



ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

ΛΑΡΝΑΚΑ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2026

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΔΟΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1.0	08/09/2026	Αρχική έκδοση εγγράφου

Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:

ΠΡΟΣΩΠΑ / ΟΡΓΑΝΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ
Γενικός Διευθυντής	08/09/2026
Συμβούλιο Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λάρνακας	08/09/2026

Κεφάλαιο Α΄

Εισαγωγή – Προοίμιο

Ο παρών Κώδικας Δεοντολογίας για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής ο «**Κώδικας**») καταρτίστηκε και τέθηκε σε ισχύ από τον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Λάρινα (στο εξής ο «**ΕΟΑΛ**»), στα πλαίσια της συμμόρφωσης του με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (εφεξής ο «**Κανονισμός**»).

Σκοπός του παρόντος Κώδικα, είναι η καταγραφή των βασικών αρχών που ακολουθεί ο ΕΟΑΛ κατά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και αποτελεί επιπρόσθετο εχέγγυο διαφάνειας, λογοδοσίας και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία επεξεργάζεται ο ΕΟΑΛ.

Ειδικότερα, ο Κώδικας Δεοντολογίας διευκρινίζει και θεσμοθετεί με σαφήνεια τις αρχές:

- α. της διαφάνειας
- β. της συνέπειας
- γ. της υπευθυνότητας και
- δ. της λογοδοσίας,

όπως εφαρμόζονται από τον ΕΟΑΛ, με σκοπό την ενίσχυση της ασφάλειας δικαίου, τη διασφάλιση της καλής του φήμης, τη συνεχή συμμόρφωση με τη Νομοθεσία και τον πλήρη σεβασμό των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων.

Η θέση σε ισχύ του παρόντος Κώδικα δεν θίγει τυχόν πρόσθετες νομοθετικές ή συμβατικές υποχρεώσεις του ΕΟΑΛ, οι οποίες ενδέχεται να παρέχουν υψηλότερο επίπεδο προστασίας. Ο παρών Κώδικας καθορίζει το ελάχιστο επιτρεπτό επίπεδο προστασίας και ασφάλειας, ενώ η υιοθέτηση περαιτέρω μέτρων από τον ΕΟΑΛ ενθαρρύνεται.

Τέλος, τυχόν κενά ή ελλείψεις στα Συστήματα του ΕΟΑΛ ως προς τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, συμπληρώνονται από τις διατάξεις του παρόντος Κώδικα, ακόμη και εάν δε γίνεται ρητή αναφορά σε αυτόν.

1. Πεδίο εφαρμογής

1.1 Στον παρόντα Κώδικα υπάγεται ο ΕΟΑΛ.

1.2 Ο παρών Κώδικας εφαρμόζεται σε κάθε εν όλω ή εν μέρει αυτοματοποιημένη επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και σε μη αυτοματοποιημένη επεξεργασία δεδομένων που περιλαμβάνονται ή πρόκειται να περιληφθούν σε αρχείο, όταν η επεξεργασία αυτή πραγματοποιείται στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων των ΕΟΑ δυνάμει του Νόμου και των Κανονισμών που τον εξειδικεύουν.

2. Σκοπός

2.1 Ο παρών Κώδικας αποσκοπεί στην αποσαφήνιση των γενικών αρχών που διέπουν την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον ΕΟΑΛ.

2.2 Λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες νομοθετικές και κανονιστικές απαιτήσεις που διέπουν τη λειτουργία των ΕΟΑ, ο Κώδικας στοχεύει στην ενίσχυση της διαφάνειας ως προς τις εφαρμοζόμενες πρακτικές επεξεργασίας και στη διευκόλυνση της απρόσκοπτης άσκησης των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων.

2.3 Τέλος, ο Κώδικας, περιλαμβάνει ρυθμίσεις και πρόνοιες που διασφαλίζουν την υποχρεωτική παρακολούθηση της συμμόρφωσης με τις διατάξεις του, καθώς και την συνεχή αξιολόγηση και επικαιροποίησή του, ούτως ώστε να παραμένει διαρκώς επικαιροποιημένος.

Κεφάλαιο Β΄

Ενότητα 1 Γενικές Διατάξεις

3. Αρχές επεξεργασίας

3.1 Ο ΕΟΑΛ, σε συμμόρφωση με το άρθρο 5 του Κανονισμού, οφείλει να τηρεί και να είναι σε θέση να αποδεικνύει ότι κάθε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα διέπεται από τις ακόλουθες αρχές:

- α. αρχή της νομιμότητας, αντικειμενικότητα και διαφάνεια
- β. περιορισμός του σκοπού
- γ. ελαχιστοποίηση των δεδομένων
- δ. αρχής της ακρίβειας και επικαιροποίησης αυτών
- ε. περιορισμός της περιόδου αποθήκευσης
- στ. ακεραιότητα, εμπιστευτικότητα και
- ζ. λογοδοσία.

Οι αρχές αυτές είναι δεσμευτικές για κάθε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον ΕΟΑΛ υπό την ιδιότητά του ως υπεύθυνου επεξεργασίας. Όλες οι οργανωτικές μονάδες του ΕΟΑΛ που εμπλέκονται σε δραστηριότητες επεξεργασίας οφείλουν να λειτουργούν σύμφωνα με τις ανωτέρω αρχές.

3.2 Ειδικότερα, ο ΕΟΑΛ διασφαλίζει με κατάλληλες πολιτικές, διαδικασίες, οργανωτικά και τεχνικά μέσα ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται:

- α. υποβάλλονται σε σύννομη και θεμιτή επεξεργασία με διαφανή τρόπο σε σχέση με το υποκείμενο των δεδομένων,
- β. συλλέγονται για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς και δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κατά τρόπο ασύμβατο προς τους σκοπούς αυτούς,
- γ. είναι κατάλληλα, συναφή και περιορίζονται στο αναγκαίο για τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία,
- δ. είναι ακριβή και, όπου απαιτείται, επικαιροποιούνται, ενώ λαμβάνονται όλα τα εύλογα μέτρα για την άμεση διαγραφή ή διόρθωση τους σε περίπτωση ανακριβών δεδομένων,
- ε. διατηρούνται υπό μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων μόνο για το διάστημα που απαιτείται για τους σκοπούς της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

στ. υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά, με τη χρησιμοποίηση κατάλληλων τεχνικών ή οργανωτικών μέτρων.

3.3 Ο ΕΟΑΛ εφαρμόζει την αρχή της λογοδοσίας (accountability) σύμφωνα με το άρθρο 5(2) του Κανονισμού, διατηρώντας επαρκή τεκμηρίωση συμμόρφωσης και αποδεικτικά στοιχεία για κάθε δραστηριότητα επεξεργασίας.

3.4 Ο ΕΟΑΛ τηρεί και επικαιροποιεί Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας, σύμφωνα με το άρθρο 30 του Κανονισμού, στον βαθμό που αυτό απαιτείται από τη φύση και την έκταση των δραστηριοτήτων επεξεργασίας του.

