

ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΡ. 2/2025

Ημερομηνία: 20 Ιανουαρίου 2025
Χώρος: Αίθουσα συνεδριάσεων Κεντρικών Γραφείων
ΕΟΑΛ
Ώρα έναρξης: 13:00
Ώρα λήξης: 13:30

Παρόντες

Άγγελος Χατζηχαλαλάμπους	Πρόεδρος ΕΟΑΛ	
Άλκης Αναστασιάδης	Δημοτικός Σύμβουλος Λάρνακας	Μέλος
Ιάκωβος Στεφάνου	Πρόεδρος Κ.Σ. Αγίου Θεοδώρου	»
Ανδρέας Βύρας	Δήμαρχος Λάρνακας	»
Χριστόδουλος Πάρτου	Δήμαρχος Αραδίππου	»
Άθως Καζαντζής	Δημοτικός Σύμβουλος Λάρνακας	»
Γιώργος Ιουλιανός	Πρόεδρος Κ.Σ. Ξυλοφάγου	»

Παρακαθήμενοι

Σ. Χριστοδουλίδης

Πρ. Γενικός Διευθυντής

Πρακτικογράφος

Πιο πάνω πρακτικογράφος συμμετέχει για την τήρηση των πρακτικών και ο Προσωρινός Γενικός Διευθυντής συμμετέχει στα θέματα που αναφέρονται κατωτέρω για να παρουσιάσει τα σχετικά έγγραφα για τα υπό συζήτηση θέματα και να παρέχει πληροφορίες ή/και να απαντήσει σε ερωτήσεις που ήθελαν υποβάλει τα Μέλη της Επιτροπής, χωρίς να συμμετέχει καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία λήψης/διαμόρφωσης των αποφάσεων της Επιτροπής κατά την οποία ο Προσωρινός Γενικός Διευθυντής, αποχωρεί από τη συνεδρία.

Πριν την έναρξη της συνεδρίας, ο Πρόεδρος ενημερώνει ότι όλα τα Μέλη έχουν ειδοποιηθεί για την εν λόγω συνεδρία και συγκεκριμένα, ότι έχει σταλεί πρόσκληση με e-mail και με sms.

Ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίας και δίνει τον λόγο στον Προσωρινό Γενικό Διευθυντή για να παρουσιάσει τα θέματα της συνεδρίας.

1. Έκθεση Επιτροπής Αξιολόγησης των αιτήσεων για πλήρωση τεσσάρων (4) κενών θέσεων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου για την εκτέλεση καθηκόντων Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού, ημερ. 15/01/2025

Ο Πρ. Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής για το Σημείωμα της Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης για την πλήρωση τεσσάρων (4) κενών θέσεων Βοηθών Γραμματειακών Λειτουργών Ορισμένου Χρόνου, ημερ. 15/01/2025, που επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη.

Σημειώνει ότι η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείτο από [REDACTED] Επιθ[REDACTED] Λογαριασμών [REDACTED] ενήργησε ως Πρόεδρος, [REDACTED] Λειτουργό Λογιστηρίου [REDACTED] και [REDACTED] Βοηθό Γραμματειακό Λειτουργό [REDACTED]

Ενημερώνει ότι υποβλήθηκαν εντός της καθορισμένης προθεσμίας (ημερ. 27/12/2024) πενήντα μία (51) αιτήσεις, ενώ μία (1) αίτηση λήφθηκε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου εκπρόθεσμα, στις 13/01/2025 και δεν λήφθηκε υπόψη.

Περαιτέρω ενημερώνει ότι, η Επιτροπή Αξιολόγησης ερμήνευσε την προκήρυξη της θέσης και επιβεβαίωσε τα ακόλουθα σε σχέση με τον τρόπο μοριοδότησης των υποψηφίων:

1. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τα απαραίτητα προσόντα όπως αυτά περιγράφονται στην παράγραφο «Απαιτούμενα Προσόντα» της προκήρυξης, απορρίπτονται.
2. Οι κάτοχοι με Πιστοποιητικό επιτυχίας στο 3ο Επίπεδο Εξέτασης στη Λογιστική (Pearson LCCI Level 3 Certificate in Accounting (VRQ) ή στην Ανώτερη (Higher) εξέταση στη Λογιστική του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή σε οποιαδήποτε άλλη εξέταση που ήθελε εγκριθεί ως ισότιμη από τον Υπουργό Οικονομικών, μοριοδοτούνται με πέντε (5) μονάδες.
3. Οι κάτοχοι Πιστοποιητικού επιτυχίας στις εξετάσεις ECDL πιστώνονται με μονάδες ως ακολούθως:
 - (α) Δύο (2) μονάδες για κατοχή του Πιστοποιητικού επιτυχίας στις εξετάσεις ECDL Spreadsheets,
 - (β) Δύο (2) μονάδες για κατοχή του Πιστοποιητικού επιτυχίας στις εξετάσεις ECDL Word Processing.
4. Για αποδεδειγμένη πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποδίδεται για κάθε συμπληρωμένο εξάμηνο μία (1) μονάδα, με ανώτατο όριο τα 3 χρόνια, δηλαδή έξι (6) μονάδες.
5. Για κατόχους Απολυτηρίου Αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης, αποδίδονται μονάδες ίσες με τον βαθμό απολυτηρίου.

Στη συνέχεια αναφέρει ότι η Επιτροπή προχώρησε με την αξιολόγηση των αιτήσεων και όπου κρίθηκε αναγκαίο ζητήθηκαν διευκρινήσεις από κάποιους υποψήφιους. Αφού εξασφαλίστηκαν οι διευκρινίσεις, η Επιτροπή ολοκλήρωσε την αξιολόγησή της και κατάρτισε τον ακόλουθο πίνακα, όπου καταγράφονται κατά φθίνουσα σειρά αποτελέσματος οι υποψήφιοι που ικανοποιούν τα απαιτούμενα προσόντα, όπως αυτά καθορίστηκαν στην προκήρυξη της θέσης, καθώς επίσης και η συνολική βαθμολογία που εξασφάλισαν βάσει των καθορισμένων κριτηρίων για εργοδότηση τους στη θέση του Εργοδοτούμενου Ορισμένου Χρόνου για την εκτέλεση καθηκόντων Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού.

