

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΡ. 3/2024**

**ΣΥΝΕΔΡΙΑ ΟΛΟΜΕΛΕΙΑΣ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ  
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ**

Ημερομηνία: 02 Σεπτεμβρίου 2024  
Τόπος: Αίθουσα Συνεδριάσεων Διοίκησης ΕΟΑΛ  
Ώρα έναρξης συνεδρίας: 1:00 μ.μ.  
Ώρα λήξης συνεδρίας: 2:00 μ.μ.

**Παρόντες**

|                          |                                 |                 |
|--------------------------|---------------------------------|-----------------|
| Άγγελος Χατζηχαλαράμπους | Πρόεδρος ΕΟΑΛ                   | Πρόεδρος        |
| Άλκης Αναστασιάδης       | Δημοτικός Σύμβουλος Λ/καις      | Α' Αντιπρόεδρος |
| Ιάκωβος Στεφάνου         | Πρόεδρος Κ.Σ. Αγίου Θεοδώρου    | Β' Αντιπρόεδρος |
| Ανδρέας Βύρας            | Δήμαρχος Λάρνακας               | Μέλος           |
| Χριστόδουλος Πάρτου      | Δήμαρχος Αραδίππου              | Μέλος           |
| Κύπρος Ανδρονίκου        | Δήμαρχος Δρομολαξιάς-Μενεού     | «               |
| Κυριάκος Καρεκλάς        | Δήμαρχος Αθένου                 | «               |
| Σοφοκλής Σοφοκλέους      | Δήμαρχος Λευκάρων               | «               |
| Άθως Καζαντζής           | Δημοτικός Σύμβουλος Λ/κας       | «               |
| Παντελής Χειμωνίδης      | Δημοτικός Σύμβουλος Λ/κας       | «               |
| Σπύρος Πάμπουλος         | Αντιδήμαρχος Αραδίππου          | «               |
| Γιάννος Ιωάννου          | Αντιδήμαρχος Δρομολαξιάς-Μενεού | «               |
| Νίκος Βασιλείου          | Πρόεδρος Κ. Σ. Κάτω Δρυ         | «               |
| Γιώργος Ιουλιανός        | Πρόεδρος Κ. Σ. Ξυλοφάγου        | «               |
| Σταύρος Καραγιώργης      | Πρόεδρος Κ. Σ. Αναφωτίας        | «               |
| Ανδρέας Παναγιώτου       | Πρόεδρος Κ. Σ. Μοσφιλωτής       | «               |

**Απόντες**

|                          |                                  |   |
|--------------------------|----------------------------------|---|
| Χριστόδουλος Παπαχρίστου | Πρόεδρος Ένωσης Κοινοτήτων Λ/κας | « |
|--------------------------|----------------------------------|---|

Παρακαθήμενοι χωρίς να λαμβάνουν μέρος στη διαδικασία λήψης αποφάσεων:

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| Σ. Χριστοδουλίδης | Προσωρινός Γενικός Διευθυντής ΕΟΑΛ |
|                   | Πρακτικογράφος                     |

■ Πιο πάνω Πρακτικογράφος συμμετέχει για την καταγραφή και τήρηση των πρακτικών. Ο Προσωρινός Γενικός Διευθυντής, συμμετέχει μόνο στα θέματα που αναφέρονται κατωτέρω για να παρουσιάσει τα σχετικά με τα υπό συζήτηση θέματα έγγραφα και για να παρέχει πληροφορίες ή/και απαντήσεις σε ερωτήσεις που ήθελαν υποβάλει τα Μέλη του Συμβουλίου, χωρίς να συμμετάσχει καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία λήψης/διαμόρφωσης των αποφάσεων του Συμβουλίου, κατά την οποία ο Προσωρινός Γενικός Διευθυντής αποχωρεί από την αίθουσα.

Πριν την έναρξη της συνεδρίας, ο Πρόεδρος του ΕΟΑΛ, κ. Α. Χατζηχαλαράμπους, ενημερώνει ότι όλα τα Μέλη του Συμβουλίου έχουν ειδοποιηθεί για την εν λόγω συνεδρία με την ημερήσια διάταξη ημερομηνίας 02/08/2024, η οποία τους αποστάλθηκε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Περαιτέρω, ενημερώνει ότι τα Μέλη έλαβαν γνώση με e-mail και με sms για την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο της συνεδρίας.

Ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίας καλωσορίζοντας τα Μέλη του Συμβουλίου του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λάρνακας, στην 3η συνεδρία του Συμβουλίου. Σημειώνει ότι το Μέλος, κ. Χριστόδουλος Παπαχρίστου, λόγω απουσίας του στο εξωτερικό, δεν θα παρευρεθεί στη συνεδρία.

**Θέμα 1<sup>ο</sup>**      **Επικύρωση Πρακτικού συνεδρίας της Ολομέλειας του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ αρ. 2/2024 ημερ. 05/08/2024**

**Απορρέοντα**

Αναφορικά με το 12<sup>ο</sup> θέμα του Πρακτικού – «Εργολάβοι για εξυπηρέτηση νέων Κοινοτήτων/Δήμων για εργασίες στα δίκτυα ύδρευσης», ο Πρ. Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη ότι η Υπηρεσία έχει προχωρήσει με συνοπτική διαδικασία στην Προκήρυξη του Διαγωνισμού Αρ. ΕΟΑΛ 18/2024 για την παροχή υπηρεσιών εκσκαφών προς επιδιόρθωση βλαβών για περίοδο έξι (6) μηνών, ως η σχετική απόφαση της Ολομέλειας του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ. Η αξιολόγηση των προσφορών έχει ολοκληρωθεί μόλις σήμερα και θα τεθεί ενώπιον του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ στην επόμενη συνεδρία του, για λήψη απόφασης.

Αναφορικά με την εισήγηση κατά τη συζήτηση του Έκτακτου θέματος του Πρακτικού για τη δημιουργία ξεχωριστής τηλεφωνικής γραμμής επικοινωνίας με τον ΕΟΑΛ για παράπονα, το Συμβούλιο αποφάσισε να ζητηθεί από την «ΕΥΡΕΣΙΣ» να καταγράψει τα γενικά παράπονα των πολιτών και να τα διαβιβάζει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην Υπηρεσία για ενημέρωση και ανάλογες ενέργειες.

**Απόφαση:**

Τα Μέλη, αφού ενημερώθηκαν για το Πρακτικό της συνεδρίας της Ολομέλειας του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ, αρ. 2/2024 ημερ. 05/08/2024, ομόφωνα το επικυρώνουν.

**Θέμα 2<sup>ο</sup>**      **Ενημέρωση για το Πρακτικό συνεδρίας της Επιτροπής Προσφορών του ΕΟΑΛ αρ. 2/2024 ημερ. 27/08/2024 και λήψη αποφάσεων**

Τα Μέλη, αφού ενημερώθηκαν για το περιεχόμενο του Πρακτικού της συνεδρίας της Επιτροπής Προσφορών του ΕΟΑΛ αρ. 2/2024 ημερ. 27/08/2024 και αφού διεξήλθαν ένα προς ένα τα θέματα που συζητήθηκαν στην αναφερόμενη συνεδρία, ομόφωνα αποφασίζουν να υιοθετήσουν και να εγκρίνουν τις εισηγήσεις που υποβλήθηκαν από την Επιτροπή προς το Συμβούλιο του ΕΟΑΛ.

**Θέμα 3<sup>ο</sup>**      **Αξιολόγηση Διαγωνισμού Αρ. ΕΟΑΛ 1/2024 για σχεδιασμό Λογότυπου για τον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Λάρνακας**

Ο Πρόεδρος ενημερώνει τα Μέλη ότι η Έκθεση Αξιολόγησης για τον Διαγωνισμό Αρ. ΕΟΑΛ 1/2024 με αντικείμενο τον σχεδιασμό λογότυπου για τον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Λάρνακας, έχει ολοκληρωθεί από την Κριτική Επιτροπή και τίθεται ενώπιον των Μελών. Για πληρέστερη ενημέρωση





των Μελών, ο Πρόεδρος δίνει το λόγο στο Μέλος της Κριτικής Επιτροπής, [REDACTED]

Παίρνοντας το λόγο [REDACTED], ενημερώνει τα Μέλη ότι ο εν λόγω Διαγωνισμός προκηρύχθηκε την 1η Ιουλίου 2024, κατόπιν απόφασης της Ολομέλειας του Συμβουλίου Αποχετεύσεων Λάρνακας. Για τον πιο πάνω Διαγωνισμό ζητήθηκαν προσφορές με ανοικτή διαδικασία και με το σύστημα δύο (2) φακέλων. Εντός της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, λήφθηκαν είκοσι (20) προτάσεις.

