

ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ
ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
Αρ. 2/2026

Ημερομηνία: 24 Μαρτίου 2026
Τόπος Συνεδρίας: Αίθουσα Συνεδριάσεων κτηρίου Διοίκησης ΕΟΑΛ
Ώρα έναρξης: 1:30 μ.μ.
Ώρα λήξης: 2:20 μ.μ.

Παρόντες

Α. Χατζηχαλαμπους	Πρόεδρος ΕΟΑΛ	Πρόεδρος
Α. Βύρας	Δήμαρχος Λάρνακας	Μέλος
Κ. Ανδρονίκου	Δήμαρχος Δρομολαξιάς-Μενεού	«
Α. Αναστασιάδης	Δημοτικός Σύμβουλος Λ/κας	«
Π. Χειμωνίδης	Δημοτικός Σύμβουλος Λ/κας	«
Γ. Ιωάννου	Αντιδήμαρχος Δρομολαξιάς-Μενεού	«
Σ. Καραγιώργης	Πρόεδρος Κ.Σ. Αναφωτίας	«

Παρακαθήμενοι (συμμετέχουν χωρίς να λαμβάνουν μέρος στη διαδικασία λήψης αποφάσεων):

Σ. Χριστοδουλίδης	Γενικός Διευθυντής ΕΟΑΛ
Φ. Διομήδους	Οικονομική Διευθύντρια ΕΟΑΛ
■	■ - Πρακτικογράφος

■ Πιο πάνω Πρακτικογράφος συμμετέχει για την καταγραφή και τήρηση των πρακτικών. Ο Γενικός Διευθυντής και ■ Οικονομ. Διευθ. ■ παρίστανται κατά τη διάρκεια των συζητήσεων για την υποβοήθηση του έργου της Επιτροπής και συγκεκριμένα για να παρουσιάσουν τα σχετικά έγγραφα για τα υπό συζήτηση θέματα και να παράσχουν πληροφορίες ή/και να απαντήσουν σε ερωτήσεις που ήθελαν υποβάλει τα Μέλη της Επιτροπής, χωρίς να συμμετέχουν καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία λήψης/διαμόρφωσης των αποφάσεων της Επιτροπής, κατά την οποία αποχωρούν από τη συνεδρία.

Τα Μέλη Α. Βύρας και Π. Χειμωνίδης συνδέονται στη συνεδρία μέσω τηλεδιάσκεψης.

Πριν την έναρξη της συνεδρίας, ο Πρόεδρος ενημερώνει ότι όλα τα Μέλη έχουν ειδοποιηθεί για την εν λόγω συνεδρία και συγκεκριμένα, ότι έχει σταλεί πρόσκληση με e-mail και με sms. Περαιτέρω, σημειώνει ότι τα Μέλη Α. Βύρας και Π. Χειμωνίδης ενημέρωσαν την Υπηρεσία ότι θα συμμετέχουν στη συνεδρία μέσω τηλεδιάσκεψης, λόγω ■

Ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίας.

Θέμα 1°

Επικύρωση Πρακτικών συνεδρίας Επιτροπής Οικονομικών και Προϋπολογισμού Αρ. 1/2026 ημερ. 29/01/2026

Ο Πρόεδρος αναφέρει ότι το 1° Θέμα της ημερήσιας διάταξης αφορά την επικύρωση των Πρακτικών της Συνεδρίας της Επιτροπής Οικονομικών και Προϋπολογισμού Αρ. 1/2026 ημερομηνίας 29/01/2026, αντίγραφο των οποίων επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη.

Απόφαση:

Τα Μέλη δηλώνουν ότι έχουν μελετήσει το περιεχόμενο των Πρακτικών της Συνεδρίας της Επιτροπής Οικονομικών και Προϋπολογισμού Αρ. 1/2026 ημερομηνίας 29/01/2026 και συμφωνούν με αυτό και, ως εκ τούτου, ομόφωνα επικυρώνουν τα Πρακτικά.