Ενότητα 2

Ο ρόλος του ΕΟΑΛ

4. Σκοποί επεξεργασίας

4.1 Ο ΕΟΑΛ διασφαλίζει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα συλλέγονται για καθορισμένους, νόμιμους και θεμιτούς σκοπούς και υποβάλλονται σε επεξεργασία μόνο στον βαθμό που είναι αναγκαίος για την επίτευξη των σκοπών αυτών.

Ο ΕΟΑΛ καθορίζει τους σκοπούς επεξεργασίας στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, όπως αυτές προβλέπονται από το εκάστοτε εφαρμοστέο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο, καθώς και από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι δεν θίγονται υπέρμετρα τα δικαιώματα και οι ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων.

Για κάθε σκοπό επεξεργασίας, ο ΕΟΑΛ τεκμηριώνει τη σχετική νομική βάση, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού, ιδίως στις περιπτώσεις επεξεργασίας ειδικών κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (όπως δεδομένα υγείας) ή δεδομένων που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα, εφόσον η επεξεργασία αυτή είναι απολύτως αναγκαία και επιτρέπεται από τη νομοθεσία.

4.2 Για κάθε δραστηριότητα επεξεργασίας ο ΕΟΑΛ αξιολογεί την αναγκαιότητα, την αναλογικότητα και τον κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων, σύμφωνα με προσέγγιση βασισμένη στον κίνδυνο.

4.3 Ο ΕΟΑΛ αποτελεί νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, το οποίο συστάθηκε και λειτουργεί βάσει του περί Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης Νόμου του 2022 (37(I)/2022), ως εκάστοτε τροποποιείται, και είναι επιφορτισμένος με την παροχή σχετικών υπηρεσιών εντός της γεωγραφικής του αρμοδιότητας.

Η εργασιακή σχέση με το προσωπικό του ΕΟΑΛ διέπεται από τους οικείους σχετικούς κανονισμούς, οι οποίοι καθορίζουν και τις σχετικές επεξεργασίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Κάθε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διενεργείται από τον ΕΟΑΛ βασίζεται σε νόμιμη βάση, σύμφωνα με τον Κανονισμό, και συνδέεται άμεσα με την άσκηση των αρμοδιοτήτων, εξουσιών και υποχρεώσεων του, όπως αυτές προβλέπονται στον Νόμο και εξειδικεύονται μέσω κανονιστικών και διοικητικών πράξεων.

5. Η συγκατάθεση των υποκειμένων

5.1 Ο ΕΟΑΛ προβαίνει στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στη βάση της εκπλήρωσης των εννόμων υποχρεώσεων του, βάσει του Κανονισμού και της εφαρμοστέας νομοθεσίας. Όταν, κατ' εξαίρεση, η επεξεργασία βασίζεται στη συγκατάθεση, αυτή παρέχεται ελεύθερα, κατόπιν σαφούς θετικής ενέργειας του υποκειμένου και όχι δια παραλείψεως, είναι ειδική και τεκμηριωμένη, και προηγείται πλήρης και σαφής ενημέρωση του υποκειμένου από τον ΕΟΑΛ σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Νόμου.

5.2 Ειδικά όταν υφίσταται σχέση εξάρτησης ή ανισορροπία ισχύος, όπως ενδεικτικά στη σχέση εργοδότη – εργαζομένου, ο ΕΟΑΛ αξιολογεί με ιδιαίτερη αυστηρότητα κατά πόσον η συγκατάθεση μπορεί να θεωρηθεί ελεύθερη.

5.3 Η συγκατάθεση μπορεί να παρασχεθεί με κάθε πρόσφορο μέσο, υπό την προϋπόθεση ότι επιτρέπει την απόδειξη της σαφούς και ρητής δήλωσης βούλησης του υποκειμένου για τη συγκεκριμένη επεξεργασία.

5.4 Ο ΕΟΑΛ διασφαλίζει ότι το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να ανακαλέσει τη συγκατάθεσή του ανά πάσα στιγμή. Η ανάκληση είναι εξίσου εύκολη με την παροχή της συγκατάθεσης και το υποκείμενο ενημερώνεται σχετικά κατά τον χρόνο συλλογής της και, όπου ενδείκνυται, σε κάθε σχετική επικοινωνία.

5.5 Ο ΕΟΑΛ τηρεί αρχεία των συγκαταθέσεων που συλλέγει, τα οποία περιλαμβάνουν τους σκοπούς της επεξεργασίας που αυτές καλύπτουν, του τρόπου και του χρόνου παροχής τους και τυχόν ανάκλησης αυτών. Οι σχετικές επεξεργασίες θα καταγράφονται στο Αρχείο Δραστηριοτήτων του ΕΟΑΛ.

5.6 Η συγκατάθεση παρέχεται στον ΕΟΑΛ για κάθε συγκεκριμένο σκοπό επεξεργασίας. Σε περίπτωση που η συγκατάθεση περιλαμβάνεται σε γραπτή δήλωση που αφορά και άλλα θέματα, το αίτημα συγκατάθεσης παρουσιάζεται κατά τρόπο σαφώς διακριτό, σε κατανοητή και εύκολα προσβάσιμη μορφή.

5.7 Σε περίπτωση που συγκατάθεση έχει παρασχεθεί προ της ισχύος του Κανονισμού, παραμένει έγκυρη, εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις αυτού. Σε αντίθετη περίπτωση, ο ΕΟΑΛ μεριμνά για την ανανέωσή της ή για τη θεμελίωση της επεξεργασίας σε άλλη νόμιμη βάση· άλλως, η επεξεργασία παύει.

6. Συλλογή και είδος δεδομένων

6.1 Ο ΕΟΑΛ συλλέγει, κατά κανόνα, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα απευθείας από το υποκείμενο των δεδομένων, στο μέτρο που αυτά είναι απολύτως απαραίτητα για την επίτευξη του σκοπού της κάθε επεξεργασίας.

6.2 Η συλλογή δεδομένων μέσω τρίτων πραγματοποιείται μόνο εφόσον προβλέπεται από την εφαρμοστέα νομοθεσία ή είναι άλλως νόμιμη σύμφωνα με τον Κανονισμό. Στις περιπτώσεις αυτές, φροντίζει για την κατάλληλη συμπλήρωση του Αρχείου Δραστηριοτήτων αλλά και τη σχετική ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων.

6.3 Ο ΕΟΑΛ δύναται να συλλέγει ειδικές κατηγορίες δεδομένων, βάσει της Νομοθεσίας, όπως δεδομένα υγείας των εργαζομένων, των υποψηφίων προς πρόσληψη αλλά και των πολιτών. Τα δεδομένα αυτά παρέχονται από τα υποκείμενα και ο ΕΟΑΛ λαμβάνει αυξημένα μέτρα ασφάλειας και προστασίας.

7. Αποδέκτες

7.1 Ως «Τακτικοί «Αποδέκτες» νοούνται όλοι οι τρίτοι, εκτός του ΕΟΑΛ, οι οποίοι δύναται να λάβουν δεδομένα δυνάμει της σχέσης τους με τον ΕΟΑΛ ή με τα υποκείμενα των δεδομένων.