Προσθέτει ότι, σύμφωνα με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, προέκυψε ότι από τους πενήντα ένα (51) υποψήφιους που υπέβαλαν αίτηση, μόνο τριάντα (30) πληρούν τα απαραίτητα προσόντα.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

A/A	Ονοματεπώνυμο	Μοριοδότηση
1		33.46
2		32.43
3		31.18
4		30.40
5		29.54
6		28.92
7		28.72
8		28.42
9		28.40
10		27.72
11		27.40
12		26.58
13		26.31
14		25.79
15		25.33
16		24.89
17		24.67
18		24.00
19		23.64
20		23.36
21		23.00
22		22.73
23		22.64
24		22.58
25		21.83
26		19.92
27		19.07
28		16.64
29		16.33
30		15.64

Επιπρόσθετα εξηγεί ότι, με δεδομένο ότι η διαδικασία πλήρωσης της εν λόγω θέσης γίνεται με βάση τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν.70(Ι)/2016), με μέγιστη περίοδο απασχόλησης τους είκοσι τέσσερις μήνες, ισχύουν τα ακόλουθα:



1. Ο Πίνακας των υποψηφίων που ικανοποιούν τα απαιτούμενα προσόντα, κατά σειρά μοριοδότησης, δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.
2. Οποιοσδήποτε από τους υποψήφιους έχει το δικαίωμα να υποβάλει ένσταση κατά της σειράς κατάταξης στον πίνακα, εντός χρονικού διαστήματος δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της δημοσίευσής του στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.
3. Σε περίπτωση που υποβληθούν ενστάσεις, εξετάζονται εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) μέρες από την ημερομηνία λήψης, από την Επιτροπή Εντάσεων που συστήνεται για τον λόγο αυτό.
4. Εντός δέκα (10) ημερών από την ολοκλήρωση της εξέτασης των ενστάσεων, δημοσιεύεται ο τελικός πίνακας.
5. Ο ΕΟΑΛ προχωρεί σε προσφορά εργοδότησης στους πρώτους τέσσερις (4) υποψήφιους που έχουν εξασφαλίσει την ψηλότερη βαθμολογία, οι οποίοι οφείλουν να απαντήσουν εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της γραπτής γνωστοποίησης προς αυτούς της προσφοράς εργοδότησης, κατά πόσο αποδέχονται ή όχι την προσφορά.
6. Σε περίπτωση που υποψήφιος που επιλεγεί απαντήσει αρνητικά στην προσφορά εργοδότησης ή δεν απαντήσει καθόλου εντός της προθεσμίας των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης σε αυτόν της προσφοράς εργοδότησης, ο ΕΟΑΛ δύναται να προχωρήσει στην πρόσληψη του αμέσως επόμενου, βάσει της σειράς κατάταξης του σχετικού πίνακα υποψηφίων.

Απόφαση:

Η Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, αποφασίζει ομόφωνα να εισηγηθεί στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ να εγκρίνει την ολοκλήρωση της διαδικασίας πρόσληψης τεσσάρων (4) Βοηθών Γραμματειακών Λειτουργών ορισμένου χρόνου, με μέγιστη διάρκεια εργοδότησης 24 μήνες, και καλεί την Υπηρεσία να προχωρήσει στη νενομισμένη, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016, διαδικασία.

2. Έκθεση Επιτροπής Αξιολόγησης των αιτήσεων για πλήρωση τριών (3) κενών θέσεων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου για την εκτέλεση καθηκόντων Τεχνικού, ημερ. 13/01/2025

Ο Πρ. Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής για το Σημείωμα της Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης για την πλήρωση τριών (3) κενών θέσεων Τεχνικού Ορισμένου Χρόνου, ημερ. 13/01/2025, που επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη.

Πρακτικό Επιτροπής Προσωπικού αρ. 2/2025, ημερ. 20/01/2025



Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείτο από [] Τεχνικό Πολιτικής Μηχανικής [] ενήργησε ως Πρόεδρος, [] Τεχνικό Πολιτικής Μηχανικής [] και [] Βοηθό Γραμματειακό Λειτουργό [] .

Ενημερώνει ότι, εντός της καθορισμένης προθεσμίας (ημερ. 27/12/2024) παραλήφθηκαν δεκαπέντε (15) αιτήσεις και τέσσερις (4) αιτήσεις λήφθηκαν συστημένες μέσω του ταχυδρομείου και ήταν όλες εμπρόθεσμες.

Περαιτέρω ενημερώνει ότι, η Επιτροπή Αξιολόγησης ερμήνευσε την προκήρυξη της θέσης και επιβεβαίωσε τα ακόλουθα σε σχέση με τον τρόπο μοριοδότησης των υποψηφίων:

1. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τα απαραίτητα προσόντα όπως αυτά περιγράφονται στην παράγραφο «Απαιτούμενα Προσόντα» της προκήρυξης, απορρίπτονται.
2. Για αποδεδειγμένη πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποδίδονται μία (1) έως δέκα (10) μονάδες, δηλαδή για κάθε συμπληρωμένο εξάμηνο μία (1) μονάδα, με ανώτατο όριο τα 5 χρόνια.
3. Οι κάτοχοι Πιστοποιητικού επιτυχίας στις εξετάσεις ECDL πιστώνονται με μονάδες ως ακολούθως:
(α) ECDL Spreadsheets, (β) ECDL Word Processing, (γ) AutoCAD, αποδίδονται δύο (2) μονάδες για κάθε πιστοποιητικό (α), (β) ή (γ).
4. Για κατόχους Απολυτηρίου Αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης, αποδίδονται μονάδες ίσες με τον βαθμό Απολυτηρίου.
5. Για τους κατόχους Ειδικότητας σε ένα Κλάδο Τεχνικής Εκπαίδευσης, όπως Κλάδο Μηχανολογίας ή Κλάδο Ηλεκτρολογίας και Ηλεκτρονικών Εφαρμογών ή Κλάδο Αρχιτεκτονικής και Πολιτικής Μηχανικής ή Κλάδο Δομικών Έργων και Κατασκευών, αποδίδονται τέσσερις (4) μονάδες.

Στη συνέχεια αναφέρει ότι, η Επιτροπή προχώρησε με την αξιολόγηση των αιτήσεων και όπου κρίθηκε αναγκαίο ζητήθηκαν διευκρινήσεις από κάποιους υποψηφίους. Αφού εξασφαλίστηκαν οι διευκρινίσεις, η Επιτροπή ολοκλήρωσε την αξιολόγησή της και κατάρτισε τον ακόλουθο πίνακα, όπου καταγράφονται κατά φθίνουσα σειρά αποτελέσματος οι υποψήφιοι που ικανοποιούν τα απαιτούμενα προσόντα, όπως αυτά καθορίστηκαν στην προκήρυξη της θέσης, καθώς επίσης και η συνολική βαθμολογία που εξασφάλισαν βάσει των καθορισμένων κριτηρίων για εργοδότησή τους στη θέση του Εργοδοτούμενου Ορισμένου Χρόνου για την εκτέλεση καθηκόντων Τεχνικού.

