

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΤΟΝ ΕΠΑΡΧΙΑΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΛΑΡΝΑΚΑΣ

Ο Επαρχιακός Οργανισμός Αυτοδιοίκησης Λάρνακας ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου Χρόνου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν.70(Ι)/2016), γίνονται δεκτές αιτήσεις για απασχόληση τεσσάρων (4) εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου για την εκτέλεση καθηκόντων Τεχνικού Πολιτικού Μηχανικού - Αρχιτέκτονα ή Τοπογράφου Μηχανικού.

Τεχνικός Μηχανικός (Κλ. Α5(2^η βαθμίδα))

Ι. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ:

Α. Γενικά Καθήκοντα:

1. Εφαρμόζει την περί Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης Νομοθεσία και τους Κανονισμούς.
2. Διεξάγει ελέγχους των αιτήσεων που υποβάλλονται, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία και προβαίνει στις ενδεδειγμένες επιθεωρήσεις.
3. Διεξάγει έρευνες, συλλέγει, καταχωρεί, ταξινομεί, υπολογίζει και αναλύει στατιστικά και άλλα στοιχεία.
4. Ετοιμάζει τεχνικές προδιαγραφές, δελτία ποσοτήτων, μελέτες, σχέδια και εκτιμήσεις δαπάνης, συμμετέχει στη διαδικασία και την ετοιμασία εγγράφων για προσφορές και συμφωνίες, στην αξιολόγηση προσφορών και στην ετοιμασία εκθέσεων σχετικά με προσφορές για την εκτέλεση / συντήρηση / βελτιωτικών έργων του Κλάδου του.
5. Αναλαμβάνει την οργάνωση, επίβλεψη και έλεγχο εκτελουμένων έργων, περιλαμβανομένων και έργων εκτελούμενων με σύμβαση, την περιγραφή και καταμέτρηση των εργασιών.
6. Επιθεωρεί κτηριακές εγκαταστάσεις του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης και εξοπλισμού και ελέγχει τη λειτουργία τους.
7. Τηρεί τους Κανονισμούς Αποθηκών και οποιωνδήποτε άλλων κανονισμών/οδηγιών.
8. Φροντίζει για τη συντήρηση και ασφαλή φύλαξη των μηχανημάτων, εργαλείων, οχημάτων και άλλου εξοπλισμού τον οποίο έχει υπό την ευθύνη του, την τήρηση μητρώων συντήρησης και επιθεώρησης των εγκαταστάσεων, των μηχανημάτων και των οχημάτων που ελέγχει, καθώς και την τήρηση, ενημέρωση και φύλαξη εγγράφων τεχνικής φύσης και σχεδίων του κλάδου.
9. Επιλαμβάνεται παραπόνων σε θέματα που αφορούν τον κλάδο, υποβάλλει εισηγήσεις για αντιμετώπισή τους και παρέχει τις αναγκαίες πληροφορίες.
10. Χρησιμοποιεί τα απαραίτητα τεχνικά όργανα και τεχνολογικό εξοπλισμό για την εκτέλεση των καθηκόντων του.
11. Επιβλέπει και εκπαιδεύει κατώτερο εργατικό προσωπικό και κατανέμει τη σχετική εργασία στο προσωπικό που υπάγεται σ' αυτόν για την εκτέλεση εργασίας για την οποία είναι υπεύθυνος.
12. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.

Β. Καθήκοντα Τεχνικού Πολιτικού Μηχανικού – Αρχιτέκτονα:

1. Βοηθά ή και αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων και ευθυνών σχετικά με:
 - (α) Τον χειρισμό και έλεγχο αιτήσεων για άδειες ανάπτυξης που υποβάλλονται σύμφωνα με την ισχύουσα σχετική νομοθεσία.
 - (β) Την εφαρμογή ρυθμιστικών και άλλων σχεδίων και την εποπτεία και επιθεώρηση έργων για εφαρμογή του περί Πολεοδομίας και Χωροταξίας Νόμου, του περί Ρυθμίσεως Οδών και Οικοδομών Νόμου και Κανονισμών και του περί Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Νόμου.
 - (γ) Την ετοιμασία σχεδίων οικοδομικών και τεχνικών έργων, χωροταξικών και ρυθμιστικών σχεδίων και άλλων σχετικών σχεδίων, τη συλλογή, ταξινόμηση και καταχώρηση στοιχείων για έργα, την τοπογράφιση και χωρομέτρηση.

