

ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ
ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΡ. 6/2026

Ημερομηνία: 25 Φεβρουαρίου 2026
Τόπος: Αίθουσα συνεδριάσεων κτηρίου Διοίκησης ΕΟΑΛ
Ώρα έναρξης: 1:00 μ.μ.
Ώρα λήξης: 2:00 μ.μ.

Παρόντες

Άγγελος Χατζηχαλαράμπος	Πρόεδρος Συμβουλίου ΕΟΑΛ	Πρόεδρος
Άλκης Αναστασιάδης	Δημοτικός Σύμβουλος Λάρνακας	Μέλος
Άθως Καζαντζής	Δημοτικός Σύμβουλος Λάρνακας	»
Γιώργος Ιουλιανός	Πρόεδρος Κ.Σ. Ξυλοφάγου	»
Χριστόδουλος Πάρτου	Δήμαρχος Αραδίππου	»

Απόντες

Ιάκωβος Στεφάνου	Πρόεδρος Κ.Σ. Αγίου Θεοδώρου	»
Ανδρέας Βύρας	Δήμαρχος Λάρνακας	»

Παρακαθήμενοι χωρίς να λαμβάνουν μέρος στη διαδικασία λήψης αποφάσεων:

Σ. Χριστοδουλίδης	Γενικός Διευθυντής ΕΟΑΛ	
████████████████████	████████████████████	-Πρακτικογράφος

██████████ πιο πάνω πρακτικογράφος συμμετέχει για την τήρηση των πρακτικών. Ο Γενικός Διευθυντής παρίσταται κατά τη διάρκεια των συζητήσεων για την υποβοήθηση του έργου της Επιτροπής και συγκεκριμένα για να παρουσιάσει τα σχετικά έγγραφα για τα υπό συζήτηση θέματα και να παράσχει πληροφορίες ή/και να απαντήσει σε ερωτήσεις που ήθελαν υποβάλει τα Μέλη της Επιτροπής. Ο Γενικός Διευθυντής δεν συμμετέχει καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία λήψης/διαμόρφωσης των αποφάσεων της Επιτροπής, κατά την οποία αποχωρεί από τη συνεδρία.

Πριν την έναρξη της συνεδρίας, ο Πρόεδρος ενημερώνει ότι όλα τα Μέλη έχουν ειδοποιηθεί για την εν λόγω συνεδρία και συγκεκριμένα, ότι έχει σταλεί πρόσκληση με e-mail και με sms. Περαιτέρω, ο Πρόεδρος ενημερώνει ότι το Μέλος Χρ. Πάρτου, ενημέρωσε την Υπηρεσία ότι θα συμμετέχει στη συνεδρία μέσω τηλεδιάσκεψης, λόγω κωλύματος που παρεμποδίζει την προσέλευσή του στη συνεδρία, και τα Μέλη Α. Βύρας και Ι. Στεφάνου ενημέρωσαν γραπτώς ότι δεν θα μπορέσουν να παρευρεθούν στη συνεδρία ██████████



Ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίας και δίνει τον λόγο στον Γενικό Διευθυντή για να παρουσιάσει τα θέματα της συνεδρίας.

Θέμα 1°: Επικύρωση Πρακτικών συνεδρίας Επιτροπής Προσωπικού Αρ. 1/2026 ημερ. 21/01/2026 και αρ. 2/2026 ημερ. 04/02/2026

Ο Γενικός Διευθυντής αναφέρει ότι το 1° θέμα της ημερήσιας διάταξης αφορά την επικύρωση των Πρακτικών των Συνεδριών της Επιτροπής Προσωπικού Αρ. 1/2026, ημερ. 21/01/2026 και Αρ. 2/2026 ημερ. 04/02/2026, αντίγραφο των οποίων επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη.

Απόφαση:

Τα Μέλη της Επιτροπής δηλώνουν ότι έχουν μελετήσει το περιεχόμενο των Πρακτικών των Συνεδριών των Επιτροπής Προσωπικού Αρ. 1/2026, ημερ. 21/01/2026 και Αρ. 2/2026 ημερ. 04/02/2026 και συμφωνούν με τα όσα αναφέρονται και, ως εκ τούτου, ομόφωνα επικυρώνουν τα Πρακτικά.

Θέμα 2°: Πλήρωση μίας (1) κενής θέσης Μηχανικού Πληροφορικής (Κλ. Α9-Α11-Α12) - Θέση Πρώτου Διορισμού

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, βάσει υπηρεσιακού σημειώματος [REDACTED], ημερ. 20/02/2026, το οποίο επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, ότι κατόπιν απόφασης της Ολομέλειας του Συμβουλίου του ΕΟΑΑ, η οποία λήφθηκε κατά τη συνεδρία ημερ. 11/11/2025 (αρ. 28/2025), δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, στις 28/11/2025, μία (1) κενή θέση Μηχανικού Πληροφορικής, (Κλ. Α9-Α11-Α12), Θέση Πρώτου Διορισμού.

Σημειώνει ότι η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων για την εν λόγω θέση έληξε την Παρασκευή, 19/12/2025 στις 12:00 το μεσημέρι και υποβλήθηκαν συνολικά τριάντα οκτώ (38) αιτήσεις, εκ των οποίων μία ήταν εκπρόθεσμη.

