/επεξεργασία	usereoa4	
© ● 45		16/05/2024	Εργασία (τεστ) 01	Εργασία Ομάδ	ας προς ανάθεση/επεξεργασία	usereoa4	

2. Στο αναδυόμενο παράθυρο, καρτέλα «Εργασία», ο χρήστης προσθέτει τις Λεπτομέρειες της εργασίας και τα Επισυναπτόμενα Αρχεία, και επιλέγει το κουμπί «Αποθήκευση» για να καταχωρίσει τη νέα εργασία.

Εργασία			
Λεπτομέρειες			
84µa* (55) Перираф Нукорафија Дукорија (* 10)	ada (ten) 83 September Secon		
Επισυναπόμενα Αρχεία Αρχέα Οντότητας (1)			
Θ Εποίνουμη Αρχάων Κατέβασμα των Επολομένων Εγγράφων	Φίληρο Emchag - Δαν Βρίθηκον Εγγραφίς - ρο Επουνάφθηκε Από (Δαν Βρίθηκαν Εγγραφίς -)
Επιλογή Μονοδικός Όλων Διακριτικός Όνομα Αρχείου Αριθμός	Ημερομηνία Επισύναφης	Ensciruç	Κατάστιαση Επισυνάφθηκε Γιηγή Αίτησης Αιτό Γιηγή κατά την επισύναψη
	10052024 Перчузані ардіоч 14.44 Перчузані ардіоч		
			Ακύρωση Αποθήκευση

3. Αρχικά οι εργασίες που καταχωρεί ο χρήστης είναι ανατεθειμένες στον ίδιο. Για να τις αναθέσει σε επιμέρους μελετητές, επιλέγει το εικονίδιο «Αλλαγής» μιας καταχωρημένης εργασίας, και στο αναδυόμενο παράθυρο, καρτέλα «Αναθέσεις», επιλέγει από το πεδίο τιμών «Ενέργειες» την επιλογή «Ανάθεση».

Εργασία	Αναθέσεις							
	#	Τύπος Ανάθεσης Εργασίας	Κατάσταση	Ημερ. Δημιουργίας	Ημερ. Ολοκλήρωσης	Προθεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας	Ανατέθηκε σε	
Ενέργακς -	45502	Εργασία Ομάδας προς ανάθεση/επεξεργασία	Εργασία σε Εξέλιξη	18/05/2024 14:38:43			Usereoa4 Λατουργος εξετασης	Αίστα Αναθετών (1)
Ολοκλήρωση Ερ	ργασίας							
Ανάθεση Ανάθεση εκ	U					Ακύρωση		

4. Το σύστημα εμφανίζει το παράθυρο «Ανάθεση Προς» και ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να αναθέσει την εργασία σε Λειτουργό ή Τεχνικό, και να προσθέσει οδηγίες/σχόλια και προθεσμία ολοκλήρωσης. Με την επιτυχημένη καταχώρηση η κατάσταση θα αλλάζει σε «Εργασία Ομάδας σε εξέλιξη», και το σύστημα δεν θα επιτρέπει στον χρήστη περεταίρω επεξεργασία της εργασίας.

Ανάθεση Προ	γ		
1.Ανάθε	ση Προς:USEREOA3 ΤΕΧΝΙΚΟΣ 2.	Οδηγίες/Σχόλια	
🗆 Λειτου	ργάς		
🖾 Τεχνικό	ός 1		
Φ	ίλτρα		
Επιλο	γές Φιλτραρίσματος		
	Όνομα Χρήστη		
	Ονοματεπώνυμο		
	Ηλεκτρονική Διεύθυνση		
	Ομάδα Χρήστη	Παρακάλω επιλεζτε	· ·
			Καθαρισμός Φίλτρων Q Αναζήτηση
	Όνομα Χρήστη	Ονοματεπώνυμο	Ηλεκτρονική Διεύθυνση
0	Όνομα Χρήστη usereoa1	Ονοματεπώνυμο EOA USER1	Ηλεκτρονική Διεύθυνση despinad@netu.com.cy
0	Όνομα Χρήστη usereoa1 2	Ονοματεπώνυμο EOA USER1 USEREOA3 ΤΕΧΝΙΚΟΣ	Ηλεκτρονική Διεύθυνση despinad@netu.com.cy despinad@netu.com.cy
0	Όνομα Χρήστη userecoa1 userecoa3 despinad	Ονοματεπώνυμο ΕΟΑ USER1 USEREOA3 ΤΕΧΝΙΚΟΣ DESPINA DOROTHEOU	Ηλεκτρονική Διεύθυνση despinad@netu.com.cy despinad@netu.com.cy despinad@netu.com.cy
0	Όνομα Χρήστη usereoa1 usereoa3 despinad	Ονοματεπώνυμο EOA USER1 USEREOA3 ΤΕΧΝΙΚΟΣ DESPINA DOROTHEOU IM Προχωρήστε στην Επιβεβαίωση Ανάθεσι	Hλεκτρονική Διεύθυνση despinad@netu.com.cy despinad@netu.com.cy despinad@netu.com.cy
0	Όνομα Χρήστη usereoa1 usereoa3 despinad	Ονοματεπώνυμο ΕΟΑ USER1 USEREOA3 ΤΕΧΝΙΚΟΣ DESPINA DOROTHEOU ▶ Προχωρήστε στην Επιβεβαίωση Ανάθεσι	Hλεκτρονική Διεύθυνση despinad@netu.com.cy despinad@netu.com.cy despinad@netu.com.cy
Ο Ο Ανάθεση Προ	Ονομα Χρήστη usereoa1 usereoa3 despinad	Ονοματεπώνυμο ΕΟΑ USER1 USEREOA3 ΤΕΧΝΙΚΟΣ DESPINA DOROTHEOU ▶ Προχωρήστε στην Επιβεβαίωση Ανάθεσι	Ηλεκτρονική Διεύθυνση despinad@netu.com.cy despinad@netu.com.cy despinad@netu.com.cy despinad@netu.com.cy Acúpuoŋ
Ο Ο Ο Ανάθεση Προ	Ονομα Χρήστη usereoa1 usereoa3 despinad	Ονοματεπώνυμο ΕΟΑ USER1 USEREOA3 ΤΕΧΝΙΚΟΣ DESPINA DOROTHEOU ► Προχωρήστε στην Επιβεβαίωση Ανάθεσι στον Χρήστη :	Hλεκτρονική Διεύθυνση despinad@netu.com.cy despinad@netu.com.cy ms Δκύρωση
Ο Ο Ο Ανάθεση Πρα Ανάθεση της Ει 1.Ανάθει	Ονομα Χρήστη usereoa1 2 usereoa3 despinad 3	Ονοματεπώνυμο ΕΟΑ USER1 USEREOA3 ΤΕΧΝΙΚΟΣ DESPINA DOROTHEOU	Hλεκτρονική Διεύθυνση despinad@netu.com.cy despinad@netu.com.cy ms Aκύρωση
Ο Ο Ο Ο Ο	Ονομα Χρήστη usereoa1 2 usereoa3 despinad 3	Ονοματεπώνυμο ΕΟΑ USER1 USEREOA3 ΤΕΧΝΙΚΟΣ DESPINA DOROTHEOU	Hλεκτρονική Διεύθυνση despinad@netu.com.cy despinad@netu.com.cy ms Ακύρωση

4 Χωρίς Προθεσμία * 🔲 Προθεσμία 🗌		
	6	
Ακύρωση	Ανάθεση	

5.4.2 Μελέτη Τεχνικού

Ο «Τεχνικός» θα έχει τη δυνατότητα να στείλει την αίτηση πίσω στον «Λειτουργό» - με την επιλογή «Ανάθεση εκ νέου» - για «Επανασύσταση Ομάδας Έργου».

 A Springer Langer J. Anders J. Banders A. 49. Angers Breament Tapeser, 4128 A Jahran yaa Filorowa Kakanga (Jangers) (Jangers Kakanga) (Jangers Kakan					•			<u> </u>	
A - A Impany wa Fusione was been wa	Επφάνου Εργασίας /	Λετουργίες	Συστήματος / Απήσεις / Νίστο Απήσεων / Αθ - Αίτηση για Πιστοποιητικό Έγκρ	siong - 01.20.93					
Strand Events	9 - Αίτηση για	Πιστοπ	τοιητικό Έγκρισης - 01.20.93						
Annualetting Akinger, > <	Εντυπο) Έλεγχος Γ Εγγραφα Απόφασης	Ίληρότητα) (Προβοί	ς) (Έντυπο Μελέτης) (Απόφαση) (Μηνύματα (0)) (Υπολογο Μ΄ Γηπέδου Ανάπτυξης) (Σχετικές Ειδοποιήσας) (Τουτοποίηση	στής Τελών) (Είσπραξη) Φυσικών Προσώπων) (Εσ	Δαπάνες Ποτορικό Αίτησης πωτερικά Σχόλια (1)	Αναθέσεις Διαβουλεύσε	ς (0) (Υπηρεσίες (0) (Εργασίες Ομάδας Μελέτης	ς (1) (Αναφορές Αίτησης) Διαχέριση Εγγρα	ίφων
Arealizary Image Anthemy Expensing Kandersong Huge, Adapprophysic Huge, Adapprophysic Huge, Adapprophysic Appending Expensing Arealitypes of Expensing 4 Mongower/d Empersing Sciedolicy 113223 Unevend Topologica (Linear Sciedolicy) Unevend Topologica (Linear Sciedolicy) Infrance Anthrono (Linear Sciedolicy) Infrance Anthrono (Linear Sciedolicy) Infrance Anthrono (Linear Sciedolicy) Infrance Anthrono (Linear Sciedolicy) Anthrono (Linear Sciedolicy) Anthrono (Linear Sciedolicy) Infrance Anthrono (Linear Sciedolicy) Infrance Anthrono (Linear Sciedolicy) Infrance Anthrono (Linear Sciedolicy) Infrance Anthrono (Linear Sciedolicy) Infrance Anthrono (Linear Sciedolicy) Infrance Anthrono (Linear Sciedolicy) Infrance Anthrono (Linear Sciedolicy) Infrance Anthrono (Linear Sciedolicy) Infrance Anthrono (Linear Sciedolicy) Infrance Anthrono (Linear Sciedolicy) Infrance Anthrono (Linear Sciedolicy) Infrance Anthrono (Linear Sciedolicy) Infrance Anthrono (Linear Anthrono (Linear Sciedolicy) Infrance Anthrono (Linear Anthrono (Linean Anthrono (Linear Anthrono (Linear Anthrono (Linear A	Λεπτομέρειες Αίτηση	K: >							
Arreform Image: Second Se									
water Constrained with a set of the set of									
Antipy Time Andrikong Expansion Kentong Here: Antipopopolo Here: Antipopolo Antipopolo Antipopolo Antipopolo Antipopolo Here: Antipopolo Anti									
Image: Section of the sectio	ναθέσεις								
Jimory Anthony: Expansion Krankmann, Expansion Happ, Adaptopolysic Happ, Adaptopolysic Happ, Adaptopolysic Happ, Adaptopolysic Deskettigk DAtaAl/goung, Expension Antifetyer et Exference 4178 Manzyaned, Trengraph Expension et EEU/sp. 2050224 113223 Userset Tager User Userset Tager User Infram Antifetyer et 4178 Antiger et multimiting, Antiger et multimiting, Antiger et multimiting, Antiger et multimiting, Antiger et multimiting, Antiger et multimiting, Antiger et multimiting, Antiger et multimiting, Antiger et multimiting, Antiger et multimiting, Antiger et multimiting, Antiger et multimiting, Antiger et multimiting, Antiger et multimities, Antigeret et multimities, Antigeret et multimities, Antistatter									
Image: Analysis Kannonia Hegis Scalaboracia Hegis Scalaboracia </th <th>ő</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	ő								
Carter of the motion integration Explose the tippe of the control status integration Explose the tippe of the control status integration Explose the tippe of the control status integration Explose the tippe of the control status integration Explose the tippe of the control status integration Explose the tippe of the control status integration Explose the tippe of the control status integration Explose the tippe of the control status integration Explose the tippe of the control status integration Explose the tippe of the control status integration Explose the tippe of the control status integration Explose the tippe of the control status integration Explose the tippe of the control status integration Explose the tippe of the control status integration Explose the tippe of the control status integration Explose the tippe of the control status integration Explose the tippe of the control status integration Explose the tippe of the control status integration Explose the tippe of the control status integration Explose the tippe of the tippe of the control status integration Explose the tippe of the control status integration Explose the tippe of the control status integration Explose the tippe of the control status integration Explose the tippe of the control status integration Explose the tippe of the control status integration Explose the tippe of tippe of the control status integration Explose the tippe of tippe of tippe of tippe of tippe of tippe of tippe of tippe of tippe of tippe of tippe of tippe of tippe of tippe of tippe of tippe of t	Evtoyare -	*	Ιυπος Αναθεσης Εργασίας	Κατασταση	Ημερ. Δημιουργιας	Ημερ. Ολοκληρωσης	Προθεσμία Ολοκληρωσης Εργασίας	Ανατεθηκε σε	
4179 Assessful Stramming Andreams Obeologialityse 23860284 13120 23860284 13120 Useressful Stramming Useressful Stramming Andreams If Heims Andreams 4179 Andreams Theorem Stramming Obeologialityse 23860284 13120 23860284 13120 Useressful Stramming Andreams If Heims Andreams If He	Avi8con ce vicu	45758	Ηλεκτρονική Υπογραφή	Εργασία σε Εξελίξη	23/05/2024 13:22:29			Usereoa1 Super User	Δ Λίστα Αναθετών (1)
4178 Anleyan [Destruption VAMos Obstagables 2305/201 131.81 Outstagables Outst	4	45757	Δημιουργία Έπεξεργασία Γνωσταποίησης Απόφασης	Ολοκληρώθηκε	23/05/2024 13:18:01	23/05/2024 13:22:29		Usereoa1 Super User	ΔΛίστα Αναθετών (1)
41514 Entryper, Annoquivi Obeckguidings: 23.05.0224 13.14.34 Usereal Tugen User I. Anno Andersión 4557 Environ Multing Obeckguidings: 165.0224 15.10.51 23.05.0224 13.04.31 usereal Tugen User I. Anno Andersión 4557 Environ Multing Obeckguidings: 165.0224 15.10.51 usereal Tugen User I. Anno Andersión 4558 Annogric Classing C. Andersign Environ Multing: Obeckguidings: 105.0224 15.10.51 Despita Domberou I. Anno Andersión 4559 Exergic (Nagimmers; Obeckguidings: 105.0224 15.05.204 15.05.204 Despita Domberou I. Anno Andersión 4559 Exergic (Nagimmers; Obeckguidings: 105.0224 15.05.204 15.05.204 15.05.204 Despita Domberou I. Anno Andersión		45758	Απόφαση Προϊστομένου Κλάδου	Ολοκληρώθηκε	23/05/2024 13:14:34	23/05/2024 13:18:01		usereoa7 Προϊστάμενος Κλάδου	💄 Λίστα Αναθετών (1)
4557 Envirus Maling: Obex/spacingsz 15602024 15:105 2050204 13:017 ummenia Togowsig (1.1.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0		45754	Εισήγηση Λεπουργού	Ολοκληρώθηκε	23/05/2024 13:08:17	23/05/2024 13:14:34		Usereoa1 Super User	ΔΛίστα Αναθετών (1)
45500 Acroscopie/Lenving/-Addition Emirina Malting: Displaylisher: 15050204 15:039 15050204 15:039 Despina Domineou Il Non Androinian 4550 Exceptio_Addition_Emirina Malting: Displaylisher: 15050204 15:039 15050204 15:039 Despina Domineou Il Non Androinian 4550 Exceptio_Androinian Displaylisher: 15050204 15:039 Despina Domineou Il Non Androinian		45507	Έντυπο Μελέτης	Ολοκληρώθηκε	18/05/2024 15:10:05	23/05/2024 13:08:17		usereoa3 Τεχνικός	💄 Λίστα Αναθετών (2)
4555 Tärzes Masérins Deuter 1955224 15727 1555224 15934 Depre Deuter U		45505	Λεπουργός Διανομής - Ανόθεση Εντύπου Μελέτης	Ολοκληρώθηκε	16/05/2024 15:09:04	16/05/2024 15:10:05		Despina Dorotheou	Δ. Λίστα Αναθετών (1)
		45505	Έλεχχος Πληρότητος	Ολοκληρώθηκε	16/05/2024 15:07:27	18/05/2024 15:09:04		Despina Dorotheou	👤 Λίστα Αναθετών (1

Μετά την ανάθεση, ο «Τεχνικός» θα έχει την επιλογή να ελέγξει εκ νέου τα στοιχεία της αίτησης και αν διαπιστώσει ότι η αίτηση είναι ελλιπής, να επιλέξει το κουμπί Ελλιπής Αίτηση(Ενημέρωση εξωτερικού χρήστη)

αιτητή.

για να αποστείλει την αίτηση πίσω στον

Ο «Τεχνικός» θα έχει και την δυνατότητα «Απόσυρσης» της αίτησης, πατώντας το • αντίστοιχο κουμπί στην καρτέλα «Έντυπο Μελέτης».

