

ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΡ. 3/2024

Ημερομηνία: 14 Οκτωβρίου 2024
Χώρος: Αίθουσα συνεδριάσεων Κεντρικών Γραφείων
ΕΟΑΛ
Ώρα έναρξης: 14:30
Ώρα λήξης: 15:30

Παρόντες

Άγγελος Χατζηχαλαράμπους	Πρόεδρος ΕΟΑΛ	Πρόεδρος
Ανδρέας Βύρας	Δήμαρχος Λάρνακας	Μέλος
Χριστόδουλος Πάρτου	Δήμαρχος Αραδίππου	»
Άλκης Αναστασιάδης	Δημοτικός Σύμβουλος Λάρνακας	»
Άθως Καζαντζής	Δημοτικός Σύμβουλος Λάρνακας	»
Γιώργος Ιουλιανός	Πρόεδρος Κ.Σ. Ξυλοφάγου	»

Απόντες

Ιάκωβος Στεφάνου	Πρόεδρος Κ.Σ. Αγίου Θεοδώρου	»
------------------	------------------------------	---

Παρακαθήμενοι

Σ. Χριστοδουλίδης	Πρ. Γενικός Διευθυντής
Λ. Κωνσταντίνου Μάμα	Διοικητικός Λειτουργός ΕΟΑΛ –Πρακτικογράφος

Η πιο πάνω πρακτικογράφος συμμετέχει για την τήρηση των πρακτικών και ο Προσωρινός Γενικός Διευθυντής συμμετέχει στα θέματα που αναφέρονται κατωτέρω για να παρουσιάσει τα σχετικά έγγραφα για τα υπό συζήτηση θέματα και να παρέχει πληροφορίες ή/και να απαντήσει σε ερωτήσεις που ήθελαν υποβάλει τα Μέλη της Επιτροπής, χωρίς να συμμετέχει καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία λήψης/διαμόρφωσης των αποφάσεων της Επιτροπής κατά την οποία ο Προσωρινός Γενικός Διευθυντής, αποχωρεί από τη συνεδρία.

Πριν την έναρξη της συνεδρίας, ο Πρόεδρος ενημερώνει ότι όλα τα Μέλη έχουν ειδοποιηθεί για την εν λόγω συνεδρία και συγκεκριμένα, ότι έχει σταλεί πρόσκληση με e-mail και με sms. Περαιτέρω, ο Πρόεδρος ενημερώνει τα Μέλη ότι το Μέλος Α. Βύρας ενημέρωσε την Υπηρεσία ότι θα συμμετέχει στη συνεδρία μέσω τηλεδιάσκεψης.

Το Μέλος της Επιτροπής Α. Βύρας συνδέεται στη συνεδρία μέσω τηλεδιάσκεψης.

Ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίας και δίνει το λόγο στον Προσωρινό Γενικό Διευθυντή για να παρουσιάσει τα θέματα της συνεδρίας.

1. Επικύρωση πρακτικών της συνεδρίας της Επιτροπής Προσωπικού, Αρ. 2/2024, ημερ. 11/09/2024

Ο Πρ. Γενικός Διευθυντής αναφέρει ότι το πρώτο θέμα της ημερήσιας διάταξης αφορά την επικύρωση των Πρακτικών της Συνεδρίας της Επιτροπής Προσωπικού Αρ. 2/2024 ημερομηνίας 11/09/2024, αντίγραφο των οποίων επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη.

Τα Μέλη δηλώνουν ότι έχουν μελετήσει το περιεχόμενο των Πρακτικών της Συνεδρίας της Επιτροπής Προσωπικού Αρ. 2/2024, ημερομηνίας 11/09/2024 και συμφωνούν με τα όσα αναφέρονται και, ως εκ τούτου, ομόφωνα τα επικυρώνουν.

2. Ένταξη έκτακτου ωρομίσθιου προσωπικού στο τακτικό ωρομίσθιο προσωπικό του ΕΟΑΛ

Ο Πρ. Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα μέλη της Επιτροπής, βάσει σημειώματος της Διοικητικού Λειτουργού [REDACTED], ημερ. 20/09/2024, το οποίο επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, ότι στις 03/07/2024 έληξε η χρονική περίοδος δοκιμασίας των ωρομίσθιων εργατών [REDACTED] και [REDACTED].

Οι κύριοι [REDACTED] και [REDACTED] προσλήφθηκαν στο Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λάρνακας για πλήρωση δύο θέσεων ωρομίσθιου εργατικού προσωπικού με κλίμακα Ε4, στις 03/07/2023.

Εξηγεί ότι, σύμφωνα με τον Κανονισμό 4 των Όρων Απασχόλησης Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού, οι οποίοι εφαρμόζονται κατ' αναλογία για το Ωρομίσθιο Προσωπικό των Συμβουλίων Υδατοπρομήθειας, έκτακτος ωρομίσθιος με συνεχή ευδόκιμη υπηρεσία 52 εβδομάδων εντάσσεται στο τακτικό ωρομίσθιο προσωπικό.

Προσθέτει ότι, σύμφωνα με το Άρθρο 13 των Όρων Εργοδότησης Ωρομίσθιου Προσωπικού στα Συμβούλια Υδατοπρομήθειας, το ωρομίσθιο προσωπικό τυγχάνει της ίδιας αξιολόγησης και με τους ίδιους όρους, όπως και το μηνιαίο προσωπικό.

Στη βάση των πιο πάνω διατάξεων και σύμφωνα με τις υπηρεσιακές αξιολογήσεις των προαναφερόμενων ωρομίσθιων εργατών, έχουν συμπληρώσει με επιτυχία την χρονική περίοδο δοκιμασίας διάρκειας 52 εβδομάδων, επομένως, τίθεται ενώπιον της Επιτροπής εισηγήση για ένταξη των εκτάκτων ωρομίσθιων στο τακτικό προσωπικό στη θέση ωρομίσθιου εργάτη.

