

ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΡ. 4/2025

Ημερομηνία: 24 Απριλίου 2025
Χώρος: Αίθουσα συνεδριάσεων Κεντρικών Γραφείων ΕΟΑΛ
Ώρα έναρξης: 14:00
Ώρα λήξης: 14:30

Παρόντες

Άγγελος Χατζηχαλαμπους	Πρόεδρος ΕΟΑΛ	
Αλκης Αναστασιάδης	Δημοτικός Σύμβουλος Λάρνακας	Μέλος
Ανδρέας Βύρας	Δήμαρχος Λάρνακας	»
Χριστόδουλος Πάρτου	Δήμαρχος Αραδίππου	»
Άθως Καζαντζής	Δημοτικός Σύμβουλος Λάρνακας	»
Γιώργος Ιουλιανός	Πρόεδρος Κ.Σ. Ξυλοφάγου	»

Απόντες

Ιάκωβος Στεφάνου	Πρόεδρος Κ.Σ. Αγίου Θεοδώρου	»
------------------	------------------------------	---

Παρακαθήμενοι

Σ. Χριστοδουλίδης	Γενικός Διευθυντής	
	Εκ. Καθήκοντα Προϊσταμ. Τομέα Διοικητικής	
	Υποστήριξης	
		Πρακτικογράφος

■ πιο πάνω πρακτικογράφος συμμετέχει για την τήρηση των πρακτικών και ο Γενικός Διευθυντής και ■ Εκ. Καθήκοντα Προϊσταμ. ■ Τομέα Διοικητικής Υποστήριξης συμμετέχουν στα θέματα που αναφέρονται κατωτέρω για να παρουσιάσουν τα σχετικά έγγραφα για τα υπό συζήτηση θέματα και να παρέχουν πληροφορίες ή/και να απαντήσουν σε ερωτήσεις που ήθελαν υποβάλει τα Μέλη της Επιτροπής, χωρίς να συμμετέχουν καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία λήψης/διαμόρφωσης των αποφάσεων της Επιτροπής κατά την οποία ο Γενικός Διευθυντής και η Εκ. Καθήκοντα Προϊσταμ. ■ Τομέα Διοικητικής Υποστήριξης, αποχωρούν από τη συνεδρία.

Πριν την έναρξη της συνεδρίας, ο Πρόεδρος ενημερώνει ότι όλα τα Μέλη έχουν ειδοποιηθεί για την εν λόγω συνεδρία και συγκεκριμένα, ότι έχει σταλεί πρόσκληση με e-mail και με sms. Περαιτέρω, ο Πρόεδρος ενημερώνει ότι τα Μέλη Α. Βύρας και Χρ. Πάρτου ενημέρωσαν την Υπηρεσία ότι θα συμμετέχουν στη συνεδρία μέσω τηλεδιάσκεψης, ενώ το μέλος Ι. Στεφάνου ενημέρωσε την Υπηρεσία ότι δεν θα μπορέσει να παρευρεθεί λόγω άλλων ανειλημμένων υποχρεώσεων.

Ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίας και δίνει τον λόγο στον Γενικό Διευθυντή για να παρουσιάσει τα θέματα της συνεδρίας.

Θέμα 1° Επικύρωση πρακτικών της συνεδρίας της Επιτροπής Προσωπικού, Αρ. 3/2025, ημερ. 17/03/2025

Ο Γενικός Διευθυντής αναφέρει ότι το πρώτο θέμα της ημερήσιας διάταξης αφορά την επικύρωση των Πρακτικών της συνεδρίας της Επιτροπής Προσωπικού Αρ. 3/2025 ημερομηνίας 17/03/2025, αντίγραφο των οποίων επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη.

Απόφαση:

Τα Μέλη δηλώνουν ότι έχουν μελετήσει το περιεχόμενο των Πρακτικών της συνεδρίας της Επιτροπής Προσωπικού Αρ. 3/2025, ημερομηνίας 17/03/2025 και συμφωνούν με τα όσα αναφέρονται και, ως εκ τούτου, ομόφωνα τα επικυρώνουν.