A9 - A fragon για Πιστοποιητικό Εγκρισης - 01.20.100 Emma Emm	🖨 Επιφάνου Εργοσίος /	Λοτουργίες Συστήματος / Απήσεις / Λίστα Απήσει	» / Αθ - Αληση για Πιστοποιητικά Έγκρισης	01.20.100							
Exercise Chargenery Exercise Chargenery	Α9 - Αίτηση για Γ	Πιστοποιητικό Έγκρισης - 01.	20.100								
Armspigers Ammy Constant	Έντυπο) Έλεγχος Π Έγγραφα Απόφασης	Τληρότητος) Έντυπο Μελέτης Ατ (Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης) Σχετικά	τόφαση) (Μηνύματα (0)) (Υπολογι ές Ειδοποιήσεις) (Ταυτοποίηση Φυα	ιστής Τελών) Είσπροξ ακών Προσώπων) Εσ	ή) Δαπάνες Ποτορικό Αίτης πωτερικά Σχόλια (0)	πς Αναθέσεις	Διαβουλεύσεις	(0) (Ymqpeoi	ες (0) (Εργασίες Ομάδος Μελέτης (0)	(Αναφορές Αίτησης) (Διαχ	είριση Εγγράφων
Exercise:	Λεπτομέρειες Αίτηση	к; >									
Ekkerig AntongeSrugiguen (songenir gebruin) Antongen Anto	🚔 Εκτυπώσεις 😽										
Ekernig kanyanti-singkoon (kumpuni kulong) Antoing kanyanti-singkoon (kumpuni kulong) Immuni kklong Exercise kanyanti-singkoon (kumpuni kulong)		-									
Exercise Advances Exercise Advances Adv											
Tomm MoMing Epartigene one Tomme MoMing Tomm MoMing Epartigene one Tomme MoMing Togetic Togetic Togetic Company Epartigene one Tomme MoMing O'Repossion one Xiper Epartigene one Xiper Ale Expression Bioingria Amorphics 21/852 Asynchronic Augustion on Togetic Togetic Company Drogsta Roometric Augustion								Ελλιπής Α	ίτηση(Ενημέρωση εξωτερικού χρήστη)	Αποθήκευση Απόσυρσ	η Αίτησης Ολοκλήρωση Εργος
Tomme Makhny Epochysise one Termin Makhny Exception one Termin Makhny Transport Figure one Termin Makhny O'Dispondering more Xdem An Expropring Transport An Expropring Figure one Termin Makhny Plagnoseing more Xdem An Expropring Franzekola 2/1552 AFF02EA TOOMPO, Suck Enging 32/19/19 427 Fination Fin Oregue Bologram & Zondomnés, Austileven, Ampérica											45
Drogodiang many Xdgm Ap. Exponentic Taging and Model Second Second Second br>Second Seco	Έντυπο Μελέτης	Ερωτήματα στο Έντυπο Μελέτης									
Opposedam new Xdym Od/Xu / 1 giftou / Tydyw Ap. Typegion Bipsystem (minymy, charamynic; Reserving; 01/30:2 AEYOZIA ROWTHO, Xuloi Eposio 32 (51 / 2 427 Draga Bioferma Anzem/size; Draga Bioferma Anzem/size; Maybine Anternative; Maybin Antern	Στοιχεία Τεμαχίου										
Openanders (new Xdgs) Openanders (new Xdgs)											
Αρ. Εγγραφής Τοποδιοία Υγραγιά Τραμή Αρ. Τργαρία Ποργγραφή Βοσκητίης 2/15/22 ΔΕΥΤΡΙΟ Λούς Εποίς 33/15/1.0 457 Οτημα Βοστηπός Δατοβπικής Συρχώα Συρχώα Συρχώα Συρχώα Συρχώα Συρχώα Συρχώα Δατοβπικής Συρχώα Συρχώα Συρχώα Συρχώα Δατοβπικής Δατοβπικής Συρχώα Συρχώα <td>Παρουσίαση στον</td> <td>/ Χάρτη</td> <td>and the other states of</td> <td></td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	Παρουσίαση στον	/ Χάρτη	and the other states of		0						
ο/ 1452 Δεκρατικός Δατάθυνση Στοιχεία Επικοινωνίας Μερίδιο Αντιπρόσιμα	Αρ. Εγγραφής	Τοποθεσία	φώνιο / Σχεοιο / Τμήμα	Αρ. Τεμαχίου	περιγραφή ακινητής ιδιοκτησίας	Ιδιοκτήτες					
	0/9622	ΑΕΥΚΟΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΟ Χωσίς Εγορία	39/01/0	457	KPATIKH FH	Όνομα	Ιδιότητα Αιτητή	Διακριτικός αριθμός	Διεύθυνση	Στοιχεία Επικοινωνίας	Μερίδιο Αντιπρόσωπος/οι
Voly Test Identing: Thri ActorDorg METAWARE, Laward AVAS 202222, ski@selscom.or -/-						Vicky Test	(Section)	1/1/1	ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΜΕΡΣΗΝΙΑΣ, 1, ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ	22222222 vikk@cetu.com.cv	

Με τον επιτυχή έλεγχο στα στοιχεία της αίτησης, Ο «Τεχνικός» συμπληρώνει το έντυπο • μελέτης και στην καρτέλα «Απόφαση», επιλέγει την καρτέλα «Επιλογή όρων από δέσμες» γενικούς όρους ή/και να προσθέσει ειδικούς όρους με εκ νέου περιγραφή, ή με τροποποίηση υφιστάμενου όρου. Επίσης, στη καρτέλα «Παράρτημα» θα μπορεί να καταχωρήσει παραρτήματα απόφασης. Και τέλος, στη καρτέλα «Ιστορικό Εισήγησης/Αποφάσεων» ο χρήστης θα εισάγει την εισήγηση του ή/και τα Σχόλια/Παρατηρήσεις και την ημερομηνία λήξης της άδειας στο αντίστοιχο πεδίο.

Εντυπο Έλεγχος Πληρότητας Έντυπο Μελέτης 🔪 Α Εγγραφα Απόφασης Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης Σχετ	πόφοση Μηνύματα (0) Υπολο κές Ειδοποιήσεις Ταυτοποίηση Φι	γιστής Τελών Είστραξη Δατ ισικών Προσώπων Εσωτερικά	τάντς, Ιστορικό Αίτησης, Αναθέστας, Διαβουλεύστας (0) Σχόλια (0)	Υπηρεσίες (0) Εργασίες Ομάδας Μελέτης (0)	Αναφορές Αίτησης Διαχάριση Εγγράφων	
Λεπτομέρειες Αίτησης: 🕻						
					Προσωρική Φάλαξη Ολοκλήρωση Εργασίας	
Ιστορικό Εισήγησης/Αποφάσεων	ί έσμες Παράρτημα					
					🊔 Εκτυπώσεις 💙	
Λίστα με δέσμες όρων 🛩						
Περιγραφή						
Operangsuperper						
κατιδήφοςη Κατιδήφοτα Πρατορίου Πετοελαφοριδών						
Κατεδάφιση						
ίστα Όρων απο Σχετικές Αιτήσεις						

Ο «Τεχνικός» θα έχει την επιλογή Έγκριση ή Απόρριψη της αίτησης, και με την επιλογή του κουμπιού, «Ολοκλήρωση Εργασίας» η αίτηση θα προχωρά στο επόμενο βήμα.

🕈 - Επιφάνου Εργοσίος 7/7	Νοτουργίες Συστήματος / Ατήσεις / Λίστο Ατήσεων / Αθ -	Αίτηση για Πιστοποιητικό Έγκρισης -	01.20.100								
Α9 - Αίτηση για Γ	Ίιστοποιητικό Έγκρισης - 01.20.10	0									
Έντυπο Έλεγχος Πλ Έγγραφα Απόφασης	ιηρότητος 💽 Έντυπο Μελέτης Απόφαση Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης) Σχετικές Ειδοπ) Μηνύματα (0) Υπολογη οιήσεις Ταυτοποίηση Φυα	στής Τελών) Είσπραξη ικών Προσώπων Εσω	Δαπάνες Ιστορικό Αίτη περικά Σχόλια (0)	σης Αναθέσεις	Διαβουλεύσεις	(0) (Ympto	ίες (0) Εργασίες Ομάδας Μελέτης (0)	Αναφορές Αίτησης) Διαχ	άριση Εγγρά	ίφων
Λεπτομέρειες Αίτησης	•										
🖨 Εκτυπώσεις 🗸)										
							Elleric	ນັກສາງປະເທດເດັ່ງ ແລະ ເປັນແຮງແຫຼງ ແລະ ແລະ ແລະ ແລະ ແລະ ແລະ ແລະ ແລະ ແລະ ແລະ	Arrellévnom Arrémuor	o Aimme	Olevićevan Ecuaria
							Country	autostic allichmost characterico (fisionit)	Augustation Augusta	TombaP	Connect Press
Έντυπο Μελέτης	Ερωτήματα στο Έντυπο Μελέτης										
Στοιχεία Τεμαχίου											
Παρουσίαση στον:	Хартң										
Αρ. Εγγραφής	Τοποθεσία	Φύλλο / Σχέδιο / Τμήμα	Αρ. Τεμαχίου	Περιγραφή ακίνητης ιδιοκτησίας	Ιδιοκτήτες						
0 (0522	AEVVATIA DOMINO V od Evado	20/01/0	457	KRATIKH DH	Όνομα	ιδιότητα Αιτητή	Διακριτικός αριθμός	Διεύθυνση	Στοιχεία Επικοινωνίας	Μερίδιο	Αντιπρόσωπος/οι
UT BOLL	ne mano, montrio, supplempte	3873773	457		Vicky Test	ίδιοκτήτης	1/1/1	ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΜΕΡΣΗΝΙΑΣ, 1, ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΝΑΠΑΣ, ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ, 1234, ΚΥΠΡΟΣ	22222222, vikik@natu.com.cy		

5.4.3 Εισήγηση Λειτουργού

Ο «Λειτουργός» κάνει «Επεξεργασία της αίτησης», και ελέγχει εκ νέου τα στοιχεία της αίτησης, και μπορεί να επεξεργαστεί και να τροποποιήσει το έντυπο μελέτης αλλά όχι το έντυπο της αίτησης.

Εάν ο έλεγχος στα στοιχεία της αίτησης είναι επιτυχής, τότε ο «Λειτουργός» έχει τη δυνατότητα να επιλέξει το κουμπί «Επανέλεγχος» και να στείλει την αίτηση στο προηγούμενο στάδιο «Μελέτη» για να το επαναλάβει ο «Τεχνικός».

Εάν ο έλεγχος στα στοιχεία της αίτησης είναι επιτυχής, τότε ο «Λειτουργός» στην καρτέλα «Απόφαση», μπορεί να επιλέξει από την καρτέλα «Επιλογή όρων από δέσμες» γενικούς όρους ή/και να προσθέσει ειδικούς όρους με εκ νέου περιγραφή, ή με τροποποίηση υφιστάμενου όρου.

Ιστορικό Εισήγησης	/Αποφάσεων	Επιλογή όρων από δέσμες	Παράρτημα						
									🚔 Εκτυπώσεις 💌
Λίστα με δέσμες όρι	av 🗸								
Περιγραφή									
E1 term set									
Λίστα Όρων απο Σχε	τικές Αιτήσεις								
	Αριθμός Λή	ησης	Κωδικός Όρου	Περιγραφή	Κατηγορία Όρ	000	Προθεσμία Υλ. Όρων	Ημ. Παρακολούθησης	
					πεα ομαρχοια ελλοαάεζ				
Επιλεγμένοι όροι									
 Προσθήκη όρου 									
	Κωδικός	Περιγραφή			Κατηγορία Όρου	Προθεσμία Υλ. Όρων	Ημ. Παρακολο	ώθησης	Σειρά Εκτύπωσης 🔺
					Δεν υπάρχουν εγγραφές				
Ειδικοί Όροι									2
Νέος ειδικός όρος	🛛 Νέος ειδικ	ός όρος απο υφιστάμενο							
	Κωδικός	Περιγραφή			Κατηνορία Όρου	Προθεσμία Υλ. Όρων	Ни, Параколо	ພ່ອກອກດ	Σειρά Εκτύπωσης 🛧

Επίσης, στη καρτέλα «Παράρτημα» θα μπορεί να καταχωρήσει παραρτήματα απόφασης.

Α9 - Αίτηση για Πιστοποιητικ	ό Έγκρισης - 01.20.91			
Έντυπο) Έλεγχος Πληρότητας) Έντ Έγγραφα Απόφασης) Προβολή Γηπέδ	πο Μελέτης 🚺 Απόφαση Μηνύματα (t)) (Υπολογοτής Τελών) (Εσπραξή) (Δαπότες) (τστορικό Almo ων Ανάπτυξης) (Σχετικές Ειδοποιήσεις) (Τουτοποίηση Φυσινών Προσώπων) (Εσυτερικά Σχόλια (t))	ης Αναθέσεις Διαβουλεύσεις (0) (Υπηρεσίες (0) Εργασίες Ομάδας Μελέτης (3)	(Αναφορές Αίπχοης) (Διαχόριση Εγγράφων)
Activoutpoorc Among: Aptilise Activourg Activourg Antrinic Konformano Virabilikingen And Hutsauryka Virabiliking Hutsauryka Viragiliking	22866 01:30 91 Viloy Set Makim 138050100 Vi&770TPOMHBEIAT / RENEEOY (Eljungeké Ellemyle Ymsjohký Amjeruw) 13855224 do 19 19 15655224	Επορία ΔήμοςΚοινάτητα Οικοδομπή Αρχή Δικοιώματα	(AEVADA ПОЛТНО EDA konundag 10.00	
Ιστορικό Εισήγιοης/Αποφάστων Ο Νία Εγγροφί	Επιλαγή όρων από δέημες			Προουργή Φόλαξη Ολουλήρωση Εγγορίας
Όνομα Παρα	πήματος Περιγραφή	ann rainnaha	Επσύνα	ιψη Τελευταία Ενημέρωση

Και τέλος, στη καρτέλα «Ιστορικό Εισήγησης/Αποφάσεων» ο χρήστης θα εισάγει την εισήγηση του ή/και τα Σχόλια/Παρατηρήσεις.

ukouse Aimane: 🐱										
A sellution Manager	32000					1714				
Αρισμος Ματαχώρησης	01 20 91					1204				
Among Among	Vicky Test			Over	vé Acvé EQA/	turentiar				
Kaniaman	Μελέτη			Cikoto A	avinuena 70.00					5
Υποβλήθηκε Από	ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	ΛΕΜΕΣΟΥ (Εξωτερικό Σύστημα Υποβ	ολής Απήσεων)							
	13/05/2024 09:19:19									
Ημερομηνίο Υποβολής										
Ημερομηνίο Υτοβιολής Ημερομηνίο Λήψης	18/08/2024							Πρ	ασωρική Φύλαξη Ολακλε	ήρωση Εργασία
Ημερομηνία Υτοβιδιλής Ημερομηνία Λήψης ωνδ Εκαήγησης/Αποφάστων	19/09/2024 Επιλογή δρων από δέσμις	Παράρτημα						Πρ	ντωριτή Φύλαξη 🔪 Ολακλα	ήρκοση Εργασία
Ημερογηνία Υποβολής Ημερογηνία Υποβολής Ημερογηνία Λόψης Φοσήγειρης/Αποφάσεων ροση/Απόροφη	18/09/2024 Επιλογή όρων από δέσμος	Παράρημα						Tip	ອກແລງທາງ໌ Φύλαξη 🔪 Ολοκλο	ήρωση Εργασία
Ημερογηλία Υπαβολής Ημετομηγία Λόμης Μιά Εκοήγησης Λητιοράστων ροκη/Απάρρηση	196692024 Emiloyi (opuv amb 863yuq Micigaan)	Παράρημα Εκκήργια Απόφασης	Ονομα Χρήστη	Στάδιο Επιτέρογασίος Αίτης	ης Σχάλυ		Ράλος Χρι	Te-	οτωρική Φώλαξη 🔪 Ολοκλο Ημερομηνία Πρότα	ήρωση Εργασία
Ημερογγικά Υπαβλής Ημερογγικά Υπαβλής Ματογγικά Αγγοιο φιστη Απάφορογη	19/692024 Επιλογή όρων από δέσμος Απόφαση	Παράρημα Εκνήγηση Αιτόφοσης	Ονομα Χρήστη	λτάδου Επιζεργασίας Αίπη Δεν υπόρχου τητρορίς	ης Σχάλυ		Ράλος Χρι	Ter jorn	nagari Sólatij Otacia Otacia Hjerpogerske Njoim	ήρωση Εργασί ισης

Ο «Λειτουργός» έχει την επιλογή Έγκριση ή Απόρριψη της αίτησης. Με την επιλογή του κουμπιού, «Ολοκλήρωση Εργασίας» η αίτηση πάει στο επόμενο βήμα.

		Έγκρατηλατόρομη - Νία Εγγραφή 🔹	si nin A L -
Emp. Epyening Edomujnog Edomujnog Epyening 0 Epyening 0 Epyening 0 Epyening 0 Epyening 0		Eddysol, Andrawal, and Andrawal, and Andrawal,	
Nogola sin seglera Kalkensis, r conpergnati du barbaria	Realizer Main Pressiver with Concernstational and Pressiver Handler (Concernstational and Pressiver Handler (Concernstational and Pressive And Andreas (Concernstational and Andreas) Extragal Conference (Concernstational and Andreas)	Dide Bridgeering Along Enventsbilling	
	Aniques Encourantiques Apple Apple Dedroge, (p) Controloge, (pple) Controloge, (pple)	Emilypen Amilypens, Despa Kolern, Italia Entitypense, Annon, Italia Entitypense, Annon, Italia Entitypense, Annon, Italia Entitypense, Annon, Italia Entitypense, Annon, Italia Entitypense, Annon, Italia Entitypense, Annon, Italia Entitypense, Annon, Italia Entitypense, Annon, Italia Entitypense, Annon, Italia Entitypense, Annon, Italia Entitypense, Annon, Italia Entitypense, Annon, Italia Entitypense, Annon, Italia Entitypense, Annon, Italia Entitypense, Annon, Italia Entitypense, Italia Entitypense, Italia Entitypense, Annon, Italia Entitypense, Annon, Italia Entitypense, Annon, Italia Entitypense, Annon, Italia Entitypense, Annon, Italia Entitypense, Itali	

5.4.4 Απόφαση Προϊστάμενου Κλάδου

Σε αυτό το στάδιο η αίτηση ανατίθεται στον «Προϊστάμενο Κλάδου» για να αποφασίσει εάν η αίτηση θα εγκριθεί ή θα απορριφθεί.