Περαιτέρω, ο Πρόεδρος αναφέρει ότι υπάρχει διαβεβαίωση τόσο από την Προσωρινή Διευθύντρια Τεχνικών Υπηρεσιών όσο και από τον Αρχιεπιστάτη του Τμήματος, όπως επίσης και από τον Πρ. Γενικό Διευθυντή, ότι οι εν λόγω εργάτες ανταποκρίνονται πλήρως και πολύ ικανοποιητικά στα καθήκοντα που τους ανατίθενται και δεν τίθεται θέμα περαιτέρω δοκιμασίας τους.

Απόφαση

Η Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, αποφασίζει ομόφωνα να εισηγηθεί στο Συμβούλιο του ΕΟΑΛ την έγκριση της ένταξης των ωρομίσθιων εργατών [REDACTED]

██████████ και ██████████ στο τακτικό προσωπικό του ΕΟΑΛ, στη θέση ωρομίσθιου εργάτη.

3. Επικύρωση διορισμών Βοηθών Λογιστικών Λειτουργιών ΕΟΑΛ, ██████████

██████████ και ██████████

Ο Πρ. Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα μέλη της Επιτροπής με βάση το Σημείωμα του Πρ. Οικονομικού Διευθυντή, ημερ. 27/09/2024, το οποίο επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, ότι στις 03/10/2024 έληξε η χρονική περίοδος δοκιμασίας των Βοηθών Λογιστικών Λειτουργιών, ██████████ και ██████████.

Οι ██████████ και ██████████ προσλήφθηκαν στο Συμβούλιο Αποχτετεύσεων Λάρνακας στη θέση του Βοηθού Λογιστικού Λειτουργού στις 03/10/2022.

Σημειώνει ότι, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού 22 των περί Υπηρεσίας Κανονισμών του ΣΑΛ, οι οποίοι συνεχίζουν να ισχύουν μέχρι την αντικατάστασή τους από νέους Κανονισμούς Προσωπικού των ΕΟΑ, «ο διορισμός προσώπου που δεν είναι μόνιμος υπάλληλος γίνεται επί δοκιμασία για διετή χρονική περίοδο και η επικύρωση του διορισμού αποφασίζεται μέσα σε ένα μήνα από τη λήξη της χρονικής περιόδου δοκιμασίας από το Συμβούλιο». Αντίστοιχος Κανονισμός είναι και ο Κανονισμός 13 των Περί Υδατοπρομήθειας (Δημοτικές και άλλες Περιοχές) (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμών των Συμβουλίων Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας και Αμμοχώστου.

Στη βάση των πιο πάνω διατάξεων και σύμφωνα με τις υπηρεσιακές αξιολογήσεις των προαναφερόμενων Βοηθών Λογιστικών Λειτουργιών, έχουν συμπληρώσει με επιτυχία τη διετή χρονική περίοδο δοκιμασίας και έχουν επίσης παρακαθήσει με επιτυχία στην εσωτερική γραπτή εξέταση πάνω στους περί Αποχτετευτικών Συστημάτων Νόμους και Κανονισμούς, όπως και στις διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των υπαλλήλων του ΣΑΛ, που διεξήχθη στις 10/5/2023, επομένως, τίθεται ενώπιον της Επιτροπής Προσωπικού εισήγηση για επικύρωση των διορισμών των εν λόγω υπαλλήλων.

Ο Πρόεδρος επιβεβαιώνει ο ίδιος προσωπικά ότι οι εν λόγω υπάλληλοι ανταποκρίνονται πλήρως και πολύ ικανοποιητικά στα καθήκοντα που τους ανατίθενται και δεν τίθεται θάμα περαιτέρω δοκιμασίας τους.

Απόφαση

Η Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, αποφασίζει ομόφωνα να εισηγηθεί στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ την επικύρωση των διορισμών των υπαλλήλων ██████████ και ██████████, στη θέση Βοηθού Λογιστικού Λειτουργού.

4. Επικύρωση διορισμού Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού, [REDACTED]

Ο Πρ. Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα μέλη της Επιτροπής, βάσει σημειώματος της Διοικητικού Λειτουργού κας [REDACTED], ημερ. 07/10/2024, το οποίο επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, ότι την 01/09/2024 έληξε η χρονική περίοδος δοκιμασίας της Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού [REDACTED].

Η κα [REDACTED] προσλήφθηκε στο Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λάρνακας στη θέση Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού την 01/09/2022.

Σημειώνει ότι, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού 22 των περί Υπηρεσίας Κανονισμών του ΣΑΛ, οι οποίοι συνεχίζουν να ισχύουν μέχρι την αντικατάστασή τους από νέους Κανονισμούς Προσωπικού των ΕΟΑ, «ο διορισμός προσώπου που δεν είναι μόνιμος υπάλληλος γίνεται επί δοκιμασία για διετή χρονική περίοδο και η επικύρωση του διορισμού αποφασίζεται μέσα σε ένα μήνα από τη λήξη της χρονικής περιόδου δοκιμασίας από το Συμβούλιο». Αντίστοιχος Κανονισμός είναι και ο Κανονισμός 13 των Περί Υδατοπρομήθειας (Δημοτικές και άλλες Περιοχές) (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμών των Συμβουλίων Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας και Αμμοχώστου.

Ενημερωτικά αναφέρει ότι η εν λόγω υπάλληλος, σύμφωνα με την υπηρεσιακή αξιολόγηση της, η οποία επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, έχει συμπληρώσει με επιτυχία τη διετή χρονική περίοδο δοκιμασίας.

Ο Πρόεδρος αναφέρει ότι, τόσο ο άμεσα προϊστάμενος της υπαλλήλου όσο και ο Πρ. Γενικός Διευθυντής επιβεβαιώνουν πως η υπάλληλος ανταποκρίνεται πλήρως και πολύ ικανοποιητικά στα καθήκοντα που της ανατίθενται και δεν τίθεται θέμα παράτασης της περιόδου δοκιμασίας της.

Στη βάση των πιο πάνω, τίθεται ενώπιον της Επιτροπής Προσωπικού εισήγηση για επικύρωση του διορισμού της εν λόγω υπαλλήλου.

Απόφαση

Η Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, αποφασίζει ομόφωνα να εισηγηθεί στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ την επικύρωση του διορισμού της [REDACTED] στη θέση Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού.