Θέμα 2° Ανανέωση σύμβασης απασχόλησης [redacted] ως Εργοδοτούμ [redacted] Ορισμένου Χρόνου για τις ανάγκες του ΕΟΑΛ στη θέση Βοηθού Λογιστικού Λειτουργού

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής για το Σημείωμα [redacted] Πρ. Οικον[redacted] Διευθ[redacted] ημερ. 10/04/2025, που επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, σύμφωνα με το οποίο γίνεται εισήγηση για ανανέωση της Σύμβασης [redacted] Εργοδοτούμ [redacted] Ορισμένου Χρόνου [redacted] η οποία λήγει στις 30/04/2025, για ακόμη έξι (6) μήνες, δηλαδή μέχρι τις 30/10/2025, αφού οι υπηρεσιακές ανάγκες στο εν λόγω τμήμα εξακολουθούν να υφίστανται.

Αναφέρει ότι [redacted] έχει υπογράψει σύμβαση με εργοδότη το Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λάρνακας (ΣΑΛ), με ημερομηνία ισχύος από τις 30/10/2023 και με μέγιστη δυνατότητα ανανέωσης ανά εξαμηνία τους είκοσι τέσσερις (24) μήνες. Σημειώνεται ότι [redacted] εργοδοτούμ [redacted] μέχρι τη λήξη του Συμβολαίου [redacted] ημερ. 30/04/2025 θα έχει συμπληρώσει δεκαοκτώ (18) μήνες υπηρεσία και, κατ' επέκταση, η ανανέωση του συμβολαίου [redacted] αφορά την τελευταία εξαμηνιαία περίοδο.

Απόφαση:

Τα Μέλη της Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφασίζουν να εισηγηθούν στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ να εγκρίνει την ανανέωση [redacted] Σύμβασης [redacted] Εργοδοτούμ [redacted] Ορισμένου Χρόνου [redacted] για ακόμη έξι (6) μήνες, δηλαδή μέχρι τις 30/10/2025.

Θέμα 3° Επικύρωση διορισμού [redacted] Τεχνικού Μηχανικού [redacted]

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, βάσει σημειώματος [redacted] Διοικητικού Λειτουργού [redacted], ημερ. 10/04/2025, το οποίο επισυνάπτεται



στην ημερήσια διάταξη, ότι στις 24/03/2025 έληξε η διετής περίοδος δοκιμασίας ■■■
Τεχνικού Μηχανικού ■■■.

■■■ προσλήφθηκε στο Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λάρνακας (ΣΥΛ)
στη θέση Τεχνικού Μηχανικού στις 24/03/2023.

Σημειώνει ότι, σύμφωνα με τον Κανονισμό 13 των Περί Υδατοπρομήθειας (Δημοτικές και άλλες Περιοχές) (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμών των Συμβουλίων Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας και Αμμοχώστου, οι οποίοι συνεχίζουν να ισχύουν μέχρι την αντικατάστασή τους από νέους Κανονισμούς Προσωπικού των ΕΟΑ, «ο διορισμός προσώπου που δεν είναι μόνιμος υπάλληλος γίνεται επί δοκιμασία για διετή χρονική περίοδο και η επικύρωση του διορισμού αποφασίζεται μέσα σε ένα μήνα από τη λήξη της χρονικής περιόδου δοκιμασίας από το Συμβούλιο». Αντίστοιχος Κανονισμός είναι και ο Κανονισμός 22 των Περί Υπηρεσίας Κανονισμών του ΣΑΛ.

Περαιτέρω αναφέρει ότι, ■■■ εν λόγω υπάλληλος, σύμφωνα με την υπηρεσιακή αξιολόγηση ■■■, η οποία επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, έχει συμπληρώσει με επιτυχία τη διετή χρονική περίοδο δοκιμασίας.

Σύμφωνα με τις αξιολογήσεις ■■■ υπαλλήλου, επιβεβαιώνεται ότι ■■■ υπάλληλος ανταποκρίνεται πολύ ικανοποιητικά έως εξαιρετικά στα καθήκοντα που ■■■ ανατίθενται και δεν τίθεται θέμα παράτασης της περιόδου δοκιμασίας ■■■.

Στη βάση των πιο πάνω, τίθεται ενώπιον της Επιτροπής Προσωπικού εισήγηση για επικύρωση ■■■ διορισμού ■■■ εν λόγω υπαλλήλου.

Απόφαση

Τα Μέλη της Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφασίζουν να εισηγηθούν στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ την επικύρωση ■■■ διορισμού ■■■ στη θέση ■■■ Τεχνικού Μηχανικού.

