

ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

Αρ. 2/2024

Ημερομηνίας: 2 Σεπτεμβρίου 2024  
Ώρα έναρξης: 14:00 μ.μ.  
Ώρα λήξης: 15:15 μ.μ.

Παρόντες

Άγγελος Χατζηχαράλαμπος	Πρόεδρος ΕΟΑΛ	Πρόεδρος
Κυριάκος Καρεκλάς	Δήμαρχος Αθένου	Μέλος
Άλκης Αναστασιάδης	Δημοτικός Σύμβουλος Λ/κας	Μέλος
Άθως Καζαντζής	Δημοτικός Σύμβουλος Λ/κας	Μέλος
Παντελής Χειμωνίδης	Δημοτικός Σύμβουλος Λ/κας	Μέλος
Νίκος Βασιλείου	Πρόεδρος Κ.Σ. Κοινοτικού Συμβουλίου Κάτω Δρυ	Μέλος
Ανδρέας Παναγιώτου	Πρόεδρος Κ.Σ. Μοσφιλωτής	Μέλος

Παρακαθήμενοι χωρίς να λαμβάνουν μέρος στη λήψη απόφασης:

Σ. Χριστοδουλίδης	Προσωρινός Γενικός Διευθυντής ΕΟΑ Λάρνακας
Λ. Ζαχαρίου	Προσωρινή Διευθύντρια Αδειοδότησης της Ανάπτυξης ΕΟΑ Λάρνακας
Χ. Χαράλαμπος	Προσωρινός Προϊστάμενος Τομέα Οικοδομικού Ελέγχου ΕΟΑ Λάρνακας
	Πρακτικογράφος

Η πιο πάνω πρακτικογράφος συμμετέχει για την τήρηση των πρακτικών και οι υπόλοιποι παρακαθήμενοι συμμετέχουν μόνο στα θέματα που αναφέρονται κατωτέρω για να παρουσιάσουν τα σχετικά έγγραφα για τα υπό συζήτηση θέματα και να παράσχουν πληροφορίες ή/και να απαντήσουν σε ερωτήσεις που ήθελαν υποβάλει τα Μέλη της Επιτροπής, χωρίς να συμμετάσχουν καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία λήψης/διαμόρφωσης των αποφάσεων της Επιτροπής κατά την οποία όλοι οι παρακαθήμενοι, εκτός της πρακτικογράφου, αποχωρούν από τη συνεδρία.

Ο Προσωρινός Γενικός Διευθυντής ενημερώνει ότι όλα τα Μέλη της Επιτροπής Αδειοδότησης έχουν ειδοποιηθεί για την εν λόγω συνεδρία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ημερ. 30/08/2024 και προσκομίζει αποδεικτικά στοιχεία ότι έχει σταλεί πρόσκληση και έλαβαν γνώση της συνεδρίας με e-mail και με sms.

Ο Πρόεδρος καλωσορίζει τους παρευρισκόμενους και κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίας.

**Θέμα 1ο** Επικύρωση Πρακτικού συνεδρίας Επιτροπής Αδειοδότησης Αρ. 1/2024 ημερ. 30.07.2024

Απορρέοντα

Ο Πρόεδρος αναφέρει ότι το 1<sup>ο</sup> Θέμα της ημερήσιας διάταξης αφορά την επικύρωση του Πρακτικού της Συνεδρίας της Επιτροπής Αδειοδότησης Αρ. 1/2024 ημερομηνίας 30/07/2024, αντίγραφο του οποίου επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη.

Αναφορικά με την απόφαση της Συνεδρίας της Επιτροπής Αδειοδότησης Αρ. 1/2024 όπως στην παρούσα συνεδρία της Επιτροπής Αδειοδότησης υποβληθεί από τον Τομέα Πολεοδομικού Ελέγχου ξεκάθαρο πλάνο αντιμετώπισης του μεγάλου αριθμού καθυστερημένων αιτήσεων, περιλαμβανομένων και εισηγήσεων για εξέταση των αιτήσεων με υπερωριακή απασχόληση, π.χ. πώς θα γίνει, από ποιους, πόσες αιτήσεις και με ποιο ρυθμό αναμένεται να ολοκληρωθούν με την εφαρμογή της εν λόγω λύσης, σημειώνεται ότι δεν έχει υλοποιηθεί, καθώς δεν υποβλήθηκε στην Επιτροπή το σχετικό πλάνο.