Γ. Καθήκοντα Τεχνικού Τοπογράφου Μηχανικού:

1. Βοηθά ή και αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων και ευθυνών σχετικά με:
 - (α) Χωρομετρικές, τοπογραφικές, γεωδαιτικές, χαρτογραφικές, υδρογραφικές, φωτογραμμετρικές, φωτολιθογραφικές ή άλλης μορφής τεχνικές εργασίες, περιλαμβανομένων και εργασιών που σχετίζονται με το σύστημα πληροφοριών γης.
 - (β) Τη διενέργεια επιθεωρήσεων και ελέγχων, εργαστηριακών μετρήσεων, χωρομετρήσεων και τοπογραφήσεων.

II. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

1. Δίπλωμα αναγνωρισμένης Σχολής τριετούς μεταλυκειακού κύκλου σπουδών (περιλαμβανομένου πανεπιστημιακού διπλώματος ή τίτλου) στην Πολιτική Μηχανική ή στην Αρχιτεκτονική ή στην Μηχανική Υποδομών ή στην Χωρομετρία, Χαρτογραφία, Φωτομετρία, Γεωπληροφορική, Τοπογραφία, Φωτολιθογραφία.

(Σημ: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)

2. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση της Αγγλικής, ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρυσία.

III. Η βασική αμοιβή θα είναι στη δεύτερη βαθμίδα της Κλίμακας Α5, μειωμένη κατά 10% και σε αυτή προστίθεται οποιαδήποτε εγκεκριμένη αύξηση και το τιμαριθμικό επίδομα που θα ισχύει κατά την περίοδο απασχόλησης.

IV. Τα άτομα που θα επιλεγούν θα υπογράψουν εξάμηνη σύμβαση, η οποία δύναται να ανανεωθεί, με μέγιστη περίοδο απασχόλησης είκοσι τέσσερις μήνες. Επισημαίνεται ότι οι εργοδοτούμενοι ορισμένου χρόνου δεν μετατρέπονται σε προσωπικό αορίστου χρόνου και η σύμβαση θα τερματίζεται αυτοδικαίως, τηρουμένων των προνοιών του περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμου, σε περίπτωση που οι ανάγκες για τις οποίες προσλήφθηκε παύσουν να υφίστανται πριν τη πάροδο 24 μηνών, είτε λόγω πλήρωσης κενών θέσεων είτε άλλως πως.

V. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

- (1) Αιτήσεις από μέρους των ενδιαφερομένων θα πρέπει να υποβληθούν στο Ειδικό Έντυπο του Οργανισμού, το οποίο οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευτούν από τα κεντρικά γραφεία του ΕΟΑΛ (Αδαμάντιου Κοραή 12, 6010 Λάρνακα), ή και από την ιστοσελίδα του ΕΟΑΛ (www.eoal.org.cy).
- (2) Οι Αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν σε κλειστό φάκελο που να αναγράφει «Αίτηση για πρόσληψη εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου στα καθήκοντα ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ».
- (3) Οι αιτήσεις πρέπει να παραδοθούν στα Κεντρικά Γραφεία του ΕΟΑΛ (Αδαμάντιου Κοραή 12, 6010 Λάρνακα) ή να έχουν αποσταλεί ταχυδρομικώς μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή, **όχι αργότερα από την Παρασκευή, 03 Ιουλίου 2026**. Διευκρινίζεται προς τους Ενδιαφερόμενους ότι το Έντυπο της αίτησης πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένο, με όλα τα στοιχεία και πληροφορίες που ζητούνται και σε αυτό να επισυνάπτονται όλα τα σχετικά πιστοποιητικά και βεβαιώσεις που κατέχουν (αντίγραφα απολυτηρίου, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων πείρας που να καταγράφουν συγκεκριμένα καθήκοντα και με συγκεκριμένες ημερομηνίες απασχόλησης κλπ), διαφορετικά η αίτηση δεν θα ληφθεί υπόψη.
- (4) Για περισσότερες διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν τηλεφωνικώς στο τηλέφωνο 24501508 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση hr@eoal.org.cy

