

ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ
ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Ο Επαρχιακός Οργανισμός Αυτοδιοίκησης Λάρνακας (ΕΟΑΛ) δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση δύο (2) κενών θέσεων Ανώτερου Εκτελεστικού Μηχανικού. Οι θέσεις είναι Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής. Εγκεκριμένη μισθοδοτική κλίμακα: Α13(ii): €53.248-70.067. Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται από τον ΕΟΑΛ και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

I. Καθήκοντα και Ευθύνες:

1. Είναι υπεύθυνος για:
 - (α) Τη διοίκηση, οργάνωση, διεύθυνση και αποτελεσματική λειτουργία του τομέα στον οποίο τοποθετείται και την εφαρμογή της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τον Οργανισμό.
 - (β) Την εκτέλεση οποιωνδήποτε καθηκόντων που σχετίζονται με τον προγραμματισμό, μελέτη, ανάπτυξη, εγκατάσταση, συντήρηση και γενικά των έργων που αναλαμβάνονται από τον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης.
 - (γ) Την ετοιμασία τεχνικών προδιαγραφών ή άλλων λεπτομερών τεχνικών περιγραφών ή όρων που απαιτούνται για τις προσφορές ή συμβόλαια του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης όπως και για την αξιολόγηση μελετών ή προσφορών και συμβολαίων όσον αφορά τεχνικά θέματα της ειδικότητας του.
2. Εκπονεί μελέτες αναφορικά με την επέκταση ή ανακατασκευή έργων που προγραμματίζονται και γενικά όλων των αναπτυξιακών έργων που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης, ως και για τη συντήρηση τέτοιων έργων περιλαμβανομένων και της επίβλεψης έργων που εκτελούνται με σύμβαση και συμμετέχει στην επίβλεψη τέτοιων έργων, εφόσον αυτή ανατεθεί σε Συμβούλους Μηχανικούς.
3. Εκτελεί τα καθήκοντα Λειτουργού Μηχανικής σε αυξημένο βαθμό ευθύνης ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και μπορεί να προϊστάται και τομέα.
4. Διευθύνει, συντονίζει, ελέγχει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
5. Τηρεί πρακτικά Επιτροπών και υπηρεσιακών συσκέψεων και προωθεί και διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται.
6. Συμβουλευεί τον Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών, πάνω σε τεχνικά θέματα που σχετίζονται με τα ειδικά καθήκοντά του.
7. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.

II. Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε Κλάδο Μηχανικής Επιστήμης.
(Σημ. Ο όρος πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)
2. Εγγραφή ως μέλος του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στον οικείο κλάδο Μηχανικής Επιστήμης, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
3. Οκταετής τουλάχιστον πείρα στην εκτέλεση έργων Μηχανικής, από την οποία τριετής τουλάχιστον πείρα σε διοικητικά/εποπτικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
4. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής Γλώσσας ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής Γλώσσας.
5. Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

III. Σημειώσεις:

1. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν σε εξετάσεις:
 - (α) στον περί Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης Νόμο και στους σχετικούς Κανονισμούς και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των υπαλλήλων του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης και (β) στον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο και στους Κανονισμούς που εκδίδονται με βάση αυτόν και στους Κανονισμούς Αποθηκών, μέσα σε δύο χρόνια ή τέσσερις εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
2. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