Σε σχέση με το 4<sup>ο</sup> θέμα του Πρακτικού, το Μέλος κ. Κυριάκος Καρεκλάς διευκρίνισε ότι ο έλεγχος των υψομέτρων στους διαχωρισμούς επιβάλλεται να γίνεται από τον ΕΟΑΛ και δεν μπορεί η αρμοδιότητα αυτή να εκχωρηθεί στις τοπικές αρχές.

#### **Απόφαση:**

Τα Μέλη δηλώνουν ότι έχουν μελετήσει το περιεχόμενο του Πρακτικού της Συνεδρίας της Επιτροπής Αδειοδότησης Αρ. 1/2024 ημερομηνίας 30/07/2024 και συμφωνούν με αυτό, και ως εκ τούτου ομόφωνα το επικυρώνουν με την ανωτέρω διόρθωση.

Περαιτέρω τα Μέλη συστήνουν την άμεση υποβολή εντός δεκαπέντε (15) ημερών ξεκάθαρου πλάνου αντιμετώπισης του μεγάλου αριθμού καθυστερημένων αιτήσεων από τον Τομέα Πολεοδομικού Ελέγχου.

#### **Θέμα 2ο**

#### **Εισήγηση για υπερωριακή απασχόληση του έμπειρου προσωπικού του Τομέα Πολεοδομικής Αδειοδότησης**

Ο λόγος δίδεται στην κα Ζαχαρίου με σκοπό να παρουσιάσει στα Μέλη την εισήγηση υπερωριακής απασχόλησης, ως ένα μέτρο το οποίο θα βοηθήσει στην ταχύτερη διεκπεραίωση και σταδιακή εξάλειψη του μεγάλου αριθμού καθυστερημένων αιτήσεων, βάσει της σχετικής έκθεσης που ετοίμασε η Προσωρινή Προϊστάμενη Τομέα Πολεοδομικής Αδειοδότησης.

Η κα Ζαχαρίου εξηγεί ότι η υπερωριακή απασχόληση αναμένεται να επιλύσει το θέμα εξέτασης των καθυστερημένων αιτήσεων και εκκρεμοτήτων και θα πρέπει να εφαρμοστεί στοχευμένα για τους πιο κάτω τρεις τύπους/αιτήσεων: α) διαχωρισμούς β) προκαταρκτικές απόψεις, και γ) παρεκκλίσεις. Επιπρόσθετα αναφέρει ότι το τεχνικό προσωπικό το οποίο θα εργάζεται υπερωριακά αναμένεται να διεκπεραιώνει 9-10 πολεοδομικές αιτήσεις κατά τη διάρκεια του κανονικού ωραρίου του ΕΟΑΛ. Η κα Ζαχαρίου διευκρινίζει ότι, για σκοπούς ελέγχου της υπερωριακής απασχόλησης, οι Τεχνικοί, μετά τη λήψη σχετικής έγκρισης, θα συμπληρώνουν ειδικό έντυπο το

οποίο θα αποστέλλεται στο λογιστήριο και στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται/επισυνάπτονται οι αιτήσεις τις οποίες ο Τεχνικός εξέτασε κατά το ωράριο εργασίας του.

Η κα Ζαχαρίου εισηγείται επιπλέον όπως για σκοπούς επίσπευσης της εξέτασης των αιτήσεων που εκκρεμούν και οι οποίες ανέρχονται σε 1.444, ο ΕΟΑ Λάρνακας προχωρήσει σε αγορά υπηρεσιών από έμπειρο προσωπικό το οποίο έχει συνταξιοδοτηθεί και εξέφρασε το ενδιαφέρον του να παρέχει τις υπηρεσίες του στον Οργανισμό.