Η ΚΕ αξιολόγησε τις ληφθείσες προτάσεις βάσει των κριτηρίων αξιολόγησης όπως αυτά καθορίστηκαν στα έγγραφα του Διαγωνισμού και εισηγείται όπως ο Διαγωνισμός Αρ. ΕΟΑΛ 1/2024 κατακυρωθεί στον Διαγωνιζόμενο που υπέβαλε την Πρόταση με Αρ. 9, υπό την προϋπόθεση ότι η πρότασή του θα τύχει τροποποίησης και επαγγελματικού ανασχεδιασμού.

Ως εναλλακτική επιλογή, η ΚΕ προτείνει την Πρόταση Αρ. 5, επίσης υπό την προϋπόθεση ότι θα τύχει τροποποίησης.

Τέλος, [REDACTED] υπενθυμίζει ότι, με τη λήψη της απόφασης από το Συμβούλιο του ΕΟΑΛ, θα γίνει αποσφράγιση των Φακέλων Β. Αναφέρει επίσης ότι ο επιτυχών θα κερδίσει χρηματικό βραβείο ύψους €1.000.

#### **Απόφαση:**

Τα Μέλη, λαμβάνοντας υπόψη το περιεχόμενο της Έκθεσης Αξιολόγησης της Κριτικής Επιτροπής και εξετάζοντας στις δυο Προτάσεις που εισηγείται η ΚΕ, ομόφωνα αποφασίζουν όπως το βραβείο για τον Διαγωνισμό Αρ. ΕΟΑΛ 1/2024, δοθεί στον διαγωνιζόμενο που υπέβαλε την Πρόταση με αρ. 9, με την προϋπόθεση ότι η πρόταση θα τύχει κατάλληλης τροποποίησης, σύμφωνα με τις εισηγήσεις της ΚΕ.

Μετά τη λήψη της πιο πάνω απόφασης έγινε αποσφράγιση του Φακέλου Β και [REDACTED] επιτυχών είναι [REDACTED] θα προσφερθεί το χρηματικό βραβείο των €1000.

#### **Θέμα 4<sup>ο</sup>**

#### **Εισήγηση για προκήρυξη Διαγωνισμού Αρ. ΕΟΑΛ 17/2024 – Τμήμα Α: Προμήθεια επτά (7) οχημάτων τύπου PANEL VAN ή/και Τμήμα Β: ενός (1) οχήματος τύπου MINIBUS**

Ο Πρ. Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη ότι, λόγω της διεύρυνσης των αρμοδιοτήτων του ΕΟΑΛ και της ένταξης των 16 νέων Δήμων/Κοινοτήτων στον Κλάδο Ύδρευσης, προκύπτει ανάγκη προκήρυξης του Διαγωνισμού με Αρ. ΕΟΑΛ 17/2024 με αντικείμενο την Προμήθεια, Τμήμα Α: επτά (7) οχημάτων τύπου PANEL VAN ή/και Τμήμα Β: ενός (1) οχήματος τύπου MINIBUS.

Επισημαίνει ότι, κατόπιν ενημέρωσης που έτυχε η Υπηρεσία από τις εταιρείες εισαγωγής οχημάτων, τα οχήματα τύπου PANEL VAN, κατασκευάζονται με έναν αερόσακο, ο οποίος τοποθετείται στην πλευρά του οδηγού. Σε περίπτωση που ο αγοραστής επιθυμεί την ενσωμάτωση αερόσακου και στην πλευρά του συνοδηγού, αυτό γίνεται κατόπιν παραγγελίας και κατασκευάζεται στο εργοστάσιο, γεγονός που θα αποκλείσει τη δυνατότητα προμήθειας

ετοιμοπαράδοτων οχημάτων που ενδεχομένως να υπάρχουν διαθέσιμα από τους προμηθευτές. Αναφορικά με τις πρόνοιες της ισχύουσας νομοθεσίας που αφορούν την υποχρέωση ενσωμάτωσης αερόσακου και στην πλευρά του συνοδηγού, η Υπηρεσία υπέβαλε γραπτό ερώτημα στο Τμήμα Οδικών Μεταφορών και αναμένεται απάντηση.

Περαιτέρω, αναφέρει ότι σύμφωνα με έρευνα αγοράς που διενεργήθηκε από την Υπηρεσία, προκύπτει ότι η μέση τιμή αγοράς οχημάτων τύπου PANEL VAN και τύπου MINIBUS είναι περίπου €34.000 και €41.000 αντίστοιχα. Λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό που απαιτούνται για να καλυφθούν οι ανάγκες του Οργανισμού στα πλαίσια της εν λόγω Σύμβασης, προκύπτει ότι η εκτιμώμενη αξία της Σύμβασης ανέρχεται στις €279.000

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με ανοικτή διαδικασία και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά. Η διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης είναι 6 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της.