Ο ορισμός καλύπτει και αποδέκτες που μπορεί να μην είναι απαραίτητα εκτελούντες ή από κοινού υπεύθυνοι επεξεργασίας (π.χ. φυσικό πρόσωπο που λειτουργεί για προσωπικούς σκοπούς και άρα δεν καλύπτεται από το πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού) και τέλος η εγκατάσταση του αποδέκτη είναι αδιάφορη για το παρόν άρθρο (π.χ. η ασφαλιστική εταιρεία με την οποία έχει σύμβαση ο ΕΟΑΛ).

7.2 Ως «Έκτακτοι Αποδέκτες» νοούνται οι αποδέκτες που μόνο κατά περίπτωση και υπό προϋποθέσεις δύναται να λάβουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα (π.χ. αστυνομικές ή άλλες αρχές που δρουν υπό την ανακριτική τους ιδιότητα).

7.3 Ο ΕΟΑΛ διασφαλίζει να ενημερώνει τα υποκείμενα όσον αφορά τους τακτικούς αποδέκτες των δεδομένων τους, καθώς επίσης και για τις περιπτώσεις όπου ενδέχεται να λάβουν δεδομένα των υποκειμένων έκτακτοι αποδέκτες.

Νοείται ότι αν η μεταβίβαση έχει ως προϋπόθεση τη συγκατάθεση, ο ΕΟΑΛ θα λαμβάνει αυτήν σύμφωνα με το άρθρο 5 του παρόντος Κώδικα και των διατάξεων του Κανονισμού. Μόνη εξαίρεση αποτελεί το άρθρο 23 του Κανονισμού του οποίου όταν συντρέχει η εφαρμογή του, περιορίζονται τα δικαιώματα ενημέρωσης και συγκατάθεσης των υποκειμένων.

8. Ακρίβεια και τήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

8.1 Η αρχή της ακρίβειας των δεδομένων επιβάλλει όπως αυτά είναι ακριβή και, όπου απαιτείται, επικαιροποιούνται. Ο ΕΟΑΛ φροντίζει να λαμβάνονται όλα τα εύλογα μέτρα για την άμεση διαγραφή ή διόρθωση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία είναι ανακριβή, σε σχέση με τους σκοπούς της επεξεργασίας.

8.2 Ο ΕΟΑΛ μεριμνά για τη συνεχή επικαιροποίηση αλλά και τη διαγραφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, είτε στο πλαίσιο εσωτερικών διαδικασιών είτε κατόπιν αιτήματος του υποκειμένου των δεδομένων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού.

9. Διαβίβαση προσωπικών δεδομένων σε άλλες χώρες

9.1 Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα προς τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο υπό καθορισμένες προϋποθέσεις. Ο ΕΟΑΛ καταρχήν δεν διαβιβάζει δεδομένα σε χώρες εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά σε περίπτωση που

εξαιρετικά απαιτηθεί σχετική διαβίβαση, αυτή θα γίνει σύμφωνα με τον Κανονισμό τις εσωτερικές διαδικασίες του ΕΟΑΛ.

9.2 Αρχικά, με την κοινοποίηση αιτήματος διαβίβασης πρέπει να ελέγχεται αν η χώρα εγκατάστασης του Οργανισμού που αιτείται τη διαβίβαση των δεδομένων έχει απόφαση επάρκειας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

9.3 Σε περίπτωση που δεν υπάρχει απόφαση επάρκειας για τη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος ο Οργανισμός, ο ΕΟΑΛ εξασφαλίζει ότι ο υπεύθυνος ή ο εκτελών επεξεργασία στην τρίτη χώρα παρέχει τις κατάλληλες εγγυήσεις και κατ' ελάχιστο ότι αναγνωρίζονται δικαιώματα στα υποκείμενα τα οποία να μπορούν να επιδιώξουν με ένδικο μέσα. Οι περαιτέρω εγγυήσεις που καλείται να εξασφαλίσει ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων μπορούν να επιτευχθούν, χωρίς άδεια από την Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων (εφεξής η «**Επίτροπος**») και ορίζονται στον Κανονισμό αλλά και σε σχετικές Οδηγίες.

9.4 Αν υπάρχει άδεια από την Επίτροπο στον συγκεκριμένο Οργανισμό λόγω:

- (α) συμβατικών ρητρών μεταξύ του ΕΟΑΛ και του υπευθύνου επεξεργασίας, του εκτελούντος την επεξεργασία ή του αποδέκτη των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην τρίτη χώρα ή τον διεθνή οργανισμό ή
- (β) διατάξεων προς συμπερίληψη σε διοικητικές ρυθμίσεις μεταξύ δημόσιων αρχών ή φορέων οι οποίες περιλαμβάνουν εκτελεστά και ουσιαστικά δικαιώματα υποκειμένων των δεδομένων, ο ΕΟΑΛ ζητά από τον αιτούντα να κινήσει τη διαδικασία ώστε να λάβει τη σχετική άδεια από την Επίτροπο, διαφορετικά δεν πραγματοποιεί τη διαβίβαση εκτός και αν λάβει ειδική προς τούτο άδεια από το υποκείμενο των δεδομένων.

9.5 Σε περίπτωση απουσίας απόφασης επάρκειας, ή κατάλληλων εγγυήσεων, περιλαμβανομένων των εταιρικών δεσμευτικών κανόνων, η διαβίβαση ή το σύνολο διαβιβάσεων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτη χώρα ή σε διεθνή οργανισμό πραγματοποιείται μόνο εφόσον πληρείται μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- (α) το υποκείμενο των δεδομένων έδωσε ρητή συγκατάθεση
- (β) η διαβίβαση είναι απαραίτητη για την εκτέλεση σύμβασης μεταξύ του υποκειμένου των δεδομένων και του υπευθύνου επεξεργασίας ή για την εφαρμογή προσυμβατικών μέτρων
- (γ) η διαβίβαση είναι απαραίτητη για τη σύναψη ή την εκτέλεση σύμβασης η οποία συνήφθη προς όφελος του υποκειμένου
- (δ) η διαβίβαση είναι απαραίτητη για σημαντικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος.

(ε) η διαβίβαση είναι απαραίτητη για τη θεμελίωση, την άσκηση ή την υποστήριξη νομικών αξιώσεων,

(στ) η διαβίβαση είναι απαραίτητη για την προστασία των ζωτικών συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων ή άλλων προσώπων,

(ζ) η διαβίβαση πραγματοποιείται από μητρώο το οποίο προορίζεται για την παροχή πληροφοριών στο κοινό και είναι ανοικτό για αναζήτηση πληροφοριών είτε στο ευρύ κοινό είτε σε οποιοδήποτε πρόσωπο μπορεί να επικαλεστεί έννομο συμφέρον αλλά μόνο εφόσον πληρούνται στην εκάστοτε περίπτωση οι προϋποθέσεις που προβλέπονται στο δίκαιο της Ένωσης ή στο δίκαιο του κράτους μέλους για την αναζήτηση πληροφοριών.