Προσθέτει ότι, σύμφωνα με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, προέκυψε ότι από τους δεκαεννέα (19) υποψηφίους που υπέβαλαν αίτηση, μόνο ένας (1) δεν πληροί τα απαραίτητα προσόντα.

Σημειώνει ότι, κατά την κατάταξη σε σειρά προτεραιότητας, προέκυψαν ισοβαθμίες για την κατάταξη στις θέσεις 7 και 8 μεταξύ των υποψηφίων με αρ. 10 και 3. Σε αυτή την περίπτωση και δεδομένου ότι πρόκειται για Πρώτη Ισοβαθμία, για την τελική κατάταξη λήφθηκε υπόψη ο βαθμός απολυτηρίου των υποψηφίων, ως αυτό καταγράφεται στην προκήρυξη της θέσης.

Επίσης, για την κατάταξη στις θέσεις 10, 11 και 12 προέκυψε ισοβαθμία μεταξύ των υποψηφίων με αρ. 15, 12 και 2. Και σε αυτή την περίπτωση, δεδομένου ότι πρόκειται για Πρώτη Ισοβαθμία, για την τελική κατάταξη των υποψηφίων, λήφθηκε υπόψη ο βαθμός απολυτηρίου τους, ως αυτό καταγράφεται στην προκήρυξη της θέσης.

Για την κατάταξη στις θέσεις 13, 14 και 15, οι υποψήφιοι με αρ. 11, 6 και 7 ισοβάθμισαν στη συνολική βαθμολογία αλλά και στον βαθμό Απολυτηρίου. Επομένως η Επιτροπή ακολούθησε τις οδηγίες της Δεύτερης Ισοβαθμίας, ως αυτές καταγράφονται στην προκήρυξη της θέσης, και κατέταξε τους υποψήφιους με βάση την ημερομηνία γέννησής τους, δηλαδή πρώτος σε προτεραιότητα κατατάχθηκε ο ενωρίτερα γεννηθείς αιτητής.

Τέλος, για την κατάταξη στις θέσεις 16 και 17, οι υποψήφιοι με αρ. 9 και 19 ισοβάθμισαν στη συνολική βαθμολογία αλλά και στον βαθμό Απολυτηρίου. Επομένως η Επιτροπή ακολούθησε τις οδηγίες της Δεύτερης Ισοβαθμίας, ως αυτές καταγράφονται στην προκήρυξη της θέσης, και κατέταξε τους υποψήφιους με βάση την ημερομηνία γέννησής τους, δηλαδή πρώτος σε προτεραιότητα κατατάχθηκε ο ενωρίτερα γεννηθείς αιτητής.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

A/A	ΑΡ. ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	Ονοματεπώνυμο	Μοριοδότηση
1	8		31
2	18		30
3	5		25
4	13		24
5	17		23
6	1		20
7	10		21
8	3		21
9	4		19
10	15		18
11	12		18
12	2		18
13	11		15
14	6		15
15	7		15
16	9		14
17	19		14
18	16		12
19	14		0



Επιπρόσθετα εξηγεί ότι, με δεδομένο ότι η διαδικασία πλήρωσης της εν λόγω θέσης γίνεται με βάση τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν.70(Ι)/2016), με μέγιστη περίοδο απασχόλησης τους είκοσι τέσσερις μήνες, ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Ο Πίνακας των υποψηφίων που ικανοποιούν τα απαιτούμενα προσόντα, κατά σειρά μοριοδότησης, δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.
2. Οποιοσδήποτε από τους υποψήφιους έχει το δικαίωμα να υποβάλει ένσταση κατά της σειράς κατάταξης στον πίνακα, εντός χρονικού διαστήματος δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της δημοσίευσής του στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.
3. Σε περίπτωση που υποβληθούν ενστάσεις, εξετάζονται εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) μέρες από την ημερομηνία λήψης, από την Επιτροπή Εντάσεων που συστήνεται για τον λόγο αυτό.
4. Εντός δέκα (10) ημερών από την ολοκλήρωση της εξέτασης των ενστάσεων, δημοσιεύεται ο τελικός πίνακας.
5. Ο ΕΟΑΛ προχωρεί σε προσφορά εργοδότησης στους πρώτους τρεις (3) υποψήφιους που έχουν εξασφαλίσει την ψηλότερη βαθμολογία, οι οποίοι οφείλουν να απαντήσουν εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της γραπτής γνωστοποίησης προς αυτούς της προσφοράς εργοδότησης, κατά πόσο αποδέχονται ή όχι την προσφορά.
6. Σε περίπτωση που υποψήφιος που επιλεγεί απαντήσει αρνητικά στην προσφορά εργοδότησης ή δεν απαντήσει καθόλου εντός της προθεσμίας των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης σε αυτόν της προσφοράς εργοδότησης, ο ΕΟΑΛ δύναται να προχωρήσει στην πρόσληψη του αμέσως επόμενου, βάσει της σειράς κατάταξης του σχετικού πίνακα υποψηφίων.

Απόφαση:

Η Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, αποφασίζει ομόφωνα να εισηγηθεί στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ να εγκρίνει την ολοκλήρωση της διαδικασίας πρόσληψης τριών (3) Τεχνικών ορισμένου χρόνου, με μέγιστη διάρκεια εργοδότησης 24 μήνες, και καλεί την Υπηρεσία να προχωρήσει στη νενομισμένη, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016, διαδικασία.

3. Προσχέδιο Σχεδίου Υπηρεσίας Διοικητικού Λειτουργού Νομικής Κατεύθυνσης και Διοικητικού Λειτουργού Α΄

Ο Πρ. Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα μέλη της Επιτροπής, βάσει σημειώματος [redacted] Διοικητικού Λειτουργού [redacted], ημερ. 08/01/2025, το οποίο επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, αναφορικά με την ανάγκη Πρακτικό Επιτροπής Προσωπικού αρ. 2/2025, ημερ. 20/01/2025

καταρτισμού Σχεδίου Υπηρεσίας Διοικητικού Λειτουργού Νομικής Κατεύθυνσης.

Εξηγεί ότι ο καταρτισμός του εν λόγω Σχεδίου Υπηρεσίας κρίνεται αιτιολογημένος, αφού προκύπτει άμεση ανάγκη πλήρωσης μιας τέτοιας θέσης στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Λάρνακας, η οποία έχει ήδη εγκριθεί στον Προϋπολογισμό Β' εξαμήνου του 2024.

