



**Θέμα 1°: Επικύρωση Πρακτικών των συνεδριών της Επιτροπής Προσωπικού Αρ. 3/2026, ημερ. 10/02/2026 και αρ. 4/2026, ημερ. 11/02/2026**

Ο Γενικός Διευθυντής αναφέρει ότι το 1° θέμα της ημερήσιας διάταξης αφορά την επικύρωση των Πρακτικών των Συνεδριών της Επιτροπής Προσωπικού Αρ. 3/2026, ημερ. 10/02/2026, και Αρ. 4/2026, ημερ. 11/02/2026, αντίγραφο των οποίων επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη.

**Απόφαση:**

Τα Μέλη της Επιτροπής δηλώνουν ότι έχουν μελετήσει το περιεχόμενο των Πρακτικών των Συνεδριών της Επιτροπής Προσωπικού Αρ. 3/2026, ημερ. 10/02/2026 και Αρ. 4/2026 ημερ. 11/02/2026 και συμφωνούν με τα όσα αναφέρονται και, ως εκ τούτου, ομόφωνα επικυρώνουν τα Πρακτικά.

**Θέμα 2°: Επικύρωση Πρακτικών της συνεδρίας της Επιτροπής Προσωπικού Αρ. 5/2026, ημερ. 18/02/2026**

Ο Γενικός Διευθυντής αναφέρει ότι το 2° θέμα της ημερήσιας διάταξης αφορά την επικύρωση των Πρακτικών της Συνεδρίας της Επιτροπής Προσωπικού Αρ. 5/2026, ημερ. 18/02/2026, αντίγραφο των οποίων επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη.

**Απόφαση:**

Τα Μέλη της Επιτροπής δηλώνουν ότι έχουν μελετήσει το περιεχόμενο των Πρακτικών της Συνεδρίας της Επιτροπής Προσωπικού Αρ. 5/2026, ημερ. 18/02/2026 και συμφωνούν με τα όσα αναφέρονται και, ως εκ τούτου, ομόφωνα επικυρώνουν τα Πρακτικά.

**Θέμα 3°: Επικύρωση Πρακτικών της συνεδρίας της Επιτροπής Προσωπικού Αρ. 6/2026, ημερ. 25/02/2026**

Ο Γενικός Διευθυντής αναφέρει ότι το 3° θέμα της ημερήσιας διάταξης αφορά την επικύρωση των Πρακτικών της Συνεδρίας της Επιτροπής Προσωπικού Αρ. 6/2026, ημερ. 25/02/2026, αντίγραφο των οποίων επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη.

**Απόφαση:**

Τα Μέλη της Επιτροπής δηλώνουν ότι έχουν μελετήσει το περιεχόμενο των Πρακτικών της Συνεδρίας της Επιτροπής Προσωπικού Αρ. 6/2026, ημερ. 25/02/2026 και συμφωνούν με τα όσα αναφέρονται και, ως εκ τούτου, ομόφωνα επικυρώνουν τα Πρακτικά.

**Θέμα 4<sup>ο</sup>: Προώθηση της διαδικασίας πλήρωσης τριών (3) θέσεων Ωρομίσθιου  
Επιστάτη και τριών (3) θέσεων Ωρομίσθιου Τεχνίτη**

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, βάσει σημειώματος του ίδιου ημερ. 16/03/2026, το οποίο επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη ότι, δυνάμει του Καν. 9 των περί Υδατοπρομήθειας (Δημοτικές και Άλλες Περιοχές) (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμών των Συμβουλίων Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας και Αμμοχώστου (Κ.Δ.Π. 111/1996 ως τροποποιήθηκε), καθώς και του Άρθρου 8 του Μέρους Γ' της Παγκύπριας Συλλογικής Σύμβασης που αφορά το Ωρομίσθιο Προσωπικό, υποβάλλεται πρόταση για πλήρωση των ακόλουθων θέσεων:

- (α) Τρεις (3) θέσεις Ωρομίσθιου Επιστάτη (Κλ. Ω5)
- (β) Τρεις (3) θέσεις Ωρομίσθιου Τεχνίτη (Κλ. Ω4)

Αναφέρει ότι η πρόταση υποβάλλεται κατόπιν σχετικής εισήγησης της Υπηρεσίας, όπως αναφέρεται στο σημείωμα [REDACTED] Εκτελεστικού Μηχανικού [REDACTED] και [REDACTED] Διευθ. [REDACTED] Τεχνικών Υπηρεσιών ημερομηνίας 4 Μαρτίου 2026, το οποίο επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη.

Διευκρινίζει ότι η διαδικασία πλήρωσης των θέσεων θα ακολουθήσει τις πρόνοιες του Καν. 20 της Κ.Δ.Π. 111/1996, όπως τροποποιήθηκε, βάσει προηγούμενης απόφασης του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ, σύμφωνα με την οποία για σκοπούς προαγωγής εφαρμόζονται οι εν λόγω κανονισμοί οι οποίοι είναι οι πιο πρόσφατοι.