Ο χρήστης θα πρέπει να κάνει ανάληψη, και να ελέγξει τα στοιχεία της αίτησης. Έχει τη δυνατότητα να επιλέξει το κουμπί «Επανέλεγχος» και να στείλει την αίτηση στο προηγούμενο βήμα («Εισήγηση Λειτουργού») για να επανεξετάσει την εισήγηση του ο «Λειτουργός». Επιπλέον, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει τα στοιχεία μόνο στην καρτέλα «Απόφαση» όπως για παράδειγμα να θέσει όρους, να επισυνάψει αρχεία ή παράρτημα.

Εάν ο έλεγχος είναι επιτυχής, ο «Προϊστάμενος Κλάδου» θα πρέπει να επιλέξει ανάμεσα στις δύο επιλογές «Απόρριψη» ή «Έγκριση» της αίτησης από την καρτέλα «Απόφαση».

Πατώντας το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας», ο «Προϊστάμενος» έχει την ευχέρεια να επιλέξει εάν η αίτηση θα σταλεί στο επόμενο στάδιο «Ετοιμασία Απόφασης» στο οποίο αναλαμβάνει την αίτηση ο «Λειτουργός» ή στο στάδιο «Απόφαση ΕΟΑ» στην περίπτωση που θα πρέπει την απόφαση να την πάρει ο «Διευθυντής».

Ολοκλήρωση Εργασίας (# 01.20	63)	
1.Προώθηση προς Λειτου	2.Οδηγίες/Σχόλια Διευθυντής (Απόφαση) γός (Ετοιμασία Απόφασης)	
	Ακύ	ρωση

5.4.5 Απόφαση ΕΟΑ

Αν ο «Προϊστάμενος» στο προηγούμενο στάδιο επιλέξει να στείλει την αίτηση στο στάδιο αυτό ο «Διευθυντής» θα πρέπει να αποφασίσει αν η αίτηση θα Εγκριθεί ή αν θα Απορριφθεί, έχοντας την δυνατότητα να πατήσει το κουμπί «Επανέλεγχος» και η αίτηση να πάει στο βήμα «Απόφαση Προϊστάμενου Κλάδου» για επανέλεγχο. Με το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας» θα την στείλει στο επόμενο στάδιο.

Α9 - Αίτηση για Πιστοποιητικ	κό Έγκρισης - 01.20.9 ⁻	1					
(Έντυπο) (Έλεγχος Πληρότητος) Έν (Έγραφα Απόφασης) Προβολή Γηπέλ	τυπο Μελέτης Απόφαση δου Ανάπτυξης Σχετικές Ειδο	Μηνύματα (0) (Υπολογιστής Τελ ποιήσεις) (Ταυτοποίηση Φυσικών Πρ	ών) (Είσπροξη) (Δαπάνες) (Ιστο) οσώπων) (Εσωτερικά Σχόλια (0)	ρικό Αίτησης) (Αναθέσεις) (Διαβουλεύσεις (0))	Υπηρεσίες (0)	αάδας Μελέτης (3) 🛛 Αναφορές Αίτησ	ης) (Διαχείριση Εγγράφων)
Λεπτομέρειες Αίτησης: 🗸							
Αριθμός Καταχώρησης	32599			Επορχία	ΛΕΥΚΩΣΙΑ		
Αριθμός Αίτησης	01.20.01			Δήμος/Κοινότητα	політіко		
Αιτητής	Vicky Test			Οικοδομική Αρχή	ΕΟΑ Λευκωσίας		
Κατάσταση	Μελέτη			Δικαιώματα	70,00		ę
Υποβλήθηκε Από	ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΒΕΙ	ΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ (Εξωτερικό Σύστημα Υποβα	λής Απήσεων)				
Ημερομηνία Υποβολής	13/05/2024 09:19:19						
Ημερομηνία Λήψης	15/05/2024						
Ιστορικό Εισήγησης/Αποφάσεων	Επιλογή όρων από δέσμες	Παράρημα				(Προσωρική Φύλαξη Ολουλήςωση Εργανίας
	Américan	European Anti-agence	Duoun Voórre	Suižia Eurica maiac Aimane	Sulling	Dálac Voárm	Hursonná Doámme
	winotherent	Ciollydoll schowdorld	Ovopa xpitorit		2,040	Pointy Apply of	hispolativa riporabilis
				ατι παρχοικ τηραφις			

Αρχεία Οντότητας (0)

Επούναψη Αρχείων Κατέβασμα των Επιλεγμένων Εγγράφων

5.4.6 Ετοιμασίας Απόφασης

- 1. Στο στάδιο της «Ετοιμασίας Απόφασης», ο χρήστης με την ιδιότητα «Λειτουργός» αφού κάνει «Ανάληψη», θα έχει την δυνατότητα να ελέγξει εκ νέου τα στοιχεία της αίτησης.
- Ο «Λειτουργός» μπορεί να στείλει την αίτηση πίσω στον «Τεχνικό» για επανέλεγχο της «Μελέτης».
- 3. Με το τέλος της διαδικασίας αυτής, πατώντας το κουμπί «Ολοκλήρωση Εργασίας», παράγεται το «Έγγραφο Απόφασης».
- 4. Το «Έγγραφο Απόφασης» είναι διαθέσιμο στην οθόνη «Αναφορές Αίτησης».

A Empás	οο Εργοσίος	/ Λατουργίες Συι	πήματος / Απήσεις / Νίστα Απήσεων / ΑΩ - Αἰτ	τηση για Πιστοποιητικό Έγκρισης - 01.20	0.91										
A9 - Aí	ηση για	α Πιστοποι	ητικό Έγκρισης - 01.20.91												
	_														
Έντυπο	Έλεγχος	; Πληρότητας	Έντυπο Μελέτης Απόφαση Μην	τύματα (0) Υπολογιστής Τελώ	ν Είσπραξη	Δαπάνες	Ιστορικό Αίτησης	Αναθέσεις	Διαβουλεύσεις (0)	Υπηρεσίες (0)	Εργασίες Ομάδος Μελέτης (3)	Αναφορές Αίτησης	Διαχείριση Εγγ	ράφων	
Έγγραφο	Απόφαση	ς Προβολή Ι	ηπέδου Ανάπτυξης Σχετικές Ειδοποι	ιήσεις) Ταυτοποίηση Φυσικών	Προσώπων)	Εσωτερικά Σ)	(άλια (0)								
-															
Visition	ρειες Απης	out: 🗸													
	Ac	ριθμός Καταχώρι	32699 32699						Eno	οχία ΛΕΥΚΩΣΙ	A				
		Αριθμός Αίπ	ans 01.20.91						Δήμος/Κοινότ		0				
		An	ητής Vicky Test						Οικοδομική Α	ρχή ΕΟΑ Λευκ	ωσίας				
		Κατάσ	ταση Μελέτη						Δικαιώμ	ata 70.00					€
		Υποβλήθηκε	Από ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	ΛΕΜΕΣΟΥ (Εξωτερικό Σύστημα Υτ	ποβολής Αιτήσεω	IV)									
	H	μερομηνία Υποβ	aking 13/05/2024 09:19:19												
		Ημερομηνία Λι	μης 16/05/2024												
Επισυναι Αρχεία Κατέβοι	ττόμενα Αρ Οντότητας κυα των Επ	ρχεία : (1) πλενμένων Ενγ	odeway												3
Colorest des						10									
				Φίλτρο Ετικέτας	Паракалы сті	Acçie						•			
				Φίλτρο Επισυνάφθηκε Από	Δεν Βρέθηκον Ι	Εγγραφές									
	Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου		Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή					Επκέτες		Επισυνάφθηκε Από	Πηγή	Κατάσταση Αίτησης κατά την επισύναψη
1 ①		281457	281457_report2024_1715788021853.pdf 88.3 KB		15/05/2024 18:47	Γνωστοποίηση	Λήψης Οικοδομικής Αί	ίτησης			READONLY, Αναφορά, Τελικά Αρχεία, Οικοδομικής Αίτησης	Γνωστοποίηση Λήψης	User EOA2	Ainga 01.20.91	

5.4.7 Ηλεκτρονική Υπογραφή

- 1. Το σύστημα θα προσφέρει τη δυνατότητα στον Εσωτερικό Χρήστη, να υπογράφει ηλεκτρονικά τα παραγόμενα/ επισυναπτόμενα αρχεία αδειών.
- Στο στάδιο αυτό, ο χρήστης με την ιδιότητα «Λειτουργός», κάνει «Ανάληψη» => «Επεξεργασία Αίτησης», και έχει την δυνατότητα να υπογράψει το έγγραφο απόφασης με ηλεκτρονική υπογραφή.

 Επούνοι Εργοσίος / Λατουργίες Ευσήματος / / Λίστα Αιτήσεων 	κήρος Τ. Νατα Απήρεων									
Ψ Φίλερα Ο Εγγραφές ενώ σελίδα 10 60 100 21	0									Σελίδα 1 από 1 ύνολο Εγγραφών 2
9 Παρουσίαση στον Χάρτη			Πρώτο Προ	γρώμενο 1 Επόμ	τονο Τελευτοίο					
Αριθμός Λίτησης / Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο-Κατάσταση	Απητής	Ανατάθηκε Σε	Ημερ. Υποβαλής	Ημερομηνία Λήψης
01.20.93 (32773) Emitoprovio Almone	AQ	Περιγραφή	полтко	AEYKOZIA	Mahing	Ηλεκτρονική Υπογραφή	Vicky Test Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΙΟΥ	usereos1	18/05/2024 15:05	18/05/2024 15:00
	AQ	Περιγραφή "Περιγραφή "Περιγραφή "Περιγραφή"	MAGIATHI	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Maling	Ηλεκτρονική Υπογραφή	Νουταικά Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΙΟΥ	despinad	18/04/2024 09:54	16/04/2024 10:00
 Υποβλήθησε με Ανταλλογχε Φίλοιχορούν Διαβο Οι Παιριδιάς το συγκή διαρολοβή 	e kolonog — Hi Almonitiya Et	skeðuð í						●Glinon 7 pt	θ ημορών 🛛 ΦΕζέτοση πέρου	nuv 10 quosiuv
Εγγραφές ανά συλίδα 10 50 100 21	0									Σελίδα 1 από 1 ύνολο Εγγραφών 2

3. Το κουμπί «Ηλεκτρονική Υπογραφή» θα είναι ορατό εφόσον ο Εσωτερικός Χρήστης με ρόλο Διαχειριστή, έχει ενεργοποιήσει τη δυνατότητα Ηλεκτρονική Υπογραφή για τα επισυναπτόμενα αρχεία του συγκεκριμένου τύπου αίτησης στη διαχείριση παραμέτρων. Εμφανίζεται στα Στάδια Αίτησης για τα οποία έχουν καταχωρηθεί εγγραφές για «Υπογραφή Ετικέτας Εγγράφου», και ενεργοποιείται μόνο όταν όλα τα έγγραφα με τις ετικέτες που αναφέρονται στις εγγραφές «Υπογραφή Ετικέτας Εγγράφου» έχουν παραχθεί και είναι διαθέσιμα στη «Διαχείριση Εγγράφων» της Αίτησης.

ft Emp	όνοα Εργασίας Τ. Λατουργία	ος Συστήματος 7. Απήστος 7.	Νοτο Απήσεων / Αθ - Αίτηση γιο Πιστοποιητικό Έ	γκρισης - 01.20.93									
A9 - A	κίτηση για Πιστοι	ποιητικό Έγκρισ	ης - 01.20.93										
Evrono	ο) Έλεγχος Πληρότητ φα Απόφασης) Προβι	ας) Έντυπο Μελέτης ολή Γηπέδου Ανάπτυξη	Απόφαση (Μηνύματα (θ)) (Υπολο ; Σχετικές Ειδοποιήσεις (Ταυτοποίη	ηνστής Τελών) (Είστεραξη) (Δαπάνε ση Φυσικών Προσώπων) (Εσωτερικά	ς) (Ιστορικό Αίτησης ί Σχόλια (1)	Αναθέσος Δασβουλείσος (0) (Υτ	πρεσίες (0) Εργασίες Ομάδας Μελέτη	IC (1) Avapop	ές Αίτησης	λια	χείριση Εγγρα	iquar	
Λεπτο	μέρειες Αίτησης: 🕽												
								Ani	ίρωση 🚺	λποθήκευσι	η Εγγράφων		
T 4	DiAtpa												
_													
Еуура	φα Αίτησης												
Налар	ονική Υπογραφή												
		Επιλογή Εγγράφων για Ηλεκτρονική Υπογραφή	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή Επισυναπτόμενου	Τύπος Επκουναπτόμενου	Emting	Ki Nrtvri Ai Ki	πάσταση ίτησης πά την πούναψη	Έγγραφα Λήψης Απόφασης	Αντήγραφο	Έγγραφα Απόφασης
1	©		282876	282875_report2030_1716469768269.pd f	23/05/2024	Έγκριση Πιστοποιητικού		READONLY, Avapopó, Certificate Docs, Έγκριση Πιστοποιητικού	Αίτηση				
2	٥	•	282874	282874_report2030_1718469763773.pd f	23/05/2024	Έγκριση Πιστοποιητικού		READONLY, Ακαφορό, Certificate Doos, Έγκριση Πιστοποιητικού	Αίτηση				
3	٥	•	281480	281480_report2024_1715881388252.pd f	10/05/2024	Γνωστοποίηση Λήψης Οικοδομικής Αίτησης		READONLY, Ακαφορά, Τελικά Αρχεία, Γνωστοποίηση Λήψης Οικοδομικής Αίτησης	Αίτηση				
4	٥		281470	281479_attachment (50).png	10/05/2024	Πιστοποιητικό Εξωτερικής Ορισθέτησης	Πιστοποιητικό Εξωτερικής Ορισθέτησης		Αίτηση Υτ	roβ <i>λήθηκε</i>			

4. Ο Εσωτερικός Χρήστης, επιλέξει το κουμπί «Ηλεκτρονική Υπογραφή», και το σύστημα μεταφέρει τον Εσωτερικό Χρήστη στο αναδυόμενο παράθυρο «JCC trust services» για να καταχωρήσει τα διαπιστευτήρια ταυτοποίησης (Όνομα Χρήστη, Συνθηματικό).

🕒 JCC - OpenID Conne	ect - Work - Microsoft Edge		×
https://ras-te	st.jcc.com.cy/CscAccount/Login?ReturnUrl=%2Fconnect%2Fauthorize%2Fcallback%3Fclient_id%3Dc	y_login_e	
	CYel Vονομα χρήστη Extáoare το όνομα χρήστη: Συνθηματικό	D	
	Ξεχάσατε το συνθηματικό; ΕΙΣΟΔΟΣ		

- 5. Εσωτερικός Χρήστης θα κληθεί να επιβεβαιώσει την ταυτότητα του με Two-Factor Authentication (2FA) μέσο του κινητού του τηλεφώνου.
- 6. Στη συνέχεια, για να τοποθετηθεί η ηλεκτρονική υπογραφή, ο Εσωτερικός Χρήστης θα πρέπει να δώσει την έγκρισή του μέσω συγκεκριμένης εφαρμογής που θα έχει εγκατεστημένη στο κινητό του τηλέφωνο (απαιτείται έξυπνο τηλέφωνο-smart phone).
- 7. Αφού δοθεί η έγκριση, το κάθε έγγραφο υπογράφετε με βάση τον τρόπο εμφάνισης που έχει καθοριστεί στην διαχειριστική οθόνη «Τρόπος Εμφάνισης Ηλεκτρονικής Υπογραφής σε Ετικέτες Επισυναπτόμενου Εγγράφου».
- 8. Με την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας της ηλεκτρονικής υπογραφής, τα επιλεγμένα αρχεία παραμένουν, και προστίθεται η έκδοση των αρχείων με την ηλεκτρονική υπογραφή. Στο όνομα των ηλεκτρονικά υπογεγραμμένων αρχείων θα προστεθεί το λεκτικό «_signed», και στο πεδίο της «Ετικέτας» θα προστεθεί η ανάλογη ετικέτα με λεκτικό «Ηλεκτρονικά Υπογεγραμμένο Έντυπο». Τα υπογεγραμμένα έγγραφα,
 - ο Χαρακτηρίζονται αυτόματα ως έγγραφα μητρώου.
 - Παρουσιάζονται στο ΤΑΒ «Απόφαση» => «Επισυναπτόμενα αρχεία».
- 9. Το στάδιο της «Ηλεκτρονικής Υπογραφής» ολοκληρώνεται με την επιλογή Αποθήκευση Εγγράφων

5.4.8 Ολοκλήρωση

Στο στάδιο της «Ολοκλήρωση», ο χρήστης με την ιδιότητα «Λειτουργός» αφού κάνει ανάληψη (βλ. «Ανάληψη Αίτησης»), θα έχει την δυνατότητα να ελέγξει εκ νέου τα στοιχεία της αίτησης. Επιπλέον, ο «Λειτουργός» μπορεί να στείλει την αίτηση πίσω στον «Τεχνικό» για επανέλεγχο της «Μελέτης».

Με το τέλος της διαδικασίας αυτής, και την επιλογή του κουμπιού «Ολοκλήρωση Εργασίας», το σύστημα:

- 1. Ελέγχει ότι η υποχρεωτική σύσταση έχει εισαχθεί.
- 2. Παράγει το έγγραφο απόφασης (Έγκριση/Απόρριψη).
- 3. Κοινοποιεί την γνωστοποίηση απόφασης στην Αρμόδια Αρχή για ενημέρωση.
- 4. Κλειδώνει την αίτηση, μετά την έκδοση της άδειας.
- 5. Εμφανίζεται η αναφορά στον εξωτερικό χρήστη.

Το «Έγγραφο Απόφασης» θα είναι διαθέσιμο στην οθόνη «Αναφορές Αίτησης».