Τα Έγγραφα του Διαγωνισμού έχουν ετοιμαστεί από την Υπηρεσία και περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη για ενημέρωση και έγκριση των Μελών.

#### **Απόφαση**

Λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία που έχουν ενώπιον τους, τα Μέλη ομόφωνα αποφασίζουν να εγκρίνουν τα Έγγραφα και την προκήρυξη του Διαγωνισμού με Αρ. ΕΟΑΛ 17/2024 με αντικείμενο την Προμήθεια Τμήμα Α: επτά (7) οχημάτων τύπου PANEL VAN ή/και Τμήμα Β: ενός (1) οχήματος τύπου MINIBUS.

Ως Επιτροπή Αξιολόγησης των προσφορών, τα Μέλη ορίζουν τους ακόλουθους Λειτουργούς του ΕΟΑΛ:

- [REDACTED] Εκτελεστικός Μηχανικός- Συντον.
- [REDACTED] Τεχνικός Μηχανικός - Μέλος
- [REDACTED] Τεχνικός Μηχανικός – Μέλος

#### **Θέμα 5°**

#### **Χειρισμός υποθέσεων που αφορούν την Αδειοδότηση της Ανάπτυξης ενώπιον Δικαστηρίων και άλλων αρμοδίων οργάνων**

Ο Πρ. Γενικός Διευθυντής, βάσει του υπηρεσιακού σημειώματος ημερ. 23/08/2024, το οποίο επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, ενημερώνει τα Μέλη αναφορικά με τις εκκρεμούσες υποθέσεις που αφορούν την Αδειοδότηση ενώπιον Δικαστηρίων και άλλων αρμοδίων οργάνων. Σημειώνει ότι, ήδη δυο δικηγορικά γραφεία που χειρίζονται υποθέσεις του Δήμου Λάρνακας, οι οποίες εκκρεμούν και έχουν μεταφερθεί στον ΕΟΑΛ, έχουν επιδείξει ενδιαφέρον για συνέχισή τους εκ μέρους του ΕΟΑΛ. Αναμένεται ότι θα ληφθεί ανάλογη ενημέρωση και από άλλα δικηγορικά γραφεία, τα οποία χειρίζονται υποθέσεις εκ μέρους των προηγούμενων αρμοδίων αρχών. Είναι επιθυμητό όπως οι



υποθέσεις τυγχάνουν χειρισμού από το ίδιο δικηγορικά γραφείο, από την αρχή της διαδικασίας μέχρι και την ολοκλήρωσή της.

Ως εκ τούτου, συνεχίζει ο Πρ. Γενικός Διευθυντής, η εισήγηση της Υπηρεσίας είναι όπως τα δικηγορικά γραφεία τα οποία χειρίζονται υποθέσεις που εκκρεμούν ενώπιον Δικαστηρίων ή άλλων οργάνων, αναφορικά με ζητήματα αδειοδότησης της ανάπτυξης, να συνεχίσουν τον χειρισμό τους εκ μέρους του ΕΟΑΛ, μέχρι την ολοκλήρωσή τους. Οι οποιοσδήποτε νέες υποθέσεις εγείρονται από τον ΕΟΑΛ και/ή εναντίον του ΕΟΑΛ ενώπιον του Δικαστηρίου ή άλλων αρμοδίων οργάνων να ανατίθενται στο δικηγοτικό γραφείο Μιχάλης Κυριακίδης ΔΕΠΕ, στη βάση της σχετικής Συμφωνίας Παροχής Νομικών Υπηρεσιών που είναι σε ισχύ.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων με τα Μέλη να εκφράζουν τη διαφωνία τους ως προς την εισήγηση ανάθεσης των νέων υποθέσεων σε ένα μόνον δικηγοτικό γραφείο.