Θέμα 4^ο Επικύρωση διορισμού ■■■ Τεχνικού ■■■

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, βάσει σημειώματος ■■■ Διοικητικού Λειτουργού ■■■, ημερ. 15/04/2025, το οποίο επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, ότι στις 03/04/2025 έληξε η διετής περίοδος δοκιμασίας ■■■ Τεχνικού ■■■.

■■■ προσλήφθηκε στο Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λάρνακας στη θέση Τεχνικού Ηλεκτρολόγας στις 03/04/2023.



Σημειώνει ότι, σύμφωνα με τον Κανονισμό 13 των Περί Υδατοπρομήθειας (Δημοτικές και άλλες Περιοχές) (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμών των Συμβουλίων Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας και Αμμοχώστου, οι οποίοι συνεχίζουν να ισχύουν μέχρι την αντικατάστασή τους από νέους Κανονισμούς Προσωπικού των ΕΟΑ, «ο διορισμός προσώπου που δεν είναι μόνιμο υπάλληλος γίνεται επί δοκιμασία για διετή χρονική περίοδο και η επικύρωση του διορισμού αποφασίζεται μέσα σε ένα μήνα από τη λήξη της χρονικής περιόδου δοκιμασίας από το Συμβούλιο». Αντίστοιχος Κανονισμός είναι και ο Κανονισμός 22 των Περί Υπηρεσίας Κανονισμών του ΣΑΛ.

Περαιτέρω αναφέρει ότι, ■ εν λόγω υπάλληλος, σύμφωνα με την υπηρεσιακή αξιολόγηση ■, η οποία επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, έχει συμπληρώσει με επιτυχία τη διετή χρονική περίοδο δοκιμασίας.

Σύμφωνα με την αξιολόγηση ■, επιβεβαιώνεται ότι ■ υπάλληλος ανταποκρίνεται πολύ ικανοποιητικά έως εξαιρετικά στα καθήκοντα που ■ ανατίθενται και δεν τίθεται θέμα παράτασης της περιόδου δοκιμασίας ■.

Στη βάση των πιο πάνω, τίθεται ενώπιον της Επιτροπής Προσωπικού εισήγηση για επικύρωση του διορισμού ■ εν λόγω υπαλλήλου.

Απόφαση

Τα Μέλη της Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφασίζουν να εισηγηθούν στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑ Λάρνακας την επικύρωση του διορισμού ■ στη θέση ■ Τεχνικού.

Θέμα 5^ο Πλήρωση κενών θέσεων Ωρομισθίων Εργατών - Μία θέση με καθήκοντα Συντηρητή Ηλεκτρολογικού Εξοπλισμού και μία θέση Συγκολλητή

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής για το Σημείωμα της Ειδικής Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης των υποψηφίων για πρόσληψη σε μία θέση Συντηρητή Ηλεκτρολογικού Εξοπλισμού και μία θέση Συγκολλητή, ημερ. 17/03/2025, που επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελούνταν από τον Προϊστάμενο Τομέα Εγκαταστάσεων και Υποδομών ■, τον Ηλεκτρολόγο Μηχανικό ■ και ■ Τεχνικό Χημείου ■, για την οποία ζητείται καλυπτική έγκριση.

Συγκεκριμένα, για τη μία (1) θέση Συντηρητή Ηλεκτρολογικού Εξοπλισμού υποβλήθηκε μία (1) αίτηση αλλά ο υποψήφιος δεν πληρούσε τα κριτήρια συμμετοχής και συνεπώς αποκλείστηκε από τη διαδικασία αξιολόγησης.

Για τη μία (1) θέση Συγκολλητή υποβλήθηκαν έξι (6) αιτήσεις από τις οποίες τα κριτήρια συμμετοχής πληρούσαν μόνο οι τρεις (3) υποψήφιοι.

Σημειώνει ότι, για τους υποψηφίους στη θέση Συγκολλητή πραγματοποιήθηκε και πρακτική άσκηση για την οποία επίσης οι υποψήφιοι έτυχαν αξιολόγησης.