W IIIIOZAMO2	🖀 Νέα Αίτηση Λεπουργίες Συστήματος	; Διαχτίριση Παραμέτρων Αν	vapople				2024-05-24-081009	© 28:35 EN	
Еттр. Ерузойс; Езболонула; 23 Мерейрата 0 Ерузойс; роз 110 Ниградийал	 Ένημανα Εργαθές / Λαναγρής Συσήματα Α9 - Αίτηση για Πιστοποιητικ Ένημας (Σλεγμος Πλαράπμος) Είνη Έγημαφα Απάφασης) (Προβολή Γηστές 	ος : Ατίριος : Νίστα Ατήρεων : Αθ - Αίτη 36 Έγκριστης - 01.20.93 τυπο Μελέτης δου Ανάπτυξης] Σχετικές Είδοποιή	ιση γε Πανατοιγικά Έγυρσης - 01 20 20 Μηγόματα (δ)) (Υπολογιστής Τολών) (Είσπραξη) ζους (Ταυποποίηση Φυσικών Προσώπων) (Εσωπ	(dambers) (tempos Almpos) (Avaliters) (dambers) (dambers) gand Zydon (1)	(0) (Υπηρεσίες (0) (Έργοσίες Ομάδο	ς Μελέτης (1))	:) (Διαχόριση Εγγράφων)		
	Λεπτομέρειες Αίτησης: 🗸								
ολογιστής	Andreks Kampionams	32773							
κωμάτων	Apepo, Karagupron, Apepo, Karagupron,	01.20.93		éhijocken					
oteoia	Annitic	Vicky Test		Oxotopet	pyh EDA Asuruatios				
iner Kallsemine	Κατόστοση	Μαλέτη		<u>A</u> irthia	ioto 50.00				
of Ruscolun,	Υπο-Κατάσταση	Ηλεκτρονική Υπογραφή							
ραφικά Δεδομένα	YmoBldBoxt Amo	SYMBOVAIO VAATOOROMHREIAT A	VENETOV (Eformania Summun Venilla) da dataman)						
			and a finite second a contract of a contract of						
	Ημερομηνία Υποβολής Ημερομηνία Λήψης	18/05/2024 15:05:28 18/05/2024							
	Ημερομηνία Υποβολής Ημερομηνία Λήψης	18052024 15.05.28 18052024				Προσωρινή Φύλοξη	1 Επανέλεγχος Ολοελέρωση Εργ	νανίας	
	Ημασιγγία Υπαβολής Ημασιγγία Λήμης Ιστορικότημα Αποφόσεων 🕻	16/05/2024 15/05/20 19/05/2024				. Noosaani dikag) Επουέλεχος Ολουλίρωση Εργ	exclos	
	Husson-Si Yangian Husson-Si Yangi Inngaalangi Antophraw Inngaal Exclopedratur	18069204 19.0638 19.0620204	Designation			Typochapmi (#bilotity	ο Εποσίλογχος Ολοκόβουση Εργ	vaoloc	
	Ημαριγγία Υπαβάλης Ημαριγγία Υπόμης Επτορικότρια Αυτορύστων 🕽 Ιστοριά Εκήγχους/Ιστοράστων	18063004 18 06.36 19050004	Disclorus Estiyem Anleens, Drays X	ράρη Σοίδο Επιζοχνοίος Αίνησης	žgólos	(Ipocupent) Biology	ο Επολίγους Οικούρωση Εγγ Νατροφορί Πρόποπης	yaolog	
	Αμασιογία Υποβολή Αμασιογία Αγίος Εκτορικότριο Αποφάσεων 🕨 Ικτορικό Εκτόγρας/Αποφάσεων	16052024 15.05.05 16052024 Emboyi épuv emi Olegaç: Atuligacon	Diplomps Conjern Anderson, Droge X	pårnn I Jakkos Entiggevonis, hånger anna Tapisnipus, tikko	žgóčes Andreson fastimisans Soldaus R.	Προσωρική Φλίαξη Ρόλος Χρήστη Προπημους Χλάνι Έλ	Emailingus; Olaudiguot; Eag Barpaapilis Balanang; 2005201 13101		
	Αμαρικηλά Υποβάλη Αμαρικηλά Λήμης Ιστορολότητα Αποφάστουν 👂	1805204 190520 19002024 Emboyi épuw ami ólónya; Antépang TRADI	Diploma Entypy Anjenty Deep X assess Typen	zérni, Exide Enidoponia Alegar anna Taromac Color A Jelen Demando Val	Zańce Aniest faintune tokas R.	Planciagnel 404adg Planciagnel 404adg Planciagnel 404ard 704 Plancing Planciagnel 404ard 704 Transmits	Emodulogue Obschlauer, Egy Hauspappels Radmong, 22050254 131651 22050254 131851 22050254 131851		

5.5 Ξεκλείδωμα Αίτησης

Η συγκεκριμένη λειτουργικότητα αφορά περιπτώσεις τις οποίες προκύπτει η ανάγκη ξεκλειδώματος της αίτησης για επανεξέταση της (π.χ. Ιεραρχική Προσφυγή).

Κάθε αίτηση που βρίσκεται σε κατάσταση «Ολοκληρώθηκε» και υπο-κατάσταση «Απορρίπτεται» ή «Εγκρίθηκε» μπορεί να ξεκλειδωθεί.

Ο εσωτερικός χρήστης μεταβαίνει στη «Λίστα Αιτήσεων» και πατώντας τις τρεις γραμμές δίπλα από την αίτηση επιλέγει «Ξεκλείδωμα αίτησης».

σομαδοπηι 🥎	Μέα Αίτηση Λειτουργίες Στ	ιστήματος Δ	ιαχείριση Παραμέτρων	Αναφορές				2024-	-05-28-153826	O 29:59	EN J EL 🔺
 Επιφ. Εργασίας Είδοποιήσεις Μηνύματα Φρασίες μου Εργασίες μου Ημερολόγιο Υπολογιστής 	 Επιφάνια Εργασίας / Χατα Ακτ Λίστα Αιτήσεων Τ Φίλτρα Εγγραφές ανά σκλίσε 10 	σεων 50 100 20	D	Πρώτο Π	ροηγούμενο 1	Επόμενο Τελε	υταίο			Σΰ	Σελίδα 1 από 1 νολο Εγγραφών 9
 Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεστώς 	Παρουσίαση στον Χάρτη Αριθμός Αίτηση Αριθμός Καταχώρησης	ς / Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης
Γεωγραφικά Δεδομένα	 Φ Προεπισκόπηση 	02) A1	φδγρφγ	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε	Απορρίπτεται 27/05/2024 17:26	φψγφδγφδ γφδγφδγφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		27/05/2024 17:03	27/05/2024 17:05
	 Προβολή Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξη Ξεκλείδωμα Αίτησης 	A1	fdgdfsg	KAHPOY	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε	Απορρίπτεται 27/05/2024 09:57	rtr ffs Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		27/05/2024 09:26	27/05/2024 09:30
	*01.20.130 (32948)) A1	fdgfdsg	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε	Απορρίπτεται 24/05/2024 19:14	ggfdg gfsgsd Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ		24/05/2024 18:55	24/05/2024 19:01

Στο αναδυόμενο παράθυρο θα πρέπει να συμπληρώσει τα απαραίτητα πεδία και να πατήσει το κουμπί «Αποθήκευση», το οποίο θα ξεκλειδώσει την αίτηση. Με το κουμπί «Ακύρωση» το αναδυόμενο παράθυρο κλείνει.

Ξεκλείδωμα Αίτησης	
Λόγος Ξεκλείδώματος Άλλος Λόγος Ξεκλείδώματος [Σύνδεση με αίτηση [Σύνδεση με υπηρεσία	Επιλέξτε Λόγους Λόγος Ξεκλείδώματος
	Ακύρωση Αποθήκευση

Αφού επιλέξει ξανά τις τρεις γραμμές ο χρήστης επιλέγει «Επεξεργασία Αίτησης» και μεταφέρεται στο «Έντυπο Αίτησης».

	💷 Νέα Αίτηση	Λεπουργίες Συστή	ματος Δι	αχείριση Παραμέτρων	Αναφορές				2024-	05-28-153826	O 29:59	EN JEL 🔺	1.
Етер, Еруаріа; Ейботонурга; Маучіцата Еруарій; Еруарій; Нуцаралій; Нуцаралій;	 Επορίνεα Λίστα Αιτ Τ σύλτρ Εγγραθίζαν 	Εργασίας / Λάστα Απήσεω ήσεων α	100 200								10	Σελίξα 1 από 1 πολο Έγγραφών 9.	
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία 		αση στον Χάρτη			Πρώτο Γ	Ιροηγούμενο	Επόμενο Τυλ	eunoio					
🖬 Ισχύον Καθεστώς		Αριθμός Καταχώρησης	Τύπος Αίτησης	Περιγραφή	Δήμος/ Κοινότητα	Επαρχία	Κατάσταση	Υπο- Κατάσταση	Αιτητής	Ανατέθηκε Σε	Ημερ. Υποβολής	Ημερομηνία Λήψης	
Γεωγραφικά Δεδομένα	E Car Enclos	• =01.20.152 (33002) wacia Ahnyay;	A1	φδγρφγ	політіко	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλεγχος Γληρότητος	Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας 27/05/2024 17:28	φυγφδγφδ γφδγφδγφ Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		27/05/2024 17:03	27/05/2024 17:05	
	 Прости Профол Профол 	ακόπηση Αή Αή Γηπέδου Ανάπτυξης	A1	Ngahig	KANIPOY	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε	Атторріттитан 27/05/2024 09:57	ητής Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		27/05/2024 09/26	27/05/2024 09:30	
		●01.20.130 (32948)	A1	tägtösg	політіко	ΛΕΥΚΩΏΑ	Ολοκληρώθηκε	Απορρίπτεται 24/05/2024 19:14	ggfdg gfsgsd Υποβλήθηκε Από: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ		24/05/2024 18:55	24/05/2024 19:01	

Κάθε αίτηση που ξεκλειδώνεται μεταφέρεται σε κατάσταση «Έλεγχος Πληρότητας» και υποκατάσταση «Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας» με την ετικέτα «Η Αίτηση έχει Ξεκλειδωθεί» και μία νέα ενότητα «Λεπτομέρειες Ξεκλειδώματος». Ο εσωτερικός χρήστης μπορεί να συνεχίσει με την αίτηση από το στάδιο «**Διανομή Μελέτης**».

	ΞΕ Νέα Αίτηση Αυτουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές	2024-05-28-153826 🛇 20:59 EN EL 🔺 💄	•
Eme, Epyastiac Extonoutjons; Mayoipana Mayoipana Epyastisc poor Huspolotyno	Complexe Ερισσας / Λατουργές Σκοτίματος / Λετο Απίρειω / Α1 - Απόρη για Άδεια Οκοδομής - 01.20.152 Η Αλτηρη τρι Σουλοδιαθά A1 - Αίτηση για: Άδεια: Οικοδομής - 01.20.152 Η Αίτηση έχει Ξεκλειδωθεί Tyrunio Tλαγχος Πληρότητος Μηγάματα (0) Yinoλογοτής Τολών (Ιστορικό Αίτησης) (Ανοθέσας) (Διαβουλεύσος (1) (Υπ Προβολή Γητιδού Ανάπτυξης) (Σχετικές Ειδοποιήσεις) Τουτοποίηση Φυσικών Προσώπων Εσωτερικά Σχόλια (0)	ηρεοίες (0) (Αναφορές Αίτησης)	
 Υπολογιστής Δικακυράτων Νομοθεσία 	Ατπομέρεις Αίησης > Ατπομέρεις Ξεολοδώματος > Αόγος Ξειλιβώματος	Περιγορφή Λόνου Ξεκλειδούματος	
 Γεωγραφικά Δεδομένα 	Δς με την Ιεραρχή Προσφνή θλικε μετά επά άχετική Προσφνή στο Αντίστο Δικατήριο και επάφοση. Σωνδεξεμένος Αριθμός Αλτηρής / Υπηροσίας 06.33.013.83 Ημερομητία Σαλιδοδίματος 27.06/2024 Δημιουργήθηκε Απο τιστετοσ1	Acipuen	

6 Κοινές Λειτουργίες Εσωτερικού Χρήστη

6.1 Έντυπο

Η καρτέλα έντυπο παρουσιάζει το έντυπο αίτησης έτσι ακριβώς όπως έχει σταλεί από τον αιτητή. Η αίτηση θα μπορεί να διορθωθεί/τροποποιηθεί από των εσωτερικό χρήστη μέχρι τη κατάσταση «Μελέτη» και υπό-κατάσταση «Εισήγηση Λειτουργού».

	🖼 Νία Αίπραη Λαπουργίες Συστήματος Δυσχέριση Παραψέριων Ανοφορές	202445-24-051009 🛇 20:35 EN EL 🗍 上 -
Δ Επιφ. Εργιτούας 20 Δ Ειδοποιήσεις 20 Μητώματα Φ Ε Εργιτούς μου 10 Η μεγολύκη Ε	Englans Egentiq: / Annapic Englans: / Anides: / Animary in Revenued Egency, 212 SI A9 - Alimon ya Thomomony Keypeng, - 01 20, 93 Energy: Placetimes: Energy: Revenue Malars; / Anigation: (b) (Ymakeyenis; Takin') (Energydig) (Zamber;) Emgedig Alimons; Energy England (Testidou Adminute); / Egency, Channellon; (b) (Ymakeyenis; Takin') (Energydig) (Zamber;) Emgedig Alimons; Energy England (Testidou Adminute); / Egency, Channellon; (b) (Ymakeyenis; Takin') (Energydig) (Zamber;) (Energydig); Energy England (Testidou Adminute); Egency, Channellon; (b) (Testidou Adminute); Energy, Channellon; Energy; Energy, Channellon; Energy; Energy;	pry, (Analises, (Englandrines, (II)) (Ymysels; (II)) (Egynnis; Opalite; Malder; (II)) (Angespis; Almers; (Englanes Ersodywn)
	Λεπτομέρειες Αίτησης: 🗸	
Tradovjezník Annanujúnov Nopošecia Izgúov Kašternic; Franjpagnal Azilopiéva	Avable Simplinging 1877 Avable Simplify Top Simplify 192.93 Avable Simplify 192.93 Value Simplify 192.93 Value Simplify 192.93 Value Simplify 192.93 Value Simplify 192.93 Value Simplify 192.93 Value Simplify 192.93 Value Simplify 192.93 Value Simplify 192.93 Value Simplify 192.93 Value Simplify 192.93 Value Simplify 192.93 Value Simplify 192.93 Value Simplify 192.93 Value Simplify 192.93 Value Simplify 192.93 Value Simplify 192.93	Broky & REVOLA Algorithmic Tools Oxologund Arg Discologunt (Str.) Assaigner (Str.)
	Conjug (Institution -)	(1999) 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
	 Υπορωνόρας στου Χάρτη Αρ. Ευγραφής Τοποιδικοία Φύλλον / Σχήδον / Αρ. Τομπχίου Βίσκετήτες 	
	_ 1	διότητα Διακρητικός

6.2 Έλεγχος Πληρότητας

Στην οθόνη Έλεγχος Πληρότητας ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να απαντήσει στα ερωτήματα για τον έλεγχο ή να προσθέσει σχόλια. Επίσης, θα μπορεί να έχει πρόσβαση στα στοιχεία της αίτησης μέσω της ενότητας «Λεπτομέρειες Αίτησης». Αν η αίτηση βρίσκεται στη κατάσταση «Έλεγχος Πληρότητας», θα εμφανίζονται επίσης, τα κουμπιά «Ελλιπής Αίτηση», «Προσωρινή Φύλαξη» και «Ολοκλήρωση Εργασίας».

σομαδοπηι 🥎	🖀 Νέα Αίτηση Λεπουργίες Συστήματος	Διαχτίριση Παραμέτρων Αναφορές		2	024-05-24-081009	⊇ 29:56 EN E	L .	1 -		
 Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήσεις 200 Μηνύμετα 0 	Erseine Egenic (Josephic Engine) / Antipic Films Antipic (Standardsan) 44-Margen Elemented Egenic (32.02 A9 - Attripo ya Diotomonjiné Egyptions - 01.20.93 Emme) Engene Mangen (Emme Malance, Antipice) (Vindepender, Table) (Empedia Attripo), (Antipice) (Antipice) (Expense (Auditore, ()) (Vingenic, ()) (Vingenic, ()) (Antipice) (Expense), (Antipice) (Expens									
 Εργασίες μου Ημερολόγοο Υπολογστής 	(Έγγραφα Απόφασης) Προβολή Γηπέδ Λεπτομέρειες Αίτησης: 🗸	ou Andreniųtos, jo Eusensis Edomonijous, jo Transminijon Gruonius ir Gruoniumus (). Eisuntavai Egiska (IV).	Francia							
α Δικατισμάτιον	An Ruine Almone	01.20.83	Ahuar Kaulana	DONTIKO.						
Ο Νοροθεσία	Armths	Vicky Test	Οκοδομική Αρχή	ECA Asumonias						
	Κατάσταση	Makim	Δικοιώματα	60.00		8				
ο τοχυον κατεστιας	Υπο-Κατάστοση	Ηλεκτρανική Υπαγραφή								
Γεωγραφικά Δεδομένα	Υποβλήθηκε Από	ΣΥΜΒΟΥΝΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ (Εξωτερικό Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων)								
	Ημερομηνία Υποβολής	16/05/2024 15:05:28								
	Hussantva Alens	9070024								

6.3 Έντυπο Μελέτης

Η καρτέλα «Έντυπο Μελέτης» εμφανίζεται στον «Λειτουργό» στη κατάσταση «Μελέτη». Θα μπορεί να επεξεργαστεί από το «Λειτουργό» και τον «Τεχνικό» οι οποίοι θα μπορούν να δουν το έντυπο μελέτης και να συμπληρώσουν τα πεδία που εμφανίζονται, να απαντήσουν στα ερωτήματα μελέτης και ερωτήματα πολιτικού μηχανικού.
	💷 Νέα Αίτηση Λεπουργίες Συστήματος	ωαχόριση Παρομέτρων Αναφορές		2024-05-24-081009 O 29:55 EN E	n 4 1
 Emę. Epytolicy Ebłamonjazy Maynijem Epytolicy pou Hyrzołówo 	 Επιφύκα Εργοίος - Λοπογρίς Συπήμους - Α Αθ - Αίτηση για Πιστοποιητικό΄ Ένινισο (Ελεγγος Παράστιας) Ένιγραφα Απόφασος (Παράλιή Γιστάδος) 	rigise / Hein Anglaum - Ad -Altrage in Permented Epiperse - 10.20.80 γκριστης - O1.20.93 ποι MARINE - Απτόρους - Μετήνματο (Ο) - (Ynauloneoritic Tablar - Estimatoly - (Lambiese -) (Entrepol Automac) almology - Estimate Edomaticane - (Tamininghan Automacin Planosimus) - (Estimated Esplore (Ο)	(Lindevicions (III)) (Ymprotec (III)) (Epycolec Quiddor Mixitins (III))	Anaroptic Amore, (Locations Excelour)	
 Υπολογιστής Ακτουορότου Νοροθεσία Ινηθον Καθεσπίος Γεωγραφικά Δεδομένα 	Контеррексу силтерс. Андија Колторијетора 32 Андија Колторијетора 44 Андија Колторијетора 52 Андија Колторијетора 52 Колторија 52 Укласначена 74 Колторија 52 Укласначена 74 74 74 Укласначена 74 74 74 74 Накразнућа Лујана 74 74 74 74	73 583 594 69 69/10/30/2019/05/68/27.05/05/2019 80/10/30/2019/05/86/27.05/05/2019 80/10/30/2019/05/2019 80/2014 80/2014	Rengia //EVIDLA Adaptidouring 100/17/0 Onderschaft, dr. (20.4.0.cucling Annabure 20.07		
	Economicany Transparadorpia Fortièrese Machiney Transparadorpia Fortièrese Machiney Transparadorpia Tachoney Economic Machine Schemens Tachoney Economic Machine	Zydjenty, Agunopylic, Konferenzy Angeny, Hystopy awarat Eolytan, Angeny, 201622 warata Walay 1215022	ni dyunopydą; Advidy tem ny Enclopycnia s 1343 I	n Evrience McArrag	

6.4 Απόφαση

Στην καρτέλα Απόφαση ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να εισάγει την εισήγηση/απόφασή του σχετικά με την πορεία της αίτησης, με επιλογές Έγκριση ή Απόρριψη. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να εισάγει την ημερομηνία λήξης της άδειας (προαιρετικό πεδίο μέχρι το στάδιο «Ετοιμασία Απόφασης»). Είναι δυνατή η επισύναψη αρχείων ή το κατέβασμα υφιστάμενων αρχείων από προηγούμενους χρήστες.