5. Επικύρωση διορισμού Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού [REDACTED]

Ο Πρ. Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα μέλη της Επιτροπής, βάσει σημειώματος της Διοικητικού Λειτουργού κας [REDACTED], ημερ. 07/10/2024, το οποίο επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, ότι την 01/09/2024 έληξε η χρονική περίοδος δοκιμασίας της Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού [REDACTED].

Η κα [REDACTED] προσλήφθηκε στο Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λάρνακας στη θέση Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού την 01/09/2022.

Σημειώνει ότι, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού 22 των περί Υπηρεσίας Κανονισμών του ΣΑΛ, οι οποίοι συνεχίζουν να ισχύουν μέχρι την αντικατάστασή τους

Πρακτικό Επιτροπής Προσωπικού αρ. 3/2024, ημερ. 14/10/2024

από νέους Κανονισμούς Προσωπικού των ΕΟΑ, «ο διορισμός προσώπου που δεν είναι μόνιμος υπάλληλος γίνεται επί δοκιμασία για διετή χρονική περίοδο και η επικύρωση του διορισμού αποφασίζεται μέσα σε ένα μήνα από τη λήξη της χρονικής περιόδου δοκιμασίας από το Συμβούλιο». Αντίστοιχος Κανονισμός είναι και ο Κανονισμός 13 των Περί Υδατοπρομήθειας (Δημοτικές και άλλες Περιοχές) (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμών των Συμβουλίων Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας και Αμμοχώστου.

Ενημερωτικά αναφέρει ότι η εν λόγω υπάλληλος, σύμφωνα με την υπηρεσιακή αξιολόγηση της, η οποία επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, έχει συμπληρώσει με επιτυχία τη διετή χρονική περίοδο δοκιμασίας.

Στη βάση των πιο πάνω, τίθεται ενώπιον της Επιτροπής Προσωπικού εισήγηση για επικύρωση του διορισμού της εν λόγω υπαλλήλου.

Απόφαση

Η Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, αποφασίζει ομόφωνα να εισηγηθεί στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΑ την επικύρωση του διορισμού της [REDACTED] στη θέση Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού.

6. Επικύρωση διορισμού Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού [REDACTED]

Ο Πρ. Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα μέλη της Επιτροπής, βάσει σημειώματος της Διοικητικού Λειτουργού κας [REDACTED] ημερ. 07/10/2024, το οποίο επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, ότι στις 03/10/2024 έληξε η χρονική περίοδος δοκιμασίας της Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού [REDACTED].

Η κα [REDACTED] προσλήφθηκε στο Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λάρνακας στη θέση Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού στις 03/10/2022.

Σημειώνει ότι, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού 22 των περί Υπηρεσίας Κανονισμών του ΣΑΛ, οι οποίοι συνεχίζουν να ισχύουν μέχρι την αντικατάστασή τους από νέους Κανονισμούς Προσωπικού των ΕΟΑ, «ο διορισμός προσώπου που δεν είναι μόνιμος υπάλληλος γίνεται επί δοκιμασία για διετή χρονική περίοδο και η επικύρωση του διορισμού αποφασίζεται μέσα σε ένα μήνα από τη λήξη της χρονικής περιόδου δοκιμασίας από το Συμβούλιο». Αντίστοιχος Κανονισμός είναι και ο Κανονισμός 13 των Περί Υδατοπρομήθειας (Δημοτικές και άλλες Περιοχές) (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμών των Συμβουλίων Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας και Αμμοχώστου.

Ενημερωτικά αναφέρει ότι η εν λόγω υπάλληλος, σύμφωνα με την υπηρεσιακή αξιολόγηση της, η οποία επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, έχει συμπληρώσει με επιτυχία τη διετή χρονική περίοδο δοκιμασίας.

Ο Πρόεδρος αναφέρει ότι, τόσο ο άμεσα προϊστάμενος της υπαλλήλου όσο και ο Πρ. Γενικός Διευθυντής επιβεβαιώνουν πως η υπάλληλος ανταποκρίνεται πλήρως και πολύ ικανοποιητικά στα καθήκοντα που της ανατίθενται και δεν τίθεται θέμα παράτασης της περιόδου δοκιμασίας της.

Στη βάση των πιο πάνω, τίθεται ενώπιον της Επιτροπής Προσωπικού εισήγηση για επικύρωση του διορισμού της εν λόγω υπαλλήλου.

Πρακτικό Επιτροπής Προσωπικού αρ. 3/2024, ημερ. 14/10/2024

Απόφαση

Η Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, αποφασίζει ομόφωνα να εισηγηθεί στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ την επικύρωση του διορισμού της [REDACTED] στη θέση Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού.

7. Επικύρωση διορισμού της [REDACTED], Διοικητικού Λειτουργού

Ο Πρ. Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα μέλη της Επιτροπής, βάσει σημειώματος της Διοικητικού Λειτουργού, κας [REDACTED] ημερ. 07/10/2024, το οποίο επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, ότι στις 19/09/2024 έληξε η χρονική περίοδος δοκιμασίας της Διοικητικού Λειτουργού [REDACTED].

Η κα [REDACTED] προσλήφθηκε στο Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λάρνακας στη θέση Διοικητικού Λειτουργού στις 19/09/2022.

Σημειώνει ότι, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού 22 των περί Υπηρεσίας Κανονισμών του ΣΑΛ, οι οποίοι συνεχίζουν να ισχύουν μέχρι την αντικατάστασή τους από νέους Κανονισμούς Προσωπικού των ΕΟΑ, «ο διορισμός προσώπου που δεν είναι μόνιμος υπάλληλος γίνεται επί δοκιμασία για διετή χρονική περίοδο και η επικύρωση του διορισμού αποφασίζεται μέσα σε ένα μήνα από τη λήξη της χρονικής περιόδου δοκιμασίας από το Συμβούλιο». Αντίστοιχος Κανονισμός είναι και ο Κανονισμός 13 των Περί Υδατοπρομήθειας (Δημοτικές και άλλες Περιοχές) (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμών των Συμβουλίων Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας και Αμμοχώστου.

