

ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ

ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΡ. 10/2025

Ημερομηνία: 26 Σεπτεμβρίου 2025
Τόπος: Αίθουσα συνεδριάσεων κτηρίου Διοίκησης ΕΟΑΛ
Ώρα έναρξης: 1:00 μ.μ.
Ώρα λήξης: 3:00 μ.μ.

Παρόντες

Άγγελος Χατζηχαλαράμπος	Πρόεδρος Συμβουλίου ΕΟΑΛ	Πρόεδρος
Άλκης Αναστασιάδης	Δημοτικός Σύμβουλος Λάρνακας	Μέλος
Ανδρέας Βύρας	Δήμαρχος Λάρνακας	»
Άθως Καζαντζής	Δημοτικός Σύμβουλος Λάρνακας	»
Γιώργος Ιουλιανός	Πρόεδρος Κ.Σ. Ξυλοφάγου	»
Χριστόδουλος Πάρτου	Δήμαρχος Αραδίππου	»

Απόντες

Ιάκωβος Στεφάνου	Πρόεδρος Κ.Σ. Αγίου Θεοδώρου	»
------------------	------------------------------	---

Παρακαθήμενοι χωρίς να λαμβάνουν μέρος στη διαδικασία λήψης αποφάσεων:

Σ. Χριστοδουλίδης	Γενικός Διευθυντής ΕΟΑΛ	
		Πρακτικογράφος

■ Πιο πάνω πρακτικογράφος συμμετέχει για την τήρηση των πρακτικών.

Ο Γενικός Διευθυντής παρίσταται κατά τη διάρκεια των συζητήσεων για την υποβολή του έργου της Επιτροπής και συγκεκριμένα για να παρουσιάσει τα σχετικά έγγραφα για τα υπό συζήτηση θέματα και να παράσχει πληροφορίες ή/και να απαντήσει σε ερωτήσεις που ήθελαν υποβάλει τα Μέλη της Επιτροπής. Ο Γενικός Διευθυντής δεν συμμετέχει καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία λήψης/διαμόρφωσης των αποφάσεων της Επιτροπής, κατά την οποία αποχωρεί από τη συνεδρία. Τα Μέλη Α. Βύρας, Χ. Πάρτου και Α. Καζαντζής συνδέονται στη συνεδρία μέσω τηλεδιάσκεψης.

Πριν την έναρξη της συνεδρίας, ο Πρόεδρος ενημερώνει ότι όλα τα Μέλη έχουν ειδοποιηθεί για την εν λόγω συνεδρία και συγκεκριμένα, ότι έχει σταλεί πρόσκληση με e-mail και με sms. Περαιτέρω, ο Πρόεδρος ενημερώνει ότι τα Μέλη Ανδρέας Βύρας, Χριστόδουλος Πάρτου και Άθως Καζαντζής ενημέρωσαν την Υπηρεσία ότι θα συμμετέχουν στη συνεδρία μέσω τηλεδιάσκεψης, λόγω κωλύματος που παρεμποδίζει την προσέλευσή τους στη συνεδρία και το Μέλος Ι. Στεφάνου, ενημέρωσε ότι δεν θα μπορέσει να παρευρεθεί στη συνεδρία λόγω άλλων ανειλημμένων υποχρεώσεων.

Επιτροπή Προσωπικού ΕΟΑΛ

Πρακτικά Συνεδρίας αρ. 10/2025, ημερ. 26/09/2025

Ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίας και δίνει τον λόγο στον Γενικό Διευθυντή για να παρουσιάσει τα θέματα της συνεδρίας.

Θέμα 1° Επικύρωση πρακτικών της συνεδρίας της Επιτροπής Προσωπικού, Αρ. 9/2025, ημερ. 04/08/2025

Ο Γενικός Διευθυντής αναφέρει ότι το πρώτο θέμα της ημερήσιας διάταξης αφορά την επικύρωση των Πρακτικών της Συνεδρίας της Επιτροπής Προσωπικού Αρ. 9/2025, ημερ. 04/08/2025, αντίγραφο των οποίων επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη.

Απόφαση:

Τα Μέλη της Επιτροπής δηλώνουν ότι έχουν μελετήσει το περιεχόμενο των Πρακτικών της Συνεδρίας της Επιτροπής Προσωπικού Αρ. 9/2025, ημερ. 04/08/2025 και συμφωνούν με τα όσα αναφέρονται και, ως εκ τούτου, ομόφωνα τα επικυρώνουν.

Θέμα 2° Διαδικασία πλήρωσης μίας (1) κενής θέσης Εκτελεστικού Μηχανικού [Α&Υ] (Κλ. Α9-Α11-Α12) – Θέση Πρώτου Διορισμού

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, η οποία για σκοπούς της διαδικασίας πλήρωσης μίας (1) κενής θέσης Εκτελεστικού Μηχανικού [Α&Υ] (Κλ. Α9-Α11-Α12) ενεργεί ως Συμβουλευτική Επιτροπή, ότι βάσει υπηρεσιακού σημειώματος [REDACTED] ημερ. 05/09/2025, το οποίο επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, στις 14/06/2025 πραγματοποιήθηκαν γραπτές εξετάσεις τις οποίες ανέλαβε το Πανεπιστήμιο Λευκωσίας, μετά από απόφαση της Ολομέλειας του Συμβουλίου ημερομηνίας 02/04/2025. Τα αποτελέσματα εκδόθηκαν και δημοσιεύτηκαν στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας την 01/08/2025.

Εξηγεί ότι, η γραπτή εξέταση θεωρείται επιτυχής για τους υποψήφιους που εξασφάλισαν τουλάχιστον 50% στη συνολική βαθμολογία και σε κάθε επιμέρους θέμα βαθμολογία τουλάχιστον 40%.

Αναφέρει ότι, εντός της καθορισμένης ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων υποβλήθηκαν εβδομήντα τρεις (73) αιτήσεις εκ των οποίων μία (1) υποβλήθηκε εκπρόθεσμα. Όλοι οι υποψήφιοι που υπέβαλαν αίτηση εμπρόθεσμα κλήθηκαν για να παρακαθίσουν στη γραπτή εξέταση, αν και δέκα (10) υποψήφιοι δεν κατέβαλαν το τίμημα συμμετοχής των €40, κάτι που εντοπίστηκε σε μεταγενέστερο στάδιο.

Στη γραπτή εξέταση παρακάθησαν μόνο τριάντα τρεις (33) υποψήφιοι και πέτυχαν είκοσι εννέα (29) υποψήφιοι



Επιπρόσθετα αναφέρει ότι, η Υπηρεσία εξέτασε τις αιτήσεις όλων των υποψηφίων που παρακάθησαν και πέτυχαν στη γραπτή εξέταση και ζητήθηκαν διευκρινίσεις από αριθμό υποψηφίων προς διαπίστωση της πληρότητας των απαιτούμενων προσόντων, όπως αυτά προνοούνται στο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, και ακολούθως ετοιμάστηκε πίνακας, ο οποίος επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη ως Παράρτημα ΙΙΙ του προαναφερόμενου υπηρεσιακού σημειώματος.

Έπειτα ενημερώνει ότι, σύμφωνα με τον Κανονισμό 18(5) των περί Υπηρεσίας Κανονισμών του ΣΑΛ, η Επιτροπή Προσωπικού η οποία ενεργεί ως Συμβουλευτική Επιτροπή για τη συγκεκριμένη διαδικασία, πρέπει να καταρτίσει αιτιολογημένη έκθεση και να συστήσει στο Συμβούλιο, σύμφωνα με τον Κανονισμό 18(6) των πιο πάνω Κανονισμών, τετραπλάσιο αριθμό υποψηφίων από τον αριθμό των κενών θέσεων που δημοσιεύθηκαν, με βάση τη σειρά κατάταξης στον κατάλογο των επιτυχόντων στη γραπτή εξέταση, για προφορική εξέταση και λήψη απόφασης.

Επισημαίνει ότι, σε περίπτωση που οποιοσδήποτε υποψήφιος κληθεί σε προφορική εξέταση ενώπιον του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ και δηλώσει εκ των προτέρων ότι δεν επιθυμεί να παρευρεθεί στην προφορική εξέταση, τότε θα καλείται ο αμέσως επόμενος σε σειρά κατάταξης υποψήφιος.

Στη συνέχεια, τίθεται ενώπιον της Επιτροπής εισήγηση της Υπηρεσίας όπως η προφορική εξέταση έχει βαρύτητα 20%, ενώ η γραπτή εξέταση 80%, κατ' αναλογία προηγούμενων αποφάσεων του Συμβουλίου για αντίστοιχες θέσεις.

Τίθεται επίσης η εισήγηση όπως η προφορική εξέταση έχει μέγιστη βαθμολογία 20 μονάδες και περιλαμβάνει δέκα (10) ερωτήσεις από τις οποίες θα επιλεγούν τέσσερις (4) και κάθε ερώτηση θα βαθμολογείται με πέντε (5) μονάδες το μέγιστο.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή (Συμβουλευτική Επιτροπή) προχωρεί με την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων που πέτυχαν στις γραπτές εξετάσεις και αφού λαμβάνει υπόψη (α) τα αποτελέσματα της γραπτής εξέτασης των υποψηφίων (επισυνάπτεται ως Παράρτημα ΙΙ στο σχετικό υπηρεσιακό σημείωμα της ημερήσιας διάταξης), (β) την πληρότητα των απαιτούμενων προσόντων σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης, (γ) τους προσωπικούς φακέλους των υποψηφίων που είναι υπάλληλοι του οργανισμού και (δ) τα υπόλοιπα στοιχεία των αιτήσεων, ετοιμάζει αιτιολογημένη έκθεση για όλους τους υποψηφίους, καθώς και κατάλογο που περιέχει με αλφαβητική σειρά τα ονόματα των υποψηφίων που συστήνει στο Συμβούλιο για επιλογή (Κανονισμός 18(6) των περί Υπηρεσίας Κανονισμών του ΣΑΛ), όπως φαίνεται στο συνημμένο Παράρτημα.

Απόφαση:



Η Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη την αιτιολογημένη έκθεση που έχει καταρτίσει, αποφασίζει να συστήσει στο Συμβούλιο για επιλογή στη θέση Εκτελεστικού Μηχανικού [Α&Υ] (Κλ. Α9-Α11-Α12), τους τέσσερις υποψήφιους, τα ονόματα των οποίων περιέχονται με αλφαβητική σειρά στον κατάλογο που επισυνάπτεται στα πρακτικά.