### **Απόφαση:**

Τα Μέλη, μετά από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων, ομόφωνα αποφασίζουν τα ακόλουθα:

1. Τα δικηγορικά γραφεία τα οποία χειρίζονται υποθέσεις που εκκρεμούν ενώπιον Δικαστηρίων ή άλλων οργάνων, αναφορικά με ζητήματα αδειοδότησης της ανάπτυξης, να συνεχίσουν τον χειρισμό τους εκ μέρους του ΕΟΑΛ, μέχρι την ολοκλήρωσή τους.
2. Για τις νέες υποθέσεις που παραπέμπονται από τον ΕΟΑΛ και/ή εγείρονται εναντίον του ΕΟΑΛ ενώπιον του Δικαστηρίου ή άλλων αρμοδίων οργάνων, η ανάθεση να γίνεται από κατάλογο επιλεγμένων δικηγορικών γραφείων της Επαρχίας Λάρνακας, τα οποία έχουν την εμπειρία σε ζητήματα αδειοδότησης της ανάπτυξης. Σχετική εισήγηση για την επιλογή των εν λόγω δικηγορικών γραφείων να ετοιμαστεί από την Υπηρεσία.
3. Οι επείγουσες υποθέσεις, οι οποίες έχουν εγερθεί με τη λειτουργία του ΕΟΑΛ, να δοθούν στο δικηγοτικό γραφείο Μιχάλης Κυριακίδης ΔΕΠΕ, στη βάση της σχετικής Συμφωνίας Παροχής Νομικών Υπηρεσιών που είναι σε ισχύ.

### **Θέμα 6°**

#### **Χειρισμός αναπτύξεων νησ/διαχωρισμών τεμαχίων σε οικόπεδα**

Ο Πρόεδρος ενημερώνει τα Μέλη, βάσει του υπηρεσιακού σημειώματος ημερ. 13/08/2024 που επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, για την πρακτική που ακολουθείτο από το ΣΑΛ αναφορικά με τη διαδικασία έκδοσης αδειών κατασκευής κεντρικού δικτύου λυμάτων στα πλαίσια διαχωρισμών τεμαχίων σε οικόπεδα.



Αναφέρει ότι η διαδικασία που περιγράφεται στο αναφερόμενο σημείωμα της Υπηρεσίας, είχε εγκριθεί από την Ολομέλεια του ΣΑΛ και τίθεται ενώπιον του ΕΟΑΛ για ενημέρωση και λήψη απόφασης επικαιροποίησης της διαδικασίας μέχρι την έκδοση νέων κανονισμών.

#### **Απόφαση:**

Τα Μέλη ενημερώθηκαν για τον τρόπο και τη διαδικασία έκδοσης αδειών κατασκευής κεντρικού δικτύου λυμάτων στα πλαίσια διαχωρισμών τεμαχίων σε οικοπέδα και ομόφωνα αποφασίζουν τη συνέχισή της, μέχρι την έκδοση νέων κανονισμών από τον ΕΟΑΛ.

#### **Θέμα 7°**

#### **Πλήρωση τεσσάρων (4) θέσεων Λειτουργού Αδειοδότησης (Κλ. Α9-11-12) – Θέσεις Πρώτου Διορισμού**

Ο Πρ. Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη ότι, σε συνέχεια της απόφασης του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ στη συνεδρία του με Πρ. Αρ. 2/2024 ημερ. 05/08/2024 για την πλήρωση τεσσάρων θέσεων Λειτουργού Αδειοδότησης (κλ. Α9-11-12), στις 23/08/2024 έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 75(1Α) του περί Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης Νόμου του 2022.

Περαιτέρω ενημερώνει ότι, κατόπιν οδηγιών του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ στην αναφερόμενη συνεδρία, η Υπηρεσία στις 29/08/2024 εξασφάλισε νομική γνωμάτευση από το Δικηγορικό Γραφείο Μιχάλης Κυριακίδης ΔΕΠΕ, αναφορικά με τη διαδικασία που δύναται ο Οργανισμός να ακολουθήσει για την πλήρωση των τεσσάρων θέσεων και ειδικότερα για τη δυνατότητα σύστασης Συμβουλευτικής Επιτροπής, αποτελούμενης από Μέλη του ΕΟΑΛ.

Σύμφωνα με τη νομική γνωμάτευση, δίδεται η ευχέρεια στον ΕΟΑΛ, δυνάμει του Άρθρου 7 του περί Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης Νόμου του 2022, να ορίσει Συμβουλευτική Επιτροπή αποτελούμενη από Μέλη του ΕΟΑΛ με σκοπό τη διεξαγωγή των συνεντεύξεων και καταρτισμό καταλόγου με τους επικρατέστερους υποψηφίους που θα συστήσει προς την Ολομέλεια του Συμβουλίου για επιλογή.