Ενημερωτικά αναφέρει ότι η εν λόγω υπάλληλος, σύμφωνα με την υπηρεσιακή αξιολόγηση της, η οποία επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, έχει συμπληρώσει με επιτυχία τη διετή χρονική περίοδο δοκιμασίας. Ενημερωτικά επίσης αναφέρει ότι, έχει προσβληθεί η διαδικασία επιλογής της [REDACTED] και εκκρεμεί σχετική απόφαση του Διοικητικού Δικαστηρίου, χωρίς τούτο να σημαίνει ότι η εν λόγω διαδικασία θα πρέπει καθ' οιονδήποτε τρόπο να επηρεάσει την απόφαση για επικύρωση του διορισμού της.

Στη βάση των πιο πάνω, τίθεται ενώπιον της Επιτροπής Προσωπικού εισηγήση για επικύρωση του διορισμού της εν λόγω υπαλλήλου.

Απόφαση

Η Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, αποφασίζει ομόφωνα να εισηγηθεί στο Συμβούλιο του ΕΟΑΛ την επικύρωση του διορισμού της [REDACTED] στη θέση Διοικητικού Λειτουργού.

8. Εισήγηση για ανανέωση της Σύμβασης της Εργοδοτούμενης Ορισμένου Χρόνου [REDACTED] για ακόμη έξι (6) μήνες

Ο Πρ. Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής για το Σημείωμα του Πρ. Οικονομικού Διευθυντή, ημερ. 27/09/2024, που επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, σύμφωνα με το οποίο γίνεται εισήγηση για ανανέωση της Σύμβασης της Βοηθού Λογιστικού Λειτουργού Ορισμένου Χρόνου [REDACTED] η οποία λήγει στις 30/10/2024, για ακόμη έξι (6) μήνες, δηλαδή μέχρι τις 30/4/2025, αφού οι υπηρεσιακές ανάγκες στο εν λόγω τμήμα εξακολουθούν να υφίστανται.

Αναφέρει ότι η κα [REDACTED] έχει υπογράψει σύμβαση με εργοδότη το Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λάρνακας, με ημερομηνία έναρξης τις 30/10/2023 και με δυνατότητα ανανέωσης μέχρι και για τρεις εξαμηνιαίες περιόδους, δηλαδή μέχρι τις 30/10/2025.

Περαιτέρω, σημειώνει ότι κατά τη διάρκεια της εργοδότησης της, η αναφερόμενη έχει επιδείξει ενδιαφέρον, προθυμία και ζήλο για τις εργασίες που κλήθηκε να διεκπεραιώσει στα πλαίσια των καθηκόντων της. Σύμφωνα με την αξιολόγηση της, η οποία επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, η απόδοση της κρίθηκε επαρκής.

Απόφαση:

Η Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, αποφασίζει ομόφωνα να εισηγηθεί στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ να εγκρίνει την ανανέωση της Σύμβασης της Βοηθού Λογιστικού Λειτουργού Ορισμένου Χρόνου [REDACTED] για ακόμη έξι (6) μήνες, δηλαδή μέχρι τις 30/04/2025.

9. Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη προσωπικού ΕΟΑΛ

Ο Πρ. Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής για το Σημείωμα της Διοικητικού Λειτουργού [REDACTED] ημερ. 30/09/2024, που επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη αναφορικά με το πιο πάνω θέμα.

Σύμφωνα με το σημείωμα, με βάση τους Κανονισμούς Υπηρεσίας τόσο του ΣΥΛ όσο και του ΣΑΛ, παραχωρείται στο προσωπικό ιατροφαρμακευτική περίθαλψη όπως ήθελε αποφασίσει το Συμβούλιο του κάθε οργανισμού.

Περαιτέρω εξηγεί ότι, το προσωπικό που προέρχεται από το ΣΥΛ καλύπτεται με συμπληρωματική προς το ΓΕΣΥ ιατροφαρμακευτική περίθαλψη από το Ταμείο Υγείας του ΣΥΛ, το κόστος λειτουργίας του οποίου αναλάμβανε το ΣΥΛ και σήμερα αναλαμβάνει ο ΕΟΑΛ, και το προσωπικό του ΣΑΛ καλύπτεται από τα Ταμεία συμπληρωματικής προς το ΓΕΣΥ ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης των συντεχνιών που δραστηριοποιούνταν στο ΣΑΛ, το κόστος λειτουργίας των οποίων αναλάμβανε το ΣΑΛ και σήμερα αναλαμβάνει ο ΕΟΑΛ.

Αναφέρει ότι τα συμπληρωματικά προς το ΓΕΣΥ Ταμεία Υγείας λειτούργησαν στη βάση απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου ημερ. 15/11/2019, αντίγραφο της οποίας επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη.

Συνεχίζοντας, ενημερώνει ότι τέθηκε το ερώτημα κατά πόσον οι υπάλληλοι του ΕΟΑΛ [REDACTED], [REDACTED] και [REDACTED], οι οποίοι

μεταφέρθηκαν στο ΣΥΛ από τους Δήμους Λευκάρων και Αθηνών, μπορούν να ενταχθούν σε ταμείο ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης.

Προσθέτει ότι, στη βάση της Συμφωνίας μεταφοράς τους από τους Δήμους στο ΣΥΛ, δικαιούνται να απολαμβάνουν όλων των παρεμφερών ωφελημάτων που το ΣΥΛ παρείχε στο προσωπικό του πριν την 01/07/2024.

Σχετική είναι η απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου που δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με αρ. 5880, ημερ. 28/06/2024, η οποία επίσης επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη.

Τέλος, αναφέρει ότι, το προσωπικό του ΕΟΑΛ που προσλήφθηκε μετά την 01/07/2024, στο παρόν στάδιο δεν απολαμβάνει το ωφέλημα της συμπληρωματικής προς το ΓΕΣΥ ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και το θέμα αυτό γενικά αναμένεται να ρυθμιστεί στα πλαίσια της Παγκύπριας Συλλογικής Σύμβασης Προσωπικού των ΕΟΑ, σε μια προσπάθεια παροχής ομοιόμορφων ωφελημάτων σε όλο το προσωπικό των ΕΟΑ.