Εξηγεί ότι η διαδικασία περιλαμβάνει γνωστοποίηση των θέσεων στο προσωπικό που υπηρετεί στην αμέσως κατώτερη θέση της υπηρεσίας και αξιολόγηση βάσει αξίας, προσόντων, αρχαιότητας και συστάσεων του Γενικού Διευθυντή, καθώς και την εντύπωση που θα αποκομίσει το Συμβούλιο του ΕΟΑΛ κατά την προσωπική συνέντευξη ή/και τα αποτελέσματα γραπτών εξετάσεων, αν αποφασιστεί να γίνουν συνεντεύξεις ή/και γραπτές εξετάσεις.

Επειδή διαπιστώνεται η ανάγκη πλήρωσης των εν λόγω θέσεων, υποβάλλεται εισήγηση για προώθηση της διαδικασίας πλήρωσης τους για την στελέχωση της Υπηρεσίας και για την εύρυθμη λειτουργία της.

**Απόφαση:**

Τα Μέλη της Επιτροπής, αφού μελετούν το θέμα, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, αποφασίζουν ομόφωνα να εισηγηθούν στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ να εγκρίνει την έναρξη της διαδικασίας πλήρωσης τριών (3) θέσεων Ωρομίσθιου Επιστάτη (Κλ. Ω5) και τριών (3) θέσεων Ωρομίσθιου Τεχνίτη (Κλ. Ω4), ακολουθώντας τη διαδικασία πλήρωσης που προβλέπεται στους ισχύοντες περί Υδατοπρομήθειας (Δημοτικές και Άλλες Περιοχές) (Όροι Υπηρεσίας



Υπαλλήλων) Κανονισμούς των Συμβουλίων Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας και Αμμοχώστου, οι οποίοι είναι οι πιο πρόσφατοι. Περαιτέρω, αποφασίζεται ότι θα εξεταστεί κατά πόσο θα διεξαχθεί και προφορική εξέταση ενώπιον της Ολομέλειας του Συμβουλίου, αφού υποβληθούν οι αιτήσεις των υποψηφίων και αξιολογηθούν με βάση την αξία, τα προσόντα και την αρχαιότητα, καθώς και τις συστάσεις του Γενικού Διευθυντή.

**Θέμα 5°:Ανανέωση της σύμβασης απασχόλησης [REDACTED] ως Εργοδοτούμενης Ορισμένου Χρόνου στη θέση Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού για τις ανάγκες του ΕΟΑΛ**

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής βάσει σημειώματος της Οικονομικής Διευθύντριας ημερ. 20/03/2026, που επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, σύμφωνα με το οποίο εισηγείται την ανανέωση της σύμβασης [REDACTED] Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού Ορισμένου Χρόνου, η οποία λήγει στις 26/03/2026, για ακόμη έξι (6) μήνες, δηλαδή μέχρι τις 26/09/2026, καθώς οι υπηρεσιακές ανάγκες στον Κλάδο Λογιστηρίου όπου απασχολείται, εξακολουθούν να υφίστανται και αφού η απόδοση της κατά την αξιολόγηση της κρίθηκε ως επαρκής.

Αναφέρει ότι [REDACTED] έχει υπογράψει σύμβαση με ημερ. 27/03/2025, με εργοδότη τον ΕΟΑΛ, με ισχύ από 27/03/2025 και με μέγιστη δυνατότητα εξαμηνιαίας ανανέωσης μέχρι τις 26/03/2027.

**Απόφαση:**

Τα Μέλη της Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφασίζουν να εισηγηθούν στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ να εγκρίνει την ανανέωση της σύμβασης [REDACTED] Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού Ορισμένου Χρόνου, [REDACTED] για ακόμη έξι (6) μήνες, δηλαδή μέχρι τις 26/09/2026.

**Θέμα 6°:Υποβολή παραίτησης του Ωρομίσθιου Εργάτη Γενικών Καθηκόντων, [REDACTED] από τον ΕΟΑΛ**

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, βάσει υπηρεσιακού σημειώματος της Οικονομικής Διευθύντριας του ΕΟΑΛ ημερ. 20/03/2026, το οποίο επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, ότι [REDACTED] υπέβαλε επιστολή παραίτησης ημερ. 27/02/2026 στην οποία αναφέρει τους λόγους παραίτησης του.

Αναφέρει ότι ο εν λόγω εργαζόμενος είχε προσληφθεί στις 15/07/2024, αρχικά ως εποχικός εργάτης και στη συνέχεια στις 02/06/2025 ως ωρομίσθιος εργάτης γενικών καθηκόντων.



Στη συνέχεια παρουσιάζει στοιχεία που αφορούν την απουσία [REDACTED] λόγω ασθένειας για εκτεταμένο χρονικό διάστημα, γεγονός που δεν επέτρεψε την ολοκληρωμένη αξιολόγηση της απόδοσής του και την προώθηση της διαδικασίας ένταξης του στο τακτικό ωρομίσθιο προσωπικό του ΕΟΑΛ.