Υπενθυμίζει ότι η διαδικασία πλήρωσης της θέσης εγκρίθηκε από την Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΑ κατά τη συνεδρία της ημερ. 11/11/2025 και θα περιλαμβάνει προφορική εξέταση τόσο ενώπιον της



Συμβουλευτικής Επιτροπής όσο και ενώπιον της Ολομέλειας του Συμβουλίου του ΕΟΑΑ, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού 18 των περί Υπηρεσίας Κανονισμών του ΣΑΑ, οι οποίοι εξακολουθούν να βρίσκονται σε ισχύ δυνάμει του Άρθρου 101(2)(β) του περί Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης Νόμου.

Επιπλέον ενημερώνει ότι, η Υπηρεσία ολοκλήρωσε την εξέταση όλων των αιτήσεων που υποβλήθηκαν και αφού προέβηκε σε έλεγχο της πληρότητας των απαιτούμενων προσόντων και προϋποθέσεων για διορισμό, ετοίμασε πίνακα υποψηφίων ο οποίος επισυνάπτεται στη ημερήσια διάταξη, προς υποβολή του έργου της Συμβουλευτικής Επιτροπής στον καταρτισμό του καταλόγου των υποψηφίων που θα κληθούν σε προφορική εξέταση ενώπιον της.

Στη συνέχεια, η Συμβουλευτική Επιτροπή, αφού εξέτασε τον πιο πάνω πίνακα που ετοίμασε η Υπηρεσία καθώς και τις αιτήσεις των υποψηφίων, κατάρτισε νέο Πίνακα υποψηφίων («ο Πίνακας»), ο οποίος επισυνάπτεται στα Πρακτικά ως Παράρτημα, βάσει του οποίου οι υποψήφιοι που δεικνύονται με πράσινο χρώμα κρίθηκε ότι πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα του Σχεδίου Υπηρεσίας της θέσης και θα κληθούν σε προφορική εξέταση ενώπιον της Συμβουλευτικής Επιτροπής, οι υποψήφιοι που δεικνύονται με κόκκινο χρώμα κρίθηκε πως δεν πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, για τους λόγους που επεξηγούνται λεπτομερώς στον Πίνακα, οπότε δεν θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη, ενώ οι υποψήφιοι που δεικνύονται με κίτρινο χρώμα, ήτοι οι υποψήφιοι με αρ. 8, 16, 26, 27 και 30, θα κληθούν σε προφορική εξέταση υπό την προϋπόθεση ότι θα προσκομίσουν τα αποδεικτικά στοιχεία που αναφέρονται στον Πίνακα για τεκμηρίωση της κατοχής των απαιτούμενων προσόντων του Σχεδίου Υπηρεσίας.

Ακολούθως ο Γενικός Διευθυντής αναφέρει ότι, υποβάλλεται εισήγηση όπως η προφορική εξέταση τόσο ενώπιον της Συμβουλευτικής Επιτροπής όσον και ενώπιον της Ολομέλειας του Συμβουλίου του ΕΟΑΑ, λαμβάνει μέγιστη βαθμολογία είκοσι (20) μονάδες, περιλαμβάνει δέκα (10) ερωτήσεις, από τις οποίες θα επιλεγούν τέσσερις (4), και κάθε ερώτηση θα βαθμολογείται με ανώτατο όριο τις πέντε (5) μονάδες.

Απόφαση:

Η Επιτροπή, αφού μελετά το θέμα, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, αποφασίζει ομόφωνα να καλέσει σε προφορική εξέταση ενώπιον της



τους υποψήφιους που βάσει του Πίνακα κρίθηκε ότι πληρούν τα προσόντα του Σχεδίου Υπηρεσίας της θέσης καθώς και τους υποψήφιους του Πίνακα με κίτρινο χρώμα, νοουμένου ότι θα προσκομίσουν τα αποδεικτικά στοιχεία που αναφέρονται στον Πίνακα.

Περαιτέρω, η Επιτροπή αποφασίζει ομόφωνα να εισηγηθεί στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ όπως η προφορική εξέταση τόσο ενώπιον της Συμβουλευτικής Επιτροπής όσο και ενώπιον της Ολομέλειας του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ, λαμβάνει μέγιστη βαθμολογία είκοσι (20) μονάδες, περιλαμβάνει δέκα (10) ερωτήσεις, από τις οποίες θα επιλεγούν τέσσερις (4), και κάθε ερώτηση θα βαθμολογείται με ανώτατο όριο τις πέντε (5) μονάδες.

Θέμα 3^ο: Πλήρωση έντεκα (11) κενών θέσεων Τεχνικού Μηχανικού (επτά (7) θέσεων Τεχνικού Πολιτικού Μηχανικού/Αρχιτέκτονα, δύο (2) θέσεων Τεχνικού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και δύο (2) θέσεων Τεχνικού Τοπογράφου Μηχανικού [(Κλ. Α5(2^η)-Α7-Α8(ii)] – Θέσεις Πρώτου Διορισμού

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, βάσει υπηρεσιακού σημειώματος [REDACTED], ημερ. 20/02/2026, το οποίο επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, ότι κατόπιν απόφασης της Ολομέλειας του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ ημερ. 11/11/2025, δημοσιεύτηκαν στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, στις 12/12/2025, έντεκα (11) θέσεις Τεχνικού Μηχανικού. Συγκεκριμένα, επτά (7) θέσεις Τεχνικού Πολιτικού Μηχανικού/Αρχιτέκτονα, δύο (2) θέσεις Τεχνικού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και δύο (2) θέσεις Τεχνικού Τοπογράφου Μηχανικού.