Απόφαση

Η Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, αποφασίζει ομόφωνα να εισηγηθεί στην Ολομέλεια του Συμβουλίου να αναβληθεί η λήψη απόφασης επί του θέματος, αναμένοντας ότι αυτό θα ρυθμιστεί σύντομα με την υπογραφή της ενιαίας Συλλογικής Σύμβασης των Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης.

10. Απουσίες [REDACTED], Γραμματειακού Λειτουργού, από την εργασία του, λόγω χρόνιου προβλήματος υγείας που απαιτεί τακτική ιατρική θεραπεία

Ο Πρ. Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής για το Σημείωμα της Διοικητικού Λειτουργού [REDACTED] ημερ. 30/09/2024, το οποίο επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη.

Σύμφωνα με το Σημείωμα, ο [REDACTED] πάσχει από χρόνιο πρόβλημα υγείας και χρειάζεται να απουσιάζει από την εργασία του δύο μέχρι τρεις φορές τον μήνα, μεταξύ των ωρών 12:00-15:00, προκειμένου να υποβάλλεται σε συντηρητική θεραπεία αιμοκάθαρσης.

Εξηγεί ότι, έχει γίνει επικοινωνία με το Γενικό Νοσοκομείο Λάρνακας για να διερευνηθεί το ενδεχόμενο οι θεραπείες αυτές να γίνονται εκτός ωρών εργασίας, ωστόσο οι διαθέσιμες ώρες είναι συγκεκριμένες, είτε στις 9:00 το πρωί είτε στις 12:00 το μεσημέρι, γεγονός που περιορίζει τις επιλογές του κ. [REDACTED] και τον αναγκάζει να απουσιάζει από την εργασία του λαμβάνοντας άδεια ασθενείας.

Αναφέρεται επίσης στη Νομοθεσία περί Ίσης Μεταχείρισης στην Απασχόληση και στην Εργασία (Ν.58(Ι)/2004) που ενσωματώνει την Ευρωπαϊκή Οδηγία 2000/78/ΕΚ, η οποία ρυθμίζει την ίση μεταχείριση στην απασχόληση, και εξηγεί ότι προνοούνται επιλογές ευελιξίας στις ώρες εργασίας ή παροχής αδειών για ιατρικούς λόγους που μπορούν να δοθούν σε εργαζόμενους με χρόνιες παθήσεις.

Προτείνει οι απουσίες του κ. [REDACTED] για τη θεραπεία του να μην αφαιρούνται από την άδεια ανάπαυσης ή την άδεια ασθενείας που δικαιούται, αλλά να καταχωρούνται ως άδειες με ευελιξία ή ειδική άδεια για προσωπικούς λόγους.

Πρακτικό Επιτροπής Προσωπικού αρ. 3/2024, ημερ. 14/10/2024

Απόφαση

Η Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, καθώς επίσης και την απαιτούμενη συχνότητα της θεραπείας, αποφασίζει ομόφωνα να εισηγηθεί στον Ολομέλεια του Συμβουλίου να εγκρίνει κατ' εξαίρεση όπως αφαιρούνται μόνον οι πραγματικές ώρες απουσίας του κ. [REDACTED] για σκοπούς θεραπειών του από τις άδειες ασθενοείας που δικαιούται, χωρίς να χρειάζεται κάθε φορά να του αφαιρείται ολόκληρη μέρα άδειας ασθενοείας και, στην περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο εξαντληθούν οι ημέρες άδειας ασθενοείας που δικαιούται ο υπάλληλος, το θέμα να επανέλθει στο Συμβούλιο για εξέταση.

11. Έκθεση Ιατροσυμβουλίου για τον [REDACTED]

Ο Πρ. Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής για την απόφαση Ιατροσυμβουλίου που αφορά τον [REDACTED]

Εξηγεί ότι, ο κ. [REDACTED] εμπίπτει στο προσωπικό που μεταφέρθηκε από το ΣΑΛ, κατέχει τη θέση [REDACTED] και εργαζόταν στο Σταθμό Επεξεργασίας Λυμάτων.

Προσθέτει ότι, ο εν λόγω εργαζόμενος αρχές του 2024 διαγνώστηκε ότι πάσχει από χρόνια νεφρική νόσο τελικού σταδίου και για τον λόγο αυτό χρειάστηκε να απουσιάσει από την εργασία του με άδεια ασθενοείας από τον Ιανουάριο του 2024 μέχρι σήμερα. Αυτό είχε ως αποτέλεσμα να εξαντλήσει την άδεια ασθενοείας των 30 εργάσιμων ημερών που δικαιούται, σύμφωνα με τη Συλλογική Σύμβαση του ΣΑΛ (Άρθρο 26.2, παρ.(α)), καθώς και περαιτέρω παράταση 15 εργάσιμων ημερών που εγκρίθηκε από την Ολομέλεια του ΣΑΛ (Άρθρο 26.2, παρ. (β)).

Για το σκοπό αυτό, στάλθηκε επιστολή στο Ιατροσυμβούλιο των Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας και τέθηκαν τα ερωτήματα (α) κατά πόσον οι άδειες ασθενοείας που αιτήθηκε και έλαβε ο υπάλληλος κρίνονται δικαιολογημένες, και (β) κατά πόσον είναι ικανός για εργασία. Το Ιατροσυμβούλιο, με επιστολή του ημερ. 20/09/2024, απάντησε ότι όντως ο ασθενής δεν ήταν σε θέση να εκτελεί τα καθήκοντα του και έκρινε τις ημέρες απουσίας του ως απόλυτα δικαιολογημένες. Περαιτέρω, συστήνει όπως ο κ. [REDACTED] εργάζεται σε καθεστώς γραφειακής εργασίας με μειωμένο ωράριο.

Τέλος, ο Πρ. Γενικός Διευθυντής ενημερώνει ότι υπάρχει ανάγκη για εργασία γραφειακής φύσης στον Τομέα Οικοδομικής Αδειοδότησης και γίνεται εισήγηση ο εν λόγω εργαζόμενος να μεταφερθεί εκεί.