Η κα Ζαχαρίου αναφέρει ότι οι αιτήσεις υπολογίζεται να ολοκληρωθούν μετά τα Χριστούγεννα, χωρίς αυτό να μπορεί να επιβεβαιωθεί. Το χρονικό διάστημα ολοκλήρωσης των αιτήσεων θα μπορεί να καθοριστεί με ακρίβεια μετά τον Σεπτέμβρη, αφού παρέλθει η περίοδος προσαρμογής του προσωπικού, αλλά και αφού διαπιστωθεί ο αριθμός των αιτήσεων τις οποίες θα ολοκληρώσουν οι υπάλληλοι οι οποίοι θα εργαστούν υπερωριακά, όταν και εφόσον αυτή η λύση εφαρμοστεί. Όσον αφορά τον μεγάλο αριθμό αιτήσεων που εκκρεμούν, και τον μειωμένο αριθμό αιτήσεων τις οποίες ολοκλήρωσε αυτό το διάστημα το προσωπικό σε σύγκριση με παλαιότερες περιόδους, η κα Ζαχαρίου διευκρινίζει ότι οφείλεται στις καλοκαιρινές άδειες, στον χρόνο που έχασε το προσωπικό για σκοπούς εκπαίδευσης του, όπως και στα προβλήματα του συστήματος τα οποία συνεχίζουν να υφίστανται (ηλεκτρονική υπογραφή κ.α').

Ιδιαίτερα για το σύστημα «Ιππόδαμος», η κα Ζαχαρίου τονίζει την ανάγκη παροχής τεχνικής υποστήριξης της Αδειοδότησης μέσω φυσικής παρουσίας λειτουργού από το Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής (ΤΥΠ), όπως εφαρμόζεται και στον ΕΟΑ Λευκωσίας, σύμφωνα με ενημέρωση την οποία έλαβε.

Ο Πρόεδρος λαμβάνει το λόγο και τονίζει ότι ο αριθμός των ηλεκτρονικών αιτήσεων που ολοκληρώθηκαν (μαζί με τους φυσικούς φακέλους) είναι άκρως απογοητευτικός και διασαφηνίζει ότι οι αριθμοί θα κοινοποιηθούν στο Υπουργείο Εσωτερικών προς ενημέρωση. Εξηγεί περεταίρω ότι για να μπορέσει η Επιτροπή να αποφασίσει και να εγκρίνει υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού, θα πρέπει να έχει ενώπιον της ένα ξεκάθαρο πλάνο και χρονοδιάγραμμα ενεργειών της Υπηρεσίας. Επίσης, ζητά όπως τα προβλήματα τα οποία εντοπίζονται στον Τομέα της Αδειοδότησης και δυσχεραίνουν το έργο των λειτουργών καταγραφούν σε σχετική επιστολή.

Ακολουθεί συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων με τα Μέλη να υποβάλλουν διάφορες ερωτήσεις και να λαμβάνουν διευκρινιστικές απαντήσεις.

#### **Απόφαση:**

Τα Μέλη ενημερώθηκαν και ομόφωνα αποφάσισαν όπως εντός δεκαπέντε (15) ημερών οριστεί νέα συνεδρία της Επιτροπής Αδειοδότησης κατά την οποία θα υποβληθεί από τον Τομέα Πολεοδομικής Αδειοδότησης ξεκάθαρο πλάνο εκτέλεσης

της εργασίας του Τομέα, περιλαμβανομένων εισηγήσεων αντιμετώπισης του μεγάλου αριθμού καθυστερημένων αιτήσεων. Συγκεκριμένα το πλάνο θα πρέπει να ετοιμαστεί λαμβάνοντας υπόψη συγκεκριμένες παραδοχές, όσο ρεαλιστικές αυτές μπορεί να είναι με τα τεχνικά και άλλα προβλήματα που αντιμετωπίζει ο Τομέας, καθώς και τους λόγους για τον μειωμένο αριθμό έκδοσης αδειών, καταγραφή των θεμάτων που εκκρεμούν, όπως και τον λόγο που αυτά εκκρεμούν. Στο πλάνο αναμένεται να φαίνεται ξεκάθαρα πού βρίσκεται σήμερα ο Τομέας και πού θα βρίσκεται τους επόμενους δύο-τρεις μήνες μετά την εφαρμογή των εισηγήσεων του Τμήματος. Βάσει του πλάνου, θα αποφασιστεί εάν απαιτείται και η εφαρμογή υπερωριακής απασχόλησης. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να διερευνηθεί από την κα Ζαχαρίου κατά πόσον το ΤΥΠ παρέχει πράγματι Τεχνική Υποστήριξη στον ΕΟΑ Λευκωσίας διαθέτοντας ένα άτομο της NetU στα γραφεία του ΕΟΑ, και αναλόγως να ζητηθεί παρόμοια ρύθμιση για τον ΕΟΑ Λάρνακας.