Θέμα 2°

Προϋπολογισμός Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λάρνακας για το 2026 και ΜΔΠ 2026-2028

Ο λόγος δίνεται [redacted] Οικονομ. [redacted] Διευθ. [redacted] του ΕΟΑΛ, [redacted] οπ[redacted] ενημερώνει τα Μέλη ότι έχει εγκριθεί ο Προϋπολογισμός του ΕΟΑΛ για το έτος 2026 και το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) για τα έτη 2026-2028, υπό την προϋπόθεση ότι θα υιοθετηθούν οι παρατηρήσεις / σχόλια του Υπουργείου Οικονομικών. Η πρώτη εκ των παρατηρήσεων αφορά τη συμπερίληψη Σημειώσεων που αφορούν το σύνολο των ρυθμίσεων για θέματα προσωπικού και τις εφαρμόζουσες μισθοδοτικές κλίμακες. Οι εν λόγω Σημειώσεις αποστέλλονται σε ετήσια βάση από το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού στο πλαίσιο της έγκρισης του Προϋπολογισμού για συμπερίληψη στην τελική έκδοση του Προϋπολογισμού. Η δεύτερη εκ των παρατηρήσεων αφορά την έγκριση / απόρριψη / έγκριση υπό προϋποθέσεις των αιτημάτων του ΕΟΑΛ για θέματα προσωπικού. [redacted] ενημερώνει τα Μέλη για τις θέσεις που δεν εγκρίθηκαν, καθώς και για τις διαφοροποιήσεις στις θέσεις που έχουν εγκριθεί σε σχέση με τα υποβληθέντα αιτήματα, με σχετικές παραπομπές στον Πίνακα που περιλαμβάνεται στο Υπηρεσιακό Σημείωμα, το οποίο έχει επισυναφθεί στην ημερήσια διάταξη. Σημειώνει επίσης ότι η μη έγκριση των εν λόγω θέσεων έχει ως οικονομικό αντίκτυπο μείωση του κόστους του προσωπικού για το έτος 2026 κατά €110.000, για το έτος 2027 κατά €200.000 περίπου και για το έτος 2028 κατά €215.000 περίπου.

Περαιτέρω, [redacted] ενημερώνει τα Μέλη ότι μέσω του Προϋπολογισμού έχει επέλθει αλλαγή στον τρόπο αποζημίωσης του ωρομίσθιου προσωπικού για υπερωριακή απασχόληση. Συγκεκριμένα, ενώ με βάση τον εγκεκριμένο / τελικό Προϋπολογισμό για το 2025 και το ΜΔΠ 2025-2027, υπήρχε εξαίρεση του ωρομίσθιου προσωπικού για αμοιβή της υπερωριακής απασχόλησης μεταξύ 7:00 και 17:00, εκτός ωρών εργασίας, μόνο με ελεύθερο χρόνο, οι Σημειώσεις που αποστάληκαν από το ΤΔΔΠ για τον Προϋπολογισμό του 2026, δεν συμπεριλαμβάνουν την εν λόγω εξαίρεση. Ως αποτέλεσμα, το ωρομίσθιο



προσωπικό δεν μπορεί να αποζημιώνεται με χρήμα για υπερωριακή απασχόληση μεταξύ του προαναφερόμενου χρονικού πλαισίου.

Ο Πρόεδρος σημειώνει ότι για το θέμα, το οποίο αναμένεται να προκαλέσει αναστάτωση στην λειτουργία του Οργανισμού, αφού, για παράδειγμα, υπάρχει ανάγκη για έγκαιρη ανταπόκριση στις βλάβες διαρροών στο δίκτυο ύδρευσης δεδομένου του υδατικού προβλήματος, υπήρξε επικοινωνία με τις Συντεχνίες και στάλθηκε επιστολή από τον ΕΟΑΛ στο Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, ζητώντας τροποποίηση της σχετικής σημείωσης.

Ακολουθεί συζήτηση μεταξύ των Μελών, τα οποία συμφωνούν ότι το ζήτημα πρέπει να ρυθμιστεί ώστε να υπάρχει η δυνατότητα αποζημίωσης του ωρομίσθιου προσωπικού με χρηματική αμοιβή.

Απόφαση:

Τα Μέλη της Επιτροπής, αφού ενημερώθηκαν για την έγκριση του Προϋπολογισμού του ΕΟΑΛ για το έτος 2026 και του ΜΔΠ 2026-2028 από το Υπουργικό Συμβούλιο καθώς και για την υιοθέτηση των σχετικών προϋποθέσεων / σχολίων του Υπουργείου Οικονομικών, ομόφωνα αποφασίζουν να εισηγηθούν στο Συμβούλιο του ΕΟΑΛ την έγκριση:

- 1) του τελικού Προϋπολογισμού του ΕΟΑΛ για το 2026 και του ΜΔΠ 2026-2028, και
- 2) των ενεργειών της Υπηρεσίας αναφορικά με τον τρόπο αποζημίωσης του ωρομίσθιου προσωπικού για υπερωριακή απασχόληση μεταξύ των ωρών 7:00 και 17:00 εκτός ωρών εργασίας.