Εξηγεί ότι η προθεσμία υποβολής αιτήσεων για τις εν λόγω θέσεις έληξε στις 09/01/2026 και υποβλήθηκαν οι αιτήσεις που παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα:

Θέσεις	Κενές Θέσεις	Αιτήσεις που υποβλήθηκαν
Τεχνικός Πολιτικός Μηχανικός /Αρχιτέκτονας)	7	21
Τεχνικός Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	2	4
Τεχνικός Τοπογράφος Μηχανικός	2	3

Περαιτέρω εξηγεί ότι, για την πλήρωση των θέσεων θα εφαρμοστούν οι πρόνοιες του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 1998 (Ν6(Ι)/1998), ως τροποποιήθηκε, δηλαδή γραπτή εξέταση και προφορική εξέταση ενώπιον του Συμβουλίου, στις οποίες θα αποδοθούν 100 και 20 μονάδες αντίστοιχα.

Επιπρόσθετα αναφέρει ότι, σύμφωνα με την απόφαση του Συμβουλίου ημερ. 11/11/2025, θα μοριοδοτηθούν τα ακόλουθα προσόντα:

- Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης: 3 μονάδες (0,5 μονάδα για κάθε συμπληρωμένο εξάμηνο, με ανώτατο όριο τα τρία έτη).
- Αξιολόγηση από τον Γενικό Διευθυντή: 2 μονάδες.

Επιπλέον, ενημερώνει ότι, μετά από λήψη και εξέταση δύο προσφορών που υποβλήθηκαν από το Πανεπιστήμιο Λευκωσίας και το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου, η εξέταση ανατέθηκε κατόπιν έγκρισης του Γενικού Διευθυντή ημερ. 19/02/2026, στο Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου που προσέφερε την χαμηλότερη τιμή. Περαιτέρω, ενημερώνει ότι οι γραπτές εξετάσεις καθορίστηκαν για την Παρασκευή, 27/03/2026.

Απόφαση:

Η Επιτροπή, αφού μελετά το θέμα, λαμβάνει υπόψη τα πιο πάνω και σημειώνει το περιεχόμενό τους και αποφασίζει ομόφωνα να εισηγηθεί στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ να προχωρήσει άμεσα τη διαδικασία πλήρωσης των εν λόγω θέσεων, ενόψει της αδήριτης ανάγκης στελέχωσης του Οργανισμού.

Θέμα 4^ο: Άδειες Ασθενείας Προσωπικού του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λάρνακας

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, βάσει υπηρεσιακού σημειώματος [REDACTED], ημερ. 27/02/2026, το οποίο επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, αναφορικά με το περιεχόμενο σχετικής Εγκυκλίου με αρ. 1/2026 (προσχέδιο), που ετοιμάστηκε από την Υπηρεσία, σχετικά με τη διεκδίκηση από το προσωπικό του ΕΟΑΛ επιδόματος ασθενείας από το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων.



Σύμφωνα με το πιο πάνω υπηρεσιακό σημείωμα, επισημαίνεται ότι το προσχέδιο της Εγκυκλίου αναφέρεται σε υποχρέωση υποβολής αιτήματος από το προσωπικό του ΕΟΑΛ προς το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων για την καταβολή επιδόματος ασθενείας. Ωστόσο, κατόπιν εξέτασης της σχετικής νομοθεσίας, δηλαδή της Συλλογικής Σύμβασης και των ισχυόντων κανονισμών, προκύπτει ότι για το προσωπικό των Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης θα πρέπει να εφαρμόζονται οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμοί, Κ.Δ.Π. 101/95, όπως εκάστοτε τροποποιούνται.

Οι εν λόγω Κανονισμοί, όπως αναφέρει, προβλέπουν τη χορήγηση άδειας ασθενείας με πλήρεις απολαβές μέχρι σαράντα δύο (42) μέρες ετησίως, ενώ σε περίπτωση εξάντλησης της περιόδου, δύναται κατόπιν έγκρισης του Συμβουλίου, να παραχωρηθεί παράταση μέχρι έξι (6) μήνες με πλήρεις απολαβές. Δεν προβλέπεται υποχρέωση υποβολής αιτήματος στο Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων πριν από την εξάντληση των πιο πάνω περιόδων.

Επιπρόσθετα, σημειώνει ότι στους περί Υπηρεσίας Κανονισμούς του Συμβουλίου Αποχετεύσεων Λάρνακας του 1995 μέχρι 2007 (Κ.Δ.Π.278/95 και Κ.Δ.Π.68/07) δεν υπάρχει ειδική ρύθμιση του ζητήματος, ενώ στους περί Υδατοπρομήθειας (Δημοτικές και Άλλες Περιοχές) (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμούς των Συμβουλίων Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας και Αμμοχώστου του 1996 μέχρι 2020 (Κ.Δ.Π.111/96, Κ.Δ.Π.260/07, Κ.Δ.Π.379/10, Κ.Δ.Π.173/11 και Κ.Δ.Π.275/20) προβλέπεται εφαρμογή των αντίστοιχων όρων που ισχύουν στη Δημόσια Υπηρεσία.