### **Θέμα 3ο**

#### **Πλάνο ενεργειών για τον χειρισμό των εκκρεμούσεων και νέων αιτήσεων για την έκδοση αδειών οικοδομής και Πιστοποιητικών Τελικής Έγκρισης από Τομέα Οικοδομικής Αδειοδότησης**

Ο λόγος δίνεται στον κο [REDACTED] για να παρουσιάσει στα Μέλη το θέμα και ενημερώνει ότι από τις επτά (7) πρώην οικοδομικές αρχές παρέλαβαν 2.600 εκκρεμούσες αιτήσεις, ενώ εκκρεμούν αρκετά πιστοποιητικά έγκρισης. Για σκοπούς καλύτερου ελέγχου και χειρισμού των αιτήσεων η Επαρχία έχει διαχωριστεί σε τέσσερις περιοχές, δύο για τις αστικές περιοχές και δύο για τις αγροτικές περιοχές, ενώ για κάθε περιοχή έχει οριστεί ένα έμπειρο άτομο ως υπεύθυνο.

Σε σχέση με τις νέες αιτήσεις που υποβλήθηκαν μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος «Ιππόδαμος», ο κ. [REDACTED] αναφέρει ότι καταχωρούνται περίπου εκατό πενήντα (150) αιτήσεις το μήνα για άδειες οικοδομής, πενήντα (50) αιτήσεις για διαχωρισμούς οικοπέδων και πενήντα (50) για τελικές εγκρίσεις. Βάσει στοιχείων, το Τμήμα λαμβάνει 250 νέες αιτήσεις το μήνα και, λαμβάνοντας υπόψη ότι ο μήνας έχει κατά μέσο όρο 19 ωφέλιμες ημέρες, αναλογούν 13 αιτήσεις την ημέρα. Το Τμήμα διαθέτει 13 λειτουργούς και άρα τα άτομα αυτά μόλις που αρκούν για χειρισμό των νέων αιτήσεων. Με αυτά τα δεδομένα, εάν ο κάθε λειτουργός ολοκληρώνει μία αίτηση την ημέρα, αυτό θα έχει ως συνεπακόλουθο οι υπόλοιπες 2.600 αιτήσεις που εκκρεμούν να μην μπορούν να διεκπεραιωθούν. Εάν το προσωπικό απασχοληθεί με τις νέες αιτήσεις δεν θα μπορέσουν να ολοκληρωθούν οι εκκρεμούσες.

Ως εκ τούτου, για σκοπούς καλύτερου χειρισμού όλων των αιτήσεων, στην παρούσα φάση το πιο έμπειρο προσωπικό που προέρχεται από τους Δήμους και την Επαρχιακή Διοίκηση Λάρνακας εξακολουθεί να χειρίζεται τις δικές του αιτήσεις, ενώ ορισμένοι λειτουργοί χειρίζονται τις ηλεκτρονικές αιτήσεις. Ο κ. [REDACTED] επισημαίνει ότι ο ρυθμός διεκπεραίωσης αιτήσεων είναι μειωμένος και αυτό οφείλεται στα τεχνικά προβλήματα του ηλεκτρονικού συστήματος «Ιππόδαμος»,

στην ανεπαρκή εκπαίδευση, καθώς και στην αποχώρηση τριών Τεχνικών Μηχανικών.

Ο Πρόεδρος λαμβάνει το λόγο και τονίζει ότι ο αριθμός των ηλεκτρονικών αιτήσεων που ολοκληρώθηκαν (μαζί με τους φυσικούς φακέλους) είναι άκρως απογοητευτικός και διασαφηνίζει ότι οι αριθμοί θα κοινοποιηθούν στο Υπουργείο Εσωτερικών προς ενημέρωση.

Ακολουθεί συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων με τα Μέλη να υποβάλλουν διάφορες ερωτήσεις και να λαμβάνουν διευκρινιστικές απαντήσεις. Σημαντική είναι η λήψη, σύμφωνα με τα Μέλη, ριζικών μέτρων τα οποία θα επιλύσουν το σοβαρότατο πρόβλημα που παρατηρείται.