Επιπλέον, σε σχέση με αναφορές που υπάρχουν στην επιστολή του ημερ. 27/02/2026 για μη καταβολή του μισθού του, διευκρινίζει ότι υπήρξαν διαδικαστικές καθυστερήσεις σε ότι αφορά την αξιολόγηση των ιατρικών πιστοποιητικών και την καταβολή της μισθοδοσίας του Φεβρουαρίου 2026, οι οποίες τελικώς διευθετήθηκαν κατόπιν σχετικής έγκρισης του Ιατρού Εργασίας. Ο μισθός του, που αφορά και την περίοδο απουσίας του με άδεια ασθένειας, θα καταβληθεί τον Μάρτιο 2026.

#### **Απόφαση:**

Τα Μέλη της Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, αποφασίζουν ομόφωνα να εισηγηθούν στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ να εγκρίνει την αποδοχή της παραίτησης του [REDACTED] με τελευταία ημερομηνία απασχόλησης τις 28/02/2026 και παράλληλα την πλήρωση της κενωθείσας θέσης, από υποψήφιο που περιλαμβάνεται στον κατάλογο υποψηφίων που εγκρίθηκε από την Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ για την πλήρωση κενών θέσεων Ωρομίσθιου Προσωπικού Γενικών Καθηκόντων (Κλ. Ω3).

#### **Θέμα 7<sup>ο</sup>: Υποβολή παραίτησης του κ. [REDACTED], από τη θέση Τεχνικού στον ΕΟΑΛ**

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, βάσει σημειώματος τ [REDACTED] ημερ. 17/03/2026, το οποίο επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, ότι ο κ. [REDACTED] υπέβαλε επιστολή παραίτησης ημερομηνίας 12/03/2026, με τελευταία ημέρα απασχόλησης τις 17/03/2026.

Ο κ. [REDACTED] εργαζόταν στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του ΕΟΑΛ από τις 15/09/2025.

Αναφέρει ότι, σύμφωνα με τον περί Τερματισμού Απασχόλησης Νόμο (Ν.24/1967), εργοδοτούμενος που προτίθεται να τερματίσει την απασχόληση του, πρέπει να δώσει στον εργοδότη ελάχιστη περίοδο προειδοποίησης ανάλογα με τη διάρκεια της υπηρεσίας του.

Σύμφωνα με το Άρθρο 10 του ίδιου Νόμου, η ελάχιστη περίοδος προειδοποίησης που πρέπει να δίδει ο εργοδοτούμενος στον εργοδότη στην περίπτωση συνεχούς απασχόλησης 26-51 εβδομάδων, είναι μία εβδομάδα.

Λαμβάνοντας υπόψη την επιστολή παραίτησης ημερ. 12/03/2026 και την ημερομηνία διορισμού, διαπιστώνεται ότι ο υπάλληλος δεν υποχρεούται να δώσει προειδοποίηση για την παραίτησή του.



Επιπρόσθετα αναφέρει ότι, λαμβάνοντας υπόψη την ανάγκη πλήρωσης της κενωθείσας θέσης, καθώς και το γεγονός ότι στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό υπάρχουν πέντε (5) κενές θέσεις Τεχνικού (Κλ. Α2-Α5-Α7(ii)), η υπηρεσία υποβάλλει εισήγηση για πλήρωση της θέσης από τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο, σύμφωνα με τον κατάλογο υποψηφίων που καταρτίστηκε από το Συμβούλιο του ΕΟΑΛ ημερ. 28/07/2025 στα πλαίσια της διαδικασίας πλήρωσης κενών θέσεων Τεχνικού (Κλ. Α2-Α5-Α7(ii)), ο οποίος εξακολουθεί να βρίσκεται σε ισχύ σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 1998.

Παράλληλα ενημερώνει ότι, κατόπιν διαβεβαιώσεων που λήφθηκαν από τους Διευθυντές των Υπηρεσιών, επισημαίνεται η ανάγκη πλήρωσης και των υπόλοιπων τεσσάρων (4) θέσεων που κενώθηκαν κατόπιν παραίτησης των προκατόχων τους, για κάλυψη των αναγκών του Οργανισμού.

#### **Απόφαση:**

Τα Μέλη της Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, αποφασίζουν ομόφωνα να εισηγηθούν στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ να εγκρίνει τα ακόλουθα:

(α) την αποδοχή της παραίτησης του [REDACTED] με τελευταία ημερομηνία απασχόλησης τις 17/03/2026,

(β) την προώθηση της διαδικασίας πλήρωσης της θέσης που έχει κενωθεί, καθώς και των υπόλοιπων τεσσάρων (4) θέσεων Τεχνικού που παραμένουν κενές, από τον κατάλογο των υποψηφίων που καταρτίστηκε από την Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ για την πλήρωση κενών θέσεων Τεχνικού (Κλ. Α2-Α5-Α7(ii)), ημερ. 28/07/2025, ο οποίος εξακολουθεί να βρίσκεται σε ισχύ σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 1998.