Θέμα 3ο

Ανάκτηση φορολογίας αποχτετευτικών τελών για το έτος 2025 και ενέργειες διαχείρισης καθυστερημένων οφειλών αποχτετευτικών τελών

Οικονομ. Διευθ. του ΕΟΑΛ, , ενημερώνει τα Μέλη ότι στις 28/02/2026 έληξε η προθεσμία που τέθηκε για την πληρωμή των αποχτετευτικών τελών για το έτος 2025 και οι παρατάσεις που δόθηκαν βοήθησαν στην αύξηση των ποσοστών είσπραξης των τελών, τα οποία αναλύονται ανά περιοχή στο Υπηρεσιακό Σημείωμα ημερομηνίας 16/03/2026, το οποίο επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη.

αναφέρει ότι έχουν γίνει εντατικές ενέργειες για ανάκτηση των οφειλών που αφορούν το έτος 2025, ενώ έχει ξεκινήσει και η διαδικασία ανάθεσης υποθέσεων σε δικηγόρους, για ανείσπρακτες οφειλές συνολικού ύψους περίπου €1,5 εκατομμυρίων.

Ο Πρόεδρος τονίζει ότι πρέπει να γίνει εντατικοποίηση των προσπαθειών είσπραξης από την Υπηρεσία και να τίθεται ενημέρωση ενώπιον της Επιτροπής Οικονομικών και Προϋπολογισμού ανά τριμηνία.

Απόφαση:

Τα Μέλη της Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω και μετά από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων, ομόφωνα αποφασίζουν να εισηγηθούν στο Συμβούλιο του ΕΟΑΛ την έγκριση των ενεργειών της Υπηρεσίας για είσπραξη των ανείσπρακτων οφειλών αποχετευτικών τελών, ως αναλύονται στο Υπηρεσιακό Σημείωμα ημερομηνίας 16/03/2026, το οποίο επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, και περαιτέρω δίνουν οδηγίες στην Υπηρεσία όπως ενημερώνει την Επιτροπή ανά τριμηνία για την κατάσταση είσπραξης των οφειλόμενων αποχετευτικών τελών.

Θέμα 4°

Ταμειακά διαθέσιμα και χαρτοφυλάκιο επενδύσεων του ΕΟΑΛ

■ Οικονομ. Διευθ. του ΕΟΑΛ, ■, ενημερώνει τα Μέλη για τα ταμειακά διαθέσιμα και το χαρτοφυλάκιο επενδύσεων του ΕΟΑΛ, σύμφωνα με το Υπηρεσιακό Σημείωμα ημερομηνίας 19/03/2026, το οποίο επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, ως η σχετική προηγούμενη απόφαση της Επιτροπής για τακτική ενημέρωση.

Συγκεκριμένα, αναφέρει ότι, από το σύνολο των €31 εκατομμυρίων σε ταμειακά διαθέσιμα, τα €4 εκατομμύρια περίπου αφορούν κυβερνητικά ομόλογα (€2 εκατομμύρια περίπου σε ομόλογα και €2 εκατομμύρια περίπου σε γραμμάτια δημοσίου), ενώ €27 εκατομμύρια περίπου είναι κατατεθειμένα σε τράπεζες (€10 εκατομμύρια περίπου σε καταθέσεις προθεσμίας και €17 εκατομμύρια περίπου σε τρεχούμενους λογαριασμούς). Στο Παράρτημα του Υπηρεσιακού Σημειώματος παρουσιάζεται η προβλεπόμενη ταμειακή ροή και η κα Διομήδους αναφέρει ότι ο χειρισμός των ταμειακών διαθεσίμων και του χαρτοφυλακίου επενδύσεων είναι εντός της επενδυτικής πολιτικής του Οργανισμού.

Απόφαση:

Τα Μέλη της Επιτροπής ενημερώθηκαν για τα ταμειακά διαθέσιμα και το χαρτοφυλάκιο επενδύσεων του ΕΟΑΛ.