Περαιτέρω, η Επιτροπή, αφού μελετά το θέμα και λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία που έχει ενώπιον της, αποφασίζει ομόφωνα να εισηγηθεί στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ να εγκρίνει τα ακόλουθα:

1. Την πρόσκληση στην προφορική συνέντευξη των τεσσάρων πρώτων επιτυχόντων υποψηφίων στη γραπτή εξέταση, όπως φαίνονται στον πίνακα που επισυνάπτεται στο σχετικό υπηρεσιακό σημείωμα της ημερήσιας διάταξης ως Παράρτημα ΙΙΙ.
2. Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε από τους υποψηφίους που θα κληθεί σε προφορική εξέταση ενώπιον της Ολομέλειας του ΕΟΑΛ δηλώσει εκ των προτέρων ότι δεν επιθυμεί να παρευρεθεί στην προφορική εξέταση, θα καλείται ο αμέσως επόμενος σε σειρά κατάταξης υποψήφιος.
3. Η προφορική εξέταση θα έχει βαρύτητα 20% ενώ η γραπτή εξέταση 80%.
4. Η προφορική εξέταση θα έχει μέγιστη βαθμολογία 20 μονάδες (τέσσερις (4) ερωτήσεις από πέντε (5) βαθμούς έκαστη).

Θέμα 3^ο Διαδικασία πλήρωσης μίας (1) κενής θέσης Ανώτερου Διοικητικού Λειτουργού [Κλ. (Α13)] – Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, βάσει υπηρεσιακού σημειώματος [REDACTED] ημερ. 22/09/2025, το οποίο επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, ότι με απόφαση της Ολομέλειας του Συμβουλίου (συνεδρία αρ. 23/2025, ημερ. 29/08/2025), προκηρύχθηκε μία κενή θέση Ανώτερου Διοικητικού Λειτουργού, Κλ. Α13(ii), θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής.

Αναφέρει ότι η θέση δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 29/08/2025 με προθεσμία υποβολής αιτήσεων μέχρι τις 19/09/2025 και υποβλήθηκαν συνολικά εκατόν δεκαεννέα (119) αιτήσεις.

Εξηγεί ότι σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης Νόμου, η ευθύνη για τον διορισμό υπαλλήλων ανήκει στο Συμβούλιο, ενώ η σχετική διαδικασία καθορίζεται μέσω Κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει του Νόμου, αλλά επειδή μέχρι σήμερα δεν έχουν εγκριθεί Κανονισμοί Προσωπικού των Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης, εξακολουθούν να ισχύουν οι αντίστοιχοι Κανονισμοί των Συμβουλίων Υδατοπρομήθειας και Αποχετεύσεων Λάρνακας.

Σημειώνει ότι σε προηγούμενες διαδικασίες διορισμών του Οργανισμού, εφαρμόστηκαν οι πρόνοιες των περί Υπηρεσίας Κανονισμών του ΣΑΛ και



προτείνει όπως και στην παρούσα διαδικασία εφαρμοστούν οι εν λόγω Κανονισμοί.

Εξηγεί ότι σύμφωνα με τον Κανονισμό 19(4) των περί Υπηρεσίας Κανονισμών του ΣΑΛ, η Συμβουλευτική Επιτροπή έχει τη δυνατότητα να καθορίσει διαδικασία επιλογής η οποία μπορεί να περιλαμβάνει γραπτή εξέταση, προφορική εξέταση ή και τα δύο.

Δεδομένου του μεγάλου αριθμού αιτήσεων που έχουν υποβληθεί, εισηγείται όπως προηγηθεί προκαταρκτικός έλεγχος πληρότητας των προσόντων των υποψηφίων και ανάλογα με τον αριθμό των υποψηφίων που θα προκύψει ότι πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, ληφθεί και η τελική απόφαση για το είδος της εξέτασης που θα εφαρμοστεί.

Επιπρόσθετα, σημειώνει ότι, σύμφωνα με νομική γνωμάτευση που εξασφαλίστηκε στο πλαίσιο προηγούμενης διαδικασίας, τυχόν μοριοδότηση για επιπρόσθετα προσόντα θα έπρεπε να είχε καθοριστεί από την αρχή της διαδικασίας, δηλαδή πριν την προκήρυξη της θέσης.

Απόφαση:

Η Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, αποφασίζει ομόφωνα να εισηγηθεί στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ να εγκρίνει τα ακόλουθα:

1. Την εφαρμογή των Κανονισμών του ΣΑΛ στη διαδικασία πλήρωσης μίας (1) κενής θέσης Ανώτερου Διοικητικού Λειτουργού [Κλ. (Α13)] – Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής.
2. Τη διενέργεια προκαταρκτικού ελέγχου πληρότητας των προσόντων του Σχεδίου Υπηρεσίας από τους υποψήφιους και την ετοιμασία σχετικού πίνακα.
3. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου, το θέμα να υποβληθεί εκ νέου για λήψη τελικής απόφασης σχετικά με το είδος της εξέτασης που θα εφαρμοστεί.

Θέμα 4^ο Διαδικασία πλήρωσης μίας (1) κενής θέσης Ανώτερου Λειτουργού Αδειοδότησης στον Τομέα Πολεοδομικού Ελέγχου [Κλ.Α13(ii)], θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, βάσει υπηρεσιακού σημειώματος [redacted] ημερ. 23/09/2025, το οποίο επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, ότι με απόφαση της Ολομέλειας του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ (αρ. 22/2025, ημερ. 30/07/2025), επαναπροκηρύχθηκε μία κενή θέση Ανώτερου Λειτουργού Αδειοδότησης, Κλ. Α13(ii), θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής.

Αναφέρει ότι η θέση δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 29/08/2025, με προθεσμία υποβολής αιτήσεων μέχρι τις 19/09/2025. Υποβλήθηκαν οκτώ (8) αιτήσεις εκ των οποίων η μία αίτηση, αν και υποβλήθηκε στο έντυπο Ανώτερου Λειτουργού Αδειοδότησης στον Τομέα Πολεοδομικού Ελέγχου, εντούτοις τελικά αφορούσε αίτηση για άλλη θέση.

Εξηγεί ότι η διαδικασία πλήρωσης της θέσης έχει ήδη εγκριθεί από την Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ (αρ. 4/2025, ημερ. 28/02/2025), κατά την πρώτη προκήρυξη της θέσης. Το σχετικό πρακτικό επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη και προνοεί τα ακόλουθα:

1. Η διαδικασία πλήρωσης της θέσης θα γίνει σύμφωνα με τους περί Υπηρεσίας Κανονισμούς του ΣΑΛ, με προφορική εξέταση ενώπιον της Συμβουλευτικής Επιτροπής (Επιτροπή Προσωπικού ΕΟΑΛ). Θα καταρτιστεί κατάλογος των επικρατέστερων υποψηφίων, από τον οποίο το Συμβούλιο θα επιλέξει τον καταλληλότερο για διορισμό.
2. Στην προφορική εξέταση ενώπιον της Συμβουλευτικής Επιτροπής θα ειδοποιηθούν μόνο όσοι υποψήφιοι πληρούν τα απαραίτητα προσόντα του Σχεδίου Υπηρεσίας και τις λοιπές προϋποθέσεις για διορισμό, χωρίς αυτό να σημαίνει ότι αποκτούν δικαίωμα στην περίπτωση που σε μεταγενέστερο στάδιο διαπιστωθεί ότι δεν κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα για διορισμό.
3. Ο αριθμός των υποψηφίων που θα προταθεί από τη Συμβουλευτική Επιτροπή προς το Συμβούλιο περιορίζεται στο τετραπλάσιο των κενών θέσεων που δημοσιεύτηκαν, δηλαδή τέσσερις (4) υποψήφιοι.
4. Η προφορική εξέταση τόσο ενώπιον της Συμβουλευτικής Επιτροπής όσον και ενώπιον της Ολομέλειας του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ θα λαμβάνει 50 μονάδες (πέντε (5) ερωτήσεις που θα λαμβάνουν από δέκα (10) μονάδες η κάθε μία).
5. Για την κατοχή επιπρόσθετων προσόντων θα αποδοθούν μονάδες ως ακολούθως:
 - Δύο (2) μονάδες για μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους στην Πολεοδομία/ Χωροταξία (θα προσμετρήσει μόνο ένα μεταπτυχιακό ή τίτλος).
 - Τρεις (3) μονάδες για την κατοχή τριετούς τουλάχιστον πείρας στην αδειοδότηση της ανάπτυξης, πέραν της οκταετούς απαιτούμενης σύμφωνα με το οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας (για να αποδοθούν οι τρεις μονάδες ο υποψήφιος θα πρέπει να κατέχει την τριετή τουλάχιστον πείρα στην αδειοδότηση πέραν της προαπαιτούμενης οκταετούς).



6. Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε από τους προτεινόμενους προς την Ολομέλεια του Συμβουλίου υποψηφίους δηλώσει εκ των προτέρων ότι δεν επιθυμεί να παραστεί στην προφορική εξέταση, τότε θα καλείται ο επόμενος στη σειρά κατάταξης υποψήφιος.

Τέλος, αναφέρει ότι για την ετοιμασία των ερωτήσεων της προφορικής εξέτασης θα ληφθούν προσφορές από τρία πανεπιστήμια (Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου, Πανεπιστήμιο Λευκωσίας και Πανεπιστήμιο UCLan Cyprus).

Απόφαση:

Η Επιτροπή, αφού μελετά το θέμα και λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, αποφασίζει ομόφωνα να εισηγηθεί στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ να εγκρίνει εκ νέου τη διαδικασία πλήρωσης μίας (1) κενής θέσης Ανώτερου Λειτουργού Αδειοδότησης στον Τομέα Πολεοδομικής Αδειοδότησης [Κλ.Α13(ii)], θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, με τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και τα πρόσθετα προσόντα και να εξουσιοδοτήσει την Υπηρεσία να προχωρήσει σε προκαταρκτικό έλεγχο πληρότητας των απαιτούμενων προσόντων, ως προνοούνται από το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, και στην ετοιμασία του καταλόγου των υποψηφίων.

Θέμα 5^ο Πλήρωση δύο κενών θέσεων Ανώτερου Εκτελεστικού Μηχανικού [(Κλ.Α13(ii)) – Θέσεις Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής]

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, βάσει Σημειώματος [REDACTED] ημερ. 18/09/2025, σχετικά με το πιο πάνω θέμα, ότι στον προϋπολογισμό Β' Εξαμήνου 2024 και του έτους 2025 υπάρχει εγκεκριμένη μία κενή θέση Ανώτερου Εκτελεστικού Μηχανικού [Κλ. Α13(ii)]. Επίσης, με την ολοκλήρωση της διαδικασίας πλήρωσης της θέσης Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών, προέκυψε και δεύτερη κενή θέση Ανώτερου Εκτελεστικού Μηχανικού, [Κλ. Α13(ii)].