#### **Απόφαση:**

Τα Μέλη ενημερώθηκαν και ομόφωνα αποφάσισαν όπως στην επόμενη συνεδρία της Επιτροπής Αδειοδότησης υποβληθεί εκ νέου ενδεδειγμένο σχέδιο εργασιών του Τομέα Οικοδομικού Ελέγχου, στο οποίο θα περιλαμβάνονται προτάσεις σχετικά με τον χειρισμό των εκκρεμούσων και των νέων αιτήσεων για έκδοση άδειας οικοδομής, καθώς και για την έκδοση των πιστοποιητικών τελικής έγκρισης. Στο σχέδιο θα πρέπει να αναγράφεται ξεκάθαρα πού βρίσκεται σήμερα ο Τομέας Οικοδομικού Ελέγχου και ποιος ο στόχος για τους επόμενους δύο-τρεις μήνες, μέσα από την πλήρη αξιοποίηση του υφιστάμενου προσωπικού.

#### **Θέμα 4ο Χειρισμός δικαστηριακών και άλλων υποθέσεων σχετικών με παρανομίες**

Ο κος ██████████ ενημερώνει τα Μέλη ότι βάσει του ηλεκτρονικού του μηνύματος ημερ. 30.08.2024, το οποίο συμπεριλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη, μέχρι να εξευρεθεί μόνιμη λύση αναφορικά με τον χειρισμό υποθέσεων που έχουν σχέση με παρανομίες, καταγγελίες ή/και άλλες δικαστηριακές υποθέσεις και μέχρι να ορισθεί Προϊστάμενος του Τομέα Επιβολής, έχει ορίσει ως υπεύθυνο τον κ. ██████████ (Ανώτερος Λειτουργός) με στήριξη από έναν Γραμματειακό Λειτουργό. Σχετικά με τον κ. ██████████, ο κ. ██████████ επισημαίνει ότι ο εν λόγω υπάλληλος μελετά τους φακέλους των δικαστηριακών υποθέσεων, διατηρεί αρχείο παρακολούθησης για νέες περιπτώσεις και όπου απαιτείται, με οδηγίες του ίδιου του κ. ██████████, πραγματοποιεί επί τόπου επισκέψεις.

Η κα Ζαχαρίου και ο κ. ██████████ αναφέρουν ότι υπάρχουν τεχνικά ζητήματα όπως η κωλυσιεργία στην μεταφορά των φακέλων από τους Δήμους και την Επαρχιακή Διοίκηση στον Τομέα Οικοδομικού Ελέγχου, λόγω κυρίως γραφειοκρατικών θεμάτων και εύκολου εντοπισμού των φακέλων μέσα από πεπαλαιωμένα και ελλιπή μητρώα.

Επιπλέον ο κ. [REDACTED] σημειώνει ότι γίνεται ιεράρχηση των υποθέσεων και αυτές οι οποίες κρίνεται ότι δεν είναι σημαντικές, αφήνονται για να εξεταστούν σε κατοπινό στάδιο.

#### **Απόφαση:**

Τα Μέλη, λαμβάνοντας υπόψη την ενημέρωση που έτυχαν, αποφάσισαν ομόφωνα όπως εισηγηθούν στην Ολομέλεια του Συμβουλίου την έγκριση των διευθετήσεων που έγιναν για την εξέταση των παρανομιών και άλλων δικαστηριακών υποθέσεων. Επιπλέον τα Μέλη ζήτησαν από τούδε και στο εξής να υποβάλλεται στην Επιτροπή Αδειοδότησης πίνακας σε μορφή excel, στον οποίο θα καταγράφονται οι δικαστηριακές υποθέσεις ανά Δήμο, το άτομο το οποίο χειρίζεται την κάθε υπόθεση, σε ποιο στάδιο βρίσκεται η κάθε υπόθεση και οι εκκρεμότητες. Ένας από τους τέσσερις υφιστάμενους Γραμματειακούς Λειτουργούς του Τομέα θα παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στον κ. [REDACTED] και θα ετοιμάζει τον υπό αναφορά πίνακα.