Θέμα 5°

Κύκλος εργασιών του Τμήματος Εξυπηρέτησης (είσπραξη τελών ύδρευσης και αποχέτευσης) για το έτος 2025

■ Οικονομ. Διευθ. του ΕΟΑΛ, ■, ενημερώνει τα Μέλη για τον κύκλο εργασιών του Τμήματος Εξυπηρέτησης αναφορικά με ζητήματα ύδρευσης και αποχέτευσης, σύμφωνα με τη σχετική παρουσίαση που επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη.

■ αναφέρει ότι σε περιόδους αιχμής, διενεργούνται περίπου 10.000 εισπράξεις, ενώ το Τμήμα Εξυπηρέτησης χειρίζεται περίπου 3.500 ανά μήνα. Στην παρουσίαση περιλαμβάνονται επίσης στατιστικά στοιχεία αναφορικά

με τις μεθόδους πληρωμών, τους τρόπους λήψης λογαριασμών και τον χρόνο αναμονής στα ταμεία. Περαιτέρω, η κα Διομήδους αναφέρει ότι βρίσκεται σε εξέλιξη η ετοιμασία πλατφόρμας μέσω της ιστοσελίδας του ΕΟΑΛ για ηλεκτρονική υποβολή όλων των αιτήσεων που αφορούν λογαριασμούς ύδρευσης και αποχέτευσης.

Ο Πρόεδρος σημειώνει ότι υπάρχουν περιθώρια βελτίωσης και σε σχέση με την ηλεκτρονική λήψη λογαριασμών, καθώς και την ηλεκτρονική πληρωμή λογαριασμών και εισηγείται όπως εντατικοποιηθούν οι τηλεφωνικές εκστρατείες από το προσωπικό του Οργανισμού.

Απόφαση:

Τα Μέλη της Επιτροπής ενημερώθηκαν για τον κύκλο εργασιών του Τμήματος Εξυπηρέτησης αναφορικά με ζητήματα ύδρευσης και αποχέτευσης και ομόφωνα αποφασίζουν όπως ενημερωθούν σε χρονικό διάστημα έξι μηνών αναφορικά με τα ποσοστά ηλεκτρονικής λήψης και πληρωμής λογαριασμών.

Θέμα 6°

Εκπτώσεις για υπερβολική κατανάλωση νερού λόγω διαρροής για το έτος 2025

Οικονομ. Διευθ. του ΕΟΑΛ, ενημερώνει τα Μέλη για τις εκπτώσεις που παραχωρήθηκαν για υπερβολική κατανάλωση νερού λόγω διαρροής, ως αναφέρεται στο Υπηρεσιακό Σημείωμα ημερομηνίας 19/03/2026 που επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη.

Συγκεκριμένα, ενημερώνει για τον αριθμό αιτήσεων που υποβλήθηκαν για τα έτη 2023, 2024 και 2025, τον αριθμό αιτήσεων που εγκρίθηκαν και αυτών που απορρίφθηκαν, σημειώνοντας ότι συνολικά για το 2025 έχουν παραχωρηθεί εκπτώσεις ύψους €202.658,31.

Απόφαση:

Τα Μέλη της Επιτροπής ενημερώθηκαν για τις εκπτώσεις που παραχωρήθηκαν για υπερβολική κατανάλωση νερού λόγω διαρροής αναφορικά με τις αιτήσεις που υποβλήθηκαν κατά τα έτη 2023, 2024 και 2025.

Θέμα 7°

Είσπραξη τελών ύδρευσης και αποχέτευσης μέσω Ταχυδρομικών Γραφείων

Οικονομ. Διευθ. του ΕΟΑΛ, ενημερώνει τα Μέλη ότι έχει υπογραφεί η συμφωνία με τα Κυπριακά Ταχυδρομεία για την είσπραξη τελών ύδρευσης και αποχέτευσης μέσω των ταχυδρομικών γραφείων και η συνεργασία θα ξεκινήσει εντός των επόμενων ημερών. Υπενθυμίζει ότι η χρέωση του ΕΟΑΛ ανέρχεται στα €0,70 ανά λογαριασμό που θα εισπράττεται στα ταχυδρομικά γραφεία και ανά εξάμηνο θα τίθεται ενώπιον της Επιτροπής ενημέρωση σχετικά με την ροή είσπραξης των τελών.