Αναφέρει ότι πρόκειται για θέσεις πρώτου διορισμού και προαγωγής και υποβάλλει εισήγηση για πλήρωσή τους.

Εξηγεί ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης Νόμου, για την πλήρωση των θέσεων εξακολουθούν να ισχύουν οι διαδικασίες που προβλέπονται στους Κανονισμούς Προσωπικού του ΣΥΛ και του ΣΑΛ, οι οποίοι εφαρμόζονται μέχρι την έγκριση των Κανονισμών που θα εκδοθούν για τους ΕΟΑ.

Στη βάση του Κανονισμού 19 των περί Υπηρεσίας Κανονισμών του ΣΥΛ και του ΣΑΛ, οι οποίοι επισυνάπτονται στην ημερήσια διάταξη, η διαδικασία για

την πλήρωση της θέσης πρώτου διορισμού και προαγωγής προνοεί μεταξύ άλλων τα ακόλουθα στάδια:

1. Δημοσίευση της θέσης σε δύο τουλάχιστον εφημερίδες με παγκύπρια κυκλοφορία και καθορισμό της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.
Επιπρόσθετα, σύμφωνα με τους Κανονισμούς του ΣΥΛ, γίνεται δημοσίευση και στην επίσημη εφημερίδα της Δημοκρατίας και γνωστοποίηση προς το προσωπικό που υπηρετεί στην αμέσως κατώτερη θέση της υπηρεσίας του Οργανισμού.
2. Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, απαιτούνται τα ακόλουθα προσόντα:
 - Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε Κλάδο Μηχανικής Επιστήμης.
(Σημ. Ο όρος πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)
 - Εγγραφή ως μέλος του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στον οικείο κλάδο μηχανικής επιστήμης, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
 - Οκταετής τουλάχιστον πείρα στην εκτέλεση έργων Μηχανικής, από την οποία τριετής τουλάχιστον πείρα σε διοικητικά / εποπτικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
 - Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής Γλώσσας ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής Γλώσσας.
 - Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
3. Η διαδικασία επιλογής μπορεί να περιλαμβάνει γραπτή ή προφορική ή γραπτή και προφορική εξέταση, όπως προβλέπεται στους σχετικούς κανονισμούς.

Σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί Υδατοπρομήθειας (Δημοτικές και Άλλες Περιοχές) (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμών, το Συμβούλιο φροντίζει για τη διαδικασία επιλογής που μπορεί να περιλαμβάνει γραπτή ή προφορική εξέταση ή και στις δύο, τηρουμένων των διατάξεων του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας, μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Η ίδια διάταξη περιλαμβάνεται και στους Κανονισμούς του ΣΑΛ, η απόφαση όμως για τη διαδικασία επιλογής λαμβάνεται από τη Συμβουλευτική Επιτροπή.



Αναφέρει πως, δεδομένου ότι η πλήρωση των θέσεων κρίνεται ουσιώδης για την εύρυθμη λειτουργία του Οργανισμού, η Υπηρεσία εισηγείται την έγκριση προκήρυξης των δύο κενών θέσεων Ανώτερου Εκτελεστικού Μηχανικού (θέσεις πρώτου διορισμού και προαγωγής) και την εφαρμογή της διαδικασίας επιλογής όπως περιγράφεται στους Κανονισμούς του ΣΑΛ, τακτική η οποία ακολουθήθηκε και σε προηγούμενες διαδικασίες.

Τέλος, θέτει το θέμα καθορισμού της βαρύτητας της γραπτής και προφορικής εξέτασης, σε περίπτωση που διεξαχθούν και οι δύο, καθώς και της απόδοσης επιπλέον μονάδων για κατοχή επιπρόσθετων προσόντων.

Απόφαση:

Η Επιτροπή, αφού μελετά το θέμα και λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, αποφασίζει ομόφωνα να εισηγηθεί στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ τα ακόλουθα:

1. Να εγκρίνει την προκήρυξη δύο (2) κενών θέσεων Ανώτερου Εκτελεστικού Μηχανικού [(Κλ.Α13(ii))], θέσεις Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής.
2. Να ακολουθηθεί η διαδικασία πλήρωσης των θέσεων που προβλέπεται από τους περί Υπηρεσίας Κανονισμούς του ΣΑΛ.
3. Η διαδικασία πλήρωσης των δύο θέσεων να περιλαμβάνει προφορική εξέταση ενώπιον της Συμβουλευτικής Επιτροπής και προφορική εξέταση ενώπιον του Συμβουλίου, τηρουμένων των διατάξεων του Σχεδίου Υπηρεσίας.
4. Η προφορική εξέταση τόσο ενώπιον της Συμβουλευτικής Επιτροπής όσο και ενώπιον της Ολομέλειας του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ θα λαμβάνει 50 μονάδες (πέντε (5) ερωτήσεις που θα λαμβάνουν από δέκα (10) μονάδες η κάθε μία).
5. Απόδοση επιπλέον μονάδων για κατοχή επιπρόσθετων προσόντων: Τρεις (3) μονάδες για εμπειρία σχετική με τα καθήκοντα της θέσης και δύο (2) μονάδες για μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο σχετικό με τον κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης βάσει του οποίου ο υποψήφιος είναι μέλος στο ΕΤΕΚ ή Διοίκησης Επιχειρήσεων (ΜΒΑ). Θα προσμετρήσει ένας μόνο τίτλος.

Θέμα 6° Επανεξέταση απόφασης για την καταβολή ωφελημάτων προς τους Αναπληρωτές Διευθυντικών Θέσεων του ΕΟΑ Λάρνακας

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, βάσει Σημειώματος [REDACTED] ημερ. 29/08/2025, ότι το πιο πάνω θέμα τίθεται για επανεξέταση της επιστολής του Υπουργείου Εσωτερικών ημερ. 29/07/2024, σε σχέση με την απόφαση της Ολομέλειας του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ (αρ. 5/2025, ημερ. 02/05/2025),

όπου εγκρίθηκε η καταβολή επιδόματος αναπληρωματικού διορισμού διευθυντών χωρίς την καταβολή επιδομάτων φιλοξενίας, τηλεφώνου και οδοιπορικών.

Εξηγεί ότι στην εν λόγω επιστολή το Υπουργείο Εσωτερικών ενημέρωσε για τη διαβούλευση που προηγήθηκε με το Υπουργείο Οικονομικών, κατά την οποία καθορίστηκε η αποζημίωση, η μισθοδοσία και τα ωφελήματα που θα καταβάλλονται τόσο στον Πρόεδρο όσο και στα διευθυντικά στελέχη των ΕΟΑ.

Υπενθυμίζει ότι το Συμβούλιο στην εν λόγω συνεδρία του ενέκρινε, στη βάση των προνοιών της Εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών (αρ. 994, ημερ. 04/08/1992), την καταβολή επιδόματος αναπληρωματικού διορισμού στους τρεις λειτουργούς που εκτελούσαν καθήκοντα σε αναπληρωματική βάση στις τρεις τότε κενές διευθυντικές θέσεις, δηλαδή στους Διευθυντές Αδειοδότησης της Ανάπτυξης, Τεχνικών Υπηρεσιών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

Εξηγεί ότι, ενόψει του γεγονότος ότι δεν εγκρίθηκε η καταβολή των επιδομάτων φιλοξενίας, τηλεφώνου και οδοιπορικών, τίθεται η εισήγηση όπως επανεξεταστεί η απόφαση αναφορικά με την καταβολή των εν λόγω ωφελημάτων, δεδομένου ότι τα πρόσωπα που ενήργησαν αναπληρωματικά στις διευθυντικές θέσεις είχαν επωμιστεί πλήρως τα καθήκοντα και ευθύνες των αντίστοιχων θέσεων και συνεπώς θα πρέπει να τυγχάνουν ίσης μεταχείρισης ως προς τις απολαβές και τα ωφελήματα που προβλέπονται στις εν λόγω θέσεις.

Προσθέτει ότι η μη παραχώρηση των ωφελημάτων δεν συνάδει με την αρχή της ίσης μεταχείρισης, ιδιαίτερα αφού οι πρόνοιες έχουν ήδη εγκριθεί και εφαρμόζονται σε όλους του ΕΟΑ.

Η Υπηρεσία εισηγείται όπως εγκριθεί η καταβολή των προβλεπόμενων ωφελημάτων (επίδομα φιλοξενίας, τηλεφώνου, οδοιπορικά) στους τρεις λειτουργούς που ενήργησαν ως αναπληρωτές διευθυντικών θέσεων, αναδρομικά από τις 02/04/2025 μέχρι τον τερματισμό του αναπληρωματικού διορισμού τους.

Απόφαση:

Η Επιτροπή, αφού μελετά το θέμα και λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, αποφασίζει ομόφωνα να εισηγηθεί στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑ/Α να εγκρίνει την καταβολή των προβλεπόμενων ωφελημάτων (επίδομα φιλοξενίας, τηλεφώνου, οδοιπορικά) στους τρεις λειτουργούς που ενήργησαν ως αναπληρωτές διευθυντικών θέσεων, [REDACTED]

[REDACTED]



Θέμα 7° Κανονισμοί Λειτουργίας Ταμείου Ευημερίας Υπαλλήλων και Εργατών ΕΟΑΛ

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, βάσει Σημειώματος [REDACTED] ημερ. 23/09/2025, σχετικά με το πιο πάνω θέμα, ότι η δημιουργία Ταμείου Ευημερίας για το προσωπικό των Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης (ΕΟΑ) αποτελεί συμβατική υποχρέωση που απορρέει από την Παγκύπρια Συλλογική Σύμβαση και απαιτείται η κατάρτιση κοινών κανονισμών λειτουργίας.

Εξηγεί ότι το πρώην Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λάρνακας (ΣΑΛ) ίδρυσε Ταμείο Ευημερίας το οποίο συστάθηκε με Κανονιστική Διοικητική Πράξη (Κ.Δ.Π.346/2002) και διέπετο από σχετικούς Κανονισμούς και το πρώην Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λάρνακας (ΣΥΛ) είχε συστήσει Ταμείο Ευημερίας ως Σωματείο το οποίο διέπετο από σχετικό Καταστατικό.

Κατά συνέπεια, με τη λειτουργία των ΕΟΑ, οι εργαζόμενοι του ΣΑΛ και του ΣΥΛ, από την 01/07/2024 μεταφέρθηκαν στον ΕΟΑΛ, με αποτέλεσμα να καθίσταται αναγκαία η δημιουργία νέου ενιαίου Ταμείου Ευημερίας.