Σημειώνει δε ότι, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης Νόμου (Ν. 37(Ι)/2022), έχει μεταφερθεί από το Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λάρνακας (ΣΑΛ) στον ΕΟΑΛ, Διοικητικός Λειτουργός με Νομική Κατεύθυνση με αντίστοιχο Σχέδιο Υπηρεσίας και, ως εκ τούτου, με τον καταρτισμό, την έγκριση και δημοσίευση του προτεινόμενου προσχεδίου Σχεδίου Υπηρεσίας Διοικητικού Λειτουργού Νομικής Κατεύθυνσης, καλύπτεται πλήρως το υφιστάμενο προσωπικό με ακαδημαϊκά προσόντα Νομικής, με ανάλογα καθήκοντα και ευθύνες της θέσης που κατείχε στο ΣΑΛ.

Περαιτέρω, ενημερώνει ότι, έχει καταρτιστεί και δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας ημερομηνίας 13/12/2024, το Σχέδιο Υπηρεσίας Διοικητικού Λειτουργού, το οποίο περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, στα απαιτούμενα προσόντα το πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν στα Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister at Law) για εκτέλεση ανάλογων καθηκόντων με σχετική σημείωση ότι, σύμφωνα με τις ανάγκες του ΕΟΑ τα απαιτούμενα προσόντα στην παράγραφο ΙΙΙ(1) θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της κάθε θέσης.

Τέλος, αναφέρει ότι για σκοπούς μελλοντικής ανέλιξης γίνεται εισήγηση να τροποποιηθεί και το σημείο ΙΙΙ(1) του Σχεδίου Υπηρεσίας του Διοικητικού Λειτουργού Α' (Κλ. Α11(ii)) το οποίο επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, ως ακολούθως:

«Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Διοικητικού Λειτουργού / Διοικητικού Λειτουργού Νομικής Κατεύθυνσης.»

Απόφαση:

Η Επιτροπή, αφού μελετά το θέμα και λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, αποφασίζει ομόφωνα να εισηγηθεί στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ όπως εγκρίνει το Σχέδιο Υπηρεσίας Διοικητικού Λειτουργού με Νομική Κατεύθυνση καθώς και την τροποποίηση του Σχεδίου Υπηρεσίας Διοικητικού Λειτουργού Α'.

4. Προσχέδια Σχεδίων Υπηρεσίας (1) Ανώτερου Διοικητικού Λειτουργού, (2) Εσωτερικού Ελεγκτή, (3) Λειτουργού Πληροφορικής, (4) Λογιστή, (5) Εκτελεστικού Μηχανικού, (6) Ανώτερου Εσωτερικού Ελεγκτή, (7) Ανώτερου Λειτουργού Αδειοδότησης, (8) Πρώτου Τεχνικού Μηχανικού

Ο Πρ. Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, βάσει σημειώματος [redacted] Διοικητικού Λειτουργού [redacted] ημερ. 16/01/2025,



ότι στην ημερήσια διάταξη περιλαμβάνονται τα ακόλουθα προσχέδια Σχεδίων Υπηρεσίας για ενημέρωση και έγκριση:

1. Ανώτερου Διοικητικού Λειτουργού
2. Εσωτερικού Ελεγκτή
3. Λειτουργού Πληροφορικής
4. Λογιστή
5. Εκτελεστικού Μηχανικού
6. Ανώτερου Εσωτερικού Ελεγκτή
7. Ανώτερου Λειτουργού Αδειοδότησης
8. Πρώτου Τεχνικού Μηχανικού

Τα προσχέδια Σχεδίων Υπηρεσίας (1-5) έχουν διαμορφωθεί σύμφωνα με τις υποδείξεις του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού που φαίνονται στην επιστολή ημερ. 22/10/2024, η οποία επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη.

Τέλος, αναφέρει ότι, σύμφωνα με τη σχετική πρόνοια του περί Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης Νόμου, με την έγκριση των Σχεδίων Υπηρεσίας θα ακολουθήσει και η δημοσίευση τους στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Απόφαση:

Τα Μέλη, αφού ενημερώθηκαν για τα Προσχέδια των Σχεδίων Υπηρεσίας των αναφερόμενων πιο πάνω υπό 1-8 θέσεων του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λάρνακας, ομόφωνα αποφασίζουν να εισηγηθούν στην Ολομέλεια να τα εγκρίνει.

5. Σχέδια Υπηρεσίας υπό κατάργηση θέσεων

Ο Πρ. Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, βάσει σημειώματος [REDACTED] Διοικητικού Λειτουργού [REDACTED] ημερ. 03/12/2024, ότι στην ημερήσια διάταξη περιλαμβάνονται τα ακόλουθα προσχέδια Σχεδίων Υπηρεσίας, για ενημέρωση και έγκριση:

1. Αρχιεπιστάτης
2. Βοηθός Αρχιεπιστάτη
3. Επιστάτης
4. Τεχνίτης
5. Καταγραφέας
6. Φύλακας
7. Βοηθός Γραφείου



Περαιτέρω εξηγεί ότι οι πιο πάνω θέσεις έχουν σημειωθεί με διπλό σταυρό στον Προϋπολογισμό Β' εξαμήνου 2024, ως υπό κατάργηση θέσεις.

Τέλος, αναφέρει ότι, σύμφωνα με τη σχετική πρόνοια του περί Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης Νόμου, με την έγκριση των Σχεδίων Υπηρεσίας θα ακολουθήσει και η δημοσίευση τους στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Απόφαση:

Τα Μέλη, αφού ενημερώθηκαν για τα Προσχέδια των Σχεδίων Υπηρεσίας των αναφερόμενων υπό 1-7 πιο πάνω θέσεων του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λάρνακας, ομόφωνα αποφασίζουν να εισηγηθούν στην Ολομέλεια να τα εγκρίνει.

6. Πλήρωση κενής θέσης Τεχνίτη με ειδικότητα Συγκολλητή (θέση ανέλιξης ή πρώτης πλήρωσης)

Ο Πρ. Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, βάσει σημειώματος [REDACTED] Διοικητικού Λειτουργού [REDACTED] ημερ. 16/01/2025, ότι ο Εκτελών Καθήκοντα Προϊσταμένου Τομέα Εγκαταστάσεων και Υποδομών ενημέρωσε μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος ημερ. 16/01/2025 για την επιτακτική ανάγκη πλήρωσης της θέσης Τεχνίτη με ειδικότητα Συγκολλητή.

Σημειώνει ότι ανάλογη θέση έχει εγκριθεί στον Προϋπολογισμό Β' Εξαμήνου 2024 του ΕΟΑΛ.

Σύμφωνα με την περιγραφή εργασίας της θέσης, η οποία επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη όπως αυτή εγκρίθηκε από την Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ, η θέση Τεχνίτη αποτελεί θέση ανέλιξης υφιστάμενου εργατικού προσωπικού γενικών καθηκόντων και σε περίπτωση που δεν υπάρξει ενδιαφέρον από το υφιστάμενο προσωπικό, προκηρύσσεται ως θέση νέας πρόσληψης.

