

ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ
ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΡ. 8/2026

Ημερομηνία: 22 Απριλίου 2026
Τόπος: Αίθουσα συνεδριάσεων κτηρίου Διοίκησης ΕΟΑΛ
Ώρα έναρξης: 2:00 μ.μ.
Ώρα λήξης: 3:00 μ.μ.

Παρόντες

Άγγελος Χατζηχαραλάμπους	Πρόεδρος Συμβουλίου ΕΟΑΛ	Πρόεδρος
Άλκης Αναστασιάδης	Δημοτικός Σύμβουλος Λάρνακας	Μέλος
Άθως Καζαντζής	Δημοτικός Σύμβουλος Λάρνακας	»
Χριστόδουλος Πάρτου	Δήμαρχος Αραδίππου	»
Ανδρέας Βύρας	Δήμαρχος Λάρνακας	»
Ιάκωβος Στεφάνου	Πρόεδρος Κ.Σ. Αγίου Θεοδώρου	»

Απόντες

Γιώργος Ιουλιανός	Πρόεδρος Κ.Σ. Ξυλοφάγου	»
-------------------	-------------------------	---

Παρακαθήμενοι χωρίς να λαμβάνουν μέρος στη διαδικασία λήψης αποφάσεων:

Σ. Χριστοδουλίδης	Γενικός Διευθυντής ΕΟΑΛ	
████████████████████	████████████████████	-Πρακτικογράφος

████████████████████ πιο πάνω πρακτικογράφος συμμετέχει για την τήρηση των πρακτικών. Ο Γενικός Διευθυντής παρίσταται κατά τη διάρκεια των συζητήσεων για την υποβολή του έργου της Επιτροπής και συγκεκριμένα για να παρουσιάσει τα σχετικά έγγραφα για τα υπό συζήτηση θέματα και να παράσχει πληροφορίες ή/και να απαντήσει σε ερωτήσεις που ήθελαν υποβάλει τα Μέλη της Επιτροπής. Ο Γενικός Διευθυντής δεν συμμετέχει καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία λήψης/διαμόρφωσης των αποφάσεων της Επιτροπής, κατά την οποία αποχωρεί από τη συνεδρία.

Πριν την έναρξη της συνεδρίας, ο Πρόεδρος ενημερώνει ότι όλα τα Μέλη έχουν ειδοποιηθεί για την εν λόγω συνεδρία και συγκεκριμένα, ότι έχει σταλεί πρόσκληση με e-mail και με sms. Περαιτέρω, ο Πρόεδρος ενημερώνει ότι το Μέλος Γ. Ιουλιανός, ενημέρωσε την Υπηρεσία ότι δεν θα παρευρεθεί στη συνεδρία, λόγω ██████████

Ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίας και δίνει τον λόγο στον Γενικό Διευθυντή για να παρουσιάσει τα θέματα της συνεδρίας.

Θέμα 1^ο: Επικύρωση Πρακτικών της συνεδρίας της Επιτροπής Προσωπικού Αρ. 7/2026, ημερ. 24/03/2026

Ο Γενικός Διευθυντής αναφέρει ότι το 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης αφορά την επικύρωση των Πρακτικών της Συνεδρίας της Επιτροπής

Προσωπικού Αρ. 7/2026, ημερ. 24/03/2026, αντίγραφο των οποίων επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη.

Απόφαση:

Τα Μέλη της Επιτροπής δηλώνουν ότι έχουν μελετήσει το περιεχόμενο των Πρακτικών της Συνεδρίας της Επιτροπής Προσωπικού Αρ. 7/2026, ημερ. 24/03/2026 και συμφωνούν με τα όσα αναφέρονται και, ως εκ τούτου, ομόφωνα επικυρώνουν τα Πρακτικά.