9.6 Σε κάθε περίπτωση, το βάρος απόδειξης ότι υφίσταται μια εκ των ανωτέρω περιπτώσεων βαραίνει τον ΕΟΑΛ, ενώ διατηρεί το δικαίωμα να ελέγξει τη βασιμότητα των ισχυρισμών του ή να αρνηθεί τη διαβίβαση των δεδομένων.

10. Εκτίμηση Αντικτύπου σχετικά με την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων

10.1 Κατά τις επιταγές του Άρθρου 35 του Κανονισμού, ο ΕΟΑΛ διενεργεί Εκτίμηση Αντικτύπου (Data Protection Impact Assessment – DPIA), όπου απαιτείται, λαμβάνοντας υπόψη τον Κανονισμό και τις σχετικές κατευθυντήριες γραμμές, καθώς και τις οδηγίες της Επιτροπής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

10.2 Η Εκτίμηση Αντικτύπου τεκμηριώνεται εγγράφως, επανεξετάζεται όταν μεταβάλλεται ο κίνδυνος και διενεργείται με τη συμμετοχή του ΥΠΔ όπου απαιτείται.

10.3 Ενδεικτικά, διενεργείται Εκτίμηση Αντικτύπου όταν:

- α. η επεξεργασία αφορά συστηματική και εκτενή αξιολόγηση προσωπικών πτυχών σχετικά με φυσικά πρόσωπα, η οποία βασίζεται σε αυτοματοποιημένη επεξεργασία, περιλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ.
- β. η επεξεργασία αφορά μεγάλης κλίμακας επεξεργασία των ειδικών κατηγοριών δεδομένων που αναφέρονται στο άρθρο 9 (1) του Κανονισμού ή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 10.
- γ. η επεξεργασία αφορά συστηματική παρακολούθηση δημοσίως προσβάσιμου χώρου σε μεγάλη κλίμακα.
- δ. σε περίπτωση που ο συνδυασμός συστημάτων αρχειοθέτησης μεγάλης κλίμακας δύο ή περισσότερων δημοσίων αρχών ή φορέων αφορά ειδικές κατηγορίες δεδομένων

προσωπικού χαρακτήρα ή δεδομένα που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα ή πρόκειται να πραγματοποιηθεί με τη χρήση του αριθμού δελτίου ταυτότητας ή άλλου αναγνωριστικού στοιχείου ταυτότητας γενικής εφαρμογής,

- ε. για την εφαρμογή μέτρων που περιορίζουν δικαιώματα και ελευθερίες των υποκειμένων,
- στ. για την απαλλαγή από την ευθύνη ανακοίνωσης παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο υποκείμενο των δεδομένων,
- ζ. για τη θέσπιση νόμου ή Κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει νόμου, που προβλέπουν συγκεκριμένη πράξη ή σειρά πράξεων επεξεργασίας,
- η. για τη διαβίβαση ειδικών κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτη χώρα ή σε διεθνή οργανισμό από τον ΕΟΑΛ, όταν αυτή στηρίζεται στις παρεκκλίσεις για ειδικές καταστάσεις του άρθρου 49 του Κανονισμού.

11. Ανάθεση σε εκτελούντες και από κοινού υπεύθυνους επεξεργασίας

11.1 «**Εκτελών την Επεξεργασία**» ως Αποδέκτης Δεδομένων είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που θα επεξεργαστεί τα δεδομένα του Υπευθύνου, υπό τις οδηγίες του και για λογαριασμό του. «**Από κοινού υπεύθυνος επεξεργασίας**» είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που καθορίζει από κοινού τους σκοπούς και τα μέσα της επεξεργασίας.

11.2 Ο Κανονισμός διαχωρίζει τις υποχρεώσεις του Υπευθύνου Επεξεργασίας βάσει της σχέσης του με εκτελούντα ή από κοινού υπεύθυνο επεξεργασίας. Στην πρώτη περίπτωση απαιτείται σύμβαση μεταξύ των μερών και στη δεύτερη αρκεί συμφωνία. Ο ΕΟΑΛ, για την εξασφάλιση της μεγαλύτερης δυνατής προστασίας, θα προβαίνει σε υπογραφές συμβάσεων ανεξαρτήτως του χαρακτηρισμού του αντισυμβαλλόμενου. Αν ο από κοινού υπεύθυνος αρνηθεί όμως, η συνέχεια της συνεργασίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του ΕΟΑΛ.

11.3 Πριν από κάθε ανάθεση σε εκτελούντα την επεξεργασία, ο ΕΟΑΛ διενεργεί έλεγχο δέουσας επιμέλειας ως προς την τεχνική και οργανωτική επάρκεια, την αξιοπιστία και τις παρεχόμενες εγγυήσεις προστασίας δεδομένων.

11.4 Η Σύμβαση πρέπει κατ' ελάχιστο να περιέχει τα απαιτούμενα στο άρθρο 28 του Κανονισμού. Ο ΕΟΑΛ μπορεί να προβλέψει και περαιτέρω όρους κατά το δοκούν για τη μεγαλύτερη δυνατή εξασφάλιση της προστασίας και της ασφάλειας των δεδομένων, αλλά και των δικαιωμάτων και ελευθεριών των υποκειμένων.

12. Ο ΕΟΑΛ ως Εκτελών την Επεξεργασία

12.1 Ο ΕΟΑΛ, υπό την ιδιότητά του ως Εκτελών την Επεξεργασία, δεσμεύεται πλήρως από τις Συμβάσεις που συνάπτει με τους Υπεύθυνους Επεξεργασίας, καθώς και από τις διατάξεις του Κανονισμού, τις κατευθυντήριες γραμμές και οδηγίες της Επιτροπής.

12.2 Ο ΕΟΑΛ ειδικότερα και όλως ενδεικτικά δεσμεύεται να:

- (α) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του υπευθύνου επεξεργασίας, εκτός εάν υποχρεούται να παρεκκλίνει βάσει του δικαίου της Ένωσης ή του δικαίου του κράτους μέλους. Σε τέτοια περίπτωση ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας για την εν λόγω νομική απαίτηση κατά το δυνατόν πριν από την επεξεργασία, εκτός εάν απαγορεύεται ρητά και η ενημέρωση,
- (β) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα για να εξασφαλίσει την ασφάλεια της επεξεργασίας που τελεί,
- (γ) δεν προβαίνει σε πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία για τα εν λόγω δεδομένα χωρίς την έγγραφη έγκριση του υπευθύνου,
- (δ) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,
- (ε) βοηθάει στο επίπεδο των δυνατοτήτων του τον υπεύθυνο σε περίπτωση παραβίασης των δεδομένων του και αν παραβιαστούν δεδομένα που κατέχει ο ΕΟΑΛ και ανήκουν σε αυτόν τον ενημερώνει αμελλητί, μαζί με την Επιτροπή,
- (στ) με τη λύση της σύμβασης του με τον υπεύθυνο, διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας,
- (ζ) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης του με τον Κανονισμό,
- (η) λαμβάνει την πρωτοβουλία υπογραφής σχετικής σύμβασης επεξεργασίας δεδομένων σε περίπτωση αδράνειας του Υπευθύνου.