#### **Θέμα 8<sup>ο</sup>: Ανανέωση της σύμβασης απασχόλησης του κ. [REDACTED], ως Εργοδοτούμενου Ορισμένου Χρόνου στη θέση Τεχνικού για τις ανάγκες του ΕΟΑΛ**

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής βάσει σημειώματος [REDACTED] Εκτελούντα Καθήκοντα Προϊσταμένου του Τομέα ΜΕΑ, [REDACTED] ημερ. 20/03/2026, που επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, σύμφωνα με το οποίο εισηγείται την ανανέωση της σύμβασης του κ. [REDACTED], Τεχνικού Ορισμένου Χρόνου, η οποία λήγει την 31/03/2026, για ακόμη έξι (6) μήνες, δηλαδή μέχρι τις 30/09/2026, καθώς οι υπηρεσιακές ανάγκες στον Τομέα

ΜΕΑ όπου απασχολείται, εξακολουθούν να υφίστανται και αφού η απόδοση του κατά την αξιολόγηση του κρίθηκε ως ικανοποιητική.

Αναφέρει ότι ο κ. [REDACTED] έχει υπογράψει σύμβαση με ημερ. 02/04/2025 με εργοδότη τον ΕΟΑΛ, με ισχύ από 02/04/2025 και με μέγιστη δυνατότητα εξαμηνιαίας ανανέωσης μέχρι την 01/04/2027.

**Απόφαση:**

Τα Μέλη της Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφασίζουν να εισηγηθούν στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ να εγκρίνει την ανανέωση της Σύμβασης του Τεχνικού Ορισμένου Χρόνου, [REDACTED] για ακόμη έξι (6) μήνες, δηλαδή μέχρι τις 30/09/2026.

**Θέμα 9<sup>ο</sup>:Εισήγηση για ανανέωση της Σύμβασης του Τεχνικού Ορισμένου Χρόνου,**

[REDACTED]  
Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής βάσει σημειώματος του Ανώτερου Εκτελεστικού Μηχανικού [REDACTED] ημερ. 20/03/2026, που επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, σύμφωνα με το οποίο εισηγείται την ανανέωση της σύμβασης του κ. [REDACTED] Τεχνικού Ορισμένου Χρόνου, η οποία λήγει στις 12/04/2026, για ακόμη έξι (6) μήνες, δηλαδή μέχρι τις 12/10/2026, καθώς οι υπηρεσιακές ανάγκες στον Τομέα όπου απασχολείται, εξακολουθούν να υφίστανται και αφού η απόδοση του κατά την αξιολόγηση του κρίθηκε ως επαρκής.

Αναφέρει ότι ο [REDACTED] έχει υπογράψει σύμβαση με ημερ. 13/10/2025 με εργοδότη τον ΕΟΑΛ, με άμεση ισχύ και με μέγιστη δυνατότητα εξαμηνιαίας ανανέωσης μέχρι τις 12/10/2027.

**Απόφαση:**

Τα Μέλη της Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφασίζουν να εισηγηθούν στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ να εγκρίνει την ανανέωση της σύμβασης του Τεχνικού Ορισμένου Χρόνου, [REDACTED] για ακόμη έξι (6) μήνες, δηλαδή μέχρι τις [REDACTED] μέχρι τις 12/10/2026.

**Θέμα 10:Οικειοθελής πρόωρη αποχώρηση του Αρχιεπιστάτη [REDACTED], από τον ΕΟΑΛ**

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, βάσει σημειώματος της Διοικητικού Λειτουργού [REDACTED] ημερ. 19/03/2026, το οποίο επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, ότι λήφθηκε επιστολή από τον κ. [REDACTED] με ημερ. 24/02/2026, με την οποία ενημερώνει για την πρόωρη οικειοθελή



αποχώρηση του από την υπηρεσία του ΕΟΑΛ. Η τελευταία ημερομηνία εργοδότησης του είναι η 31/07/2026.

Περαιτέρω, ενημερώνει ότι, ο [REDACTED] εργοδοτήθηκε από το Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λάρνακας στις 07/09/1992. Στη συνέχεια, μεταφέρθηκε δυνάμει του άρθρου 82(1) του περί Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης Νόμου του 2022 (Ν.37(I)/2022), στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Λάρνακας από την 01/07/2024. Σήμερα υπηρετεί στη συντάξιμη θέση του Αρχιεπιστάτη (Κλ. Α8(ii)).

Εξηγεί ότι, σύμφωνα με τον περί Τερματισμού Απασχόλησης Νόμο (Ν.24/1967), εργοδοτούμενος που προτίθεται να τερματίσει την απασχόληση του, πρέπει να δώσει στον εργοδότη ελάχιστη περίοδο προειδοποίησης ανάλογα με τη διάρκεια της υπηρεσίας του.

