

ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ

ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΡ. 2/2026

Ημερομηνία: 18 Μαρτίου 2026
Τόπος: Αίθουσα Συνεδριάσεων κτηρίου Διοίκησης ΕΟΑΛ
Ώρα έναρξης: 1:30 μ.μ.
Ώρα λήξης: 1:50 μ.μ.

Παρόντες

Α. Βύρας	Δήμαρχος Λάρνακας	Πρόεδρος
Κ. Ανδρονίκου	Δήμαρχος Δρομολαξιάς – Μενεού	Μέλος
Σ. Σοφοκλέους	Δήμαρχος Λευκάρων	Μέλος
Ν. Βασιλείου	Πρόεδρος Κ.Σ. Κάτω Δρυ	Μέλος
Γ. Ιουλιανός	Πρόεδρος Κ.Σ. Ξυλοφάγου	Μέλος

Παρακαθήμενοι (συμμετέχουν χωρίς να λαμβάνουν μέρος στη διαδικασία λήψης αποφάσεων):

Σ. Χριστοδουλίδης Γενικός Διευθυντής ΕΟΑΛ
ΕΟΑΛ (για τα Θέματα 2 & 3)
(για τα Θέματα 2 & 3)
- Πρακτικογράφος

Πιο πάνω πρακτικογράφος συμμετέχει για την καταγραφή και τήρηση των πρακτικών. Ο Γενικός Διευθυντής παρίσταται κατά τη διάρκεια των συζητήσεων για την υποβοήθηση του έργου της Επιτροπής και να παράσχει πληροφορίες ή/και να απαντήσει σε ερωτήσεις που ήθελαν υποβάλει τα Μέλη της Επιτροπής.

παρίστανται μόνο κατά την εξέταση των θεμάτων τα οποία καταγράφονται ανωτέρω, για σκοπούς παρουσίασης των θεμάτων και απάντησης σε τυχόν ερωτήματα των Μελών της Επιτροπής. Τα πιο πάνω πρόσωπα δεν συμμετέχουν καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία λήψης/διαμόρφωσης των αποφάσεων της Επιτροπής, κατά την οποία αποχωρούν από τη συνεδρία.

Πριν την έναρξη της συνεδρίας, ο Πρόεδρος ενημερώνει ότι όλα τα Μέλη της Επιτροπής έχουν ειδοποιηθεί για την εν λόγω συνεδρία και συγκεκριμένα, ότι έχει σταλεί πρόσκληση με e-mail και με sms.

Ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίας καλωσορίζοντας τα Μέλη.

Θέμα 1° Επικύρωση Πρακτικών Συνεδρίας Επιτροπής Ελέγχου Αρ. 1/2026 ημερ. 26/01/2025

Ο Πρόεδρος αναφέρει ότι το 1° Θέμα της ημερήσιας διάταξης αφορά την επικύρωση των Πρακτικών της Συνεδρίας της Επιτροπής Ελέγχου Αρ. 1/2026

A.B

ημερομηνίας 26/01/2026, αντίγραφο των οποίων επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη.

Απόφαση:

Τα Μέλη της Επιτροπής δηλώνουν ότι έχουν μελετήσει το περιεχόμενο των Πρακτικών της Συνεδρίας της Επιτροπής Ελέγχου Αρ. 1/2026 ημερομηνίας 26/01/2026 και συμφωνούν με αυτό και, ως εκ τούτου, ομόφωνα επικυρώνουν τα Πρακτικά.

Θέμα 2^ο

Ετήσιο Πρόγραμμα Ελέγχου 2026 – Αναθεώρηση Προγράμματος και Πρόοδος Υλοποίησης

██████████ και ██████████ εισέρχονται στην αίθουσα συνεδριάσεων.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής δίνει τον λόγο ██████████ του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λάρνακας (ΕΟΑΛ), ██████████ για να παρουσιάσει το θέμα.

██████████ ενημερώνει τα Μέλη, βάσει του υπηρεσιακού σημειώματος ημερομηνίας 16/03/2026 που περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη, σχετικά με το Ετήσιο Πρόγραμμα Ελέγχου για το έτος 2026.

Όπως αναφέρει, κατόπιν αιτήματος του Προέδρου του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ, ██████████ εισηγείται την αναθεώρηση του εγκεκριμένου Προγράμματος Ελέγχου, μέσω αναδιάταξης της σειράς διενέργειας των προγραμματισμένων ελέγχων.

Συγκεκριμένα, η πρόταση αφορά τη μετάθεση του ελέγχου του Τομέα Πολεοδομικής Αδειοδότησης σε μεταγενέστερο στάδιο, μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων στους Τομείς Οικοδομικής Αδειοδότησης και Επιβολής και Κανονιστικής Συμμόρφωσης. Η εισήγηση αυτή βασίζεται στον αυξημένο φόρτο εργασίας του εν λόγω Τομέα και στις υφιστάμενες υπηρεσιακές του υποχρεώσεις, οι οποίες καθιστούν δύσκολη την αφιέρωση χρόνου από το προσωπικό για τη διενέργεια του σχετικού ελέγχου.