Τέλος, εισηγείται όπως γνωστοποιηθεί για τους ανωτέρω λόγους άμεσα η ανάγκη στο υφιστάμενο εργατικό προσωπικό του ΕΟΑΛ, ώστε να διαπιστωθεί αν υπάρχει υφιστάμενο προσωπικό, με ανάλογη ειδικότητα Συγκολλητή, που ενδιαφέρεται για πλήρωση της θέσης, προκειμένου να προχωρήσει η διαδικασία επιλογής του επικρατέστερου υποψηφίου και, σε διαφορετική περίπτωση, να προχωρήσει η εξωτερική προκήρυξη της θέσης, ως νέα πρόσληψη, στη βάση της διαδικασίας που έχει καταρτιστεί και εγκριθεί από την Ολομέλεια του ΕΟΑΛ, η οποία επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη.

Απόφαση:

Τα Μέλη, αφού ενημερώθηκαν για την ανάγκη πλήρωσης της θέσης Τεχνίτη με ειδικότητα Συγκολλητή, ομόφωνα αποφασίζουν την γνωστοποίηση της θέσης στο υφιστάμενο εργατικό προσωπικό και, σε περίπτωση που δεν εκδηλωθεί ενδιαφέρον από το υφιστάμενο προσωπικό, να προχωρήσει η διαδικασία πλήρωσης της θέσης μέσω εξωτερικής προκήρυξης, και την καλυπτική έγκριση της προαναφερόμενης διαδικασίας από την Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ.

7. Επαναπροκήρυξη κενής θέσης Συντηρητή Ηλεκτρολογικού Εξοπλισμού (θέση ανέλιξης ή πρώτης πλήρωσης)

Ο Πρ. Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, βάσει σημειώματος [REDACTED] Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού [REDACTED] ημερ. 16/01/2025, ότι υπάρχει ανάγκη πλήρωσης της θέσης Συντηρητή Ηλεκτρολογικού Εξοπλισμού με ειδικότητα Ηλεκτρολόγου.

Σημειώνει ότι ανάλογη θέση έχει εγκριθεί στον Προϋπολογισμό Β' Εξαμήνου 2024 του ΕΟΑΛ και κατόπιν απόφασης της Ολομέλειας του ΕΟΑΛ αρ. πρ. 8/2024, ημερ. 27/11/2024, η οποία επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, η εν λόγω θέση προσφέρθηκε [REDACTED] μέσω προηγούμενης διαδικασίας. [REDACTED] ήταν ο μοναδικός υποψήφιος που πληρούσε τα απαιτούμενα προσόντα που αναφέρονταν στην προκήρυξη της θέσης, όμως απέρριψε την προσφορά της θέσης.

Εξηγεί ότι, σύμφωνα με την περιγραφή εργασίας της θέσης, η οποία επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, όπως αυτή εγκρίθηκε από την Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ, η θέση Συντηρητή Ηλεκτρολογικού Εξοπλισμού αποτελεί θέση ανέλιξης υφιστάμενου εργατικού προσωπικού γενικών καθηκόντων και, σε περίπτωση που δεν υπάρξει ενδιαφέρον από το υφιστάμενο προσωπικό, προκηρύσσεται ως θέση νέας πρόσληψης.

Τέλος, εισηγείται όπως για τους ανωτέρω λόγους, γνωστοποιηθεί άμεσα η ανάγκη στο υφιστάμενο εργατικό προσωπικό του ΕΟΑΛ, ώστε να διαπιστωθεί αν υπάρχει υφιστάμενο προσωπικό με ανάλογη ειδικότητα Συντηρητή Ηλεκτρολογικού Εξοπλισμού με ειδικότητα Ηλεκτρολόγου που να ενδιαφέρεται για πλήρωση της θέσης, προκειμένου να προχωρήσει η διαδικασία επιλογής του επικρατέστερου υποψηφίου και, σε διαφορετική περίπτωση, να προχωρήσει η εξωτερική προκήρυξη της θέσης, ως νέα πρόσληψη, στη βάση της διαδικασίας που έχει καταρτιστεί, η οποία επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη.

Απόφαση:

Τα Μέλη, αφού ενημερώθηκαν για την ανάγκη πλήρωσης της θέσης Συντηρητή Ηλεκτρολογικού Εξοπλισμού με ειδικότητα Ηλεκτρολόγου, ομόφωνα αποφασίζουν την γνωστοποίηση της θέσης στο υφιστάμενο εργατικό προσωπικό και σε περίπτωση που δεν εκδηλωθεί ενδιαφέρον από το

υφιστάμενο προσωπικό, να προχωρήσει η διαδικασία πλήρωσης της μέσω εξωτερικής προκήρυξης, και την καλυπτική έγκριση της προαναφερόμενης διαδικασίας από την Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ.

8. Ταμείο Ευημερίας προσωπικού που μεταφέρθηκε από τους Δήμους Λευκάρων και Αθηνών στο Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λάρνακας

Ο Πρ. Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, βάσει σημειώματος [REDACTED] Διοικητικού Λειτουργού [REDACTED], ημερ. 15/01/2025, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, ότι οι εργοδοτούμενοι [REDACTED] και [REDACTED] μεταφέρθηκαν από τον Δήμο Λευκάρων και [REDACTED] από τον Δήμο Αθηνών στο Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λάρνακας (ΣΥΛ) και η μεταφορά αυτή έγινε βάσει απόφασης Υπουργικού Συμβουλίου που δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με αρ. 5880, ημερ. 28/06/2024.

Εξηγεί ότι, αναφορικά με το ωφέλημα του Ταμείου Ευημερίας για την περίοδο από 01/01/2024 – 30/06/2024, το προσωπικό του ΣΥΛ θα λάβει ωφελήματα στη βάση της εισφοράς εργοδότη ύψους 4%, σύμφωνα με τη Συλλογική Σύμβαση του ΣΥΛ. Για την περίοδο αυτή οι ανωτέρω εργοδοτούμενοι δεν θα λάβουν οποιονδήποτε ωφέλημα από το Ταμείο Ευημερίας του ΣΥΛ, αφού μόλις στις 28/06/2024 μεταφέρθηκαν στον ΕΟΑΛ και αφού ήταν μέλη στα Ταμεία Ευημερίας Προσωπικού των Δήμων από τους οποίους προέρχονται.