Κεφάλαιο Γ΄ Δικαιώματα των Υποκειμένων και διασφάλιση της άσκησής τους

Ενότητα 1 Δικαιώματα

13. Αιτήματα Υποκειμένων για Άσκηση των Δικαιωμάτων τους

13.1 Ο ΕΟΑΛ καλείται να υιοθετήσει έγγραφη επίσημη διαδικασία για την υποβολή αιτημάτων από τα υποκείμενα για την άσκηση των δικαιωμάτων τους σύμφωνα με τον Κανονισμό. Τα υποκείμενα πρέπει να υποβάλουν το αίτημα με κάθε πρόσφορο τρόπο αλλά σε κάθε περίπτωση εγγράφως σε εξουσιοδοτημένο προς τούτο υπάλληλο του ΕΟΑΛ. Αυτός θα είναι επιφορτισμένος με την εξέταση του αιτήματος, τη λήψη της απόφασης και την ενημέρωση των υποκειμένων.

13.2 Πριν από την ικανοποίηση αιτήματος, ο ΕΟΑΛ δύναται να ζητεί εύλογα πρόσθετα στοιχεία ταυτοποίησης, όταν υπάρχουν εύλογες αμφιβολίες ως προς την ταυτότητα του αιτούντος.

13.3 Η διαδικασία υποβολής αιτημάτων ή περίληψη αυτής πρέπει να αναρτάται στην Ιστοσελίδα του ΕΟΑΛ προς ενημέρωση των υποκειμένων για τον τρόπο υποβολής των αιτημάτων τους, των χρόνων απάντησης του ΕΟΑΛ καθώς και το περιεχόμενο των δικαιωμάτων τους εν γένει.

13.4 Το δικαίωμα άσκησης σχετικού αιτήματος πρέπει να παρέχεται τόσο στους πολίτες όσο και στο προσωπικό του ΕΟΑΛ, είτε δια χειρός, είτε μέσω της ιστοσελίδας του τελευταίου.

13.5 Αν η υποβολή δεν ασκείται καταχρηστικά, ο ΕΟΑΛ φροντίζει ώστε η υποβολή αιτήματος από υπάλληλο να μη συνεπάγεται δυσμενή αποτελέσματα για αυτόν.

13.6 Ο ΕΟΑΛ οφείλει να απαντά στα αιτήματα μέσα στους χρόνους που ορίζει ο Κανονισμός και δεν επιτρέπεται να ορίσει χρόνο μεγαλύτερο από αυτόν στις διαδικασίες του, ήτοι ένα (1) μήνα από την υποβολή του αιτήματος ή εντός μηνός ενημέρωση για παράταση δύο (2) επιπλέον μηνών, όταν απαιτείται λόγω πολυπλοκότητας ή αριθμού αιτημάτων. Σε κάθε περίπτωση, μπορεί να ορίσει διάστημα βραχύτερο από αυτό.

14. Δικαίωμα πρόσβασης του υποκειμένου των δεδομένων

14.1 Το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να λαμβάνει από τον υπεύθυνο επεξεργασίας επιβεβαίωση για το κατά πόσον ή όχι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που

το αφορούν υφίστανται επεξεργασία και, εάν συμβαίνει τούτο, το δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα του καθώς και στις ακόλουθες πληροφορίες:

- (α) τους σκοπούς της επεξεργασίας,
- (β) τις σχετικές κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- (γ) τους αποδέκτες ή τις κατηγορίες αποδεκτών στους οποίους κοινολογήθηκαν ή πρόκειται να κοινολογηθούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, ιδίως τους αποδέκτες σε τρίτες χώρες ή διεθνείς οργανισμούς,
- (δ) εάν είναι δυνατόν, το χρονικό διάστημα για το οποίο θα αποθηκευτούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή, όταν αυτό είναι αδύνατο, τα κριτήρια που καθορίζουν το εν λόγω διάστημα,
- (ε) την ύπαρξη δικαιώματος υποβολής αιτήματος στον υπεύθυνο επεξεργασίας για διόρθωση ή διαγραφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή περιορισμό της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αφορά το υποκείμενο των δεδομένων ή δικαιώματος αντίταξης στην εν λόγω επεξεργασία,
- (στ) το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας σε εποπτική αρχή,
- (ζ) όταν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεν συλλέγονται από το υποκείμενο των δεδομένων, κάθε διαθέσιμη πληροφορία σχετικά με την προέλευσή τους.

14.2 Ο ΕΟΑΛ φροντίζει ώστε να παρέχει σχετικό αντίγραφο με όλα τα δεδομένα που τηρεί για τον αιτούντα, κατόπιν σχετικού αιτήματος του σύμφωνα με την διαδικασία του, καθώς και τις σχετικές πληροφορίες που αναφέρονται πιο πάνω. Εάν ζητηθούν επιπλέον αντίγραφα, ο ΕΟΑΛ μπορεί να επιβάλει εύλογο τέλος για την κάλυψη των εξόδων του.

14.3 Το δικαίωμα πρόσβασης δεν ικανοποιείται όταν το αίτημα είναι προδήλως αβάσιμο ή υπερβολικό, σύμφωνα με το άρθρο 12 παράγραφος 5 του Κανονισμού, με σχετική τεκμηρίωση από τον ΕΟΑΛ.

14.4 Εάν το υποκείμενο των δεδομένων υποβάλει τέτοιο αίτημα με ηλεκτρονικά μέσα, τότε η ενημέρωση παρέχεται στην ηλεκτρονική μορφή που χρησιμοποιείται συνήθως, εκτός αν ζητηθεί διαφορετικά από το υποκείμενο των δεδομένων.

15. Δικαίωμα διόρθωσης

15.1 Ο ΕΟΑΛ πρέπει να παρέχει στο υποκείμενο των δεδομένων το δικαίωμα να απαιτήσει τη διόρθωση ανακριβών ή τη συμπλήρωση ελλιπών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν.

15.2 Ο ΕΟΑΛ οφείλει να ικανοποιήσει το σχετικό αίτημα και να ενημερώσει το υποκείμενο για την επιτυχή ολοκλήρωση του αιτήματός του, αλλά και για τα μέτρα που ελήφθησαν για την εκπλήρωσή του.

16. Δικαίωμα διαγραφής (δικαίωμα στη λήθη)

16.1 Το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον υπεύθυνο επεξεργασίας τη διαγραφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν και ο υπεύθυνος επεξεργασίας υποχρεούται να διαγράψει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση, εάν ισχύει ένας από τους ακόλουθους λόγους:

- (α) τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεν είναι πλέον απαραίτητα σε σχέση με τους σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία,
- (β) το υποκείμενο των δεδομένων ανακαλεί τη συγκατάθεση και δεν υπάρχει άλλη νομική βάση για την επεξεργασία,
- (γ) το υποκείμενο των δεδομένων αντιτίθεται στην επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 21 του Κανονισμού και δεν υπάρχουν επιτακτικοί και νόμιμοι λόγοι για την επεξεργασία,
- (δ) τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υποβλήθηκαν σε επεξεργασία παράνομα,
- (ε) τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα πρέπει να διαγραφούν, ώστε να τηρηθεί νομική υποχρέωση βάσει του ενωσιακού δικαίου ή του δικαίου κράτους μέλους, στην οποία υπόκειται ο υπεύθυνος επεξεργασίας.