Περαιτέρω, ██████████ ενημερώνει ότι, μετά την αποστολή της ημερήσιας διάταξης και κατόπιν επικοινωνίας με ██████████ Προϊστάμενο του Τομέα Οικοδομικής Αδειοδότησης, ζητήθηκε, λόγω αυξημένου φόρτου εργασίας και πρόσθετων υποχρεώσεων - μεταξύ των οποίων και η επικείμενη μεταστέγαση του προσωπικού στα νέα κτήρια του ΕΟΑΛ - η μετάθεση του ελέγχου του εν λόγω Τομέα κατά έναν μήνα.

Συνεπώς, το επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα διενέργειας των ελέγχων διαμορφώνεται ως ακολούθως:

A.B

- Γ' Φάση του Αποχετευτικού Συστήματος Λάρνακας: Μάρτιος – Ιούνιος 2026
- Τομέας Οικοδομικής Αδειοδότησης: Μάιος – Ιούλιος 2026
- Τομέας Επιβολής και Κανονιστικής Συμμόρφωσης: Αύγουστος – Οκτώβριος 2026
- Τομέας Πολεοδομικής Αδειοδότησης: Οκτώβριος – Δεκέμβριος 2026
- Ασφάλεια και Υγεία στον Χώρο Εργασίας: Δεκέμβριος 2026 – Ιανουάριος 2027

Αναφορικά με τον πρώτο έλεγχο του Προγράμματος, ο οποίος αφορά τη Γ' Φάση του Αποχετευτικού Συστήματος Λάρνακας, [redacted] αναφέρει ότι η Μονάδα [redacted], βάσει της απόφασης της Επιτροπής Ελέγχου η οποία λήφθηκε στη συνεδρία της αρ. 7/2025, ημερ. 17/12/2025, έχει προχωρήσει στη σύναψη συμφωνίας παροχής υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου (Πολιτικού Μηχανικού) με την εταιρεία [redacted]. Η ανάθεση εγκρίθηκε από τον Γενικό Διευθυντή του ΕΟΑΛ, σύμφωνα με τους Εσωτερικούς Κανονισμούς Σύναψης Συμβάσεων του Οργανισμού.

Λαμβάνοντας υπόψη τους διαθέσιμους οικονομικούς πόρους της Μονάδας για το 2026, η Σύμβαση, συνολικού ύψους €6.000,00 πλέον Φ.Π.Α, καλύπτει μόνο το Κατασκευαστικό Συμβόλαιο Γ1 – Τμήμα Κίτι, Δρομολαξιά-Μενεού και Παραλιακή Ζώνη. Σημειώνεται επίσης ότι δεν περιλαμβάνει το κόστος διενέργειας εργαστηριακών δοκιμών ή εξειδικευμένων τεχνικών ελέγχων από διαπιστευμένα εργαστήρια. Η αναγκαιότητα διενέργειας τέτοιων ελέγχων θα προσδιοριστεί κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης του Τεχνικού Συμβούλου, η οποία θα αξιολογηθεί από τη Μονάδα [redacted].

Τέλος, [redacted] επισημαίνει ότι ο Ανάδοχος της εν λόγω Σύμβασης, [redacted] είναι εγγεγραμμένο μέλος του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου (ΕΤΕΚ) στον κλάδο της Πολιτικής Μηχανικής και διαθέτει αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε κατασκευαστικά συμβόλαια του δημόσιου τομέα.

[redacted] και [redacted] αποχωρούν από την αίθουσα συνεδριάσεων.

Απόφαση

Τα Μέλη της Επιτροπής, αφού έλαβαν υπόψη την εισήγηση της Μονάδας [redacted], ομόφωνα αποφασίζουν να εισηγηθούν προς την Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ την έγκριση του αναθεωρημένου Ετήσιου Προγράμματος Ελέγχου για το έτος 2026, όπως αυτό υποβλήθηκε από τη Μονάδα [redacted].

Θέμα 3°

Χρήση Υπηρεσιακών Οχημάτων

A.B

██████████ και ██████████ εισέρχονται στην αίθουσα συνεδριάσεων.

Ο λόγος δίνεται στον Γενικό Διευθυντή, ο οποίος ενημερώνει τα Μέλη ότι σε συνέχεια της απόφασης της Επιτροπής Ελέγχου η οποία λήφθηκε κατά τη συνεδρία της Αρ. 01/2026 ημερ. 26/01/2026, η Υπηρεσία έχει ετοιμάσει σχετική απάντηση, η οποία επισυνάπτεται στην ημερήσια διάταξη, αναφορικά με το πλάνο ενεργειών της Υπηρεσίας αναφορικά με τις διαπιστώσεις και εισηγήσεις της ██████████ για το θέμα της χρήσης υπηρεσιακών οχημάτων.