Εξηγεί ότι με βάση τα ανωτέρω, θα πρέπει να αναθεωρηθεί η Εγκύκλιος 1/2026 ώστε να διασφαλίζεται η πλήρης συμμόρφωση τόσο με τους ισχύοντες κανονισμούς όσο και με τη Συλλογική Σύμβαση.

Απόφαση:

Η Επιτροπή αφού μελετά το θέμα, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, αποφασίζει ομόφωνα όπως ανασταλεί η έκδοση της Εγκυκλίου 1/2026 μέχρι την επανεξέταση του θέματος σε συνεργασία με τις Συνδικαλιστικές Οργανώσεις. Για τον σκοπό αυτό, ζητήθηκε από την Υπηρεσία όπως προσκομίσει περαιτέρω στοιχεία αναφορικά με τον ετήσιο αριθμό αδειών ασθενείας και το συνολικό τους κόστος και



παράλληλη διαβούλευση με τις Συντεχνίες με στόχο την καλύτερη ρύθμιση του θέματος.

Θέμα 5^ο: Νομοθετικές ρυθμίσεις για ενίσχυση της προώθησης και της προστασίας του Μητρικού Θηλασμού σε χώρους εργασίας και σε δημόσιους χώρους (Τροποποιητικός Ν.103(Ι)/2025 και Κανονισμοί)

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, βάσει υπηρεσιακού σημειώματος [REDACTED], ημερ. 20/02/2026, το οποίο επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, ότι στις 25/06/2025, δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας ο Νόμος 103(Ι)/2025, ο οποίος τροποποιεί τον περί της Προώθησης και της Προστασίας του Μητρικού Θηλασμού Νόμο του 2018.

Αναφέρει ότι οι νέες τροποποιήσεις εισάγουν, μεταξύ άλλων, υποχρεώσεις για τους εργοδότες, αναφορικά με τη δημιουργία και διάθεση κατάλληλων χώρων για μητρικό θηλασμό ή/και άντληση και αποθήκευση μητρικού γάλακτος σε χώρους εργασίας, καθώς και την κατάλληλη σήμανση σε δημόσιους χώρους.

Περαιτέρω, ενημερώνει ότι, μεταξύ των δημόσιων χώρων στους οποίους καθίσταται υποχρεωτική η δημιουργία μόνιμου χώρου μητρικού θηλασμού, περιλαμβάνονται και τα κτήρια του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα στα οποία εξυπηρετείται το ευρύ κοινό.

Οι σχετικές διατάξεις τίθενται σε ισχύ δώδεκα μήνες μετά την ημερομηνία δημοσίευσης του Νόμου, δηλαδή στις 25/06/2026.

Για την εφαρμογή των πιο πάνω διατάξεων, ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει ότι ετοιμάστηκε σχετική διαδικασία, η οποία επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη για έγκριση, ώστε να υλοποιηθεί εντός του χρονοδιαγράμματος που προβλέπεται από τη νομοθεσία.

Απόφαση:

Η Επιτροπή, αφού μελετά το θέμα και λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, αποφασίζει ομόφωνα να εισηγηθεί στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΑ να εγκρίνει την προτεινόμενη διαδικασία προς έγκαιρη εφαρμογή των σχετικών διατάξεων της Νομοθεσίας.



Θέμα 6°: Εισήγηση για έναρξη της διαδικασίας πλήρωσης δύο (2) κενών θέσεων Προαγωγής Γραμματειακού Λειτουργού (Κλ. Α8 - Α9(i))

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής βάσει Σημειώματος [REDACTED], ημερ. 29/01/2026, το οποίο επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, ότι στον εγκεκριμένο Προϋπολογισμό του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λάρνακας περιλαμβάνονται δύο (2) κενές θέσεις Προαγωγής Γραμματειακού Λειτουργού (Κλ. Α8 - Α9(i)), οι οποίες εμπίπτουν στη δομή της Γραμματείας και αποτελούν θέσεις ανέλιξης του Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού (Κλ. Α2-Α5-Α7(ii)).

Αναφέρει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού 20 των περί Υπηρεσίας Κανονισμών του ΣΑΛ του 1995-2007 και του αντίστοιχου Κανονισμού 20 των περί Υδατοπρομήθειας (Δημοτικές και Άλλες Περιοχές) (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμών των Συμβουλίων Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας και Αμμοχώστου του 1996-2020, οι οποίοι βρίσκονται σε ισχύ δυνάμει του Άρθρου 101(2)(β) του περί Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης Νόμου, οι κενές θέσεις προαγωγής πληρούνται χωρίς δημοσίευση, κατόπιν γνωστοποίησης προς το προσωπικό που υπηρετεί στην αμέσως κατώτερη θέση της Υπηρεσίας του Οργανισμού.