Απόφαση

Η Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, αποφασίζει ομόφωνα να εισηγηθεί στην Ολομέλεια του Συμβουλίου να εγκρίνει την επανένταξη του κ. [REDACTED] στην εργασία υπό τις συνθήκες που υποδεικνύονται από το Ιατροσυμβούλιο, νοουμένου ότι εξασφαλιστεί γραπτή διαβεβαίωση από τον Ιατρό Εργασίας ότι τα καθήκοντα που θα του ανατεθούν θα είναι σε θέση να τα ασκεί, χωρίς να θέτει σε κίνδυνο την υγεία του.

12. Εξαίρεση από την απαγόρευση μεταφοράς αδειών προσωπικού που μεταφέρθηκε από το ΣΥΛ και το ΣΑΛ, σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου ορίου συσσωρευμένων ημερών άδειας ανάπαυσης

Ο Πρ. Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής για το Σημείωμα της Διοικητικού Λειτουργού [REDACTED], ημερ. 18/09/2024, που επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, σύμφωνα με το οποίο προσωπικό του ΕΟΑΛ που μεταφέρθηκε από τα Συμβούλια Υδατοπρομήθειας και Αποχετεύσεων Λάρνακας χρειάστηκε να εργαστεί εντατικά και ανελλιπώς πριν από την 1/07/2024 για την προετοιμασία της μεταρρύθμισης και μετά την 1/07/2024 προκειμένου να υποστηρίξει τη λειτουργία του νέου Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λάρνακας.

Το γεγονός είχε ως αποτέλεσμα, συνέχισε, κάποιοι εργαζόμενοι να μην λάβουν τις προβλεπόμενες άδειες ανάπαυσης τους και να έχουν υπόλοιπο αδειών που υπερβαίνει το επιτρεπόμενο όριο μεταφοράς στο επόμενο έτος, γεγονός που ενδέχεται να οδηγήσει σε απώλεια δικαιούμενων αδειών.

Εξηγεί ότι, σύμφωνα με τον Κανονισμό 5 παράγραφοι (1) και (3) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμών του 1990 έως 2017 (Κ.Δ.Π. 101/95), «κάθε υπάλληλος δικαιούται να μεταφέρει από την ετήσια άδεια ανάπαυσης του από το ένα έτος στο άλλο 16 εργάσιμες ημέρες, στην περίπτωση εξαήμερης βδομάδας εργασίας, και 13 εργάσιμες ημέρες, στην περίπτωση πενθήμερης βδομάδας εργασίας, με ανώτατο όριο συσσώρευσης 84 και 70 ημερών αντίστοιχα.

Τηρουμένων των διατάξεων που ρυθμίζουν την παραχώρηση ετήσιας άδειας ανάπαυσης, ο υπάλληλος δικαιούται σε κάθε έτος την άδεια ανάπαυσης του έτους αυτού, έστω και αν έχει ήδη συσσωρεύσει το ετήσιο ή το ανώτατο όριο άδειας του έτους εκείνου συν μέρος ή/και ολόκληρη την άδεια ανάπαυσης που έχει συσσωρεύσει».

Προσθέτει ότι, όσον αφορά το τακτικό ωρομίσθιο προσωπικό που μεταφέρθηκε από το ΣΑΛ, σύμφωνα με τη Συλλογική Σύμβαση, άρθρο 26 παραγ. (iv), «ο μέγιστος αριθμός συσσωρευμένων αδειών ανάπαυσης που μπορεί να μεταφερθεί είναι το διπλάσιο του αριθμού των αδειών που δικαιούται ανά έτος, συν τις άδειες του τρέχοντος έτους».

Τέλος, εισηγείται όπως, προς αποφυγή επιπτώσεων στο προσωπικό, ληφθούν υπόψη οι έκτακτες συνθήκες που προέκυψαν και εξεταστεί το ενδεχόμενο έγκρισης, κατ' εξαίρεση για το τρέχον έτος, της δυνατότητας μεταφοράς του συνόλου των υπολειπόμενων αδειών των υπαλλήλων και του ωρομίσθιου προσωπικού που μεταφέρθηκαν από το ΣΥΛ και το ΣΑΛ στο επόμενο έτος.

Περαιτέρω, σημειώνει ότι, παρόμοια διευθέτηση έγινε και στην περίπτωση της Πανδημίας, σύμφωνα με την Κ.Δ.Π. 6/2021, Άρθρο 2.32.

Ο Πρόεδρος συμφωνεί και επιβεβαιώνει ότι υπάρχουν εργαζόμενοι οι οποίοι κατέβαλαν και καταβάλλουν μεγάλες προσπάθειες για την ομαλή λειτουργία του ΕΟΑΛ και δικαιολογείται η κατ' εξαίρεση μεταφορά των αδειών τους στο επόμενο έτος. Ζήτησε όμως, όπως επισυναφθεί στα πρακτικά της συνεδρίας ο κατάλογος του προσωπικού που επηρεάζεται για να εξεταστεί στην ολομέλεια του Συμβουλίου σε ποιες

περιπτώσεις δικαιολογείται η μεταφορά αδειών που έχουν συσσωρευτεί στο επόμενο έτος για τον καθένα ξεχωριστά.

Απόφαση

Η Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, αποφασίζει ομόφωνα να εισηγηθεί στον Ολομέλεια του Συμβουλίου να εγκρίνει την μεταφορά των αδειών του επηρεαζόμενου προσωπικού όπου δικαιολογείται, αφού προηγουμένως λάβει υπόψη τον κατάλογο προσωπικού που επηρεάζεται και επισυνάπτεται στα πρακτικά.

13. Παγκύπρια διεξαγωγή εξετάσεων από την Ακαδημία Τοπικής Αυτοδιοίκησης για το προσωπικό των ΕΟΑ

Ο Πρ. Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής για πρόταση που υποβλήθηκε από τον ΕΟΑΛ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στις 02/09/2024, προς την Ακαδημία Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για συνεργασία σε σχέση με τη διοργάνωση και διεξαγωγή των εξετάσεων που αφορούν υπαλλήλους των Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης, υποχρέωση η οποία περιλαμβάνεται στις σημειώσεις των Σχεδίων Υπηρεσίας και αποτελεί συν τοις άλλοις μέσο για την εκπαίδευση τους.