ΕΝΤΥΠΟ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΜΟΝΑΔΩΝ
ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (Κλ. Α5 (2^η βαθμίδα))
ΣΤΟΝ ΕΠΑΡΧΙΑΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ

Κριτήρια που καθορίστηκαν από την Επιτροπή Καθορισμού Κριτηρίων και Αξιολόγησης Αιτήσεων, για τέσσερις (4) θέσεις Τεχνικού Μηχανικού Ορισμένου Χρόνου (Κλ. Α5(2^η βαθμίδα))

A/A	Προσόντα/Πείρα	Μονάδες	Παρατηρήσεις
1	Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος σε θέμα συναφές με τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης	2	Η κατοχή πέραν του ενός Μεταπτυχιακού δεν θα λαμβάνεται υπόψη
2	Τριετής πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης	0-6	1 μονάδα για κάθε έξι συμπληρωμένους μήνες με ανώτατο όριο τα τρία χρόνια

3	Διετής πείρα σε θέματα αδειοδότησης της ανάπτυξης	0-4	1 μονάδα για κάθε έξι συμπληρωμένους μήνες με ανώτατο όριο τα δύο (2) χρόνια.
---	---	-----	---

Κατάταξη σε σειρά προτεραιότητας ισοβαθμούντων αιτητών:

A. Πρώτη ισοβαθμία

Στις περιπτώσεις όπου, μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων και την κατανομή των προβλεπόμενων μονάδων (μορίων), με βάση τα πιο πάνω κριτήρια, προκύπτουν ομάδες αιτητών με ισοβαθμία, τότε, σε κάθε ομάδα ισοβαθμίας οι ισοβαθμούντες κατατάσσονται σε σειρά προτεραιότητας σύμφωνα με τη διάρκεια επαγγελματικής εμπειρίας σχετικής με τα καθήκοντα της θέσης, δηλαδή πρώτος σε προτεραιότητα κατατάσσεται ο αιτητής που διαθέτει περισσότερα έτη ή μήνες επαγγελματικής εμπειρίας κ.ο.κ.

B. Δεύτερη ισοβαθμία

Στις περιπτώσεις όπου, μετά την κατάταξη των ισοβαθμούντων ως η πιο πάνω παράγραφος (A) προκύπτουν νέες ομάδες αιτητών με ισοβαθμία, τότε, σε κάθε ομάδα ισοβαθμίας οι ισοβαθμούντες κατατάσσονται σε σειρά προτεραιότητας σύμφωνα με την τελική βαθμολογία του Απολυτηρίου Λυκείου, δηλαδή πρώτος σε προτεραιότητα κατατάσσεται ο αιτητής με την ψηλότερη βαθμολογία κ.ο.κ.

Γ. Τρίτη ισοβαθμία

Στις περιπτώσεις όπου, μετά την κατάταξη των ισοβαθμούντων ως οι πιο πάνω παράγραφοι (A και B) προκύπτουν νέες ομάδες αιτητών με ισοβαθμία, τότε για κάθε ομάδα ισοβαθμίας, οι ισοβαθμούντες κατατάσσονται με σειρά προτεραιότητας σύμφωνα με την ημερομηνία γέννησης τους, δηλαδή πρώτος σε προτεραιότητα κατατάσσεται ο ενωρίτερα γεννηθείς αιτητής κ.ο.κ.