Σημειώνει ότι οι διεκδικήσεις των υπαλλήλων για προαγωγή αξιολογούνται με βάση την αξία, τα προσόντα και την αρχαιότητα, λαμβάνοντας δεόντως υπόψη το περιεχόμενο των προσωπικών φακέλων και των φακέλων των ετήσιων υπηρεσιακών εκθέσεων, τις αιτιολογημένες συστάσεις του οικείου Προϊσταμένου Τμήματος, καθώς και την εντύπωση που αποκομίζεται κατά την προφορική εξέταση, εφόσον αυτή διεξαχθεί.

Περαιτέρω ενημερώνει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 5 του Μέρους Β της ισχύουσας Συλλογικής Σύμβασης, οι θέσεις προαγωγής που δημιουργούνται ή κενούνται πρέπει να πληρούνται εντός χρονικού διαστήματος έξι (6) μηνών. Συναφώς αναφέρει ότι η μία εκ των δύο θέσεων κενώθηκε τον Ιούλιο του 2025 κατόπιν προαγωγής του προκατόχου της, ενώ η δεύτερη μεταφέρθηκε από τον Προϋπολογισμό του ΣΥΛ.



Απόφαση:

Η Επιτροπή, αφού μελετά το θέμα, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, αποφασίζει ομόφωνα να εισηγηθεί στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ να εγκρίνει την έναρξη της διαδικασίας πλήρωσης των δύο (2) κενών θέσεων Προαγωγής Γραμματειακού Λειτουργού (Κλ. Α8 - Α9(i)), ακολουθώντας τη διαδικασία πλήρωσης που προβλέπεται στους ισχύοντες Κανονισμούς του πρώην ΣΥΛ, οι οποίοι είναι οι πιο πρόσφατοι. Περαιτέρω, αποφασίζεται ότι θα αποφασιστεί κατά πόσο θα διεξαχθεί και προφορική εξέταση ενώπιον της Ολομέλειας του Συμβουλίου, αφού υποβληθούν οι αιτήσεις των υποψηφίων και αξιολογηθούν με βάση την αξία, τα προσόντα και την αρχαιότητα.

Θέμα 7^ο: Παραίτηση [REDACTED] από τη θέση Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Λάρνακας

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, βάσει σημειώματος [REDACTED], ημερ. 19/02/2026, το οποίο επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, ότι στις 10/02/2026 [REDACTED] υπέβαλε επιστολή παραίτησης από τον ΕΟΑΛ, με τελευταία ημερομηνία εργοδότησης τις 02/03/2026.

Περαιτέρω, ενημερώνει ότι, [REDACTED] προσλήφθηκε από το Συμβούλιο Αποχeteύσεων Λάρνακας στις 04/10/2021 στη θέση Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού και από την 01/07/2024 μεταφέρθηκε στον ΕΟΑΛ όπου εργάζεται μέχρι σήμερα.

Εξηγεί ότι, σύμφωνα με τον περί Τερματισμού Απασχόλησης Νόμο, εργοδοτούμενος που προτίθεται να τερματίσει την απασχόληση του, πρέπει να δώσει στον εργοδότη ελάχιστη περίοδο προειδοποίησης ανάλογα με τη διάρκεια της υπηρεσίας του.

Στην περίπτωση [REDACTED], με βάση το Άρθρο 10 του ίδιου Νόμου, η ελάχιστη περίοδος προειδοποίησης που πρέπει να δίδει ο εργοδοτούμενος στον εργοδότη στην περίπτωση συνεχούς απασχόλησης για πενήντα δύο (52) ή περισσότερες εβδομάδες αλλά για λιγότερες των διακόσων εξήντα (260) εβδομάδων, είναι δύο εβδομάδες.

Λαμβάνοντας υπόψη την επιστολή παραίτησης ημερ. 10/02/2026 διαπιστώνεται ότι έχει δοθεί η νομικά απαιτούμενη προειδοποίηση.



Απόφαση:

Η Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφασίζει να εισηγηθεί στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ όπως αποδεχτεί την παραίτηση [REDACTED], με τελευταία ημερομηνία εργοδότησης τις 02/03/2026, και όπως με την αποχώρηση [REDACTED] από τον Οργανισμό [REDACTED] καταβληθεί το σύνολο των δικαιωμάτων που [REDACTED] αναλογούν.

Θέμα 8°: Παραίτηση [REDACTED] από τη θέση Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Λάρνακας

Η Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής ότι το πιο πάνω θέμα εξετάστηκε και εγκρίθηκε από την Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ κατά τη συνεδρία ημερ. 26/01/2026.

Θέμα 9°: Παραίτηση [REDACTED] από τη θέση Τεχνικού στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Λάρνακας

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, βάσει σημειώματος [REDACTED] ημερ. 19/02/2026, το οποίο επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, ότι στις 09/02/2026 [REDACTED] υπέβαλε μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος επιστολή παραίτησης από τον ΕΟΑΛ, με τελευταία ημερομηνία εργοδότησης τις 28/02/2026.

Περαιτέρω, ενημερώνει ότι, [REDACTED] διορίστηκε στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Λάρνακας την 01/09/2025 στη θέση Τεχνικού.

Εξηγεί ότι, σύμφωνα με τον περί Τερματισμού Απασχόλησης Νόμο, Εργοδοτούμενος που προτίθεται να τερματίσει την απασχόληση του, πρέπει να δώσει στον εργοδότη ελάχιστη περίοδο προειδοποίησης ανάλογα με τη διάρκεια της υπηρεσίας του.