зомадоппі 📎	🖼 Νέα Αίτηση - Λεπουργίες Συστήματος	. Διαχείριση Παραμέτρων	ναφορές					2024-05-24-081009 2 9:56	EN
Етар, Еруаріа; Евботону́рек; 22 Маучіцата 0 Еруаріс, роз 11	 Επιγείεσα Εργασίας / Λαπουργίας Συστήματο Αθ - Αίτηση για Πιστοποιητικ Έννησο Έννησο Ένγραφα Απόφασης Προφολή Γηπέζ 	ος Ι Απίρος Ι Λίστα Απίραων Ι Αθ-Α κό Έγκρισης - 01.20.93 πυπο Μελέτης) Απόφαση δου Ανάπτυξης Σχεπικές Ειδιοπο	τροι για Παταποιτικά Έγκρασης - 01.20.02 Μεγνύματα (Φ) (Υπολογιστής Τελώ κήσαις () Τσυποποίηση Φωσικών Προς) (Είσπραξη) (Δαπόνες) (Εστορικά Αίπρ ώπων) (Εσιμπερικά Σχόλια (θ))	της) (Αναθέσες) (Διαβουλεύσεις (0)) (Ympeoleç (V)) (Epyaoleç Oydila	ς Μελέτης (0))	(Δαχτόριση Εγγράφων)	
- Helper Bare	Λεπτομέρειες Αίτησης: 🗸								
Υπολογιστής Δικοικομάτιον	Αριθμός Καταχώρησης Αριθμός Αίτησης	32773 01.20.93			Επορχία Δήμος/Kovdmtro				
Νομοθεσία	Αιτητής	Vicky Test			Οικοδομική Αρχή	EOAAsunudiag			
Ισχύον Καθεστώς	Κατάσταση	Μελέτη			Exercispene	60.00		4	
Γεωγραφικά Δεδομένα	Υπο-Κατάστοση Υποβλήθηκη Από	ΣΥΜΒΟΥΝΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΙ	ΛΕΜΕΣΟΥ (Εξωτερικό Σύστημα Υποβολί	c Amfatow)					
	Ημερομηνία Υποβολής	18/05/2024 15:05:28							
	Hutpournes rying						Προσωρική Φάλαξη	Επανέλεγμας Ολοκλήρωση Εργασίας	
	Ιστορκότητα Αποφάσεων >	Επιλογή όρων από δέσμες	Παράρτημα						
		Απόφαση	Εισήγηση Απόφασης	Όνομα Χρήστη	Στάδιο Επεξεργασίας Αίτησης	Σχόλια	Ρόλος Χρήστη	Ημερομηνία Πρότασης	
		εγκριση		usereoa7-usereoa7 Προϊστόμενος Κλάδου	Απόφαση Προϊσταμένου Κλάδου	Απόφαση Προϊστόμενος Κλάδου 🧟	Προϊστάμενος Κλάδου ΕΟΑ	23/05/2024 13:18:01	
			Έγκριση	usereoa1-Usereoa1 Super User	Εισήγηση Λοτουργού	Έγκριση λατουργού 🔍	Τιχνικός	23/05/2024 13:14:33	
			Έγκριση	изелера3-изелера3 Тодико́с	Evruno Maláng	Εισήγηση Απόφασης 🔍	Τεχνικός	23/05/2024 13:08:17	
	Επισυναπτόμενα Αρχεία								

Επίσης, μπορεί να επιλέξει όρους από δέσμες στην αντίστοιχη καρτέλα. Μπορεί να προσθέσει επιλεγμένους όρους ή και ειδικούς όρους. Για τους ειδικούς όρους ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει από υφιστάμενους όρους ή και να δημιουργήσει νέους. Εάν υπάρχουν συνδεδεμένες αιτήσεις οι οποίες έχουν όρους τότε εμφανίζονται στον πίνακα «Λίστα Όρων από Σχετικές Αιτήσεις».

 Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Cons	29:56 EN EL 🔺	2024-05-24-081009			ς Διαχτόριση Παρομίτρων Αναφορίς	🝱 Νέα Αίτηση - Λεπουργίες Συστήματος	ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ
Targeneral Action Transported Action Transpor) (Διοφορίς Αλητοις,) (Δημείριση Εγγράφων)	Υπηρεσίες (θ)] (Εργασίες Ομάδος Μελέπς (θ)] (ε	Νίτησης.) (Ανσθέσεις) (Διαβουλεύσεις (θ))	ng (λήτης / Και λήτρων / Νο Αγτρη γα Πατιστιγκή Ευρογης - 21.20 κά Εγγκριστης - 01.20.93 πυτα Μαλτηχι (λατόρουπη (Μανολαστα (α) (Υπταλαγιστής Τολίοτ) (Ευστοράς) (Δατολιτς (Γιστορία δια λαίπτυξης (Ευσταλής Εδόπτυγξητος (Τασταπόρης Φυσιαλία Προσάπιαν) (Ευσταριά Σχόλα (β)	Emplose Expension / Λοτουργίας Συστίματο Αθ - Αίτηση για Πιστοποιητικί (Στυπο) (Ελεγχος Πλερόστιας) (Έντι (Έγγραφα Απάφασης) (Προβολή Γηπέδ	 Επιφ. Εργανίας Ευδαποιήσεις Μηνήμετα Μηνήμετα Εργανίκς μου Ημερολόχοο
Typesperij Skidoj Emologije Impesi Dolgopoj. Rovjenov Emologije Emologije Emologije			ЛЕНИДЕМ ПОИТИКО БОЛЛоникову 99.00	Emaylo AlfaqsKavding Orablgund Aggi Arasiyara	20773 61 20 25 Vary Two Vary Two Varian Personano Variano (Constraints) Personano Variano (Constraints) Personano Variano (Constraints) Variano Variano (Constraints) Variano Variano (Constraints) Variano Variano (Constraints) Variano Variano (Constraints) Variano Variano (Constraints) Variano Variano (Constraints) Variano Variano (Constraints) Variano Variano (Constraints) Variano Variano (Constraints) Variano (Con	Azmosfance, Almony: V Adduk (Krossianow) Anglik Arming Konternom Yme-kanternom Yme-kanternom Hussanvia Ymsdake Hussanvia Ymsdake	Ymolaryamig Antonydriaw Nopołkośa Jościow Kałkomia; Foraypanjeś Autopilwa
Nen y Klapp, Kover ♥ Rung popl Diss assessed Tukingt	9 9 9 9	Tyongonj dektor Tennskegor Oslovkjuvor Egyste			επιλογί έρων στά Μάμες Παφύραμα	Κοιομολογμα Αποφάρουν > Ιστοφού Εποιροτορίατουν Λάστα με δάρχες έρων «• Περιστογρή Όσκ άσχω γουλί	

6.5 Μηνύματα

Στη καρτέλα Μηνύματα εμφανίζονται όλα τα μηνύματα που έχουν αποσταλεί από τον εσωτερικό χρήστη προς τον εξωτερικό και το αντίστροφο που αφορούν την αίτηση. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει και να αποστείλει στον αιτητή νέο μήνυμα από την καρτέλα αυτή.

	🖀 Νέα Αίτηση Αυτουργίες Συστήματος Διαχείριση Παρομέτρων Αναφορές		2024-05-24-081009 O 29:56 EN EL 🔺 💄 -
Етарь Ерусовіа; Ейопонірац; Муніцапа Ерусовік рази НирарсьКуров	Empire Equation / Josephingtone / Josephingtone / Josephingtone / J. A. Analysis Recompared Equations / 2023 Age - Altryon y an Electromotypic Experiment Control / 20, 03 Terrero (Excess: Respiratory) (Emerge Medices) (Antipolar) (Excess: Respiratory) (Emerge Medices) (Antipolar) Excess: Respiratory (Emerge Medices) (Antipolar) (Excess: Respiratory) (Emerge Medices) Excess: Respiratory (Emerge Medices) (Antipolar) (Excess: Respiratory) (Emerge Medices) Excess: Respiratory (Emerge Medices) (Excess: Respiratory) (Excess:	nters; [Emyed Almorg.] (Analliens;] (Anglandeliens; (h)] (Ymgerdis; (h)) (Egynnis; Choldes; Moles; (h)) (Angegis; Almorg;] (An Table (h)	utipan Ernalipur
 Υπολογιστής Διαπουράτουν Νομοθεσία Ιοχάον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	Admity Rengionery 20773 Admity Rengionery 20773 Admity Rengionery 20773 Amplity Name 0.02.03 Amplity Name Rengionery YmaxMeery Rengionery Rengionery Rengionery Rengionery Rengionery Rengionery Rengionery Rengionery Rengionery Rengionery Rengionery Rengione	Bengula 7E/NDDA Jahrajkovanje 7D0700 Osobujuri Jaji ED-Krauning Janujura 10.0	
	Congruptions Manipure A Assembly for Manipure B Bits Milliongue Tourses Constants Consta	póra Tanoniyana 1 Enlanna Tatumia	John 1 mi d Eline trepanic d

6.6 Υπολογιστής Τελών

Στη καρτέλα αυτή ο εσωτερικός χρήστης μπορεί να ελέγξει το υπολειπόμενο ποσό δικαιωμάτων του χρήστη και να υπολογίσει τα τέλη που θα πρέπει να καταβληθούν από τον χρήστη.

Με το κουμπί «Αποθήκευση Τελών», το σύστημα αποθηκεύει το ποσό που εισήγαγε ο χρήστης και στέλνει ειδοποίηση στον αιτητή για την πληρωμή του ποσού αυτού. Με το κουμπί «Επανεκκίνηση» το σύστημα δίνει στο χρήστη την επιλογή να διορθώσει το ποσό που είχε εισαχθεί νωρίτερα.

	🖼 Νέα Αίτηση Λεπουργίες Συστήματος	ο Διαχόριση Παρομέτρων Ανοφορός		2024-05-2	24-081009 O 29:57 EN EL 🔺 💄 -
μ) Επιφ. Εργασίας ▲ Ειδοποιήσεις	 Επιφάνου Εργοσίας / Λατουργίας Συστήματι Αθ - Αίτηση για Πιστοποιητικ 	κς: Αντίτης Τ. Λίστο Αντίρουν - ΑΑ -Αλτήρη για Πανατιστικό Έκροης - 61 33 53 τό Έγγκρισης - ο 10 20 93			
 Μηνύματα Εργασίες μου Ημερολόγιο 	Εντιυπο (Ελλγχος Γιληροτητος (Εντ Έγγραφα Απόφασης) (Προβολή Γηπέζ	ατιστολοκτική (Απόφραη) (Μητοματία (Ο) 🤰 Υποιογιστής Πουση (Επόπροξη) (Σαποτική (Επόπροξη)) Του Ανάπτιδρχ (Εξεκτικής Εδισποιήσεις) (Τουνοποίηση Φυσινιών Προσώπτων) (Εσυκερικά Τιρίλια (Ο)	No Avancas (10)	(, uutikooost (iii)) (Eshicaust chinooot innoruuk (iii) (, innoholist valuiska) (, moischoou Erkhodenn.)	
 Υπολογιστής Δικαιωμάτων Νομοθεσία Ιοχώον Καθεστώς 	Αριθμός Κατογώρησης Αριθμός Αίτησης Απιτήξα Κατόστοση Υπο-Κατόστοση	22773 (2) 22 83 Voly Mer Marin Naropoort (Yeoppoort	Επορήσ Δήμορ Κοινότητα Οικοδομική Αρχή Δινακύματα	(Alfryddia (hownau Edia Association 80.00	
Γεωγραφικά Δεδομένα	Υποβλήθηκε Από Ημερομηνία Υποβολής Ημερομηνία Λήμης	E YNBORNO VLACTOROBHERSZ ABUEZOV (Blanuwis Elompia Yndaldyj Artjenov) 166002014 16002 16000204			
	 Υπολογομός απο Μελετητή Υπολογομένο Σύνοδο διεπισμότων 450,00 Ποσό Πορτά (50,00) Υπολοπόμενο Ποσό Πληρωμής 60,00 				
	Υπολογισμός τιλών: 88. Οκοδομική Αδειοδότηση >	oyutano.	αντησης		_
	Συνολικό πέσο δικαιωμάτων €			0 Zionia: 0.00	¢
	Αποθήκευση Τελών ΧΕπα	nostega		Ziota 0	()

6.7 Είσπραξη

Στην καρτέλα αυτή, περιλαμβάνονται όλα τα ποσά που πλήρωσε ο αιτητής για τη συγκεκριμένη αίτηση.

тподамох	💷 Νέα Αίτηση Αεπουργίες Συστήματοι	ς Διαχτίριση Παραμέτι	οων Αναφορές							2024-05	24-081009 © 29:56
Етня, Еруароїаς Відотоліроск, 20 Маучіцият 0 Еруароїс роч 11 Нукроліку роч	Επορίους Εγγαλίας / Απουργίας Ευσήγρατ Α9 - Αίτηση για Πιστοπτοιητικ Ένναπα (Έλεγχος Πληρόπηος) (Έν Έγγραφα Απόφασης) (Προβολή Πητά! Ατηπομέρους Αίτησης: •	ος / Απίσεις / Λίπα Απίσεω κά Έγκρισης - 01.2 τυπο Μελέτης Απόφασ δου Ανάπτυξης Σχεπιέ	ε΄ Αλ. Αλιτρο για Πανατισγικά Έγκρατος - 01.23.03 20.93 η) (Μηνώματα (0)) (Υπολογιατής Τολών ς Ευδατοιήστος) (Τουτοποίηση Φωσιεύν Πρ	Examples, Cambre, English Allinger, Andrew, Cambre, Cambre, Campel System (9)	Poutzian; (0)	Υπηρεσίες (0) Β	Εργασίες Ομάδας Με	ολέτης (0) Αναφορές	Αίτησης	τίριση Εγγράφων	
Υπολογιστής Δικοιωμάτων Νομοθεσία	Αριθμός Καταχώρησης Αριθμός Αίτησης Ατιπής	32773 01.20.93 Vicky Test			Επαρχία Δήμος Κοινάτητα Οκοδομική Αργή	ΛΕΥΚΩΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΕΟΑ Λευκωσίας					
Ισχύον Καθεστώς Γεωνοσφικά Δεθουένα	Katáraan Yme-Katáraan	Μελέτη Ηλοιτρονική Υπογραφή ΣτΟυθούνως γυλατοπείο	MHREIAT AFMETCY (Flattone) Tárman Verd	laké kriteruna	Δικαιώματα	80.00					¢
	Ημερομηγία Υποβολής Ημερομηγία Λήψης	18/05/2024 18:08:28 18/05/2024									
	Χρεωστικό Υπόλοιπο										2
	Νέα Εγγραφή Αρ. Αναφοράς	Άρθρο	Είδος Εγγραφής	Περιγραφή			Χρήστη	ς Δημιουργίας Ημερ	. Εγγραφής	Χρεώστης	Ποσό Χοίωσης
									Οφειλόμενο Ποσι	ó: €0,00	
	Ιστορικό Συναλλαγών										
	Αρ. Αναφοράς	Αρ. Απόδειξης	Είδος Εγγραφής	Περιγραφή	λρ	вро	Χρήστης Δημιουργίας	Ημερ. Εγγραφής	Χρεώστης	Ποσό Πι Χρέωσης Πίστω	χσό πης
	22592500	b78dadc2-7c9f-75ab- bd2a-98c92e8ea845	Είστροξη Αίτησης	22502552 (050.00)	223	80295	public	16/05/2024	Веки Теат (1)	65	0.00 Астонівство Пілемнію
	22562532		Προκατοβολή αίτησης (ECA)		222	180295	5483048	18/05/2024	Веки Таат (1)	650,00	

6.8 Δαπάνες

Στην καρτέλα Δαπάνες, ο χρήστης μπορεί να δημιουργήσει δαπάνες για επιστροφή συγκεκριμένου ποσού στον αιτητή. Ο τύπος δαπάνης μπορεί να περιλαμβάνει επιστροφή δικαιωμάτων, πληρωμή συντήρησης και άλλα.