Περαιτέρω αναφέρει ότι, μέχρι την υιοθέτηση των Κανονισμών Λειτουργίας για τα Ταμεία Ευημερίας υπαλλήλων και εργατών των ΕΟΑ με Κανονιστική Διοικητική Πράξη, υποβάλλεται η εισήγηση όπως υιοθετηθούν οι εν λόγω Κανονισμοί και λειτουργήσουν ως εσωτερικοί Κανονισμοί. Προσχέδιο των Κανονισμών επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη.

Επιπρόσθετα, εισηγείται τον διορισμό νέας Διαχειριστικής Επιτροπής, η οποία θα λειτουργήσει μεταβατικά μέχρι τη δημιουργία του νέου Ταμείου Ευημερίας και την έγκριση κοινών κανονισμών λειτουργίας των Ταμείων Ευημερίας των ΕΟΑ. Εξηγεί ότι στην παρούσα φάση θα πρέπει η Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ να διορίσει τον Πρόεδρο της Διαχειριστικής Επιτροπής του Ταμείου, ώστε να προχωρήσει τη διαδικασία ανάδειξης των αιρετών μελών μέσω εκλογών μεταξύ του προσωπικού, σύμφωνα με το άρθρο 8 των εν λόγω κανονισμών. Ο Γενικός Διευθυντής υποβάλλει εισήγηση όπως στη θέση του Προέδρου της Διαχειριστικής Επιτροπής του Ταμείου διοριστεί ο ίδιος από το Συμβούλιο και στη θέση του Ταμία διοριστεί

[REDACTED] Οικον. [REDACTED] Διευθ. [REDACTED]

Επιπλέον, υποβάλλεται η εισήγηση όπως το ποσοστό συνεισφοράς του ΕΟΑΛ για το Ταμείο αποκόπτεται κανονικά δυνάμει της ισχύουσας Συλλογικής Σύμβασης και κατατίθεται σε ξεχωριστό λογαριασμό του οργανισμού που θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τον σκοπό αυτό, μέχρι τη λειτουργία του Ταμείου Ευημερίας ως νομική οντότητα.

Απόφαση:

Η Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, αποφασίζει ομόφωνα να εισηγηθεί στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ να εγκρίνει τα ακόλουθα:

1. Την υιοθέτηση των προτεινόμενων Κανονισμών μέχρι τη λειτουργία του Ταμείου Ευημερίας Υπαλλήλων και Εργατών του ΕΟΑΛ με Κανονιστική Διοικητική Πράξη, με σχετική τροποποίηση για τον διορισμό από το Συμβούλιο του Προέδρου και του Ταμία της Διαχειριστικής Επιτροπής του Ταμείου.
2. Τον διορισμό του Γενικού Διευθυντή του ΕΟΑΛ ως Προέδρου της Διαχειριστικής Επιτροπής του Ταμείου Ευημερίας, ο οποίος θα συγκαλέσει Γενική Συνέλευση προσωπικού για τη διενέργεια εκλογών και την ανάδειξη των πέντε (5) αιρετών μελών της Διαχειριστικής Επιτροπής του Ταμείου Ευημερίας, σύμφωνα με τους Κανονισμούς.
3. Τον διορισμό [redacted] Οικον[redacted] Διευθ[redacted] ως έκτο μέλος και Ταμία του Ταμείου Ευημερίας.

Θέμα 8° Πλήρωση δύο (2) κενών θέσεων Τεχνικού Κλ. Α2-Α5-Α7(ii) από τον κατάλογο των υποψηφίων που έχει καταρτιστεί

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, βάσει Σημειωμάτων [redacted]

[redacted] ημερ. 04/09/2025 και 08/09/2025 αντίστοιχα, σχετικά με το πιο πάνω θέμα, τα ακόλουθα:

Μετά από απόφαση της Ολομέλειας του Συμβουλίου ημερ. 23/05/2025, προκηρύχθηκαν είκοσι (20) κενές μόνιμες θέσεις Τεχνικού για κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών. Κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων ενώπιον της Ολομέλειας του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ ημερ. 28/07/2025, αποφασίστηκε η πλήρωση είκοσι έξι (26) κενών θέσεων από τις τριάντα πέντε (35) που υπάρχουν εγκεκριμένες στον προϋπολογισμό του έτους 2025.

Σύμφωνα με την πιο πάνω απόφαση, προσφέρθηκε διορισμός στους είκοσι έξι (26) υποψήφιους που συγκέντρωσαν την υψηλότερη βαθμολογία. Μεταξύ των υποψηφίων περιλαμβάνεται και [redacted] δεν αποδέχθηκε την προσφορά διορισμού και είχε προκαταρκτικά τοποθετηθεί στην Τεχνική Υπηρεσία του ΕΟΑΛ.

Συνεπώς, για την κάλυψη της ανάγκης που προέκυψε προτείνεται όπως προσφερθεί διορισμός [redacted] κατά σειρά [redacted] καθώς σύμφωνα με τον περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 1998 (6(I)/1998), ο Πίνακας που καταρτίστηκε χρησιμοποιείται για την πλήρωση θέσεων που είναι κενές κατά την ημερομηνία καταρτισμού του και για θέσεις που θα κενωθούν στο



διάστημα ενός χρόνου από την ημερομηνία καταρτισμού του. Σχετικός κατάλογος κατάταξης υποψηφίων επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη.

Επιπρόσθετα, υποβάλλεται η εισήγηση για προσφορά διορισμού και [redacted] που βρίσκεται στον εν λόγω κατάλογο, [redacted] σύμφωνα [redacted] διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία και κατάρτιση στον Τομέα [redacted] Αδειοδότησης επειδή είναι εργοδο [redacted] ορισμένου χρόνου [redacted]

Εξηγεί ότι ο λόγος που υποβάλλεται η εισήγηση αυτή έγκειται στο γεγονός ότι επίκειται ο τερματισμός των αποσπάσεων των δημοσίων υπαλλήλων που διαθέτουν σημαντική εμπειρία σε θέματα αδειοδότησης και στηρίζουν σημαντικά τη Διεύθυνση Αδειοδότησης της Ανάπτυξης.

Απόφαση:

Η Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, αποφασίζει ομόφωνα να εισηγηθεί στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ να εγκρίνει την πλήρωση της κενωθείσας θέσης Τεχνικού με την προσφορά διορισμού [redacted] του καταλόγου των υποψηφίων, καθώς επίσης να προσφέρει διορισμό [redacted]

Θέμα 9^ο Μισθοδοτική τοποθέτηση προσωπικού που διορίζεται στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Λάρνακας (ΕΟΑΛ) με αμέσως προηγούμενη υπηρεσία σε δημόσια θέση

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, βάσει Σημειώματος [redacted] σχετικά με το πιο πάνω θέμα, ημερ. 04/09/2025, ότι κατά τη διαδικασία πλήρωσης των θέσεων Τεχνικού προσφέρθηκαν διορισμοί σε πρόσωπα που ήδη απασχολούνται είτε στη Δημόσια Υπηρεσία είτε σε άλλους Οργανισμούς Δημοσίου Δικαίου και τα οποία σήμερα είναι τοποθετημένα σε υψηλότερη βαθμίδα της μισθολογικής κλίμακας της θέσης του Τεχνικού [(Κλ. Α2-Α5-Α7(ii))].

Αναφέρει ότι πρόκειται για δώδεκα άτομα τα οποία παρατίθενται με τις σχετικές λεπτομέρειες πιο κάτω:

A/A	Όνομα	Ημερομηνία Έναρξης	Παρατηρήσεις
1	[redacted]		

2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	



Προσθέτει ότι, αναφορικά με την μισθοδοτική τοποθέτηση των εν λόγω υπαλλήλων δεν υπάρχει οποιαδήποτε σχετική πρόνοια ή αναφορά στους ισχύοντες περί Υπηρεσίας Κανονισμούς του ΣΑΛ ή στους περί Υδατοπρομήθειας (Δημοτικές και Άλλες Περιοχές) (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμούς του ΣΥΛ.

Εντούτοις, στη Δημόσια Υπηρεσία το συγκεκριμένο θέμα ρυθμίζεται στη βάση των προνοιών των Περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημοσίων Υπαλλήλων) Κανονισμών του 1995 (Κ.Δ.Π.175/95), καθώς και της Εγκυκλίου αρ. 1691, ημερ. 17/01/2022, του Υπουργείου Οικονομικών.

Διευκρινίζει ότι, η Εγκύκλιος αρ. 1691, αναφέρεται σε περιπτώσεις πρόσληψης στην κρατική υπηρεσία με προηγούμενη απασχόληση στον ευρύτερο δημόσιο τομέα και όχι το αντίστροφο, ενώ η Κ.Δ.Π. 175/95 αναφέρεται στις περιπτώσεις πρόσληψης στη Δημόσια Υπηρεσία με προηγούμενη απασχόληση σε άλλη θέση στη Δημόσια Υπηρεσία.

Εξηγεί ότι ο Κανονισμός 8 της Κ.Δ.Π. 175/95, αναφορικά με τη μισθοδοτική τοποθέτηση του υπαλλήλου που διορίζεται σε άλλη θέση αναφέρει τα ακόλουθα:

«Τηρουμένων των διατάξεων του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας, υπάλληλος που υπηρετεί στη Δημόσια Υπηρεσία και διορίζεται σε άλλη θέση, τοποθετείται ως ακολούθως:

...(γ) Αν η άλλη θέση βρίσκεται πάνω σε χαμηλότερη μισθοδοτική κλίμακα ή έχει, συγκριτικά, χαμηλότερους μισθοδοτικούς όρους και:

...(iii) η βαθμίδα της κλίμακας στην οποία βρισκόταν πριν από το διορισμό του είναι ψηλότερη από την αρχική βαθμίδα της κλίμακας της άλλης θέσης, διατηρεί τη βαθμίδα εκείνη μέχρις ότου η υπηρεσία κερδίσει τη διαφορά μεταξύ της βαθμίδας αυτής και της αμέσως ψηλότερης βαθμίδας της κλίμακας της νέας θέσης, λαμβανομένου υπόψη και οποιουδήποτε ποσού προσαύξησης που κέρδισε μέχρι την ημερομηνία διορισμού του. Αν όμως μέχρι την ημερομηνία διορισμού του ο υπάλληλος έχει ήδη κερδίσει ποσό προσαύξησης ίσο ή μεγαλύτερο από τη διαφορά αυτή, τοποθετείται από την ημερομηνία αυτή στην αμέσως ψηλότερη βαθμίδα της κλίμακας της νέας θέσης και οποιουδήποτε ποσό προσαύξησης που παραμένει σε πίστη του λαμβάνεται υπόψη για τον καθορισμό της νέας ημερομηνίας προσαύξησης του, ή

(iv) η βαθμίδα της κλίμακας στην οποία βρισκόταν πριν από το διορισμό του είναι ψηλότερη από την ανώτατη βαθμίδα της κλίμακας της άλλης θέσης, τοποθετείται από την ημερομηνία διορισμού του στην ανώτατη βαθμίδα της κλίμακας αυτής».