Στην περίπτωση [REDACTED], με βάση το Άρθρο 10 του ίδιου Νόμου, η ελάχιστη περίοδος προειδοποίησης που πρέπει να δίδει [REDACTED] εργοδοτούμενος στον εργοδότη για περίπτωση συνεχούς απασχόλησης 26 μέχρι 51 εβδομάδων, είναι μία εβδομάδα.



Λαμβάνοντας υπόψη την επιστολή παραίτησης [redacted] ημερ. 09/02/2026, διαπιστώνεται ότι έχει δοθεί η νομικά απαιτούμενη προειδοποίηση.

Απόφαση:

Η Επιτροπή, αφού μελετά το θέμα, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφασίζει να εισηγηθεί στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ όπως αποδεχτεί την παραίτηση [redacted], με τελευταία ημερομηνία εργοδότησης τις 28/02/2026 και όπως με την αποχώρηση του από τον Οργανισμό του καταβληθεί το σύνολο των δικαιωμάτων που του αναλογούν.

Θέμα 10°:Ανανέωση της σύμβασης απασχόλησης [redacted] ως [redacted] Ορισμένου Χρόνου στη θέση Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής για το Σημείωμα [redacted] ημερ. 06/02/2026, που επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, σύμφωνα με το οποίο εισηγείται την ανανέωση της Σύμβασης [redacted] Γραμματειακού Λειτουργού Ορισμένου Χρόνου, η οποία λήγει στις 09/03/2026, για ακόμη έξι (6) μήνες, δηλαδή μέχρι τις 09/09/2026, καθώς οι υπηρεσιακές ανάγκες στον Κλάδο Γραμματείας - Αρχείου όπου απασχολείται εξακολουθούν να υφίστανται και δεδομένου ότι η εξάμηνη αξιολόγηση [redacted] κρίθηκε ικανοποιητική.

Αναφέρει ότι [redacted] έχει υπογράψει σύμβαση ημερ. 10/03/2025 με εργοδότη τον ΕΟΑΛ, με ισχύ από 10/03/2025 και με μέγιστη δυνατότητα εξαμηνιαίας ανανέωσης μέχρι τις 10/09/2027.

Απόφαση:

Η Επιτροπή, αφού μελετά το θέμα, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφασίζει να εισηγηθεί στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ να εγκρίνει την ανανέωση της Σύμβασης [redacted] Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού Ορισμένου Χρόνου, [redacted] για ακόμη έξι (6) μήνες, δηλαδή μέχρι τις 09/09/2026.



**Θέμα 11^ο: Ανανέωση της σύμβασης απασχόλησης [redacted]
[redacted] ως [redacted] Ορισμένου Χρόνου στη θέση
Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού**

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής βάσει σημειώματος [redacted] ημερ. 09/02/2026, που επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, σύμφωνα με το οποίο εισηγείται την ανανέωση της Σύμβασης [redacted] Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού Ορισμένου Χρόνου, η οποία λήγει στις 10/03/2026, για ακόμη έξι (6) μήνες, δηλαδή μέχρι τις 10/09/2026, καθώς οι υπηρεσιακές ανάγκες στον Τομέα Οικοδομικής Αδειοδότησης όπου απασχολείται εξακολουθούν να υφίστανται και δεδομένου ότι η εξάμηνη αξιολόγηση [redacted] κρίθηκε ικανοποιητική.

Αναφέρει ότι [redacted] έχει υπογράψει σύμβαση ημερ. 11/03/2025 με εργοδότη τον ΕΟΑΛ, με ισχύ από 11/03/2025 και με μέγιστη δυνατότητα εξαμηνιαίας ανανέωσης μέχρι τις 10/03/2027.

Απόφαση:

Η Επιτροπή, αφού μελετά το θέμα, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφασίζει να εισηγηθεί στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ να εγκρίνει την ανανέωση της Σύμβασης [redacted] Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού Ορισμένου Χρόνου, [redacted] για ακόμη έξι (6) μήνες, δηλαδή μέχρι τις 10/09/2026.

**Θέμα 12^ο: Εισηγήση για ένταξη [redacted] Γενικών Καθηκόντων
ΕΟΑΛ [redacted] στο τακτικό ωρομίσθιο
προσωπικό του ΕΟΑΛ**

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, βάσει σημειώματος [redacted] ημερ. 19/02/2026, σχετικά με το πιο πάνω θέμα, ότι [redacted] προσλήφθηκε την 01/08/2025 στον ΕΟΑΛ ως έκτακτο υπό δοκιμασία Ωρομίσθιο Προσωπικό Γενικών Καθηκόντων με κλίμακα Ω3, για πλήρωση μόνιμης κενής θέσης.

Εξηγεί ότι, σύμφωνα με το Άρθρο 6 του Μέρους Γ' της Παγκύπριας Συλλογικής Σύμβασης του ΕΟΑΛ, το ωρομίσθιο προσωπικό μετά από εξάμηνη συνολική υπηρεσία από την πρόσληψή του εντάσσεται στο τακτικό ωρομίσθιο προσωπικό, αφού προηγουμένως υποβληθεί από



τον οικείο προϊστάμενο αξιολόγηση που αφορά στην επίδοση, στον χαρακτήρα και στη συμπεριφορά του υπό ένταξη προσωπικού.