Εξηγεί ότι, στις εν λόγω εξετάσεις οι υπάλληλοι καλούνται να επιτύχουν μέσα σε δύο χρόνια ή τέσσερις εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους, για σκοπούς ανέλιξης τους στη συνδυασμένη κλίμακα της θέσης που κατέχουν.

Στη συνέχεια ενημερώνει ότι η Ακαδημία Τοπικής Αυτοδιοίκησης απάντησε θετικά στην πρόταση του ΕΟΑΛ μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος, ημερ. 05/09/2024.

Απόφαση

Η Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, αποφασίζει ομόφωνα να εισηγηθεί στην Ολομέλεια του Συμβουλίου να εγκρίνει την συνεργασία με την Ακαδημία Τοπικής Αυτοδιοίκησης για τη διεξαγωγή των εν λόγω εξετάσεων, όταν και όποτε προκύψει η ανάγκη διεξαγωγής τους.

14. Αναγνώριση προηγούμενης υπηρεσίας του εποχικού ωρομίσθιου Εργάτη [REDACTED], στο δημόσιο και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα

Ο Πρ. Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής για το Σημείωμα της Διοικητικού Λειτουργού [REDACTED], ημερ. 04/10/2024, που επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, σύμφωνα με το οποίο ο Γραμματέας του Σωματείου Τοπικής Αυτοδιοίκησης ΣΕΚ Λάρνακας, με επιστολή του ημερ. 16/09/2024, αιτείται την αναγνώριση της προϋπηρεσίας του εποχικού ωρομίσθιου Εργάτη [REDACTED] στο δημόσιο σε σχέση με τη μισθοδοτική τοποθέτηση του στον ΕΟΑΛ, επικαλούμενος την Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με αρ. 1691, ημερ. 17/01/2022, η οποία επίσης επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη.

Εξηγεί ότι ο κ. [REDACTED] υπηρέτησε ως Δ/νέας ΣΥΟΠ από την 01/11/2016 μέχρι την 01/07/2024, οπότε και προσλήφθηκε χωρίς διακοπή υπηρεσίας ως εποχικός ωρομίσθιος Εργάτης στον ΕΟΑΛ. Ως Συμβασιούχος Οπλίτης, σύμφωνα με την

Πρακτικό Επιτροπής Προσωπικού αρ. 3/2024, ημερ. 14/10/2024

κατάσταση μισθοδοσίας που προσκόμισε από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας, αμειβόταν με την κλίμακα Α1 υπαλληλικού προσωπικού.

Στη συνέχεια προσελήφθηκε από το ΣΥΛ ως Εποχικός Ωρομίσθιος Εργάτης (11 μηνος) με κλίμακα μισθοδοσίας Ε4 Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού την 01/07/2024.

Τέλος, αναφέρει ότι, σύμφωνα με το Σημείωμα της Υπηρεσίας, δεν διαπιστώνεται να υπάρχει τέτοια ρύθμιση που να δικαιολογεί τη συγκεκριμένη απαίτηση του κ. ██████████.

Απόφαση:

Η Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, αποφασίζει ομόφωνα να εισηγηθεί στην Ολομέλεια του Συμβουλίου να απορρίψει το εν λόγω αίτημα θεωρώντας ότι δεν υπάρχει αντικείμενο προς εξέταση.

15. (α) Σχέδια Υπηρεσίας διευθυντικών θέσεων στους Επαρχιακούς Οργανισμούς Αυτοδιοίκησης (β) Διαδικασία διορισμού υπαλλήλων στους Επαρχιακούς Οργανισμούς Αυτοδιοίκησης

Κατά τη συζήτηση του πιο πάνω θέματος, ο Πρ. Γενικός Διευθυντής αποχωρεί από την αίθουσα συνεδριάσεως.

Ο Πρόεδρος ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής για το περιεχόμενο της επιστολής του Υπουργείου Εσωτερικών ημερ. 07/10/2024, με αρ. φακ. 10.05.015.001, προς το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, όπου ζητείται να υποβληθούν οι απόψεις του Τμήματος, πριν την τελική υποβολή των Σχεδίων Υπηρεσίας των πιο κάτω θέσεων στο Υπουργικό Συμβούλιο για έγκριση και κατάθεση τους στη Βουλή των Αντιπροσώπων:

1. Σχέδιο Υπηρεσίας Γενικού Διευθυντή (Κλ. Α15-Α16)
2. Σχέδιο Υπηρεσίας Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών (Κλ. Α15(ι))
3. Σχέδιο Υπηρεσίας Οικονομικού Διευθυντή (Κλ. Α15(ι))
4. Σχέδιο Υπηρεσίας Διευθυντή Αδειοδότησης της Ανάπτυξης (Κλ. Α15(ι))

Περαιτέρω, ο Πρόεδρος ενημερώνει ότι τα προαναφερθέντα Σχέδια Υπηρεσίας είχαν σταλεί στους ΕΟΑ για σχόλια πριν να καθοριστούν τα συγκεκριμένα, που είναι τα τελικά, από το Υπουργείο Εσωτερικών.

Ο Πρόεδρος επίσης ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής για το περιεχόμενο της επιστολής του Υπουργείου Εσωτερικών προς τους Επαρχιακούς Οργανισμούς Αυτοδιοίκησης, ημερ. 03/10/2024, με αρ. φακ. 10.07.016.001, 10.07.017.001, 10.07.018.001, 10.07.019.001, 10.07.020.001, με θέμα «διαδικασία διορισμού υπαλλήλων στους ΕΟΑ».

Συγκεκριμένα, η εν λόγω επιστολή μεταφέρει τις απόψεις της Νομικής Υπηρεσίας σε ερωτήματα που τέθηκαν ως ακολούθως:

(α) Κατά πόσον τα Συμβούλια των ΕΟΑ μπορούν να πληρώσουν τη θέση Γενικού Διευθυντή του ΕΟΑ από τους υφιστάμενους Γενικούς Διευθυντές (Κλ. Α15-Α16), είτε των Συμβουλίων Υδατοπρομήθειας, είτε Αποχετεύσεων, χωρίς να ακολουθήσουν τη διαδικασία προκήρυξης της θέσης που περιγράφεται στο Άρθρο 76 του περὶ Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης Νόμου του 2022 (37(Ι)2022).