Στην περίπτωση του [REDACTED], με βάση το Άρθρο 10 του ίδιου Νόμου, η ελάχιστη περίοδος προειδοποίησης που πρέπει να δίδει ο εργοδοτούμενος στον εργοδότη για περίπτωση συνεχούς απασχόλησης διακόσιες εξήντα ή περισσότερες εβδομάδες, είναι τρεις εβδομάδες.

Λαμβάνοντας υπόψη την επιστολή ημερ. 24/02/2026 διαπιστώνεται ότι έχει δοθεί η νομικά απαιτούμενη προειδοποίηση.

Επισημαίνει ότι η θέση του Αρχιεπιστάτη είναι θέση προαγωγής και με την κένωση της πληρώνεται από κάτοχο της αμέσως προηγούμενης θέσης του Βοηθού Αρχιεπιστάτη, νοουμένου ότι κατέχει τριετή τουλάχιστον υπηρεσία στην θέση αυτή και ότι πληροί τις πρόνοιες του Σχεδίου Υπηρεσίας.

Προσθέτει ότι, στην παρούσα περίπτωση ο μόνος Βοηθός Αρχιεπιστάτης στον Οργανισμό είναι ο κ. [REDACTED] (Κλ. Α5-Α7(i)).

Καταλήγοντας, αναφέρει ότι, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, καθώς και τη διαβεβαίωση [REDACTED] Διευθυντή των Τεχνικών Υπηρεσιών, διαπιστώνεται ότι η αποχώρηση του [REDACTED] δημιουργεί ανάγκη για την πλήρωση της θέσης, προς διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της Υπηρεσίας.

#### **Απόφαση:**

Τα Μέλη της Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, αποφασίζουν ομόφωνα να εισηγηθούν στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ όπως εγκρίνει τα ακόλουθα:

(α) την αποδοχή της πρόωρης οικειοθελούς αποχώρησης του κ. [REDACTED], με τελευταία ημερομηνία εργοδότησης τις 31/07/2026, καθώς και την καταβολή

του συνόλου των δικαιωμάτων που του αναλογούν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις, και

(β) με την κένωση της θέσης του Αρχιεπιστάτη, την πλήρωση της από τον Βοηθό Αρχιεπιστάτη ██████████, που είναι και ο μοναδικός υποψήφιος για τη θέση, νοουμένου ότι πληρούνται οι πρόνοιες του Σχεδίου Υπηρεσίας.

**Θέμα 11<sup>ο</sup>: Μόνιμη μεταφορά της ωρομίσθιας εργάτριας ██████████ από τον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Λευκωσίας στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Λάρνακας**

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, βάσει σημειώματος της Διοικητικού Λειτουργού ██████████ ημερ. 19/03/2026, το οποίο επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, για το αίτημα της κας ██████████ να μεταφερθεί μόνιμα από τον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Λευκωσίας (ΕΟΑ Λευκωσίας) στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Λάρνακας (ΕΟΑ Λάρνακας).

Αναφέρει ότι η κα ██████████ εργοδοτήθηκε στον ΕΟΑ Λευκωσίας ως Ωρομίσθια Εργάτρια Γενικών Καθηκόντων στις 17/03/2025 και στις 19/09/2025 εντάχθηκε στο Τακτικό Ωρομίσθιο Προσωπικό, ενώ παράλληλα, με τη συγκατάθεση του ΕΟΑ Λευκωσίας, είχε αιτηθεί μεταφορά της στον ΕΟΑ Λάρνακας επειδή διαμένει στη Λάρνακα.

Η Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑ Λάρνακας σε συνεδρία της ημερ. 07/07/2025 ενέκρινε προσωρινή μεταφορά της μέχρι να της δοθεί η ευκαιρία να διεκδικήσει μόνιμο διορισμό στον ΕΟΑ Λάρνακας. Για το σκοπό αυτό συνηφθηκε, σύμφωνα με το Άρθρο 74(α) του περί Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης Νόμου (Ν.37(Ι)/2022), μεταξύ του ΕΟΑ Λάρνακας και του ΕΟΑ Λευκωσίας, Σύμβαση Διάθεσης Υπηρεσιών της κας ██████████ στον ΕΟΑ Λάρνακας, με ημερομηνία έναρξης την 01/07/2025 και ημερομηνία λήξης τις 30/06/2026, με δικαίωμα ανανέωσης κατόπιν συγκατάθεσης των συμβαλλομένων μερών.