Με βάση τα πιο πάνω και δεδομένου ότι δεν είναι δυνατή η εκ των προτέρων εκτίμηση του αριθμού των υποψηφίων που θα υποβάλουν αίτηση για τις εν λόγω θέσεις, υποβάλλεται εισήγηση όπως στην προκήρυξη να αναφέρεται ότι το Συμβούλιο θα υποβάλει τους υποψήφιους σε γραπτή ή προφορική εξέταση ή και στις δύο.

#### **Απόφαση:**

Τα Μέλη, λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία που έχουν ενώπιον τους και την αδήριτη ανάγκη πλήρωσης των τεσσάρων θέσεων Λειτουργού Αδειοδότησης (Κλ. Α9-11-12), ομόφωνα αποφασίζουν τα ακόλουθα:

1. Την άμεση προκήρυξη των θέσεων.



2. Η επιλογή των υποψηφίων να γίνει μόνον με προφορική εξέταση ενώπιον της Συμβουλευτικής Επιτροπής, η οποία θα καταρτίσει κατάλογο με τους επικρατέστερους υποψηφίους που θα συστήσει προς την Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ για επιλογή. Ο αριθμός των υποψηφίων που θα προταθεί από την Συμβουλευτική Επιτροπή προς το Συμβούλιο, θα περιορίζεται στον τριπλάσιο των κενών θέσεων, ήτοι δώδεκα υποψήφιοι.
3. Εξουσιοδοτούν την Επιτροπή Προσωπικού να ενεργήσει ως Συμβουλευτική Επιτροπή.

#### **Θέμα 8°**

#### **Εισήγηση για πλήρωση τριών (3) θέσεων Ωρομίσθιων Εργατών (Κλ. Ε2)**

Ο Πρ. Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη ότι στον ΕΟΑΛ έχουν κενωθεί τρεις θέσεις Ωρομίσθιων Ειδικευμένων Εργατών (Κλ. Ε2), μετά από αποχώρηση/αφυπηρέτηση των προκάτοχων τους.

Ενόψει της διεύρυνσης των αρμοδιοτήτων του Οργανισμού προκύπτει άμεση ανάγκη για πλήρωση των ακόλουθων τριών θέσεων:

- Μηχανικός Αυτοκινήτων και Μηχανημάτων
- Ηλεκτρολόγος
- Συντηρητής

Οι προκηρύξεις των εν λόγω θέσεων έχουν ετοιμαστεί από την Υπηρεσία και επισυνάπτονται στην ημερήσια διάταξη για ενημέρωση των Μελών. Αναφορικά με τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων προτείνεται η μοριοδότησή τους και για την τελική κατάταξη να ακολουθήσει εσωτερική διαδικασία από τον Οργανισμό, η οποία να περιλαμβάνει αξιολόγηση δεξιοτήτων σε πρακτική άσκηση σχετική με τα καθήκοντα της θέσης ή/και αξιολόγηση με προσωπική συνέντευξη.

#### **Απόφαση:**

Τα Μέλη, αφού ενημερώθηκαν για την ανάγκη πλήρωσης των τριών θέσεων ωρομίσθιων εργατών που έχουν κενωθεί, ομόφωνα αποφασίζουν την προκήρυξη των θέσεων. Περαιτέρω, τα Μέλη αποφασίζουν όπως η αξιολόγηση των υποψηφίων διενεργηθεί από Λειτουργούς της Υπηρεσίας, οι οποίοι στη συνέχεια θα προτείνουν προς την Ολομέλεια του Συμβουλίου για επιλογή τους τρεις επικρατέστερους υποψηφίους για κάθε θέση.

#### **Θέμα 9°**

#### **Παροχή Υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Λάρνακας**



Ο Πρ. Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη βάσει του υπηρεσιακού σημειώματος ημερ. 01/08/2024, το οποίο επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, ότι σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ, ο ΕΟΑΛ υποχρεούνται να ορίσει Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων.

Το ΣΥΛ, στα πλαίσια του Διαγωνισμού ΣΥΛ 14/2020, έχει υπογράψει Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων με τη δικηγορική εταιρεία Τάσσος Παπαδόπουλος & Συνεργάτες Δ.Ε.Π.Ε., με διάρκεια ενός (1) έτους και δικαίωμα ανανέωσης για ακόμα τέσσερα (4) έτη. Το ΣΥΛ, κατόπιν σχετικών αποφάσεων, ενέκρινε μέχρι σήμερα τρεις (3) παρατάσεις της ισχύος της Σύμβασης, με την τελευταία παράταση να λήγει στις 30/11/2024. Επισημαίνεται ότι με τη λήξη της Σύμβασης υπάρχει δυνατότητα, σύμφωνα με τους όρους των Εγγράφων του Διαγωνισμού, για ανανέωση της Σύμβασης για ακόμη ένα χρόνο, ήτοι μέχρι τις 31/11/2025.

