

ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ
ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΧΗΜΕΙΟΥ

Ο Επαρχιακός Οργανισμός Αυτοδιοίκησης Λάρνακας (ΕΟΑΛ) δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση μίας (1) κενής θέσης Τεχνικού Χημείου. Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού. Εγκεκριμένη μισθοδοτική κλίμακα: Α5(ii)-Α7-Α8(i) (Συνδυασμένες Κλίμακες): Α5(ii): €17.608-28.840, Α7:€22.987-33.961, Α8(i):€24.619-38.855. Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται από τον ΕΟΑΛ και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

I. Καθήκοντα και Ευθύνες:

A. Γενικά Καθήκοντα:

1. Εφαρμόζει την περί Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης Νομοθεσία και τους Κανονισμούς.
2. Διεξάγει ελέγχους των αιτήσεων που υποβάλλονται, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία και προβαίνει στις ενδεδειγμένες επιθεωρήσεις.
3. Διεξάγει έρευνες, συλλέγει, καταχωρεί, ταξινομεί, υπολογίζει και αναλύει στατιστικά και άλλα στοιχεία.
4. Ετοιμάζει τεχνικές προδιαγραφές, δελτία ποσοτήτων, μελέτες, σχέδια και εκτιμήσεις δαπάνης, συμμετέχει στη διαδικασία και την ετοιμασία εγγράφων για προσφορές και συμφωνίες, στην αξιολόγηση προσφορών και στην ετοιμασία εκθέσεων σχετικά με προσφορές για την εκτέλεση / συντήρηση / βελτιωτικών έργων του Κλάδου του.
5. Αναλαμβάνει την οργάνωση, επίβλεψη και έλεγχο εκτελουμένων έργων, περιλαμβανομένων και έργων εκτελούμενων με σύμβαση, την περιγραφή και καταμέτρηση των εργασιών.
6. Επιθεωρεί κτηριακές εγκαταστάσεις του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης και εξοπλισμού και ελέγχει τη λειτουργία τους.
7. Τηρεί τους Κανονισμούς Αποθηκών και οποιωνδήποτε άλλων κανονισμών/οδηγιών.
8. Φροντίζει για τη συντήρηση και ασφαλή φύλαξη των μηχανημάτων, εργαλείων, οχημάτων και άλλου εξοπλισμού τον οποίο έχει υπό την ευθύνη του, την τήρηση μητρώων συντήρησης και επιθεώρησης των εγκαταστάσεων, των μηχανημάτων και των οχημάτων που ελέγχει, καθώς και την τήρηση, ενημέρωση και φύλαξη εγγράφων τεχνικής φύσης και σχεδίων του κλάδου.
9. Επιλαμβάνεται παραπόνων σε θέματα που αφορούν τον κλάδο, υποβάλλει εισηγήσεις για αντιμετώπισή τους και παρέχει τις αναγκαίες πληροφορίες.
10. Χρησιμοποιεί τα απαραίτητα τεχνικά όργανα και τεχνολογικό εξοπλισμό για την εκτέλεση των καθηκόντων του.
11. Επιβλέπει και εκπαιδεύει κατώτερο εργατικό προσωπικό και κατανέμει τη σχετική εργασία στο προσωπικό που υπάγεται σ' αυτόν για την εκτέλεση εργασίας για την οποία είναι υπεύθυνος.
12. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.

B. Καθήκοντα Τεχνικού Χημείου:

1. Βοηθά στη διεξαγωγή χημικών εξετάσεων και αναλύσεων ή/και διεξάγει χημικές εξετάσεις και αναλύσεις.
2. Προετοιμάζει, συναρμολογεί και συντηρεί όργανα και συσκευές για τη διεξαγωγή χημικών εξετάσεων και αναλύσεων, καθώς και για τη συλλογή δειγμάτων νερών, λυμάτων και άλλων απορριμμάτων/αποβλήτων.
3. Επισκέπτεται και λαμβάνει δείγματα ύδατος, λυμάτων και άλλων απορριμμάτων / αποβλήτων από ιδιωτικά συστήματα αποχετεύσεων ή αποχετευτικούς αγωγούς λυμάτων ή εργοστάσια επεξεργασίας λυμάτων, ή δεξαμενές ύδατος, είτε αυτά είναι ιδιοκτησία του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης είτε όχι.
4. Ελέγχει το βαθμό συμμόρφωσης του ύδατος, των επεξεργασμένων λυμάτων και λάσπης με τα προδιαγεγραμμένα όρια και υποβάλλει εισηγήσεις για διορθωτικές ενέργειες.

II. Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Δίπλωμα αναγνωρισμένης Σχολής τριετούς μεταλυκειακού κύκλου σπουδών (περιλαμβανομένου πανεπιστημιακού διπλώματος ή τίτλου) στην Τεχνολογία Χημικού Εργαστηρίου ή στη Χημεία.

(Σημ: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)

2. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση της Αγγλικής, ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

- (α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων. Κατάλογος των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).

(β) Αναφορικά με τους υποψηφίους –

- (i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
- (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,

απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρσία.