Απόφαση:

Τα Μέλη της Επιτροπής ενημερώθηκαν για την επικείμενη έναρξη της είσπραξης τελών ύδρευσης και αποχέτευσης μέσω Ταχυδρομικών Γραφείων, στη βάση της σχετικής Συμφωνίας που συνήφθηκε από τον ΕΟΑΛ.

Θέμα 8°

Ενστάσεις σε Ειδοποιήσεις επιβολής Έκτακτης Αμυντικής Εισφοράς για τη Λογιζόμενη Διανομή Μερίσματος πάνω στα κέρδη των ετών 2017, 2018 και 2019 – Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λάρνακας

Οικονομ. Διευθ. του ΕΟΑΛ, , ενημερώνει τα Μέλη ότι λήφθηκε επιστολή ημερομηνίας 27/02/2026 από το Τμήμα Φορολογίας, με την οποία απορρίφθηκαν οι ενστάσεις που υπέβαλε ο ΕΟΑΛ επί των Ειδοποιήσεων επιβολής Έκτακτης Αμυντικής Εισφοράς για τη Λογιζόμενη Διανομή Μερίσματος του Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λάρνακας για τα έτη 2017, 2018 και 2019.

Σημειώνει ότι, είχε εκδοθεί η σχετική φορολογία από το Τμήμα Φορολογίας και ο ΕΟΑΛ, ως διάδοχος του Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λάρνακας (ΣΥΛ), υπέβαλε ενστάσεις, με κύρια νομική βάση το ότι το ΣΥΛ δεν έχει μετόχους ή μετοχικό κεφάλαιο και συνεπώς δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των σχετικών νομοθετικών διατάξεων. Ωστόσο, το Τμήμα Φορολογίας απέρριψε τις ενστάσεις, εμμένοντας στην αρχική του θέση.

σημειώνει επίσης ότι έχουν ζητηθεί οι απόψεις των Νομικών Συμβούλων του ΕΟΑΛ για τον χειρισμό του ζητήματος, οι οποίοι θεωρούν ότι ο ΕΟΑΛ έχει δύο επιλογές:

1. Είτε να προχωρήσει στην καταχώρηση Ιεραρχικής Προσφυγής ενώπιον του Εφοριακού Συμβουλίου εντός σαράντα πέντε (45) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της επιστολής,
2. Είτε να προχωρήσει στην καταχώρηση Προσφυγής ενώπιον του Διοικητικού Δικαστηρίου εντός εβδομήντα πέντε (75) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης.

Η εισήγηση των Νομικών Συμβούλων, με την οποία συμφωνεί και ο Φορολογικός Σύμβουλος του ΕΟΑΛ, είναι να καταχωρηθεί Ιεραρχική Προσφυγή ενώπιον του Εφοριακού Συμβουλίου, την οποία θα χειριστούν οι Νομικοί Σύμβουλοι του ΕΟΑΛ, με εκτιμώμενο κόστος γύρω στις €3.500 - €4.000 πλέον Φ.Π.Α. Η απόφαση επί της Ιεραρχικής Προσφυγής θα εκδοθεί εντός ενός έτους και αναλόγως της απόφασης, ο ΕΟΑΛ μπορεί να καταχωρήσει προσφυγή ενώπιον του Διοικητικού Δικαστηρίου.

Απόφαση:

Τα Μέλη της Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία που έχουν ενώπιον τους, καθώς και την εισήγηση τόσο των Νομικών Συμβούλων του ΕΟΑΛ όσο και του Φορολογικού Συμβούλου του ΕΟΑΛ, ομόφωνα αποφασίζουν να εισηγηθούν

στο Συμβούλιο του ΕΟΑΛ την υποβολή Ιεραρχικής Προσφυγής επί της απόφασης του Εφόρου Φορολογίας, στο Εφοριακό Συμβούλιο, την οποία θα χειριστούν οι Νομικοί Σύμβουλοι του ΕΟΑΛ, σε συνεργασία με τον Φορολογικό Σύμβουλο του Οργανισμού.

Επικυρώθηκαν από την Επιτροπή Οικονομικών και Προϋπολογισμού στη Συνεδρία Αρ. 3/2026 ημερ. 22/04/2026

Άγγελος Χατζηχαραλαμπίδης
Πρόεδρος Επιτροπής Οικονομικών και Προϋπολογισμού