(β) Κατά πόσον τα Συμβούλια των ΕΟΑ μπορούν να πληρώσουν τις θέσεις Διευθυντών (Κλ. Α15(ι), Οικονομικού Διευθυντή, Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών και Διευθυντή Αδειοδότησης της Ανάπτυξης), με τη διαδικασία που αναφέρεται στο Άρθρο 75 του περί Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης Νόμου του 2022 (37(Ι)/2022), ή εάν έχουν τη δυνατότητα να αποφασίσουν τη μετονομασία και αναβάθμιση υφιστάμενων υπαλλήλων που μεταφέρθηκαν από τα Συμβούλια Υδατοπρομήθειας και Αποχετεύσεων στις θέσεις αυτές.

Σύμφωνα με την απάντηση της Νομικής Υπηρεσίας, προκύπτει σαφώς ότι υπάλληλος που έχει μεταφερθεί στον ΕΟΑ συνεχίζει να υπηρετεί από την προηγούμενη υπηρεσία του και έχει όλα τα δικαιώματα και ωφελήματα, καθώς και τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα που προβλέπονται από τα σχετικά νομοθετήματα. Η αντιμισθία και οι υπόλοιποι όροι υπηρεσίας των υπαλλήλων δεν μπορούν να μεταβληθούν δυσμενώς για αυτούς.

Σε ότι αφορά τα άτομα που έχουν υφιστάμενα συμβόλαια σε ισχύ, συνεχίζει η νομική γνωμάτευση, και εκτελούν προσωρινά τα καθήκοντα Γενικών Διευθυντών ΕΟΑ, τα άτομα αυτά παραμένουν στους ΕΟΑ μέχρι τη λήξη της σύμβασής τους. Αν και οι ΕΟΑ έχουν την επιλογή να προκηρύξουν τη θέση Γενικού Διευθυντή, είναι πιθανό να δημιουργηθούν πρακτικά προβλήματα, όπως λ.χ. να υπάρχουν δύο άτομα με την ίδια μισθολογική θέση και κλίμακα, γι' αυτό η Νομική Υπηρεσία εισηγείται να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα από τους Νομικούς Συμβούλους των ΕΟΑ ως προς τη διασφάλιση της τήρησης αναπροσαρμοσμένων των όρων των συμβολαίων ιδιωτικού δικαίου τα οποία υπογράφηκαν προηγουμένως και στη βάση των οποίων μεταφέρθηκαν οι υπάλληλοι αυτοί και εξασφάλισης γραπτών επιβεβαιώσεων από αυτούς τους υπαλλήλους πριν την οριστική ανάληψη των καθηκόντων Γενικού Διευθυντή ΕΟΑ.

Σε σχέση με το δεύτερο ερώτημα, η θέση της Νομικής Υπηρεσίας είναι ότι οι θέσεις των Διευθυντών (Κλ. Α15(ι)) πρέπει να πληρωθούν σύμφωνα με τις πρόνοιες των εκάστοτε εν ισχύ Κανονισμών και Διαταγμάτων.

Η πλήρης απάντηση της Νομικής Υπηρεσίας στα πιο πάνω ερωτήματα, παρατίθεται στην εν λόγω επιστολή που επισυνάπτεται στα πρακτικά.

Απόφαση

Η Επιτροπή λαμβάνει γνώση των πιο πάνω επιστολών και σημειώνει το περιεχόμενο τους.

Περαιτέρω, σημειώνει ότι δεν απαντάται ξεκάθαρα το ερώτημα κατά πόσον μόνιμοι υπάλληλοι Γενικοί Διευθυντές είτε των ΣΥΛ είτε των ΣΑΛ μπορούν να συνεχίσουν ως Γενικοί Διευθυντές των ΕΟΑ μέχρι και την αφυπηρέτησή τους.

Ως εκ τούτου, η Επιτροπή αποφασίζει ομόφωνα να εισηγηθεί στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΑ όπως προωθηθεί σχετικό ερώτημα προς τη Νομική Υπηρεσία μέσω του Υπουργείου Εσωτερικών.

**16. Υποβολή παραίτησης της [REDACTED], Τεχνικού Πολιτικής Μηχανικής
Ορισμένου Χρόνου**

Ο Πρ. Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής για την επιστολή παραίτησης ημερ. 08/10/2024, της [REDACTED], με ημερομηνία αποχώρησης τις 29/10/2024.

Αναφέρει ότι η κα [REDACTED] είναι εργοδοτούμενη ορισμένου χρόνου που εργοδοτήθηκε από το ΣΑΛ στις 22/01/2024 στη θέση Τεχνικού Πολιτικής Μηχανικής με μέγιστη διάρκεια εργοδότησης τους 24 μήνες.

Εξηγεί ότι, σύμφωνα με τον περί Τερματισμού Απασχόλησης Νόμο, εργοδοτούμενος που προτίθεται να τερματίσει την απασχόληση του, πρέπει να δώσει στον εργοδότη ελάχιστη περίοδο προειδοποίησης ανάλογα με τη διάρκεια της υπηρεσίας του.

Σημειώνει ότι, στην περίπτωση της κας [REDACTED], ο νόμος προνοεί την υποχρέωσή της για προειδοποίηση μιας εβδομάδας προς τον εργοδότη.

Κατά συνέπεια, λαμβάνοντας υπόψη την επιστολή της ημερ. 08/10/2024, διαπιστώνεται ότι έχει δοθεί η νενομισμένη προειδοποίηση.

Απόφαση:

Η Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, αποφασίζει ομόφωνα να εισηγηθεί στην Ολομέλεια του Συμβουλίου όπως αποδεχτεί την παραίτηση της [REDACTED] και εξουσιοδοτήσει την Υπηρεσία να προωθήσει τις αναγκαίες διαδικασίες για πλήρωση της θέσης που θα κενωθεί.

Επικυρώθηκαν από την Επιτροπή Προσωπικού στη Συνεδρία Αρ. 4/2024 ημερ. 26/11/2024

Άγγελος Χατζηχαράλαμπος
Πρόεδρος Επιτροπής Προσωπικού