Περαιτέρω εξηγεί ότι, για την περίοδο από 28/06/2024 και μετά, σύμφωνα με τη Συμφωνία μεταφοράς τους από τους Δήμους στο ΣΥΛ, θα λαμβάνουν όλα τα παρεμφερή ωφελήματα που το ΣΥΛ παρείχε στο προσωπικό του πριν την 28/06/2024.

Επιπρόσθετα αναφέρει ότι, σε σχέση με [REDACTED] εργοδοτούμ [REDACTED] [REDACTED] προέρχεται από το Συμβούλιο Αποχετεύσεων Αθηνών, έχει καταστεί προσωπικό του ΕΟΑΛ, σύμφωνα με Άρθρο 82 του περί Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης Νόμου του 2022 (Ν.37(Ι)/2022), όπως και το υπόλοιπο προσωπικό που μεταφέρθηκε από το ΣΥΛ και το ΣΑΛ. Δεδομένου ότι, η Παγκύπρια Συλλογική Σύμβαση μεταξύ ΕΟΑΛ και Συντεχνιών υπογράφηκε αρχές 2025 και επειδή όλο το προσωπικό των ΕΟΑ, που προέρχεται από τα Συμβούλια Αποχετεύσεων και Υδατοπρομήθειας, θα απολαμβάνει μέχρι την ημερομηνία υπογραφής της Συλλογικής Σύμβασης τα ωφελήματα που είχε προηγουμένως, [REDACTED], που ήταν μέλος του Ταμείου Ευημερίας που λειτουργούσε στο Συμβούλιο Αποχετεύσεων Αθηνών, με εισφορά εργοδότη ύψους 0,5%, δικαιούται για το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2024 συνεισφορά εργοδότη στο Ταμείο Ευημερίας ύψους 0,5%.

Απόφαση:

Πρακτικό Επιτροπής Προσωπικού αρ. 2/2025, ημερ. 20/01/2025

Τα Μέλη, αφού ενημερώθηκαν για τα πιο πάνω, αποφασίζουν ομόφωνα να εισηγηθούν στην Ολομέλεια του ΕΟΑΛ να εγκρίνει τις ανωτέρω διευθετήσεις και σημειώνει ότι συναφή θέματα που προκύπτουν αναμένεται ρυθμιστούν για όλο το προσωπικό στα πλαίσια της Παγκύπριας Συλλογικής Σύμβασης, που υπογράφηκε στις 17/01/2025.

9. Εξέταση αιτημάτων ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης προσωπικού του πρώην Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λάρνακας

Ο Πρ. Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής βάσει σημειώματος του ιδίου, ημερ. 23/12/2024, ότι στην ημερήσια διάταξη περιλαμβάνονται αιτήματα μελών του Ταμείου Συμπληρωματικών Παροχών Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης του πρώην ΣΥΛ. Σχετικό Σημείωμα [REDACTED] Λειτουργού Λογιστηρίου [REDACTED], ημερ. 12/12/2024, επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη.

Εξηγεί ότι η ισχύς του εν λόγω Ταμείου διατηρείται μέχρι την υπογραφή της νέας Συλλογικής Σύμβασης του προσωπικού, όπου οι παροχές ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης θα καλύπτονται μέσω των Συντεχνιακών Ταμείων.

Περαιτέρω εξηγεί ότι, το Ταμείο Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης Προσωπικού λειτουργούσε σύμφωνα με Κανονισμούς που συμφωνήθηκαν μεταξύ Εργοδότη και Συντεχνιών και παρείχε ιατροφαρμακευτικές παροχές, πέραν εκείνων που καλύπτονται από το ΓΕΣΥ, ύψους μέχρι 3% (το ετήσιο κόστος του ταμείου ήταν περίπου 1,5% επί της μισθοδοσίας του Προσωπικού). Αναφέρει ότι η διαχείριση του Ταμείου γινόταν από πενταμελή επιτροπή, αποτελούμενη από τρία μέλη που εκπροσωπούσαν τον εργοδότη και δύο μέλη που εκπροσωπούσαν τις Συντεχνίες.

Τέλος αναφέρει ότι, επειδή μετά την 01/07/2024, με τη λειτουργία του ΕΟΑΛ, δεν συστάθηκε νέα επιτροπή διαχείρισης του ταμείου και επειδή τα αιτήματα των μελών για την περίοδο 01/07/2024 – 31/12/2024 περιορίζονται σε αυτά που αναφέρονται στο Σημείωμα ημερ. 12/12/2024, γίνεται εισήγηση όπως αυτά εξεταστούν από την Επιτροπή Προσωπικού του ΕΟΑΛ.

Απόφαση:

Τα μέλη, αφού ενημερώθηκαν για τα πιο πάνω, αποφασίζουν ομόφωνα να εξουσιοδοτήσουν τον Πρόεδρο της Επιτροπής και τον Προσωρινό Γενικό Διευθυντή να εξετάσουν τα αιτήματα των μελών του Ταμείου Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης Προσωπικού του πρώην ΣΥΛ και να λάβουν αποφάσεις για την ικανοποίηση τους ή όχι.

**10. Επιστολή Τερματισμού εργασίας [redacted] στον
ΕΟΑΛ**

Ο Πρ. Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής για την επιστολή παραίτησης ημερ. 22/11/2024, [redacted], με ημερομηνία αποχώρησης τις 29/11/2024, λόγω διορισμού της στη Δημόσια Υπηρεσία.

Αναφέρει ότι [redacted] αποσπάστηκε από την Επαρχιακή Διοίκηση Λάρνακας στον ΕΟΑΛ την 01/07/2024 και είναι Εργοδοτούμενη Ορισμένου Χρόνου.

Εξηγεί ότι, σύμφωνα με τον περί Τερματισμού Απασχόλησης Νόμο, εργοδοτούμενος που προτίθεται να τερματίσει την απασχόληση του, πρέπει να δώσει στον εργοδότη ελάχιστη περίοδο προειδοποίησης ανάλογα με τη διάρκεια της υπηρεσίας του.

Σημειώνει ότι, στην περίπτωση [redacted], ο νόμος προνοεί την υποχρέωσή της για προειδοποίηση μιας εβδομάδας προς τον εργοδότη.

Κατά συνέπεια, λαμβάνοντας υπόψη την επιστολή της ημερ. 22/11/2024, διαπιστώνεται ότι έχει δοθεί η νενομισμένη προειδοποίηση.

Απόφαση:

Η Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, αποφασίζει ομόφωνα να εισηγηθεί στην Ολομέλεια του Συμβουλίου όπως αποδεχτεί την παραίτηση [redacted]
[redacted]

**11. Διαδικασία μόνιμης μεταφοράς αποσπασθέντων υπαλλήλων των
Δήμων στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Λάρνακας (ΕΟΑΛ)**

Ο Πρ. Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής βάσει σημειώματος [redacted] Διοικητικού Λειτουργού [redacted] ημερ. 09/01/2025, ότι σύμφωνα με το Άρθρο 102Α του περί Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης Νόμου, προσωπικό των Δήμων δύναται να μεταφερθεί μόνιμα σε Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Δήμων Νόμου.