Στη συνέχεια, ο Γενικός Διευθυντής αναφέρει τις ενέργειες που έχουν υλοποιηθεί, σύμφωνα με το πλάνο εργασιών, οι οποίες συνοπτικά περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- Ολοκληρώθηκε η εγκατάσταση συστημάτων GPS σε όλα τα υπηρεσιακά οχήματα.
- Το όχημα το οποίο δεν εμφάνιζε δεδομένα κίνησης, παραμένει εκτός λειτουργίας, καθώς βρίσκεται για μεγάλο χρονικό διάστημα στον μηχανικό.
- Στο όχημα με αριθμό εγγραφής KRS759 έχει αποκατασταθεί η λειτουργία του συστήματος GPS.
- Από τα δύο οχήματα που παραχωρήθηκαν στον Δήμο Λάρνακας αφαιρέθηκαν τα συστήματα GPS.
- Βρίσκεται σε εξέλιξη επικοινωνία με τον πάροχο του συστήματος GPS για βελτίωση της ακρίβειας εντοπισμού εκτός των περιοχών Λάρνακας, Αραδίππου και Λειβαδιών.
- Έχουν ληφθεί μέτρα προς συμμόρφωση με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (GDPR), περιλαμβανομένης της κρυπτογράφησης προσωπικών δεδομένων και της καθιέρωσης μοναδικών αναγνωριστικών για κάθε λειτουργό, ενώ επιλύθηκαν ζητήματα μη ταυτοποιημένων στοιχείων.
- Έχει τεθεί σε εφαρμογή μηνιαίος έλεγχος κίνησης οχημάτων από τους αρμόδιους Υπεύθυνους Ομάδων Οχημάτων, σύμφωνα με τη θεσμοθετημένη διαδικασία, η οποία έχει ήδη αναθεωρηθεί και κοινοποιηθεί σε όλους τους εμπλεκόμενους λειτουργούς.
- Σε σχέση με περιπτώσεις στάθμευσης οχημάτων σε τοποθεσίες που ταυτίζονται με κατοικίες υπαλλήλων ή χρήσης οχημάτων από λειτουργούς που δεν ήταν σε καθεστώς επιφυλακής (on-call), διευκρινίστηκε ότι όλες οι περιπτώσεις διερευνήθηκαν και καταγράφηκαν σε σχετικές εκθέσεις που επισυνάπτονται στο σημείωμα που περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη. Οι περιπτώσεις αυτές αποδίδονται σε υπηρεσιακούς λόγους, όπως:

A. D

- I. Αλλαγές στο πρόγραμμα επιφυλακής χωρίς έγκαιρη ενημέρωση του συστήματος.
 - II. Παραχώρηση οχήματος σε λειτουργό κατόπιν έγκρισης Προϊσταμένου λόγω βλάβης του ιδιωτικού του οχήματος. Σημειώνεται ότι δόθηκαν οδηγίες από τον Γενικό Διευθυντή ώστε σε μελλοντικές παρόμοιες περιπτώσεις να εξασφαλίζεται και η δική του έγκριση.
 - III. Στάθμευση πλησίον υπηρεσιακών χώρων ή εκτέλεση εργασιών σε γειτνιάζουσες περιοχές.
- Έχουν δοθεί εκ νέου οδηγίες στο προσωπικό για συνεπή καταχώρηση της εξόδου και εισόδου του από τα γραφεία στο σύστημα ωρομέτρησης για υπηρεσιακούς σκοπούς.

██████████ αναφέρει ότι η υλοποίηση των εισηγήσεων θα επιβεβαιωθεί μέσω επανελέγχου που θα διενεργηθεί από τη Μονάδα στο τέλος του έτους. Επιπλέον, επεσήμανε την ανάγκη όπως ορισμένες προφορικές εγκρίσεις που δόθηκαν από τον Πρόεδρο του ΕΟΑΛ καταγραφούν, όπως για παράδειγμα οι περιπτώσεις λειτουργών που δικαιούνται να σταθμεύουν υπηρεσιακά οχήματα στην οικία τους χωρίς να είναι σε καθεστώς επιφυλακής (on-call).

Μετά την ενημέρωση που έλαβαν, τα Μέλη δηλώνουν ικανοποιημένα από τις ενέργειες που έγιναν από την Υπηρεσία.

██████████ και ██████████ αποχωρούν από την αίθουσα συνεδριάσεων.

Απόφαση

Τα Μέλη της Επιτροπής ενημερώθηκαν για το πλάνο ενεργειών της Υπηρεσίας αναφορικά με τις διαπιστώσεις και εισηγήσεις της Μονάδας ██████████ για το θέμα της χρήσης υπηρεσιακών οχημάτων και ομόφωνα αποφασίζουν να εισηγηθούν στο Συμβούλιο του ΕΟΑΛ την έγκριση των ενεργειών της Υπηρεσίας.

Επικυρώθηκαν από την Επιτροπή Ελέγχου στη Συνεδρία Αρ. 3/2026 στις 30/07/2026

Ανδρέας Βύρας
Πρόεδρος Επιτροπής Ελέγχου ΕΟΑΛ