Θέμα 2°:

Εισήγηση για ανανέωση της σύμβασης της Τεχνικού Ορισμένου Χρόνου, [REDACTED]

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής για το περιεχόμενο του Σημειώματος [REDACTED] Προϊσ[REDACTED] του Τομέα Οικοδομικού Ελέγχου ημερ. 17/04/2026, που επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, σύμφωνα με το οποίο εισηγείται την ανανέωση της σύμβασης [REDACTED] Τεχνικού Ορισμένου Χρόνου, η οποία λήγει στις 06/05/2026, για ακόμη έξι (6) μήνες, δηλαδή μέχρι τις 06/11/2026, καθώς οι υπηρεσιακές ανάγκες στον Τομέα Οικοδομικού Ελέγχου όπου απασχολείται, εξακολουθούν να υφίστανται και αφού η απόδοση της κατά την αξιολόγηση της κρίθηκε ως επαρκής.

Αναφέρει ότι [REDACTED] έχει υπογράψει σύμβαση με ημερ. 07/11/2025, με εργοδότη τον ΕΟΑΛ, με ισχύ από 07/11/2025 και με μέγιστη δυνατότητα εξαμηνιαίας ανανέωσης μέχρι τις 06/11/2027.

Απόφαση:

Τα Μέλη της Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφασίζουν να εισηγηθούν στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ να εγκρίνει την ανανέωση της σύμβασης της Τεχνικού Ορισμένου Χρόνου, [REDACTED], για ακόμη έξι (6) μήνες, δηλαδή μέχρι τις 06/11/2026.

Θέμα 3°:

Εισήγηση για ανανέωση της σύμβασης της Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού Ορισμένου Χρόνου, [REDACTED]

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής για το περιεχόμενο του Σημειώματος [REDACTED] Υπεύθ[REDACTED] του Κλάδου Εξυπηρέτησης ημερ. 09/04/2026, που επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, σύμφωνα με το οποίο εισηγείται την ανανέωση της σύμβασης

██████████, Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού Ορισμένου Χρόνου, ██████████, οπότε ██████████ λήγει στις 27/04/2026, για ακόμη έξι (6) μήνες, δηλαδή μέχρι τις 27/10/2026, καθώς οι υπηρεσιακές ανάγκες στον Κλάδο Εξυπηρέτησης όπου απασχολείται εξακολουθούν να υφίστανται και αφού η απόδοση της κατά την αξιολόγηση της κρίθηκε ως επαρκής.

Αναφέρει ότι ██████████ έχει υπογράψει σύμβαση με ημερ. 28/04/2025, με εργοδότη τον ΕΟΑΛ, με ισχύ από 28/04/2025 και με μέγιστη δυνατότητα εξαμηνιαίας ανανέωσης μέχρι τις 27/04/2027.

Απόφαση:

Τα Μέλη της Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφασίζουν να εισηγηθούν στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ να εγκρίνει την ανανέωση της σύμβασης ██████████ Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού Ορισμένου Χρόνου, ██████████, για ακόμη έξι (6) μήνες, δηλαδή μέχρι τις 27/10/2026.

Θέμα 4°:

Εισήγηση για ανανέωση της σύμβασης της Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού Ορισμένου Χρόνου, ██████████

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής για το περιεχόμενο του σημειώματος ██████████ Υπεύθ(██████████) του Κλάδου Εξυπηρέτησης ημερ. 09/04/2026, που επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, σύμφωνα με το οποίο εισηγείται την ανανέωση της σύμβασης ██████████ Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού Ορισμένου Χρόνου, ██████████, οπότε ██████████ λήγει στις 09/05/2026, για ακόμη έξι (6) μήνες, δηλαδή μέχρι τις 09/11/2026, καθώς οι υπηρεσιακές ανάγκες στον Κλάδο Εξυπηρέτησης όπου απασχολείται εξακολουθούν να υφίστανται και αφού η απόδοση της κατά την αξιολόγηση της κρίθηκε ως επαρκής.

Αναφέρει ότι ██████████ έχει υπογράψει σύμβαση με ημερ. 10/11/2025, με εργοδότη τον ΕΟΑΛ, με ισχύ από 10/11/2025 και με μέγιστη δυνατότητα εξαμηνιαίας ανανέωσης μέχρι τις 09/11/2027.