Εξηγεί ότι, σύμφωνα με το Άρθρο 151Β του περί Δήμων Νόμου προνοούνται τα ακόλουθα:

«(1) Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε Νόμου ή Κανονισμών ή οδηγιών που εκδίδονται δυνάμει αυτού, αριθμός υπαλλήλων που απασχολούνται στο τμήμα τεχνικών υπηρεσιών του δήμου ασκώντας καθήκοντα σχετικά με την αδειοδότηση της ανάπτυξης ή υπαλλήλων που ασκούν καθήκοντα αναφορικά με την υδατοπρομήθεια δύναται να

μεταφερθούν σε Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με τη διαδικασία που καθορίζεται στις διατάξεις των εδαφίων (2) έως (5).

(2) Ο δήμος καλεί εγγράφως μέχρι την 30ή Νοεμβρίου 2024 έκαστο μέλος του προσωπικού που υπηρετεί στο τμήμα τεχνικών υπηρεσιών και απασχολείται με την αδειοδότηση της ανάπτυξης ή ασκεί καθήκοντα αναφορικά με την υδατοπρομήθεια όπως δηλώσει ενδιαφέρον για μεταφορά του από τον δήμο στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης, ώστε να καταστεί μέλος του προσωπικού του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης:

Νοείται ότι, ο αριθμός των υπαλλήλων που δύναται να μεταφερθούν από έκαστο δήμο καθορίζεται από τον Υπουργό, ύστερα από αίτημα του Προέδρου του οικείου Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης, αφού προηγουμένως ληφθεί η σύμφωνη γνώμη του οικείου δημοτικού συμβουλίου.

(3) Εντός ενός (1) ημερολογιακού μηνός από την ημερομηνία πρόσκλησης δήλωσης ενδιαφέροντος, όπως προβλέπεται στις διατάξεις του εδαφίου (2), τα μέλη του προσωπικού του δήμου δηλώνουν ανέκκλητα και εγγράφως κατά πόσο επιθυμούν να συνεχίσουν την υπηρεσία τους στον δήμο ή να μεταφερθούν στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης και να καταστούν μέλη του προσωπικού του, καταλαμβάνοντας αντίστοιχη θέση με αυτή που κατείχαν στον δήμο κατά την ημερομηνία πρόσκλησης δήλωσης ενδιαφέροντος και για την οποία προσκλήθηκαν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον:

Νοείται ότι, σε περίπτωση κατά την οποία μέλος του προσωπικού του δήμου που ασκεί καθήκοντα αναφορικά με την αδειοδότηση της ανάπτυξης ή την υδατοπρομήθεια δεν απαντήσει εντός της πιο πάνω προθεσμίας, θεωρείται ότι επιλέγει να παραμείνει στον δήμο.

(4) Κάθε υπάλληλος, ο οποίος εκδηλώνει ενδιαφέρον για μεταφορά του στην υπηρεσία Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης και επιλέγεται σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στον περί Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης Νόμο και στους Κανονισμούς που εκδίδονται δυνάμει αυτού, νοουμένου ότι πληροί τα απαιτούμενα από το οικείο σχέδιο υπηρεσίας προσόντα, μεταφέρεται στην υπηρεσία του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης από την ημερομηνία που καθορίζεται από το Συμβούλιο του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης.

(5) Αναφορικά με έκαστο υπάλληλο που μεταφέρεται στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου, ισχύουν τα ακόλουθα:

(α) Διατηρεί την υφιστάμενη μισθοδοσία του, περιλαμβανομένων προσωπικών ρυθμίσεων·

(β) οι όροι υπηρεσίας του είναι οι όροι που διέπουν εκάστοτε τους υπαλλήλους Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης, οι οποίοι διορίζονται σε μόνιμη θέση σε Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης Νόμου και τους Κανονισμούς που εκδίδονται δυνάμει αυτού· και

(γ) η υπηρεσία στον δήμο θεωρείται ως άνευ διακοπής συνέχιση της προηγούμενης υπηρεσίας του·

Νοείται ότι, για οποιαδήποτε τυχόν σύνταξη ή άλλα ωφελήματα αποχώρησης από την ημερομηνία μεταφοράς στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης και μέχρι την ημερομηνία αποχώρησης από την υπηρεσία αυτού υπεύθυνος καθίσταται ο Επαρχιακός Οργανισμός Αυτοδιοίκησης.»

Περαιτέρω αναφέρει ότι, υπάλληλοι Δήμων έχουν δηλώσει το ενδιαφέρον τους να μεταφερθούν μόνιμα στον ΕΟΑΛ και να καταστούν μέλη του προσωπικού του. Για το σκοπό αυτό υποβάλλεται η ακόλουθη εισήγηση ως η διαδικασία ένταξης των εν λόγω υπαλλήλων στο μόνιμο προσωπικό του ΕΟΑΛ και συγκεκριμένα όπως:

1. Καθοριστεί αρχικά ο αριθμός των υπαλλήλων που θα μεταφερθούν από έκαστο δήμο στον ΕΟΑΛ, ως προνοεί η επιφύλαξη του εδαφίου (2) του Άρθρου 151Β. Ο αριθμός καθορίζεται από τον Υπουργό Εσωτερικών, κατόπιν αιτήματος του Προέδρου του ΕΟΑΛ και αφού ληφθεί προηγούμενως η σύμφωνη γνώμη του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου.
2. Καταρτιστεί κατάλογος με τους υπαλλήλους οι οποίοι έχουν δηλώσει ότι επιθυμούν να μεταφερθούν στον ΕΟΑΛ, καθώς και αιτιολογημένη έκθεση αναφορικά με έκαστο υπάλληλο, στην οποία να αναλύεται κατά πόσο πληροί τα απαιτούμενα από το οικείο σχέδιο υπηρεσίας προσόντα.
3. Ληφθεί απόφαση από το Συμβούλιο του ΕΟΑΛ αναφορικά με τη διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής των υπαλλήλων που θα μεταφερθούν στον ΕΟΑΛ.
4. Ο κατάλογος μαζί με τις σχετικές εκθέσεις τεθούν ενώπιον του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ, προκειμένου να επιλεγούν οι υπάλληλοι οι οποίοι θα μεταφερθούν, δυνάμει των προνοιών του περί Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης Νόμου. Το Συμβούλιο θα καθορίσει επίσης την ημερομηνία μεταφοράς των υπαλλήλων στην υπηρεσία του ΕΟΑΛ.