Σημειώνει επίσης ότι, το ΣΑΛ κατά την έναρξη λειτουργίας του ΕΟΑΛ, δεν είχε σε ισχύ αντίστοιχη Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων.

Με βάση τα πιο πάνω, υποβάλλεται εισήγηση για έγκριση της συνέχισης της ισχύος της Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων με τη δικηγορική εταιρεία Τάσσος Παπαδόπουλος & Συνεργάτες Δ.Ε.Π.Ε., μέχρι τις 30/11/2024 και με τη λήξη της Σύμβασης, το θέμα τεθεί εκ νέου ενώπιον του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ για λήψη νέας απόφασης.

### **Απόφαση**

Τα Μέλη, αφού ενημερώθηκαν για τα πιο πάνω, ομόφωνα εγκρίνουν την εισήγηση της Υπηρεσίας για συνέχιση της ισχύος της Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων με τη δικηγορική εταιρεία Τάσσος Παπαδόπουλος & Συνεργάτες Δ.Ε.Π.Ε., μέχρι τις 30/11/2024.

### **Θέμα 10<sup>ο</sup>**

#### **Παραπομπή πολεοδομικών αιτήσεων που αφορούν συγκεκριμένες κατηγορίες αναπτύξεων στο Συμβούλιο του ΕΟΑΛ**

Ο Πρόεδρος ενημερώνει τα Μέλη ότι στην ημερήσια διάταξη περιλαμβάνεται σημείωμα [redacted] Πρ. Διευθ. [redacted] Αδειοδότησης της Ανάπτυξης και [redacted] Εκτελ. [redacted] Καθήκοντα Προϊστ. [redacted] Τομέα Πολεοδομικού Ελέγχου, αναφορικά με την παραπομπή πολεοδομικών αιτήσεων που αφορούν συγκεκριμένες κατηγορίες αναπτύξεων στο Συμβούλιο του ΕΟΑΛ. Ωστόσο, δεδομένης της προγραμματισμένης εξέτασης του θέματος από τον Υπουργό Εσωτερικών για αναθεώρηση του Διατάγματος εκχώρησης της αρμοδιότητας πολεοδομικού ελέγχου, εισηγείται την αναβολή συζήτησης του θέματος.





### Απόφαση

Τα Μέλη έλαβαν γνώση και συμφωνούν με την εισήγηση του Προέδρου.

#### Θέμα 11°

#### Πλάνο Δράσης για την Ισότητα των Φύλων για το έτος 2024

Ο Πρόεδρος ενημερώνει τα Μέλη για την επιστολή που λήφθηκε από την Επίτροπο Ισότητας των Φύλων ημερ. 05/08/2024, με την οποία η Επίτροπος ενημερώνει ότι η Ένωση Δήμων σε συνεργασία με το Γραφείο της διαμόρφωσε Πλάνο Δράσης για την Ισότητα των Φύλων για το έτος 2024. Στο Πλάνο περιλαμβάνονται πέντε ουσιαστικές δράσεις με γνώμονα την προαγωγή της ισότητας μεταξύ γυναικών και ανδρών και αυτό κοινοποιήθηκε στον ΕΟΑΛ με στόχο την προώθηση της υλοποίησης των δράσεων που συμφωνήθηκαν.

### Απόφαση

Τα Μέλη ενημερώθηκαν για το περιεχόμενο του Πλάνου Δράσης για την Ισότητα των Φύλων για το έτος 2024 και ομόφωνα αποφάσισαν να το υιοθετήσουν και συμφωνούν για την εφαρμογή του, εκεί και όπου είναι εφικτό να εφαρμοστεί.

#### Θέμα 12°

#### Παροχή Εξωτερικών Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞΥΠΠ) για θέματα Επαγγελματικής Ασφάλειας και Υγείας

Ο Πρ. Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη ότι, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, σε Οργανισμούς όπου το σύνολο του προσωπικού που εργοδοτείται υπερβαίνει τα 200 άτομα, απαιτείται η ανάληψη καθηκόντων Λειτουργού Ασφάλειας από προσοντούχο άτομο.