Αντίστοιχα, η Εγκύκλιος του Υπουργείου Οικονομικών αρ. 1691, ημερ. 17/01/2022, αναφέρει τα ακόλουθα:

«Για τους απασχολούμενους πάνω σε μόνιμη/έκτακτη/ωρομίσθια βάση σε νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου που διορίζονται σε μόνιμη θέση στη Δημόσια Υπηρεσία, η μισθοδοσία που μεταφέρουν από τον τελευταίο εργοδότη τους δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τη μισθοδοσία που θα λάμβαναν αν εξαρχής απασχολούνταν στο νέο εργοδότη».

Τέλος, αναφέρει ότι, επειδή τα ανωτέρω δεν καλύπτουν ρητά την περίπτωση πρόσληψης στον ευρύτερο δημόσιο τομέα με προηγούμενη απασχόληση στη Δημόσια Υπηρεσία, και δεδομένου ότι τόσο η ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση του ΕΟΑΛ όσο και ο Κανονισμός 89 των περί Υδατοπρομήθειας (Δημοτικές και Άλλες Περιοχές) (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμών του ΣΥΛ, προνοούν ότι οποιαδήποτε ζητήματα στα οποία δεν γίνεται ρητά πρόνοια ή αναφορά στους Κανονισμούς ή στις ισχύουσες Συλλογικές Συμβάσεις εφαρμόζονται τηρουμένων των αναλογιών και δεδομένου ότι υπάρχει συσχετισμός και αναλογία στα υπό εξέταση ζητήματα, οι εκάστοτε για τους Δημόσιους Υπαλλήλους εφαρμοζόμενες διατάξεις, υποβάλλονται οι ακόλουθες εισηγήσεις:

(α) Η μισθοδοτική τοποθέτηση των επηρεαζόμενων υποψηφίων να γίνει στην κοντινότερη βαθμίδα της μισθολογικής κλίμακας στην οποία βρίσκονταν στον προηγούμενο εργοδότη τους, είτε πρόκειται για Δημόσια Υπηρεσία είτε για Οργανισμό Δημοσίου Δικαίου, ώστε να αποφευχθεί οποιαδήποτε μείωση των απολαβών τους.

(β) Η εφαρμογή αυτής της προσέγγισης να αποτελέσει πρότυπο χειρισμού για μελλοντικές παρόμοιες περιπτώσεις, εντός του πλαισίου των αρχών της Χρηστής Διοίκησης και της ίσης μεταχείρισης.

Απόφαση:

Η Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, αποφασίζει ομόφωνα να εισηγηθεί στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ, να εγκρίνει τα ακόλουθα:

1. Τη μισθοδοτική τοποθέτηση των επηρεαζόμενων υποψηφίων στην κοντινότερη βαθμίδα της μισθολογικής κλίμακας στην οποία βρίσκονταν στον προηγούμενο εργοδότη τους, είτε πρόκειται για Δημόσια Υπηρεσία είτε για Οργανισμό Δημοσίου Δικαίου, ώστε να αποφευχθεί οποιαδήποτε μείωση των απολαβών τους.
2. Η πιο πάνω απόφαση να αποτελέσει πρότυπο χειρισμού για μελλοντικές παρόμοιες περιπτώσεις, εντός του πλαισίου των Αρχών της Χρηστής Διοίκησης και της ίσης μεταχείρισης.



Θέμα 10° Συμμετοχή στο έργο «Πραγματοποίηση Πρακτικής Εξάσκησης για νέους πτυχιούχους στους κλάδους Αρχιτεκτονικής, Πολιτικής Μηχανικής και Ηλεκτρολογικής Μηχανικής»

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, βάσει Σημειώματος

ημερ. 05/09/2025, για το πρόγραμμα που προσφέρει το ΕΤΕΚ για πρακτική άσκηση των αποφοίτων των Κλάδων Πολιτικής Μηχανικής, Αρχιτεκτονικής και Ηλεκτρολογικής Μηχανικής.

Συγκεκριμένα, πρόκειται για πρόγραμμα που σκοπό έχει να δημιουργήσει τις κατάλληλες συνθήκες προς διευκόλυνση της προσπάθειας των νέων αποφοίτων να πραγματοποιήσουν την πρακτική τους, ώστε να εγγραφούν στο Μητρώο Μελών του ΕΤΕΚ. Στο πρόγραμμα μπορούν να συμμετέχουν οι απόφοιτοι που κατά την ημερομηνία υποβολής αίτησης για ένταξη στο Έργο, πληρούν συγκεκριμένες προϋποθέσεις, οι οποίες φαίνονται αναλυτικά στην ιστοσελίδα του ΕΤΕΚ.

Σημειώνει ότι η διάρκεια της πρακτικής άσκησης, εφόσον ενταχθούν στο έργο, θα είναι δώδεκα μήνες, όπως απαιτείται από τους Περί ΕΤΕΚ και Περί Ηλεκτρισμού Νόμους και δεν είναι δυνατή η ένταξη τους για λιγότερο χρονικό διάστημα.

Εξηγεί ότι στους ασκούμενους που θα ενταχθούν στο Έργο, το ΕΤΕΚ καταβάλλει για δώδεκα μήνες μηνιαίο επίδομα κατάρτισης ύψους €650,00, από το οποίο γίνονται οι ανάλογες αποκοπές. Επίσης, το ΕΤΕΚ αναλαμβάνει και την ασφάλιση τους έναντι ευθύνης εργοδότη.

Επιπλέον, ενημερώνει πως παρόλο που οι Δημόσιοι Οργανισμοί και οι Οργανισμοί Δημοσίου Δικαίου δεν έχουν καμία οικονομική υποχρέωση, εντούτοις, σε περίπτωση έγκρισης συμμετοχής στο πρόγραμμα, εισηγείται όπως εξεταστεί το ενδεχόμενο καταβολής επιπρόσθετου επιδόματος ύψους €200,00, πρακτική που ακολουθείται από τον ιδιωτικό τομέα.

Τέλος, αναφέρει ότι ο αριθμός των αποφοίτων που μπορεί να δεχθεί ο ΕΟΑΛ είναι μέχρι πέντε (5) άτομα, δηλαδή δύο (2) απόφοιτους Πολιτικής Μηχανικής, δύο (2) απόφοιτους Αρχιτεκτονικής και έναν (1) απόφοιτο Ηλεκτρολογικής Μηχανικής.

Με βάση τα ανωτέρω, λαμβάνοντας υπόψη ότι το καταργηθέν Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λάρνακας είχε στο παρελθόν συμμετάσχει στο εν λόγω Έργο αποκομίζοντας θετική εμπειρία, υποβάλλεται η εισήγηση όπως, στα πλαίσια της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης του οργανισμού, εγκριθεί η ένταξη του ΕΟΑΛ στο εν λόγω Έργο.

Απόφαση:

Η Επιτροπή, αφού μελετά το θέμα και λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, αποφασίζει ομόφωνα να εισηγηθεί στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ να εγκρίνει τη συμμετοχή του ΕΟΑΛ στο εν λόγω Έργο, καθώς επίσης



και την καταβολή επιπρόσθετου επιδόματος ύψους €200,00 στους απόφοιτους που θα πραγματοποιούν πρακτική άσκηση στον ΕΟΑΛ.

Θέμα 11° Αίτημα [REDACTED] για επιχορήγηση διδάκτρων για φοίτηση στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα Διοίκησης Επιχειρήσεων (MBA) του MiM

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής βάσει σημειώματος [REDACTED] ημερ. 19/09/2025, σχετικά με το πιο πάνω θέμα, [REDACTED] με επιστολή του ημερ. 18/09/2025, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος, αιτείται την εκ των προτέρων έγκριση του Συμβουλίου στη βάση των προνοιών του άρθρου 16 της Παγκύπριας Συλλογικής Σύμβασης ΕΟΑ, για φοίτηση του στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα MBA του Mediterranean Institute of Management.

Αναφέρει ότι, σύμφωνα με το άρθρο 16 «Εκπαίδευση Προσωπικού και Εκπαιδευτική Άδεια» της Παγκύπριας Συλλογικής Σύμβασης ΕΟΑ, οι ΕΟΑ επιδοτούν το 30% των εξόδων εκπαίδευσης για το προσωπικό που επιθυμεί να αποκτήσει ακαδημαϊκά ή επαγγελματικά προσόντα που να είναι συναφή με τα καθήκοντα της θέσης, με ανώτατο ποσό επιδότησης το ποσό των €2.000. Επιπλέον παραχωρείται και μία μέρα εκπαιδευτική άδεια απουσίας μετ' απολαβών την ημέρα διεξαγωγής των εξετάσεων στην Κύπρο και δύο μέρες αν η εξέταση γίνει στο εξωτερικό.

Απόφαση:

Η Επιτροπή, αφού μελετά το θέμα και λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, αποφασίζει ομόφωνα να εισηγηθεί στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ να εγκρίνει την παραχώρηση επιδότησης [REDACTED] ύψους 30% επί των εξόδων εκπαίδευσης (δίδακτρα και δικαίωμα παρακάθησης σε εξετάσεις), με μέγιστο ποσό τις €2000, για τη φοίτηση [REDACTED] στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα Διοίκησης Επιχειρήσεων (MBA) του MiM, υπό την προϋπόθεση ότι θα αφαιρεθεί οποιοδήποτε ποσό επιχορήγησης του ιδίου από τρίτους για την παρακολούθηση του εν λόγω προγράμματος.

Θέμα 12° Παραίτηση [REDACTED] από τη θέση Τεχνίτη [REDACTED]

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, βάσει σημειώματος [REDACTED] ημερ. 12/09/2025, το οποίο επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, ότι στις 09/09/2025 [REDACTED] υπέβαλε επιστολή παραίτησης με ημερομηνία αποχώρησης τις 23/09/2025.