Περαιτέρω ενημερώνει ότι η κα ██████████ τοποθετήθηκε στον Τομέα Πολεοδομικής Αδειοδότησης, έχει εκπαιδευτεί και εκτελεί γραφειακά καθήκοντα που αφορούν τη διαχείριση του τηλεφωνικού κέντρου, την εξυπηρέτηση κοινού, την καταγραφή και επιμερισμό των παραπόνων και άλλα συναφή καθήκοντα και σύμφωνα με σημείωμα της Προϊστάμενης του Τομέα Πολεοδομικής Αδειοδότησης ημερ. 18/03/2026, επιβεβαιώνεται η εργατικότητα, η σοβαρότητα, η υπευθυνότητα και ο επαγγελματισμός της, καθώς και το γεγονός ότι η ανάγκη στον Τομέα Πολεοδομικής Αδειοδότησης εξακολουθεί να υφίσταται.



Επισημαίνει ότι για τη μόνιμη μεταφορά της [REDACTED], απαιτείται έγκριση από την Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ και συναίνεση του Συμβουλίου του ΕΟΑ Λευκωσίας, καθώς και απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου στο πλαίσιο έγκρισης του προϋπολογισμού του ΕΟΑ Λάρνακας.

Τέλος, ενημερώνει ότι υπάρχουν εγκριμένες κενές θέσεις ωρομίσθιων εργατών στον προϋπολογισμό του ΕΟΑ Λάρνακας και υποβάλλεται εισήγηση όπως μια εκ των θέσεων Ωρομίσθιου Εργάτη Γενικών Καθηκόντων (Κλ. Ω3) πληρωθεί από την κα [REDACTED]

#### **Απόφαση:**

Τα Μέλη της Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, αποφασίζουν ομόφωνα να εισηγηθούν στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ όπως εγκρίνει την μόνιμη μεταφορά της κας [REDACTED] από τον ΕΟΑ Λευκωσίας στον ΕΟΑ Λάρνακας, στη θέση Ωρομίσθιου Εργάτη Γενικών Καθηκόντων (Κλ. Ω3), νοουμένου ότι εξασφαλιστεί η σύμφωνος γνώμη του Συμβουλίου του ΕΟΑ Λευκωσίας.

#### **Θέμα 12<sup>ο</sup>: Τροποποίηση Σχεδίου Υπηρεσίας της θέσης Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού (Κλ. Α2-Α5-Α7(ii))**

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής βάσει σημειώματος της Αν. Γρ. Λειτουργού [REDACTED], ημερ. 18/03/2026, που επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, σύμφωνα με το οποίο υποβάλλεται εισήγηση για τροποποίηση του Σχεδίου Υπηρεσίας της θέσης Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού (Κλ. Α2-Α5-Α7(ii)).

Αναφέρει ότι το υφιστάμενο Σχέδιο Υπηρεσίας καταρτίστηκε και δημοσιεύθηκε σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 75(1Α) του περί Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης Νόμου (Ν. 37(Ι)/2022) και προϋποθέτει την κατοχή των ακόλουθων προσόντων:

1. *Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.*
2. *Πιστοποιητικό επιτυχίας στις εξετάσεις για απόκτηση του πιστοποιητικού ECDL (European Computer Driving License), στις ακόλουθες τέσσερις υποχρεωτικές ενότητες: Computing Essentials, Online Essentials, Spreadsheets, Word Processing.*
3. *Όταν οι ανάγκες της υπηρεσίας το απαιτούν, οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν επιτύχει:*
  - α) *στο 2<sup>ο</sup> Επίπεδο Εξέτασης στη Λογιστική (Pearson LCCI Level 2 Certificate in Bookkeeping and Accounting (VRQ) ή στην Ενδιάμεση (intermediate) εξέταση στη Λογιστική του Εμπορικού Επιμελητηρίου του*

Λονδίνου ή σε οποιαδήποτε άλλη εξέταση που ήθελε εγκριθεί ως ισότιμη από τον Υπουργό Οικονομικών,

ή  
β) σε εξετάσεις που διεξάγονται ή αναγνωρίζονται από το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας για την ικανότητα στην ελληνική και αγγλική δακτυλογραφία, τουλάχιστον μέσου επιπέδου ή με ταχύτητα τριάντα πέντε (35) τουλάχιστον λέξεων κατά λεπτό στην ελληνική και αγγλική δακτυλογραφία.

4. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση της Αγγλικής.

5. Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Επισημαίνεται ότι κατά την τελευταία διαδικασία πλήρωσης κενών θέσεων Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού, διαπιστώθηκε ότι παρά το γεγονός ότι οι υποψήφιοι πέτυχαν στη διαδικασία της γραπτής εξέτασης, εντούτοις αποκλείστηκαν σε μεταγενέστερο στάδιο από τη διαδικασία επειδή δεν πληρούσαν τα απαιτούμενα προσόντα του Σχεδίου Υπηρεσίας και συγκεκριμένα το προσόν (2) που αναφέρεται πιο πάνω.