Απόφαση:

Τα Μέλη της Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφασίζουν να εισηγηθούν στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ να εγκρίνει την ανανέωση της σύμβασης ██████████ Βοηθού Γραμματειακού

Λειτουργού Ορισμένου Χρόνου, [REDACTED], για ακόμη έξι (6) μήνες, δηλαδή μέχρι τις 09/11/2026.

Θέμα 5°: **Υποβολή παραίτησης της Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού, [REDACTED] από τον ΕΟΑΛ**

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, βάσει σημειώματος [REDACTED] Διοικητικού Λειτουργού [REDACTED] ημερ. 15/04/2026, το οποίο επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, ότι λήφθηκε επιστολή από [REDACTED] με ημερ. 08/04/2026, με την οποία ενημερώνει για την οικειοθελή αποχώρηση της από την υπηρεσία του ΕΟΑΛ. Η τελευταία ημερομηνία εργοδότησης [REDACTED] είναι η 30/04/2026.

Περαιτέρω, ενημερώνει ότι, [REDACTED] εργοδοτήθηκε από το Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λάρνακας στις 02/10/2019 στη θέση Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού. Στη συνέχεια, μεταφέρθηκε δυνάμει του άρθρου 82(1) του περί Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης Νόμου του 2022 (Ν.37(Ι)/2022), στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Λάρνακας από την 01/07/2024.

Εξηγεί ότι, σύμφωνα με τον περί Τερματισμού Απασχόλησης Νόμο (Ν.24/1967), εργοδοτούμενος που προτίθεται να τερματίσει την απασχόληση του, πρέπει να δώσει στον εργοδότη ελάχιστη περίοδο προειδοποίησης ανάλογα με τη διάρκεια της υπηρεσίας του.

Στην περίπτωση [REDACTED], με βάση το Άρθρο 10 του ίδιου Νόμου, η ελάχιστη περίοδος προειδοποίησης που πρέπει να δίδει ο εργοδοτούμενος στον εργοδότη για περίπτωση συνεχούς απασχόλησης για διακόσιες εξήντα ή περισσότερες εβδομάδες, είναι τρεις εβδομάδες.

Λαμβάνοντας υπόψη την επιστολή παραίτησης ημερ. 08/04/2026 διαπιστώνεται ότι έχει δοθεί η νομικά απαιτούμενη προειδοποίηση.

Επισημαίνει ότι με την αποχώρηση των Βοηθών Γραμματειακών Λειτουργών [REDACTED] και [REDACTED], ως επίσης και με την αναμενόμενη πλήρωση των δύο κενών θέσεων προαγωγής στη θέση Γραμματειακού Λειτουργού, προκύπτουν συνολικά τέσσερις (4) κενές θέσεις Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού (Κλ. Α2-Α5-Α7(ii)) και οι υφιστάμενες υπηρεσιακές ανάγκες απαιτούν για πλήρωση των συγκεκριμένων κενών θέσεων με άτομα που θα κατέχουν τα γραμματειακά προσόντα του Σχεδίου Υπηρεσίας της θέσης, δηλαδή τα

απαιτούμενα προσόντα της παραγράφου 3.2(β) ή/και 3.2(γ) του Σχεδίου Υπηρεσίας .

Τα πιο πάνω τίθενται ενώπιον των Μελών της Επιτροπής, για υποβολή εισήγησης στο Συμβούλιο σχετικά με την αποδοχή της οικειοθελούς αποχώρησης [REDACTED], και για λήψη απόφασης σε σχέση με την πλήρωση των τεσσάρων κενών θέσεων Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού (Κλ. Α2-Α5-Α7(ii)) που θα προκύψουν, λαμβάνοντας υπόψη ότι ο πίνακας υποψηφίων που καταρτίστηκε για την πλήρωση κενών θέσεων Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού, δυνάμει των προνοιών του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 1998 (6(Ι)/1998), από την Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ κατά τη συνεδρία της αρ. 13/2025, ημερ. 17/06/2025, έχει εξαντληθεί.