Ενημερώνει ότι, σύμφωνα με την αξιολόγηση που πραγματοποιήθηκε από την Επιτροπή Αξιολόγησης και την συνολική βαθμολογία που εξασφάλισε ο κάθε υποψήφιος για τη θέση Συγκολλητή, η σειρά κατάταξης των υποψηφίων είναι η ακόλουθη:

Μία θέση Συγκολλητή

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]

Εξηγεί ότι, σύμφωνα με την εγκεκριμένη διαδικασία πλήρωσης θέσεων ωρομίσθιου προσωπικού ημερ. 17/12/2024, η Συμβουλευτική Επιτροπή, αποτελούμενη από μέλη της Επιτροπής Προσωπικού, η οποία συστήνεται από την Ολομέλεια του ΕΟΑΛ, είναι υπεύθυνη για τη διεξαγωγή συνεντεύξεων και τον καταρισμό καταλόγου με τους επικρατέστερους υποψηφίους, τους οποίους συστήνει στην Ολομέλεια του Συμβουλίου για επιλογή. Ο αριθμός των υποψηφίων που συστήνονται από τη Συμβουλευτική Επιτροπή είναι τριπλάσιος του αριθμού των κενών θέσεων που δημοσιεύτηκαν.

Τέλος, αναφέρει ότι, βάσει συμπληρωματικού επεξηγηματικού Σημειώματος του Προϊστάμενου του Τομέα Εγκαταστάσεων και Υποδομών ημερ. 16/04/2025, το οποίο επίσης επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, γίνεται εισήγηση για εργοδότηση δύο εργατών με καθήκοντα Συγκολλητή από τον κατάλογο των υποψηφίων, αφού υπάρχει αδήριτη ανάγκη από προσωπικό με τέτοια προσόντα.

Απόφαση:

Τα Μέλη της Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφασίζουν να εισηγηθούν στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ όπως εγκρίνει (α) καλυπτικά την Επιτροπή Αξιολόγησης που συστάθηκε, και (β) την εργοδότηση δύο (2) εργατών με ειδικότητα Συγκολλητή, ήτοι [REDACTED] και [REDACTED] χωρίς τη διεξαγωγή προφορικής εξέτασης.

Θέμα 6° Πλήρωση μίας (1) κενής θέσης Ωρομίσθιου Προσωπικού (Καθαριστή/Καθαρίστριας)

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής για το Σημείωμα της Ειδικής Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης των υποψηφίων για πρόσληψη σε μία θέση Καθαριστή/Καθαρίστριας, ημερ. 10/04/2025, που επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελούνταν από [redacted] Διοικητικό Λειτουργό [redacted] και [redacted] Βοηθούς Γραμματειακούς Λειτουργούς [redacted] και [redacted] για την οποία ζητείται καλυπτική έγκριση.

Συγκεκριμένα, για την εν λόγω θέση υποβλήθηκαν έντεκα (11) αιτήσεις και όλοι οι υποψήφιοι πληρούσαν τα απαιτούμενα προσόντα.

Ενημερώνει ότι, σύμφωνα με την αξιολόγηση που πραγματοποιήθηκε από την Επιτροπή Αξιολόγησης και την συνολική βαθμολογία που εξασφάλισε ο κάθε υποψήφιος για τη θέση Καθαριστή / Καθαρίστριας, η σειρά κατάταξης των υποψηφίων είναι η ακόλουθη:

1. [redacted]
2. [redacted]
3. [redacted]
4. [redacted]
5. [redacted]
6. [redacted]
7. [redacted]
8. [redacted]
9. [redacted]
10. [redacted]
11. [redacted]

Τέλος εξηγεί ότι, σύμφωνα με την εγκεκριμένη διαδικασία πλήρωσης θέσεων ωρομίσθιου προσωπικού ημερ. 17/12/2024, η Συμβουλευτική Επιτροπή, αποτελούμενη από μέλη της Επιτροπής Προσωπικού, η οποία καθορίζεται από την Ολομέλεια του ΕΟΑΛ, είναι υπεύθυνη για τη διεξαγωγή συνεντεύξεων και τον καταρτισμό καταλόγου με τους επικρατέστερους υποψηφίους, τους οποίους συστήνει στην Ολομέλεια του Συμβουλίου για επιλογή. Ο αριθμός των υποψηφίων που συστήνονται από τη Συμβουλευτική Επιτροπή είναι τριπλάσιος του αριθμού των κενών θέσεων που δημοσιεύτηκαν.