Με αφορμή την εμπειρία της προηγούμενης διαδικασίας, η υπηρεσία υποβάλλει εισήγηση τροποποίησης του εν λόγω Σχεδίου Υπηρεσίας με το Σχέδιο Υπηρεσίας που επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη ως «ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 2», ώστε να περιλαμβάνει εναλλακτικά πιστοποιητικά (ECDL ή ICDL στις ίδιες θεματικές ενότητες), καθώς και σχετικές αλλαγές που θα διευρύνουν τη βάση των υποψηφίων.

Διευκρινίζει ότι η τροποποίηση συνάδει με τις πρόνοιες της νομοθεσίας και αποσκοπεί στη βελτίωση της διαδικασίας στελέχωσης.

#### **Απόφαση:**

Τα Μέλη της Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, αποφασίζουν ομόφωνα να εισηγηθούν στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ να εγκρίνει την τροποποίηση του Σχεδίου Υπηρεσίας της θέσης Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού, ως το «ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 2» του Σημειώματος που επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη και στη συνέχεια να δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, όπως προνοεί το Άρθρο 75(1Α) του Ν. 37(Ι)/2022.

#### **Θέμα 13<sup>ο</sup>: Κανονισμοί Λειτουργίας του Ταμείου Ενημερίας Υπαλλήλων και Εργατών ΕΟΑΛ**

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, βάσει σημειώματος της Αν. Γρ. Λειτουργού [REDACTED] ημερ. 19/03/2026, που επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, ότι, σε συνέχεια προηγούμενης απόφασης του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ ημερ. 17/10/2025, η Υπηρεσία ετοίμασε Κανονισμούς

Λειτουργίας για το Ταμείο Ευημερίας των ΕΟΑ, ώστε να εκδοθεί Κανονιστική Διοικητική Πράξη στη βάση των προνοιών του Άρθρου 20 του Μέρους Α της Παγκύπριας Συλλογικής Σύμβασης των ΕΟΑ που προνοεί τη λειτουργία ξεχωριστών ταμείων ευημερίας για κάθε οργανισμό, με κοινούς κανονισμούς λειτουργίας.

Εξηγεί ότι οι κανονισμοί καταρτίστηκαν σύμφωνα με τις πρόνοιες της Συλλογικής Σύμβασης και ότι σχετικό προσχέδιο έχει κοινοποιηθεί στους ΕΟΑ πριν διαβιβαστεί στο Υπουργείο Εσωτερικών, για υποβολή σχολίων, αλλά παρόλο που προβλέπεται η υιοθέτηση κοινών κανονισμών, δεν υπήρξε πλήρης ανταπόκριση από όλους τους Οργανισμούς.

Συγκεκριμένα, ο ΕΟΑ Λευκωσίας απάντησε ότι δεν επιθυμεί την κατάρτιση κοινών κανονισμών ενώ οι υπόλοιποι ΕΟΑ δεν ανταποκρίθηκαν.

Διευκρινίζει περαιτέρω ότι το Ταμείο Ευημερίας του ΕΟΑ Λάρνακας, κατόπιν απόφασης της Ολομέλειας του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ ημερ. 17/10/2025, λειτουργεί ήδη με εσωτερικούς κανονισμούς, οι οποίοι έχουν κοινοποιηθεί σε όλο το προσωπικό του ΕΟΑΛ με σχετική Εγκύκλιο επιστολή και έχουν μελετηθεί από τη Διαχειριστική Επιτροπή του Ταμείου. Οι εν λόγω εσωτερικοί κανονισμοί συνάδουν με τις διατάξεις των προτεινόμενων κανονισμών που προτείνεται να εκδοθούν ως Κανονιστική Διοικητική Πράξη (Κ.Δ.Π.), με τη διαφορά ότι η Διαχειριστική Επιτροπή του Ταμείου εισηγείται κατά πλειοψηφία την τροποποίηση του Κανονισμού 4(1)(στ), που αφορά τους Σκοπούς και Εξουσίες του Ταμείου, ώστε να υπάρχει δυνατότητα παροχής ωφελήματος προς τα Μέλη του Ταμείου υπό τη μορφή χρηματικού επιδόματος. Ο Γενικός Διευθυντής εξηγεί ότι η εν λόγω τροποποίηση βρίσκεται σε ανακολουθία με τους σκοπούς άλλων ταμείων ευημερίας που λειτουργούν σε οργανισμούς του ευρύτερου δημόσιου τομέα και ενδεχομένως να μην εγκριθεί από τα αρμόδια υπουργεία.

Καταλήγοντας, αναφέρει ότι υπό το φως των πιο πάνω, διαπιστώνεται η ανάγκη προώθησης των εν λόγω κανονισμών του ΕΟΑ Λάρνακας, είτε με την υιοθέτηση της σχετικής τροποποίησης του Κανονισμού 4(1)(στ) είτε όχι, για έγκριση από τα αρμόδια όργανα.