	Νέα Αίτηση Λεπουργίες Συστήματοι	: Διαχτέριση Παρομέτρων Ανοφορές			2024-05-24-081009 © 29:56	ENȚEL 🔺 🛓 -
 Emęs Ezysoria; Eutomonjaru; Myrnijuma Epysoric; pos Hyppołóżyło 	Епрейона Ерранія / Литичрій Салтурат А9 - Айтара уна Пиатоттонрти Сучита (Ергана) (Ерг Сучита) (Елгура Пларбантас) (Ерг Сучарава Алтафеатас) (Профолл Генті)	ς - λήμος - Νοι λήμως - Αλ-δητη γε Πανταγισή Βγραγς - 21230 τό Έγκρισης - Ο1.20.93 πιτα Μυλίτης (- Απέραση) (Μηνώματα (Ια) (Υπουραγισής Τολίαν) Εστηγράβ - Ο Δατάτους (Ευτορια του Λαίτης)ς (- Δεπικής Εδοιπισήσης Οι Οιασίατα Προσύπιω) (Ευτοριαί Τρίλα (Β)	ό Αίτησης) (Αναθέαες) (Δαβουλείαες (θ)) (Υπηρεσίες (θ) (Εργασίες Οράδος Μέλετης (θ) (Αναφορίς Αλτησης)	Δαχήροη Εγγράφων	
Ymolwyartyc Aremaydinw Nayołcośa tryśwy Kałkoniśc Frwypaynek Azbopiłyn	Valimarijska evinjeku Antijek vikrazimari Antijek Kostarana, Vrazili Antijek Vrazili Antijek Vrazili Antijek Huzennih Vradali Huzennih Vradali Huzennih Vradali Huzennih Vradali Huzennih Vradali	2077 (1.258) Valy Twi Mary Micropole Mi	Erapó	Alfrada Rostrio EloAtonulog 6030	K	
	Δαπόνες (Υ ούλρα) (2) Ο Σερμπορία Σαπόσερ Αριθρίες Αναφορίες - Αριθρίες Τις	μοδορίου Αφθρός Ακθρατης Πληροφής: Ηματρομητία Δαταίνης Τύπος Δαταίνης	Ποτικής Πωσό Πότικους Ι	Κετίνταση Ημερομογία Επορίουνης Λογοτορίου	Αριθμές Επρέρωσης Λομοτηρίου	
	Бичалие́ Атотсліоµате: 0	Ennalved mood anyydrwy thig	νκεμής: «0.00 Σ	Gwolwó moró Beneváv: 60.00		

6.9 Ιστορικό Αίτησης

Στο ιστορικό αίτησης παρουσιάζεται όλο το ιστορικό της αίτησης σε όλα τα στάδια και καταγράφονται όλες οι αλλαγές που έχουν γίνει από τους χρήστες. Με την επιλογή του κουμπιού «Προβολή» εμφανίζεται η εκδοχή της αίτησης στο συγκεκριμένο στάδιο.

	🔤 Νέα Αίτηση Αστουργίες Συστήματος	ς Διαχτίριση Παραμέτρων Αναφορές				2024-05-24-081009	7 EN EL 🗍 👤 -
Етерь Еруклоїос Ейотоніргас 20 Марліцата 0 Еруклоїсь роч 110 Ницполійска	Emplose Epering / Λεουγρίς Σαπίματ A9 - Αίτηση για Πιστοποιητικ (Έντυπο) (Έλεγχος Πλερόπητας)(Έντ (Έγγραφο Απόφασης) (Γιροβολί Γηπέζ	ng ' Andresg / Alexandropean κά Έγκρισης - 01.20.93 πητα Μαλέτης Διατόφαση Μαγκόματα (θ) Υπολογιατή ο δυν Ανάπτυξης Έχεταιζ Ελδαποιήσεις Τουτοποίηση Φιν	ς το το το το το ς Τολίνη (Elempady) (damberς) 👂 τοτογικό λόπρης ανακών Προσίπων (Elewarped Σχόλια (θ)	(Αναθέσες) (Διαβουλείσες (0)	(Ymgenic (ii)) (Eynatic Quidec Malma (ii)) (Anapole Alman) (Ana	(and Employum)	
	Λεπτομέρειες Αίτησης: 🗸						
Υπολογιστής Αποτογιστής	Αριθμός Κατοχώρησης	32773		Επορχία	ΛΕΥΚΩΣΙΑ		
	Αριθμός Αίτησης	01.20.93		Δήμος/Κονότητα	(NONTIKO		
Νομοθεσία	Αιτητής	Vicky Test		Οκοδομική Αρχή	EDA Acumudiaç		
🔳 Ισχύον Καθεστώς	Karóonson	Μελετη Ηλεγτηνική Υπουραιή		Lika Cupata	50.00	¢	
Γεωγραφικά Δεδομένα	Υπο-Κατοστοση ΥπρΩλάθηκε Από	ΣΥΜΒΟΥΝΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ (Εξωτερικό Σύστ	πμα Υποβολής Απήσεων)				
	Ημερομηνία Υποβολής Ημερομηνία Λήψης	18/05/2024 15:05/28 16/05/2024					
	Ιστορικότητα						
	Α/Α Ημ. Τροποποίηση	κ I	Κατάσταση				
	1 23/05/2024 13:22:29		Δημιουργία/Επεξεργασία Γνωστοποίησης Απόφασης		Προβολή)	
	2 23/05/2024 13:18:01		Απόφαση Προϊστομένου Κλάδου		Προβολή	J	
	3 23/05/2024 13:14:33	1	Εισίγηση Λετουργού		Προβολή	J	
	4 23/05/2024 13:08:17		Makim		Προβολή	j –	
	5 16/05/2024 15:10:03	1	Τελικό Έντυπο Αλτησης		Προβολή	J	
	8 16/05/2024 15:09:03	1	Έλεγχος Πληρότητας		Προβολή	J	
	7 16/05/2024 15:06:50		Exception Ուեստոնի		Προβολή		

6.10 Αναθέσεις

Στην καρτέλα Αναθέσεις, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να βλέπει τα στοιχεία της αίτησης μέσω της ενότητας «Λεπτομέρειες Αίτησης», το ιστορικό αναθέσεων, όπως επίσης και τη δυνατότητα ανάθεσης της αίτησης είτε στον επόμενο υπεύθυνο λειτουργό είτε να αναθέσει εκ νέου μία αίτηση που του έχει ανατεθεί σε κάποιο άλλο λειτουργό, πατώντας το κουμπί «Ενέργειες».

	💷 Νέα Αίτηση Λειτουργίες	Συστήματος Διαχτίριση Παραμέτρων Αναφορές						2024-05-24-081009 O 29:56 E
Επιφ. Εργασίας Ειδοποιήσεις 22 Μηνύματα 0 Εργασίες μου 11	 Επρόκει Εργοσίας / Λετου Α9 - Αίτηση για Πιστ Έντυπο Έλεγχος Πληρότ Έγραφα Απόφασης) Προ 	ніс Дантурнис, і Анграс, і Аліта Анграсии і Ай-Актрасува Палаг оттопартіко́ Έγκρισης - 01.20.93 глас, (Ектипо Мойлис,) Алібарова) (Мірсіцава (8)) афаці Гритібаа Аніатнаўс, (Дартисіс Externationae) (Та	ποιηκό Έγκροης - 01.20.93 (Υπολογιστής Τελιών) (Είσπροξη) (υτοποίηση Φυσικών Προσώπων) (Ε	Δαττάνες (Ιστορικό Αίτησης σωτερικά Σχάλια (0)	Αναθίσες Διαβουλείσες (0)	(Υπηρεσίες (0)) (Εργασίες Ομόδας Μ	ιελέτης (0) (Αναφορές Αίτησης) (Διαχείριση Ε	yypóewy)
Ημεραλόγιο	Armuione Amore							
πολογοτής ματαφάτον Ιομοδεσία χτρογκάδεστάς τωγραφικά Δεδομένα	Арфија Арфија Арф Чтор Нискрал Нискрал	Repland; 2073 2073 2073 2073 2073 2074 2074 2075 207	Εξωτομό Σύστομα Υταβολής Απίστων)		Emplo Abaçlandırış Oxolouri Apri Azəsiyarə	AEVADA ROATRO EGA Konudig 85.00		K
	Αναθέσεις							
	88							
	# Evépyars - 4575	Τύπος Ανάθεσης Εργασίας	Kardonaon Econolo ar Efikio	Ημερ. Δημιουργίας 23/05/2024 13:22:20	Ημερ. Ολοκλήρωσης Προ	θεσμία Ολοκλήρωσης Εργασίας	Avarelighte oe	Airma Aurofitzaire (1)
	4575	7 Anunusia Entropola Deumonianos Anienos	OkorioniAnt	23/05/2024 13:18:01	23/05/2024 13 22-29		Userenal Surrer User	
	4575	 Απόφαση Προίσταμένου Κλάδου 	Olekingúénes	23/05/2024 13:14:34	23/05/2024 13:18:01		usereca7 Προϊστάμενος Kλάδου	Aidra Avaßeniov (1)
	4575	4 Εισήγηση Λετουργού	Ολοκληρώθηκε	23/05/2024 13:08:17	23/05/2024 13:14:34		Usereca1 Super User	Aiora Avallenia (1)
	4550	7 Έντυπο Μαλέτης	Ολοκληρώθηκε	16/05/2024 15:10:05	23/05/2024 13:08:17		usereoa3 Τεχνκός	Αίστα Αναθεπών (2)
	4510	6 Λεπουργός Διανομής - Ανάθεση Εντύπου Μελέτης	Ολοκληρώθηκε	15/05/2024 15:09:04	16/05/2024 15:10:05		Despina Dorotheou	👤 Λίστα Αναθετών (1)
	4550	5 Έλεγγος Πληρότετος	Olekhoùenis	16/05/2024 15:07:27	18/05/2024 15:09:04		Despina Dorotheou	Airma Averfernine (1)

6.11 Διαβουλεύσεις

Μετά την κατάσταση «Έλεγχος Πληρότητας» και υπο-κατάσταση «Ολοκληρωμένος Έλεγχος Πληρότητας» μιας αίτησης, εμφανίζεται στον εσωτερικό χρήστη η καρτέλα «Διαβουλεύσεις».

Με την επιλογή της καρτέλας, παρουσιάζεται η οθόνη διαβουλεύσεων στην οποία ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να κάνει «Νέα Διαβούλευση», να δει όλες τις διαβουλεύσεις αλλά και το «Ιστορικό Διαβουλεύσεων» της κάθε αίτησης.

	💷 Νέα Αίτηση Λειτουργίες Συστήματο	ος Διαχτήριση Παραμέτρων Αναφορές		2024-05-24-081009 0 23	156 EN EL 🔺 💄 -
Етиңь. Ерукойас Езбалиог/осис 20 Марчіцата 0 Ерукойску роз 10 Нукграйско 10	 Έποροκε Εγγατίας / Λεπογρίας Σασήμα Α9 - Αίτηση για Πιστοποιητι Έννιπος Έλεγχος Πλαράπιας Σε Έγγραφα Απόφασης: Παράδική Γηπί 	m; Linkos; Januahassa, Ja-Johon ya Newenyad Typon; H. 2018 Koʻ Έγκρισης - 01.20.93 mme Martini; Janiyaon) (Menduani B)) ("makayonic Tolan) (Esmutoli) (Esmutoli) (Esmutoli Jakina B)) Bio Jahmidjic (Izemiti; Edemantani; (Tammatani Guonaian (Georgiana) (Esmutoli Jakina B))	Αναβέσες) 🕨 Διαβουλεύσες (0)	(Υπηρισίες (θ)) (Εργονίες Οράδος Μόλεις (θ) (Αναφορίς Αλησικς) (Δαχείροπ Εγκρόφων)	
	Λεπτομέρειες Αίτησης: 🗸				l i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
Υπολογιστής Δικαικομάτιων	Αριθμός Κατοχώρησης Αριθμός Αίτησης	[22773 [01 20:00	Επαρχία Δήμος Κοινότητα	(летукара) Полтіко	
🕘 Корожана	Απηής	Voly Test	Οικοδομική Αρχή	EDA Acutado;	
📱 Ισχύον Καθεστώς	Ymp-Kanbaraan	Ημοτρογική Υπογραφή			
🔒 Γεισγραφικά Δεδομένα	Υποβλήθηκα Από	ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ (Εξωτερικό Σύστημα Υποβολής Απήσεων)			
	Ημερομηνία Υποβολής	10/05/2024 10:05:20			
	Huspoury/a Alyung	18/05/2024			
	Ψ Φίλτρα Ξ Θ Νέα Δαβούλευση Ξ				
	Α/Α Διαβούλευσης Διαβουλευτή	ς Διαβούλευση από Θέμα Διαβούλευσης Καπηγορία Διαβούλευσης Ημερομηνία Έναρξης Προθεσμ	ία Απάντησης Τελευταία Ενημέρω	ση Καταληκτικό σχάλιο Κατάσταση Άτομο Επικοινωνίας Διαβούλευση που δεν εστάλη ηλεκτρονικά	i i
		Δεν υπόρχο	ων εγγραφές		
	Εγγραφίς ανά σελίδα 10 50 10	3 200		Zabite 1 ami 0 Závale Erypopér 0	
		Πρώτο Προεγγούμουσ	1 Επόμενο Τελευτοίο		
	Ιστορικό Διαβουλέυστων				

6.12 Υπηρεσίες

Στην καρτέλα Υπηρεσίες, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει διάφορες υπηρεσίες για την δεδομένη αίτηση όπως για παράδειγμα ανάκληση άδειας, απόσυρση αίτησης, γενική αλληλογραφία και άλλα.

σομαδοπηι 🚫	Νέα Αίτηση Λεπουργίες Συστήματος	Διαχτίριση Παραμέτρων Αναφορές				2024-05-24-081009	19:57 EN EL	
Emp. Epyaoria; Esóanavijora; Mayviyana Epyaoria; pou	 Επρίετα Εργανίας / Λατουρίας Σκατήματα Αθ - Αίτηση για Πατοποιητικ Έντυπο (Έλεγμος Πλαρθατρος) (Έντ Έγγραφα Απόφασος) (Προβολή Γηπέδ 	ς Ι Απίρας Ι Λοπολογία Αλάγουν Ι Αλι-Αλάγογ για Παταπογολά ό Έγκριστης - 01.20.93 απο Μαλέτας Ι Απόφαστη (Μαγόματα (δ)) (Υττο του Ακάπτυξης) (Σχεπικές Ελδαποιήστος) (Τακτοπο	Τεγμοτης - 51 25 83 Ιουριτής, Τολίον) (Εστηροής) (Δαπότες) (Επορικό Αληρια Ιηρης Ουσκών (Γροωτίμαν) (Εσιμπρικό Σχόλια (θ))	κ) (Avaléase; (Δαβουλείσες (8)) 🗲	Ympesike (D) (Esyndia: Oydday Moleny, (D) (Awysaydy Amys	ης (Δοχείριση Εγγράφων)		
Υπολογοστής Διατοιορότοιο Νοροθεσία Εκογραφικά Δεδομένα	Attributered Attributer Addited Karategiaryster Addited Karategiaryster Karatersson Yme-Vastersson Yme-Vastersson Heapsynka Ymeddwig Hespennka Mente	20773 01 20 49 Vary Res Maximp Tritlsoriulo 'UsahOnPouleBaiz' ABMEEO' (Eburu) 16050204 1605024	nd Elempa Medadofartineura)	Επαχίο Δίγος/Kording Οικιδομή Αρχή Διναιώματα	лепизы полтно Ебликания 50.00		1	
	C Zogunopila Yangcola; Apdiple; Yangcola;	Ap. 4milion	Ημεροφηνία Δημοκοργίας	Liber, Yengaring	Ofga Ymysolii;	Kationan)	

6.13 Εργασίες Ομάδας Μελέτης

Ο «Λειτουργός» έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει εργασίες και να τις αναθέσει στον «Τεχνικό» ή σε κάποιον άλλο «Λειτουργό», οι οποίοι με τη σειρά τους θα μπορούν να αναθέσουν την εργασία σε κάποιον άλλο με τις ίδιες ιδιότητες στο σύστημα ή να ολοκληρώσουν την εργασία, από την καρτέλα «Αναθέσεις» και το κουμπί «Ενέργειες».