16.2 Ο ΕΟΑΛ, εφόσον συντρέχει μια εκ των ανωτέρω προϋποθέσεων, προβαίνει στη διαγραφή των δεδομένων και ενημερώνει τόσο το υποκείμενο όσο και τυχόν υπευθύνους ή εκτελούντες που επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, ότι το υποκείμενο των δεδομένων ζήτησε τη διαγραφή των δεδομένων του.

16.3 Η ενέργεια διαγραφής ή η αιτιολογημένη απόρριψη σχετικού αιτήματος καταγράφεται εσωτερικά για σκοπούς τεκμηρίωσης της συμμόρφωσης του ΕΟΑΛ.

16.4 Ο ΕΟΑΛ μπορεί να αρνηθεί το αίτημα των υποκειμένων αν εφαρμόζεται μία από τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- (α) παραβιάζεται το δικαίωμα ελευθερίας της έκφρασης και το δικαίωμα στην ενημέρωση,

- (β) για την τήρηση νομικής υποχρέωσης που επιβάλλει την επεξεργασία βάσει του δικαίου της Ένωσης ή του δικαίου κράτους μέλους ή επιβάλλονται από το δημόσιο συμφέρον ή εκτελούνται κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που του έχει ανατεθεί,
- (γ) για λόγους δημόσιου συμφέροντος στον τομέα της δημόσιας υγείας,
- (δ) για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς, εφόσον το δικαίωμα είναι πιθανόν να καταστήσει αδύνατη ή να εμποδίσει σε μεγάλο βαθμό την επίτευξη σκοπών της εν λόγω επεξεργασίας, ή
- (ε) για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

17. Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας

17.1 Ο ΕΟΑΛ οφείλει, κατόπιν αιτήματος του υποκειμένου των δεδομένων, να περιορίζει την επεξεργασία, εφόσον συντρέχει μία από τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- (α) Η ακρίβεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα αμφισβητείται. Η επεξεργασία περιορίζεται έως ότου ο ΕΟΑΛ επαληθεύσει την ακρίβεια των δεδομένων.
- (β) Η επεξεργασία είναι παράνομη αλλά το υποκείμενο δε ζητεί τη διαγραφή, αλλά ζητά αντ' αυτής, τον περιορισμό της χρήσης τους.
- (γ) Όταν ο ΕΟΑΛ δε χρειάζεται τα εν λόγω δεδομένα για τους σκοπούς της επεξεργασίας, αλλά τα δεδομένα αυτά απαιτούνται από το υποκείμενο των δεδομένων για τη θεμελίωση, την άσκηση ή την υποστήριξη νομικών αξιώσεων.
- (δ) Το υποκείμενο των δεδομένων έχει αντιρρήσεις για την επεξεργασία. Εν αναμονή της επαλήθευσης του κατά πόσον οι νόμιμοι λόγοι του ΕΟΑΛ υπερισχύουν έναντι των λόγων του υποκειμένου των δεδομένων, η επεξεργασία των δεδομένων περιορίζεται.

17.2 Αν ισχύει ένα από τα παραπάνω και πρέπει να ικανοποιηθεί το αίτημα του υποκειμένου, ο ΕΟΑΛ μπορεί μόνο να αποθηκεύει τα δεδομένα και να τα επεξεργάζεται για σκοπούς νομικών αξιώσεων ή για λόγους σημαντικού δημόσιου συμφέροντος της Ένωσης ή κράτους μέλους, ενώ περαιτέρω επεξεργασία θα είναι δυνατή μόνο με ειδική συγκατάθεση.

17.3 Δε γίνεται να περιοριστεί η επεξεργασία για τις επεξεργασίες του ΕΟΑΛ που πηγάζουν από το άρθρο 6(1) (γ) του Κανονισμού. Κάθε αίτημα περιορισμού εξετάζεται κατά περίπτωση, σύμφωνα με το άρθρο 18 του Κανονισμού και τις τυχόν νόμιμες υποχρεώσεις διατήρησης που βαρύνουν τον ΕΟΑΛ. Ο ΕΟΑΛ παρά ταύτα, εξετάζει όλα τα αιτήματα και απαντά αιτιολογημένα στο υποκείμενο ενημερώνοντας το επιπλέον για την επιβολή ή μη του περιορισμού και τους

λόγους αυτού, τα τεχνικά μέτρα που χρησιμοποιήθηκαν, αν υπάρχουν και την ημερομηνία επιβολής.

18. Δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων

18.1 Ο ΕΟΑΛ πρέπει να φροντίζει ώστε να είναι σε θέση να παρέχει, κατόπιν αιτήματος, στο υποκείμενο των δεδομένων τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, σε δομημένο, κοινώς χρησιμοποιούμενο και αναγνώσιμο από μηχανήματα μορφότυπο, καθώς και να διαβιβάζει τα εν λόγω δεδομένα σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας χωρίς αντίρρηση, τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 20 του Κανονισμού, όταν:

- α) η επεξεργασία βασίζεται σε συγκατάθεση σύμφωνα με το άρθρο 6 παράγραφος 1 στοιχείο α) ή το άρθρο 9 παράγραφος 2 στοιχείο α) του Κανονισμού ή σε σύμβαση σύμφωνα με το άρθρο 6 παράγραφος 1 στοιχείο β) του Κανονισμού και
- β) η επεξεργασία διενεργείται με αυτοματοποιημένα μέσα.

18.2 Το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να ζητά την απευθείας διαβίβαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον ΕΟΑΛ σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας, σε περίπτωση που αυτό είναι τεχνικά εφικτό.

19. Δικαίωμα εναντίωσης

19.1 Το υποκείμενο των δεδομένων δικαιούται να αντιτάσσεται, ανά πάσα στιγμή και για λόγους που σχετίζονται με την ιδιαίτερη κατάστασή του, στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, η οποία είτε είναι:

- (α) απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον υπεύθυνο επεξεργασίας, είτε είναι
- (β) απαραίτητη για τους σκοπούς των έννομων συμφερόντων που επιδιώκει ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τρίτος περιλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ βάσει των εν λόγω διατάξεων.

19.2 Ο ΕΟΑΛ σε τέτοια περίπτωση δε μπορεί να υποβάλει πλέον τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε επεξεργασία, εκτός αν καταδείξει επιτακτικούς και νόμιμους λόγους για την επεξεργασία οι οποίοι υπερισχύουν των συμφερόντων, των δικαιωμάτων και των ελευθεριών του υποκειμένου των δεδομένων ή για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

19.3 Δεδομένου ότι ο ΕΟΑΛ δεν επεξεργάζεται δεδομένα με σκοπό την άμεση προώθηση προϊόντων ή για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς, δικαίωμα εναντίωσης εξετάζεται από τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του ΕΟΑΛ μόνο αν στηρίζεται στο άρθρο 6 (1) στοιχείο ε) ή στ), περιλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ βάσει των εν λόγω διατάξεων.