Αναφέρει ότι, σύμφωνα με τον περί Τερματισμού Απασχόλησης Νόμο, εργοδοτούμενος που προτίθεται να τερματίσει την απασχόληση του, πρέπει να δώσει στον εργοδότη ελάχιστη περίοδο προειδοποίησης ανάλογα με τη διάρκεια της υπηρεσίας του.

Σύμφωνα με το Άρθρο 10 του ίδιου Νόμου, η ελάχιστη περίοδος προειδοποίησης που πρέπει να δίδει ο εργοδοτούμενος στον εργοδότη στην περίπτωση συνεχούς απασχόλησης 26-51 εβδομάδων, είναι μία εβδομάδα.

Σημειώνει ότι, στην περίπτωση [REDACTED] προσλήφθηκε στις 02/01/2025, ο Νόμος προνοεί την υποχρέωσή για προειδοποίηση μίας (1) εβδομάδας προς τον εργοδότη.

Κατά συνέπεια, λαμβάνοντας υπόψη την επιστολή [REDACTED] ημερ. 09/09/2025, διαπιστώνεται ότι έχει δοθεί η νομικά απαιτούμενη προειδοποίηση.

Περαιτέρω, ενημερώνει ότι, σύμφωνα με τον κατάλογο των επικρατέστερων υποψηφίων που εγκρίθηκε από την Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ (αρ. 10/2024, ημερ. 23/12/2024), ο επόμενος και τελευταίος [REDACTED] κατά σειρά κατάταξης είναι [REDACTED] με τον οποίο γίνεται εισήγηση να αντικατασταθεί [REDACTED]

Επιπλέον, προτείνει όπως, σε περίπτωση που ο τελευταίος υποψήφιος δεν αποδεχθεί τη θέση και δεδομένου ότι πρόκειται για θέση ανέλιξης, να γνωστοποιηθεί η ανάγκη στο υφιστάμενο εργατικό προσωπικό. Εφόσον δεν εκδηλωθεί ενδιαφέρον, τότε η θέση να δημοσιευθεί σύμφωνα με τη διαδικασία πλήρωσης κενών θέσεων ωρομίσθιου προσωπικού του ΕΟΑΛ.

Απόφαση:

Τα Μέλη της Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφασίζουν να εισηγηθούν στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ όπως αποδεχτεί την παραίτηση [REDACTED] και πληρωθεί η θέση από τον επόμενο στη σειρά υποψήφιο, [REDACTED]. Περαιτέρω, τα Μέλη εισηγούνται στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ όπως, σε περίπτωση που ο τελευταίος υποψήφιος δεν αποδεχθεί τη θέση, να εγκρίνει τη γνωστοποίηση της ανάγκης στο υφιστάμενο προσωπικό και αν δεν υπάρξει ενδιαφέρον, τότε η κενή θέση να δημοσιευθεί σύμφωνα με τη διαδικασία πλήρωσης θέσεων ωρομίσθιου προσωπικού του ΕΟΑΛ.

Θέμα 13° Παραίτηση [REDACTED] από τη θέση Ωρομίσθιου Εργάτη Γενικών Καθηκόντων στον ΕΟΑΛ

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, βάσει σημειώματος [REDACTED] ημερ. 15/09/2025, το οποίο επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, ότι στις 09/09/2025 [REDACTED] υπέβαλε επιστολή παραίτησης με ημερομηνία αποχώρησης τις 29/08/2025.



Αναφέρει ότι, σύμφωνα με τον περί Τερματισμού Απασχόλησης Νόμο, εργοδοτούμενος που προτίθεται να τερματίσει την απασχόληση του, πρέπει να δώσει στον εργοδότη ελάχιστη περίοδο προειδοποίησης ανάλογα με τη διάρκεια της υπηρεσίας του.

Σύμφωνα με το Άρθρο 10 του ίδιου Νόμου, η ελάχιστη περίοδος προειδοποίησης που πρέπει να δίδει ο εργοδοτούμενος στον εργοδότη στην περίπτωση συνεχούς απασχόλησης 26-51 εβδομάδων, είναι μία εβδομάδα.

Ωστόσο, σημειώνει ότι, στην περίπτωση [REDACTED] προσλήφθηκε στις 02/06/2025 ως ωρομίσθιο εργατικό προσωπικό γενικών καθηκόντων στον ΕΟΑΛ, ο Νόμος δεν προνοεί την υποχρέωσή προειδοποίησης, δεδομένου ότι έχει εργαστεί στον Οργανισμό για χρονικό διάστημα μικρότερο των είκοσι έξι (26) εβδομάδων.

Περαιτέρω, εισηγείται όπως η κενωθείσα θέση πληρωθεί από τον επόμενο υποψήφιο, βάσει της σειράς κατάταξης στον κατάλογο των επικρατέστερων υποψηφίων, ο οποίος καταρτίστηκε και εγκρίθηκε από την Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ (αρ. 9/2025, ημερ. 12/05/2025). Σε περίπτωση που ο επόμενος υποψήφιος δεν αποδεχθεί, η διαδικασία θα συνεχιστεί με τον επόμενο στη σειρά, μέχρι να πληρωθεί η θέση.

Απόφαση:

Τα Μέλη της Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφασίζουν να εισηγηθούν στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ όπως αποδεχτεί την παραίτηση [REDACTED] και εγκρίνει την πλήρωση της κενωθείσας θέσης από τον επόμενο υποψήφιο στη σειρά κατάταξης, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο κατάλογο επικρατέστερων υποψηφίων (πρ. αρ. 9/2025, ημερ. 12/05/2025) και, σε περίπτωση που υποψήφιος δεν αποδεχθεί, η διαδικασία να συνεχιστεί με τον επόμενο στη σειρά, μέχρι να πληρωθεί η θέση.

Θέμα 14°: Παραίτηση [REDACTED] από τη θέση Τεχνίτη [REDACTED]

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, βάσει σημειώματος [REDACTED] ημερ. 12/09/2025, το οποίο επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, ότι στις 08/09/2025 [REDACTED] υπέβαλε επιστολή παραίτησης με ημερομηνία αποχώρησης την 08/09/2025.

Αναφέρει ότι, σύμφωνα με τον περί Τερματισμού Απασχόλησης Νόμο, εργοδοτούμενος που προτίθεται να τερματίσει την απασχόληση του, πρέπει να δώσει στον εργοδότη ελάχιστη περίοδο προειδοποίησης ανάλογα με τη διάρκεια της υπηρεσίας του.

Σύμφωνα με το Άρθρο 10 του ίδιου Νόμου, η ελάχιστη περίοδος προειδοποίησης που πρέπει να δίδει ο εργοδοτούμενος στον εργοδότη στην περίπτωση συνεχούς απασχόλησης 26-51 εβδομάδων, είναι μία εβδομάδα.

Ωστόσο, σημειώνει ότι, στην περίπτωση [REDACTED] προσλήφθηκε στις 02/06/2025 ως ωρομίσθιο εργατικό προσωπικό στη θέση Τεχνίτη στον ΕΟΑΛ, ο Νόμος δεν προνοεί την υποχρέωσή προειδοποίησης, δεδομένου ότι έχει εργαστεί στον Οργανισμό για χρονικό διάστημα μικρότερο των είκοσι έξι (26) εβδομάδων.

Περαιτέρω, ενημερώνει ότι, ο κατάλογος των επικρατέστερων υποψηφίων που εγκρίθηκε από την Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ (αρ. 08/2025, ημερ. 19/06/2025), έχει εξαντληθεί.

Τέλος, αναφέρει ότι σύμφωνα με την εισήγηση της Υπηρεσίας, υπάρχει ανάγκη πλήρωσης θέσης Τεχνίτη με καθήκοντα Συντηρητή και όχι Συγκολλητή.

Επιπλέον, προτείνει όπως, δεδομένου ότι πρόκειται για θέση ανέλιξης, γνωστοποιηθεί η ανάγκη στο υφιστάμενο εργατικό προσωπικό του ΕΟΑΛ και εφόσον δεν εκδηλωθεί ενδιαφέρον, τότε η θέση να δημοσιευθεί σύμφωνα με τη διαδικασία πλήρωσης κενών θέσεων ωρομίσθιου προσωπικού του ΕΟΑΛ.

Απόφαση:

Τα Μέλη της Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφασίζουν να εισηγηθούν στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ να αποδεχτεί την παραίτηση [REDACTED] και να εγκρίνει την πλήρωση της κενωθείσας θέσης με θέση Τεχνίτη [REDACTED]. Περαιτέρω, τα Μέλη εισηγούνται στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ όπως, επειδή η θέση Τεχνίτη αποτελεί θέση ανέλιξης, η ανάγκη να γνωστοποιηθεί στο υφιστάμενο προσωπικό και, εφόσον δεν εκδηλωθεί ενδιαφέρον, η θέση να δημοσιευθεί σύμφωνα με τη διαδικασία πλήρωσης κενών θέσεων ωρομίσθιου προσωπικού του ΕΟΑΛ.

Θέμα 15° Υποβολή παραίτησης [REDACTED]

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, βάσει σημειώματος [REDACTED] ημερ. 16/09/2025, το οποίο επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, ότι στις 12/09/2025 [REDACTED] υπέβαλε επιστολή παραίτησης με ημερομηνία αποχώρησης τις 30/09/2025.

Αναφέρει ότι, σύμφωνα με τον περί Τερματισμού Απασχόλησης Νόμο, εργοδοτούμενος που προτίθεται να τερματίσει την απασχόληση του, πρέπει να δώσει στον εργοδότη ελάχιστη περίοδο προειδοποίησης ανάλογα με τη διάρκεια της υπηρεσίας του.

Σύμφωνα με το Άρθρο 10 του ίδιου Νόμου, η ελάχιστη περίοδος προειδοποίησης που πρέπει να δίδει ο εργοδοτούμενος στον εργοδότη στην περίπτωση συνεχούς απασχόλησης 26-51 εβδομάδων, είναι μία εβδομάδα.

Ωστόσο, σημειώνει ότι, στην περίπτωση [REDACTED] διορίστηκε στις 25/08/2025, ο Νόμος δεν προβλέπει υποχρέωση παροχής προειδοποίησης, καθώς η απασχόληση της στον Οργανισμό είναι μικρότερη των είκοσι έξι (26) εβδομάδων.

Απόφαση:

Τα Μέλη της Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφασίζουν να εισηγηθούν στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ να αποδεχθεί την παραίτηση [REDACTED] και να εγκρίνει την πλήρωση της κενωθείσας θέσης από τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο, σύμφωνα με την απόφαση της Ολομέλειας του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ (αρ. 13/2025, ημερ. 17/06/2025).