σομαδοπηι 🥎	Νέα Αίτηση Λατουργίες Συστήματο	ος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές				2024-05-24-081009 0 28:	57 EN EL 🔺 🏦 -
Eme, Еруаоіас ElGanovjarsc 20 Mayviyara 0 Epyanoic μου 10	 Стороно Ерескіс / Леньрија Хитура Абтура уна Пистотонути Стилов ("Хихура Пирабитас") ("К Стилов ("Какура Пирабитас") (Продема Гира 	m; Ανίτρις / Ακτιλογίας - Αλληγός για Πανατουγκά Έγορας - 21.23 Ελ ΚΟ΄ Έγκριστης - 01.20.93 Υπατο Μάλλης (Απόφαση (Μογάματα θθ) (Υπολοφατής Τολίο) (άδο Αλάπτηξης) Σχητικές Ειδαποιήσεις Τοικατιπόμη Φωσικίο Προ	Είκπροίη (ζάπτοικς) (τουρικό Αίτησης (Αναθέσος) οίπων (Εσωτερικό Τχέλια (θ))	Διαβουλεύσας (0) (Υπηρεσίες (0))	Εργασίος Ομάδος Μελίτης (1) (Αναφορίς Αλτησης) (Δειχε	ίριση Εγγράφων	
Ημερολόγιο	Λεπτομέρειες Αίτησης: 🗸						
 Υπολογιστής Δικαιωράτων Ο Νομοθεσία 	Αριθμός Καταχώρησης Αριθμός Αλτησης Απτής	01.20.03 (1.20.03 (Voly Test		Επορχία ΛΕΥΚΟΣΙΑ Δήμος/Κανότητα ΠΟΛΙΤΙΚΟ Οκοδομική Αρχή ΕΟΑΛευκεσία			
 Ισχύον Καθεστώς Γεωγραφικά Δεδομένα 	κατόστοση Υπο-Κατόστοση Υποβλήθηκε Από Ημερομηνία Υποβολής Ημερομηνία Λήφης	Multim Munowich Ymogoach EYMBOWICK Y Marganeth EYMBOWICK Y Marganeth 10050224 10050224	Mg Amhatuwi)	Δινακώματα 50,00		٤	
	Ο Δημιουργία Εργασίας Αριθμός Εργα	υσίας Ημερομηνία Δημουργίας	θήμα	Κατάσταση Εργασίας		Ανατέθηκε Σε	
	©	14600014	Epsell (root) (1	Epystis Guktor mor evidensi	nggana	usens 1	
Εργασία Αναθέα	105						
	# Τύπος Ανάθεσης Γονασί	ίας Κατάσταση	Ηυτο, Απιμομονίας Ηυτο, Ο	λοκλήρωσης Προθη	σμία Ολοκλήρωσης Ερνασίας	Ανατίθηκε σε	
Ενέργαις •	45828 Εργασία Ομάδας προς ανάθες	ση/επεξεργασία Εργασία σε Εξέλιξη	24/05/2024 10:43:18	n our effennel f		Usereoa1 Super User	👤 Λίστα Αναθετών (1)
					Ακυρώση		

6.14 Αναφορές Αίτησης

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης, μπορεί να έχει πρόσβαση σε όλα τα αρχεία που υπάρχουν στην αναφορά όπως Γνωστοποίηση Απόφασης, Γνωστοποίηση Λήψης κτλ. Έχει τη δυνατότητα να κατεβάσει τα αρχεία να επιλέξει από τα φίλτρα πια αρχεία θέλει να δει αλλά και να μεταφερθεί πατώντας στο σύνδεσμο στη στήλη «Πηγή» στο έντυπο της αίτησης.

σομαδοπηι 🧖	Νέα Αίτηση Λεπουργίες Συστήματος Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές		2024-05-24-081009 0 23:55	EN JEL 🔺 上 -
Eme, Epycolog Extensifyrag S2 Mayvágent Epycolog poo Mayvágent Hyspológyo	Englass Eperator, / Annuelle, Enrithmer, / Antone, / Kathan Antone, / Al-Antone, Parteneurope- A9 - Altmon you Πιστοποιητικό Έγκρισης - 01 20 93 Enrithman, Extranse, Tatagetanes, (Enrithman Andormaly), (Antopean) (Manipulana dia) (V), Enryanese Antopeano, (Enrithman Andormaly), (Extranse, Edeminations), (Transe Antomatopeano, Antopeano, V)	wd Brwenc, 49 20 B malwyamic, Thiair () Eistrynolfi () Aamherc () Eistrynol Alwynau (Awddraw () Aadhoutcianu (0) () Ymgw malwyn Brwendu'r Tgowclimur () Eistrynol Egylafa (0)	colog (0) (Epyendia Chaldrag Michael (1)) Ansequel (Almonic) (Longitions Erypoleum)	
Yrachayaniy; Ananayataw I Nayakania Nayakania; I Nayaanik Antonia;	Adhdy Krang Linnong 27773 Adhdy Annya Linnong 1518 3 Annya Linnong Markin Versholmsom Markin Versholmsom Kanlong Versholmsom Kanlong Versholmsom Kanlong Measured Annya 21080000 Versited Annya Collection (Start Measured Annya 5002024	Breads Subjections Conception April Services Trans Elemps Yealahts Antonuo	Mirkatak Konthud Store Store	
	Emovembers Applis Applis (onlines; ()) Ratification to Ethiophene Explorer Control Manadade Emborit Manadade Davie Amproved; Taron Applica	Bitras Evelog [-Topmak: entitys		
	Aphpuck 222375 222375 222375 222375 222375 22237 20 k3 22237 222374 22237 22374 22237 22374 22237 2237 2237 2237 2237 2237 2237 2237 2237 2237 2237 2237 2237 2237 2237 223	Entervorger 232/99/024 1322 Eysper, Retronofines 232/99/024 Eysper, Retronofines	Anto Katory Catology Catology REJCONLY, Anopoly, Clariform Dock, Stypen (Instrumentino) User State State BEADONLY Anopoly, Clariform Dock, Stypen (Instrumentino)	

6.15 Διαχείριση Εγγράφων

Στην καρτέλα Διαχείριση Εγγράφων ο χρήστης έχει την δυνατότητα να δει όλα τα αρχεία που επισυνάφθηκαν στην αίτηση και τα παραγόμενα της αίτησης όπως την Γνωστοποίηση Λήψης και Γνωστοποίηση Απόφασης κτλ. Μπορεί να επιλέξει αν ένα έγγραφο θα εμφανίζεται σαν Έγγραφο Απόφασης, αν θα δημιουργείται Αντίγραφο ή αν θα είναι έγγραφο λήψης απόφασης.

тподамох	🔚 Νέα Αίτησι	η Λεπουργίες Συστ	ήματος Διαχείριση	Παραμέτρων Αναφορές							2	024-05-24-08	1009 O 29:56 E	N EL 🔺	1
 Emp. Epyania; Estamoujora; Mayoipan Epyanic; pou Hurookina 	Emplois Equations (- Analysis, Employing - Analysis, Employing - OH 20:03 Employing (Exception Equations (- Molecular - Molecu														
Ημερουρίο Ακατομάτον Νομοθεσία Ιοχώον Καθεστιώς Γεωγραφικά Δεδομένα	Λεπιομέρ Τ σίλη Έγγραφα.	Technologics, chimory, -> Technologics, chimory, -> Technologics, chimory, -> Technologics, chimory, ->													
	Никирон	αή Υπογραφή	Επιλογή Εγγράφων για Ηλακτρονική Υπογραφή	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχτίου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή Επισυναπτόμενου	Τύπος Επισυναπτόμενου	Επκέπες	Κατάσταση Αίτησης κατά την επισύναψη	Έγγραφα Λήψης Απόφασης	Αντήγραφο ;	Έγγραφα Απόφασης		
	1	٥	•	282875	282875_report2030_1716459766269.pd f	23/05/2024	Έγκριση Πιστοποιητικού		READONLY, Αναφορά, Certificate Docs, Έγκριση Πιστοποιητικού	Αίτηση					
	2	٥	•	282874	282874_neport2030_1718450763773.pd f	23/05/2024	Έγκριση Πιστοποιητικού		READONLY, Avapopá, Certificate Docs, Έγκριση Πιστοποιητικού	Αίτηση					
	3	٥	•	281480	281480_report2024_1716881358252.pd f	16/05/2024	Γνωστοποίηση Λήψης Οκεδομικής Αίτησης		READONLY, Ακαφορά, Τελκά Αρχεία, Γνωστοποίηση Λήψης Οικοδομικής Αίτησης	Aiman					
	4	0		281479	281470_attachment (50).prg	16/05/2024	Πιστοποιητικό Εξωτερικής Ορισθέτησης	Πιστοποιητικό Εξωτερικής Ορισθέτησης		Αίτηση Υποβλήθηκε					
									An	ύρωση Αποθήκεια	ση Εγγράφων				

6.16 Έγγραφα Απόφασης

Στην καρτέλα αυτή εμφανίζονται όλα τα έγγραφα που έχουν μαρκαριστεί στην προηγούμενη καρτέλα «Διαχείριση Εγγράφων» σαν έγγραφα απόφασης.

	Νέα Αίτηση Λεπουργίες Συστήματος	Διαχείριση Παραμέτρων Αναφορές				2024-05-24-081009 G)29:57 EN EL 🗍 💄
Етир. Ерупоlog 22 Ебополјогод 22 Маучбрата 0 Еруполод роз 110 Нукраліса роз 110 Нукрайску роз 110	 Εποφορία Ευροπίας / Λοπουρίας Συστήματη Αθ - Αλίτηση για Πιστοποιητικά Ευτυπο Ελεγχος Πλαρθατήμας (Ευτ Έγγραφα Απτάρασα)ς (Πορθαλή Ι 	ς / Αλήρις - Ναιαλλήσων / Αλ-Αλήρη για Πασταγιαμά Έγυρας, «51.25.83 δ Έγκργισης - Ο1.20.93 απο Μαλάτιχ (Απήφαση (Μαγώραια στι) (Υποιδιομπής Τελών) (Εστ ηστέτου Ανάπτωξας) (Σχετικές Ειδοποιήσεις) (Έκοταποιότη Φυσικών Πρι	προξη) (.Δαπάνες) (.Επορικό Αίτησης) (.Α οσώπων) (.Εσωτερικά Σχόλια (0))	νοθέσες) (Δαβουλείσες (θ)) (Υπη	ρεσίες (0)) (Εργασίες Ομάδος Μελέτης (1)) (Αν	nappals Almong (desystems Enystepor)	
 Υπολογοτής Διατικράτων Νομοθεσία Ισχύον Καθεσπώς Γεωηροφικά Δεδομένα 	Απουρίρους Απορος 🔹 Απουρίας Κοπορίαστος Αποιρίας Κατοδοτορίας Αποιρίας Υπο Κατοδοτορίας Μεταριστρία Υποβολός Μεταριστρία Υποβολός	20773 6 - 53 83 Mary Sat Mathy Machano (Sapanga) 2004/2004 (Sapanga) 2004/2004 (Sapanga) 2004/2004 (Sapanga) 2004/2004 (Sapanga)	njaturi)	Emapia ∆fysqlKavdnya OxeBayırki Aqqtı ∆xaciyana	(AEWADA TRAVTINO EDA-Anaurdig 50.00	i e	
	Express Antigeony: Exercises The Exercises T	Negayapak Emolongang 1855/224	Περιγραφή Επισινιστήψετου Γιωσιατήση Μρις Οκοδομοίς Αληρης	Ter	ος Εποτονοποίφενου	Emaine READOLY Anapole State Again, Fuurtaming Again Stateway, Anapol	

6.17 Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης

Με την επιλογή της καρτέλας αυτής ο χρήστης μεταφέρεται στο χάρτη και εμφανίζεται το «Γήπεδο Ανάπτυξης» όπως είχε δημιουργηθεί πριν την υποβολή της αίτησης.



6.18 Σχετικές Ειδοποιήσεις

Στην καρτέλα αυτή παρουσιάζονται όλες οι ειδοποιήσεις που έχουν σταλεί από το σύστημα για την συγκεκριμένη αίτηση.

	💷 Νέα Αίτηση Λεπουργίες Συστήματος	ς Διαχτέριση Παραμέτρων Ανταφορές				2024-05-24-081009	EN JEL 🔺 🛓 -
Етте, Еруаліас Еботогіртих Мучіцата Еруаліас роз Т	Φ Επροίνου Εφοσίος / Λατουρίος Συστήματι Α9 - Αίτηση για Πατοποιητικ Έννησο (Ελεγχος Πληρόπημος) Έννησο (Ελεγχος Πληρόπημος) Τροφίου/ (Τηπίδου Ανάπτυξης)	χ: Αλήσες - Λίσκι Αλήσων - ΚΑ-Αλίσκη να Παντουγκά Έγομσης - 11.20.50 δό Έγκριστης - 01.20.93 υποι Μάλοιχς Αλτίφοση Μαγιάματα (8) Υπαλαγατής Τόλών Εί αγκτινής Εδδαποίζασης Ταναστιάρτα θυσσώπτυ Εσωτέρου	πτραξη (δαπόνες) (Ιστορι Σχάλια (0)	wê Almony (Anotions () (Anotions ()) (Ym	protec (th) (Equandec Outdoor Molding (th) (Anapopule Almone) (development	:γγράφων) (Έγγραφα Απόφασης)	
Huspologo Ymologottig Ansmugititov Nogołcośs Nogołcośs Felogiow Kałkonic; Felogopapad Actioptive	Activitaçãos de Attribut; 🖍 Adelha de Vantação estas Adelha de Vantação estas Adelha de Vantação Vista Adelha de Vantação Vista Adelha de Vantação Hausanovia Vista Adelha Hausanovia Vista Adelha	2070 0.0209 Very Nei Moremon Very Market Marchanol Very Market Very Very Very Very Very Very Very Very	Αιτήσεων)	Emação Algorytoudem Orcolaurit Arg Armigum	/ AEVIQDA I DOUTIND EXA/Ansundig 50.00	¢	
	Thready Hacepownia's Edemonipana 	ν απά το Εύσημα κατοικτ	Holigable Ductor 16 000004 The constraint of the provided of the	aminon Adust (1.2033 on in e. 11.2015) on in e. 11.2015 (pr. nachodki un in (2004)) an in e. 11.2014 on the state of the state of the state of the state of the state of the state of the 2004	ter Ageline Age, if ellings where take takepain pel Ar. Frywedy, MMEL, To Prywedy	Functioning Adapt	
			Πρώτο Πρ	ροηγούμενο 1 Επόμενο Τελευταίο		Σύνολο Εγγραφών 4	

6.19 Εσωτερικά Σχόλια

Στην καρτέλα αυτή, οι εσωτερικοί χρήστες έχουν την δυνατότητα να γράφουν εσωτερικά σχόλια και να επισυνάπτουν αρχεία αποστέλλοντας τα σε άλλο εσωτερικό χρήστη.

зомадоппі 📎	💷 Νέα Αίτηση Λεπουργίες Συστήματο	ς Διαχάριση Παραμέτρων Αναφορές					2024-05-24-081009	29:55 EN EL 4
Επιφ. Εργασίας Δ. Ειδοποιήστις 22 Δ. Μηνάματα 0 Π. Εργασίες μου 111	 Επορίκοι Εργαίος / Λοτουρίες Συστίμα Αθ - Αίτηση για Πιστοποιητικ Έντυπο) (Έλειχος Πληράτητος) (Έν Προβολή Γιητίδου Αναίπτιβης) (Σχετικ 	 κς / λητός / Τοια λητίως / Α/- Αλίτη για Πανάπου Έμεσης - 0 2.00 κά Έγκρισης - 01.20.93 πατα λάλλης / Διάδους / (Βαρώματα ΙΔ) / Υπολογατής Τολία / Είπτροδη / Δαπόνος / Επομαία Αλητος / ξε Εδιπατήρος / Τουπαίηση Βουσιών Προσίματα / 	Αναθέσεις) (Διαβουλεύσεις (θ)) (Υπε	ρεσίες (θ)) (Εργασίες Ομόδος Μι	λέτης (1) Ανσφορές Αίτη	σης) (Διαχείριση Εγγρόι	φων) (Έγγραφα Απόφασης)	
Ημερολόγιο	Λεπτομέρειες Αίτησης: 🗸							
Ynoloyoniç Annaydrav Nopolicia Iegilov Kalterniç Feaypaşıni Azloyica	Apillying Karangulantang Apillying Karangu Karahang Yana-Karahang Yang Karahang Yang Karahang Katagayang Karahang Katagayang Karahang Katagayang Karahang	2073 Gr. 558 Vary Nat Kech Homosov Yvepsel E 1980/00 (McCVPG46844 ABHED? (Spreyet Elenye Yrefeldy Arlineur) Hostozd4 1865.25 (Scozd4	Επαρχία Δήμος/Κανιάντρι Ουκδαμική Αργή Δικατώματα	ΛΕΥΚΩΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΕΟΑ Λεκιωσίας 50.00				
	No 23dho 23dho Emoure	πώρος	Atteorte Vij Despina Dir Općenbyces	στον Φιθου υσοσο3 Τεχνικός υσοποο7 Κάδδου	Ονομα Χρήστη εκκινεσί	Нрер. 24/05/2224 10.54.24	Αριθμός Αρχείων 1 Αρχύοιο	

7 Διαχείριση Παραμέτρων

Σε αυτή την ενότητα, εξηγείτε πως ο χρήστης μπορεί να διαχειρίζεται τις παραμέτρους.