20. Αυτοματοποιημένη ατομική λήψη αποφάσεων, περιλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ

20.1 Ο ΕΟΑΛ δεν πραγματοποιεί επεξεργασίες μέσω αυτοματοποιημένης λήψης αποφάσεων και συνεπώς δεν υπάρχει ανάγκη πρόβλεψης ικανοποίησης του σχετικού αιτήματος.

20.2 Σε περίπτωση υιοθέτησης επεξεργασιών της παραγράφου 20.1 ο ΕΟΑΛ δεσμεύεται να προβεί σε:

- (α) Εκτίμηση Αντικτύπου όπως προβλέπεται από το Νόμο και τις Οδηγίες της Επιτροπής.
- (β) Πρόβλεψη ικανοποίησης του σχετικού δικαιώματος και λήψη απαραίτητων μέτρων για τη διασφάλιση των ελευθεριών των υποκειμένων.
- (γ) Τροποποίηση του παρόντος Κώδικα.

20.3 Σε κάθε τέτοια περίπτωση διασφαλίζεται δικαίωμα ανθρώπινης παρέμβασης, έκφρασης άποψης και αμφισβήτησης της απόφασης από το υποκείμενο των δεδομένων.

20.4 Τα μέτρα αυτά καθορίζονται και επανεξετάζονται με βάση την πιθανότητα και τη σοβαρότητα των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, σύμφωνα με το άρθρο 24 του Κανονισμού.

Κεφάλαιο Δ΄ Γενικές Υποχρεώσεις

21. Ευθύνη του Υπεύθυνου Επεξεργασίας

21.1 Ο ΕΟΑΛ έχει ως βασική υποχρέωση την εφαρμογή των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων προκειμένου να διασφαλίσει ότι η επεξεργασία διενεργείται σύμφωνα με τον παρόντα Κώδικα.

21.2 Ο ΕΟΑΛ περαιτέρω υιοθετεί διαδικασίες, ώστε τα εν λόγω μέτρα να εξετάζονται τακτικά και να επικαιροποιούνται όταν κρίνεται απαραίτητο.

21.3 Ο ΕΟΑΛ περαιτέρω υιοθετεί τις κατάλληλες Πολιτικές και Διαδικασίες, μεταξύ άλλων την Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, για την περιγραφή και την απόδειξη της λήψης των εν λόγω μέτρων.

22. Προστασία των δεδομένων ήδη από το σχεδιασμό και εξ ορισμού

22.1 Λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων από την επεξεργασία, ο ΕΟΑΛ εφαρμόζει αποτελεσματικά, τόσο κατά τη στιγμή του καθορισμού των μέσων επεξεργασίας όσο και κατά τη στιγμή της επεξεργασίας, κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, όπως η ψευδωνυμοποίηση, σχεδιασμένα για την εφαρμογή αρχών προστασίας των δεδομένων, όπως η ελαχιστοποίηση των δεδομένων, και η ενσωμάτωση των απαραίτητων εγγυήσεων στην επεξεργασία κατά τρόπο ώστε να πληρούνται οι απαιτήσεις του Κανονισμού και να προστατεύονται τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων.

22.2 Στα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα δύνανται να περιλαμβάνονται, κατά περίπτωση, η κρυπτογράφηση, η ψευδωνυμοποίηση, ο περιορισμός πρόσβασης, η τμηματοποίηση πληροφοριακών συστημάτων και η καταγραφή ενεργειών.

22.3 Ο ΕΟΑΛ εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για να διασφαλίζει ότι, εξ ορισμού, υφίστανται επεξεργασία μόνο τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που είναι απαραίτητα για τον εκάστοτε σκοπό της επεξεργασίας.

Κεφάλαιο Ε΄

Η εσωτερική οργάνωση του ΕΟΑΛ

23. Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer “DPO”)

23.1 Ο ΕΟΑΛ ορίζει Υπεύθυνο ή Υπεύθυνους Προστασίας Δεδομένων (στο εξής «ΥΠΔ») από το προσωπικό του ή ορίζει εξωτερικό/ους Συνεργάτη/ες. Πρέπει να επιλέγεται Υπάλληλος που αποδεδειγμένα θα είναι ανεξάρτητος για την άσκηση των καθηκόντων του και θα αναφέρεται απευθείας στο ανώτατο επίπεδο διοίκησης, χωρίς να λαμβάνει οδηγίες ως προς την άσκηση των καθηκόντων του και τα προσόντα της θέσης θα ορίζονται εκ των προτέρων.

23.2 Τα καθήκοντα του ΥΠΔ θα είναι τουλάχιστον τα κάτωθι:

- (α) ενημερώνει και συμβουλεύει τον ΕΟΑΛ και τους υπαλλήλους για τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον Κανονισμό και από άλλες διατάξεις της Ένωσης ή του κράτους μέλους σχετικά με την προστασία δεδομένων,
- (β) παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τον Κανονισμό, με άλλες διατάξεις της Ένωσης ή του κράτους μέλους σχετικά με την προστασία δεδομένων και με τις πολιτικές του ΕΟΑΛ σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας, και των σχετικών ελέγχων,
- (γ) παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, όσον αφορά την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και παρακολουθεί την υλοποίησή της σύμφωνα με το άρθρο 35 του Κανονισμού,
- (δ) συνεργάζεται με την εποπτική αρχή,
- (ε) ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας για την εποπτική αρχή για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του Κανονισμού, και πραγματοποιεί διαβουλεύσεις, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα.

24. Διοίκηση του ΕΟΑΛ

24.1 Η Διοίκηση του ΕΟΑΛ θα φροντίζει ενεργά για τη λήψη όλων των απαραίτητων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ώστε να εξασφαλίζεται η πλήρης συμμόρφωση με τον Κανονισμό, αλλά και για την εκπαίδευση και συμμόρφωση του προσωπικού με τα μέτρα. Η Διοίκηση υιοθετεί Σύστημα Προστασίας Δεδομένων το οποίο περιέχει τόσο τις κατάλληλες Πολιτικές και

Διαδικασίες για την επίτευξη του στόχου της προς συμμόρφωση, όσο και τα κατάλληλα τεχνικά μέτρα.

24.2 Αποτελεί επίσης υποχρέωση και δέσμευση του ΕΟΑΛ η συνεχής επικαιροποίηση των μέτρων, των Πολιτικών και των Διαδικασιών με την τακτική εξέταση της αποτελεσματικότητας και καταλληλότητας τους για την εξασφάλιση της συνέχειας του συστήματος προστασίας δεδομένων και της συμμόρφωσης με τον Κανονισμό στο μέγιστο δυνατό βαθμό.

Κεφάλαιο ΣΤ΄ Παραβιάσεις προσωπικών δεδομένων

25. Παραβίαση προσωπικών δεδομένων

25.1 Ο ΕΟΑΛ υποχρεούται να υιοθετήσει έγγραφη διαδικασία που θα περιγράφει τον εντοπισμό, την αξιολόγηση, την αντιμετώπιση, τη γνωστοποίηση στην Επιτροπο, την ενημέρωση των υποκειμένων και την καταγραφή συμβάντων ασφαλείας, τα οποία αποτελούν παραβιάσεις δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Η διαδικασία πρέπει να εστιάζει στην προστασία των υποκειμένων και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τους, και να προβλέπει τόσο τις τυχόν ηλεκτρονικές όσο και τις φυσικές παραβιάσεις.