#### **Θέμα 5ο**

#### **Εξέταση αιτήσεων για την αδειοδότηση αναπτύξεων- Χρονοδιάγραμμα για την προσκόμιση στοιχείων για ελλιπείς αιτήσεις**

Ο λόγος δίδεται στην Προσωρινή Διευθύντρια Αδειοδότησης της Ανάπτυξης για να παρουσιάσει στα Μέλη το θέμα. Η κα Ζαχαρίου ενημερώνει τα Μέλη ότι για την επιστολή του ΕΤΕΚ ημερ. 08.08.2024, η οποία συμπεριλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη, ζητήθηκε καθοδήγηση από το Υπουργείο Εσωτερικών προκειμένου να υπάρξει ενιαία αντιμετώπιση του αιτήματος του ΕΤΕΚ για παράταση της περιόδου των 10 εργάσιμων ημερών για την προσκόμιση στοιχείων/εγγράφων σε περίπτωση που μια αίτηση είναι ελλιπής. Παράλληλα ενημερώνει ότι, γνωρίζοντας τις τεχνικές δυσκολίες που αντιμετωπίζουν τόσο οι μελετητές όσο και το προσωπικό του τομέα Αδειοδότησης με το σύστημα Ιππόδαμος και την καθυστέρηση που έχει προκύψει από την συσσώρευση αρκετών αιτήσεων, η Υπηρεσία κατέβαλε σημαντικές προσπάθειες για να διατηρήσει άριστη συνεργασία με τους μελετητές και δεν επιδιώκεται με κάθε αυστηρότητα η τήρηση των 10 εργάσιμων ημερών όπως έχει καθοριστεί από την Εγκύκλιο.

Κατά την διάρκεια αυτής της περιόδου, η Υπηρεσία υιοθέτησε μια ευέλικτη προσέγγιση δίνοντας περισσότερο χρονικό περιθώριο για προσκόμιση σωστών στοιχείων/εγγράφων και δεν έλαβε καμία διαμαρτυρία ή ένδειξη δυσαρέσκειας σχετικά με τον τρόπο που γίνεται ο έλεγχος πληρότητας μιας αίτησης και αυτό αποδεικνύει ότι οι διαδικασίες που ακολουθούνται και οι οδηγίες που δόθηκαν προς τους Τεχνικούς για τον έλεγχο πληρότητας των αιτήσεων ήταν αποτελεσματικές.

Αν και ανεπίσημα, κατέληξε, δίδεται περιθώριο πέραν των δέκα ημερών στους μελετητές, σε περίπτωση που ο Πρόεδρος του ΕΤΕΚ ζητά όπως δίδεται επίσημα χρονικό περιθώριο πέραν των 10 εργάσιμων ημερών, τότε θα πρέπει να υποβάλει σχετικό αίτημα στο Υπουργείο Εσωτερικών.

Εν συνεχεία, τα Μέλη θέτουν διάφορες ερωτήσεις και λαμβάνουν διευκρινιστικές απαντήσεις τις οποίες βρίσκουν ικανοποιητικές.

**Απόφαση:**

Τα Μέλη, λαμβάνοντας υπόψη την ενημέρωση που έτυχαν, ομόφωνα αποφάσισαν να εισηγηθούν στην Ολομέλεια του Συμβουλίου να σταλεί σχετική απαντητική επιστολή προς τον Πρόεδρο του ΕΤΕΚ.

**Θέμα 6<sup>ο</sup>     Στατιστικά στοιχεία της Υπηρεσίας Αδειοδότησης**

**Απόφαση:**

Τα Μέλη, λαμβάνοντας υπόψη τα όσα διαμείφθηκαν κατά τη διάρκεια της συζήτησης των υπολοίπων θεμάτων της συνεδρίας της Επιτροπής Αδειοδότησης, ομόφωνα αποφασίζουν όπως τα στατιστικά στοιχεία της Υπηρεσίας Αδειοδότησης παρουσιασθούν ενώπιον της στην επόμενη συνεδρία της Επιτροπής.

---

Επικυρώθηκαν από την Επιτροπή Αδειοδότησης στη Συνεδρία Αρ. 3 ημερ. 20/09/2024.

**Άγγελος Χατζηαραλάμπους**  
Πρόεδρος Επιτροπής  
Αδειοδότησης ΕΟΑ Λάρνακας