Θέμα 16° Τερματισμός απόσπασης [REDACTED] Τεχνικού Μηχανικού [REDACTED] στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Λάρνακας

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής για τον τερματισμό της απόσπασης [REDACTED] Τεχνικού Μηχανικού [REDACTED] στον ΕΟΑΛ. Σύμφωνα με τη δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, αρ. 5775, ημερ. 05/09/2025, η απόσπασή [REDACTED] τερματίστηκε στις 25/08/2025.

Απόφαση:

Τα μέλη της Επιτροπής λαμβάνουν γνώση του τερματισμού της απόσπασης του Τεχνικού Μηχανικού [REDACTED] στον ΕΟΑΛ, από τις 25/08/2025.

Θέμα 17° Ένταξη του Εξειδικευμένου Ωρομίσθιου Εργάτη [REDACTED] στο Τακτικό Ωρομίσθιο Προσωπικό του ΕΟΑΛ

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, βάσει Σημειώματος [REDACTED] ημερ. 15/09/2025, σχετικά με το πιο πάνω θέμα, [REDACTED] προσλήφθηκε στις 03/02/2025 στον ΕΟΑΛ ως έκτακτο υπό δοκιμασία Ωρομίσθιο Εξειδικευμένο Προσωπικό [REDACTED] με κλίμακα Ω3, [REDACTED] με την ένταξη [REDACTED] στο τακτικό ωρομίσθιο προσωπικό εντάσσεται σε κλίμακα Ω4, για πλήρωση μόνιμης κενής θέσης.

Εξηγεί ότι, σύμφωνα με το Άρθρο 6 του Μέρους Γ΄ της Παγκύπριας Συλλογικής Σύμβασης του ΕΟΑΛ, το ωρομίσθιο προσωπικό μετά από εξάμηνη συνολική υπηρεσία από την πρόσληψή [REDACTED] εντάσσεται στο τακτικό ωρομίσθιο προσωπικό, αφού προηγουμένως υποβληθεί από τον οικείο προϊστάμενο αξιολόγηση που αφορά στην επίδοση, στον χαρακτήρα και στη συμπεριφορά [REDACTED] υπό ένταξη προσωπικού.

Σημειώνει ότι, οι αξιολογούντες λειτουργοί συστήνουν [REDACTED] για μονιμοποίηση, εφόσον κατά την αξιολόγηση σε καθένα από τα κριτήρια αξιολόγησης έχει βαθμολογηθεί με «Εξάίρετα». Η εν λόγω αξιολόγηση επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη.

Τέλος, αναφέρει ότι, στη βάση των πιο πάνω διατάξεων, τίθεται ενώπιον της Επιτροπής για εισήγηση στο Συμβούλιο, το θέμα της ένταξης του έκτακτου Ωρομίσθιου Εξειδικευμένου Εργάτη στο τακτικό ωρομίσθιο προσωπικό του ΕΟΑΛ στην κλίμακα Ω4 (Συλλογικής Σύμβασης ΕΟΑΛ).

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος αναφέρει ότι, στα πλαίσια της διαδικασίας που ακολουθείται για μονιμοποίηση όλου του προσωπικού, εξετάζονται και οι άδειες απουσίας και ασθενείας που έχει λάβει το υπό αξιολόγηση προς μονιμοποίηση προσωπικό. Σύμφωνα με τα ευρήματα, διαπιστώνεται ότι [REDACTED] κατά την εξάμηνη περίοδο δοκιμασίας [REDACTED] δεν απουσίασε καμία φορά για λόγους ασθενείας.

Απόφαση:

Η Επιτροπή, αφού μελετά το θέμα και λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, αποφασίζει ομόφωνα να εισηγηθεί στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ να εγκρίνει την ένταξη του Ωρομίσθιου Εξειδικευμένου Εργάτη [REDACTED] στο τακτικό ωρομίσθιο προσωπικό του ΕΟΑΛ, στην Κλίμακα Ω4 (Συλλογικής Σύμβασης ΕΟΑΛ), σύμφωνα με τη Σημείωση αρ. 2 της προκήρυξης της θέσης.

Θέμα 18° Ένταξη του Ωρομίσθιου Εργάτη Γενικών Καθηκόντων [REDACTED]

[REDACTED] στο Τακτικό Ωρομίσθιο Προσωπικό του ΕΟΑΛ

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, βάσει Σημειωμάτων [REDACTED] ημερ. 04/08/2025 και [REDACTED] ημερ. 02/08/2025, σχετικά με το πιο πάνω θέμα, ότι [REDACTED] προσλήφθηκε στις 02/01/2025 στον ΕΟΑΛ ως έκτακτο υπό δοκιμασία Ωρομίσθιο Προσωπικό Γενικών Καθηκόντων με κλίμακα Ω3 (Συλλογικής Σύμβασης ΕΟΑΛ), για πλήρωση μόνιμων κενών θέσεων Ωρομίσθιου Προσωπικού Γενικών Καθηκόντων.

Εξηγεί ότι, σύμφωνα με το Άρθρο 6 του Μέρους Γ της Παγκύπριας Συλλογικής Σύμβασης του ΕΟΑΛ, το ωρομίσθιο προσωπικό μετά από

εξάμηνη συνολική υπηρεσία από την πρόσληψή [REDACTED] εντάσσεται στο τακτικό ωρομίσθιο προσωπικό, αφού προηγουμένως υποβληθεί από τον οικείο προϊστάμενο αξιολόγηση που αφορά στην επίδοση, στον χαρακτήρα και στη συμπεριφορά [REDACTED] υπό ένταξη προσωπικού.

Σημειώνει ότι, οι αξιολογούντες λειτουργοί συστήνουν [REDACTED] για μονιμοποίηση, εφόσον κατά την αξιολόγηση σε καθένα από τα κριτήρια αξιολόγησης έχει βαθμολογηθεί από «Εξάίρετα» έως «Ικανοποιητικά». Οι εν λόγω αξιολογήσεις επισυνάπτονται στην ημερήσια διάταξη.

Τέλος, αναφέρει ότι, στη βάση των πιο πάνω διατάξεων, τίθεται ενώπιον της Επιτροπής για εισήγηση στο Συμβούλιο, το θέμα της ένταξης του έκτακτου ωρομίσθιου εργάτη στο τακτικό ωρομίσθιο προσωπικό του ΕΟΑΛ στη θέση Ωρομίσθιου Εργάτη Γενικών Καθηκόντων.

Ο Πρόεδρος αναφέρει ότι, στα πλαίσια της διαδικασίας που ακολουθείται για μονιμοποίηση όλου του προσωπικού, εξετάζονται και οι άδειες απουσίας και ασθενείας που έχει λάβει το υπό αξιολόγηση προς μονιμοποίηση προσωπικό. Σύμφωνα με τα ευρήματα, διαπιστώνεται ότι [REDACTED] κατά την εξάμηνη περίοδο δοκιμασίας [REDACTED] απουσίαζε για διάφορους λόγους και για αρκετό χρονικό διάστημα από την Υπηρεσία, με αποτέλεσμα να μην έχει δοκιμαστεί για το σύνολο της εξάμηνης υπηρεσίας [REDACTED] και εισηγείται όπως η περίοδος δοκιμασίας [REDACTED] παραταθεί για ακόμη τρεις μήνες.

Απόφαση:

Η Επιτροπή, αφού μελετά το θέμα και λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, αποφασίζει ομόφωνα να εισηγηθεί στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ να παρατείνει την περίοδο δοκιμασίας [REDACTED] για ακόμη τρεις μήνες.

Θέμα 19° Ανανέωση της σύμβασης απασχόλησης [REDACTED] ως Εργοδότη [REDACTED] Ορισμένου Χρόνου στη θέση Τεχνικού Μηχανικού στον ΕΟΑΛ

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής για το Σημείωμα [REDACTED] ημερ. 08/08/2025, που επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, σύμφωνα με το οποίο εισηγείται την ανανέωση της Σύμβασης [REDACTED] Τεχνικού Μηχανικού Ορισμένου Χρόνου, η οποία έληξε στις 02/09/2025, για ακόμη έξι (6) μήνες, δηλαδή μέχρι τις 02/03/2026, καθώς οι υπηρεσιακές ανάγκες στον Τομέα Λειτουργίας και Συντήρησης Δικτύων, στον Κλάδο Ύδρευσης όπου απασχολείται, εξακολουθούν να υφίστανται.

Αναφέρει ότι [REDACTED] έχει υπογράψει σύμβαση ημερ. 09/08/2024 με εργοδότη τον ΕΟΑΛ, με ισχύ από 03/09/2024 και με μέγιστη δυνατότητα εξαμηνιαίας ανανέωσης μέχρι τις 02/03/2026.

Απόφαση:

Τα Μέλη της Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφασίζουν να εισηγηθούν στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ να εγκρίνει την ανανέωση της Σύμβασης [redacted] Τεχνικού Μηχανικού Ορισμένου Χρόνου, [redacted] για ακόμη έξι (6) μήνες, δηλαδή μέχρι τις 02/03/2026.

**Θέμα 20° Ανανέωση της σύμβασης απασχόλησης [redacted]
[redacted] ως Εργοδοτή [redacted] Ορισμένου Χρόνου στη θέση
Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού στον ΕΟΑΛ**

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής για το Σημείωμα [redacted] ημερ. 04/08/2025, που επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, σύμφωνα με το οποίο εισηγείται την ανανέωση της Σύμβασης [redacted] Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού Ορισμένου Χρόνου, η οποία έληξε στις 09/09/2025, για ακόμη έξι (6) μήνες, δηλαδή μέχρι τις 09/03/2026, καθώς οι υπηρεσιακές ανάγκες στον Κλάδο Γραμματείας - Αρχείου όπου απασχολείται εξακολουθούν να υφίστανται.

Αναφέρει ότι [redacted] έχει υπογράψει σύμβαση ημερ. 10/03/2025 με εργοδότη τον ΕΟΑΛ, με ισχύ από 10/03/2025 με μέγιστη δυνατότητα εξαμηνιαίας ανανέωσης μέχρι την 10/09/2027.

Απόφαση:

Τα Μέλη της Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφασίζουν να εισηγηθούν στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ να εγκρίνει την ανανέωση της Σύμβασης [redacted] Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού Ορισμένου Χρόνου, [redacted] για ακόμη έξι (6) μήνες, δηλαδή μέχρι τις 09/03/2026.