#### **Απόφαση:**

Τα Μέλη της Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, αποφασίζουν ομόφωνα να εισηγηθούν στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ να εγκρίνει την προώθηση των κανονισμών του Ταμείου Ευημερίας των Υπαλλήλων και Εργατών του ΕΟΑ Λάρνακας στο Υπουργείο Εσωτερικών, υιοθετώντας την πρόταση για να υπάρχει δυνατότητα παροχής χρηματικού επιδόματος προς τα Μέλη του Ταμείου, ώστε το Υπουργείο να προβεί στις δέουσες ενέργειες για έγκριση τους από το Υπουργικό Συμβούλιο και από τη Βουλή των



Αντιπροσώπων και δημοσίευση τους στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

**Θέμα 14<sup>ο</sup>: Εισήγηση για πλήρωση της θέσης Προαγωγής του Ανώτερου Επιθεωρητή Λογαριασμών**

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής βάσει σημειώματος [redacted] Οικονομ [redacted] Διευθ [redacted] του ΕΟΑΛ ημερ. 20/03/2026, που επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, ότι στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λάρνακας του έτους 2026, έχει εγκριθεί μία (1) νέα θέση Ανώτερου Επιθεωρητή Λογαριασμών (Κλ. Α11(ii)), η οποία αποτελεί την ανέλιξη της θέσης του Επιθεωρητή Λογαριασμών.

Αναφέρει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού 20 των περί Υπηρεσίας Κανονισμών του Συμβουλίου Αποχετεύσεων Λάρνακας του 1995-2007 και του αντίστοιχου Κανονισμού 20 των περί Υδατοπρομήθειας (Δημοτικές και Άλλες Περιοχές) (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμών των Συμβουλίων Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας και Αμμοχώστου του 1996-2020, οι οποίοι βρίσκονται σε ισχύ δυνάμει του Άρθρου 101(2)(β) του περί Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης Νόμου, οι κενές θέσεις προαγωγής πληρούνται χωρίς δημοσίευση, κατόπιν γνωστοποίησης προς το προσωπικό που υπηρετεί στην αμέσως κατώτερη θέση της Υπηρεσίας του Οργανισμού.

Σημειώνει ότι οι αιτήσεις των υπαλλήλων για προαγωγή αξιολογούνται με βάση την αξία, τα προσόντα και την αρχαιότητα, λαμβάνοντας δεόντως υπόψη το περιεχόμενο των προσωπικών φακέλων και των φακέλων των ετήσιων υπηρεσιακών εκθέσεων, τις αιτιολογημένες συστάσεις του οικείου Προϊσταμένου Τμήματος, καθώς και την εντύπωση που αποκομίζεται κατά την προφορική εξέταση, εφόσον αυτή διεξαχθεί.

Επισημαίνει ότι, λόγω αύξησης του όγκου εργασιών και των ευθυνών στον τομέα Οικονομικών Υπηρεσιών, καθίσταται αναγκαία η πλήρωση της θέσης και υποβάλλεται εισήγηση για άμεση έναρξη της διαδικασίας πλήρωσης της.

**Απόφαση:**

Τα Μέλη της Επιτροπής, αφού μελετούν το θέμα, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, αποφασίζουν ομόφωνα να εισηγηθούν στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ να εγκρίνει την έναρξη της διαδικασίας πλήρωσης της μίας (1) κενής θέσης Προαγωγής Ανώτερου Επιθεωρητή Λογαριασμών (Κλ. Α11(ii)), ακολουθώντας τη διαδικασία πλήρωσης που προβλέπεται στους ισχύοντες περί Υδατοπρομήθειας (Δημοτικές και Άλλες Περιοχές) (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμούς των Συμβουλίων Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας και Αμμοχώστου του 1996-2020, οι οποίοι είναι οι πιο πρόσφατοι. Περαιτέρω, αποφασίζεται ότι θα εξεταστεί κατά πόσο θα διεξαχθεί






### **Απόφαση:**

Τα Μέλη της Επιτροπής, αφού μελετούν το θέμα, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω και ιδιαίτερα το γεγονός ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις του Κανονισμού 20 των περί Υπηρεσίας Κανονισμών του Συμβουλίου Αποχτετεύσεων Λάρνακας ΣΑΛ του 1995-2007 και του αντίστοιχου Κανονισμού 20 των περί Υδατοπρομήθειας (Δημοτικές και Άλλες Περιοχές) (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμών των Συμβουλίων Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας και Αμμοχώστου του 1996-2020, αποφασίζουν ομόφωνα να εισηγηθούν στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ την προαγωγή [REDACTED] [REDACTED] στη θέση Ανώτερου Γραμματειακού Λειτουργού (Κλ. Α10(i)), με ημερομηνία προαγωγής την ημερομηνία λήψης της εν λόγω απόφασης από το Συμβούλιο.

---

Επικυρώθηκαν από την Επιτροπή Προσωπικού στη Συνεδρία Αρ. 8/2026 ημερ. 22/04/2026.

  
  
Άγγελος Χατζηχαράλαμπος  
Πρόεδρος Επιτροπής Προσωπικού