Απόφαση:

Τα Μέλη της Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, αποφασίζουν ομόφωνα να εισηγηθούν στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ όπως εγκρίνει τα ακόλουθα:

(α) την αποδοχή της οικειοθελούς αποχώρησης [REDACTED], Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού, με τελευταία ημερομηνία εργοδότησης τις 30/04/2026, καθώς και την καταβολή του συνόλου των δικαιωμάτων που της αναλογούν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις, και

(β) την έναρξη διαδικασίας πλήρωσης των τεσσάρων (4) θέσεων Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού (Κλ. Α2-Α5-Α7(ii)) που θα κενωθούν, με άτομα που θα κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα της παραγράφου 3.2(β) ή/και 3.2 (γ) του Σχεδίου Υπηρεσίας της θέσης, δυνάμει των προνοιών του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 1998 (6(Ι)/1998).

Θέμα 6^ο:

Πρόγραμμα Κοινωνικής Στήριξης Ατόμων με Αναπηρίες και Ατόμων που εμπίπτουν σε Ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής ότι, βάσει απόφασης της Επιτροπής Προσωπικού που επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη (Αρ. Πρ. 13/2025, ημερ. 15/12/2025), η οποία επικυρώθηκε από την Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ (Αρ. 3/2026, ημερ. 26/01/2026), για απασχόληση ατόμων που εμπίπτουν σε Ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες, στο πλαίσιο της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης του Οργανισμού, ετοιμάστηκε σχετική διαδικασία.

Εξηγεί ότι η εν λόγω απόφαση αποσκοπεί στην ενίσχυση της κοινωνικής προσφοράς του Οργανισμού, παρέχοντας ευκαιρίες ένταξης στην αγορά εργασίας σε άτομα που αντιμετωπίζουν κοινωνικές ή άλλες δυσκολίες, χωρίς να επηρεάζεται η εύρυθμη λειτουργία του.

Περαιτέρω, αναφέρει ότι η απασχόληση των ατόμων αυτών αφορά την κάλυψη βασικών, μη ουσιαστικών λειτουργικών αναγκών, με περιορισμένο αριθμό ωρών εργασίας και με καταβολή επιδόματος συμμετοχής στο Πρόγραμμα, όπως προβλέπεται στη σχετική απόφαση.

Τέλος, σημειώνει ότι, κατόπιν των πιο πάνω, η Υπηρεσία έχει προχωρήσει στον καθορισμό της σχετικής διαδικασίας εφαρμογής της απόφασης, η οποία περιλαμβάνει τα κριτήρια επιλογής, τον τρόπο τοποθέτησης και την παρακολούθηση της απασχόλησης, και η διαδικασία αυτή τίθεται ενώπιον της Επιτροπής για εξέταση και λήψη σχετικής απόφασης.

Απόφαση:

Τα Μέλη της Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφασίζουν να εισηγηθούν στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΑ να εγκρίνει την προτεινόμενη διαδικασία και τα έντυπα που ετοιμάστηκαν από την Υπηρεσία, αφού προηγουμένως προστεθούν δύο σημεία ως ακολούθως:

(α) Στο Έντυπο 1 να συμπεριληφθεί η απαίτηση για προσκόμιση Πιστοποιητικού Αναπηρίας από το Τμήμα Κοινωνικής Ενσωμάτωσης για άτομα με αναπηρία, και

(β) στο Έντυπο 2 να συμπεριληφθεί η Περίοδος Απασχόλησης, η οποία θα καθορίζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης των Αιτήσεων.