Σημειώνει ότι, οι αξιολογούντες λειτουργοί συστήνουν [REDACTED] για μονιμοποίηση, εφόσον κατά την αξιολόγηση σε καθένα από τα κριτήρια αξιολόγησης έχει βαθμολογηθεί με «Εξαίρετα». Η εν λόγω αξιολόγηση επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη.

Τέλος, αναφέρει ότι, στη βάση των πιο πάνω διατάξεων, τίθεται ενώπιον της Επιτροπής για υποβολή εισήγησης στο Συμβούλιο, το θέμα της ένταξης [REDACTED] Γενικών Καθηκόντων στο τακτικό ωρομίσθιο προσωπικό του ΕΟΑΛ στην κλίμακα Ω4 (Συλλογικής Σύμβασης ΕΟΑΛ).

Απόφαση:

Η Επιτροπή, αφού μελετά το θέμα και λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, αποφασίζει ομόφωνα να εισηγηθεί στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ να εγκρίνει την ένταξη [REDACTED] Γενικών Καθηκόντων [REDACTED], στο τακτικό ωρομίσθιο προσωπικό του ΕΟΑΛ, στην Κλίμακα Ω3 (Συλλογικής Σύμβασης ΕΟΑΛ), από την 01/02/2026.

Θέμα 13^ο: Επικύρωση διορισμού των Τεχνικών Μηχανικών, [REDACTED], [REDACTED] και [REDACTED]

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, βάσει σημειώματος [REDACTED], ημερ. 03/02/2026, το οποίο επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, ότι την 01/03/2026 λήγει η διετής περίοδος δοκιμασίας των Τεχνικών Πολιτικής Μηχανικής [REDACTED] και [REDACTED], οι οποίοι διορίστηκαν σε μόνιμη θέση Τεχνικών Πολιτικής Μηχανικής από το Συμβούλιο Αποχτεύσεων Λάρνακας (ΣΑΛ), την 01/03/2024.

Σημειώνει ότι, σύμφωνα με την παράγραφο (1) του Κανονισμού 22 των περί Υπηρεσίας Κανονισμών του ΣΑΛ (1995-2007), οι οποίοι εξακολουθούν να βρίσκονται σε ισχύ, μόνιμος διορισμός προσώπου που δεν είναι υπάλληλος γίνεται επί δοκιμασία για διετή περίοδο και το Συμβούλιο μπορεί σε ειδικές περιπτώσεις να μην απαιτήσει χρονική περίοδο δοκιμασίας ή να την μειώσει.



Σύμφωνα με την παράγραφο (3) του ίδιου Κανονισμού, μέσα σε ένα μήνα από τη λήξη της χρονικής περιόδου δοκιμασίας, το Συμβούλιο αποφασίζει κατά πόσο ο διορισμός υπαλλήλου που υπηρετεί επί δοκιμασία θα επικυρωθεί, παραταθεί ή τερματιστεί.

Περαιτέρω, αναφέρει ότι, οι εν λόγω υπάλληλοι, σύμφωνα με τις υπηρεσιακές αξιολογήσεις τους οι οποίες επισυνάπτονται στην ημερήσια διάταξη, έχουν συμπληρώσει με επιτυχία τη διετή χρονική περίοδο δοκιμασίας. Σύμφωνα με τις αξιολογήσεις των υπαλλήλων, επιβεβαιώνεται ότι ανταποκρίνονται ικανοποιητικά στα καθήκοντα που τους ανατίθενται και δεν τίθεται θέμα παράτασης της περιόδου δοκιμασίας τους.

Υπό το φως των πιο πάνω, τίθεται ενώπιον της Επιτροπής Προσωπικού εισήγηση για επικύρωση του διορισμού των εν λόγω υπαλλήλων.

Απόφαση

Η Επιτροπή, αφού μελετά το θέμα και λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, αποφασίζει ομόφωνα να εισηγηθεί στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ να εγκρίνει την επικύρωση διορισμού των [redacted] θέση [redacted] Τεχνικού Πολιτικής Μηχανικής.

Θέμα 14°: Επικύρωση διορισμού του Τεχνικού Μηχανικού, [redacted] (Απορρέον θέμα 11 της Επ. Προσωπικού, ημερ. 19/06/2025)

Η συζήτηση του πιο πάνω θέματος αναβάλλεται για να μελετηθεί σε επόμενη συνεδρία.

Θέμα 15°: Οικειοθελής αποχώρηση [redacted] από τον ΕΟΑΛ

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, βάσει σημειώματος [redacted] ημερ. 20/02/2026, ότι λήφθηκε επιστολή με ημερ. 02/03/2026 από [redacted] με την οποία ενημερώνει για την πρόωρη οικειοθελή αποχώρηση [redacted] από την υπηρεσία του ΕΟΑΛ. Η τελευταία ημερομηνία εργοδότησης του είναι η 31/03/2026.