7.1 Βοηθητική Περιγραφή Κειμένου

- 31. [Επιφάνεια Εργασίας] => [Διαχείριση Παραμέτρων] => [Διαχείριση Αιτήσεων] Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
- 32. Για την διαχείριση των βοηθητικών κειμένων, ο εσωτερικός χρήστης επιλέγει την καρτέλα (tab) «Βοηθητική Περιγραφή Κειμένου».
- 33. Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για προσθήκη βοηθητικού κειμένου για το εσωτερικό και εξωτερικό σύστημα ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ, στα Ελληνικά, Αγγλικά και Τούρκικα. Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

Όροι και Προϋποθέσας Σενάρια για Επις Λόγοι Απόρριψης Λόγοι Τριγριφης Είδη Ανάπτυξης Παλεοδομικής Αδιασδότησης	zwamdycna Exemá Tzypana Benhami Rozpani Kajdvo Alara ju obcjurc (spur Epunijama cnov Ekezja Filopémpac Epunijama cno Evenne Mokhra (Kavdvrc Timos Almana) (Połwana Miyopów) Annepdone Eonyminary Castlouica Castl
Obyle; (EMywd)	H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pro 17 H2 H3 H6 P pro 17 J2 H L L + H2 H2 C J2 H H2 H2 H2 H2 H2 H2 H2 H2 H2 H2 H2 H2

7.2 Σχετικοί Τύποι Μελετητών

- [Επιφάνεια Εργασίας] => [Διαχείριση Παραμέτρων] => [Διαχείριση Αιτήσεων] Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
- Για την διαχείριση των τύπων μελετητών, ο εσωτερικός χρήστης επιλέγει την καρτέλα (tab) «Σχετικοί Τύποι Μελετητών».
- 3. Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για προσθήκη νέων εγγραφών, καθώς και ενημέρωση και διαγραφή υφιστάμενων εγγράφων. Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

Όροι και Προϋποθέσεις	Σενάρια για Επισυναπτό	μενα Σχετικά Έγγραφα	Βοηθητική Πε	εριγραφή Κειμένου	Λίστα	ι με δέσμες όρων	Ερωτήματα στον Έλεγχο Πληρότητας	Ερωτήματα στο Έντυπ	ο Μελέτης
Κανόνες Τύπου Αίτησης	Πρότυπα Μηνυμάτων	Λόγοι Απόρριψης	Λόγοι Έγκρισης	Αποφάσεις Εισηγή	σεων	Διαβουλεύσεις	Διαβουλεύσεις - Τυπικό Σχόλιο	Σχετικοί Τύποι Αιτήσεων	Σχετικοί Τύποι Μελετητών
Αναφορές - Κοινοποιήσεις	Τύπος Υπηρεσίας	Είδη Ανάπτυξης Πολεοδομ	ιικής Αδειοδότησης	Κατηγορία Ανάπτ	τυξης	esignature.tab.title	3		
Σχετικοί Τύποι Μελετητών									
Νέα Εγγραφή									
		Κατηγορία							
C 💼		Μελετητής Αρχιτεκτον	ικής Εργασίας						
6 💼		Μελετητής Εργασίας Ι	Πολιτικού Μηχανικού						
6 💼		Μελετητής Ηλεκτρολο	γικής Εγκατάστασης						
6 💼		Μελετητής Μηχανολο	γικής Εγκατάστασης						
C 💼		Επιβλέπων Αρχιτεκτο	νικής Εργασίας						
C 🔒		Ετηβλέπων Εργασίας	Πολιτικού Μηχανικού						
C 💼		Μελετητής Ενεργιακή	ς Απόδοσης Κτηρίου						
							Ακύρωση	Αποθήκευση και Παραμονι	Αποθήκευση

7.3 Επισυναπτόμενα

- [Επιφάνεια Εργασίας] => [Διαχείριση Παραμέτρων] => [Διαχείριση Αιτήσεων] Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
- 2. Για την διαχείριση των επισυναπτόμενων, ο εσωτερικός χρήστης θα επιλέγει την καρτέλα (tab) «Σενάρια για Επισυναπτόμενα».
- 3. Το σύστημα θα παρέχει τη λειτουργικότητα για τον ορισμό των εγγράφων που αναφέρονται στη λίστα ως "Ενεργά" ή/και " Υποχρεωτικά". Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

Όροι και Προϋπο	οθέσεις Σενάρια για	Επισυναπτόμενα Σχετικά Έγγραφο	Βοηθητική Περιγραφή Κειμένου	Λίστα με δέσμες όρων	Ερωτήματα στον Έλεγχο Πληρότι	ητας Ερωτήματα στο Έντυπο Μελέτης
Κανόνες Τύπου Α	Αίτησης Απαιτούμεν	roi Κλάδοι ΕΤΕΚ Πρότυπα Μηνυμάτ	των Λόγοι Αττόρριψης Λόγοι	Έγκρισης Αποφάσεις Ε	ισηγήσεων Διαβουλεύσεις	Διαβουλεύσεις - Τυπικό Σχόλιο Σχετικοί Τύποι Απήσεων
Σχετικοί Τύποι Μ	δελετητών Αναφορέα	ς - Κοινοποιήσεις Τύπος Υπηρεσίας	Είδη Ανάπτυξης Πολεοδομικής Αδε	ιοδότησης Κατηγορία Αν	νάπτυξης esignature tab.title	
Λίστα Επισυνα ⊕Επιλογή Σι	απτόμενων Εγγράφων Τοιχείου	Σενόρια για Απήσεις ΓΕΝ	ια για Επισυναπτόμενα			
	Ενεργό	Υποχρεωτικό Πεδίο		Ίεριγραφή		
Ô			3	/ποχρεωτικόΑντίγραφο Ταυτότητας Ι	ETEK	
۵.			1	(ποχρεωτικόΑντίγραφο Τίτλου Ιδιοκι	τησίας	
ΰ.			2	c		
D			3	(ποχρεωτικόΑντίγραφο Κτηματικού	Σχεδίου	
ŵ			3	(ποχρεωτικόΑντίγραφο χωρομετρικα	ού σχεδίου	
â			١	(ποχρεωτικόΑρχιτεκτονικά Σχέδια/Σ	χεδιαγράμματα	
â			0	/ποχρεωτικόΣυγκατάθεση Ενυπόθη	κου Δανειστή	

7.4 Σχετικά Έγγραφα

- [Επιφάνεια Εργασίας] => [Διαχείριση Παραμέτρων] => [Διαχείριση Αιτήσεων] Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
- Για την διαχείριση των σχετικών εγγράφων ο εσωτερικός χρήστης επιλέγει την καρτέλα (tab) «Σχετικά Έγγραφα».
- Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για επισύναψη, κατέβασμα, και φιλτράρισμα εγγραφών μέσω ετικέτας. Οι ενημερώσεις γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

Орон кан Г	Προϋποθι	έσεις	Σενάρια για Επισυναπτόμενα	Σχετικά Έγγραφα	Βοηθητική Περιγραφή	ή Κειμένου	Λίστα με δέσμες όρων	Ερωτήματα στον Έλεγχο Πληρότητας	Ερωτήματα στο Έντυπο Μα	ιλέτης Κανόνες Τύποι	Αίτησης		
Απαιτούμ	ενοι Κλάζ	50I ETEK	Πρότυπα Μηνυμάτων	Λόγοι Απόρριψης	Λόγοι Έγκρισης	Ι Αποφάσεις Εισηγή	σεων Διαβουλεύσει	ς Διαβουλεύσεις - Τυπικό Σχόλιο	Σχετικοί Τύποι Απήσεων	Σχετικοί Τύποι Μελετητών	Αναφορές	- Κοινοποιήσεις	ç
Τύπος Υπ	τηρεσίας	Είδη /	Ανάπτυξης Πολεοδομικής Αδειοδό	ότησης Κατηγορία Α	Ανάπτυξης Ηλεκτρ	ονική Υπογραφή							
Επισυναπτ	όμενα Αρ	ρχεία											
Αρχεία Ο	ντότητας	(1)											
Ο Επισύν	αψη Αρχτ	τίων Κατά	έβασμα των Επιλεγμένων Εγγράφ	ρων									
WIND EINER	ωç				- Παρακαλώ	επιλέξτε				*			
	Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικό Αριθμός	; ς Όνομα Αρχείου		Ημερομην Επισύναι	νία Περιγραφή μης			Ετικέτες		Επισυνάφθηκε Από	Πηγή	Κατάστασι Αίτησης κατά την επισύναψι
1 C 0		137588	137566_ENTOAH 2_2020 28.6.202 848.6 KB	122.pdf	13/07/2022 14:00	Εντολη 2/2020	Τροποποιηση 28.08.2022		Άδεια Οικοδομής		TPHtraining1 test Training1	Σχετικό Αρχείο	
									Ακύρωση	Αποθήκευση και Παραμον	ή Αποθήκευσι		

7.5 Ηλεκτρονική Υπογραφή

- [Επιφάνεια Εργασίας] => [Διαχείριση Παραμέτρων] => [Διαχείριση Αιτήσεων] Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
- Για την διαχείριση των ηλεκτρονικής υπογραφής ο χρήστης επιλέγει την καρτέλα (tab) «Ηλεκτρονική Υπογραφή».
- 3. Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα, για ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση της δυνατότητας ηλεκτρονικής υπογραφής στη συγκεκριμένη αίτηση από τους Εξωτερικούς ή/και τους εσωτερικούς. Οι ενημερώσεις γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

Όροι και Προϋποθ	έσεις Σενάρια για Επισυναπτόμενα	Σχετικά Έγγραφα Βοηθητικ	ή Περιγραφή Κειμένου	Λίστα με δέσμες όρων	Ερωτήματα στον Έλεγχο Πληρότητ	ας Ερωτήματα στο Έντυπο Μελέτης	
Κανόνες Τύπου Αί	ησης Απαιτούμενοι Κλάδοι ΕΤΕΚ	Πρότυπα Μηνυμάτων Λόγοι /	Απόρριψης Λόγοι	Εγκρισης Αποφάσεις Ι	Εισηγήσεων Διαβουλεύσεις	Διαβουλεύσεις - Τυπικό Σχόλιο Σχ	ετικοί Τύποι Απήσεων
Σχετικοί Τύποι Μελ	ετητών Αναφορές - Κοινοποιήσεις	Τύπος Υπηρεσίας Είδη Ανάτ	τυξης Πολεοδομικής Αδε	ειοδότησης Κατηγορία Α	νάπτυξης Ηλεκτρονική Υπογρασ	φή	
Ενεργοποίηση Ηλεκ	ιρονικής Υπογραφής						
	Περιγραφή						
	Ενεργοποίηση Η	Ιλεκτρονικής Υπογραφής για Εξωτερικό	Κρήστη				
	Ενεργοποίηση Η	Ιλεκτρονικής Υπογραφής για Εσωτερικό	Χρήστη				
Τρόπος Εμφάνισης	Ηλεκτρονικής Υπογραφής σε Ετικέτες Επι	συναπτόμενου Εγγράφου					
💿 Νέα Εγγραφή							
	Στάδιο Αίτησης	Ετικέτα Επισυναπτόμενου	Εγγράφου	Τρόπος Εμφάνιστ	ς Ηλεκτρονικής Υπογραφής	Αποφάσεις	
C 📋	Ηλεκτρονική Υπογραφή	Άδεια Οικοδομής		Ηλεκτρονική Υπογρ	αφή Α4_01	Χορήγηση Προσωρ	ινής Άδαας
6 🗊	Ηλεκτρονική Υπογραφή	Γνωστοποίηση απόφασης		Ηλεκτρονική Υπογρ	αφή Α4_02	Ενδιάμεση Απόφασ	η
6 💼	Ηλεκτρονική Υπογραφή	Εντολή ΥΠΕΣ		Ηλεκτρονική Υπογρ	αφή Α4_03	Έγκριση με Προϋπ	οθέσεις

Ακύρωση Αποθήκευση και Παραμονή Αποθήκευση

7.6 Υπολογισμός Δικαιωμάτων

- [Επιφάνεια Εργασίας] => [Διαχείριση Παραμέτρων] => [Διαχείριση Αιτήσεων] Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
- 2. Για την διαχείριση του υπολογισμού της 1ης πληρωμής (προκαταβολής), ο εσωτερικός χρήστης θα επιλέγει την καρτέλα (tab) «Υπολογισμός Δικαιωμάτων».
- 3. Το σύστημα θα παρέχει τη λειτουργικότητα για εισαγωγή τιμών στα πεδία:
 - α. Ποσοστό προκαταβολής
 - β. Ελάχιστο Δικαίωμα
 - γ. Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

Όροι και Προῦποθέσεις	Σενάρια για Επισυναπτόμενα	Σχετικά Έγγραφα	Βοηθητική Περιγραφή Κ	ζειμένου Λίστα με	δέσμες όρων Ερωτήμα	ατα στον Έλεγχο Πληρότητας Ερωτήματα στο Έντυπο Μελέτης
Κανόνες Τύπου Αίτησης	Απαιτούμενοι Κλάδοι ΕΤΕΚ	Πρότυπα Μηνυμάτων	Λόγοι Απόρριψης	Λόγοι Έγκρισης	Αποφάσεις Εισηγήσεων	Διαβουλεύσεις Διαβουλεύσεις - Τυπικό Σχόλιο Σχετικοί Τύποι Απήσεων
Σχετικοί Τύποι Μελετητών	Αναφορές - Κοινοποιήσεις	Τύπος Υπηρεσίας	Είδη Ανάπτυξης Πολεοδ	ομικής Αδειοδότησης	Κατηγορία Ανάπτυξης	Υπολογισμός Δικαιωμάτων
Ποσοστό Προκαταβ	ολής* 10 %			Ελάχιστο Δικαίωμα *	51,26 €	
Αλγόριθμος Υπολογισμού (1η Ι	Πληρωμή) = Ποσοστό Προκαταβολής	* Υπολογισμένα Δικαιώματα	(αλλά όχι λιγότερο από το Ελ	λάχιστο Δικαίωμα)		
						Ακύρωση Αποθήκευση και Παραμονή Αποθήκευση

7.7 Κατηγορία Ανάπτυξης

- [Επιφάνεια Εργασίας] => [Διαχείριση Παραμέτρων] => [Διαχείριση Αιτήσεων] Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
- 2. Για την διαχείριση των κατηγοριών ανάπτυξης, ο εσωτερικός χρήστης θα επιλέγει την καρτέλα (tab) «Κατηγορία Ανάπτυξης».
- 3. Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για:
 - α. Προσθήκη νέων εγγραφών, καθώς και ενημέρωση και διαγραφή υφιστάμενων εγγράφων.
 - β. Συνδέσει της κατηγορίας ανάπτυξης με υποκατηγορίες ανάπτυξης.
 - Επιλογή των κατηγοριών ανάπτυξης που θα είναι διαθέσιμες στη συγκεκριμένη αίτηση.
- 4. Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.



7.8 Υλικά που θα χρησιμοποιηθούν

- [Επιφάνεια Εργασίας] => [Διαχείριση Παραμέτρων] => [Διαχείριση Αιτήσεων] Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
- Για την διαχείριση των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν, ο εσωτερικός χρήστης θα επιλέγει την καρτέλα (tab) «Υλικά που θα χρησιμοποιηθούν (Νέα Προσθήκη – Επέκταση) ».
- 3. Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για προσθήκη νέων εγγραφών, καθώς και ενημέρωση και διαγραφή υφιστάμενων εγγράφων. Τα πεδία εισαγωγής της κάθε εγγραφής θα είναι:
 - α. Περιγραφή
 - β. Κατηγορία
- 4. Οι ενημερώσεις θα γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

7.9 Οδηγίες Συμπλήρωσης Πεδίων

- [Επιφάνεια Εργασίας] => [Διαχείριση Παραμέτρων] => [Οδηγίες Συμπλήρωσης Πεδίων] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης εγγραφής.
- Το σύστημα παρέχει τη λειτουργικότητα για ενημέρωση υφιστάμενων εγγράφων. Τα πεδία εισαγωγής της κάθε εγγραφής είναι:
 - α. Τίτλος (Ελληνικά)
 - β. Τίτλος (Αγγλικά)
 - γ. Περιγραφή (Ελληνικά)
 - δ. Περιγραφή (Αγγλικά)

3. Οι ενημερώσεις γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης.

7.10 Όροι και Προϋποθέσεις

- [Επιφάνεια Εργασίας] => [Διαχείριση Παραμέτρων] => [Διαχείριση Αιτήσεων] Επιλογή του κουμπιού [Παραμετροποίηση Τύπου Αίτησης] και επιλογή του εικονιδίου [Αλλαγή] της συγκεκριμένης αίτησης.
- Για την διαχείριση των όρων και προϋποθέσεων, ο εσωτερικός χρήστης επιλέγει την καρτέλα «Όροι και Προϋποθέσεις».
- Το σύστημα παρέχει την λειτουργικότητα για προσθήκη νέων εγγραφών, καθώς και ενημέρωση και διαγραφή υφιστάμενων εγγραφών. Οι ενημερώσεις γίνονται μόνιμες με την επιλογή της λειτουργίας Αποθήκευσης
- 4. Οι εγγραφές παρουσιάζονται για αποδοχή στην ενότητα «Υπεύθυνη Δήλωση» σε επίπεδο αίτησης.

Όροι και Προϋποθέα	σεις Σενά	ρια για Επισυναπτόμενα	Σχετικά Έγγραφα	Βοηθητική Περιγραφι	ή Κειμένου	Λίστα με	δέσμες όρων	Ερωτήμα	τα στον Έλεγχο Πληρότη	τας Ερωτήματα στο Έντυ	πο Μελέτης	
Κανόνες Τύπου Αίτη	ησης Απα	τούμενοι Κλάδοι ΕΤΕΚ	Πρότυπα Μηνυμάτων	Λόγοι Απόρριψης	Λόγοι 1	Εγκρισης	Αποφάσεις Ε	Ξισηγήσεων	Διαβουλεύσεις	Διαβουλεύσεις - Τυπικό Σχόλι	D Σχετικοί	Τύποι Απήσεων
Σχετικοί Τύποι Μελει	ετητών Αν	αφορές - Κοινοποιήσεις	Τύπος Υπηρεσίας	Είδη Ανάπτυξης Πολε	οδομικής Αδει	οδότησης	Κατηγορία Α	νάπτυξης	esignature.tab.title			
Νέα Εγγραφή												
C 🛢	Δήλωση Ανάλη Ευθύνης	PTS Liability Declarat	 Οριο πποσυχη της Η Αίτηση και όλα τα έχι έχουν υπογραφεί κούτη ποι ποινογραφί κούτη πων ανιτηροσώπων του κοι αντιληρθεί το περιχόμε ποιο βαθμός επηρικέζει το Τα έγγραφα που υποβά αντήγραφα που υποβά 	οιγγλούη (ευσιγλικά) αραφι (που απαιτέπαι) η το μου και έχω φέξε των κίσικιπτών και ς. ο της Ανάπτηκής και ας α συμφέροντα τους. Μωνται αποτελούν πιστά ητων. ο	The Application a nave been signed he signatures of owners and their Dwners have been he content of the heir interests. The submitted do originals.	nd all document i before me and the representatives some aware of a Development a cuments are ex-	ts (if required) d I have certified and understood and how it affects cact copies of the	Αποδοχή Δήλω	אסוק:	I Accept	νοχ (κιγγικά)	2290 <u>2990 9990 99</u>
C 🖬	Δηλώνω υπεύθ	ນໝໍດຳ: Thereby declare	Το τεμάχιο στο οποίο θε για άδοα ακισδομής, αν ιδιοκτηρίας που επισυν ιδιακί αποιαδήποτε μεταβολή υποθήμη ή εμπράγματο	ανεγερθεί η απούμενη, άπτυξη και ο τήλος πτεται, δεν έχα υποστεί δεν φέρει οποιαδήποτε βάρος. Ο	The lot on which bermit, developm feed attached, hi foes not bear an	the applicant for ent will be erect as not undergor y mortgage or e	r a building ted and the title ne any change, neumbrance.	Αποδοχή Δήλω	ναης	I Accept		2
									Ακύρωσ	η Αποθήκευση και Παραμον	ή Αποθήκευ	ση