25.2 Ο ΕΟΑΛ τηρεί εσωτερικό αρχείο όλων των περιστατικών παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ανεξαρτήτως του αν αυτά γνωστοποιούνται στην Επιτροπο, σύμφωνα με το άρθρο 33 παράγραφος 5 του Κανονισμού.

25.3 Για τον εντοπισμό συμβάντων και την ενημέρωση του ΥΠΔ και των άλλων Υπευθύνων, αν υπάρχουν, πρέπει να είναι επιφορτισμένος όλος ο ΕΟΑΛ. Επιπροσθέτως, ο ΕΟΑΛ έχει ως όρο στις συμβάσεις προστασίας δεδομένων με τους Εκτελούντες την Επεξεργασία με τους οποίους συνεργάζεται, την άμεση ενημέρωση σε περίπτωση παραβίασης, ανεξαρτήτως αν συντρέξει κίνδυνος για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των υποκειμένων.

25.4 Η ημερομηνία που θεωρείται ότι λαμβάνει γνώση ο ΕΟΑΛ είναι πάντοτε η ημερομηνία ενημέρωσης, με κάθε πρόσφορο τρόπο, των Υπευθύνων για την αντιμετώπιση της παραβίασης. Από την ημερομηνία της ενημέρωσης εκκινούν όλες οι προθεσμίες του Κανονισμού. Οι Υπεύθυνοι ενεργούν σύμφωνα με τη διαδικασία του ΕΟΑΛ με στόχο αρχικά να εντοπίσουν:

- (α) Αν το συμβάν αποτελεί και παραβίαση προσωπικών δεδομένων.
- (β) Το είδος της παραβίασης.
- (γ) Όλα τα πραγματικά περιστατικά που αφορούν την παραβίαση καθώς και τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα.

25.5 Για την αξιολόγηση του συμβάντος, γίνεται από τον ΥΠΔ ανάλυση επικινδυνότητας και λαμβάνεται υπόψη:

- (α) Το είδος της παραβίασης.
- (β) Η φύση, η ευαισθησία και ο όγκος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- (γ) Η ευκολία ταυτοποίησης των προσώπων.
- (δ) Η σοβαρότητα των συνεπειών για τα πρόσωπα.

- (ε) Τα ειδικά χαρακτηριστικά του προσώπου.
- (στ) Τα ειδικά χαρακτηριστικά του ΕΟΑΛ.
- (ζ) Ο αριθμός των επηρεαζόμενων προσώπων.

26. Γνωστοποίηση στην Επίτροπο

26.1 Η γνωστοποίηση στην Επίτροπο πρέπει να γίνει εντός εβδομήντα-δυο (72) ωρών από τη στιγμή που ο ΕΟΑΛ έλαβε γνώση του συμβάντος. Γνώση του συμβάντος θεωρείται ότι λαμβάνει ο ΕΟΑΛ κατά την ενημέρωση των Υπευθύνων, με κάθε πρόσφορο τρόπο.

26.2 Είναι δυνατόν η γνωστοποίηση να πραγματοποιηθεί με ελλιπή στοιχεία αν οι Υπεύθυνοι δεν καταφέρουν να τα έχουν στη διάθεσή τους ως την προθεσμία και στη συνέχεια να ακολουθήσει συμπληρωματική γνωστοποίηση κατά το χρόνο που τα στοιχεία είναι στη διάθεσή τους. Σε κάθε περίπτωση, αν η γνωστοποίηση δεν πραγματοποιηθεί εντός εβδομήντα-δυο (72) ωρών, οι Υπεύθυνοι πρέπει να αιτιολογήσουν την καθυστέρηση.

26.3 Η γνωστοποίηση πραγματοποιείται με τη συμπλήρωση της ελληνικής έκδοσης του Εντύπου που έχει αναρτήσει η Επίτροπος στην Ιστοσελίδα της, στη διεύθυνση και υπό τις σχετικές Οδηγίες της.

26.4 Σε περίπτωση που κριθεί ότι δεν απαιτείται γνωστοποίηση στην Επίτροπο, ο ΕΟΑΛ τεκμηριώνει εγγράφως την απόφαση αυτή και τη σχετική αξιολόγηση κινδύνου.

27. Ανακοίνωση στα Υποκείμενα

27.1 Όταν η παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ενδέχεται να θέσει σε υψηλό κίνδυνο τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, τότε ο ΥΠΔ του ΕΟΑΛ πρέπει να ανακοινώσει την παραβίαση αμελλητί και στα επηρεαζόμενα υποκείμενα. Αμελλητί, εν προκειμένω σημαίνει αμέσως μετά από την πρώτη επικοινωνία με την Επίτροπο.

27.2 Η ανακοίνωση στα υποκείμενα πρέπει να περιέχει κατ' ελάχιστο τα εξής στοιχεία:

- (α) Σαφή περιγραφή της φύσης της παραβίασης, των κατηγοριών δεδομένων που επηρεάζονται, κατά προσέγγιση τον αριθμό των επηρεαζόμενων υποκειμένων και τα μέτρα που εφάρμοξε ο ΕΟΑΛ για την αντιμετώπιση του κινδύνου,
- (β) Το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου προστασίας δεδομένων ή άλλου σημείου επικοινωνίας από το οποίο μπορούν να ληφθούν περισσότερες πληροφορίες,

- (γ) Τις ενδεχόμενες συνέπειες της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- δ) Τα ληφθέντα ή τα προτεινόμενα προς λήψη μέτρα από τον υπεύθυνο επεξεργασίας για την αντιμετώπιση της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και, όπου ενδείκνυται, μέτρα για την άμβλυνση ενδεχόμενων δυσμενών συνεπειών της.

28. Αναθεώρηση του Κώδικα

28.1 Ο ΕΟΑΛ διασφαλίζει τη συνεχή επικαιροποίηση του Κώδικα σύμφωνα με τη Νομοθεσία, τις κατευθυντήριες γραμμές, οδηγίες και αποφάσεις της Επιτρόπου, της νομολογίας της Κυπριακής Δημοκρατίας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά και τις ανάγκες του ΕΟΑΛ όπως παρουσιάζονται.

28.2 Ο παρών Κώδικας θα εξετάζεται σε τακτά χρονικά διαστήματα, καθώς και σε περίπτωση ουσιώδους μεταβολής της νομοθεσίας, των σκοπών επεξεργασίας ή των χρησιμοποιούμενων συστημάτων και τυχόν ουσιώδους τροποποίηση του θα εγκρίνεται από την Ολομέλεια του Συμβουλίου του ΕΟΑΛ. Σε περίπτωση μη ουσιωδών τροποποιήσεων, η αναθεώρηση του Κώδικα θα εγκρίνεται από τον Γενικό Διευθυντή του ΕΟΑΛ.