Περαιτέρω, ενημερώνει ότι, ██████████ εργοδοτήθηκε από το Συμβούλιο Υδατοπραμήςθειας Λάρνακας στις 04/10/1982 στη θέση ██████████. Στη συνέχεια, μεταφέρθηκε δυνάμει του άρθρου 82(1) του περί Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης Νόμου του 2022 (Ν.37(Ι)/2022), στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Λάρνακας από την 01/07/2024, όπου εργάζεται μέχρι σήμερα.

Εξηγεί ότι σύμφωνα με τον περί Τερματισμού Απασχόλησης Νόμο, Εργοδοτούμενος που προτίθεται να τερματίσει την απασχόληση του, πρέπει να δώσει στον εργοδότη ελάχιστη περίοδο προειδοποίησης ανάλογα με τη διάρκεια της υπηρεσίας του.

Στην περίπτωση ██████████ με βάση το Άρθρο 10 του ίδιου Νόμου, η ελάχιστη περίοδος προειδοποίησης που πρέπει να δίδει ο εργοδοτούμενος στον εργοδότη για περίπτωση συνεχούς απασχόλησης όταν απασχολήθηκε συνεχώς για διακόσιες εξήντα ή περισσότερες εβδομάδες, είναι τρεις εβδομάδες.

Λαμβάνοντας υπόψη την επιστολή ημερ. 02/03/2026 διαπιστώνεται ότι έχει δοθεί η νομικά απαιτούμενη προειδοποίηση.

Περαιτέρω ενημερώνει ότι, το θέμα της διευθέτησης καταβολής των ωφελημάτων που δικαιούται, τυγχάνει χειρισμού από τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του ΕΟΑΛ.

Απόφαση:

Η Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφασίζει να εισηγηθεί στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ όπως αποδεχτεί την πρόωρη οικειοθελή αποχώρηση ██████████ με τελευταία ημερομηνία εργοδότησης τις 31/03/2026, και όπως ██████████ καταβληθεί το σύνολο των δικαιωμάτων που του αναλογούν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

Θέμα 16°:Ειδικά επιδόματα σε προσωπικό που εκτελεί αναβαθμισμένα καθήκοντα

Κατά τη συζήτηση του πιο πάνω θέματος, ██████████ αποχώρησε από την αίθουσα λόγω ██████████ και δεν συμμετείχε στη συζήτηση και λήψη απόφασης επί του θέματος.



Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, βάσει σημειώματος [redacted], ημερ. 19/02/2026, ότι λόγω της συνεχιζόμενης ανάγκης αναγνώρισης της αυξημένης ευθύνης και των πρόσθετων καθηκόντων που αναλαμβάνουν ορισμένοι εργαζόμενοι του Οργανισμού, υποβάλλεται εισήγηση για παροχή ειδικού επιδόματος σε προσωπικό που εκτελεί αναβαθμισμένα καθήκοντα.

Αναφέρει ότι η σχετική εισήγηση αφορά τους πιο κάτω υπαλλήλους/ωρομίσθιους εργατές, οι οποίοι εκτελούν καθήκοντα πέραν των καθηκόντων της θέσης τους:

- [redacted] – εκτελεί καθήκοντα Λειτουργού Αδειοδότησης
- [redacted] – εκτελεί καθήκοντα Λειτουργού Αδειοδότησης
- [redacted] – εκτελεί καθήκοντα Διοικητικού Λειτουργού
- [redacted] – εκτελεί καθήκοντα Λειτουργού Αδειοδότησης
- [redacted] – εκτελεί καθήκοντα Διοικητικού Λειτουργού
- [redacted] – εκτελούν καθήκοντα Επιστάτη
- [redacted] – επιπλέον εκτελεί καθήκοντα διαχείρισης της αποθήκης αναλωσίμων.

Περαιτέρω, αναφέρει ότι, η παροχή του εν λόγω επιδόματος τεκμηριώνεται στα σχετικά σημειώματα των Προϊσταμένων των Τμημάτων που επισυνάπτονται στην ημερήσια διάταξη, ενώ το ύψος του επιδόματος, για σκοπούς ισονομίας μεταξύ των υπαλλήλων, καθορίζεται στον σχετικό πίνακα που ακολουθεί:

Όνοματεπώνυμο	Θέση	Ειδικό Επίδομα / Αντιστοιχία Κλίμακας των καθηκόντων που εκτελούν
[redacted]	[redacted]	€400
[redacted]	[redacted]	€400
[redacted]	[redacted]	€400
[redacted]	[redacted]	€400
[redacted]	[redacted]	€400



€250
€150
€150
€150

Απόφαση:

Η Επιτροπή, αφού μελετά το θέμα, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, αποφασίζει ομόφωνα να εισηγηθεί στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ να εγκρίνει την παροχή ειδικού επιδόματος στο προσωπικό που εκτελεί αναβαθμισμένα καθήκοντα, σύμφωνα με τα στοιχεία και το ύψος επιδόματος που καθορίζονται στον πιο πάνω πίνακα, με ημερομηνία έναρξης καταβολής του επιδόματος την 01/03/2026.

Επικυρώθηκαν από την Επιτροπή Προσωπικού στη Συνεδρία Αρ. 7/2026 ημερ. 24/03/2026.

Κατσηχαράλμπους
Πρόεδρος Επιτροπής Προσωπικού