Δεδομένου ότι στον ΕΟΑΛ δεν υπάρχει εργοδοτούμενος που να πληροί τα απαιτούμενα προσόντα για ανάθεση των αναφερόμενων καθηκόντων, θα πρέπει να ζητηθεί άδεια από το Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας (ΤΕΕ) για εκτέλεση καθηκόντων Λειτουργού Ασφάλειας από άτομο μη προσοντούχο και μη καταρτισμένο στα καθήκοντα της θέσης, νοουμένου ότι το άτομο αυτό θα υποστηρίζεται από εξωτερικό συνεργάτη και θα τύχει σταδιακά κατάλληλης εκπαίδευσης. Η συνολική διάρκεια της εκπαίδευσης εκτιμάται στους δώδεκα (12) μήνες.

Ως εκ τούτου, υποβάλλεται εισήγηση για ανάθεση καθηκόντων Λειτουργού Ασφάλειας [redacted] Τεχνικό Πολιτ[redacted] Μηχαν[redacted] που εκτελούσε καθήκοντα Λειτουργού Ασφάλειας στο ΣΑΛ και μέχρι την ολοκλήρωση της εκπαίδευσής [redacted] ο Οργανισμός να προχωρήσει με αγορά Εξωτερικών Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞΥΠΠ) για θέματα Επαγγελματικής Ασφάλειας και Υγείας.

Σε επικοινωνία που είχε η Υπηρεσία με [redacted] ήταν [redacted] του ΣΑΛ για θέματα Ασφάλειας και Υγείας, εξασφαλίστηκε



προσφορά για παροχή των αναφερόμενων υπηρεσιών για το ποσό των €4.990 πλέον ΦΠΑ, για χρονική περίοδο 12 μηνών.

Σε σχετική ερώτηση των Μελών κατά πόσο περιλήφθηκε στον Προϋπολογισμό του ΕΟΑΛ θέση Λειτουργού Ασφάλειας και Υγείας, ο Πρόεδρος απαντά θετικά. Επισημαίνει ότι ο Προϋπολογισμός δεν έχει ακόμη εγκριθεί και προς συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία απαιτείται αγορά Εξωτερικών Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης, εφόσον, όπως προαναφέρθηκε, στον Οργανισμό δεν υπάρχει εργοδοτούμενος που να πληροί τα απαιτούμενα προσόντα για ανάθεση των αναφερόμενων καθηκόντων.

#### **Απόφαση:**

Τα Μέλη, αφού ενημερώθηκαν για τα πιο πάνω, ομόφωνα εγκρίνουν την αγορά Εξωτερικών Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞΥΠΠ) για θέματα Επαγγελματικής Ασφάλειας και Υγείας, από [REDACTED] για το ποσό των €4.990 πλέον ΦΠΑ και για χρονική περίοδο 12 μηνών.

#### **Θέμα 13°**

#### **Προσφορά για Αγορά Επίπλων Γραφείων Προέδρου και Γραμματείας στο Κτήριο Διοίκησης (2<sup>ος</sup> Όροφος)**

Ο λόγος δίνεται στον Πρ. Γενικό Διευθυντή, κ. Σ. Χριστοδουλίδη, ο οποίος ενημερώνει τα Μέλη ότι στα πλαίσια της ανάγκης διαμόρφωσης των γραφείων Προέδρου και Γραμματείας στο κτήριο Διοίκησης του ΕΟΑΛ, έχουν εξασφαλιστεί δύο προσφορές για αγορά των αναγκαίων επίπλων από τους πιο κάτω προσφοροδότες:

- |                                |           |
|--------------------------------|-----------|
| 1. Τάκης Χαραλάμπους & Σία Ατδ | €6.296,00 |
| 2. Titan Office Furniture Ltd  | €5.928,00 |

Μετά από αξιολόγηση των προσφορών και αφού λήφθηκε υπόψη η εμφάνιση, η σταθερότητα των επίπλων, καθώς επίσης και η λειτουργικότητα των υπό διαμόρφωση χώρων, υποβάλλεται εισήγηση για κατακύρωση των προσφορών στην εταιρεία Titan Office Furniture Ltd για το ποσό των €5.928,00 μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ως η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά.

#### **Απόφαση**

Τα Μέλη ομόφωνα εγκρίνουν την εισήγηση ως ανωτέρω.

Επικυρώθηκε από την Ολομέλεια Πρ. Αρ. 4/2024 στις 26/09/2024

Άγγελος Χατζηχαραλάμπους  
Πρόεδρος ΕΟΑΛ