Πέραν της πιο πάνω απόφασης, τα Μέλη της Επιτροπής αποφασίζουν να εισηγηθούν στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΑ όπως εξετάσει και εγκρίνει την προώθηση της διαδικασίας εργοδότησης ατόμων με αναπηρίες, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου (Ν.146(Ι)/2009). Η εισήγηση αυτή, αποσκοπεί στην ουσιαστική ενίσχυση της ισότιμης συμμετοχής των ατόμων με αναπηρίες στην αγορά εργασίας, διασφαλίζοντας όχι μόνο ευκαιρίες προσωρινής απασχόλησης, αλλά και σταθερής μακροχρόνιας επαγγελματικής αποκατάστασης, στο πλαίσιο του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου.

Θέμα 7°:

Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Εσωτερικού Ελεγκτή

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, βάσει σημειώματος της Εκτελούσας Καθήκοντα Επικεφαλής της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, ημερ. 18/03/2026, αναφορικά με την ανάγκη τροποποίησης του Σχεδίου Υπηρεσίας του ΕΟΑΛ για τη θέση Εσωτερικού Ελεγκτή (Κλ. Α9-Α11-Α12), το οποίο δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 07/02/2025, δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 75(1Α) του περί Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης Νόμου (Ν.37(Ι)/2022).

Αναφέρει ότι η προτεινόμενη τροποποίηση εδράζεται στο ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και ευθυγραμμίζεται με την πρακτική που εφαρμόζεται σε αντίστοιχους οργανισμούς του Δημόσιου και Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, καθώς και με τις υφιστάμενες πρόνοιες στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση Λογιστή στον ΕΟΑ Λάρνακας.

Ειδικότερα, επεξηγείται ότι προτείνεται η εισαγωγή της ακόλουθης Σημείωσης στο Σχέδιο Υπηρεσίας:

«Οι διοριζόμενοι που είναι κάτοχοι Πανεπιστημιακού Διπλώματος ή Τίτλου ή Ισότιμου Προσόντος τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της μισθοδοτικής κλίμακας Α11. Της ίδιας μεταχείρισης θα τυγχάνουν και υπάλληλοι που αποκτούν Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή Τίτλο ή ισότιμο προσόν μετά το διορισμό τους, με ισχύ από την ημερομηνία απόκτησης του προσόντος».

Απόφαση:

Τα Μέλη της Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, καθώς επίσης και το γεγονός ότι η εν λόγω πρόνοια συμπεριλαμβάνεται στα Σχεδία Υπηρεσίας του Δημόσιου και Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, αποφασίζουν ομόφωνα να εισηγηθούν στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ όπως εγκρίνει την προτεινόμενη τροποποίηση με την εισαγωγή της ακόλουθης Σημείωσης στο Σχέδιο Υπηρεσίας του Εσωτερικού Ελεγκτή και τη δημοσίευσή του στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, δυνάμει του άρθρου 75(1Α) του περί Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης Νόμου (Ν.37(Ι)/2022):

«Οι διοριζόμενοι που είναι κάτοχοι Πανεπιστημιακού Διπλώματος ή Τίτλου ή Ισότιμου Προσόντος, θα τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της μισθοδοτικής κλίμακας Α11. Της ίδιας μεταχείρισης θα τυγχάνουν και υπάλληλοι που αποκτούν Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή Τίτλο ή ισότιμο προσόν μετά το διορισμό τους, η τοποθέτησή τους όμως στην αρχική βαθμίδα της Κλίμακας Α11 θα γίνεται από την ημερομηνία απόκτησης του προσόντος (Υποσημείωση: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)».



Θέμα 8°:

Αίτημα του [REDACTED] για χορήγηση κατ' εξαίρεση άδειας για υποβολή πολεοδομικής και οικοδομικής αίτησης στον ΕΟΑ Λευκωσίας, για αδειοδότηση της κατοικίας του

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, βάσει σημειώματος [REDACTED] Διοικητικού Λειτουργού [REDACTED] ημερ. 17/04/2026, το οποίο επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, ότι λήφθηκε επιστολή από [REDACTED] με ημερ. 16/04/2026, με την οποία αιτείται εξασφάλιση ειδικής άδειας για υποβολή των αιτήσεων που απαιτούνται για αδειοδότηση της δικής του κατοικίας, η οποία θα ανεγερθεί στα Λατσιά στη Λευκωσία.