Σημειώσεις:

1. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν σε εξετάσεις:
 - (α) στον περί Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης Νόμο και στους σχετικούς Κανονισμούς και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των υπαλλήλων του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης, και
 - (β) στον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο και στους Κανονισμούς που εκδίδονται με βάση αυτόν και στους Κανονισμούς Αποθηκών, μέσα σε δύο χρόνια ή τέσσερις εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
2. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους θα γίνεται νοουμένου ότι έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 2. Εξαιρούνται οι υπάλληλοι οι οποίοι είχαν διοριστεί πριν από την 01.07.2024 και για τους οποίους η υποχρέωση για να επιτύχουν σε εξετάσεις δεν αποτελούσε προϋπόθεση για ανέλιξη με βάση τις πρόνοιες του σχεδίου υπηρεσίας της θέσης που κατείχαν.
3. Οι υπάλληλοι θα εργάζονται, όταν απαιτείται από τις ανάγκες της υπηρεσίας, με ειδικό ωράριο, ή με σύστημα βάρδιας ή/και με σύστημα αναμονής κλήσεων (on call), όπως ήθελε αποφασιστεί από τον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα. Εξαιρούνται οι υπάλληλοι οι οποίοι είχαν διοριστεί πριν από την 01.07.2024 και για τους οποίους η συγκεκριμένη διάταξη δεν αποτελούσε σημείωση του σχεδίου υπηρεσίας τους.
4. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.
5. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία πρόσληψης έχουν όσοι πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα και καταβάλουν το ποσό των σαράντα ευρώ (€40,00), κατά την υποβολή της αίτησης.
6. Οι υποψήφιοι πρέπει να:
 - (α) είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:
Νοείται ότι, τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε νόμου, ο Οργανισμός μπορεί σε ειδική περίπτωση να προβεί σε διορισμό με σύμβαση με ορισμένη χρονική διάρκεια προσώπου το οποίο δεν είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου Κράτους μέλους και εφόσον η ειδική αυτή περίπτωση δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί από το υφιστάμενο προσωπικό.
 - (β) έχουν συμπληρώσει την ηλικία των 17 ετών και προκειμένου περί αρρένων υποψηφίων που είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νομίμως από αυτές,
 - (γ) κατέχουν τα προσόντα που καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης και να πληρούν τις λοιπές προϋποθέσεις των περί Υπηρεσίας Κανονισμών του Συμβουλίου Αποχτεύσεων Λάρνακας και των περί Υδατοπρομήθειας (Δημοτικές και άλλες Περιοχές) (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμών του Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λάρνακας που είναι σε ισχύ.
7. Υποψήφιοι οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες των περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2009 και 2018, καλούνται όπως δηλώσουν στην αίτηση.
8. Οι υποψήφιοι θα υποβληθούν σε γραπτή και προφορική εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.

Υποβολή Αιτήσεων:

- (1) Αιτήσεις από μέρους των ενδιαφερομένων θα πρέπει να υποβληθούν στο Ειδικό Έντυπο του Οργανισμού, το οποίο οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευτούν από τα κεντρικά γραφεία του ΕΟΑΛ (Αδαμάντιου Κοραή 12, 6010 Λάρνακα(ισόγειο), καθώς και από την ιστοσελίδα του ΕΟΑΛ (www.eoal.org.cy).
- (2) Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει απαραίτητα να συμπληρώσουν ιδιοχείρως αίτηση για πρόσληψη στο έντυπο - ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΧΗΜΕΙΟΥ- του Οργανισμού, που είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λάρνακας www.eoal.org.cy και να την υποβάλουν με όλα τα αναγκαία πιστοποιητικά (αντίγραφα των απολυτηρίων, βεβαιώσεων εργοδότησης που να καθορίζουν τα καθήκοντα και την περίοδο εργοδότησης, πιστοποιητικών, αποδεικτικών στοιχείων κλπ.) προς τον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Λάρνακας, όχι αργότερα από την **Παρασκευή 03/07/2026 (12:00 μεσημέρι)**, με τους πιο κάτω τρόπους:
 - προσκομίζοντας την προσωπικά ή με ταχυμεταφορά στα Κεντρικά Γραφεία του Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λάρνακας στην οδό Αδαμάντιου Κοραή 12, 6010 Λάρνακα στο ισόγειο, υπόψη της κας Λουκίας Κωνσταντίνου Μάμα ή Έλενας Ανδρέου.

- Με ταχυδρομείο με συστημένη επιστολή, στην διεύθυνση Τ.Θ. 40211, 6302, Λάρνακα, Κύπρος. Αιτητές που θα αποστείλουν τις αιτήσεις τους ταχυδρομικώς παρακαλούνται όπως στην αριστερή άνω γωνία του φακέλου να αναγράφουν τις λέξεις "ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΧΗΜΕΙΟΥ ΣΤΟΝ ΕΟΑΛ".
 - Αποστέλλοντας την αίτηση τους σαρωμένη στην ηλεκτρονική διεύθυνση recruitment@eoal.org.cy.
- (3) Αιτήσεις που δεν υποβάλλονται μέσω του εγκεκριμένου εντύπου του Οργανισμού, δεν είναι κατάλληλα συμπληρωμένες και δεν συνοδεύονται από τα αναγκαία πιστοποιητικά, δεν θα εξετάζονται.
 - (4) Οι αιτητές θα πρέπει να ικανοποιούν τα καθορισμένα κριτήρια και να κατέχουν τα απαιτούμενα για εργοδότηση προσόντα κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.
 - (5) Για περαιτέρω διευκρινήσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με την κα Λουκία Κωνσταντίνου Μάμα στο τηλέφωνο 24501508 ή την κα Έλενα Ανδρέου στο τηλέφωνο 24501404.
 - (6) Αιτήσεις θα γίνονται δεκτές μέχρι την **Παρασκευή 03/07/2026 (12:00 μεσημέρι)**.
 - (7) Για να εξασφαλιστεί δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία πρόσληψης απαιτείται η καταβολή του ποσού των σαράντα ευρώ (€40,00), κατά την υποβολή της αίτησης. Η καταβολή μπορεί να γίνει μέσω της **jcc ως ακολούθως**:
 - Αναζητήστε μας ως ΕΟΑ
 - Επιλέξτε ΕΟΑ Λάρνακας (Κενές θέσεις)