Απόφαση:

Τα Μέλη της Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφασίζουν να εισηγηθούν στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ όπως (α) εγκρίνει καλυπτικά την Επιτροπή Αξιολόγησης που συστάθηκε, και (β) εξουσιοδοτήσει την Επιτροπή Αξιολόγησης να καλέσει σε προφορική συνέντευξη [redacted] τρεις πρώτες σε σειρά κατάταξης υποψήφιες, δηλαδή [redacted] υποψήφ. 1. [redacted], 2. [redacted] και 3. [redacted] και στη συνέχεια να καταρτίσει πίνακα με την τελική κατάταξη υποψηφίων που θα συστηθούν στην Ολομέλεια του ΕΟΑΛ για λήψη τελικής απόφασης.

Θέμα 7^ο Πλήρωση κενής θέσης Ανώτερου Γραμματειακού Λειτουργού (Κλ. Α10(i)) – Θέση Προαγωγής

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, βάσει σημειώματος [redacted] Διοικητικού Λειτουργού [redacted] ημερ. 09/04/2025, το οποίο επισυνάπτεται



στην ημερήσια διάταξη, ότι για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης υπάρχει ανάγκη πλήρωσης της κενής θέσης Ανώτερου Γραμματειακού Λειτουργού (Κλ.Α10(ι), Θέση Προαγωγής), η οποία έχει εγκριθεί στον Προϋπολογισμό Β' Εξαμήνου 2024 του ΕΟΑΛ.

Εξηγεί ότι, σύμφωνα με τους Κανονισμούς 20 του ΣΥΛ και του ΣΑΛ, οι οποίοι εξακολουθούν να βρίσκονται σε ισχύ, η διαδικασία για την πλήρωση κενής θέσης προαγωγής προνοεί τα ακόλουθα:

(α) Γνωστοποίηση της θέσης προς το προσωπικό που υπηρετεί στην αμέσως κατώτερη θέση της υπηρεσίας του Οργανισμού και εκδήλωση ενδιαφέροντος από αυτό με τη συμπλήρωση σχετικής αίτησης.

(β) Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, απαιτείται (α) τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Γραμματειακού Λειτουργού, (β) πολύ καλή γνώση των Κανονισμών και διαδικασιών λειτουργίας του αρχείου και διεκπεραίωσης της γραφειακής εργασίας, και (γ) ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

(γ) Η προαγωγή αποφασίζεται από το Συμβούλιο με βάση την αξία, τα προσόντα και την αρχαιότητα.

(δ) Κατά τη διαδικασία εξέτασης των αιτήσεων για την πλήρωση θέσης προαγωγής, το Συμβούλιο λαμβάνει υπόψη τις ετήσιες υπηρεσιακές εκθέσεις για τους υποψηφίους, το περιεχόμενο των προσωπικών φακέλων, τις αιτιολογημένες συστάσεις του Προϊσταμένου του Τμήματος στο οποίο υφίσταται η κενή θέση (με βάση τους Κανονισμούς του ΣΑΛ) ή του Διευθυντή (με βάση τους Κανονισμούς του ΣΥΛ) και την εντύπωση που αποκομίζει το Συμβούλιο κατά την προσωπική συνέντευξη ή και τα αποτελέσματα γραπτών εξετάσεων, αν αυτές έχουν γίνει.

(ε) Οι Κανονισμοί του ΣΥΛ προνοούν περαιτέρω ότι, η αξιολόγηση των υποψηφίων καλύπτει τα έξι τελευταία έτη με μεγαλύτερη βαρύτητα στα αμέσως προηγούμενα έτη.

(στ) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων που κατέχουν την ίδια θέση, κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ισχύος διορισμού ή της προαγωγής στη συγκεκριμένη θέση.

Περαιτέρω ενημερώνει ότι, λαμβάνοντας υπόψη σχετική γνωμάτευση που εξασφαλίστηκε από το Νομικό Σύμβουλο του Οργανισμού, γίνεται εισήγηση όπως η πλήρωση της θέσης γίνει με βάση τους Κανονισμούς του ΣΥΛ, που είναι νεότεροι και πιο πρόσφατα επικαιροποιημένοι.

Συνεπώς, το Συμβούλιο καλείται να αποφασίσει κατά πόσο η προαγωγή θα γίνει μόνο με βάση την αξία, τα προσόντα, την αρχαιότητα και τις συστάσεις του Γενικού Διευθυντή, ή κατά πόσο επιθυμεί να γίνει προφορική ή/ και γραπτή εξέταση. Σε περίπτωση που ληφθεί απόφαση για προφορική εξέταση, γίνεται εισήγηση αυτή να γίνει ενώπιον της Ολομέλειας του Συμβουλίου.