Σημειώνει ότι το θέμα ιδιωτικής απασχόλησης υπαλλήλων ρυθμίζεται από τον Κανονισμό 45 των περί Υπηρεσίας Κανονισμών του Συμβουλίου Αποχετεύσεων Λάρνακας και από τον αντίστοιχο Κανονισμό 65 των Περί Υδατοπρομήθειας (Δημοτικές και άλλες Περιοχές) (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμών των Συμβουλίων Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας και Αμμοχώστου, οι οποίοι ακόμη βρίσκονται σε ισχύ μέχρι την έγκριση νέων Κανονισμών.

Εξηγεί ότι με βάση τους ανωτέρω Κανονισμούς, δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο να ασκεί οποιοδήποτε επάγγελμα ή επιτήδευμα ή να ασχολείται με οποιαδήποτε εργασία ή επιχείρηση εκτός από την εργασία του στην υπηρεσία, αλλά μπορεί το Συμβούλιο σε εξαιρετικές περιπτώσεις να χορηγήσει άδεια σε υπάλληλο για μερική απασχόληση ή πρόσληψη με τέτοιους όρους όπως καθόρισε το Συμβούλιο υπό τις περιστάσεις και εφόσον αυτό δεν θα επηρεάζει την εκτέλεση των καθηκόντων του ως υπαλλήλου.

Υπενθυμίζει ότι [REDACTED] παραχωρήθηκε κατ' εξαίρεση ειδική άδεια από το Συμβούλιο του ΕΟΑΛ (πρ. αρ. 23/2025 ημερ. 12/08/2025) για ολοκλήρωση της αδειοδότησης αποκλειστικά των έργων που είχαν αναληφθεί από τον ίδιο πριν το διορισμό του στον ΕΟΑΛ και η πλειονότητα των οποίων βρίσκεται εκτός των ορίων ευθύνης του ΕΟΑΛ.

Με βάση τα πιο πάνω, επειδή η δεύτερη κατ' εξαίρεση ειδική άδεια που αιτείται αφορά την αδειοδότηση και την ανέγερση της δικής του κατοικίας, η Υπηρεσία εισηγείται όπως το αίτημα [REDACTED] εγκριθεί.

Απόφαση:

Τα Μέλη της Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, αποφασίζουν ομόφωνα να εισηγηθούν στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ όπως εγκρίνει κατ' εξαίρεση την παραχώρηση ειδικής άδειας [REDACTED] για υποβολή των απαιτούμενων πολεοδομικών και

οικοδομικών αιτήσεων για σκοπούς αδειοδότησης και ανέγερσης της ιδιωτικής του κατοικίας.

Περαιτέρω η Επιτροπή αποφασίζει ομόφωνα να εισηγηθεί στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΑ όπως, για σκοπούς ομοιόμορφης αντιμετώπισης παρόμοιων περιπτώσεων, εξουσιοδοτηθεί ο Γενικός Διευθυντής να εγκρίνει την κατ' εξαίρεση παραχώρηση ειδικής άδειας σε υπαλλήλους Αρχιτέκτονες/Πολιτικούς Μηχανικούς του Οργανισμού, για υποβολή αιτήσεων που αφορούν την αδειοδότηση και ανέγερση της ιδιόκτητης κατοικίας τους, χωρίς να απαιτείται εξέταση εκάστης περίπτωσης από την Επιτροπή Προσωπικού και το Συμβούλιο του ΕΟΑΑ.