5. Ενημερωθούν γραπτώς τα οικεία δημοτικά συμβούλια για την απόφαση του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ, καθώς και για την ημερομηνία ένταξης των υπαλλήλων στο μόνιμο προσωπικό του ΕΟΑΛ.

Απόφαση:

Η Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, αποφασίζει ομόφωνα να εισηγηθεί στην Ολομέλεια του ΕΟΑΛ να εγκρίνει την ανωτέρω διαδικασία ένταξης των υπαλλήλων των Δήμων στο μόνιμο προσωπικό του ΕΟΑΛ.

12. Εισήγηση για ανανέωση της Σύμβασης [] Τεχνικού Πολιτικής Μηχανικής Ορισμένου Χρόνου [], για ακόμη 6 μήνες

Ο Πρ. Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, βάσει Σημειώματος [] Εκτελεστικού Μηχανικού [], ημερ. 30/12/2024, που επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, σύμφωνα με το οποίο γίνεται εισήγηση για ανανέωση της Σύμβασης [] Εργοδοτούμε [] Ορισμένου Χρόνου [], η οποία λήγει στις 31/01/2025, για ακόμη έξι (6) μήνες, δηλαδή μέχρι τις 30/07/2025, αφού οι υπηρεσιακές ανάγκες στο τμήμα εξακολουθούν να υφίστανται.

Προσθέτει ότι, σύμφωνα με την αξιολόγηση [] η οποία επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, η απόδοση [] κρίθηκε επαρκής.

Τέλος, αναφέρει ότι [] έχει υπογράψει σύμβαση την 01/08/2024 με εργοδότη τον ΕΟΑΛ, με ημερομηνία ισχύος από την 01/08/2024 μέχρι τις 31/01/2025 και με δυνατότητα ανανέωσης μέχρι τρεις (3) εξαμηνιαίες περιόδους.

Απόφαση:

Η Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, αποφασίζει ομόφωνα να εισηγηθεί στην Ολομέλεια του Συμβουλίου να εγκρίνει την ανανέωση της Σύμβασης [] Εργοδοτούμε [] Ορισμένου Χρόνου [] για ακόμη έξι (6) μήνες, δηλαδή μέχρι τις 30/07/2025.

13. Εισήγηση για ανανέωση της Σύμβασης [] Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού Ορισμένου Χρόνου, [] για ακόμη 6 μήνες

Ο Πρ. Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής βάσει Σημειώματος [] Εκτελεστικού Μηχανικού Ορισμένου Χρόνου [], ημερ. 20/01/2025, που επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, σύμφωνα με το οποίο γίνεται εισήγηση για ανανέωση της Σύμβασης [] Εργοδοτούμε [] Ορισμένου Χρόνου [], η οποία λήγει στις

Πρακτικό Επιτροπής Προσωπικού αρ. 2/2025, ημερ. 20/01/2025



07/02/2025, για ακόμη έξι (6) μήνες, δηλαδή μέχρι τις 06/08/2025, αφού οι υπηρεσιακές ανάγκες στο τμήμα εξακολουθούν να υφίστανται.

Προσθέτει ότι, σύμφωνα με την αξιολόγηση [REDACTED] επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, η απόδοση [REDACTED] κρίθηκε επαρκής.

Τέλος, αναφέρει ότι [REDACTED] έχει υπογράψει σύμβαση στις 08/08/2022 με εργοδότη το ΣΑΛ, με ημερομηνία ισχύος από τις 08/08/2022 με μέγιστη περίοδο απασχόλησης το Δεκέμβριο του 2026 ή την ολοκλήρωση των Έργων του ΣΑΛ που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

Απόφαση:

Η Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, αποφασίζει ομόφωνα να εισηγηθεί στην Ολομέλεια του Συμβουλίου να εγκρίνει την ανανέωση [REDACTED] Σύμβασης [REDACTED] Εργοδοτούμ [REDACTED] Ορισμένου Χρόνου [REDACTED] για ακόμη έξι (6) μήνες, δηλαδή μέχρι τις 06/08/2025.

14. Ένταξη Έκτακτου Ωρομίσθιου Προσωπικού στο Τακτικό Ωρομίσθιο Προσωπικό του ΕΟΑΛ

Ο Πρ. Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής βάσει Σημειώματος [REDACTED] Διοικητικού Λειτουργού [REDACTED] ημερ. 20/12/2024, σχετικά με το πιο πάνω θέμα, ότι [REDACTED] προσλήφθηκε στο Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λάρνακας ως Έκτακτη υπό δοκιμασία Ωρομίσθια Εργάτρια με κλίμακα Ε5 (Συλλογικής Σύμβασης ΣΑΛ), για πλήρωση μόνιμης κενής θέσης Καθαρίστριας, στις 02/05/2024.

Εξηγεί ότι, σύμφωνα με το Άρθρο 22 της Συλλογικής Σύμβασης Προσωπικού του ΣΑΛ, έκτακτος ωρομίσθιος εργάτης με συνεχή ευδόκιμη υπηρεσία έξι (6) μηνών εντάσσεται στο τακτικό ωρομίσθιο προσωπικό, αφού προηγουμένως υποβληθεί από τον οικείο προϊστάμενο αξιολόγηση που αφορά στην επίδοση, στο χαρακτήρα και στη συμπεριφορά του υπό ένταξη προσωπικού.

Σημειώνει ότι, οι αξιολογούντες συστήνουν [REDACTED] για μονιμοποίηση, εφόσον κατά την αξιολόγηση σε καθένα από τα κριτήρια αξιολόγησης έχει βαθμολογηθεί με «Άριστα». Η εν λόγω αξιολόγηση επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη.

Τέλος, αναφέρει ότι στη βάση των πιο πάνω διατάξεων, τίθεται ενώπιον της Επιτροπής για εισήγηση στο Συμβούλιο, το θέμα της ένταξης της έκτακτης ωρομίσθιας στο τακτικό προσωπικό στη θέση Καθαρίστριας.

Απόφαση:

Η Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, αποφασίζει ομόφωνα να εισηγηθεί στο Συμβούλιο του ΕΟΑΛ την έγκριση της ένταξης της ωρομίσθιας

εργάτριας [REDACTED] στο τακτικό ωρομίσθιο προσωπικό του ΕΟΑΛ, στη θέση Καθαρίστριας.

Επικυρώθηκαν από την Επιτροπή Προσωπικού στη Συνεδρία Αρ. 3 ημερ. 17/03/2025.

Άγγελος Χατζηαράμπος
Πρόεδρος Επιτροπής Προσωπικού