Απόφαση:

Τα Μέλη της Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφασίζουν να εισηγηθούν στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ να εγκρίνει την προκήρυξη της θέσης του Ανώτερου Γραμματειακού Λειτουργού και να ακολουθήσει τη διαδικασία πλήρωσής της, με βάση τους Κανονισμούς του Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λάρνακας που είναι οι πιο πρόσφατοι, χωρίς τη διεξαγωγή γραπτής ή προφορικής εξέτασης.

Θέμα 8ο: Διαδικασία Εξέτασης αιτημάτων φοιτητών για πρακτική άσκηση στον ΕΟΑΛ

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, βάσει σημειώματος [REDACTED] Διοικητικού Λειτουργού [REDACTED], ημερ. 11/04/2025, το οποίο επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, για την προτεινόμενη διαδικασία εξέτασης αιτημάτων φοιτητών για πρακτική άσκηση στον ΕΟΑΛ.

Εξηγεί ότι η διαδικασία αποσκοπεί στη διασφάλιση ορθού προγραμματισμού και ποιοτικής υποστήριξης των φοιτητών, καθώς και προστασία του Οργανισμού από πιθανούς λειτουργικούς ή νομικούς κινδύνους.

Η διαδικασία περιλαμβάνει τα εξής βασικά σημεία και έντυπα:

- Τυποποιημένη αίτηση από τον φοιτητή, συνοδευόμενη από επιστολή ενδιαφέροντος και επιστολή ή βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα όπου φοιτά.
- Αξιολόγηση από το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και συνεννόηση με τα αρμόδια Τμήματα για την τοποθέτηση.
- Υπογραφή τυπικού συμφωνητικού συνεργασίας μεταξύ του Οργανισμού και του φοιτητή ή του Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (όπου απαιτείται), πριν την έναρξη.
- Υποχρεωτική ασφαλιστική κάλυψη ευθύνης εργοδότη για κάθε φοιτητή από τον Οργανισμό.
- Τήρηση αρχείου φοιτητών και ηλεκτρονικού φακέλου με αξιολόγηση στο τέλος της πρακτικής.

- A. Έντυπο Αίτησης Πρακτικής Άσκησης
- B. Έντυπο Αξιολόγησης
- Γ. Πρότυπο Συμφωνητικού Συνεργασίας

Περαιτέρω, τίθεται εισήγηση όπως καθοριστεί φιλοδώρημα για τους φοιτητές πρακτικής άσκησης ως εξής:

- (α) μηνιαίο ποσό της τάξης των 100 ευρώ ή
- (β) εφάπαξ ποσό των 300 ευρώ με την ολοκλήρωση της πρακτικής.

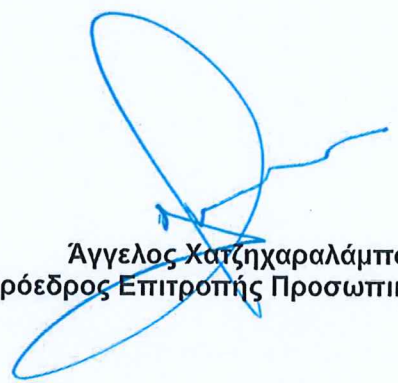
Εξηγεί ότι η εισήγηση αυτή υποβλήθηκε σε συνέχεια αιτημάτων που λαμβάνονται κατά καιρούς από Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και φοιτητές και ευθυγραμμίζεται με την καλή πρακτική άλλων οργανισμών.

Απόφαση:

Τα Μέλη της Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφασίζουν να εισηγηθούν στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ να εγκρίνει την προτεινόμενη διαδικασία και έντυπα, καθώς επίσης και το ποσό των €200 μηνιαίως

με μέγιστο συνολικό ποσό τα €500 ως φιλοδώρημα για τον κάθε φοιτητή. Περαιτέρω, ζητείται από την Υπηρεσία όπως πραγματοποιήσει προκαταρκτική έρευνα για να διαπιστωθούν οι ανάγκες της κάθε Διεύθυνσης ή Τομέα του Οργανισμού για το τρέχον έτος και σχετικό σημείωμα να τεθεί στην επόμενη συνεδρία της Επιτροπής.

Επικυρώθηκαν από την Επιτροπή Προσωπικού στη Συνεδρία Αρ. 8/2025 ημερ. 19/06/2025.



Άγγελος Χατζηαραλάμπους
Πρόεδρος Επιτροπής Προσωπικού