Θέμα 9^ο:

Εισήγηση για πλήρωση δύο κενών νέων θέσεων Διοικητικού Λειτουργού

Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει τα Μέλη της Επιτροπής, βάσει υπηρεσιακού σημειώματος [redacted] Ανώτερου [redacted] Γραμματειακού Λειτουργού [redacted] ημερ. 17/04/2026, το οποίο επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, ότι στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έτους 2026 έχουν περιληφθεί δύο νέες θέσεις Διοικητικού Λειτουργού (Κλ. Α8-Α10-Α11), εκ των οποίων η μία ειδικά αφορά Διοικητικό Λειτουργό με Νομική Κατεύθυνση.

Αναφέρει ότι η πλήρωση των θέσεων κρίνεται απαραίτητη για σκοπούς ενίσχυσης της Διεύθυνσης Αδειοδότησης της Ανάπτυξης και του Τομέα Διοικητικής Υποστήριξης, λόγω αυξημένων αναγκών και φόρτου εργασίας.

Περαιτέρω, ενημερώνει ότι, για την πλήρωση των θέσεων εφαρμόζονται οι πρόνοιες του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 1998 (Ν.6(Ι)/1998).

Επιπρόσθετα, ενημερώνει ότι, στη βάση του άρθρου 6(6)(γ) του Νόμου Ν.6(Ι)/1998, υπάρχει σε ισχύ Πίνακας υποψηφίων από προηγούμενη διαδικασία πλήρωσης μίας κενής θέσης Διοικητικού Λειτουργού Νομικής Κατεύθυνσης, ο οποίος καταρτίστηκε στις 17/06/2025 και από τον οποίο, σύμφωνα με απόφαση της Ολομέλειας του Συμβουλίου του ΕΟΑΑ ημερ. 17/04/2026, θα καλυφθεί η μία θέση Διοικητικού Λειτουργού με Νομική Κατεύθυνση.

Με βάση τα πιο πάνω, τίθεται εισήγηση για έγκριση της έναρξης της διαδικασίας πλήρωσης της δεύτερης θέσης Διοικητικού Λειτουργού, η οποία να περιλαμβάνει γραπτή και προφορική εξέταση, με την αξιολόγηση των υποψηφίων να καθορίζεται ως ακολούθως:

- (α) Γραπτή εξέταση: 100 μονάδες
- (β) Προφορική εξέταση: 20 μονάδες
- (γ) Μεταπτυχιακός τίτλος σχετικός με τα καθήκοντα της θέσης: 2 μονάδες
- (δ) Σχετική πείρα: 3 μονάδες (0,5 μονάδα ανά εξάμηνο, με ανώτατο όριο τα 3 έτη)
- (ε) Αξιολόγηση Γενικού Διευθυντή: 2 μονάδες

Απόφαση:

Τα Μέλη της Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, αποφασίζουν ομόφωνα να εισηγηθούν στην Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ όπως εγκρίνει την έναρξη διαδικασίας πλήρωσης της δεύτερης θέσης Διοικητικού Λειτουργού με βάση τις πρόνοιες του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 1998 (6(Ι)/1998), η οποία να περιλαμβάνει γραπτή και προφορική εξέταση, με την αξιολόγηση των υποψηφίων και την κατανομή μονάδων να καθορίζεται όπως πιο κάτω:

- (α) Γραπτή εξέταση: 100 μονάδες
- (β) Προφορική εξέταση: 20 μονάδες
- (γ) Μεταπτυχιακός τίτλος σχετικός με τα καθήκοντα της θέσης: 2 μονάδες
- (δ) Σχετική πείρα: 3 μονάδες (0,5 μονάδα ανά εξάμηνο, με ανώτατο όριο τα 3 έτη)
- (ε) Αξιολόγηση Γενικού Διευθυντή: 2 μονάδες

Επικυρώθηκαν από την Επιτροπή Προσωπικού στη Συνεδρία Αρ. 10/2026 ημερ. 10/06/2026.

Άγγελος Χατζηαράλαμπους
Πρόεδρος Επιτροπής Προσωπικού



Επιτροπή Προσωπικού ΕΟΑΛ
Πρακτικά Συνεδρίας αρ. 8/2026, ημερ. 22/04/2026