3. Τα ακαδημαϊκά ή άλλα προσόντα ή/και η πείρα που δηλώνονται στις αιτήσεις θα λαμβάνονται υπόψη μόνο αν τεκμηριώνονται με κατάλληλα πιστοποιητικά (αντίγραφα) τα οποία να επισυνάπτονται στην αίτηση (τα πρωτότυπα θα παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο).
4. Οι υποψήφιοι πρέπει να:
 - (α) να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:
Νοείται ότι, τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε νόμου, ο Οργανισμός μπορεί σε ειδική περίπτωση να προβεί σε διορισμό με σύμβαση με ορισμένη χρονική διάρκεια προσώπου το οποίο δεν είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου Κράτους μέλους και εφόσον η ειδική αυτή περίπτωση δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί από το υφιστάμενο προσωπικό.
 - (β) να έχουν συμπληρώσει την ηλικία των 17 ετών και προκειμένου περί αρρένων υποψηφίων που είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νομίμως από αυτές,
 - (γ) να κατέχουν τα προσόντα που καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης και να πληρούν τις λοιπές προϋποθέσεις των περί Υπηρεσίας Κανονισμών του Συμβουλίου Αποχετεύσεων Λάρνακας και των περί Υδατοπρομήθειας (Δημοτικές και άλλες Περιοχές) (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμών του Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λάρνακας που είναι σε ισχύ.
5. Υποψήφιοι οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες των περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2009 και 2018, καλούνται όπως το δηλώσουν στην αίτηση.
6. Οι υποψήφιοι θα υποβληθούν σε προφορική ή γραπτή και προφορική εξέταση.

IV. Υποβολή Αιτήσεων:

1. Αιτήσεις από μέρους των ενδιαφερομένων θα πρέπει να υποβληθούν στο Ειδικό Έντυπο του Οργανισμού, το οποίο οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευτούν από τα κεντρικά γραφεία του ΕΟΑΛ (Αδαμάντιου Κοραή 12, 6010 Λάρνακα(ισόγειο), καθώς και από την ιστοσελίδα του ΕΟΑΛ (www.eoal.org.cy).
2. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει απαραίτητα να συμπληρώσουν αίτηση για πρόσληψη στο έντυπο - ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΑΝΩΤΕΡΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ - του Οργανισμού, που είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λάρνακας www.eoal.org.cy και να την υποβάλουν με όλα τα αναγκαία πιστοποιητικά (αντίγραφα των απολυτηρίων, βεβαιώσεων εργοδότησης που να καθορίζουν τα καθήκοντα και την περίοδο εργοδότησης, πιστοποιητικών, αποδεικτικών στοιχείων κλπ.) προς τον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Λάρνακας, όχι αργότερα από την **Παρασκευή 31/10/2025 (12:00 μεσημέρι)**, με τους πιο κάτω τρόπους:
 - Προσκομίζοντας την προσωπικά ή με ταχυμεταφορά στα Κεντρικά Γραφεία του Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λάρνακας, στην οδό Αδαμάντιου Κοραή 12, 6010 Λάρνακα στον 1ο όροφο, υπόψη της κας Όλγας Μήτσα ή της κας Έλενας Ανδρέου.
 - Με ταχυδρομείο με συστημένη επιστολή, στη διεύθυνση Αδαμάντιου Κοραή 12, 6010 Λάρνακα, Κύπρος. Αιτητές που θα αποστείλουν τις αιτήσεις τους ταχυδρομικώς παρακαλούνται όπως στην αριστερή άνω γωνία του φακέλου να αναγράφουν τη φράση "ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΑΝΩΤΕΡΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΣΤΟΝ ΕΟΑΛ".
 - Αποστέλλοντας την αίτηση τους σαρωμένη στην ηλεκτρονική διεύθυνση recruitment@eoal.org.cy.
3. Αιτήσεις που δεν υποβάλλονται μέσω του εγκεκριμένου εντύπου του Οργανισμού, δεν είναι κατάλληλα συμπληρωμένες και δεν συνοδεύονται από τα αναγκαία πιστοποιητικά, δεν θα εξετάζονται.
4. Οι αιτητές θα πρέπει να ικανοποιούν τα καθορισμένα κριτήρια και να κατέχουν τα απαιτούμενα για εργοδότηση προσόντα κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.
5. Για περαιτέρω διευκρινήσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με την κα Λουκία Κωνσταντίνου Μάμα στο τηλέφωνο 24501508, την κα Όλγα Μήτσα στο τηλέφωνο 24501403 και την κα Έλενα Ανδρέου στο τηλέφωνο 24501404.
6. Αιτήσεις θα γίνονται δεκτές μέχρι την Παρασκευή **31/10/2025 (12:00 μεσημέρι)**.