**Θέμα 21° Ανανέωση της σύμβασης απασχόλησης [redacted]
[redacted] ως Εργοδοτή [redacted] Ορισμένου Χρόνου, στη θέση
Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού [redacted]**

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής για το Σημείωμα [redacted] ημερ. 09/09/2025, που επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, σύμφωνα με το οποίο εισηγείται την ανανέωση της Σύμβασης [redacted] Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού Ορισμένου Χρόνου, η οποία έληξε στις 10/09/2025, για ακόμη έξι (6) μήνες, δηλαδή μέχρι τις 10/03/2026, καθώς οι υπηρεσιακές ανάγκες στον Τομέα Οικοδομικής Αδειοδότησης όπου απασχολείται εξακολουθούν να υφίστανται.



Αναφέρει ότι [REDACTED] έχει υπογράψει σύμβαση ημερ. 11/03/2025 με εργοδότη τον ΕΟΑΛ, με ισχύ από 11/03/2025 και με μέγιστη δυνατότητα εξαμηνιαίας ανανέωσης έως τις 10/03/2027.

Απόφαση:

Τα Μέλη της Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφασίζουν να εισηγηθούν στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ να εγκρίνει την ανανέωση της Σύμβασης [REDACTED] Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού Ορισμένου Χρόνου, [REDACTED] για ακόμη έξι (6) μήνες, δηλαδή μέχρι τις 10/03/2026.

Θέμα 22° Ανανέωση της σύμβασης απασχόλησης [REDACTED] ως Εργοδοτή [REDACTED] Ορισμένου Χρόνου στη θέση Τεχνικού Μηχανικού στον ΕΟΑΛ

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής για το Σημείωμα [REDACTED] ημερ. 09/09/2025, που επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, σύμφωνα με το οποίο εισηγείται την ανανέωση της Σύμβασης [REDACTED] Τεχνικού Μηχανικού Ορισμένου Χρόνου, η οποία λήγει την 01/10/2025, για ακόμη πέντε (5) μήνες, δηλαδή μέχρι την 01/03/2026, καθώς οι υπηρεσιακές ανάγκες στο εν λόγω τμήμα εξακολουθούν να υφίστανται.

Αναφέρει ότι [REDACTED] έχει υπογράψει σύμβαση ημερ. 18/09/2023 με εργοδότη το ΣΥΛ, με ισχύ από 02/10/2023 και με μέγιστη δυνατότητα εξαμηνιαίας ανανέωσης μέχρι την 01/10/2025. Σημειώνεται ότι με την ανανέωση αυτή, [REDACTED] συμπληρώνει είκοσι εννέα (29) μήνες εργοδότησης στον οργανισμό και η σύμβαση εργασίας της δεν μπορεί να παραταθεί περαιτέρω.

Απόφαση:

Τα Μέλη της Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφασίζουν να εισηγηθούν στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ να εγκρίνει την ανανέωση της Σύμβασης [REDACTED] Τεχνικού Μηχανικού Ορισμένου Χρόνου, [REDACTED] για ακόμη πέντε (5) μήνες, δηλαδή μέχρι την 01/03/2026, χωρίς περαιτέρω δικαίωμα ανανέωσης.

Θέμα 23° Ανανέωση της σύμβασης απασχόλησης [REDACTED] ως Εργοδοτή [REDACTED] Ορισμένου Χρόνου στη θέση Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού στον ΕΟΑΛ

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής για το Σημείωμα [REDACTED] ημερ. 23/09/2025, που επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, σύμφωνα με το οποίο εισηγείται την ανανέωση της



Σύμβασης [REDACTED] Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού Ορισμένου Χρόνου, η οποία έληξε στις 26/09/2025, για ακόμη έξι (6) μήνες, δηλαδή μέχρι τις 26/03/2026, καθώς οι υπηρεσιακές ανάγκες στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών όπου απασχολείται εξακολουθούν να υφίστανται.

Αναφέρει ότι [REDACTED] έχει υπογράψει σύμβαση ημερ. 27/03/2025 με εργοδότη τον ΕΟΑΛ, με ισχύ από 27/03/2025 και με μέγιστη δυνατότητα εξαμηνιαίας ανανέωσης μέχρι τις 26/03/2027.

Απόφαση:

Τα Μέλη της Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφασίζουν να εισηγηθούν στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ να εγκρίνει την ανανέωση της Σύμβασης [REDACTED] Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού Ορισμένου Χρόνου, [REDACTED] για ακόμη έξι (6) μήνες, δηλαδή μέχρι τις 26/03/2026.

Θέμα 24° Ανανέωση της σύμβασης απασχόλησης [REDACTED] ως Εργοδοτή [REDACTED] Ορισμένου Χρόνου στη θέση Εκτελεστικού Μηχανικού (ΣΑΑ) στον ΕΟΑΛ

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής για το Σημείωμα [REDACTED] ημερ. 23/09/2025, που επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, σύμφωνα με το οποίο εισηγείται την ανανέωση της Σύμβασης [REDACTED] Εκτελεστικού Μηχανικού Ορισμένου Χρόνου [REDACTED] η οποία έληξε στις 18/08/2025, για ακόμη έξι (6) μήνες, δηλαδή μέχρι τις 18/02/2026, καθώς οι υπηρεσιακές ανάγκες εξακολουθούν να υφίστανται.

Αναφέρει ότι [REDACTED] έχει υπογράψει σύμβαση ημερ. 05/08/2024 με εργοδότη τον ΕΟΑΛ, με ισχύ από 19/08/2024 και με μέγιστη δυνατότητα εξαμηνιαίας ανανέωσης μέχρι τον Δεκέμβριο του 2026 ή μέχρι την ολοκλήρωση των έργων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Εντούτοις, διευκρινίζει, εφόσον η πρόσληψη [REDACTED] έγινε για τα έργα του ΣΑΑ, τα οποία δεν αναμένεται να ολοκληρωθούν πριν από τον Δεκέμβριο 2026, γίνεται εισήγηση για ανανέωση της σύμβασης εργοδότησης του μέχρι 31/12/2026, σύμφωνα με το άρθρο 9(2)(β) του Ν. 70(Ι)/2016.

Απόφαση:

Τα Μέλη της Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφασίζουν να εισηγηθούν στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ να εγκρίνει την ανανέωση της Σύμβασης [REDACTED] Εκτελεστικού Μηχανικού Ορισμένου Χρόνου, [REDACTED] μέχρι τις 31/12/2026.



Θέμα 25° Χορήγηση επιδόματος στον Βοηθό Λογιστικό Λειτουργό [REDACTED] για εκτέλεση πρόσθετων και αναβαθμισμένων καθηκόντων

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, βάσει σημειώματος [REDACTED] ημερ. 23/09/2025, με το οποίο εισηγείται όπως εξεταστεί το ενδεχόμενο χορήγησης επιδόματος Βοηθό Λογιστικό Λειτουργό [REDACTED] λόγω εκτέλεσης αναβαθμισμένων καθηκόντων πέραν αυτών που αναγράφονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης [REDACTED] και πιο συγκεκριμένα, καθήκοντα που περιλαμβάνονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης του Λογιστή, Κλίμακας Α9-Α11-Α12.

Αναφέρει ότι [REDACTED] είναι εγκεκριμένος Λογιστής, μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου από το 2020 και έχει εργαστεί για χρόνια ως Ελεγκτής. Επιπλέον είναι κάτοχος του τίτλου ACCA από το έτος 2016.

Τα πρόσθετα αναβαθμισμένα καθήκοντα που [REDACTED] έχουν ανατεθεί αφορούν κυρίως την παρακολούθηση και υλοποίηση του Προϋπολογισμού, καθώς και την ετοιμασία σχετικών καταστάσεων και αναφορών. Επίσης, [REDACTED] έχουν ανατεθεί μεταξύ άλλων και καθήκοντα καταγραφής και εισηγήσεων για αναθεώρηση των διαδικασιών και δικλείδων ελέγχου του Λογιστηρίου.

Εξηγεί πως, δεδομένου ότι υπάρχει ανάγκη για πλήρωση δεύτερης θέσης Λογιστή (Κλ. Α9-Α11-Α12), η οποία έχει συμπεριληφθεί στον Συμπληρωματικό Προϋπολογισμό του έτους 2025 και αναμένεται έγκρισή της, γίνεται εισήγηση όπως αποδοθεί επίδομα ευθύνης [REDACTED] ύψους €400 μηνιαίως, με ημερομηνία έναρξης την 01/10/2025.

Απόφαση:

Η Επιτροπή, αφού μελετά το θέμα και αναγνωρίζοντας την ανάληψη καθηκόντων αυξημένης ευθύνης και δυσκολίας [REDACTED] που αντιστοιχούν σε καθήκοντα που περιλαμβάνονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης του Λογιστή, αποφασίζει ομόφωνα να εισηγηθεί στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ να εγκρίνει την παραχώρηση επιδόματος ευθύνης ύψους €400 μηνιαίως [REDACTED] εν λόγω υπάλληλο, με ημερομηνία έναρξης την 01/10/2025. Διευκρινίζεται ότι, η προηγούμενη απόφαση της Ολομέλειας του Συμβουλίου του ΣΑΛ αρ. 437, ημερ. 19/12/2023, αντικαθίσταται με την παρούσα απόφαση. Διευκρινίζεται περαιτέρω ότι, σε περίπτωση που πληρωθεί δεύτερη θέση Λογιστή, τότε το εν λόγω θέμα θα επανεξεταστεί από την Επιτροπή. Σημειώνεται επίσης ότι, το προσωπικό που απολαμβάνει επιδόματος ευθύνης δεν θα αποζημιώνεται για τυχόν υπερωριακή εργασία.



Έκτακτο θέμα 1^ο

**Πρακτικό συνεδρίας Επιτροπής Παραχώρησης Σπουδαστικού
Επιδόματος Τέκνου του προσωπικού του πρώην Συμβουλίου
Υδατοπρομήθειας Λάρνακας, που έγινε στις 11/09/2025**

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, σχετικά με το περιεχόμενο του Πρακτικού της Επιτροπής Παραχώρησης Σπουδαστικού Επιδόματος Τέκνου για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 του προσωπικού του πρώην Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λάρνακας, ημερ. 11/09/2025, αντίγραφο των οποίων επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη.

Απόφαση:

Τα Μέλη της Επιτροπής δηλώνουν ότι έχουν μελετήσει το περιεχόμενο των Πρακτικών της εν λόγω συνεδρίας και συμφωνούν με τα όσα αναφέρονται σε αυτό και εισηγούνται στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ όπως το εγκρίνει.

Επικυρώθηκαν από την Επιτροπή Προσωπικού στη Συνεδρία Αρ. 11/2025 ημερ. 23/10/2025

Άγγελος Χατζηχαράλαμπος
Πρόεδρος Επιτροπής Προσωπικού

